

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MASSIMO AMBROSIN

Indirizzo

Telefono

0421 359104

E-mail

massimo.ambrosin@comune.jesolo.ve.it

Nazionalità

Italiana

Anno di nascita

1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 17/02/2003 ad oggi

Comune di Jesolo

Dirigente

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei servizi finanziari del Comune di Jesolo

Segretario del Collegio dei Revisori del Conto

Dirigente e coordinatore dei responsabili di unità organizzativa per i servizi sociali e giovanili, cultura e biblioteca, agricoltura, partecipazioni societarie, patrimonio, sicurezza aziendale, economato; dirigente responsabile edilizia residenziale pubblica.

Fino al 31/01/2018 dirigente responsabile anche dei servizi turismo e sport, attività produttive, suap, tributi ed entrate patrimoniali, politiche comunitarie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 1/11/2000 al 16/02/2003

Comune di Jesolo

Posizione organizzativa Turismo, sport, segreteria del sindaco

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità di capoufficio con delega dirigenziale alla firma di atti amministrativi per gli uffici citati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 27/4/1999 al 31/10/2000

Comune di Jesolo

Funzionario amministrativo Attività Produttive

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità di capoufficio per le attività produttive. Istituzione del primo nucleo dell'ufficio turismo incardinato nelle attività produttive.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 1/11/1997 al 26/04/1999

Comune di Jesolo

Funzionario amministrativo servizi demografici ed elettorali, protocollo, messi, uscierato, autisti, centralino, segreteria del sindaco.

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità di capoufficio per gli uffici citati.

- Date (da – a) Dal 15/01/1994 al 31/10/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jesolo
- Tipo di impiego Incarico professionale come addetto al gabinetto e alla segreteria del sindaco; responsabilità di gestione delle attività relazionali (appuntamenti e incontri) del sindaco e dei componenti della giunta.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Direzione Aziendale Bocconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento per dirigere l'ente locale. Materie trattate: contabilità, legislazione degli enti locali, personale.
- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Goldsmith's College (Londra)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di comunicazione efficace nella lingua inglese.
Corso di pronuncia liv. 4/5
- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in economia e commercio
- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Brandolini-Rota Oderzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Ragioniere
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali con i colleghi, i collaboratori ed il pubblico. L'esperienza pluriennale acquisita alla segreteria del sindaco ha permesso di conoscere in maniera diretta ed efficace le più diverse tipologie di pubblico e le relative istanze. Negli anni si è affinata la capacità di motivare i collaboratori al lavoro di squadra che si ritiene essenziale per il raggiungimento di obiettivi interdisciplinari e complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Costruzione di tavoli di lavoro interdisciplinari per l'organizzazione di manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale; costruzione della procedura che coinvolge l'intero ente nella predisposizione della proposta di bilancio di previsione; monitoraggio continuo sul rispetto del saldo obiettivo del patto di stabilità; organizzazione dello sportello unico delle attività produttive.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Familiarità con i programmi software word, excel, power point acquisite sul lavoro attraverso corsi di formazione.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B – patente nautica oltre le 12 miglia



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Pavan Paola**
Indirizzo Via S. Antonio, 11 – 30016 Jesolo (Ve)
Telefono 0421/359181
E-mail paola.pavan@comune.jesolo.ve.it
Cittadinanza
Data di nascita

Esperienza professionale

Date 09/06/1993 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità Assistente Sociale aree Adulti/Famiglie e benessere anziani. Coordinamento operatori socio – sanitari ed educatori. Implementazione, conduzione e realizzazione progetti.
Progettualità rivolte al sostegno genitoriale, interventi educativi scolastici ed extrascolastici presso gli istituti scolastici.
Promozione del protagonismo giovanile attraverso la realizzazione di attività all'interno del Centro giovani Byc e del protagonismo della terza età all'interno del Centro S. Pertini.
OLP Servizio Civile Nazionale
Componente esterno del Comitato Etico per la Pratica Clinica dell'Azienda U.L.S.S. n.4 "Veneto Orientale" con determina di autorizzazione n. 197 del 29/02/2016.
Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità con Determinazione n. 246 del 17/03/2016.
Docente nell'ambito del percorso formativo per "Operatore Socio Sanitario" presso il Centro di Formazione Professionale "San Luigi" di San Donà di Piave (Ve).
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jesolo – Via S. Antonio 11 – 30016 Jesolo (Ve)
Tipo di attività o settore Servizi alla Persona
Date 02/02/1987 – 01/06/1993
Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità Assistente sociale in ambito comunale su tutte le aree di riferimento. Coordinamento operatori dell'assistenza. Implementazione, conduzione e realizzazione progetti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Insieme si può – Via S. Nicolò, 42 – 31100 Treviso
Tipo di attività o settore Servizi alla Persona

Istruzione e formazione

Date 26/05/2016
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione "Giovani e alunni stranieri: problematiche linguistiche, bisogni educativi speciali"
Principali tematiche/competenza professionali possedute Rapporto nazionale 2013/2014 alunni con cittadinanza non italiana;
Le nuove linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, anche con bisogni educativi speciali;

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Le barriere derivanti dal contesto: vulnerabilità, marginalità, devianza e deficit. Comune di Portogruaro – Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	19/05/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione “Giovani di origine straniera: disagi familiari, rischi sociali”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Disagio giovanile: fattori individuali, famigliari e sociali di vulnerabilità/resilienza; La condizione sociale del migrante, elementi di disagio e dell'intervento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro – Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	10/05/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione “Famiglie immigrate, ricongiungimento familiare, seconde generazioni”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto familiare traslato a livello di governi locali; Pratiche e strategie di fronteggiamento per conseguire il ricongiungimento familiare; Gli aspetti di appartenenza, identificazione, riconoscimento, implicati nel diritto all'unità familiare e i loro nessi con la costruzione della cittadinanza; Pratiche e strategie di genere per la ricostruzione della cittadinanza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro – Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	06/05/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione “Diritto d'asilo”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Richiesta di protezione internazionale e sistemi di accoglienza; Sistemi integrati di accoglienza che coinvolgono sotto diversi aspetti Stato, Regioni, Enti Locali, ONG e associazioni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro – Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	22/04/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione “Diritto dell'immigrazione: le prestazioni sociali del diritto italiano ed europeo”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il diritto all'assistenza sociale nel diritto internazionale ed europeo; La sicurezza sociale quale ambito disciplinato dal diritto comunitario; Ambito di applicazione del Reg. Ue n. 883/2004 <i>ratione personae</i> , giurisprudenza CGE: interpretazione attenta a principio di proporzionalità e valutazione del principio di proporzionalità (consid. 16 dir. 38/04); L'assegno sociale (legge n. 335/1995). La legislazione nazionale in materia di accesso degli stranieri alle prestazioni di assistenza sociale Art. 80 c. 19 L. n. 388/2000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro (Ve) -Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	15/04/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione “Diritto dell'immigrazione: lavoro e famiglia”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Adempimenti collegati alla stipula del contratto di soggiorno; Problemi applicativi: la conformità al contratto collettivo applicabile, l'impegno al pagamento delle spese di rientro e la garanzia dell'alloggio; Le fonti del diritto dell'unità familiare dei cittadini europei; MSNA: motivi di ingresso. Condizione del minore straniero rispetto al rapporto con gli adulti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro - Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto

Date	08/04/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Diritto dell'immigrazione: la condizione giuridica dello straniero in Italia e la tutela contro le discriminazioni"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza nazionale; Tutela dei diritti umani. I diritti umani come contenuto dell'ordinamento democratico. Limiti all'ingresso e al soggiorno L'ingresso legale dello straniero.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro - Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	01/04/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Le migrazioni internazionali: cause, caratteri, politiche migratorie"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Cause antiche e nuove dei movimenti internazionali e loro caratteristiche peculiari. Analisi delle politiche migratorie, modalità di governance delle migrazioni, sia a livello globale che nazionale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro - Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	11/03/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Amministrazione di sostegno e consenso alle cure in salute mentale, nelle dipendenze e alla fine della vita"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Incapacità e autodeterminazione: risorse e limiti per la tutela delle persone fragili; Il consenso del beneficiario in salute mentale e nelle dipendenze; Le scelte alla fine della vita: i principi etici di riferimento; Consenso informato e scelte alla fine della vita: normativa e buon prassi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione ADS Rete di solidarietà - Portogruaro
Date	10/01/2016 - 10/05/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione continua "Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente Sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale" (2 moduli formativi).
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il Servizio Sociale nella società del rischio. L'Etica della responsabilità: aspetti e dilemmi etici; Sfidare i rischi, costruire soluzioni nell'organizzazione dei Servizi: la valutazione come strumento strategico; Il ciclo conoscenza – intervento – valutazione nel Servizio Sociale professionale; La supervisione come strumento di riflessività e di valutazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente Formatore BBC – By Business Center s.r.l.
Date	12/11/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "La responsabilità verso la persona e la responsabilità verso l'istituzione pubblica: quale connessione possibile sul piano etico – deontologico?"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Coordinamento tecnico professionale degli assistenti Sociali appartenenti alla Conferenza dei Sindaci del Veneto orientale come da L.R. 16/1993 art.6
Date	03/10/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Efficacia della relazione di aiuto nel lavoro a diretto contatto con l'utenza"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione "Con Te" - Isola Nova – Venezia

Date	20/09/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Aiutare stanca – percorso di supervisione di gruppo mensile per operatori della Professione di cura"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Socianet s.r.l. Piove di Sacco (Pd)
Date	18/03/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "World Social Work Day 2014. Le società prosperano quando la dignità e i diritti di tutte le persone sono rispettate"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tavola rotonda sull'argomento della giornata – aspetti economici, giuridici e sociali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Nazionale
Date	29/10/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Il Servizio Sociale nei progetti di domiciliarità per la non autosufficienza: impegnativa di cura domiciliare e prospettive future".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto.
Date	05/04/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "La costruzione della persone dell'assistente sociale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Venezia "Cà Foscari"
Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali con il numero 797 in data 10/03/1995.	
Date	04/07/1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Assistente Sociale abilitante all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 6, 4° comma, D.P.R. 14/87
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "Cà Foscari" di Venezia
Date	17/12/1985
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Assistente Sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Servizio Sociale di Venezia – Consorzio per la Provincia e il Comune di Venezia
Date	Anno scolastico 1980 - 1981
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Magistrale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale "S. Luigi" - San Donà di Piave
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola media superiore
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	A2		A2		A2		A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ottime capacità di mediazione e negoziazione dei conflitti sia nell'ambito del gruppo di lavoro che nel rapporto con gli utenti. Capacità di osservazione ed analisi dei bisogni dell'utenza e del territorio. Predisposizione al lavoro di gruppo.
Capacità e competenze organizzative	Buone competenze organizzative sviluppate in ambito professionale attraverso il coordinamento del personale addetto dell'assistenza e al lavoro in equipe. Buone capacità di motivazione del personale in relazione ad un ottimale gestione dei servizi. Capacità di definizione, implementazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione di progetti ed interventi in ambito sociale. Buone capacità di gestione dello stress in situazione di emergenza.
Capacità e competenze informatiche	Pacchetto office Gestione internet e posta elettronica
Patente	B, automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE (art.46 e 47 D.P.R. 445/2000) consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Data 14.05.2019

Firma Paola Pavan

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Spadotto Manola

Settore professionale

Servizi Sociali

Esperienza professionale

Date

Da 16/09/2003 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore Direttivo Assistente Sociale

Principali attività e responsabilità

Attività di competenza dell'Assistente Sociale nel servizio sociale di base

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Jesolo via Sant'Antonio n. 11

Tipo di attività o settore

Servizi Sociali

Da luglio 2002 al 31/08/2003

Assistente Sociale

Attività di competenza dell'Assistente Sociale nel servizio sociale di base

Comune di Musile di Piave (Ve)

Servizi Sociali

Da 02/05/2001 al 31/06/2002

Assistente Sociale

Attività di competenza dell'Assistente Sociale nel servizio sociale di base

Cooperativa Sociale Onlus Codess Sociale per il Comune di Torre di Mosto (Ve)

Servizi Sociali

Istruzione e formazione

Date

18/02/2002

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea Triennale in Servizio Sociale con 110/110 e lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Ca' Foscari di Venezia

08/02/2002
Iscrizione all'Albo Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto al n°1834
Esami di stato sostenuto c/o Università Ca' Foscari di Venezia

26/10/2001
Diploma Universitario in Servizio Sociale con 110/110 e lode
Università Ca' Foscari di Venezia

20/06/2019
Convegno "Generare percorsi di inclusione-II RIA nel territorio provinciale di Venezia"
Città di Venezia

06/06/2019
Incontro formativo "L'integrazione socio-lavorativa, strategie di collaborazione tra servizi e strumenti di occupabilità"
Sinodè s.r.l. Padova

28/05/2019
Incontro formativo "Progettare con la famiglia vulnerabile per l'inclusione sociale: quali informazioni, condivisione di obiettivi realizzabili e verificabili, supporto e valutazione"
Sinodè s.r.l. Padova

14/05/2019
Incontro formativo "Riorganizzazione dei rapporti tra enti e competenze istituzionali nelle misure di contrasto alla povertà in uno scenario di sistema di welfare in cambiamento, definire scenari strategici comuni"
Sinodè s.r.l. Padova

08/04/2019
Incontro formativo "Il reddito di cittadinanza nel Veneto orientale: modalità di erogazione, ruoli e compiti"
Sinodè s.r.l. Padova

05/04/2019
Incontro formativo "Le misure di contrasto alla povertà, nella nuova riorganizzazione dei sistemi di welfare, aggiornamenti normativi sul RDC"
Sinodè s.r.l. Padova

19/03/2019
Convegno "World Sociali Work Day 2019 - promuovere l'importanza dei rapporti umani"
Ordine assistenti sociale del Veneto

13/10/2018
Giornata formativa "Il genogramma: aspetti deontologici ed applicativi"
Eidos s.c. Treviso

31/05/2018
Convegno "Un Welfare per i minori è oggi possibile? I diritti della persona di minore età sono tutelati o violati? le Politiche dichiarate, la Contrazione delle Risorse, la crisi dei Servizi"
Ordine assistenti sociale del Veneto

20/02/2018
Giornata di studio "Il nuovo sistema Sius"
Formel Mestre Venezia

13/06/2017
Corso di aggiornamento "Isee su modifiche all'algorithm di calcolo, aspetti applicativi, regolamento e procedimenti dell'ente, quadri e controlli della DSU, adempimenti per la Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate"
Caldarini & associati Mestre Venezia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE (art.46 e 47 D.P.R. 445/2000) consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Data 26/06/2019

Firma
Manola Spadotto