



COMUNE DI JESOLO

Provincia di Venezia

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI

DETERMINAZIONE NUMERO 1596 DEL 30/10/2014, obiettivo 2014_2101

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEI DIBATTITI CONSILIARI ED ALTRI EVENTI O MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI - TRIENNIO 2015-2017. DETERMINAZIONE A CONTRARRE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PRENOTAZIONE DI SPESA. (CIG ZC11175B72).

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- l'art. 107 d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 185 del 29.6.2012, esecutiva, il quale prevede che i dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di consiglio comunale n. 93 del 07.06.2001, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con d.lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.;
- il regolamento per l'acquisizione in economia, di beni, servizi e lavori approvato con delibera di consiglio comunale n.128 del 25.10.2006, esecutiva;
- il decreto sindacale protocollo n. 58976 del 15/09/2014, con il quale è stato affidato al segretario comunale Francesco Pucci, la direzione ed il coordinamento del settore segretario generale.

VISTE altresì:

- la deliberazione n. 66 del 29.05.2014, esecutiva, con la quale il consiglio comunale, ha approvato il bilancio di previsione 2014 e la relazione previsionale e programmatica 2014-2016;
- la deliberazione n. 153 del 10.06.2014 con la quale la giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione, limitatamente alla dotazione finanziaria 2014;
- la deliberazione n. 211 del 29.07.2014 con la quale la giunta comunale ha approvato il piano della performance e il piano degli obiettivi del p.e.g. 2014.

PREMESSO che le sedute di consiglio comunale e alcuni eventi istituzionali vengono registrati su supporto digitale e successivamente trascritti mediante dei sistemi di scrittura computerizzati con strumentazioni di cui il Comune non è dotato.

CONSIDERATO pertanto necessario individuare per tale servizio una ditta specializzata da incaricare, atteso che il Comune non possiede l'apposita strumentazione e appare economico acquistarla.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 1 del d.l. 06.07. 2012, n. 95 convertito con modificazioni in Legge 7 agosto 2012 n. 135, con riferimento alla centrale di committenza consip è stato verificato che sul sito www.acquistinretepa.it:

- a) non sono attive le convenzioni di cui all'art. 26 comma 1, della legge 23.12.1999 n. 488, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento e che, alla data dell'attuale provvedimento, non ci sono procedimenti programmati o in fase di studio per l'avvio di gare con medesimi articoli;
- b) non sono presenti nel mercato elettronico me.pa, offerte per prodotti analoghi a quelli del presente provvedimento.

RITENUTO di avviare la procedura per la scelta della ditta cui affidare il servizio tenendo conto del fatto che:

- verrà utilizzata la procedura negoziata senza bando con affidamento in economia – cottimo fiduciario;
- il metodo di aggiudicazione sarà quello del prezzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul prezzo più basso e sul minore tempo di consegna della trascrizione;
- che la durata dell'affidamento sarà di n. 3 (tre) anni solari ossia per il triennio 2015 – 2017;
- che il costo complessivo del servizio nel triennio non dovrà superare l'importo di € 18.000,00 I.V.A. compresa.

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs.vo 163/2006 e ss.mm., alla procedura per l'affidamento del servizio di trascrizione computerizzata delle sedute consiliari e di altri eventi istituzionali del comune di Jesolo;
3. di approvare gli elaborati di gara di seguito indicati: lettera di richiesta preventivo, foglio condizioni e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà depositati presso l'ufficio di segreteria generale;
4. di prenotare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs.vo 267/2000, al cap. 800 "Acquisizione servizi c.e. Segreteria Generale trascrizione registrazioni" le seguenti somme:
 - € 6.000,00 al bilancio di previsione 2015;
 - € 6.000,00 al bilancio di previsione 2016;
 - € 6.000,00 al bilancio di previsione 2017;

Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	C.Costo	Co.Ge.	Obiettivo
Impegno	2015	800		6.000,00	0160	LK	
Impegno	2016	800		6.000,00	0160	LK	

5. di stabilire ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e ss.mm. che:

- il contratto avrà durata triennale per un valore stimato di gara di € 18.000,00 (IVA compresa);
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari e di eventuali eventi o manifestazioni istituzionali;
- il responsabile del procedimento è il segretario generale;
- le clausole essenziali del contratto sono riportate integralmente nella documentazione di gara.

Il segretario generale
Francesco Pucci

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.