



CITTÀ DI JESOLO



PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE

N. 159 DEL 17/05/2022

ad oggetto: ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETA' PUBBLICA JESOLO PATRIMONIO S.R.L.
PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2022.

Oggi diciassette maggio duemilaventidue, dalle ore 16:20 circa, presso la sede municipale, si è riunita la giunta comunale di Jesolo, con la presenza dei componenti che seguono:

		Presente
Valerio Zoggia	Sindaco	SÌ
Roberto Rugolotto	Vicesindaco	SÌ
Giovanni Battista Scaroni	Assessore	SÌ
Esterina Idra	Assessore	SÌ
Flavia Pastò	Assessore	SÌ

Presiede VALERIO ZOGGIA – sindaco.
Partecipa DANIELA GIACOMIN – segretario generale.

Il presidente, constatato che il collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 2022/7 del 16/05/2022 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETA' PUBBLICA JESOLO PATRIMONIO S.R.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2022.” e ritenutala meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate.

VISTI gli artt. 42, 48, 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla giunta comunale.

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.

CON voti palesi favorevoli unanimi.

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 2022/7 del 16/05/2022 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETA' PUBBLICA JESOLO PATRIMONIO S.R.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2022.”, come qui sotto riportata, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di dare atto che tutti gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera saranno posti in essere dal dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona.

LA DIRIGENTE

PREMESSO che:

- l'amministrazione comunale, con atto di Consiglio Comunale n. 46 del 30/03/2006, ha deliberato di acquistare il 100% del capitale sociale della società Dune s.r.l. che corrisponde al valore nominale di € 100.000,00;
- nella stessa seduta, con atto n. 47, il Consiglio Comunale ha deliberato di modificare lo statuto della società Dune s.r.l. e la denominazione della società medesima in “Jesolo Patrimonio s.r.l.”, giusto atto notarile rep. n. 83055 del 30/06/2006.

PREMESSO, altresì, che:

- con delibere n. 159 e n. 160 in data 20/12/2006 il Consiglio Comunale ha conferito alla società le reti dell'illuminazione pubblica ed il relativo servizio;
- il Consiglio Comunale, con atto n. 27 del 28/02/2007, ha affidato alla società in concessione per anni trenta il cimitero comunale e tutta la relativa attività di polizia mortuaria;
- in data 21/12/2007, con delibera n. 168, il Consiglio Comunale ha affidato alla Jesolo Patrimonio s.r.l., tramite successivo contratto di concessione di servizio trentennale, la gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto il patrimonio disponibile, indisponibile e il demanio del Comune di Jesolo;
- la Giunta Comunale, con delibera n. 368 del 4/12/2008, in estensione al contratto sopraindicato, ha affidato alla società i servizi ausiliari alle attività teatrale e cinematografica presso l'Auditorium Vivaldi.

DATO ATTO che:

- nel 2004 è stato costituito il Comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie, composto da dipendenti del Comune di Jesolo, con l'obiettivo di ottimizzare le attività di controllo analogo sulle società e finalizzare le varie tipologie di controllo strategico e operativo sulle società partecipate;
- con delibera n. 57 del 13/07/2017, il Consiglio Comunale ha approvato il “Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale” che disciplina le modalità di indirizzo, coordinamento e controllo strategico delle società partecipate e prevede momenti di concertazione sugli indirizzi per la gestione dei servizi e del patrimonio affidati;

- con decreto di nomina prot. n. 84033 del 10/12/2018, sono stati nominati i componenti del Comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate;
- con decreti n. 23 del 14/04/2020 e n. 21 del 25/03/2021 sono stati aggiornati i nominativi dei componenti del Comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate.

ATTESO che:

- ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale, ciascuna società soggetta a controllo analogo rendiconta al Comune sulla propria attività presentando con riferimento all'esercizio in corso:
 - a) stato di attuazione degli obiettivi strategici ricevuti, con allegato prospetto riepilogativo nel quale è sinteticamente indicato il grado di raggiungimento degli stessi;
 - b) report economico patrimoniale;
 - c) report dei flussi di liquidità;
- ai sensi dell'articolo 16, comma 2, la documentazione trasmessa dalla società viene esaminata dal "comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate".

RICHIAMATO l'art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175 il quale prevede che *"le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale ..."*.

DATO ATTO che:

- con delibera n. 258 del 31/07/2018 la Giunta Comunale ha erogato specifici indirizzi in materia di personale delle società controllate dall'Ente;
- gli indirizzi erogati si applicano all'esercizio 2018 e seguenti, fino a diversa decisione espressa con apposito provvedimento.

PRESO ATTO:

- che con nota PEC protocollo n. 95352 del 20/12/2021 la società Jesolo Patrimonio s.r.l., ai sensi del regolamento sul governo del gruppo pubblico locale, ha trasmesso copia dei report economici, con proiezioni del risultato economico al 31/12/2021, relazionando sull'attuazione degli obiettivi strategici ricevuti per l'esercizio 2021 con valutazione del grado di raggiungimento degli stessi;
- delle osservazioni tecniche formulate dal comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie che, esaminata la documentazione trasmessa dalla società, si è riunito in data 01/02/2022.

RITENUTO opportuno, anche sulla base di quanto emerso dalla relazione del gruppo tecnico, evidenziare e proporre i seguenti indirizzi:

Obiettivi operativi sull'organizzazione dei servizi:

- programmare, concertando le priorità di intervento con gli uffici comunali, le manutenzioni ordinarie e straordinarie, sugli appartamenti di proprietà comunale, in modo da garantire tempi rapidi per l'assegnazione degli alloggi a norma di legge alle famiglie in stato di bisogno;
- prosecuzione della manutenzione e/o rifacimento di marciapiedi dissestati;
- pianificare interventi di manutenzione della viabilità stradale, urbana ed extraurbana, al fine di eliminare pericoli potenziali, intervenendo con urgenza in caso di necessità;
- inviare all'ente un report trimestrale sul monitoraggio dei marciapiedi e del manto stradale, sulle necessità di intervento, anche stimando le risorse economiche necessarie per eseguire degli interventi per stralci, nonché sui lavori effettuati, circostanziando chiaramente i luoghi verificati/trattati e sulle criticità non risolte indicando le cause della mancata risoluzione.

Indirizzo sulla spesa di funzionamento art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175:

- contenere i costi di funzionamento:

- mantenendo costante o in miglioramento il rapporto tra ricavi e costi, anche in vista di ulteriori servizi affidati;
- riducendo eventuali spese comprimibili, oppure utilizzando la leva del sistema di acquisizione di beni e servizi con lo scopo del minore costo degli stessi, anche attraverso l'eventuale utilizzo di sistemi centralizzati di acquisto;
- attuando gli obiettivi indicati nel piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento presentato all'ente, in particolare per quanto concerne la spesa del personale, agendo sulla base degli indirizzi già erogati con delibera di giunta comunale n. 258 del 31/07/2018.

Indirizzi generali annuali:

- rispettare la normativa pubblica in materia di assunzione e di progressione del personale dipendente adeguando, se necessario i relativi regolamenti interni, verificando gli istituti contrattuali finora applicati e relazionandone in merito all'Ente entro 30 giorni dal ricevimento della delibera di approvazione degli indirizzi;
- rispettare la normativa in materia di gare, appalti e consulenze;
- rispettare i requisiti minimi ambientali adottando sistemi di gestione adeguati a tenere sotto controllo gli impatti delle proprie attività;
- rispettare quanto determinato dalle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8/11/2017;
- applicare le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016, in particolare quanto disposto dall'art. 19, commi 2 e 3, 6 e 7, in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della società di provvedimenti relativi al personale.

VISTO l'art. 113 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., nonché l'art. 14 del regolamento sul governo del gruppo locale e ritenuto che il presente provvedimento costituisca atto di indirizzo propedeutico all'esercizio del controllo analogo sui servizi affidati in *house providing* alla società stessa.

RICHIAMATO il decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

DATO ATTO che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente.

PROPONE L'APPROVAZIONE DELLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. di esprimere i seguenti indirizzi all'amministratore unico della società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l., propedeutici alla redazione del *budget* previsionale anno 2022:

Obiettivi operativi sull'organizzazione dei servizi:

- programmare, concertando le priorità di intervento con gli uffici comunali, le manutenzioni ordinarie e straordinarie, sugli appartamenti di proprietà comunale, in modo da garantire tempi rapidi per l'assegnazione degli alloggi a norma di legge alle famiglie in stato di bisogno;
- prosecuzione della manutenzione e/o rifacimento di marciapiedi dissestati;
- pianificare interventi di manutenzione della viabilità stradale, urbana ed extraurbana, al fine di eliminare pericoli potenziali, intervenendo con urgenza in caso di necessità;

- inviare all'ente un report trimestrale sul monitoraggio dei marciapiedi e del manto stradale, sulle necessità di intervento, anche stimando le risorse economiche necessarie per eseguire degli interventi per stralci, nonché sui lavori effettuati, circostanziando chiaramente i luoghi verificati/trattati e sulle criticità non risolte indicando le cause della mancata risoluzione.

Indirizzo sulla spesa di funzionamento art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175:

- contenere i costi di funzionamento:

- mantenendo costante o in miglioramento il rapporto tra ricavi e costi, anche in vista di ulteriori servizi affidati;
- riducendo eventuali spese comprimibili, oppure utilizzando la leva del sistema di acquisizione di beni e servizi con lo scopo del minore costo degli stessi, anche attraverso l'eventuale utilizzo di sistemi centralizzati di acquisto;
- attuando gli obiettivi indicati nel piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento presentato all'ente, in particolare per quanto concerne la spesa del personale, agendo sulla base degli indirizzi già erogati con delibera di giunta comunale n. 258 del 31/07/2018.

Indirizzi generali annuali:

- rispettare la normativa pubblica in materia di assunzione e di progressione del personale dipendente adeguando, se necessario i relativi regolamenti interni, verificando gli istituti contrattuali finora applicati e relazionandone in merito all'Ente entro 30 giorni dal ricevimento della delibera di approvazione degli indirizzi;
 - rispettare la normativa in materia di gare, appalti e consulenze;
- rispettare i requisiti minimi ambientali adottando sistemi di gestione adeguati a tenere sotto controllo gli impatti delle proprie attività;
- rispettare quanto determinato dalle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8/11/2017;
- applicare le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016, in particolare quanto disposto dall'art. 19, commi 2 e 3, 6 e 7, in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della società di provvedimenti relativi al personale.
3. di confermare gli indirizzi in materia di personale erogati con delibera n. 258 del 31/07/2018;
 4. di comunicare i presenti indirizzi alla società, per la redazione del *budget* previsionale 2022.

LA DIRIGENTE
Stefania Rossignoli

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il presidente
VALERIO ZOGGIA

Il segretario comunale
DANIELA GIACOMIN

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7.03.2005 n.82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Fanno parte integrante del fascicolo inerenti a questo atto amministrativo i seguenti documenti:

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E FIRMA
sha256: 2FF2382A67EB3BB1F17273BB6BCBF224EF38600AC6E27850135C3281D6141155

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E FIRMA
sha256: 9DCBC0834BE1211DDA29E1F951A39D6840229C809B5E80AC5914ED7AE97F3DF5