

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TESO ALBERTO**  
Indirizzo Galleria Leon Bianco, 2/1, San Donà di Piave (Ve)  
Telefono **0421331751**  
Fax **0421337916**  
E-mail **albertoteso@themis.info**  
Nazionalità  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1987: maturità classica (liceo Montale di San Donà di Piave)
- 1993: laurea in giurisprudenza (108/110) all'Università di Trieste, con tesi dal titolo "*Processo penale e diritto di cronaca*".
- 1992: iscrizione Albo Giornalisti Pubblicisti del Veneto
- 1996: iscrizione all'Albo degli Avvocati di Venezia
- 2006: Presidente del Collegio dei Probi Viri della Camera degli Avvocati di San Donà di Piave
- 2008: Componente laico nel Collegio della Corte d'Appello di Venezia, competente per i procedimenti disciplinari nei confronti dei giornalisti.
- Dal 2008 al 2010 Assessore all'Ambiente, Ecologia, Viabilità, Piani del Traffico, Affari Legali del Comune di Musile di Piave (Ve).
- Nel 2011: Master universitario di primo livello a Cà Foscari – Venezia in *Diritto dell'ambiente*
- Iscritto all'Albo degli Arbitri tenuto dalla Camera di Commercio e tra i soci fondatori della Camera Arbitrale della Venezia Orientale.
- Dal 1998 titolare dello studio legale Avv. Alberto Teso
- Dal 2004 socio e legale rappresentante dello Studio Legale Teso & Associati

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]