



Spett.le
Comune di Jesolo
Ufficio Sport
Via Sant'Antonio, 11
30016 JESOLO VE
sport@comune.jesolo.ve.it

e p.c. Al Dirigente Scolastico
I.P.S.S.A.R.C.T. "Elena Cornaro"
Via Martin Luther King, 5
30017 Jesolo (VE)
protocollo@cornaro.edu.it

Al Dirigente
dell'Area Istruzione, Cultura,
Servizio sviluppo economico e sociale
Città Metropolitana di Venezia
Via Forte Marghera, 191
30173 Mestre (VE)
sport.assistenza@cittametropolitana.ve.it

Oggetto: Anno scolastico 2024-2025 A.S.D./S.S.D. _____
Domanda di utilizzo extrascolastico della palestra annessa all'Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e della ristorazione, commerciali e turistici "Elena Cornaro" di Jesolo.

Il sottoscritto
in qualità di Legale rappresentante/Presidente dell'Associazione/Società Sportiva.....
..... con sede aProv. (.....),
Via..... n.....C.A.P..... tel./cell.
Codice Fiscale. Partita IVA,
iscritta al Registro Nazionale Coni delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, per la/le seguente/i disciplina/e praticata/e....., con il/i seguente/i codice/i
(* campo obbligatorio):

- codice di affiliazione nr. *..... Federazione sportiva nazionale
- codice di affiliazione nr. *..... Ente di promozione sportiva
- codice di affiliazione nr. *..... Ente di promozione sportiva

CHIEDE

di poter utilizzare per attività extrascolastiche (*descrizione attività, allenamenti di*
.....) la palestra annessa all'Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e della ristorazione, commerciali e turistici "Elena Cornaro" per il periodo dal al
..... possibilmente nei giorni e negli orari indicati nella tabella (*tabella A*)

Dichiara di essere **esente dall'imposta di bollo:**

- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale -ONLUS);
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici);
- ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato senza scopo di lucro iscritte al registro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 6 della L. 266/1991);
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane);
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-bis (federazioni sportive e enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);
- ai sensi dell'art. 1 c. 646 della Legge 30.12.2018, n. 145 (società e associazioni sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI).

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 per le responsabilità e conseguenze civili e penali si rinvia agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, (barrare le voci corrispondenti):

- 1) di svolgere la propria attività nella disciplina sportiva di
- 2) di avere un settore giovanile (barrare obbligatoriamente la voce che interessa) per la disciplina sportiva indicata al punto 1)
- SI NO

In caso affermativo indicare il livello di qualificazione raggiunto nell'ultimo campionato:

.....

- 3) di avere un settore agonistico (barrare obbligatoriamente la voce che interessa) per la disciplina sportiva indicata al punto 1)
- SI NO

In caso affermativo indicare il livello di qualificazione raggiunto nell'ultimo campionato:

.....

- 4) di svolgere attività per la terza età e/o attività di ginnastica correttiva o riabilitativa (barrare obbligatoriamente la voce che interessa) per la disciplina di cui al punto 1),
- SI NO

- 5) che tutti gli atleti iscritti sono coperti da idonea polizza assicurativa;
- 6) che tutti gli atleti iscritti sono dotati della certificazione sanitaria prevista per legge, depositata presso la sede dell'Associazione/Società Sportiva;
- 7) di avere avuto, nell'anno scolastico 2023/2024, un totale complessivo di praticanti pari a n. atleti per la disciplina indicata al punto 1), di cui n. di età inferiore ai 18 anni, n. di età superiore ai 18 anni e n. di età superiore ai 65 anni;
- 8) di essere in regola con i versamenti dovuti alla Città metropolitana di Venezia per l'utilizzo degli impianti sportivi negli anni scolastici precedenti;
- 9) di impegnarsi a saldare le spese per la stagione in corso e per quella di cui all'oggetto, assumendo direttamente tale obbligo, in qualità di rappresentante legale dell'Associazione/Società Sportiva;
- 10) di essere a conoscenza che per l'utilizzo delle palestre e dei servizi annessi sono previste specifiche misure di prevenzione e sicurezza e di impegnarsi a rispettarle anche in ordine al previsto programma delle attività;
- 11) di assumere la diretta responsabilità civile e penale per danni a cose o persone che dovessero verificarsi nel corso delle attività sportive svolte nelle ore assegnate, rispondendo dei danni eventuali arrecati alle strutture e alle attrezzature e sollevando il proprietario-concedente e l'Istituto scolastico ospitante da ogni e qualsiasi responsabilità;
- 12) di assumere ogni responsabilità in ordine all'uso corretto della struttura, in particolare accollandosi l'onere di provvedere alle previste pulizie dell'impianto e degli annessi servizi igienici e degli altri locali eventualmente utilizzati (ingressi, corridoi, etc.) e alle spese, ivi comprese quelle inerenti all'eventuale impiego di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro dipendente;

13) di prendere atto che qualsiasi assegnazione di utilizzo extrascolastico delle palestre della Città metropolitana rimane subordinata all'assenso e alle eventuali prescrizioni dell'Istituto Scolastico e che, nel caso in cui sopravvenissero eventuali diverse esigenze scolastiche o eventuali diverse esigenze di interventi di manutenzione, gli spazi assegnati potranno essere revocati;

14) di assumersi la responsabilità dell'autenticità delle proprie dichiarazioni, consapevole del fatto che l'accertata falsità di tali dichiarazioni darà luogo a procedimento di sospensione o revoca della concessione dell'uso della palestra nonché ad ogni altra eventuale conseguenza di legge;

15) Eventuali note aggiuntive

SI IMPEGNA

- ad ottemperare alla Legge Regionale 11 maggio 2015 n. 8 "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva" e segnalare al Comune e alla Città Metropolitana di Venezia ogni eventuale variazione dei nominativi di cui all'art. 22, commi 2 e 3, della legge;
- al rispetto integrale del "Regolamento per la concessione delle palestre metropolitane in orario extra scolastico" aggiornato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan di Venezia n. 15/2024 del 19/07/2024;
- ad osservare gli obblighi di cui all'art. 5 del Decreto del Ministero della Salute del 24/04/2013 "Disciplina delle certificazioni dell'attività sportiva agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita".

Allega copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore

.....
(data)

.....
(firma)
Il Presidente/Legale rappresentante
dell'Associazione/Società sportiva

Per comunicazioni contattare: sig./sig.ra cell.

Nota bene – Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** del sottoscrittore [...].

Privacy - L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'ufficio per le relazioni con il pubblico (URP) del comune di Jesolo.

DISCIPLINARE PER L'USO DELLE PALESTRE ANNESSE ALL'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "ELENA CORNARO" DI JESOLO

Richiamata la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 15 del 19/07/2024, esecutiva con cui è stato modificato il "Regolamento per la concessione delle palestre della Città metropolitana in orario extrascolastico";

tra la Città metropolitana di Venezia, in qualità di concedente, rappresentata dal Comune di Jesolo nella persona del Dirigente del Settore Finanziario e Sviluppo Turistico dott. Massimo Ambrosin, e il Sig..... in qualità di rappresentante della Società/Gruppo/Associazione Sportiva

....., senza fine di lucro, con sede a in Via..... codice fiscale/partita I.V.A. della Società/Gruppo/Associazione Sportiva

..... allo scopo di disciplinare l'uso, da parte della Società/Gruppo/Associazione stessa, della palestra di proprietà della Città metropolitana annessa all'Istituto Scolastico Professionale di Stato denominato IPSEOA "Elena Cornaro", sito nel Comune di Jesolo in viale Martin Luther King, n. 5, per la decorrenza dell'anno scolastico 2024/2025, in ordine alle attività extrascolastiche ex lege 4 agosto 1977, n° 517, impregiudicato quanto il Comune di Jesolo e il Servizio Edilizia della Città metropolitana vorrà indicare e disporre in rapporto all'utilizzo stesso;

si conviene quanto segue:

Art.1

Periodo ed orario di utilizzo delle palestre

La Società usa la palestra e i locali ad essa funzionalmente annessi per il periodo dal al..... con il seguente orario (*), che rientra nell'orario extrascolastico autorizzato dal rispettivo Istituto.

Art.2

Divieto svolgimento attività con fine di lucro

La Società non può svolgere negli spazi dati in concessione attività avente fine di lucro e comunque incompatibili con la destinazione della particolare struttura data in concessione, fermo restando quanto previsto dall'art.2, c.5 del Regolamento per la concessione delle palestre della Città metropolitana in orario extrascolastico.

Art.3

Obblighi connessi all'utilizzo delle palestre

La Società assume ogni responsabilità in ordine all'uso corretto della struttura di cui trattasi, in particolare accollandosi l'onere, congiuntamente con gli altri eventuali gruppi utilizzatori della palestra, di provvedere alla pulizia quotidiana dell'impianto e degli annessi servizi igienici e degli altri locali eventualmente utilizzati (ingressi, ecc.) e alle spese, ivi comprese quelle inerenti all'eventuale impiego di personale (**)

L'esecuzione delle pulizie dei pavimenti in parquet avverrà secondo l'apposita scheda di manutenzione e cura della pavimentazione ricevuta appositamente.

Per quanto riguarda la pulizia degli spogliatoi con relative docce e servizi igienici, la Società si farà carico di effettuare una pulizia straordinaria bimensile.

Durante le attività l'impianto sportivo deve rimanere chiuso per impedire l'accesso nel plesso a persone estranee alle attività sportive.

La Società/Associazione concessionaria dovrà inoltre:

1. dotarsi di una cassetta per il primo soccorso;
2. vigilare affinché i fruitori della palestra utilizzino sempre calzature con soles in gomma e pulite da indossare esclusivamente all'interno della palestra;

3. vigilare affinché non vengano introdotti nei corridoi del plesso monopattini o biciclette e proibendo l'accesso con automezzi, ciclomotori, bici o con altri mezzi di qualsiasi natura sia nel cortile antistante alla palestra sia nei locali coperti;
4. arieggiare sempre gli spogliatoi al termine delle docce effettuate dagli atleti per evitare la formazione di muffe;
5. verificare, a fine utilizzo, che tutte le luci siano spente (per es. bagni);
6. verificare, a fine giornata, che tutte le porte e i cancelli siano chiusi;
7. verificare, a conclusione di ogni utilizzo, che non siano stati commessi atti di vandalismo;
8. utilizzare gli arredi e le attrezzature sportive delle palestre conformemente alle prescrizioni previste per ciascun tipo di attrezzo;
9. mantenere il pavimento della palestra nello stato in cui si trova, con espresso divieto di segnarlo con nuove delimitazioni; eventuali deroghe potranno essere concesse previo assenso della Città metropolitana;
10. ove presente, attivare l'impianto di allarme a fine giornata;
11. provvedere alla pulizia degli impianti, degli annessi servizi igienici e degli altri locali eventualmente utilizzati (ingressi, corridoi, spogliatoi, ecc...) nel rispetto della Legge e dei Regolamenti vigenti in materia fiscale e di sicurezza sul lavoro;
12. farsi carico delle spese connesse all'uso dei locali medesimi, delle attrezzature e alla loro sorveglianza;
13. segnalare tempestivamente eventuali disfunzioni e disguidi all'ufficio competente inviando una email all'indirizzo sport.assistenza@cittametropolitana.ve.it prima dell'utilizzo della palestra;
14. presentare preventivamente la richiesta di dotare la palestra di materiale sportivo di proprietà della società. Il Nulla osta sarà rilasciato dal Servizio Sport della Città metropolitana, fatto salvo il nulla osta della Direzione Scolastica;
15. compilare il registro conservato nella palestra ove sarà indicato il gruppo, data/orario delle attività, operazioni di igienizzazione e pulizia, che sono da intendersi anche finalizzate a rendere idoneo l'ambiente al mattino per le attività d'Istituto. Sarà previsto un unico registro per palestra;
16. impegnarsi a garantire la regolamentazione degli accessi in quanto, non trattandosi di attività di pubblico spettacolo, la presenza di eventuali spettatori dovrà limitarsi ad un pubblico attinente l'attività o agli associati e non ad un pubblico indistinto.

La Società non dovrà subconcedere l'uso, anche parziale ed a qualsiasi titolo, delle palestre oggetto della concessione e non dovrà svolgere attività aventi finalità di lucro, come ad esempio l'installazione di distributori di cibi e bevande.

La Società dichiara di aver preso visione del "Regolamento per la concessione delle palestre della Città metropolitana in orario extrascolastico", con particolare riferimento agli artt.2, 8, 9, 10 e 11, e di accettarlo integralmente.

In caso di inosservanza di tali prescrizioni e di eventuali danni che verranno rilevati dalla direzione scolastica o dalla Città metropolitana, la Società dovrà farsi carico del ripristino di quanto danneggiato entro 10 (dieci) giorni dalla segnalazione e l'uso della palestra verrà revocato ai sensi dell'art.11, comma 2, del Regolamento sopraccitato.

Art.4

Misure per la sicurezza

La Società individua i dirigenti responsabili che presiederanno all'attività (la presenza di almeno uno dei predetti è condizione per l'accesso degli atleti e/o praticanti nella palestra) i cui nominativi sono i seguenti:
nome.....cognome.....documento di riconoscimento.....
numero.....

La Società nomina il responsabile della sicurezza ai sensi del D.M. 18/03/1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi" garantendo che lo stesso sarà presente durante l'attività e garantirà la gestione della sicurezza ai sensi dell'articolo 19 del D.M. 18/03/1996 il cui nome è

La Società si dota di un Piano di emergenza e di evacuazione e verifica che le uscite di emergenza siano libere da ogni ingombro che ne possa pregiudicare la regolare fruizione e segnalare prontamente qualsiasi anomalia riscontrata.

La Società designa i soggetti con compiti speciali di “primo soccorso”, “gestione emergenze e antincendio” e “addetto all’impiego di defibrillatori”, appositamente formati (come previsto dal D. Lgs. 81/2008) i cui nominativi sono i seguenti:

.....
.....

La Società verifica l’eventuale dotazione nella palestra di defibrillatori o, in mancanza, si dota di un defibrillatore (***), individua nel presidente o in un suo incaricato la responsabilità di controllare che il defibrillatore presente in palestra sia sempre funzionante ed effettua la corretta manutenzione.

La Società garantisce la presenza in palestra di persone formate all’utilizzo del defibrillatore durante le gare o le attività da essa organizzate, come previsto dal Decreto congiunto del Ministero della Salute e Ministero dello Sport del 26/06/2017 art.2, c.2.

La Società individua i soggetti che parteciperanno, all’inizio dell’anno scolastico, alla formazione tenuta dalla Città metropolitana sulle procedure di sicurezza ai fini delle emergenze attivate in ciascuna palestra.

La Società è soggetta agli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro e, a prescindere dalla presenza o meno di lavoratori subordinati o autonomi, è sempre tenuta a garantire la sicurezza di chi accede ai locali, sia durante le attività sportive che in situazioni di emergenza.

Ai sensi del D. Lgs 81/2008 il datore di lavoro è tenuto ad adempiere agli obblighi prevenzionistici ivi previsti. Il datore di lavoro della Società è il legale rappresentante o un suo delegato.

Art.5 Attivazioni e disdette

La Società, per l’attivazione o la disdetta del servizio calore, svolgimenti di gare e tornei, variazioni di orario o interruzioni dell’uso della palestra darà comunicazione almeno sette giorni prima della data richiesta e pertanto **la comunicazione sarà valida a partire dall’ottavo giorno.**

Art.6 Assicurazione e responsabilità

La Società fornisce gli estremi assicurativi: nominativo della società assicuratrice, con massimali adeguati di copertura infortuni e per le responsabilità civile verso terzi, penale e patrimoniale per eventuali danni al fabbricato e alle attrezzature (****), in ordine all’attività consentita che il medesimo concessionario intende intraprendere, comunicando, altresì il numero di codice fiscale ovvero la partita I.V.A. della Società/Gruppo/Associazione Sportiva e quant’altro necessita per l’emissione del relativo documento fiscale, diversamente, in presenza di diverso regime, dovrà essere rilasciata apposita dichiarazione.

Dichiara di accettare gli ambienti nello stato in cui si trovano, consapevole che eventuali richieste di manutenzioni, modifiche o adeguamenti potranno essere prese in considerazione dalla Città metropolitana nei tempi e secondo le risorse disponibili.

Risponde dei danni eventuali arrecati alle strutture ed alle attrezzature durante e/o in conseguenza dell’utilizzo, sollevando il proprietario-concedente nonché l’istituto scolastico ospitante, da ogni e qualsiasi responsabilità per fatti e danni che possano accadere durante l’utilizzo stesso dell’immobile, tanto a persone che a cose e si impegna a ripristinare il danno nel più breve tempo possibile, salvo ripristino a cura dell’amministrazione della Città metropolitana con oneri a carico della società concessionaria.

Su segnalazione di inadempienze o disservizi accertati dal Comune e/o dalla Città metropolitana di Venezia qualsiasi autorizzazione a terzi potrà essere:

- a) sospesa temporaneamente per n. 2 giornate al primo rilievo;
- b) sospesa temporaneamente per n. 4 giornate al secondo rilievo;
- c) revocata al terzo rilievo o in caso di grave inadempienza.

Art.7 Pagamenti tariffe

La Società dichiara di aver effettuato il regolare versamento delle quote della stagione precedente come condizione necessaria per ottenere la concessione d’uso per l’anno successivo.

Prima di cominciare ad utilizzare la palestra, versa al Tesoriere della Città metropolitana, a titolo di acconto, il 25% di quanto dovuto a saldo secondo il periodo di preventivato.

I versamenti saranno effettuati tramite il Canale PagoPA. L'accesso alla Piattaforma dovrà essere effettuato tramite il link https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P_VE.

Art.8 Ulteriori disposizioni

La Società non dovrà subconcedere l'uso, anche parziale ed a qualsiasi titolo, delle palestre oggetto della concessione e non dovrà svolgere attività aventi finalità di lucro, come ad esempio l'installazione di distributori di cibi e bevande.

La Società dichiara di aver preso visione del "Regolamento per la concessione delle palestre della Città metropolitana in orario extrascolastico" e di accettarlo integralmente.

In caso di inosservanza di tali prescrizioni e di eventuali danni che verranno rilevati dalla direzione scolastica, la Società dovrà farsi carico del ripristino e delle spese relative e l'uso della palestra verrà revocato ai sensi dell'art.11, comma 2, del Regolamento sopraccitato.

Il Comune

Il Presidente Responsabile dell'Associazione/Società Sportiva

Dott. Massimo Ambrosin

.....

(*) periodo e ore di utilizzo

Lunedì	- dalle ore.....	alle ore.....
Martedì	- dalle ore.....	alle ore.....
Mercoledì	- dalle ore.....	alle ore.....
Giovedì	- dalle ore.....	alle ore.....
Venerdì	- dalle ore.....	alle ore.....
Sabato	- dalle ore.....	alle ore.....
Domenica	- dalle ore.....	alle ore.....

(**) specificare se le pulizie verranno eseguite di sera, al termine dell'utilizzo della palestra, oppure la mattina successiva prima dell'inizio dell'orario scolastico:

(***) specificare se il defibrillatore di cui si dota l'associazione è portatile oppure installato nella palestra:

(***) estremi assicurativi.....

Il presente disciplinare dovrà essere firmato in calce e recare le indicazioni del responsabile/i (nominativo, indirizzo, numero telefonico)

1).....

2).....

data,

Il Presidente Responsabile dell'Associazione/Società Sportiva

.....

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 (per le responsabilità e conseguenze civili e penali si rinvia agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi).

Privacy: L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'ufficio per le relazioni con il pubblico (URP) del Comune di Jesolo.

