



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE NUMERO 413 DEL 20/03/2023, obiettivo 2023_5001

OGGETTO: SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, C.R.E., DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE DI ASFALTATURA DI VIA CRISTO RE". DETERMINA A CONTRATTARE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

VISTI:

- l'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del "nuovo regolamento degli uffici e servizi" come modificato da ultimo con delibera di giunta comunale n. 448 del 18/12/2018, esecutiva, il quale prevede che i dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 93 del 07/06/2001, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- il regolamento degli acquisti sotto soglia e dell'elenco degli operatori economici di beni e servizi, approvato con delibera di consiglio comunale n. 98 del 25/10/2018, esecutiva;
- le linee guida n. 4 approvate dal consiglio dell'A.N.A.C. con delibera n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al d. lgs. 19/04/2017 n. 56, con delibera di consiglio dell'A.N.A.C. n. 206 del 01/03/2018;
- il d. lgs. 18/04/2016, n. 50, "codice dei contratti pubblici" e ss.mm. e la l. 120/2020;
- il decreto sindacale n. 43 del 11/08/2022 che ha attribuito all'ing. Dimitri Bonora, l'incarico di direzione del settore "Lavori Pubblici e Urbanistica".

VISTE altresì:

- la delibera del 29/09/2022 n. 87, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il DUP - documento unico di programmazione 2023-2025, successivamente aggiornato con delibera consiliare del 20/12/2022, n. 120;
- la delibera del 20/12/2022 n. 122, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 che, insieme al DUP, contiene gli indirizzi, le missioni, i programmi e gli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire nel corso del triennio;
- la delibera del 29/12/2022 n. 429, con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2023-2025;
- la determinazione del dirigente del settore finanziario e sviluppo turistico n. 2249 del 27/12/2022 ad oggetto "variazione di esigibilità n. 28 al bilancio di previsione 2022-2024 riguardante il fondo pluriennale

vincolato e gli stanziamenti correlati del piano di gestione 2022-2024 ai sensi dell'art 175, comma 5-quater, lettera b) del d.lgs. 18/08/2000 n. 267: approvazione”.

PREMESSO che:

- che con determinazione dirigenziale n. 1533 del 13/10/2021, relativamente ai lavori di realizzazione asfaltatura di via Cristo Re, l'ing. Massimo Montin, responsabile u.o. manutenzioni e impianti, è stato nominato responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm;
- che con determinazione dirigenziale n. 1707 del 10/11/2021 è stata accertata l'entrata di euro 1.166.666,66 quale contributo derivante dal Ministero infrastrutture e trasporti, ora Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili (cod. deb. 21773) al capitolo n. 2850/0 “contributi agli investimenti da amministrazioni centrali” - acc 2021/452, quale contributo per il finanziamento di interventi per la salvaguardia della laguna di Venezia, utilizzato in parte per il finanziamento dell'opera succitata, e in parte per il finanziamento dei lavori di asfaltatura di via Lio Maggiore;
- che con delibera di giunta comunale n. 353 del 09/11/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di realizzazione asfaltatura di via Cristo Re, al prot. com.le n. 78806 del 19/10/2021, che prevede una spesa presunta di complessivi euro 635.000,00;
- che con delibera di consiglio comunale n. 30 del 28/04/2022, l'intervento in oggetto è stato inserito nell'elenco annuale 2022 del programma opere pubbliche 2022-2024;
- con determinazione dirigenziale n. 2121 del 23/12/2022, è stata affidata, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della legge n. 120 del 2020, come sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021, la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per i lavori di asfaltatura di via Cristo Re, all'ing. Claudio Bertocco (cod. benef. 19385) per l'importo di euro 16.640,00 (cassa 4% compresa e iva esente);
- che con delibera di giunta comunale n. 406 del 13/12/2022 è stato approvato il progetto definitivo – esecutivo dei lavori di “realizzazione asfaltatura di via Cristo Re” al prot. com.le n. 88257 del 23/11/2022, redatto dall'ing. Claudio Bertocco, che prevede una spesa complessiva di euro 635.000,00, così suddivisa:

A) importo lavori soggetto a ribasso	euro	494.890,00
oneri di sicurezza	euro	7.500,00
totale lavori	euro	502.390,00
B) somme a disposizione		
1. lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto	euro	-
2. rilievi, accertamenti e indagini geologiche	euro	2.000,00
3. allacciamenti ai pubblici servizi	euro	-
4. imprevisti	euro	9.567,97
5. acquisizione aree e immobili e indennizzi espropri (compresi frazionamenti imposta di registro e stipule atti di acquisizione aree esproprio, bollature)	euro	-
6. accantonamento di cui all'art.113 comma 2° d.lgs 50/2016	euro	10.047,80
7. spese tecniche relative a: progettazione, def. Esecutiva, cse,csp, Direzione lavori, contabilità (iva e inarcassa compr.)	euro	46.755,23
8. spese per attività tecnico amministrative	euro	5.000,00
9. spese per commissioni, rimborso conferenze dei servizi	euro	3.000,00
10. spese per pubblicità e, per opere artistiche	euro	1.000,00
11. spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico	euro	5.000,00
12. I.V.A. ed eventuali altre imposte (10% su A)	euro	50.239,00
Totale somme a disposizione dell'Amministrazione	euro	132.610,00
Totale generale	euro	635.000,00

RILEVATO:

- che con determinazione dirigenziale a contrattare n. 2165 del 19/12/2022 è stato disposto di procedere all'affidamento dei lavori di “realizzazione asfaltatura di via Cristo Re”, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della l. 120/2020 e ss.mm., con invito rivolto a n. 7 operatori economici, elencati nella relazione al prot. com.le n. 95061 del 19/12/2022, utilizzato il criterio del minor prezzo, individuato mediante offerta a prezzi unitari come risultante dall'elaborato “18 Lista delle lavorazioni - Schema di offerta” ed applicando “l'esclusione automatica” delle offerte che presentano una percentuale di

ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art 97 del codice, dando mandato alla SUA della Città Metropolitana di Venezia di procedere all'espletamento della procedura negoziata in base a quanto contenuto ed indicato nel presente atto, nella relazione al prot. com.le n. 95061 del 19/12/2022, redatta dal responsabile del procedimento, ing. Massimo Montin, e nel progetto esecutivo approvato con delibera di giunta comunale n. 406 del 13/12/2022.;

- che con determinazione dirigenziale n. 450/2023 del 17/02/2023 la Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia ha aggiudicato definitivamente l'appalto dei "lavori di realizzazione asfaltatura di via Cristo Re" alla ditta Impresa Stradale Montello s.r.l. che ha offerto il ribasso del 5,04%, sull'importo a base di gara di euro 494.890,00, oneri per la sicurezza ed IVA esclusi.

RISCONTRATA la necessità di affidare servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità, c.r.e., dei lavori di "Realizzazione di asfaltatura di Via Cristo Re".

DATO ATTO che l'art. 1, comma 1 e 2, della Legge 11/09/2020 n. 120, Conversione in legge, con modificazioni, del d.l. 16/07/2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" prevede, in deroga agli artt. 36, comma 2 e 157, comma 2, del d. lgs. 18/04/2016 n. 50, che per gli affidamenti dei servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a 139.000,00 Euro, si proceda ad affidamento diretto, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, secondo quanto previsto dalla lettera a) del comma 2 dell'art. 1 Legge 120/2020 anzidetta, come sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1 della Legge n. 108 del 2021.

PRESO ATTO:

- che l'art. 192 del d.lgs. 267/2000, prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- che l'art. 32, comma 2 del d. lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm., dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

RISCONTRATO:

- che, a seguito dell'avviso di manifestazione di interesse del 12/05/2022 protocollo n. 35234, e successiva integrazione del 19/05/2022, protocollo n. 37998, sono stati selezionati n. 3 operatori economici, ai quali richiedere un preventivo per l'affidamento dell'incarico sopra citato, elencati nel verbale al prot. com.le n. 17188 del 07/03/2023;

- che con richiesta di offerta a mezzo pec, in data 24/02/2023, è stata avviata la procedura di scelta del contraente, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della l. 120/2020 e ss.mm., mediante invito a presentare un preventivo agli operatori economici individuati, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara pari ad euro 30.861,10 oltre euro 1.234,42 cassa previdenziale al 4% per complessivi euro 32.095,54 (iva esclusa), determinato con riferimento al D.M. 17/06/2016.

VISTO il verbale al prot. com.le n. 17188 del 07/03/2023, attestante:

- che è risultato provvisoriamente affidatario del servizio di cui trattasi l'ing. Davide Gonzato, che ha presentato un ribasso pari al 45,10% calcolato sull'importo a base di gara, corrispondente ad euro 16.942,74, oltre euro 677,71 cassa previdenziale al 4% (non soggetti a ribasso), oltre euro 3.876,50 di iva al 22% per complessivi euro 21.496,95;

- di procedere con la verifica delle dichiarazioni presentate dalla ditta sopra citata al fine di procedere successivamente con l'aggiudicazione definitiva.

DATO ATTO:

- che l'importo sopra citato risulta congruo;

- che sono state eseguite con esito positivo le verifiche sulle autocertificazioni presentate dal professionista unitamente al preventivo.

CONSIDERATO che le modalità di affidamento di tale incarico soddisfano i criteri stabiliti dall'art. 1, comma 1 e 2, della Legge 11/09/2020 n. 120 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16/07/2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali", in deroga agli articoli 36, comma 2 e 157, comma 2, del decreto legislativo 18/04/2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni) rispettando altresì i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e rotazione.

ACCERTATO il sorgere di un'obbligazione giuridicamente perfezionata con obblighi a carico del Comune e a favore dell'ing. Davide Gonzato, a seguito del verbale al prot. com.le n. 17188 del 07/03/2023, per un ammontare di euro 21.496,95 (cassa 4% e iva 22% comprese), avente come termine finale per il pagamento trenta giorni dal ricevimento della fattura al protocollo comunale.

RITENUTO:

- di approvare il verbale al prot. com.le n. 17188 del 07/03/2023, allegato A) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- di affidare l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità, c.r.e., dei lavori di "Realizzazione di asfaltatura di Via Cristo Re" all'ing. Davide Gonzato (cod. benef. 30118), ai sensi dell'art. dell'art. 1 comma 2, lett. a) della l. 120/2020 e ss.mm., per l'importo di euro 21.496,95 (cassa 4% e iva 22% comprese);
- di sub - impegnare a favore dell'ing. Davide Gonzato (cod. benef. 30118) la somma di euro 21.496,95 (cassa 4% e iva 22% comprese) al capitolo n. 36000/60 "beni immobili c.e. strade e segnaletica stradale finanziato con entrate vincolate legge speciale per Venezia" - imp. 2023/449 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2023;
- di approvare lo schema del disciplinare d'incarico allegato sub B) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito, con riferimento ai lavori in parola è stato acquisito il codice CUP: F27H21007950001;
- che per tale incarico è stato acquisito il codice CIG 9678025EDE;
- che, come da dichiarazione agli atti, al prot. com.le n. 20280 del 17/03/2023, l'ing. Massimo Montin in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, non si trova in una delle condizioni di cui all'art. 7 "Obbligo di astensione" del D.P.R. n. 62/2013 e che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016, art. 6 bis della L.241/1990, art 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm., e che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interesse, relativamente alle diverse fasi procedurali (programmazione, progettazione, predisposizione documenti di gara, selezione dei concorrenti, aggiudicazione, sottoscrizione del contratto, etc...) in merito alla procedura di affidamento in oggetto;
- che il presente provvedimento, comportando ed impegno di spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., è trasmesso al responsabile del settore finanziario e sviluppo turistico, per l'annotazione del movimento nelle scritture contabili e per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

DETERMINA

1. di dare atto delle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il verbale al prot. com.le n. 17188 del 07/03/2023, allegato A) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di affidare l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità, c.r.e., dei lavori di "Realizzazione di asfaltatura di Via Cristo Re" all'ing. Davide Gonzato (cod. benef. 30118), ai sensi dell'art. dell'art. 1 comma 2, lett. a) della l. 120/2020 e ss.mm., per l'importo di euro 21.496,95 (cassa 4% e iva 22% comprese);

4. di sub - impegnare a favore dell'ing. Davide Gonzato (cod. benef. 30118) la somma di euro 21.496,95 (cassa 4% e iva 22% comprese) al capitolo n. 36000/60 "beni immobili c.e. strade e segnaletica stradale finanziato con entrate vincolate legge speciale per Venezia" - imp. 2023/449 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2023;

5. di imputare il succitato impegno di spesa di euro 21.496,95 sull'esercizio finanziario 2023 in base al sorgere dell'obbligazione di pagare;

Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Piano finanziario	Movimento	Importo	C.Costo	Co.Ge.	Obiettivo	Cod forn
Sub Impegno	2023	36000/60	2.02.01.09.012	2023/449	21.496,95			2023_5001	30118

6. di approvare lo schema di disciplinare d'incarico, allegato sub B) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

7. di precisare, ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm., che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: affidare l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità, c.r.e., dei lavori di "Realizzazione di asfaltatura di Via Cristo Re";
- il contratto ha per oggetto: coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità, c.r.e., dei lavori di "Realizzazione di asfaltatura di Via Cristo Re";
- il contratto verrà stipulato in forma: elettronica mediante sottoscrizione del disciplinare d'incarico in forma di scrittura privata soggetta ad imposta di bollo a carico dell'affidatario;
- le clausole negoziali, tutte essenziali, sono: quelle previste nello schema del disciplinare d'incarico allegato sub B) alla presente;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta: sono indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;

8. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore finanziario e sviluppo turistico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, comma 7, d.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm. e dell'art. 22, comma 4, regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile.

Il dirigente del settore lavori pubblici e urbanistica
Ing. Dimitri Bonora

ALLEGATO B)

Prot. com.le n. del

L'anno duemilaventitre (2023) il giorno () del mese di () ognuno nella propria sede,

i sottoscritti

- ing. Bonora Dimitri nato a _____ (), il _____, nella espressa ed unica qualità di dirigente del Settore lavori pubblici e urbanistica del comune di Jesolo, in rappresentanza di tale Ente ai sensi dell'art. 107, d.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm. e del decreto sindacale n. 43 del 11/08/2022, codice fiscale e partita i.v.a. 00608720272, con sede in via Sant'Antonio 11, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune stesso, di seguito anche indicato come "Amministrazione";

- nato a il / / / in qualità di legale rappresentante/proprietario della società di con sede a cap in via n. C.F. / P.I. , di seguito indicato come "Professionista incaricato", iscritto all'Ordine degli della provincia di al n. , pec. , mail: , tel: Iscrizione Ente previdenziale:

premessi che

- che con delibera di giunta comunale n. 406 del 13/12/20022 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di "Realizzazione di asfaltatura di Via Cristo Re" CUP: F27H21007950001;

- che con determinazione dirigenziale n. *** del *** è stato affidato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 11/09/2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub 2.1) della legge 29/07/2021, n. 108, al professionista incaricato il servizio di tutte le attività connesse alla direzione lavori (con struttura dell'ufficio D.L.), contabilizzazione dell'opera pubblica , c.r.e., coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori così come disposto dall'art. 92 del D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla Sicurezza" e ss.mm.; CUP: F27H21007950001 - CIG: 9678025EDE

TUTTO CIÒ PREMESSO

volendo le parti tradurre in atto formale i termini del presente affidamento, le stesse convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 OGGETTO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO..

L'amministrazione affida al professionista incaricato tutte le attività connesse alla direzione lavori (con struttura dell'ufficio D.L.), contabilizzazione dell'opera pubblica, certificato di regolare esecuzione (c.r.e.), coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori così come disposto dall'art. 92 del D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla Sicurezza" e ss.mm.;

L'incarico dovrà essere redatto in conformità alle disposizioni di cui ai decreti approvati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela dell'Ambiente e del Mare, in particolare il decreto dell'11/10/2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" , sostituito dal D.M. 23 Giugno 2022 n. 256;

Sono affidate al Professionista incaricato le seguenti mansioni:

a) Prestazioni relative al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, di cui all'art. 92 del D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla Sicurezza" e ss.mm., e nello specifico:

-aggiornare il piano di sicurezza e di coordinamento (PSC), se ritenuto necessario, in collaborazione con il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, adeguando il PSC alle esigenze intercorse durante l'esecuzione dei lavori;

-assicurare mediante le opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni contenute nel PSC;

-organizzare la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la reciproca informazione fra i datori di lavoro delle imprese che operano in cantiere;

-proporre al committente, in caso di gravi inosservanze delle norme sulla sicurezza sui lavori, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese dal cantiere o la risoluzione del contratto;

-sospendere in caso di pericolo grave ed imminente, le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;

b) Direzione lavori ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e del DM 49/2018, contabilità e misure dei lavori ai sensi della Parte II, Titolo IX del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm., liquidazione dei lavori, tenuta dei libretti delle misure, giornale, e liquidazione dei lavori, registro di contabilità, assistenza giornaliera dei lavori ed assistenza alle operazioni di collaudo (documenti redatti in conformità ai disposti legislativi vigenti e cogenti), eventuali prove su materiali; rilascio del c.r.e., eventuali prove su materiali. Predisposizione in as built dell'intervento eseguito, su supporto informatico. Struttura dell'ufficio Direzione Lavori.

L'incarico dovrà essere elaborato sulla base del progetto definitivo/esecutivo approvato con delibera di giunta comunale n. 406 del 13/12/2022, e redatto nel rispetto delle norme indicate in calce al presente articolo.

Nello svolgimento del proprio incarico, il Professionista sarà obbligato all'osservanza di tutte le norme, le leggi e i regolamenti vigenti in materia, nonché le norme di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavori. Dovrà inoltre tener conto delle direttive e disposizioni impartite dal RUP, ed introdurre gli eventuali emendamenti o integrazioni documentali di progetto che per tale fatto dovessero rendersi necessari nel corso dell'iter medesimo, nonché presentare alla committenza periodiche relazioni sullo sviluppo dei lavori, in rapporto al rispetto delle norme di sicurezza. A tale scopo, l'incarico di cui all'oggetto dovrà essere svolto in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm., il professionista non può subappaltare l'incarico di cui al presente disciplinare. Il Professionista incaricato, nell'espletamento delle sue funzioni, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione all'amministrazione, ferma restando la propria responsabilità nei confronti dell'Ente Appaltante. La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare. L'amministrazione rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra il professionista Incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali. Gli elaborati dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Professionista incaricato e saranno forniti via pec in copia elettronica in formato PDF firmata digitalmente. È previsto anche il deposito dei file di origine modificabili (es. word, excel, dwg, ecc.).

L'Amministrazione si impegna a fornire al Professionista incaricato tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Il Professionista incaricato dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio delle attività ad esso affidate e di essere in regola con i corsi di aggiornamento per le abilitazioni professionali alla data del presente incarico.

Art. 2 CONTENUTI , MODALITA' DI ESECUZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI, DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITA' DELL'OPERA PUBBLICA, C.R.E.

Il Professionista incaricato svolgerà l'incarico in conformità a quanto stabilito dal:

- d.lgs. 50/2016 ss.mm., dal D.P.R. 207/2010 ss.mm. per le parti ancora in vigore, dal d.lgs 81/2008 e ss.mm., - ogni qualsiasi forma di legge in vigore, attinente alla buona progettazione ed esecuzione dell'opera appaltabile.

L'incarico dovrà essere redatto in conformità alle disposizioni di cui ai decreti approvati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela dell'Ambiente e del Mare, in particolare il decreto dell'11/10/2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" e ss.mm. sostituito dal D.M. 23 Giugno 2022 n. 256.

Il professionista incaricato dovrà svolgere gli adempimenti connessi alla funzione di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 “Testo unico sulla Sicurezza”, e sulla attuazione della direttiva 92/57/CEE concernente le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili, assumendosi tutte le responsabilità e tutti gli obblighi da questo stabiliti nei riguardi del coordinatore dei lavori. Il professionista incaricato è tenuto a presentare all’Amministrazione periodiche relazioni sullo sviluppo dei lavori, in rapporto al rispetto delle norme di sicurezza e la relazione finale, applicando le disposizioni contenute nel piano di sicurezza. Il professionista incaricato è inoltre tenuto ad aggiornare e consegnare all’Amministrazione tutti gli elaborati (anche grafici) del PSC che dovessero anche in minima parte essere modificati in corso di esecuzione dei lavori. L’Amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell’incarico. L’incarico sarà così espletato (in aggiunta a quanto sopracitato ai precedenti articoli) :

- a) Assicurare mediante le opportune azioni di coordinamento, l’applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza;
- b) Adeguare il piano di sicurezza alle esigenze intercorse durante l’esecuzione dei lavori;
- c) Organizzare la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la reciproca informazione fra i datori di lavoro delle imprese che operano in cantiere;
- d) Proporre al committente in caso di gravi inosservanze delle norme sulla sicurezza del lavoro, la sospensione dei lavori, l’allontanamento delle imprese dal cantiere o la risoluzione del contratto;
- e) Sospendere in caso di pericolo grave ed imminente le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Nello svolgimento del proprio incarico il Professionista incaricato sarà obbligato all’osservanza di tutte le norme di sicurezza ed igiene prescritte sui luoghi di lavoro, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti. Dovrà inoltre tenere conto delle direttive e disposizioni che potranno essere impartite dall’Amministrazione.

La prestazione di direzione dei lavori sarà svolta dal Professionista incaricato, a cui competono le responsabilità di cui all’art. 101 comma 3 del dlgs 50/2016 e ss.mm., e del DM 49/2018.

Si precisa che il direttore dei lavori:

- deve eseguire personalmente l’incarico assunto e pertanto le proprie competenze ed attività non possono essere delegate se non per quanto espressamente previsto dalla normativa in materia;
- interloquisce in via esclusiva con l’appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- controlla che: tutte le imprese presenti nel cantiere ne abbiano regolare titolo; tutte le maestranze presenti in cantiere siano regolarmente assunte;
- dovrà attenersi, per quanto non in contrasto con la normativa, alle indicazioni che il RUP riterrà opportuno fornire; alle richieste avanzate dagli organismi ed Enti preposti al rilascio dei prescritti pareri, autorizzazioni ed approvazioni.

Spetta, altresì, al Direttore dei Lavori l’espletamento delle seguenti attività e l’attestazione in merito:

- alla accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali;
- all’assenza di impedimenti alla realizzabilità del progetto, sopravvenuti rispetto agli accertamenti effettuati prima dell’approvazione del progetto medesimo.

Nella prestazione professionale di Direzione Lavori è compreso il coordinamento e supervisione dell’Ufficio di direzione lavori, ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e del DM 49/2018.

Durante l’esecuzione dei lavori dovrà essere garantita:

- la presenza continua in cantiere o, comunque, secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l’assistenza e l’alta sorveglianza dei lavori, con presenza almeno 2 volte alla settimana o anche di più comunque in funzione dell’andamento dei lavori, e in ogni caso su richiesta della Stazione Appaltante o dei R.U.P.;
- riunioni settimanali di cantiere in giornata ed orario possibilmente fisso concordato con i R.U.P. e l’Impresa per l’analisi dell’andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo

“Report” della riunione, inviato agli interessati; - la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentito anche il parere del RUP.

Dovrà essere stilata tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 5 (cinque), la contabilità dei lavori necessaria al riscontro degli obblighi contrattuali, per la tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità, e di tutte le attività connesse alla contabilità e alla liquidazione, anche in accordo con l'organo di collaudo (ove previsto). Dovrà essere prodotta, almeno in corrispondenza di ogni Stato di Avanzamento Lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche, al R.U.P. una relazione sull'andamento tecnico - economico dei lavori con riferimento ai singoli interventi e al coordinamento fra gli stessi con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno altresì contenere: - la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori; - lo stato di corrispondenza economica tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nell'offerta della Ditta; - la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici, consegna, sospensioni, riprese e fine dei lavori) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera. Dovranno essere ottemperati tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e la trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nell'ambito dell'attività di DL, il prestatore del servizio dovrà ottemperare a tutte le indicazioni ed obblighi disposti dal Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione, contemplato dal D.Lgs. 81/2008. L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente con l'emissione del C.R.E. (e il supporto all'eventuale collaudo, se necessario), e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione di SAL, secondo le modalità legate alla tipologia di appalto, di contratto e secondo le indicazioni e le richieste dell'organo di collaudo (ove previsto).

ART. 3 TERMINI E DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico deve intendersi affidato a decorrere dalla data di ricevimento della determina di affidamento del servizio di cui trattasi e dovrà essere espletato dal Professionista incaricato nei tempi seguenti:

- la tempistica relativa alla direzione lavori (con struttura dell'ufficio D.L.), contabilizzazione dell'opera pubblica, c.r.e., coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, è determinata e conseguente all'inizio di lavori dell'opera pubblica, e alla durata della realizzazione dell'opera, in ottemperanza ai disposti di legge vigente.

Art. 4 RITARDI, INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora il professionista incaricato non ottemperi nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione, quest'ultima procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese, applicando una penale pari all'1 per mille dell'importo dei compensi.

La stessa penale verrà applicata con riferimento alle prestazioni legate alla D.L., per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto fissato, nella presentazione degli stati di avanzamento lavori, unitamente alla prescritta documentazione contabile, sottoscritta dall'appaltatore con o senza riserva, nella presentazione del conto finale, nella presentazione al RUP dei report, dei chiarimenti e delle determinazioni, inerenti l'esecuzione dei lavori o gli obblighi contrattuali in capo all'appaltatore, nella presentazione al RUP delle proposte di variante, nel rispetto di quanto eventualmente offerto, e nella redazione del C.R.E.

Le stesse penali si applicano al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione in caso di mancato sopralluogo, rispetto al numero di presenze settimanali previste nel presente disciplinare o eventualmente aumentate con l'offerta di gara, che potrà essere verificato con la firma di presenza sul giornale dei lavori e con l'invio del report ad impresa e Rup.

In caso di persistente inadempienza del Professionista Incaricato, oppure qualora nella fase di direzione dei lavori emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'amministrazione, quest'ultima con motivato giudizio e previa notifica al Professionista Incaricato potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato. Detta penale non potrà cumulativamente e complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare netto contrattuale, nel qual caso l'amministrazione avvierà le procedure previste dall'art. 108, commi 3 e 4 del d.lgs 18/04/2016 n. 50, per la risoluzione del contratto per grave ritardo. L'ammontare della penale verrà dedotto dall'importo contrattuale ancora dovuto dal Comune al professionista incaricato per le prestazioni professionali effettuate fino alla data della revoca (salvo procedere alla richiesta degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione).

Art. 5 ONORARI E LIQUIDAZIONI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni professionali saranno compensate secondo la tariffa professionale degli Ingegneri ed Architetti, di cui al Decreto del Ministro della Giustizia 17/06/2016, relativo a "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, che si intende qui richiamato integralmente.

Per la valutazione dell'importo di base delle prestazioni professionali, si sono utilizzati i criteri previsti dal Decreto Ministeriale 31 ottobre 2013, n. 143 (c.d. nuova tariffa). L'ammontare del compenso dovuto per la prestazione svolta dal professionista incaricato di cui al presente disciplinare, a totale carico dell'amministrazione, sarà di €. _____ di cui €. _____ per onorario e spese, €. _____ per cassa di previdenza (al 4%) ed € _____ per IVA al 22%. Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni riconducibili a tutte le fasi descritte nel presente disciplinare, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna degli stessi, ovvero dopo tale consegna sino all'approvazione del progetto.

Le competenze saranno corrisposte come segue:

- Direzione lavori, contabilità, assistenza al collaudo (se dovuto), liquidazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: l'importo sarà liquidato ad ogni stato di avanzamento, in funzione dell'importo stabilito nel CSA; il saldo del compenso sarà liquidato all'80% alla fine lavori e il restante 20% verrà liquidato dopo l'approvazione del c.r.e., purché lo stesso sia concluso nei termini previsti dal Capitolato Speciale d'appalto e salvo che il ritardo non dipenda da fatti imputabili al Professionista incaricato.

L'importo relativo sarà liquidato entro i termini di cui sopra.

Resta fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di richiedere il risarcimento per eventuali danni dovuti a causa dell'inadempienza del Professionista incaricato.

Tutte le spese di viaggio, di assicurazione, di vitto e di alloggio e per compenso del tempo impiegato nei viaggi di andata e ritorno del Professionista incaricato e del personale di aiuto, nonché per le altre spese di qualunque natura incontrate per l'esecuzione dell'incarico, è già corrisposto al Professionista nel compenso calcolato. Tutte le altre spese restano a carico del Professionista.

Le liquidazioni per le competenze come sopradescritte saranno corrisposte come segue:

- 100% entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, dopo l'approvazione di quanto sopracitato, purché concluso nei termini previsti dal Capitolato speciale di appalto, e salvo che il ritardo non dipenda da fatto imputabile al professionista incaricato. Su tutti gli importi che verranno pagati dopo 60 giorni dalle scadenze verranno corrisposti gli interessi di legge.

Art. 6 - PROPRIETA' DEI PROGETTI E RISERVATEZZA

Gli atti redatti dal professionista incaricato, nelle varie fasi distinte, dopo che sarà pagato il relativo

compenso, resteranno di piena ed assoluta del Comune.

Il Professionista incaricato non può utilizzare per se, nè fornire a terzi, dati e informazioni sulle risultanze delle attività oggetto del disciplinare, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi forniti dall'Amministrazione stessa.

ART. 7 - POLIZZA ASSICURATIVA

Il comune accetta la polizza di assicurazione n. *** del ** prestata dalla compagnia assicuratrice ** agenzia di **, per le coperture assicurative previste ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti per l'incarico di direzione lavori, contabilizzazione dell'opera, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, redazione del c.r.e., (polizza conforme allo schema tipo di cui al D.M.123/04 da integrarsi con le successive disposizioni normative e regolamentari). La garanzia dovrà essere prestata secondo le modalità di calcolo e con i limiti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici con un massimale pari a Euro 635.000,00, e l'impegno a trasmettere alla S.A. l'eventuale rinnovo del certificato assicurativo nel caso in cui i lavori risultino superiori all'anno. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P. o al committente per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato, il committente potrà rivalersi sull'operatore economico per i danni o le sanzioni patite.

ART. 8 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista Incaricato dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 3, legge 13/08/2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", è obbligata a registrare su propri conti correnti, dedicati alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale riportante il codice identificativo gara (cig). Restano esclusi da tale obbligo i pagamenti di cui al comma 3 del succitato art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente comma, è clausola di risoluzione espressa del presente contratto ai sensi dell'art.1456 codice civile.

Il Professionista incaricato dichiara che il conto corrente di cui al precedente comma, dedicato al presente contratto, è il seguente: IBAN , sul quale può operare in nome e per conto del Professionista incaricato il sig. nato a il .

Tutti i movimenti finanziari relativi ai pagamenti del Comune aventi come ragione il presente contratto, verranno pertanto effettuati mediante mandati di pagamenti emessi con accredito sul succitato conto corrente.

Le somme ricevute in conto o a saldo, anche per effetto di cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune, possono essere ricevute, rimosse o quietanzate per il professionista incaricato dal sig. nato a il .

ART. 9 RECESSO UNILATERALE

L'Amministrazione e il professionista incaricato possono recedere dal presente disciplinare mediante comunicazione da trasmettere a mezzo PEC, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni. Nel caso di recesso da parte dell'Amministrazione, questa rimborserà professionista incaricato le eventuali spese sostenute ed impegnate, in base al presente disciplinare, fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso, e pagherà il compenso per l'opera svolta.

Art. 10 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E CODICE DI COMPORTAMENTO

Le parti dichiarano che il comune di Jesolo con delibera di giunta comunale del 08/10/2019, n. 324 ha recepito il "rinnovo all'adesione al protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto in data 17/09/2019, tra i Prefetti del Veneto, la regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'URPV e si obbligano a rispettarlo, dichiarando di averne preso conoscenza mediante precedente lettura e pubblicato al seguente link del sito istituzionale del Comune:

<http://www.comune.jesolo.ve.it/corruzione>.

Il Professionista incaricato si impegna altresì ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento approvato con delibera di giunta comunale del 26/01/2016, n. 5 e pubblicato al seguente link del sito istituzionale del Comune <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4238>.

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI

Il Comune dichiara che, con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), “titolare” del trattamento dei dati conferiti dalla ditta è il comune di Jesolo, con sede a Jesolo, in via Sant’Antonio, 11 e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, “Responsabile” del trattamento è il dirigente del settore lavori pubblici e urbanistica, ing. Dimitri Bonora, e per ciò che attiene i mandati di pagamento è il dirigente del settore finanziario e sociale, dott. Massimo Ambrosin.

ART. 12 DIVIETO DI SOVRAPPOSIZIONE DEGLI INCARICHI – INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista incaricato ha dichiarato che a suo carico non sussistono le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell’ordine professionale di appartenenza.

Art. 13 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte sia durante l’esecuzione che al termine del contratto, le parti convengono la competenza esclusiva del foro di Venezia. Resta escluso il ricorso all’arbitrato.

In caso di antinomia tra le condizioni contenute nei documenti con le disposizioni del presente disciplinare, prevalgono quelle del presente disciplinare.

Art. 14 - IMPOSTA DI BOLLO

La presente scrittura privata, in quanto non autenticata, avendo ad oggetto prestazioni di servizi soggetti ad I.V.A., sarà registrata solo in caso d’uso, come previsto dall’art. 5, comma 2 e dall’articolo 1, lettera “b” della Tariffa parte II del d. P.R. 26/04/1986, n. 131.

Ai fini dell’imposta di bollo il Professionista incaricato ha presentato a mezzo posta elettronica certificata, prot. n. ____ del ____, dichiarazione di assolvimento mediante acquisto ed annullamento di n. ____ marche applicate a margine della dichiarazione stessa e conservate presso la sede legale del professionista incaricato.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d’uso e a tassa fissa ai sensi degli artt.5 e 39 del D.P.R. n. 131/1986.

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla nuova tariffa professionale per gli Ingegneri e Architetti, approvata con Decreto Ministeriale 31 ottobre 2013, n. 143 (c.d. nuova tariffa), di cui al Decreto del Ministro della Giustizia 17/06/2016, e secondo le norme deliberate dall’Ordine degli ingegneri e/o Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori competente per territorio.

Sono a carico dell’Amministrazione il contributo integrativo di cui all’art. 10 della Legge 3 gennaio 1981 n. 6, e l’Imposta sul Valore Aggiunto. Qualora il Professionista incaricato fosse associato con altri a norma dell’art. 5 del D.P.R. 29/09/1973 n. 597, il compenso sarà corrisposto con quietanza del professionista incaricato, anche su fattura dello studio associato. L’incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall’Amministrazione affidato e dal Professionista incaricato accettato in solido, e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dall’ Amministrazione stessa. Saranno a carico del Professionista incaricato le eventuali spese di registrazione del disciplinare, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni. La normativa del presente disciplinare è fin d’ora impegnativa per il Professionista Incaricato, mentre diventerà tale per l’Amministrazione soltanto dopo aver riportato la necessaria superiore approvazione. Le parti si danno reciprocamente atto che tutte le clausole inserite nel presente contratto, sono frutto di accordo a seguito di specifiche trattative su ogni articolo e quindi di incontro delle loro libere volontà e che, pertanto, anche le clausole e condizioni che potessero in astratto configurare fattispecie

riconducibili alle ipotesi previste dall' art. 1341 del codice civile, avendo carattere di essenzialità, hanno validità anche se non specificamente approvate per iscritto. Il presente contratto, formato e sottoscritto in modalità elettronica ai sensi dell'articolo 32, comma 14, d.lgs. 18/04/2016, n. 50 e degli articoli 20 e 21 d.lgs. n. 07/3/2005, n. 82 e ss.mm., dopo attenta lettura, è sottoscritto dalle parti con firma digitale in segno di accettazione.

Il Professionista incaricato ()

Il dirigente (Dimitri Bonora)

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Fanno parte integrante del fascicolo inerenti a questo atto amministrativo i seguenti documenti:

Nome file: VERBALE

sha256: 31DA21D3B3C45BE66169F3137E93DE53B12C0E9A7E53AEDE5B9E9A5EEDAF11B8