

RICHIESTA PER CONTRASSEGNO INVALIDI

AL SINDACO DI JESOLO

OGGETTO: richiesta **rilascio autorizzazione e contrassegno per persone con disabilità** (D.L.vo n. 285 del 30.04.1992, DPR n. 495 del 16.12.1992, DPR n 503 del 24.07.1996 e successive Integrazioni, DPR n 151 del 30.07.2012, Ordinanza Sindacale 95/01208 del 29.04.1995)

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ il _____ residente in _____ Via

/ Piazza _____ n. _____ int. _____ telefono _____

e-mail / p.e.c. _____

già in possesso del contrassegno rilasciato dal Comune di Jesolo n. _____ del _____

OPPURE

IN NOME E PER CONTO DI _____

C.F. _____ nato/a a _____ il _____ residente a

_____ via/Piazza _____ n. _____ int. _____ telefono

_____ e-mail / p.e.c. _____

già titolare del contrassegno, rilasciato dal Comune di Jesolo, n. _____ del _____ e

DICHIARANDO a tal fine, valendomi della disposizione di cui artt.46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la mia personale responsabilità **di AGIRE IN QUALITÀ' di :**

**contrassegnare con X il che interessa*

TUTORE (indicare gli estremi dell'atto) _____

ESERCENTE LA POTESTÀ' GENITORIALE

FAMILIARE CONVIVENTE

FAMILIARE NON CONVIVENTE

ALTRO

Questi soggetti dovranno compilare la delega di pagina 2, firmata dal titolare del contrassegno per persone con disabilità

CHIEDE:

il rilascio **Il rinnovo** **Il duplicato del contrassegno** **Il duplicato della lettera di consenso**

dell'autorizzazione (e relativo contrassegno) per persone con disabilità di cui al D.Lgs. 30.4.1992 n. 285 (art. 188 CdS) e al DPR n. 495/92 e successive modificazioni.

Dichiaro di essere informato: che i dati personali forniti con il presente modulo saranno trattati dal Comune di Jesolo per la gestione del procedimento relativo al rilascio o al rinnovo del contrassegno per persone con disabilità. Il conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento di dei dati comporterà l'impossibilità da parte del Comune di Jesolo di fornire il contrassegno per persone con disabilità. I dati saranno trattati da personale designato in qualità di responsabile o incaricato del trattamento dei dati e potranno essere comunicati ad altri soggetti per verificare la correttezza dei dati e delle certificazioni fornite. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Jesolo, via Sant'Antonio 11 – 30016 Jesolo (VE). Responsabile del trattamento dei dati è il Comandante della Polizia Locale. L'interessato potrà esercitare nei confronti del titolare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ed in particolare: ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; chiedere di conoscere l'origine dei dati, le finalità e modalità del trattamento, nonché la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili nominati e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza dell'interessato ha inoltre il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in via anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, e al trattamento che lo riguarda a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. I diritti previsti dall'art. 7 potranno essere esercitati mediante richiesta rivolta al titolare del trattamento dei dati: Comune di Jesolo, via Sant'Antonio 11 – 30016 Jesolo (VE).

Per la documentazione necessaria al rilascio del contrassegno invalidi, si veda la tabella a pagina 2

Jesolo, li _____

Il/la richiedente (1)

1) se il richiedente non può firmare, la presente domanda deve essere sottoscritta da parente o tutore che dichiara che "firma in qualità di (grado di parentela o la qualifica) in quanto il titolare è impossibilitato a firmare"

DELEGA RAPPRESENTANZA

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____ residente a Jesolo in
Via / Piazza _____ n. _____ int. _____ telefono _____
e-mail / p.e.c. _____

DELEGO

Il/la _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____ in
Via / Piazza _____ n. _____ int. _____ telefono _____
e-mail / p.e.c. _____

*contrassegnare con X il che interessa.

a richiedere/ritirare in mio nome e per mio conto:

il rilascio Il rinnovo Il duplicato del contrassegno Il duplicato della lettera di consenso

dell'autorizzazione (e relativo contrassegno) per persone con disabilità di cui al D.Lgs. 30.4.1992 n. 285 (art. 188 CdS) e al DPR n. 495/92 e successive modificazioni.

Dichiaro di essere informato/a: che i dati personali forniti con il presente modulo saranno trattati dal Comune di Jesolo per la gestione del procedimento relativo al rilascio o al rinnovo del contrassegno per persone con disabilità. Il conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento di dei dati comporterà l'impossibilità da parte del Comune di Jesolo di fornire il contrassegno per persone con disabilità. I dati saranno trattati da personale designato in qualità di responsabile o incaricato del trattamento dei dati e potranno essere comunicati ad altri soggetti per verificare la correttezza dei dati e delle certificazioni fornite. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Jesolo, via Sant'Antonio 11 – 30016 Jesolo (VE). Responsabile del trattamento dei dati è il Comandante della Polizia Locale. L'interessato potrà esercitare nei confronti del titolare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ed in particolare: ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; chiedere di conoscere l'origine dei dati, le finalità e modalità del trattamento, nonché la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili nominati e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza dell'interessato ha inoltre il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in via anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, e al trattamento che lo riguarda a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. I diritti previsti dall'art. 7 potranno essere esercitati mediante richiesta rivolta al titolare del trattamento dei dati: Comune di Jesolo, via Sant'Antonio 11 – 30016 Jesolo (VE).

Jesolo, li _____

Il/la delegante (1)

- 1) se il richiedente non può firmare, la presente domanda deve essere sottoscritta da parente o tutore che dichiara che "firma in qualità di (grado di parentela o la qualifica) in quanto il titolare è impossibilitato a firmare"

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO INVALIDI	
PER PRIMA RICHIESTA O PER RINNOVO AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA	PER RINNOVO AUTORIZZAZIONE PERMANENTE
<ul style="list-style-type: none">• Certificato medico rilasciato dall'ufficio medico legale dell'Azienda Sanitaria Locale o USLL di appartenenza, dal quale risulta che nella visita medica è stata espressamente accertata la capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta o lo stato di non vedente ai sensi DPR nr 495 del 16/12/1992 Art 381, DPR nr 503 del 24/07/1996, DPR nr 151 del 30/07/2012;• nr 2 fotografie recenti in formato tessera• nr 2 marche da bollo da € 16,00 (solo per richiesta contrassegno temporaneo I° rilascio)• nr 1 marca da bollo da € 16,00 (solo per richiesta rinnovo contrassegno temporaneo)• copia fotostatica del documento di identità dell'avente diritto	<ul style="list-style-type: none">• Certificato del medico curante che confermi il persistere della capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta o lo stato di non vedente, condizioni che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno per invalidità permanente.• nr 2 fotografie recenti in formato tessera• copia fotostatica del documento di identità dell'avente diritto

La presente istanza deve essere presentata alla Polizia Locale del Comune di Jesolo in via S. Antonio 11 – 30016 Jesolo (VE), il lunedì – mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00 e il martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00