

Allegato alla proposta di deliberazione di G.C. n. 34 del 25.05.2020

Prot.n. 31120 del 25.05.2020

COMUNE DI JESOLO

RENDICONTO DI GESTIONE 2019

RELAZIONE SULLA GESTIONE



**COMUNE DI
JESOLO**

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2019

(Relazione al rendiconto)





INDICE

Presentazione	1
Contenuto e logica espositiva	2
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 1	4
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 2	8
Risultati finanziari d'esercizio	
Programmazione ed equilibri finali di bilancio	12
Risultato di amministrazione	13
Risultato di gestione	14
Risultato di cassa	15
Situazione contabile a rendiconto	
Gestione delle entrate di competenza	16
Gestione delle uscite di competenza	17
Finanziamento del bilancio corrente	18
Finanziamento del bilancio investimenti	19
Ricorso al fpv e all'avanzo di esercizi precedenti	20
Formazione di nuovi residui	21
Smaltimento di residui precedenti	22
Scostamento dalle previsioni iniziali	23
Gestione delle entrate per tipologia	
Entrate tributarie	24
Trasferimenti correnti	25
Entrate extratributarie	26
Entrate in conto capitale	27
Riduzione di attività finanziarie	28
Accensione di prestiti	29
Anticipazioni	30
Gestione della spesa per missione	
Previsioni finali delle spese per missione	31
Previsioni finali per funzionamento e investimento	32
Impegni finali delle spese per missione	33
Impegni per funzionamento e investimento	34
Pagamenti finali delle spese per missione	35
Pagamenti per funzionamento e investimento	36
Stato di realizzazione delle spese per missione	37
Grado di ultimazione delle missioni	38
Stato di attuazione delle singole missioni	
Servizi generali e istituzionali	39
Missione 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione	40
Giustizia	66
Missione 02 - giustizia	67



Ordine pubblico e sicurezza	68
Missione 03 - ordine pubblico e sicurezza	69
Istruzione e diritto allo studio	71
Missione 04 - istruzione e diritto allo studio	72
Valorizzazione beni e attiv. culturali	74
Missione 05 - tutela e valorizzazioni dei beni e delle attivita' culturali	75
Politica giovanile, sport e tempo libero	82
Missione 06 - politiche giovanili, sport e tempo libero	83
Turismo	92
Missione 07 - turismo	93
Assetto territorio, edilizia abitativa	98
Missione 08 - assetto del territorio ed edilizia abitativa	99
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	106
Missione 09 - sviluppo sostenibile territorio e ambiente	107
Trasporti e diritto alla mobilità	110
Missione 10 - trasporti e diritto alla mobilita'	111
Soccorso civile	112
Missione 11 - soccorso civile	113
Politica sociale e famiglia	114
Missione 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia	115
Tutela della salute	122
Sviluppo economico e competitività	123
Missione 14 - sviluppo economico e competitivita'	124
Lavoro e formazione professionale	127
Missione 15 - politiche per il lavoro e formazione professionale	128
Agricoltura e pesca	130
Missione 16 - agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	131
Energia e fonti energetiche	132
Relazioni con autonomie locali	133
Relazioni internazionali	134
Fondi e accantonamenti	135
Missione 20 - fondi e accantonamenti	136
Debito pubblico	137
Missione 50 - debito pubblico	138
Anticipazioni finanziarie	139
Risultati economici e patrimoniali d'esercizio	
Conto del patrimonio	140
Conto economico	141
Ricavi e costi della gestione caratteristica	142
Ricavi e costi della gestione finanziaria	143
Ricavi e costi della gestione straordinaria	144

Presentazione



L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup. Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili" (Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).

La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è talvolta accompagnata anche da un controllo prettamente tecnico, come quello messo in atto dal sistema generale di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (..)" (D.Lgs.267/00, art.147/2).

È solo il caso di accennare che anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, seppure in una prospettiva che era giustamente rapportata alle reali dimensioni demografiche dell'ente, già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, aveva lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).

Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura. Tramite l'impegno profuso, infatti, una parte significativa degli obiettivi perseguiti sono stati tradotti in altrettanti risultati, un esito il cui grado di apprezzamento è lasciato in questo momento alla libera valutazione del cittadino. Con questa Relazione, esposta in un formato ed una modalità che si ritiene sia moderna e accattivante, oltre che rispettosa dei dettami di legge, abbiamo così voluto tenere fede all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, in modo da consentire a chiunque di cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.

Porre concretamente al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi di un'amministrazione pubblica significa anche dare conto del proprio operato in modo trasparente e riscoprire così il senso della propria azione.

Il Sindaco

Contenuto e logica espositiva

Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.



Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.



Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).



Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.



Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata “*Gestione della spesa per missione*”, l’attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d’insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall’apparato tecnico. L’osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull’avvenuto completamento dell’intervento previsto. Il tutto, in un’ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l’analisi di dettaglio è sviluppata in un’altra sezione.



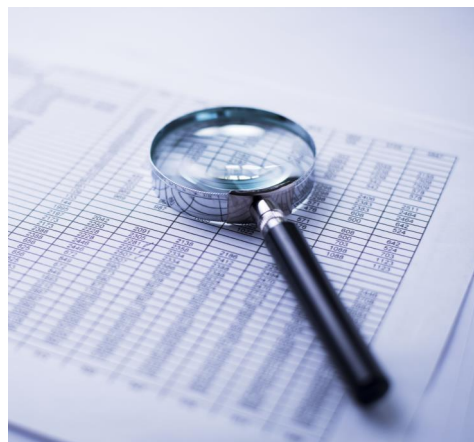
Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata “*Stato di attuazione delle singole missioni*”, abbandona la visione d’insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l’andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.



Risultati economici e patrimoniali d'esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un’ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L’ultima sezione della relazione, denominata “*Risultati economici e patrimoniali d’esercizio*”, estende quindi l’attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell’esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.



Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 1

Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, partendo dalle prime due norme richiamate, riporteremo gli obblighi normativi (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00)

[D.Lgs.267/00, art.231/1]

Relazione sulla gestione (richiamo normativo). La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Considerazioni dell'ente. Questa relazione è strutturata in modo da garantire una visione d'insieme delle principali operazioni economiche e finanziarie che hanno interessato l'esercizio, compresi gli eventuali fenomeni degni di rilievo maturati dopo il 31/12. Gli argomenti trattati nella Relazione, con annessa eventuale Nota integrativa, rispettano le previsioni di legge richiamate dalla Armonizzazione contabile ed annessi Principi contabili.

Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11)

[D.Lgs.118/11, art.11/6a]

Criteri valutazione (richiamo normativo). La relazione illustra (..) i criteri di valutazione utilizzati (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1a).

Considerazioni dell'ente. Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

[D.Lgs.118/11, art.11/6b]

Principali voci contabili (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le principali voci del conto del bilancio (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1b).

Considerazioni dell'ente. Questa relazione, nel suo interno, riporta i prospetti riepilogativi di tutti i principali aggregati di bilancio relativi alla gestione delle entrate, suddivise in Tipologie, ed a quelle delle uscite, raggruppate in Missioni.

[D.Lgs.118/11, art.11/6c]

Principali variazioni (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio precedente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1c).

Considerazioni dell'ente. Durante la gestione sono state rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio (vedi quanto riportato nel successivo punto "Principi generali o postulati - Principio generale n.7"). In termini finanziari, le variazioni di bilancio hanno comportato la modifica degli stanziamenti iniziali (Bilancio di previsione) fino ad assumere la configurazione definitiva. Questa relazione, nell'argomento "Scostamento dalle previsioni iniziali", riporta la dimensione di queste variazioni sulle entrate ed uscite indicandone lo scostamento in termini numerici ed anche percentuali.

[D.Lgs.118/11, art.11/6d]

Quote del risultato di amministrazione (prescrizione normativa). La relazione illustra (..) l'elenco delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1d).

Considerazioni dell'ente. Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Questa relazione, nell'argomento "Risultato di amministrazione complessivo", riporta l'elenco delle principali voci di scomposizione del risultato. Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6e]

Residui in sofferenza (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1e).

Considerazioni dell'ente. La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria ed il permanere nel tempo della posizione creditoria. La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. L'eventuale presenza a rendiconto di situazioni attive di sofferenza, anche relativa ad eventuali residui attivi di anzianità superiore al quinquennio, è pertanto contabilmente giustificata.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6f]

Anticipazione tesoreria (richiamo normativo). La relazione illustra (..) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1f).

Considerazioni dell'ente. Per quanto riguarda il ricorso all'eventuale anticipazione di tesoreria, l'ente persegue un comportamento operativo teso ad evitare, o quanto meno a contenere, l'esposizione a breve verso il sistema bancario per non appesantire il bilancio con un'eccessiva spesa per interessi passivi.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6g]

Diritti reali di godimento (richiamo normativo). La relazione richiama (..) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione.

Considerazioni dell'ente. Riguardo ai diritti reali di godimento, e cioè diritti che l'uomo può esercitare sui beni suscettibili che si trovano nella sua sfera di controllo o di esercizio (diritto di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione e servitù prediali), non ci sono particolari situazioni degne di nota rispetto quanto eventualmente segnalato in allegato al conto del patrimonio dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1g).

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6h]

Organismi strumentali (richiamo normativo). La relazione riprende (..) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1h)..

Considerazioni dell'ente. Le aziende speciali, e più in generale gli organi strumentali intimamente collegati all'ente che le ha costituite, sono soggetti a limiti stringenti riguardo al possibile svolgimento dell'attività al di fuori del territorio di appartenenza. Al pari delle partecipazioni in società, la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve, portando con se sia vantaggi che problemi di sostenibilità nel tempo.

Per quanto riguarda questo specifico esercizio, non ci sono state modifiche alla situazione preesistente degne di nota.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6j]

Partecipazioni (richiamo normativo). La relazione riprende (..) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1i).

Considerazioni dell'ente. La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6j]

Crediti/debiti incrociati (richiamo normativo). La relazione descrive (..) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1j).

Considerazioni dell'ente. La verifica sulla corrispondenza delle eventuali posizioni patrimoniali incrociate è effettuata in sede di predisposizione del bilancio consolidato, se obbligatorio. Il riscontro generico sulle poste finanziarie dell'ente non ha rilevato, comunque, particolari situazioni di questa natura.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6k]

Strumenti derivati (richiamo normativo). La relazione descrive (..) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1k).

Considerazioni dell'ente. Per "strumenti derivati" si intendono i prodotti offerti dal mercato creditizio il cui valore dipende dall'andamento di un'attività sottostante che può essere di natura finanziaria, come ad esempio i titoli azionari, i tassi di interesse o l'andamento dei cambi, oppure di natura reale, come nel caso di oro, petrolio, e così via.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6l]

Garanzie prestate (richiamo normativo). La relazione descrive (..) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1l).

Considerazioni dell'ente. L'amministrazione può legittimamente concedere delle garanzie principali o sussidiarie a favore di altri soggetti e sottoscrivere i rispettivi documenti che vincolano l'ente nel tempo. Dal punto di vista prettamente patrimoniale, il valore complessivo delle garanzie prestate è riportato tra i conti d'ordine della contabilità economica mentre la concessione della singola garanzia non richiede, di regola, alcuna specifica registrazione finanziaria, né è soggetta a particolari restrizioni.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6m]

Patrimonio immobiliare (richiamo normativo). La relazione richiama (..) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1m).

Considerazioni dell'ente. Il patrimonio immobiliare, come aggregato autonomo delle immobilizzazioni materiali del conto patrimoniale, è composto dai terreni, fabbricati, infrastrutture, impianti e macchinari ed altre voci simili. Il valore complessivo è riportato nell'argomento "Conto del patrimonio" di questa relazione mentre l'elenco dettagliato dei singoli cespiti è invece contenuto nell'inventario dei beni, a cui si rinvia.

[D.Lgs.118/11, art.11/6n]

Nota integrativa (richiamo normativo). La relazione riprende (..) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1n).

Considerazioni dell'ente. Questo documento ufficiale si compone della Relazione sulla gestione, propriamente detta ed integrata, qualora se ne ravveda la necessità o l'opportunità, dalla corrispondente Nota integrativa dal contenuto prettamente tecnico. Mentre le informazioni di rendiconto riconducibili alle scelte originariamente disposte con il DUP sono presenti nella Relazione sulla gestione, le informazioni riconducibili a competenze di natura solo tecnica possono invece essere riportate nella Nota integrativa al

rendiconto. In questo ultimo caso, il contenuto della Nota integrativa diventa parte integrante della Relazione sulla gestione, propriamente detta.

Se ritenuto necessario, pertanto, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa.

[D.Lgs.118/11, art.11/6o]

Risultati gestione (*richiamo normativo*). La relazione riporta (..) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1o).

Considerazioni dell'ente. Questa relazione, nelle sezioni denominate rispettivamente "Risultati finanziari d'esercizio" e "Situazione contabile a rendiconto", descrive ogni elemento di natura finanziaria ritenuto necessario o utile per la corretta interpretazione di questo rendiconto d'esercizio.

Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 2

Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, riporteremo gli obblighi previsti dai principi contabili (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



Principi generali o postulati

[Principio generale n.7]

Flessibilità (previsione normativa). È necessario che nella relazione illustrativa delle risultanze di esercizio si dia adeguata informazione sul numero, sull'entità e sulle ragioni che hanno portato a variazioni di bilancio in applicazione del principio e altresì sull'utilizzo degli strumenti ordinari di flessibilità previsti nel bilancio di previsione.

Considerazioni dell'ente. Durante la gestione sono stati rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio. In particolare, sono stati osservati i seguenti richiami di legge:

- il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento (D.Lgs. 267/00, art.175/1);
- le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis (variazioni di competenza dell'organo esecutivo) e 5-quater (variazioni di competenza del responsabile finanziario) (D.Lgs. 267/00, art.175/2);
- le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre (istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa; istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio; utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti; reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate; variazioni delle dotazioni di cassa; variazioni di competenza del responsabile finanziario; variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente) (D.Lgs. 267/00, art.175/3);
- mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio (D.Lgs. 267/00, art.175/8);
- i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno (D.Lgs. 267/00, art.176/1).

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

[PaPR, 13.10.1]

Relazione sulla gestione. La Relazione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. Contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed illustra (...omissis).

Considerazioni dell'ente. Il principio contabile riproduce esattamente quanto già previsto dall'omonimo articolo del decreto legislativo sull'armonizzazione contabile ed a cui, pertanto, si rimanda (vedi più sopra le considerazioni dell'ente sull'avvenuto rispetto delle identiche prescrizioni richiamate dal D.Lgs.118/11, art.11/6).

[PaPR, 13.10.2]

Quote vincolate, accantonate e destinate del risultato. La relazione riepiloga e illustra gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio e gli elenchi analitici delle quote vincolate, accantonate e destinate agli investimenti che compongono il risultato di amministrazione descrivendo, con riferimento alle componenti, più rilevanti:

- a) la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi precedenti, confluite nel risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto: l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio e le cause che non hanno ancora consentito di spenderle;
- b) le riduzioni dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;
- c) la formazione di nuove economie di spesa, finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti ed accertate nel corso dell'esercizio; il loro importo e le cause che hanno determinato le economie di spesa;
- d) le motivazioni della costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio, indicando, per quelli effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, se tali accantonamenti hanno determinato un incremento del disavanzo di amministrazione e le cause che non hanno consentito di effettuarli nel bilancio.

Considerazioni dell'ente. L'ente, se ne ricorrevano i presupposti e comunque in modo unitario con gli altri prospetti obbligatori di rendiconto, ha predisposto gli allegati denominati a/1, a/2 ed a/3 che riportano in modo esauriente le informazioni richieste, e precisamente:

- Allegato a/1 (elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione finale). Individua, in modo separato: a) le risorse accantonate all'inizio esercizio; b) quelle accantonate applicate in entrata al bilancio (utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione); c) le risorse accantonate stanziare nella parte spesa del bilancio; d) gli ulteriori accantonamenti effettuati in sede di rendiconto ed i corrispondenti utilizzi; e) la consistenza finale degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.

- Allegato a/2 (elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto; b) le risorse vincolate applicate al bilancio; c) entrate vincolate accertate nell'esercizio; d) gli impegni finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; e) il FPV a rendiconto finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; f) la cancellazione di residui attivi vincolati, l'eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (gestione dei residui); g) la cancellazione di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto precedente e non reimpegnati nell'esercizio; h) le risorse vincolate a rendiconto; i) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione.

- Allegato a/3 (elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse destinate agli investimenti nel bilancio iniziale; b) le entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio; c) gli impegni dell'esercizio finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; d) il FPV a rendiconto finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; e) la cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti, l'eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (gestione dei residui); f) le risorse destinate agli investimenti a rendiconto.

[PaPR, 13.10.2 (segue)]

Accantonamenti nel risultato di amministrazione. Infine la relazione da atto della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili.

Considerazioni dell'ente. La quota accantonata del risultato di amministrazione è costituita dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e dagli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi). In presenza di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, è stato quindi effettuato, nei limiti di legge, un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'accantonamento complessivo è stato invece ridotto in presenza di un credito, già oggetto di accantonamento, successivamente dichiarato inesigibile ed eliminato dai residui attivi. In presenza di un'obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento, come l'esito del giudizio o del ricorso pendente, l'ente ha invece valutato se procedere ad accantonare in un fondo rischi le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese e destinate, a fine esercizio, ad incrementare la quota del risultato destinata a coprire le eventuali spese della sentenza definitiva.

[PaPR, 13.10.3]

Ripiano disavanzi progressi. La relazione analizza, se l'ente si trova in questa particolare situazione, la quota di disavanzo ripianata nel corso dell'esercizio distinguendo il disavanzo riferibile al riaccertamento straordinario da quello derivante dalla gestione.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono considerazioni da fare sull'argomento in questione, dato che tutti i dati relativi al risultato di amministrazione sono già riportati nel corrispondente prospetto obbligatorio allegato al rendiconto di gestione.

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria

[PaCF, 3.7.5]

Quota avanzo costituito da stima di residui attivi da tributi. La componente dell'avanzo costituita da residui attivi (*..di entrate tributarie*) accertati sulla base di stime è evidenziata nella rappresentazione dell'avanzo di amministrazione.

Considerazioni dell'ente. L'ente, in presenza di residui attivi originati da accertamenti effettuati con criteri di stima, sempre relativi a casistiche espressamente autorizzate dalla legge o dai principi contabili, ha periodicamente effettuato la verifica sul grado di realizzazione di tali residui attivi e provvedendo, nel caso se ne rilevasse la necessità, all'eventuale operazione contabile di riaccertamento.

[PaCF, 5.2]

Operazioni IVA. L'ente fornisce informazioni riguardanti la gestione IVA nella relazione sulla gestione al consuntivo.

Considerazioni dell'ente. Nelle contabilità fiscalmente rilevanti dell'ente, le entrate e le spese sono state contabilizzate al lordo di IVA mentre per la determinazione della posizione IVA sono state adottate le scritture richieste dalle specifiche norme fiscali (registri IVA). L'ente, acquirente dei beni o servizi relativi allo svolgimento di attività per le quali non è soggetto passivo di IVA, ha provveduto a versare l'imposta sul valore aggiunto direttamente all'erario invece che al fornitore, effettuando così la scissione del pagamento dell'imponibile rispetto a quello dall'IVA (split payment). Ci si è anche avvalsi della facoltà di non effettuare il versamento IVA contestualmente al pagamento della fattura ma in sede di versamento periodico dell'imposta.

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale

[PaCE, 4.28]

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo. Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi. Nella relazione illustrativa al rendiconto deve essere dettagliata la composizione della voce.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono particolari considerazioni da riportare sulle variazioni dell'attivo patrimoniale conseguenti al riaccertamento ordinario dei residui attivi, sulla variazione del passivo prodotta dal riaccertamento ordinario dei residui passivi, o relative a situazioni di natura particolare che abbiano comunque comportato modifiche significative nella consistenza delle attività o passività patrimoniali.

[PaCE, 4.36]

Risultato economico. Nel caso di errori dello stato patrimoniale iniziale la rettifica della posta patrimoniale deve essere rilevata in apposito prospetto, contenuto nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, il cui saldo costituisce una rettifica del patrimonio netto.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono particolari segnalazioni da riferire circa la riapertura dell'attivo e del passivo patrimoniale rispetto all'ultima consistenza finale approvata. Le eventuali rettifiche conseguenti alla correzione di errori della precedente chiusura, pur comportando una variazione direttamente imputabile al patrimonio netto, non hanno modificato sostanzialmente l'equilibrio del conto patrimoniale.

[PaCE, 6.1.3]

Partecipazioni. La relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto). La relazione illustra altresì le variazioni dei criteri di valutazione rispetto al precedente esercizio.

Considerazioni dell'ente. Le partecipazioni immobilizzate, sia azionarie che non, sono valutate con il criterio del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore. Le partecipazioni in imprese controllate sono valutate in base al metodo del patrimonio netto. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, porta ad un incremento o ad una riduzione del valore della partecipazione azionaria. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto comportano l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata (PaCE 6.1.3a-b).

[PaCE, 6.3]

Patrimonio netto. L'amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio.

Considerazioni dell'ente. L'eventuale presenza di una variazione negativa (riduzione) nel patrimonio netto di questo esercizio rispetto a quello immediatamente precedente non produce effetti significativi sull'equilibrio patrimoniale, data la funzione prettamente

conoscitiva della contabilità economico patrimoniale (o solo patrimoniale) dell'ente pubblico.

[PaCE, 6.4]

Fondi rischi e oneri del passivo. Con l'espressione "passività potenziali" ci si riferisce a passività connesse a "potenzialità", cioè a situazioni già esistenti ma con esito pendente in quanto si risolveranno in futuro. Se una perdita connessa a una potenzialità è stata iscritta in bilancio, la situazione d'incertezza e l'ammontare dell'importo iscritto in bilancio sono indicati in nota integrativa se tali informazioni sono necessarie per una corretta comprensibilità del bilancio.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono ulteriori elementi da introdurre in aggiunta a quanto già riportato, riguardo allo stesso fenomeno, nel precedente punto "PaPR, 13.10.2 - Accantonamenti nel risultato di amministrazione" .

RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO



Programmazione ed equilibri finali di bilancio

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.



Entrate correnti (Stanziamenti comp.)		
Tributi	(+)	38.350.520,00
Trasferimenti correnti	(+)	3.285.256,00
Extratributarie	(+)	8.393.930,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	37.999,16
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	290.060,53
Risorse ordinarie		49.701.646,31
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	1.213.925,37
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	3.044.242,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	4.714.523,39
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		8.972.690,76
Totale		58.674.337,07

Uscite correnti (Stanziamenti comp.)		
Spese correnti	(+)	56.330.786,37
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	422.708,00
Impieghi ordinari		56.753.494,37
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		56.753.494,37

Entrate investimenti (Stanziamenti comp.)		
Entrate in C/capitale	(+)	11.840.868,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	4.714.523,39
Risorse ordinarie		7.126.344,61
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	9.711.682,51
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	4.095.738,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	328.059,69
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse onerose		14.135.480,20
Totale		21.261.824,81

Uscite investimenti (Stanziamenti comp.)		
Spese in conto capitale	(+)	23.182.667,51
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		23.182.667,51
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		23.182.667,51

Riepilogo entrate 2019		
Correnti	(+)	58.674.337,07
Investimenti	(+)	21.261.824,81
Movimenti di fondi	(+)	15.390.321,00
Entrate destinate ai programmi		95.326.482,88
Servizi conto terzi		16.186.508,00
Altre entrate		16.186.508,00
Totale		111.512.990,88

Riepilogo uscite 2019		
Correnti	(+)	56.753.494,37
Investimenti	(+)	23.182.667,51
Movimenti di fondi	(+)	15.390.321,00
Uscite destinate ai programmi		95.326.482,88
Servizi conto terzi		16.186.508,00
Altre uscite		16.186.508,00
Totale		111.512.990,88

Risultato di amministrazione

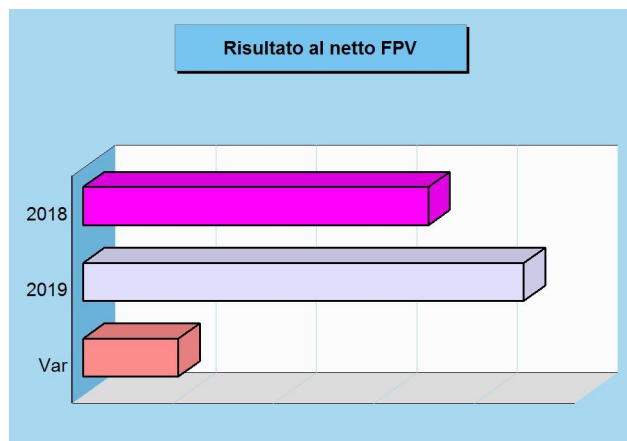
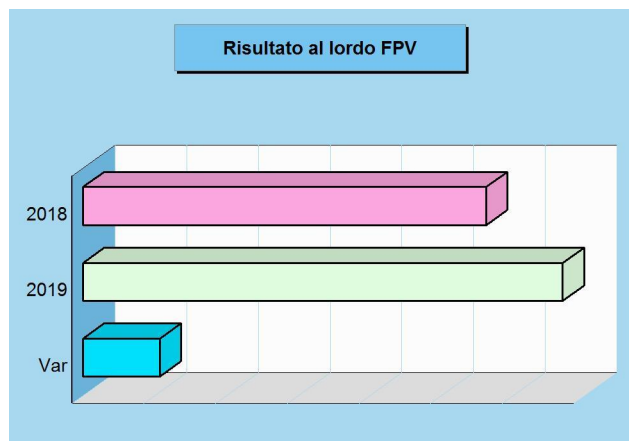
Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).



Risultato 2019 e tendenza in atto

Denominazione		2018	2019	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	4.698.191,01	15.186.875,36	10.488.684,35
Riscossioni	(+)	65.061.541,37	58.904.317,98	-6.157.223,39
Pagamenti	(-)	54.572.857,02	61.246.641,04	6.673.784,02
Situazione contabile di cassa				
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	15.186.875,36	12.844.552,30	-2.342.323,06
Fondo di cassa finale		15.186.875,36	12.844.552,30	-2.342.323,06
Residui attivi	(+)	23.055.855,30	34.885.679,73	11.829.824,43
Residui passivi	(-)	10.137.942,48	14.266.885,44	4.128.942,96
Risultato contabile (al lordo FPV/U)				
		28.104.788,18	33.463.346,59	5.358.558,41
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.213.925,37	1.130.500,83	-83.424,54
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	9.711.682,51	10.417.583,30	705.900,79
Risultato effettivo				
		17.179.180,30	21.915.262,46	4.736.082,16



Composizione del risultato 2019 e copertura dei vincoli

Vincoli sul risultato

Parte accantonata	(b)	12.175.030,85
Parte vincolata	(c)	3.706.958,91
Parte destinata agli investimenti	(d)	1.421.952,75
Vincoli complessivi		17.303.942,51

Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli

Risultato di amministrazione	(a)	21.915.262,46
Vincoli complessivi		17.303.942,51
Differenza (a-b-c-d) (e)		4.611.319,95
Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		4.611.319,95
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

Risultato di gestione

Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".



Entrate correnti (Accertamenti comp.)

Tributi (+)	39.971.013,18
Trasferimenti correnti (+)	2.616.587,24
Extratributarie (+)	7.412.598,57
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	37.999,16
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	290.060,53
Risorse ordinarie	49.672.139,30
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.213.925,37
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	3.044.242,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	4.714.523,39
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	8.972.690,76
Totale	58.644.830,06

Uscite correnti (Impegni comp.)

Spese correnti (+)	47.421.115,54
Sp. correnti assimilabili a investimenti (-)	0,00
Rimborso di prestiti (+)	422.706,62
Impieghi ordinari	47.843.822,16
FPV per spese correnti (FPV/U) (+)	1.130.500,83
Disavanzo applicato a bilancio corrente (+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti (+)	0,00
Impieghi straordinari	1.130.500,83
Totale	48.974.322,99

Entrate investimenti (Accertamenti comp.)

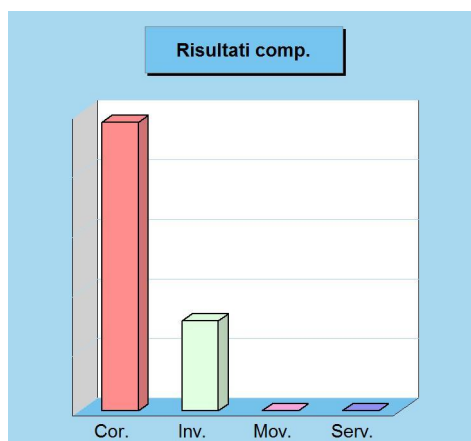
Entrate in C/capitale (+)	14.216.943,05
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	4.714.523,39
Risorse ordinarie	9.502.419,66
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	9.711.682,51
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	4.095.738,00
Entrate correnti che finanziano invest. (+)	328.059,69
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse onerose	14.135.480,20
Totale	23.637.899,86

Uscite investimenti (Impegni comp.)

Spese in conto capitale (+)	10.213.534,48
Investimenti assimilabili a sp. correnti (-)	0,00
Impieghi ordinari	10.213.534,48
FPV per spese in C/capitale (+)	10.417.583,30
Sp. correnti assimilabili a investimenti (+)	0,00
Incremento di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Impieghi straordinari	10.417.583,30
Totale	20.631.117,78

Risultato della gestione (competenza)

Denominazione	Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente (+)	58.644.830,06	48.974.322,99	9.670.507,07
Investimenti (+)	23.637.899,86	20.631.117,78	3.006.782,08
Movimento fondi (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	82.282.729,92	69.605.440,77	12.677.289,15
Servizi conto terzi (+)	7.506.476,95	7.506.476,95	0,00
Totale	89.789.206,87	77.111.917,72	12.677.289,15



Risultato di cassa

Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

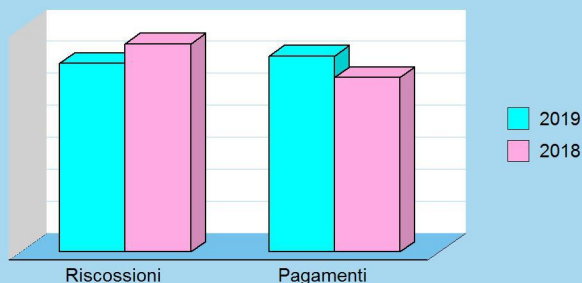
La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).



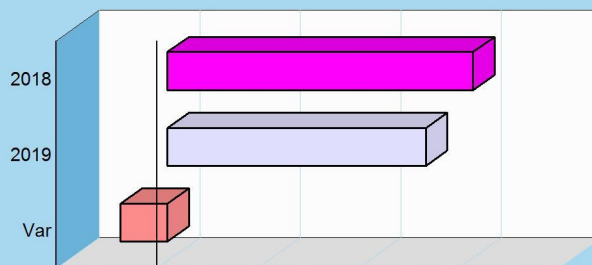
Situazione di cassa 2019 e tendenza in atto

Denominazione		2018	2019	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	4.698.191,01	15.186.875,36	10.488.684,35
Riscossioni	(+)	65.061.541,37	58.904.317,98	-6.157.223,39
Pagamenti	(-)	54.572.857,02	61.246.641,04	6.673.784,02
Situazione contabile di cassa		15.186.875,36	12.844.552,30	-2.342.323,06
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		15.186.875,36	12.844.552,30	-2.342.323,06

Riscossioni e pagamenti



Fondo di cassa finale



Entrate (movimenti di cassa 2019)

Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	52.028.056,09	35.819.511,11
Trasferimenti	(+)	3.541.761,12	2.473.819,98
Extratributarie	(+)	15.697.293,40	4.923.683,27
Entrate C/capitale	(+)	12.143.550,01	8.357.668,03
Riduzioni finanziarie	(+)	1.107.174,61	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	15.390.321,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	16.595.102,07	7.329.635,59
Somma		116.503.258,30	58.904.317,98
FPV entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		116.503.258,30	58.904.317,98
Fondo iniz. di cassa	(+)	15.186.875,36	15.186.875,36
Totale		131.690.133,66	74.091.193,34

Uscite (movimenti di cassa 2019)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	62.779.072,62	49.688.656,08
Spese C/capitale	(+)	26.085.401,02	3.561.020,70
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	422.708,00	421.338,40
Chiusura anticipaz.	(+)	15.390.321,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	17.673.073,72	7.575.625,86
Somma		122.350.576,36	61.246.641,04
FPV uscita (FPV/U)	(+)	-	-
Disavanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		122.350.576,36	61.246.641,04
Totale		122.350.576,36	61.246.641,04

SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO



Gestione delle entrate di competenza

Dalla previsione all'accertamento e incasso

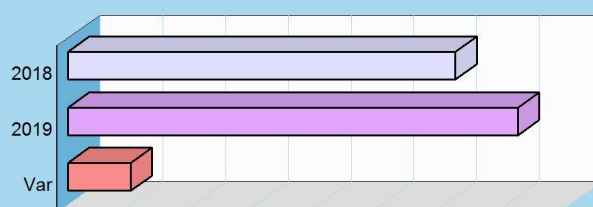
L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.



Rendiconto 2019 e tendenza in atto (accert. comp.)

Accertamenti		2018	2019
Tributi (+)		38.335.853,66	39.971.013,18
Trasferim. correnti (+)		2.480.623,57	2.616.587,24
Extratributarie (+)		6.804.141,50	7.412.598,57
Entrate C/capitale (+)		7.323.675,07	14.216.943,05
Riduzioni finanziarie (+)		0,00	0,00
Accensione prestiti (+)		0,00	0,00
Anticipazioni (+)		0,00	0,00
Entrate C/terzi (+)		6.787.811,21	7.506.476,95
Totale		61.732.105,01	71.723.618,99

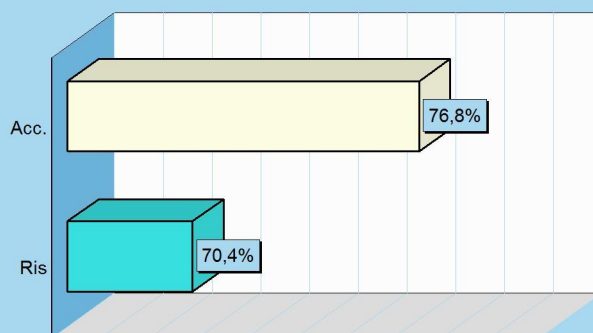
Andamento accertamenti competenza



Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	71.723.618,99	50.462.166,61

Accertamento e riscossione %

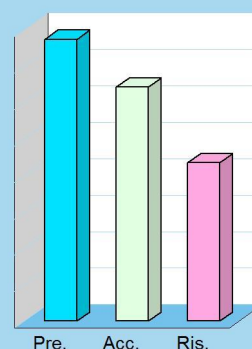


Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	104,2%	72,4%
Trasferim. correnti	79,6%	88,9%
Extratributarie	88,3%	54,4%
Entrate C/capitale	120,1%	56,5%
Riduzioni finanziarie	-	-
Accensione prestiti	-	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	46,4%	94,7%
Totale	76,8%	70,4%

Movimenti contabili (competenza 2019)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	38.350.520,00	39.971.013,18	28.956.711,53
Trasferimenti correnti (+)	3.285.256,00	2.616.587,24	2.326.409,95
Extratributarie (+)	8.393.930,00	7.412.598,57	4.034.157,82
Entrate C/capitale (+)	11.840.868,00	14.216.943,05	8.033.814,95
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	15.390.321,00	0,00	0,00
Parziale	77.260.895,00	64.217.142,04	43.351.094,25
Entrate C/terzi (+)	16.186.508,00	7.506.476,95	7.111.072,36
Totale	93.447.403,00	71.723.618,99	50.462.166,61

Movimenti



Gestione delle uscite di competenza

Dalla previsione all'impegno e pagamento

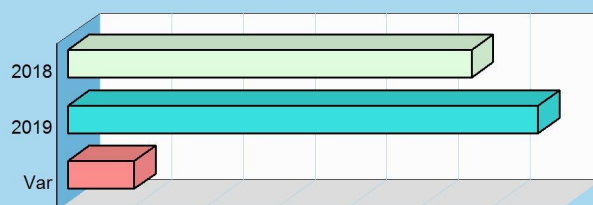
Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).



Rendiconto 2019 e tendenza in atto (impegni. comp.)

Impegni		2018	2019
Spese correnti	(+)	44.563.054,38	47.421.115,54
Spese C/capitale	(+)	4.368.863,51	10.213.534,48
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	585.314,94	422.706,62
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	6.787.811,21	7.506.476,95
Totale		56.305.044,04	65.563.833,59

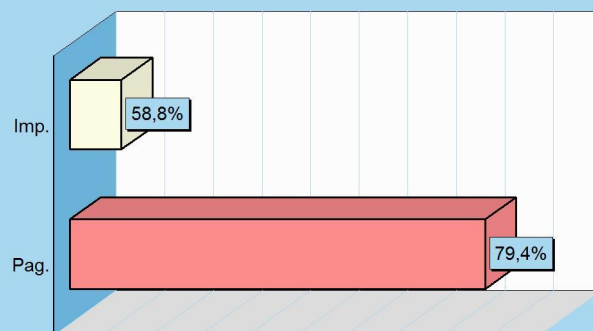
Andamento impegni competenza



Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

Competenza	Impegni	Pagamenti
	65.563.833,59	52.077.210,39

Impegni e pagamenti %

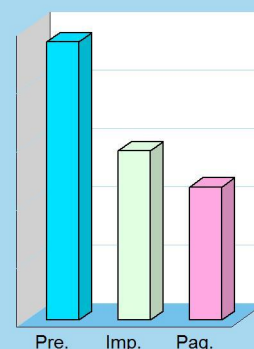


Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	84,2%	88,3%
Spese C/capitale	44,1%	32,2%
Incr. att. finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	100,0%	99,7%
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	46,4%	86,8%
Totale	58,8%	79,4%

Movimenti contabili (competenza 2019)

Denominazione		Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	56.330.786,37	47.421.115,54	41.849.686,01
Spese C/capitale	(+)	23.182.667,51	10.213.534,48	3.287.463,17
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	422.708,00	422.706,62	421.338,40
Chiusura anticipaz.	(+)	15.390.321,00	0,00	0,00
Parziale		95.326.482,88	58.057.356,64	45.558.487,58
Uscite C/terzi	(+)	16.186.508,00	7.506.476,95	6.518.722,81
Totale		111.512.990,88	65.563.833,59	52.077.210,39

Movimenti



Finanziamento del bilancio corrente

Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.



Rendiconto suddiviso nelle componenti

Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

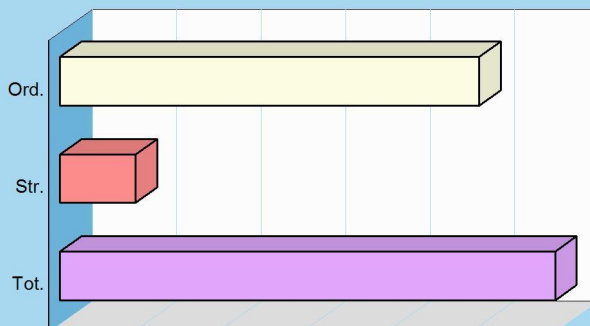
Competenza 2019

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	58.644.830,06	48.974.322,99
Investimenti	23.637.899,86	20.631.117,78
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	7.506.476,95	7.506.476,95
Totale	89.789.206,87	77.111.917,72

Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2019

Accertamenti		2019
Tributi	(+)	39.971.013,18
Trasferimenti correnti	(+)	2.616.587,24
Extratributarie	(+)	7.412.598,57
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	37.999,16
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	290.060,53
Risorse ordinarie		49.672.139,30
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	1.213.925,37
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	3.044.242,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	4.714.523,39
Accensione di prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		8.972.690,76
Totale		58.644.830,06

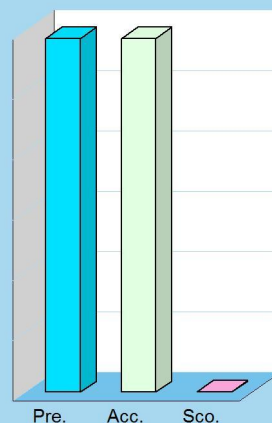
Composizione



Stato di finanziamento bilancio corrente 2019

Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi	(+)	38.350.520,00	39.971.013,18	-1.620.493,18
Trasferimenti correnti	(+)	3.285.256,00	2.616.587,24	668.668,76
Extratributarie	(+)	8.393.930,00	7.412.598,57	981.331,43
Entr. correnti spec. per investimenti	(-)	37.999,16	37.999,16	0,00
Entr. correnti gen. per investimenti	(-)	290.060,53	290.060,53	0,00
Risorse ordinarie		49.701.646,31	49.672.139,30	29.507,01
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	1.213.925,37	1.213.925,37	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	3.044.242,00	3.044.242,00	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	4.714.523,39	4.714.523,39	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		8.972.690,76	8.972.690,76	0,00
Totale		58.674.337,07	58.644.830,06	29.507,01

Situazione



Finanziamento del bilancio investimenti

Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).



Consuntivo e componenti elementari

Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

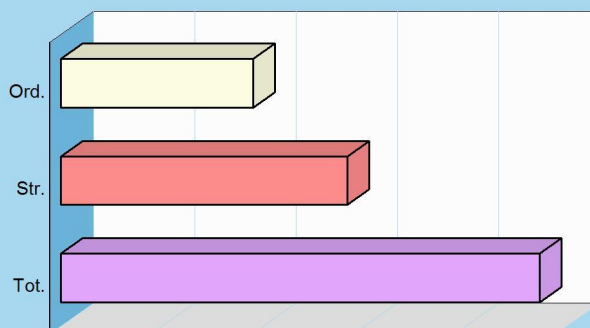
Competenza 2019

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	58.644.830,06	48.974.322,99
Investimenti	23.637.899,86	20.631.117,78
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	7.506.476,95	7.506.476,95
Totale	89.789.206,87	77.111.917,72

Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2019

Accertamenti	2019
Entrate in C/capitale (+)	14.216.943,05
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	4.714.523,39
Risorse ordinarie	9.502.419,66
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	9.711.682,51
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	4.095.738,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	328.059,69
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse straordinarie	14.135.480,20
Totale	23.637.899,86

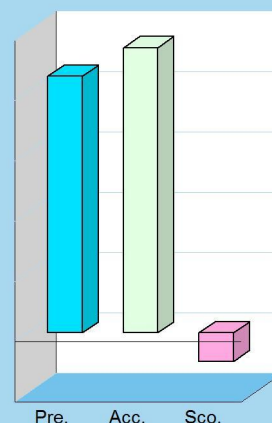
Composizione



Stato di finanziamento bilancio investimenti 2019

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale (+)	11.840.868,00	14.216.943,05	-2.376.075,05
Entrate C/capitale spese correnti (-)	4.714.523,39	4.714.523,39	0,00
Risorse ordinarie	7.126.344,61	9.502.419,66	-2.376.075,05
FPV spese C/capitale (FPV/E) (+)	9.711.682,51	9.711.682,51	0,00
Avanzo a finanziamento invest. (+)	4.095.738,00	4.095.738,00	0,00
Entrate correnti che finanz. inv. (+)	328.059,69	328.059,69	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi (-)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Acc. prestiti per spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	14.135.480,20	14.135.480,20	0,00
Totale	21.261.824,81	23.637.899,86	-2.376.075,05

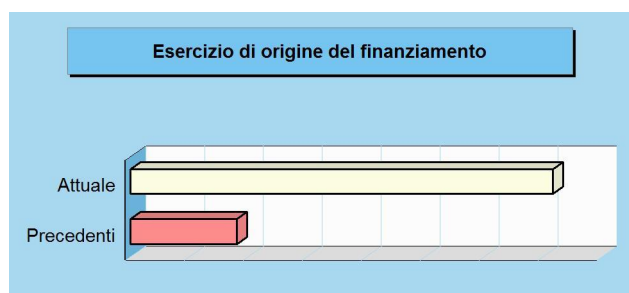
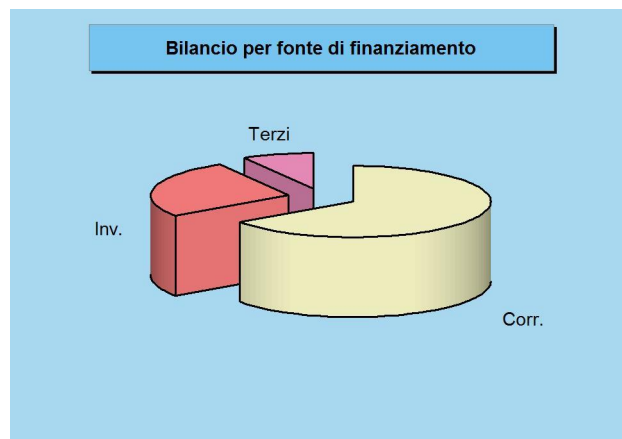
Situazione



Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti

Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.

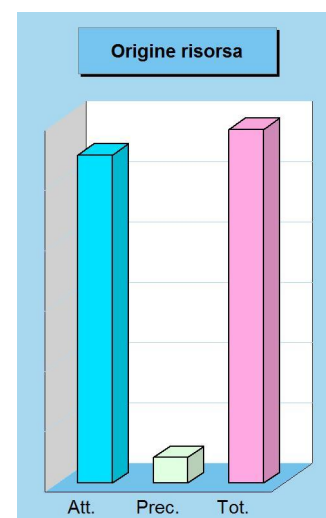


Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2019	Acc. precedenti
Corrente	54.386.662,69	4.258.167,37
Investimenti	9.830.479,35	13.807.420,51
Movimento fondi	0,00	-
Servizi conto terzi	7.506.476,95	-
Totale	71.723.618,99	18.065.587,88

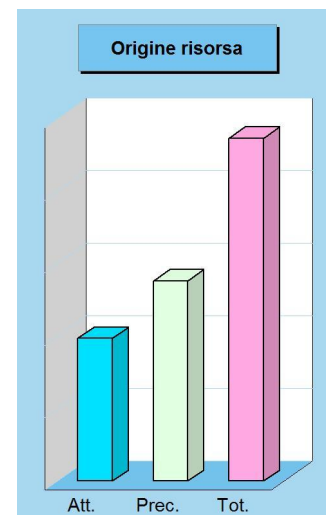
Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate	Accertam. 2019	Accertam. prec.	Totale
Tributi (+)	39.971.013,18	-	39.971.013,18
Trasferimenti correnti (+)	2.616.587,24	-	2.616.587,24
Extratributarie (+)	7.412.598,57	-	7.412.598,57
Entr. corr. spec. per investimenti (-)	37.999,16	-	37.999,16
Entr. corr. gen. per investimenti (-)	290.060,53	-	290.060,53
Risorse ordinarie	49.672.139,30	0,00	49.672.139,30
FPV spese correnti (FPV/E) (+)	-	1.213.925,37	1.213.925,37
Avanzo a finanziam. bil. corrente (+)	-	3.044.242,00	3.044.242,00
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)	4.714.523,39	-	4.714.523,39
Accensione prestiti per sp. correnti (+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	4.714.523,39	4.258.167,37	8.972.690,76
Totale	54.386.662,69	4.258.167,37	58.644.830,06



Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

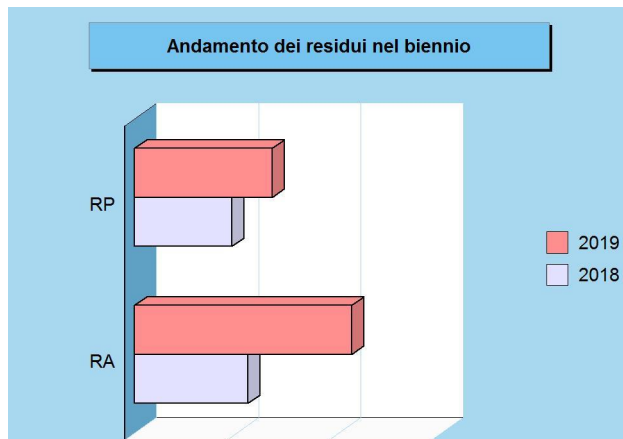
Entrate	Accertam. 2019	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale (+)	14.216.943,05	-	14.216.943,05
Entrate C/capitale per sp. correnti (-)	4.714.523,39	-	4.714.523,39
Risorse ordinarie	9.502.419,66	0,00	9.502.419,66
FPV spese in C/capitale (FPV/E) (+)	-	9.711.682,51	9.711.682,51
Avanzo a finanziam. investimenti (+)	-	4.095.738,00	4.095.738,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	328.059,69	-	328.059,69
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	-	0,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi (-)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	328.059,69	13.807.420,51	14.135.480,20
Totale	9.830.479,35	13.807.420,51	23.637.899,86



Formazione di nuovi residui

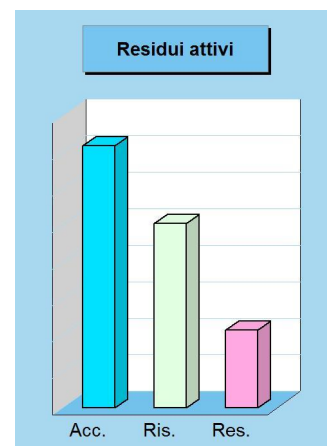
Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



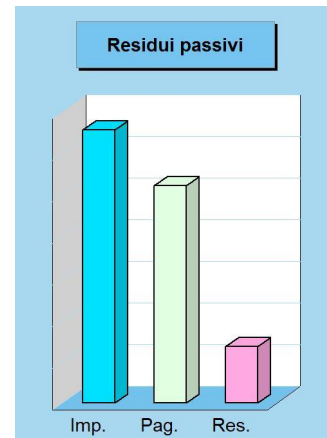
Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2019)

Denominazione		Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi	(+)	39.971.013,18	28.956.711,53	11.014.301,65
Trasferimenti correnti	(+)	2.616.587,24	2.326.409,95	290.177,29
Extratributarie	(+)	7.412.598,57	4.034.157,82	3.378.440,75
Entrate C/capitale	(+)	14.216.943,05	8.033.814,95	6.183.128,10
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		64.217.142,04	43.351.094,25	20.866.047,79
Entrate C/terzi	(+)	7.506.476,95	7.111.072,36	395.404,59
Totale		71.723.618,99	50.462.166,61	21.261.452,38



Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2019)

Denominazione		Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti	(+)	47.421.115,54	41.849.686,01	5.571.429,53
Spese C/capitale	(+)	10.213.534,48	3.287.463,17	6.926.071,31
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	422.706,62	421.338,40	1.368,22
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		58.057.356,64	45.558.487,58	12.498.869,06
Uscite C/terzi	(+)	7.506.476,95	6.518.722,81	987.754,14
Totale		65.563.833,59	52.077.210,39	13.486.623,20



Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione		2018	2019
Tributi	(+)		11.014.301,65
Trasferi. correnti	(+)		290.177,29
Extratributarie	(+)		3.378.440,75
Entrate C/capitale	(+)		6.183.128,10
Riduzioni finanziarie	(+)		0,00
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
Parziale			20.866.047,79
Entrate C/terzi	(+)		395.404,59
Totale		11.077.673,10	21.261.452,38

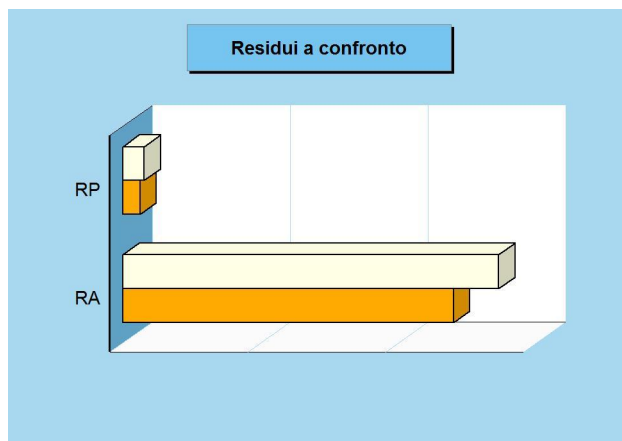
Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione		2018	2019
Spese correnti	(+)		5.571.429,53
Spese C/capitale	(+)		6.926.071,31
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		1.368,22
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
Parziale			12.498.869,06
Uscite C/terzi	(+)		987.754,14
Totale		9.514.796,89	13.486.623,20

Smaltimento di residui precedenti

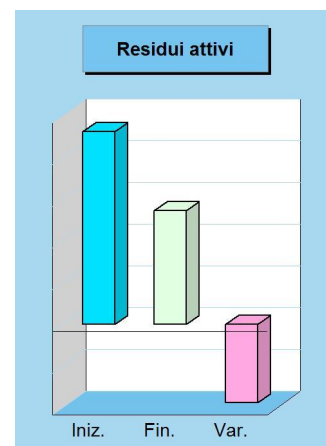
Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



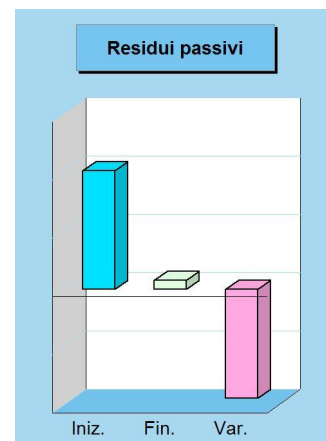
Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2018 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	13.677.536,09	6.828.713,11	6.862.799,58
Trasferimenti correnti	(+)	256.505,12	2.440,00	147.410,03
Extratributarie	(+)	7.304.248,55	5.510.716,67	889.525,45
Entrate C/capitale	(+)	302.682,01	0,00	323.853,08
Riduzioni finanziarie	(+)	1.107.174,61	1.107.174,61	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	22.648.146,38	13.449.044,39	8.223.588,14
Entrate C/terzi	(+)	407.708,92	175.182,96	218.563,23
	Totale	23.055.855,30	13.624.227,35	8.442.151,37



Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2018 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	8.358.643,25	365.930,69	7.838.970,07
Spese C/capitale	(+)	292.733,51	0,00	273.557,53
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	8.651.376,76	365.930,69	8.112.527,60
Uscite C/terzi	(+)	1.486.565,72	414.331,55	1.056.903,05
	Totale	10.137.942,48	780.262,24	9.169.430,65



Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2018	2019
Tributi	(+)		6.828.713,11
Trasferim. correnti	(+)		2.440,00
Extratributarie	(+)		5.510.716,67
Entrate C/capitale	(+)		0,00
Riduzioni finanziarie	(+)		1.107.174,61
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
	Parziale		13.449.044,39
Entrate C/terzi	(+)		175.182,96
	Totale	11.978.182,20	13.624.227,35

Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2018	2019
Spese correnti	(+)		365.930,69
Spese C/capitale	(+)		0,00
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
	Parziale		365.930,69
Uscite C/terzi	(+)		414.331,55
	Totale	623.145,59	780.262,24

Scostamento dalle previsioni iniziali

Pianificazione ed evoluzione degli eventi

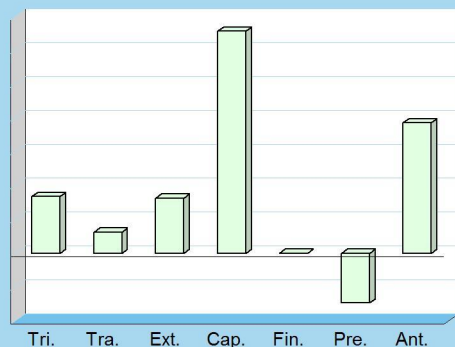
La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.



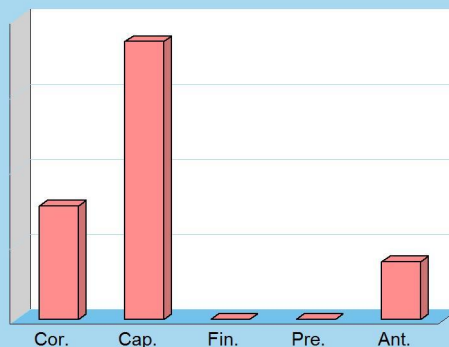
Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2019)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	38.674.613,00	38.350.520,00	1.675.907,00	4,57%
Trasferimenti	(+)	2.661.261,00	3.285.256,00	623.995,00	23,45%
Extratributarie	(+)	6.769.309,00	8.393.930,00	1.624.621,00	24,00%
Entrate C/capitale	(+)	5.284.667,00	11.840.868,00	6.556.201,00	124,06%
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Accensione prestiti	(+)	1.475.500,00	0,00	-1.475.500,00	-100,00%
Anticipazioni	(+)	11.542.740,00	15.390.321,00	3.847.581,00	33,33%
	Parziale	64.408.090,00	77.260.895,00	12.852.805,00	
Entrate C/terzi	(+)	14.036.508,00	16.186.508,00	2.150.000,00	
	Totale	78.444.598,00	93.447.403,00	15.002.805,00	

Scostamento delle previsioni di entrata



Scostamento delle previsioni di uscita



Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2019)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	48.754.623,00	56.330.786,37	7.576.163,37	15,54%
Spese C/capitale	(+)	4.676.718,41	23.182.667,51	18.505.949,10	395,70%
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Rimborso prestiti	(+)	422.708,00	422.708,00	0,00	-
Chiusura anticipazioni	(+)	11.542.740,00	15.390.321,00	3.847.581,00	33,33%
	Parziale	65.396.789,41	95.326.482,88	29.929.693,47	
Uscite C/terzi	(+)	14.036.508,00	16.186.508,00	2.150.000,00	
	Totale	79.433.297,41	111.512.990,88	32.079.693,47	

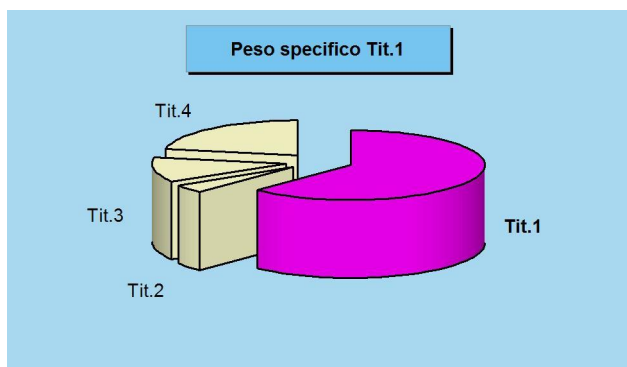
GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA



Entrate tributarie

Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.



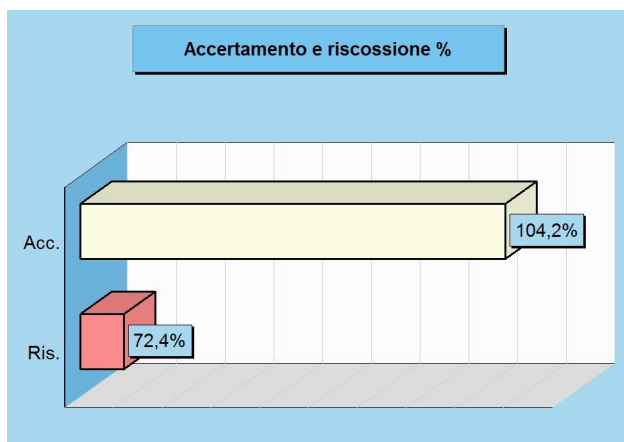
Rendiconto 2019 e tendenza in atto

Accertamenti	2018	2019
Tributi	38.335.853,66	39.971.013,18
Trasferimenti correnti	2.480.623,57	2.616.587,24
Extratributarie	6.804.141,50	7.412.598,57
Entrate C/capitale	7.323.675,07	14.216.943,05
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.787.811,21	7.506.476,95
Totale	61.732.105,01	71.723.618,99

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	39.971.013,18	28.956.711,53

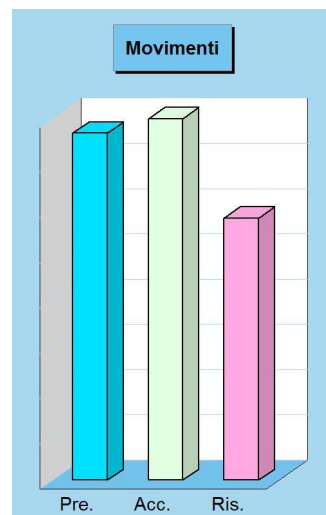
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	104,2%	72,4%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	-	-
Pereq. regione	-	-
Totale	104,2%	72,4%



Movimenti contabili (competenza 2019)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+) 38.350.520,00	39.971.013,18	-1.620.493,18
Compartecipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. regione	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	38.350.520,00	39.971.013,18	-1.620.493,18

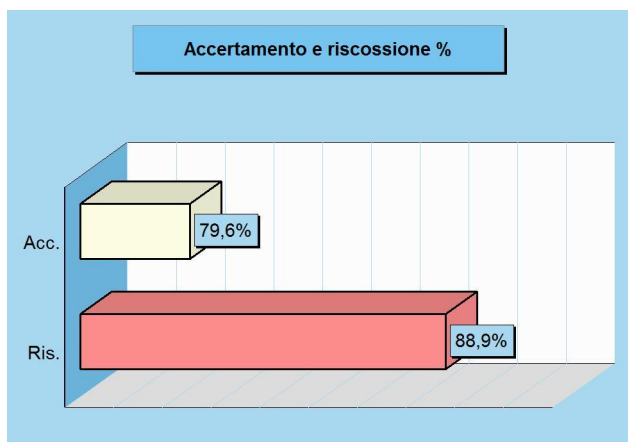
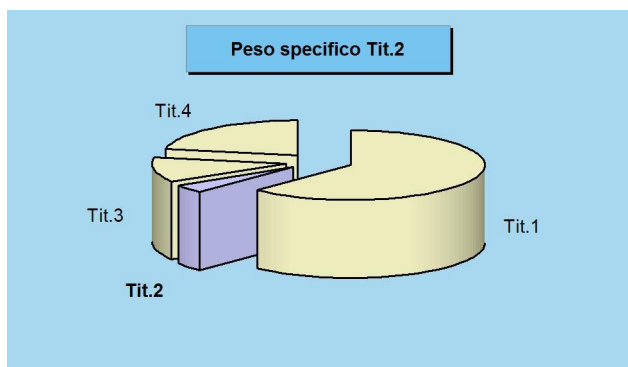
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+) 39.971.013,18	28.956.711,53	11.014.301,65
Compartecipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. regione	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	39.971.013,18	28.956.711,53	11.014.301,65



Trasferimenti correnti

Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differenziale distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.



Rendiconto 2019 e tendenza in atto

Accertamenti	2018	2019
Tributi	38.335.853,66	39.971.013,18
Trasferimenti correnti	2.480.623,57	2.616.587,24
Extratributarie	6.804.141,50	7.412.598,57
Entrate C/capitale	7.323.675,07	14.216.943,05
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.787.811,21	7.506.476,95
Totale	61.732.105,01	71.723.618,99

Stato accertamento e grado riscossione

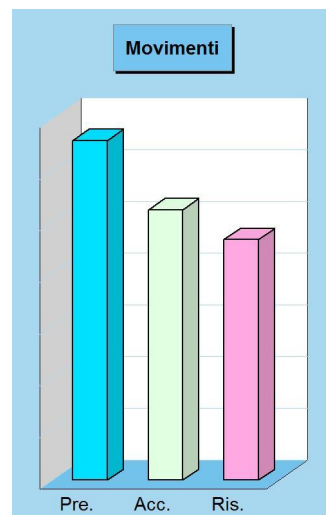
Titolo 2	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	2.616.587,24	2.326.409,95

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	81,9%	88,5%
Trasferim. famiglie	79,7%	100,0%
Trasferim. imprese	19,8%	39,6%
Trasferim. privati	-	-
Trasferimenti UE	-	-
Totale	79,6%	88,9%

Movimenti contabili (competenza 2019)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	2.957.276,00	2.421.159,77	536.116,23
Trasferim. famiglie	(+)	220.000,00	175.232,77	44.767,23
Trasferim. imprese	(+)	101.980,00	20.194,70	81.785,30
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	6.000,00	0,00	6.000,00
Totale		3.285.256,00	2.616.587,24	668.668,76

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	2.421.159,77	2.143.182,48	277.977,29
Trasferim. famiglie	(+)	175.232,77	175.232,77	0,00
Trasferim. imprese	(+)	20.194,70	7.994,70	12.200,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		2.616.587,24	2.326.409,95	290.177,29



Entrate extratributarie

Entrate proprie e imposizione tariffaria

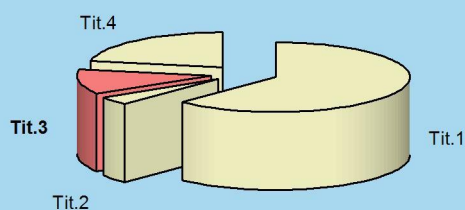
Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).



Rendiconto 2019 e tendenza in atto

Accertamenti	2018	2019
Tributi	38.335.853,66	39.971.013,18
Trasferimenti correnti	2.480.623,57	2.616.587,24
Extratributarie	6.804.141,50	7.412.598,57
Entrate C/capitale	7.323.675,07	14.216.943,05
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.787.811,21	7.506.476,95
Totale	61.732.105,01	71.723.618,99

Peso specifico Tit.3

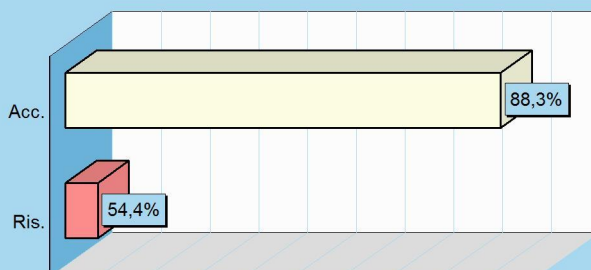


Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	7.412.598,57	4.034.157,82

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	79,7%	80,3%
Proventi irregolarità	101,1%	32,3%
Interessi attivi	5,5%	100,0%
Redditi da capitale	-	100,0%
Altre entrate	68,3%	78,6%
Totale	88,3%	54,4%

Accertamento e riscossione %

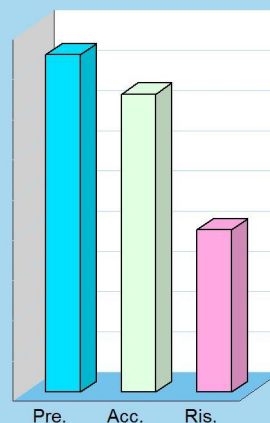


Movimenti contabili (competenza 2019)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 3.522.847,00	2.808.289,36	714.557,64
Proventi irregolarità	(+) 3.935.000,00	3.976.942,01	-41.942,01
Interessi attivi	(+) 19.770,00	1.091,01	18.678,99
Redditi da capitale	(+) 0,00	56,69	-56,69
Altre entrate	(+) 916.313,00	626.219,50	290.093,50
Totale	8.393.930,00	7.412.598,57	981.331,43

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 2.808.289,36	2.255.748,31	552.541,05
Proventi irregolarità	(+) 3.976.942,01	1.284.976,09	2.691.965,92
Interessi attivi	(+) 1.091,01	1.091,01	0,00
Redditi da capitale	(+) 56,69	56,69	0,00
Altre entrate	(+) 626.219,50	492.285,72	133.933,78
Totale	7.412.598,57	4.034.157,82	3.378.440,75

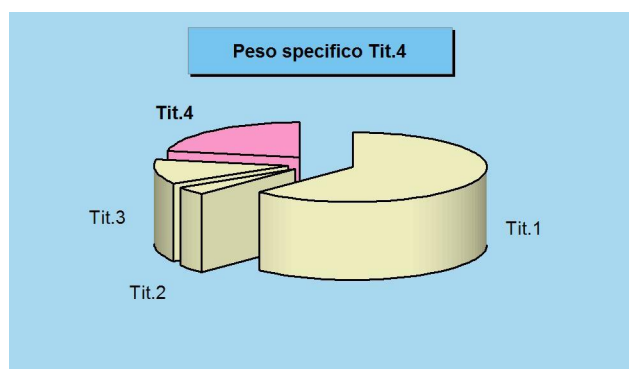
Movimenti



Entrate in conto capitale

Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



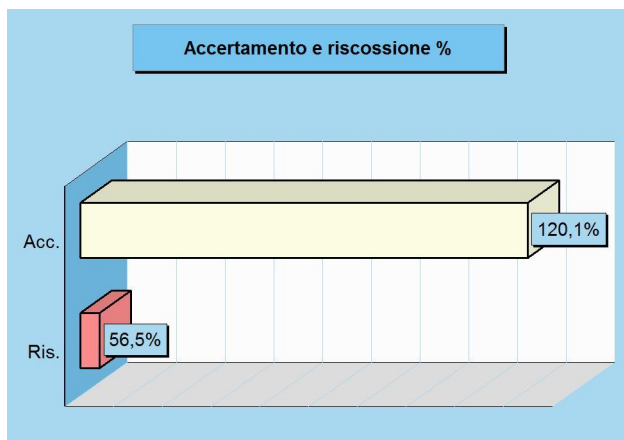
Rendiconto 2019 e tendenza in atto

Accertamenti	2018	2019
Tributi	38.335.853,66	39.971.013,18
Trasferimenti correnti	2.480.623,57	2.616.587,24
Extratributarie	6.804.141,50	7.412.598,57
Entrate C/capitale	7.323.675,07	14.216.943,05
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.787.811,21	7.506.476,95
Totale	61.732.105,01	71.723.618,99

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	14.216.943,05	8.033.814,95

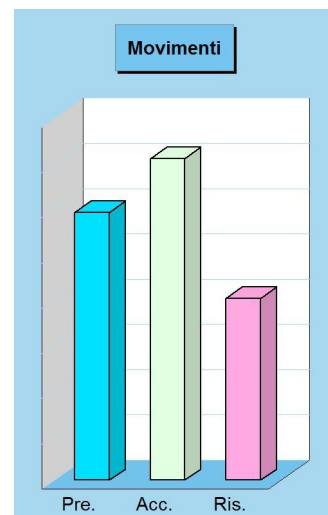
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	74,2%	99,8%
Contrib. investimenti	937,2%	100,0%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	99,9%	4,9%
Altre entrate	113,3%	99,3%
Totale	120,1%	56,5%



Movimenti contabili (competenza 2019)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 50.000,00	37.087,88	12.912,12
Contrib. investimenti	(+) 204.761,00	1.918.966,03	-1.714.205,03
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 6.466.400,00	6.459.415,92	6.984,08
Altre entrate	(+) 5.119.707,00	5.801.473,22	-681.766,22
Totale	11.840.868,00	14.216.943,05	-2.376.075,05

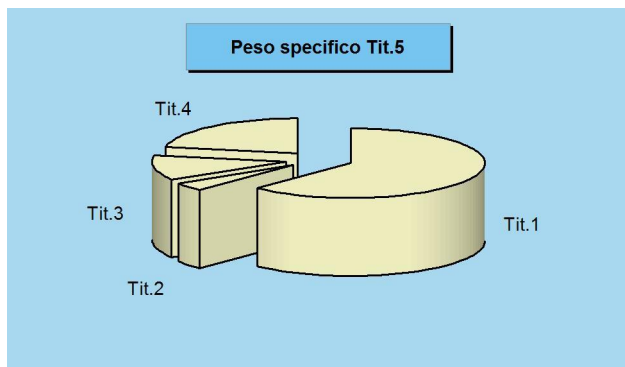
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 37.087,88	37.017,41	70,47
Contrib. investimenti	(+) 1.918.966,03	1.918.966,03	0,00
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 6.459.415,92	317.415,92	6.142.000,00
Altre entrate	(+) 5.801.473,22	5.760.415,59	41.057,63
Totale	14.216.943,05	8.033.814,95	6.183.128,10



Riduzione di attività finanziarie

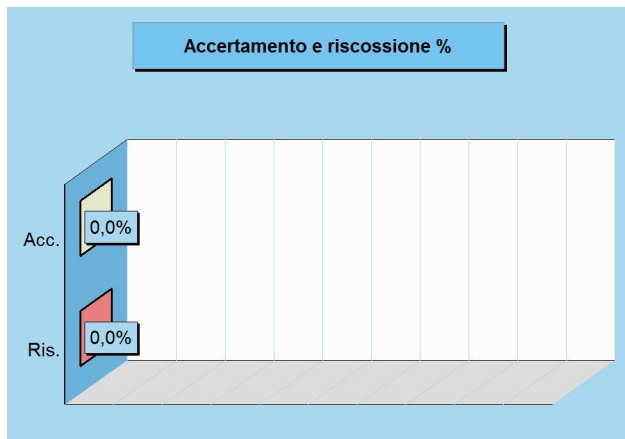
Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



Rendiconto 2019 e tendenza in atto

Accertamenti	2018	2019
Tributi	38.335.853,66	39.971.013,18
Trasferimenti correnti	2.480.623,57	2.616.587,24
Extratributarie	6.804.141,50	7.412.598,57
Entrate C/capitale	7.323.675,07	14.216.943,05
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.787.811,21	7.506.476,95
Totale	61.732.105,01	71.723.618,99



Stato accertamento e grado riscossione

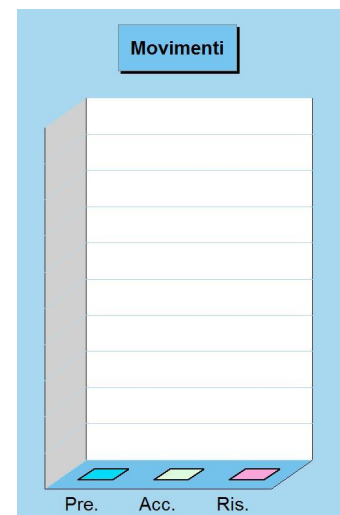
TITOLO 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-

Movimenti contabili (competenza 2019)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00



Accensione di prestiti

Investimenti e ricorso al credito

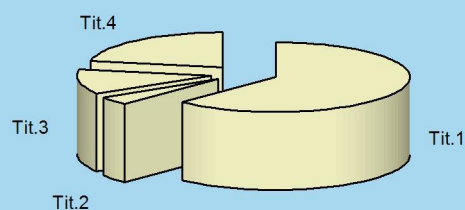
Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.



Rendiconto 2019 e tendenza in atto

Accertamenti	2018	2019
Tributi	38.335.853,66	39.971.013,18
Trasferimenti correnti	2.480.623,57	2.616.587,24
Extratributarie	6.804.141,50	7.412.598,57
Entrate C/capitale	7.323.675,07	14.216.943,05
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.787.811,21	7.506.476,95
Totale	61.732.105,01	71.723.618,99

Peso specifico Tit.6

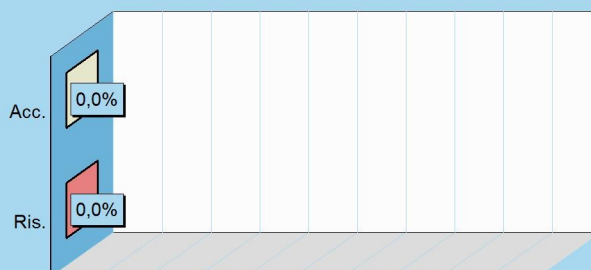


Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanz.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-

Accertamento e riscossione %

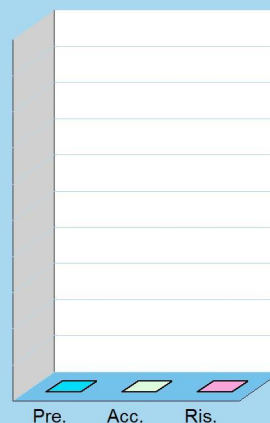


Movimenti contabili (competenza 2019)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

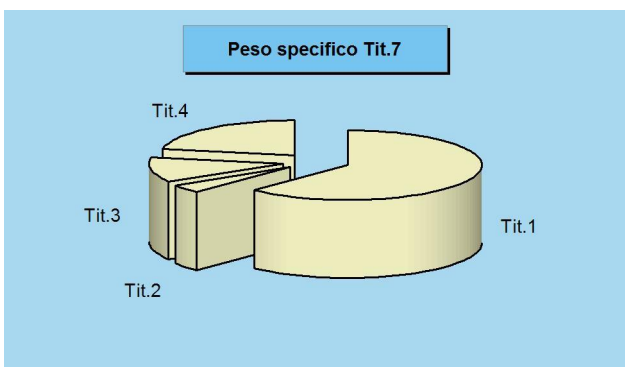
Movimenti



Anticipazioni

Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.



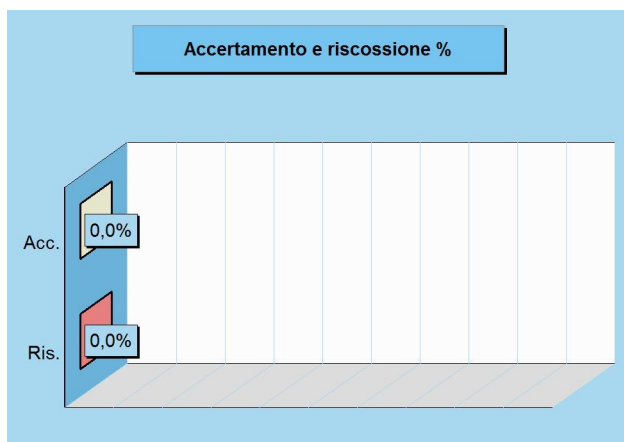
Rendiconto 2019 e tendenza in atto

Accertamenti	2018	2019
Tributi	38.335.853,66	39.971.013,18
Trasferimenti correnti	2.480.623,57	2.616.587,24
Extratributarie	6.804.141,50	7.412.598,57
Entrate C/capitale	7.323.675,07	14.216.943,05
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.787.811,21	7.506.476,95
Totale	61.732.105,01	71.723.618,99

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

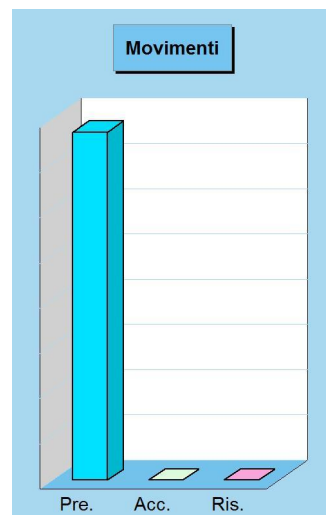
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00



Movimenti contabili (competenza 2019)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	15.390.321,00	0,00	15.390.321,00
Totale		15.390.321,00	0,00	15.390.321,00

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00



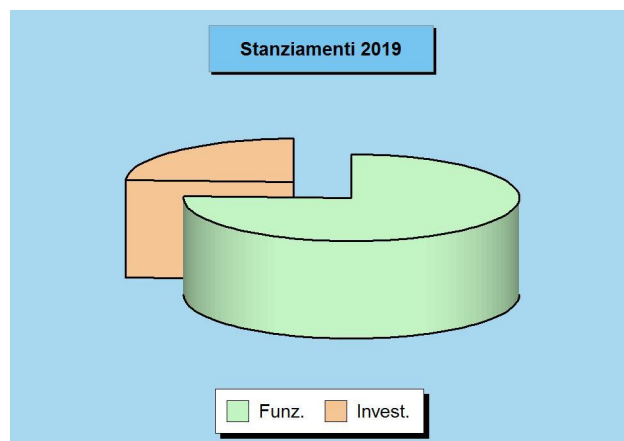
GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE



Previsioni finali delle spese per missione

Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2019

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	16.478.479,82	0,00	0,00	16.478.479,82
2 Giustizia	(+)	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
3 Ordine pubblico	(+)	3.248.453,88	0,00	0,00	3.248.453,88
4 Istruzione	(+)	2.816.316,00	0,00	0,00	2.816.316,00
5 Beni e attività culturali	(+)	1.682.406,72	0,00	0,00	1.682.406,72
6 Sport e tempo libero	(+)	1.397.894,00	0,00	0,00	1.397.894,00
7 Turismo	(+)	3.633.128,00	0,00	0,00	3.633.128,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.266.722,75	0,00	0,00	1.266.722,75
9 Tutela ambiente	(+)	13.514.329,00	0,00	0,00	13.514.329,00
10 Trasporti	(+)	1.848.134,68	0,00	0,00	1.848.134,68
11 Soccorso civile	(+)	324.867,00	0,00	0,00	324.867,00
12 Sociale e famiglia	(+)	5.424.277,52	0,00	0,00	5.424.277,52
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.086.022,00	0,00	0,00	1.086.022,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	3.411.557,00	0,00	0,00	3.411.557,00
50 Debito pubblico	(+)	87.198,00	422.708,00	0,00	509.906,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	15.390.321,00	15.390.321,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		56.330.786,37	422.708,00	15.390.321,00	72.143.815,37

Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2019

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	6.744.359,07	0,00	6.744.359,07
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	111.600,00	0,00	111.600,00
4 Istruzione	(+)	3.107.987,61	0,00	3.107.987,61
5 Beni e attività culturali	(+)	7.436.849,00	0,00	7.436.849,00
6 Sport e tempo libero	(+)	60.559,44	0,00	60.559,44
7 Turismo	(+)	50.000,00	0,00	50.000,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	781.757,78	0,00	781.757,78
9 Tutela ambiente	(+)	187.000,00	0,00	187.000,00
10 Trasporti	(+)	4.432.554,61	0,00	4.432.554,61
11 Soccorso civile	(+)	30.000,00	0,00	30.000,00
12 Sociale e famiglia	(+)	150.000,00	0,00	150.000,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	90.000,00	0,00	90.000,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		23.182.667,51	0,00	23.182.667,51

Previsioni finali per funzionamento e investimento

Il budget definitivo per missioni e programmi

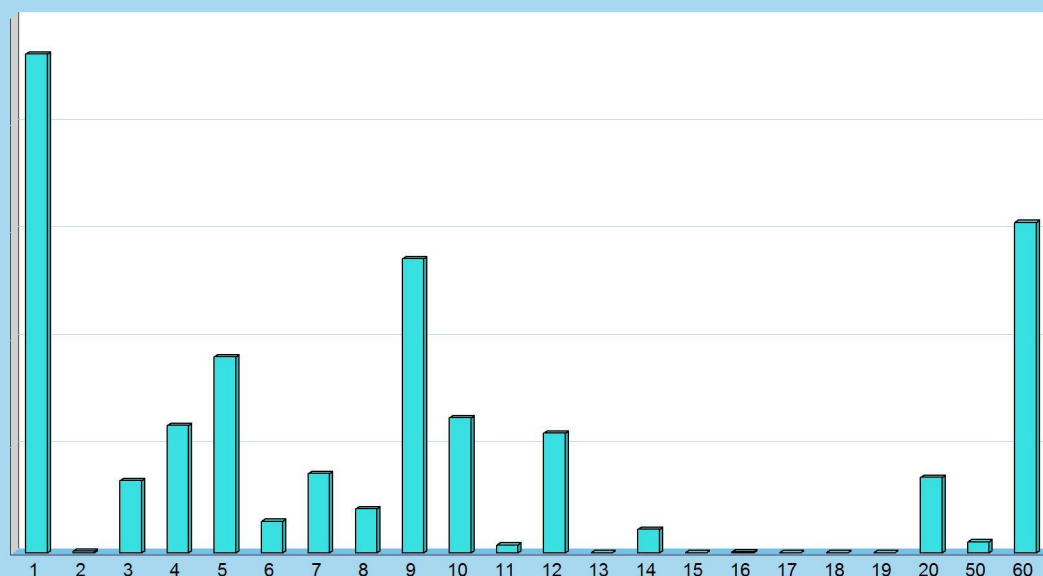
I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.



Previsioni finali delle spese per Missione 2019

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	16.478.479,82	6.744.359,07	23.222.838,89
2 Giustizia	(+)	66.000,00	0,00	66.000,00
3 Ordine pubblico	(+)	3.248.453,88	111.600,00	3.360.053,88
4 Istruzione	(+)	2.816.316,00	3.107.987,61	5.924.303,61
5 Beni e attività culturali	(+)	1.682.406,72	7.436.849,00	9.119.255,72
6 Sport e tempo libero	(+)	1.397.894,00	60.559,44	1.458.453,44
7 Turismo	(+)	3.633.128,00	50.000,00	3.683.128,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.266.722,75	781.757,78	2.048.480,53
9 Tutela ambiente	(+)	13.514.329,00	187.000,00	13.701.329,00
10 Trasporti	(+)	1.848.134,68	4.432.554,61	6.280.689,29
11 Soccorso civile	(+)	324.867,00	30.000,00	354.867,00
12 Sociale e famiglia	(+)	5.424.277,52	150.000,00	5.574.277,52
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.086.022,00	0,00	1.086.022,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	45.000,00	0,00	45.000,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	3.411.557,00	90.000,00	3.501.557,00
50 Debito pubblico	(+)	509.906,00	0,00	509.906,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	15.390.321,00	0,00	15.390.321,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		72.143.815,37	23.182.667,51	95.326.482,88

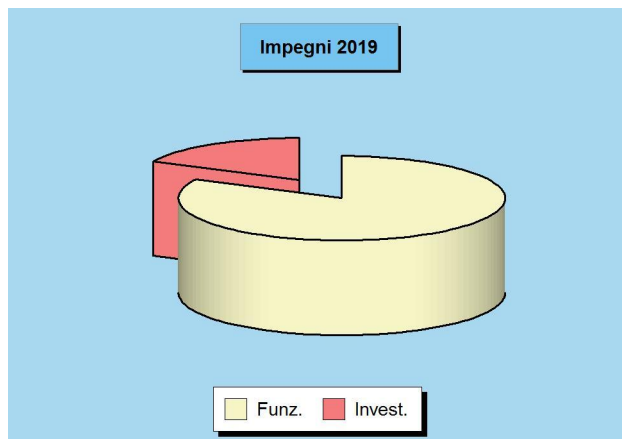
Previsioni per singola missione 2019



Impegni finali delle spese per missione

La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2019

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	14.214.093,78	0,00	0,00	14.214.093,78
2 Giustizia	(+)	59.402,63	0,00	0,00	59.402,63
3 Ordine pubblico	(+)	2.896.803,89	0,00	0,00	2.896.803,89
4 Istruzione	(+)	2.553.955,22	0,00	0,00	2.553.955,22
5 Beni e attività culturali	(+)	1.360.105,24	0,00	0,00	1.360.105,24
6 Sport e tempo libero	(+)	1.263.189,40	0,00	0,00	1.263.189,40
7 Turismo	(+)	3.125.228,71	0,00	0,00	3.125.228,71
8 Territorio, abitazioni	(+)	978.290,38	0,00	0,00	978.290,38
9 Tutela ambiente	(+)	13.025.403,54	0,00	0,00	13.025.403,54
10 Trasporti	(+)	1.843.020,22	0,00	0,00	1.843.020,22
11 Soccorso civile	(+)	184.651,16	0,00	0,00	184.651,16
12 Sociale e famiglia	(+)	4.718.926,35	0,00	0,00	4.718.926,35
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.065.900,75	0,00	0,00	1.065.900,75
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	44.948,23	0,00	0,00	44.948,23
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	87.196,04	422.706,62	0,00	509.902,66
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		47.421.115,54	422.706,62	0,00	47.843.822,16

Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2019

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	1.578.443,76	0,00	1.578.443,76
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	111.595,36	0,00	111.595,36
4 Istruzione	(+)	547.490,20	0,00	547.490,20
5 Beni e attività culturali	(+)	6.142.854,00	0,00	6.142.854,00
6 Sport e tempo libero	(+)	55.453,87	0,00	55.453,87
7 Turismo	(+)	47.726,40	0,00	47.726,40
8 Territorio, abitazioni	(+)	532.459,97	0,00	532.459,97
9 Tutela ambiente	(+)	104.150,22	0,00	104.150,22
10 Trasporti	(+)	1.063.385,37	0,00	1.063.385,37
11 Soccorso civile	(+)	29.975,33	0,00	29.975,33
12 Sociale e famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		10.213.534,48	0,00	10.213.534,48

Impegni per funzionamento e investimento

La composizione della spesa impegnata

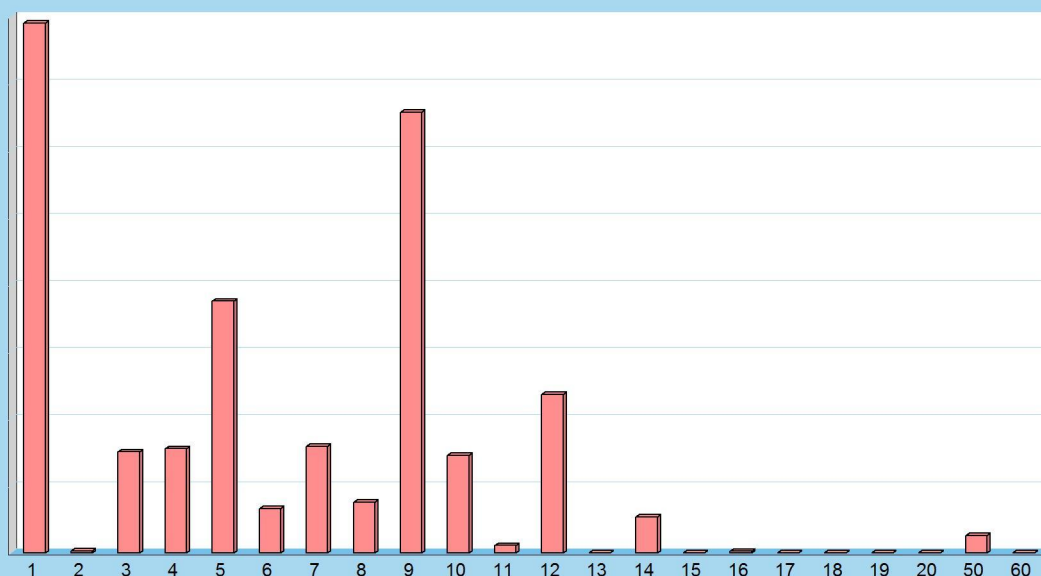
Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto dalla mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



Impegni delle spese per Missione 2019

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	14.214.093,78	1.578.443,76	15.792.537,54
2 Giustizia	(+)	59.402,63	0,00	59.402,63
3 Ordine pubblico	(+)	2.896.803,89	111.595,36	3.008.399,25
4 Istruzione	(+)	2.553.955,22	547.490,20	3.101.445,42
5 Beni e attività culturali	(+)	1.360.105,24	6.142.854,00	7.502.959,24
6 Sport e tempo libero	(+)	1.263.189,40	55.453,87	1.318.643,27
7 Turismo	(+)	3.125.228,71	47.726,40	3.172.955,11
8 Territorio, abitazioni	(+)	978.290,38	532.459,97	1.510.750,35
9 Tutela ambiente	(+)	13.025.403,54	104.150,22	13.129.553,76
10 Trasporti	(+)	1.843.020,22	1.063.385,37	2.906.405,59
11 Soccorso civile	(+)	184.651,16	29.975,33	214.626,49
12 Sociale e famiglia	(+)	4.718.926,35	0,00	4.718.926,35
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.065.900,75	0,00	1.065.900,75
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	44.948,23	0,00	44.948,23
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	509.902,66	0,00	509.902,66
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		Impegni complessivi	47.843.822,16	10.213.534,48
				58.057.356,64

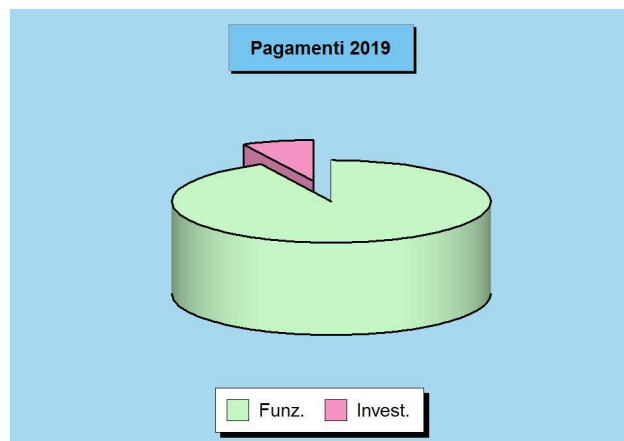
Impegni per singola missione 2019



Pagamenti finali delle spese per missione

La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2019

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	11.660.847,21	0,00	0,00	11.660.847,21
2 Giustizia	(+)	59.402,63	0,00	0,00	59.402,63
3 Ordine pubblico	(+)	2.753.372,91	0,00	0,00	2.753.372,91
4 Istruzione	(+)	2.346.442,92	0,00	0,00	2.346.442,92
5 Beni e attività culturali	(+)	1.176.588,55	0,00	0,00	1.176.588,55
6 Sport e tempo libero	(+)	943.721,74	0,00	0,00	943.721,74
7 Turismo	(+)	2.750.914,18	0,00	0,00	2.750.914,18
8 Territorio, abitazioni	(+)	895.814,76	0,00	0,00	895.814,76
9 Tutela ambiente	(+)	12.813.690,91	0,00	0,00	12.813.690,91
10 Trasporti	(+)	1.169.213,60	0,00	0,00	1.169.213,60
11 Soccorso civile	(+)	35.053,74	0,00	0,00	35.053,74
12 Sociale e famiglia	(+)	4.193.794,07	0,00	0,00	4.193.794,07
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	919.484,52	0,00	0,00	919.484,52
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	44.148,23	0,00	0,00	44.148,23
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	87.196,04	421.338,40	0,00	508.534,44
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		41.849.686,01	421.338,40	0,00	42.271.024,41

Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2019

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	1.424.507,55	0,00	1.424.507,55
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	31.839,16	0,00	31.839,16
4 Istruzione	(+)	501.231,26	0,00	501.231,26
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	55.453,87	0,00	55.453,87
7 Turismo	(+)	47.726,40	0,00	47.726,40
8 Territorio, abitazioni	(+)	509.559,97	0,00	509.559,97
9 Tutela ambiente	(+)	50.000,00	0,00	50.000,00
10 Trasporti	(+)	643.897,23	0,00	643.897,23
11 Soccorso civile	(+)	23.247,73	0,00	23.247,73
12 Sociale e famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		3.287.463,17	0,00	3.287.463,17

Pagamenti per funzionamento e investimento

La composizione della spesa pagata

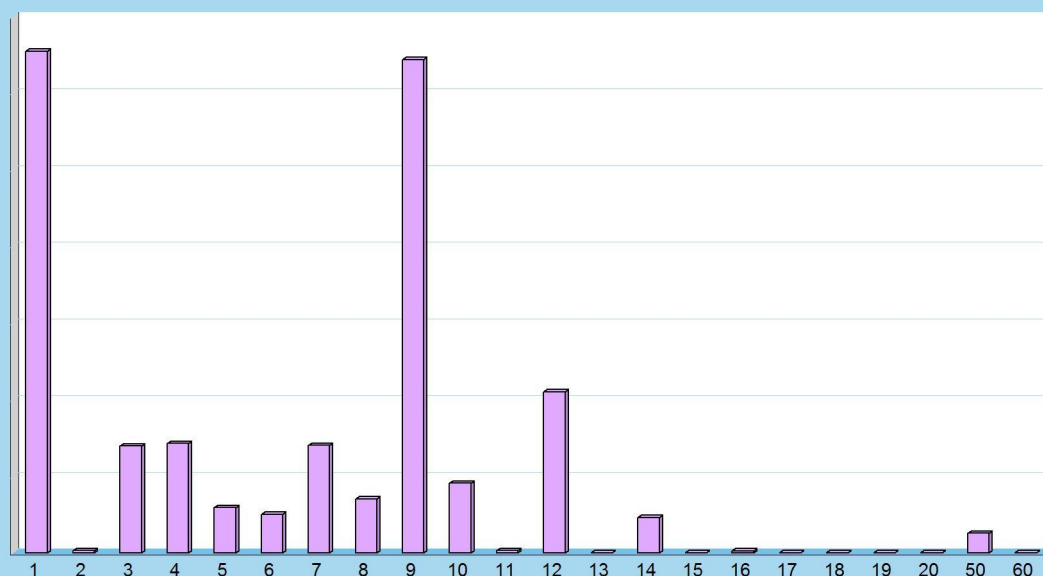
La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



Pagamenti delle spese per Missioni 2019

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	11.660.847,21	1.424.507,55	13.085.354,76
2 Giustizia	(+)	59.402,63	0,00	59.402,63
3 Ordine pubblico	(+)	2.753.372,91	31.839,16	2.785.212,07
4 Istruzione	(+)	2.346.442,92	501.231,26	2.847.674,18
5 Beni e attività culturali	(+)	1.176.588,55	0,00	1.176.588,55
6 Sport e tempo libero	(+)	943.721,74	55.453,87	999.175,61
7 Turismo	(+)	2.750.914,18	47.726,40	2.798.640,58
8 Territorio, abitazioni	(+)	895.814,76	509.559,97	1.405.374,73
9 Tutela ambiente	(+)	12.813.690,91	50.000,00	12.863.690,91
10 Trasporti	(+)	1.169.213,60	643.897,23	1.813.110,83
11 Soccorso civile	(+)	35.053,74	23.247,73	58.301,47
12 Sociale e famiglia	(+)	4.193.794,07	0,00	4.193.794,07
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	919.484,52	0,00	919.484,52
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	44.148,23	0,00	44.148,23
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	508.534,44	0,00	508.534,44
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		42.271.024,41	3.287.463,17	45.558.487,58

Pagamenti per singola missione 2019



Stato di realizzazione delle spese per missione

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2019

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	16.478.479,82	940.594,45	15.537.885,37	14.214.093,78	86,26%
	Invest.	6.744.359,07	4.589.721,86	2.154.637,21	1.578.443,76	23,40%
Giustizia	Funz.	66.000,00	0,00	66.000,00	59.402,63	90,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	3.248.453,88	47.425,06	3.201.028,82	2.896.803,89	89,17%
	Invest.	111.600,00	0,00	111.600,00	111.595,36	100,00%
Istruzione	Funz.	2.816.316,00	340,00	2.815.976,00	2.553.955,22	90,68%
	Invest.	3.107.987,61	2.551.654,89	556.332,72	547.490,20	17,62%
Cultura	Funz.	1.682.406,72	7.158,80	1.675.247,92	1.360.105,24	80,84%
	Invest.	7.436.849,00	0,00	7.436.849,00	6.142.854,00	82,60%
Sport	Funz.	1.397.894,00	0,00	1.397.894,00	1.263.189,40	90,36%
	Invest.	60.559,44	403,28	60.156,16	55.453,87	91,57%
Turismo	Funz.	3.633.128,00	3.027,35	3.630.100,65	3.125.228,71	86,02%
	Invest.	50.000,00	0,00	50.000,00	47.726,40	95,45%
Territorio	Funz.	1.266.722,75	51.938,00	1.214.784,75	978.290,38	77,23%
	Invest.	781.757,78	116.023,00	665.734,78	532.459,97	68,11%
Tutela ambiente	Funz.	13.514.329,00	1.498,00	13.512.831,00	13.025.403,54	96,38%
	Invest.	187.000,00	0,00	187.000,00	104.150,22	55,70%
Trasporti	Funz.	1.848.134,68	0,00	1.848.134,68	1.843.020,22	99,72%
	Invest.	4.432.554,61	3.159.780,27	1.272.774,34	1.063.385,37	23,99%
Soccorso civile	Funz.	324.867,00	0,00	324.867,00	184.651,16	56,84%
	Invest.	30.000,00	0,00	30.000,00	29.975,33	99,92%
Sociale e famiglia	Funz.	5.424.277,52	68.743,17	5.355.534,35	4.718.926,35	87,00%
	Invest.	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	-
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	1.086.022,00	9.776,00	1.076.246,00	1.065.900,75	98,15%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	45.000,00	0,00	45.000,00	44.948,23	99,88%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	3.411.557,00	0,00	3.411.557,00	0,00	-
	Invest.	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	509.906,00	0,00	509.906,00	509.902,66	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	15.390.321,00	0,00	15.390.321,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Grado di ultimazione delle missioni

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2019

		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	15.537.885,37	14.214.093,78	11.660.847,21	82,04%
	Invest.	2.154.637,21	1.578.443,76	1.424.507,55	90,25%
Giustizia	Funz.	66.000,00	59.402,63	59.402,63	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	3.201.028,82	2.896.803,89	2.753.372,91	95,05%
	Invest.	111.600,00	111.595,36	31.839,16	28,53%
Istruzione	Funz.	2.815.976,00	2.553.955,22	2.346.442,92	91,87%
	Invest.	556.332,72	547.490,20	501.231,26	91,55%
Cultura	Funz.	1.675.247,92	1.360.105,24	1.176.588,55	86,51%
	Invest.	7.436.849,00	6.142.854,00	0,00	-
Sport	Funz.	1.397.894,00	1.263.189,40	943.721,74	74,71%
	Invest.	60.156,16	55.453,87	55.453,87	100,00%
Turismo	Funz.	3.630.100,65	3.125.228,71	2.750.914,18	88,02%
	Invest.	50.000,00	47.726,40	47.726,40	100,00%
Territorio	Funz.	1.214.784,75	978.290,38	895.814,76	91,57%
	Invest.	665.734,78	532.459,97	509.559,97	95,70%
Tutela ambiente	Funz.	13.512.831,00	13.025.403,54	12.813.690,91	98,37%
	Invest.	187.000,00	104.150,22	50.000,00	48,01%
Trasporti	Funz.	1.848.134,68	1.843.020,22	1.169.213,60	63,44%
	Invest.	1.272.774,34	1.063.385,37	643.897,23	60,55%
Soccorso civile	Funz.	324.867,00	184.651,16	35.053,74	18,98%
	Invest.	30.000,00	29.975,33	23.247,73	77,56%
Sociale e famiglia	Funz.	5.355.534,35	4.718.926,35	4.193.794,07	88,87%
	Invest.	150.000,00	0,00	0,00	-
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	1.076.246,00	1.065.900,75	919.484,52	86,26%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	45.000,00	44.948,23	44.148,23	98,22%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	3.411.557,00	0,00	0,00	-
	Invest.	90.000,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	509.906,00	509.902,66	508.534,44	99,73%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	15.390.321,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-



STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI



Servizi generali e istituzionali

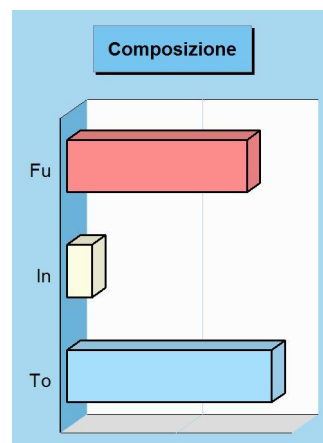
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



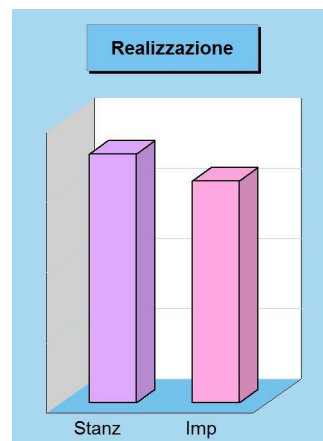
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	16.478.479,82	-	
In conto capitale	(+)	-	6.744.359,07	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	16.478.479,82	6.744.359,07	23.222.838,89
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	940.594,45	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	4.589.721,86	
Programmazione effettiva		15.537.885,37	2.154.637,21	17.692.522,58



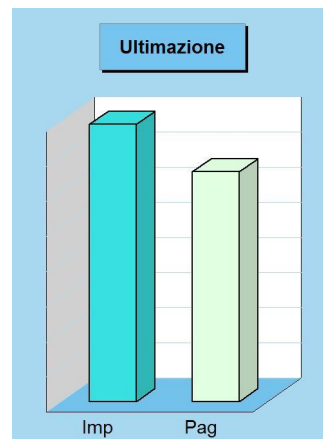
Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	16.478.479,82	14.214.093,78	
In conto capitale	(+)	6.744.359,07	1.578.443,76	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	23.222.838,89	15.792.537,54	68,00%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	940.594,45	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	4.589.721,86	-	
Programmazione effettiva		17.692.522,58	15.792.537,54	89,26%



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	14.214.093,78	11.660.847,21	
In conto capitale	(+)	1.578.443,76	1.424.507,55	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	15.792.537,54	13.085.354,76	82,86%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		15.792.537,54	13.085.354,76	82,86%



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Organi Istituzionali

Le attività dell'unità operativa della segreteria del sindaco e della giunta nel 2019 si sono svolte in linea con la programmazione stabilita a inizio anno ed hanno raggiunto gli obiettivi prefissati.

La Segreteria del sindaco e della giunta in via generale svolge compiti di assistenza e supporto ad ogni attività ed iniziativa del Sindaco e degli Assessori nelle loro funzioni istituzionali e di rappresentanza. Cura l'organizzazione e l'attività di rappresentanza ufficiale del Sindaco, cura le relazioni esterne, il cerimoniale e l'organizzazione per l'accoglienza degli ospiti istituzionali; coordina e organizza tutte le cerimonie istituzionali e le manifestazioni ufficiali; il conferimento di onorificenze, riconoscimenti ed attestati pubblici; tutti i compiti di carattere istituzionale direttamente connessi con l'attività del Sindaco e della Giunta.

L'attività pratica svolta è relativa ai seguenti adempimenti:

Tenuta dell'agenda elettronica di lavoro del Sindaco: gestione inserimento appuntamenti, impegni istituzionali, cerimonie, manifestazioni, eventi, riunioni interne ed esterne ed ogni altra attività di rilievo per la quale sia prevista la presenza del Sindaco;

Rapporti con il pubblico: l'ufficio si avvale di n.1 agenda informatica per la raccolta delle richieste di appuntamento con il Sindaco – nell'anno 2019 sono state gestite n. 887 richieste di appuntamento con il Sindaco;

Tenuta delle agende di lavori degli assessori (n.5) con l'ausilio di agende sia elettroniche che manuali per la raccolta di richieste di appuntamento. Nell'anno 2019 sono state gestite n. 1462 richieste;

Rapporti con Organismi Istituzionali ed Associazioni: organizzazione e realizzazione delle diverse cerimonie pubbliche, manifestazioni ed eventi che si svolgono nel corso dell'anno con predisposizione dei vari atti e servizi interni ed esterni, quali: inviti, locandine, servizi vari, accoglienza, coordinamento con ufficio stampa e con ufficio comunicazione, atti e impegni di spesa.

Nel 2019 sono state organizzate:

- n. 18 festività nazionali e celebrazioni anniversari di fondazione dei corpi delle associazioni combattentistiche e d'arma;

- n. 32 cerimonie, inaugurazioni, incontri ufficiali, riconoscimenti pubblici e convegni.

Manifestazioni di particolare rilievo:

1. Jesolo Air Show 2019 del 14 e 15 settembre 2019

2. Miss Italia 6/09/2019

3. Sand Nativity a Matera dicembre 2019

Questi eventi, gestiti in collaborazione con l'ufficio turismo, hanno impegnato l'ufficio con l'organizzazione di incontri con rappresentanti nazionali, regionali e locali delle istituzioni, delle forze dell'ordine; riunioni tecniche di coordinamento con gli uffici sia interni che quelli delle istituzioni esterne, con le società partecipate; sopralluoghi presso le location degli eventi. Di particolare rilievo poi la cura del cerimoniale locale in accordo con il cerimoniale delle varie istituzioni interessate, la stesura degli elenchi delle autorità accreditate, l'invio degli inviti e l'accoglienza con l'assegnazione dei posti alle autorità.

Per la manifestazione "Jesolo Air Show" 2019 svoltasi nei giorni 14 e 15 settembre scorso sul litorale di Jesolo l'ufficio ha provveduto all'accreditamento di circa 2000 autorità ed ospiti sull'area appositamente dedicata ad assistere l'evento sull'area dedicata.

Convocazioni delle Riunioni di maggioranza: nell'anno 2019 sono state convocate n. 15 riunioni.

Gestione della fornitura dei servizi fotografici e dei fiori: la richiesta da parte di tutti gli uffici del comune dei servizi in parola è accentrata in capo alla segreteria del sindaco: i procedimenti attivati da questo ufficio hanno riguardato le ordinazioni di n. 61 bouquet di fiori per matrimoni; n. 25 bouquet per omaggi di rappresentanza; circa 60 corone di alloro; n. 82 richieste per i servizi fotografici.

Conferenze stampa: nell'anno 2019 sono state programmate n. 18 conferenze stampa; per ognuna di queste l'ufficio segreteria del sindaco ha provveduto all'inoltro degli inviti alle autorità comunali, ai comitati civici cittadini, alle associazioni della consulta dell'economia e del turismo, alle forze dell'ordine e ad altre autorità sovra comunali a seconda dell'oggetto della conferenza stessa; l'ufficio inoltre provvede, su richiesta dei settori competenti, all'ordinazione dei servizi tecnici inerenti l'accoglienza (addobbi floreali della sala, microfoni, cavalieri, fotografo etc).

Gestione delle sale di rappresentanza (Consiglio, Giunta, Rappresentanza, etc.) per lo svolgimento di assemblee, corsi, convegni e gestione dei supporti tecnici per il loro svolgimento;

Rapporti interni con gli uffici comunali e amministratori per attività di coordinamento su varie attività, organizzazione incontri, riunione tecniche, o decisioni assunte dall'organo esecutivo;

Ricezione, scrematura e reindirizzamento della posta mail: arrivo medio giornaliero 40/60 mail, per un totale di circa 15.000 l'anno;

Predisposizione di tutti gli atti di competenza dell'ufficio, delibere di Giunta, determinazioni dirigenziali, liquidazione fatture, copia atti per soggetti pubblici o privati, corrispondenza con cittadini ed organi istituzionali, patrocini, deleghe, compilazione ordini di missione. Nell'anno 2019 l'ufficio ha provveduto alla redazione di n.107 atti (delibere e determinazioni dirigenziali n. 54, atti di liquidazione n. 53), n. 478 lettere varie comprensive di n. 21 concessioni di patrocinio; Gestione amministrativa e contabile dell'accoglienza: doni, targhe, libri, gadgets etc; Auguri natalizi: per il 2019 sono stati spediti via mail circa n. 400 auguri natalizi.

Comunicazione istituzionale e promozione delle manifestazioni

Nel 2019 l'ufficio si è occupato della comunicazione istituzionale e della promozione degli eventi svolti o patrocinati dal Comune di Jesolo attraverso la gestione del sito istituzionale www.comune.jesolo.ve.it, la gestione della sezione "News ed Eventi" del sito www.jesolo.it, in collaborazione con il consorzio di promozione turistica Jesolo Venice, e la pagina Facebook "Città di Jesolo", facendo anche da collettore e coordinatore di tutta la comunicazione verso l'esterno. In particolare gli adempimenti normativi relativi alla pubblicazione obbligatoria nella sezione "amministrazione trasparente", per i quali è richiesto un costante aggiornamento in termini di pubblicazione di dati, relazioni, schemi e provvedimenti, sono stati soddisfatti in tutte le esigenze normative, superando positivamente ogni controllo da parte dei soggetti preposti.

Per quanto riguarda la promozione degli eventi e la comunicazione istituzionale si segnalano in particolare le seguenti importanti attività:

- promozione delle attività e degli eventi dell'ente attraverso un sito costantemente aggiornato, moderno e fruibile, realizzato in modalità Responsive Web Design per la migliore fruizione anche da smartphone e tablet;
- sincronizzazione in tempo reale di news ed eventi nel sito turistico jesolo.it, in stretta collaborazione sinergica e propositiva con il gestore del sito;
- realizzazione e distribuzione tramite newsletter della locandina eventi, realizzata in multilingua. A tutti gli operatori turistici e a tutti gli iscritti e collaborazione per la realizzazione della "Jesolo Daily News" il servizio di informazione giornaliera sugli eventi distribuito ai turisti attraverso il consorzio Jesolo Venice direttamente nella struttura ricettiva ospitante;
- realizzazione grafica, stampa e distribuzione della "locandina eventi" per l'affissione presso le strutture del commercio ambulante in spiaggia, in collaborazione con l'ufficio demanio marittimo.
- gestione e realizzazione di contributi video per la promozione della località e anche per la comunicazione di eventi e attività dell'amministrazione attraverso il sito, la pagina Facebook, google+ e il canale youtube dedicato;
- Facebook Città di Jesolo. Gestione diretta del social network con informazioni, scadenze, appuntamenti, contenuti multimediali promozionali, ecc. Nel corso del 2019 l'ufficio ha attivato, gestito e promosso circa 100 eventi Facebook per un totale di circa 1.000.000 di contatti raggiunti, con 80.000 risposte all'evento. La pagina istituzionale a fine dicembre ha raggiunto i 30.000 followers, attestandosi come principale strumento di riferimento per la comunicazione, in coordinamento con il sito istituzionale che è il reale contenitore di informazioni al quale i post Facebook rimandano sempre;
- canale Youtube Città di Jesolo. Il contenitore dei contenuti multimediali che assume sempre più rilevanza dovuta alla facilità di comunicazione che offre un video ben progettato e realizzato. Inoltre la corretta gestione strategica della pagina e dei suoi contenuti garantisce un ottimo e costante posizionamento del sito web nell'indicizzazione dei motori di ricerca (SEO);
- redazione ed invio delle Newsletter istituzionali: appuntamenti istituzionali; offerte di lavoro per la stagione estiva; eventi turistici.

Ufficio Stampa

Il servizio è affidato ad una società esterna che opera in collaborazione con gli uffici interni per il coordinamento di tutta la comunicazione, anche attraverso la presenza fissa di un addetto stampa presso la sede municipale.

Nel corso del 2019 sono stati realizzati 4 numeri del notiziario "Jesolo Informa".

Sono inoltre state realizzate n. 17 conferenze stampa, 365 rassegne stampa; oltre 300 comunicati stampa istituzionali e turistici.

Stamperia Comunale

L'attività della stamperia comunale è stata rivista nel 2018 in termini di organizzazione e gestione delle commesse richieste dagli uffici interni. Le modalità di richiesta di commesse, concordata attraverso diverse riunioni di coordinamento e formalizzata in un modulo a disposizione degli uffici e anche integrato nel "modello unico per le manifestazioni", ha dato ottimi risultati nel corso del 2019 che di fatto non ha riscontrato nessun intasamento delle attività di progettazione e stampa. Questa attività ha inoltre permesso una semplificazione del processo, con una più chiara identificazione e quantificazione delle richieste di progettazione grafica e stampa agli addetti.

Servizio di supporto all'educazione civica rivolta alle scuole

Nel 2019 è continuata l'attività di gestione delle scolaresche in visita al comune, pianificando con altri uffici coinvolti sia le visite scolastiche, sia i contenuti da presentare alle scuole: i ragazzi in visita presso il municipio sono stati

accompagnati nei vari uffici presso i quali hanno potuto capire e comprendere l'attività amministrativa svolta in comune. Nel 2019 il numero di classi gestite è di 15 scolaresche di diversi istituti del territorio.

Consiglio Comunale dei Ragazzi

Il 2019 ha visto le nuove elezioni per il CCR. Interamente rinnovato, il CCR oltre alle attività di partecipazione dei giovani consiglieri alle giornate istituzionali dell'anno, affiancando l'amministrazione comunale in cerimonie, inaugurazioni ed eventi, ha pianificato e organizzato il Ballo di Fine Anno delle classi terze medie, nella sua seconda edizione istituzionale. L'evento realizzato al centro giovani B.Y.C. con circa 220 ragazzi, ha riscosso grande successo soprattutto presso le famiglie.

All'inizio dell'anno scolastico 2019/2020 il CCR ha avviato nuove iniziative tra le quali spicca un progetto di analisi e condivisione dei principali articoli della costituzione italiana. Con il coordinamento dell'ufficio comunicazione, il supporto degli istituti scolastici e degli esperti esterni, i ragazzi hanno approfondito i temi della costituzione, sviluppando argomentazioni ed esempi applicabili al proprio contesto scolastico e sociale e riportando quanto emerso in riunioni di coordinamento con i propri compagni di classe/istituto.

PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE

Segreteria generale

Nel corso del 2019 l'ufficio segreteria generale ha svolto la consueta attività di supporto agli organi istituzionali quali giunta, consiglio comunale e conferenza dei capigruppo, collaborando con gli amministratori per tutte le necessità afferenti alla carica.

Per quanto attiene l'attività di gestione degli atti deliberativi nel corso dell'anno sono state gestite n. 60 sedute di giunta comunale che hanno dato luogo a n. 451 deliberazioni, n. 11 sedute consiliari che hanno prodotto n. 113 deliberazioni, sono state inoltre svolte n. 31 sedute di commissioni consiliari e n. 3 conferenze dei capigruppo. È stata gestita inoltre tutta l'attività inerente le informative di giunta comunale.

L'ufficio ha fornito assistenza agli uffici comunali in merito alla ricerca in archivio dei provvedimenti non informatizzati e ha evaso n. 31 richieste di accesso agli atti provenienti dagli amministratori, n. 50 richieste provenienti da soggetti esterni all'amministrazione e nessuna istanza partecipativa.

Si è proceduto all'aggiornamento dell'albo delle associazioni per le nuove richieste d'iscrizione e per le richieste di cancellazione con la conseguente redazione degli atti amministrativi. Al 31/12/2019 l'albo contava n. 187 associazioni suddivise nelle seguenti principali categorie: n. 76 sportive, n. 3 ambientali, n. 54 culturali/educative, n. 10 ex combattenti e d'arma, n. 19 ricreative e n. 25 di volontariato.

L'ufficio segreteria generale ha curato la tenuta del repertorio dei contratti, iscrivendovi gli atti sottoscritti in forma pubblica e privata e provvedendo alla vidimazione quadrimestrale del repertorio. Ha provveduto all'accertamento e riparto dei diritti di segreteria e alla liquidazione, con appositi provvedimenti, della parte spettante all'ufficiale rogante e al ministero dell'interno.

È stata infine curata la rilevazione statistica relativa al censimento permanente delle auto di servizio della pubblica amministrazione che consiste in un continuo aggiornamento / monitoraggio del parco auto del loro uso e dei costi delle stesse.

Attività contrattuale

La gestione dei contratti è ricompresa nell'unità segreteria generale e contratti. A tale attività è assegnato un istruttore direttivo per il 40%.

Le competenze assegnate riguardano la gestione e organizzazione dei contratti da stipularsi in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale. Per la fattispecie dei contratti di appalto viene utilizzata la modalità del contratto elettronico, come previsto dalla attuale normativa, a cui segue la registrazione telematica del contratto.

Dopo l'entrata in vigore del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm. ed a seguito della delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 31.07.2017 con la quale è stato adottato un nuovo regolamento comunale per la disciplina dei contratti, vengono stipulati in forma pubblica amministrativa i contratti di appalto aventi importo pari o superiore a euro 1.500.000,00 mentre, per importi inferiori gli uffici possono utilizzare la forma della scrittura privata. Con determinazione n. 409 del 23.03.2018 sono stati approvati due distinti schemi di contratto, uno per la forma pubblica amministrativa ed uno per la scrittura privata, da allegare ai progetti esecutivi finalizzati all'espletamento di gare d'appalto.

Nel corso dell'anno sono stati stipulati in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica i contratti di appalto relativi: ai lavori di "realizzazione di una nuova palestra presso la scuola "G. Rodari" ed al "rinnovo del servizio triennale di assistenza domiciliare". È stato altresì redatto uno schema di contratto ad hoc per la concessione del servizio di piscina comunale, nonché fornite bozze per la richiesta dei documenti propedeutici alla stipula a seguito di gare espletate dalla stazione unica appaltante città metropolitana di Venezia quali: la concessione del servizio di accertamento dell'imposta sulla pubblicità ed il servizio di informazione, accoglienza, promozione e promo-commercializzazione turistica, inoltre per quest'ultimo si è fornito supporto per la bozza di contratto.

Piano triennale prevenzione della corruzione 2019/2021

Nel corso del 2019, il piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) è stato aggiornato con delibera di giunta comunale n. 29 del 31/01/2019, prevedendo nuovi o maggiori controlli; il piano è stato poi pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: link: <http://www.comune.jesolo.ve.it/corruzione>.

Di seguito si indicano le principali attività svolte.

- Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Si è verificato il rispetto del "protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", approvato con delibera di giunta comunale n. 324 del 08/10/2019 di cui al punto 9.2 del PTPC. I controlli si sono conclusi senza contestazioni.

- Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.

È operativo un apposito software attraverso il quale i cittadini possono segnalare al responsabile della prevenzione della corruzione episodi di corruzione riguardanti il Comune. Accedendo alla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, al link <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6368>, è possibile segnalare direttamente condotte illecite al responsabile della prevenzione della corruzione compilando l'apposito modulo informatico senza necessità di alcuna intermediazione.

- Formazione del personale in materia di anticorruzione.

Il responsabile della prevenzione della corruzione, sentiti i dirigenti, con provvedimento prot.n. 6550 del 4/02/2014, ha individuato i dipendenti che hanno l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione in materia di anticorruzione.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in data 02/09/2019, 09/09/2019 e 23/09/2019 (data di recupero), ha tenuto appositi incontri formativi, distinti per settore, con quasi tutti i dipendenti comunali, approfondendo il P.T.P.C., l'analisi del contesto; la mappatura dei processi; la valutazione del rischio; le misure di prevenzione; l'esame di casi pratici di corruzione svolta con l'ausilio di materiale didattico dell'IFEL, il Codice di comportamento dell'Ente consegnando agli stessi dispense riassuntive della normativa.

Alcuni incontri sono stati svolti separatamente per i dipendenti assegnati ai settori tecnico e polizia locale e appalti, rispetto a quelli dei settori attività produttive e tributi e finanziario e sociale, allo scopo di mirare il livello e le materie di approfondimento in relazione agli ambiti svolti dagli stessi nell'organizzazione del lavoro.

- Controlli antiassenteismo.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in quattro distinti controlli, dopo aver suddiviso su una pianta della sede municipale le postazioni di lavoro in 11 sezioni in base alla loro collocazione a cui sono state aggiunte la sede distaccata della biblioteca, quella del Centro Giovani BYC e individuata a parte la sezione dedicata ai dirigenti, facendosi coadiuvare in tali operazioni dal comandante e da alcuni agenti della polizia locale, ha provveduto a controllare la presenza in servizio dei dipendenti addetti alle unità organizzative. Nelle medesime giornate il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha provveduto a dare comunicazione degli avvenuti controlli a mezzo mail ai destinatari dell'account "ente".

Le sezioni da controllare sono state individuate con la tecnica del sorteggio mediante l'utilizzo di apposito software. Successivamente si è provveduto ad acquisire presso l'ufficio personale i nominativi del personale delle suddette unità che risultava in servizio e verificarne la reale presenza in servizio. L'esito del controllo ha accertato la regolare presenza al lavoro di tutti i dipendenti che avevano certificato, mediante l'apposita tessera con banda magnetica, di essere in servizio.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha inoltre verificato che il personale assente avesse regolarmente presentato richiesta di ferie/recupero o fuori sede per servizio. Anche tale controllo ha dato esito favorevole.

- Incarichi extra-istituzionali personale dipendente.

Il Comune, con delibera di giunta comunale del 27/09/2011, n. 244 ha approvato il "Regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività del servizio ispettivo", successivamente modificato con delibera di giunta comunale del 04/04/2017 n. 103.

In attuazione a tale regolamento è stato istituito apposito servizio ispettivo al fine di effettuare accertamenti e verifiche a campione sui dipendenti, in merito all'osservanza delle disposizioni che riguardano l'iscrizione agli albi professionali per i pubblici dipendenti, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e il regime delle autorizzazioni allo svolgimento di altre attività di lavoro subordinato o autonomo.

Il servizio ispettivo ha svolto l'attività di controllo attraverso l'espletamento di verifiche su un campione di personale in servizio alla data dell'estrazione (effettuata con l'utilizzo di apposito programma informatico), individuando 23 dipendenti, di cui 8 sorteggiati tra tecnici e 15 fra tutti gli altri profili. Non sono stati svolti controlli su dipendenti non ricompresi nel campione estratto, in quanto non sono emersi fondati elementi per presumere l'avvenuta violazione, né sono pervenute segnalazioni in tal senso.

- Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse.

L'art. 1, comma 41, della 6/11/2012, n. 190 ha introdotto l'art. 6 bis nella legge 7/08/1990, n. 241, rubricato "Conflitto di interessi", il quale stabilisce che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale."

La norma suddetta va letta in maniera coordinata con la disposizione inserita nel d.P.R. 16/04/2013, n. 62, il quale all'art. 6 prevede che "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il

coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha inviato ai dipendenti del Comune e agli amministratori apposita comunicazione, prot. n. 91374 del 27/12/2019, finalizzata a richiamare l'attenzione degli stessi sulla necessità del rispetto della normativa, con la richiesta di prestare attenzione alle situazioni di conflitto di interesse che la legge ha valorizzato, e con l'indicazione delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse.

- Verifica rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. 30/03/2001, n. 165. Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione.

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Per le posizioni rilevate, insieme a quella del segretario comunale e dei dirigenti, è stata inoltrata con prot. n. 91354 del 27/12/2019, la richiesta del certificato del casellario giudiziale con esito favorevole.

Il monitoraggio è stato coordinato dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con l'ausilio degli addetti all'unità organizzativa programmazione e controllo.

- Inconferibilità e incompatibilità di incarichi di segretario comunale e dirigente del Comune.

Il d.lgs. 8/04/2013, n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”, ha stabilito numerose fattispecie di inconferibilità e incompatibilità di incarichi che riguardano, tra l'altro, il segretario comunale e i dirigenti del Comune.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, tramite l'unità organizzativa programmazione e controllo ha acquisito il certificato del casellario giudiziale dei dipendenti del Comune che ricadono nella fattispecie e quello dei componenti del consiglio di amministrazione delle società partecipate dal Comune.

- Conferenza dirigenti.

Il segretario comunale ha convocato con cadenza mensile la conferenza dei dirigenti con finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.

- Società partecipate.

L' A.N.AC. ha adottato la determinazione del 17/6/2015, n. 8 recante «Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici».

Le richiamate Linee guida hanno chiarito che le società, gli enti di diritto privato in controllo pubblico e gli enti pubblici economici devono, da un lato, adottare (se lo ritengono utile, nella forma di un Piano) misure di prevenzione della corruzione, che integrano quelle già individuate ai sensi del d.lgs. 8/6/2001, n.231.

Le società e gli enti di diritto privato in controllo pubblico assolvono agli obblighi di pubblicazione riferiti tanto alla propria organizzazione quanto alle attività di pubblico interesse svolte. Gli obblighi di pubblicazione sull'organizzazione seguono gli adattamenti della disciplina del d.lgs. 14/03/2013, n. 33 alle particolari condizioni di questi soggetti contenute nelle richiamate Linee guida. Diversamente, gli enti pubblici economici sono tenuti agli stessi obblighi di trasparenza previsti per le pubbliche amministrazioni.

Le richiamate Linee guida hanno chiarito che per le società e altri enti di diritto privato solo partecipati l'adozione di misure integrative di quelle del d.lgs. 8/6/2001, n.231 è promossa dalle amministrazioni partecipanti. In materia di trasparenza questi soggetti devono pubblicare solo alcuni dati relativamente alle attività di pubblico interesse svolte oltre a specifici dati sull'organizzazione.

Con delibera di giunta comunale n. 88 del 27/03/2018, che ha sostituito la delibera di giunta comunale n. 3 del 17/01/2017, sono stati approvati i controlli dell'attività delle società controllate e partecipate di primo e secondo livello in merito a: contabilizzazione proventi concessioni e tributi; adempimenti previsti dalla l. 6/11/2012, n. 190 e ss.mm. e dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.; appalti assegnazioni per la fornitura di beni e servizi; assunzione del personale dipendente; appalti realizzazione opere pubbliche. I controlli sono stati svolti e rendicontati dai rispettivi dirigenti.

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.)

Il comune di Jesolo, con delibera di giunta comunale n. 29 del 31/01/2019, ha adottato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2019-2021 quale Allegato 4 al P.T.P.C., con il quale si descrivono le fasi di gestione interna attraverso cui il Comune mette in atto la trasparenza amministrativa.

Il sito istituzionale del Comune è il mezzo principale di comunicazione attraverso il quale viene garantita un'informazione trasparente e completa sull'attività dell'amministrazione comunale, sul suo operato e sui servizi offerti, nonché viene promossa la partecipazione dei cittadini, imprese ed enti. In conformità a quanto stabilito dalle norme, sul

sito istituzionale dell'ente viene riportata una apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", al cui interno sono pubblicati dati, le informazioni e i documenti dell'ente, elencati in modo completo nell'allegato 1 della deliberazione CIVIT n. 50/2013.

Il P.T.T.I. è stato pubblicato sul sito istituzionale del comune di Jesolo, sull'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "altri contenuti", sottosezione di secondo livello "corruzione", al link: <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4470>.

Il Responsabile della trasparenza, d'intesa con l'Amministrazione comunale e in attuazione al P.T.T.I., ha organizzato "La giornata della trasparenza", quale momento di coinvolgimento diretto e massima partecipazione degli "stakeholder". In tale incontro sono stati illustrati i principali adempimenti previsti dal d.lgs. 13.03.2013 n. 33 e la concreta applicazione dello stesso nel sito istituzionale del Comune, con una navigazione guidata nella sezione "Amministrazione trasparente". Al termine della presentazione è stato dato spazio alle richieste e ai suggerimenti degli intervenuti alla serata.

I dirigenti, ciascuno per il settore/area di propria competenza, sono i "referenti per la trasparenza", e concorrono in prima persona alla corretta attuazione del P.T.T.I., assumendo la responsabilità dell'avvenuto inserimento dei dati di propria competenza nella varie sezioni e sottosezioni di "Amministrazione trasparente"; i referenti per la trasparenza formulano per iscritto al responsabile della trasparenza eventuali proposte di modifica e integrazione del P.T.T.I. stesso, anche alla luce di intervenute modifiche normative.

Il nucleo di valutazione ha verificato a campione il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione sul sito istituzionale da parte dei dirigenti, rilasciando apposite certificazioni pubblicate sul sito.

Il Responsabile della trasparenza ha verificato a campione il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione sul sito istituzionale da parte dei dirigenti, attribuendo agli stessi un termine per provvedere alle pubblicazioni mancanti o per contro dedurre.

Statistiche sezione Amministrazione Trasparente 01/01/2019-31/12/2019			
Mese	Visualizzazioni di pagina	Visualizzazioni di pagina uniche	Accessi
Gennaio	13.755	10.084	4.200
Febbraio	13.204	9.292	4.168
Marzo	17.362	12.722	6.204
Aprile	18.863	13.310	6.160
Maggio	16.208	11.961	5.164
Giugno	12.874	9.953	4.143
Luglio	13.880	10.811	4.168
Agosto	12.986	10.233	4.276
Settembre	13.754	10.467	4.105
Ottobre	16.317	12.746	5.275
Novembre	15.266	11.556	4.827
Dicembre	11.563	8.986	3.596

Sotto sezioni più visitate:

Bandi di concorso

Organizzazione - Articolazione degli uffici

Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici distintamente per ogni procedura

Attività e procedimenti – Tipologie di procedimento

- Open data.

I dati pubblici del comune di Jesolo sono i dati, di proprietà del Comune stesso e conservati nelle sue banche dati, conoscibili da chiunque, nel rispetto dei limiti alla conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di tutela dei diritti di proprietà intellettuale o industriale e nel rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico.

Con delibera di giunta comunale n. 351 del 4/12/2014 è stato dato mandato ai dirigenti, coordinandosi tra loro nel caso di materie trasversali, di analizzare le banche dati gestite nelle materie di loro competenza e di individuare le parti o gli interi archivi per i quali, a norma di legge o regolamento, è impedita la pubblicazione, valutando caso per caso lo sforzo economico bilanciato, per quanto valutabile, con i benefici collettivi prodotti dall'aumento di trasparenza amministrativa, i benefici economici derivanti dai possibili riutilizzi e le riduzioni di costi interni.

Nella conferenza dei dirigenti del 23/2/2015 il segretario comunale ha illustrato ai dirigenti le azioni previste dalla

succitata delibera di indirizzo in materia di open data.

Nei mesi di marzo e aprile 2015 si sono quindi tenuti i seguenti incontri durante i quali sono state individuate le banche dati da rendere *data set*:

- Settore servizi istituzionale e alla persona, incontri del 17/03/2015 e 8/04/2015;
- Settore finanziario e sviluppo economico, incontri del 18/03/2015 e 7/04/2015;
- Area lavori pubblici e urbanistica, incontri del 16/03/2015, 9/04/2015 e 20/04/2015;
- Settore edilizia privata e appalti, incontri del 19/03/2015, 14/04/2015 e 20/04/2015;
- U.o.c. polizia locale, protezione civile, servizi demografici e decentramento, incontri del 17/03/2015 e 30/03/2015.

Il segretario generale, con determinazione del 18/06/2015, n. 684, ha formulato un apposito cronoprogramma di attività pluriennale indirizzato ai dirigenti e finalizzato ad assicurare l'individuazione e la pubblicazione dei dati pubblici aperti, costituito dalle seguenti fasi:

- nomina, da parte di ciascun dirigente, entro il 30/07/2015 dei responsabili del procedimento di pubblicazione degli open data;
- pubblicazione entro il 31/08/2016 degli open data elencati nell'elenco A) ed entro il 31/08/2017 degli open data elencati nell'elenco B), con i relativi metadati;
- verifica entro il 31/12/2015 della corrispondenza dei dataset di cui all'allegato A) del settore con gli elenchi pubblicati nel sito web istituzionale – sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione di 1° livello “Altri contenuti” – sottosezione di 2° livello “Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati”;
- verifica entro il 31/12/2016 della corrispondenza dei dataset di cui all'allegato B) del settore con gli elenchi pubblicati nel sito web istituzionale – sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione di 1° livello “Altri contenuti” – sottosezione di 2° livello “Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati”;
- eventuale aggiornamento degli elenchi di cui agli allegati A) e B) entro il 31/12 di ciascun esercizio.

In data 27/07/2015 si è tenuto un ulteriore incontro durante il quale sono state individuate le banche dati del settore segretario generale da rendere *dataset*.

Con determinazione n. 886 del 30/07/2015 il segretario generale ha aggiornato l'elenco degli open data da pubblicare integrando gli allegati A) e B) della determinazione del 18/06/2015 n. 684 con i dataset del settore di sua competenza.

Nel corso del 2019 sono state aggiornate 63 banche dati fra quelle già pubblicate negli anni precedenti.

Protocollo albo on line e archivio

Nel 2019 l'ufficio protocollo ha continuato l'implementazione di alcuni sistemi informatici automatici per lo smistamento delle PEC indirizzate in maniera massiva presso alcuni uffici e per la protocollazione, smistamento ed attribuzione delle fatture elettroniche.

L'attività di gestione dell'albo on line è proseguita con regolarità ed è stata rivista e semplificata la classificazione delle pratiche in ingresso. L'attribuzione delle missive indirizzate a soggetti residenti in “via della casa comunale” è stata oggetto di diversi incontri di coordinamento con il segretario generale, l'ufficio messi, i servizi demografici e l'ufficio protocollo per addivenire ad una procedura concordata che semplifica le attività e definisce con precisione le responsabilità del processo.

L'attività di gestione dell'archivio è proseguita con il supporto agli uffici nella ricerca delle pratiche depositate nello stesso.

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Gestione economica e finanziaria

L'Amministrazione Comunale ha da sempre manifestato sensibilità per le nuove forme di contabilizzazione rendendo conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità amministrata e, nel contempo, beneficiando di incentivi in termini di rispetto degli obiettivi.

In questa ottica, nel tempo ha investito in risorse per integrare il sistema contabile comunale esistente con il nuovo servizio informativo sulle operazioni degli enti locali gestito da Siope+.

Il servizio si configura come nodo di smistamento esclusivo al quale tutte le amministrazioni pubbliche devono inviare gli ordinativi informatici per la successiva trasmissione al tesoriere.

La nuova piattaforma è entrata a regime già nel 2018 con importanti risultati anche verso l'utenza, in considerazione del fatto che l'obiettivo è quello di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle P.A., integrando le informazioni rilevate da Siope con le fatture passive registrate dalla piattaforma per la concessione dei crediti (PCC). Implementazione che è continuamente in evoluzione e che si attuerà in tempi successivi, alcuni dei quali sono già programmati nel corso dell'anno corrente..

Dal punto di vista meramente contabile, invece, non sono state ancora superate le difficoltà che erano sorte fin dall'avvio della contabilità armonizzata, avvenuta nel 2015, a causa delle notevoli risorse finanziarie necessarie per la costituzione dei primi accantonamenti per il fondo crediti di dubbia esigibilità a copertura dei rischi di insolvenza dei crediti (il cui fondo fin dall'avvio della armonizzazione doveva completarsi in cinque esercizi, ma che ad ora è stata già prorogata fino al 2021); la conseguenza degli accantonamenti (che nel rendiconto 2019 incide per euro 12.101.615,85) comporta riduzioni notevoli di spesa da parte dei diversi assessorati comunali, ingenerando malumori nell'accettare la riduzione delle spese programmate per far quadrare i bilanci di previsione.

Efficace è stato invece (ancora oggi se ne sentono gli effetti positivi) l'intervento operato nel 2018 dall'allora Governo con la circolare 25 del Mef, che ha favorito lo sblocco delle risorse da avanzo di amministrazione detenute dalle

amministrazioni pubbliche, per essere investite per la realizzazione di investimenti (tanto necessari nella realtà cittadina) e concedendo la possibilità di attivare, già entro l'anno allora in chiusura, gli impegni di spesa o le prenotazioni di somme bloccate, secondo i nuovi principi contabili. Adirittura per le opere pubbliche è stato previsto anche, in deroga alla norma vigente, la possibilità di prenotare spese già con l'avvio della procedura di gara (prima impossibile), purché l'operazione avvenisse entro il 31 dicembre dell'anno (costituendo il fondo pluriennale vincolato di spesa), e quindi concedendo la possibilità di proseguire il completamento dei lavori finanziati, negli esercizi successivi.

E addirittura, con le nuove disposizioni introdotte, anche l'attivazione di una sola di alcune determinate voci di spesa del quadro economico avrebbero consentito la prenotazione dell'intero importo dell'opera mediante la costituzione del predetto fondo pluriennale vincolato. Sono state introdotte quindi quelle novità che da tanto tempo erano attese, rivoluzionando la spesa per investimenti negli anni futuri, semplificandoli.

Per quanto attiene invece la quotidianità, assicurare la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie è compito istituzionale del servizio economico finanziario.

Il servizio ragioneria pertanto nel corso del 2019 ha provveduto alla redazione del bilancio di previsione 2020-2022, approvato con atto dal Consiglio comunale in data 19/12/2019, e del conto consuntivo 2018 approvato con atto dal Consiglio comunale in data in data 29/04/2019, provvedendo anche alla loro pubblicazione con l'invio degli atti alla BDAP, oltre che ad eseguire le periodiche verifiche necessarie per il mantenimento inalterato degli equilibri di bilancio.

Altre principali attività svolte nel corso dell'esercizio appena chiuso hanno riguardato:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale;
- i rapporti con il Collegio dei revisori dei conti;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito).

Se è tra i principali obiettivi del servizio garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa, salvaguardando gli equilibri del bilancio finanziario e del rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa, altrettanto di primo piano è stato gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso stime e valutazioni contabili sui dati di entrata e di spesa dell'anno.

Complessivamente lo stato di attuazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi contenuti negli strumenti della programmazione comunale (strategici e gestionali) è in linea con le previsioni e con i risultati attesi.

Da segnalare positivamente il tempo medio di pagamento dei debiti commerciali conseguito, che a consuntivo ha fatto registrare un indicatore della tempestività dei pagamenti pari -12,02 giorni (vale a dire che i pagamenti dell'anno 2019 sono stati effettuati mediamente entro 18 dei 30 giorni a disposizione dalla normativa); è disponibile anche il dato PCC, non ancora ufficiale, di -12,20 che comunque si discosta di poco; rispetto all'indicatore di -10 giorni dell'anno precedente corrispondenti a pagamenti effettuati mediamente entro 20 dei 30 giorni a disposizione.

E' proseguita la politica di bilancio di riduzione del debito residuo che non ha visto l'attivazione di nuovi mutui (come già da diversi esercizi) e che si è ridotto a fine esercizio ad euro 1.798.463,64 da euro 2.221.170,26, del 31 dicembre 2018.

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2019 presenta un avanzo di euro 21.915.262,46 dato dal fondo di cassa finale più i residui attivi, meno i residui passivi e dedotto il fondo pluriennale vincolato per spese correnti di euro 1.130.500,83 e per spese in conto capitale, euro 10.417.583,30.

Il risultato di amministrazione viene in parte accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità e altri accantonamenti per euro 12.175.030,85 e al conto vincolato per euro 1.956.958,92, alla parte investimenti per euro 3.171.952,74e la restante somma di euro 4.611.319,95 alla parte disponibile, in base alle disposizioni dei nuovi principi contabili.

L'esercizio 2019 chiude inoltre con un avanzo di competenza pari a euro 12.677.289,15 e non risultano esistere debiti fuori bilancio a fine esercizio 2019.

Per quanto attiene alla situazione della liquidità, nell'esercizio chiuso e in quelli che lo hanno preceduto, il comune di Jesolo non ha mai ricorso all'anticipazione di cassa.

Per ciò che concerne la gestione di competenza, le entrate sono state accertate per euro 64.217.142,04, di cui euro 2.616.587,24 a titolo di trasferimenti da altre amministrazioni (stato, regione, città metropolitana). Tra le entrate tributarie, le categorie principali sono rappresentate dall'IMU (euro 17.418.746,00), dalla TARI (euro 12.590.151,00), dall'imposta di soggiorno (euro 5.017.000,00), dall'imposta di pubblicità e affissioni (1.020.000,00) e dalla TASI (1.151.078,00).

Si evidenzia che, con riferimento ai trasferimenti statali, relativamente al fondo di solidarietà comunale, il fondo ha assegnato a carico del comune di Jesolo un onere perequativo di euro 1.874.590,54.

In merito alla gestione di competenza, le spese correnti sono state impegnate per euro 47.421.115,54 (euro 44.563.054,38 nel 2018) e per euro 422.706,62 a titolo di rimborso delle quote capitale dei prestiti.

Per quanto riguarda la parte degli investimenti sono state effettuate spese per euro 10.213.534,48, con particolare attenzione, tra gli altri, agli interventi sulla viabilità, sulle aree verdi e sulla valorizzazione e riqualificazione dell'esistente.

Programmazione e controllo di gestione

Nonostante le problematiche legate alla carenza di risorse umane, nell'anno 2019 l'ufficio programmazione e controllo ha gestito tutte le attività obbligatorie per legge attribuite al controllo di gestione.

Le attività svolte per la programmazione e il controllo di gestione dell'ente nel 2019 sono state le seguenti:

- supporto alla struttura organizzativa ed alla Giunta Comunale per la definizione degli obiettivi annuali, redazione del Piano esecutivo di gestione-piano della performance, gestione del sistema on-line di programmazione e controllo integrato;
- monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli obiettivi e redazione report per gli Amministratori e per i Dirigenti;
- reportistica periodica e supporto al Nucleo di Valutazione per la valutazione della performance;
- monitoraggio costi e ricavi della contabilità economica e analitica;
- redazione e pubblicazione della relazione sulla performance, approvata con delibera di giunta comunale n. 205 del 25/06/2019;
- redazione del referto del controllo di gestione e invio alla Corte dei Conti;
- attivazione e realizzazione dei controlli interni e del referto annuale del sindaco;
- partecipazione ad altre attività di controllo e rendicontazione.

Si è inoltre provveduto, come previsto dalle modifiche apportate al testo unico degli enti locali dal d.lgs. 118/2011, in collaborazione con la ragioneria:

- alla redazione e al coordinamento del documento unico di programmazione 2020-2022 (DUP) alla cui realizzazione hanno partecipato tutti i servizi dell'Ente e che è stato presentato al consiglio comunale entro il 31 luglio 2019;
- al coordinamento della relazione tecnica per missioni e programmi allegata al rendiconto della gestione;
- alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 56 del 31/07/2019.

La Programmazione per obiettivi

La programmazione per obiettivi consiste nelle fasi di negoziazione e definizione degli obiettivi e delle risorse per la loro realizzazione che derivano dalle strategie stabilite dal programma di mandato politico-amministrativo. Attraverso l'attività di programmazione viene elaborato il Piano esecutivo di gestione, approvato dalla Giunta Comunale dopo l'approvazione del bilancio di previsione, contenente il piano degli obiettivi, il budget finanziario, la dotazione organica, il piano dei centri di responsabilità e di costo/provento a cui sono stati affidati obiettivi e risorse. Dal 2014, il piano esecutivo di gestione contiene anche il piano della *performance* che è stato unificato al piano dettagliato degli obiettivi. Per la predisposizione del DUP 2020-2022, del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione 2020 è stata attivata la procedura nel mese di giugno 2019.

Tutti i documenti di programmazione e rendicontazione sono pubblicati nel sito web tematico "amministrazione trasparente".

Il controllo di gestione e la rendicontazione

Le attività di controllo di gestione hanno riguardato in particolare il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, sia a livello di tempistiche del piano d'azione, che a livello di indicatori di risultato (oltre 250 obiettivi implementati e monitorati).

Il monitoraggio ha permesso all'Amministrazione Comunale di poter conoscere semestralmente lo stato della gestione nonché di correggere la linea d'azione, laddove necessario, modificando gli obiettivi da raggiungere.

Al termine di ogni rendicontazione da parte degli uffici, l'unità Programmazione e Controllo elabora i report da sottoporre al Nucleo di Valutazione, con i risultati della gestione, nonché i report per i dirigenti e per la Giunta Comunale.

Viene inoltre redatta e pubblicata la relazione sulla performance validata dal Nucleo di Valutazione.

La contabilità analitica e la contabilità economico-patrimoniale

L'ente è dotato di un sistema integrato di contabilità economica/analitica che permette la redazione di report economici per centro di costo. I centri di costo sono determinati nel piano dei centri di responsabilità e di costo del PEG, sulla base dell'organizzazione della struttura amministrativa.

Per la corretta implementazione del sistema tutti i provvedimenti di accertamento e impegno vengono verificati dall'unità organizzativa programmazione e controllo, anche per il controllo del corretto collegamento con il relativo obiettivo del PEG.

Le criticità emerse dal controllo vengono segnalate ai relativi operatori al fine di un miglioramento e di una maggiore efficienza nella gestione della procedura.

Lo sviluppo del sistema di contabilità analitica e di contabilità economico patrimoniale, oltre a fornire i dati necessari per la predisposizione del conto economico e del conto del patrimonio - quali parti del conto consuntivo - permette una rendicontazione economico-analitica più efficace ed utile per il monitoraggio e la programmazione delle attività dell'Ente attraverso *reports* dettagliati per Settore, Centro di Responsabilità, Servizio e Centro di Costo.

Il bilancio di esercizio economico-patrimoniale dell'ente è redatto sulla base dei nuovi principi contabili di cui al d.lgs. 118/2011, così come aggiornati per l'anno 2019.

La gestione delle utenze comunali

Nelle procedure di programmazione e controllo è confluita, già da qualche anno, anche la gestione delle utenze comunali (oltre 450 utenze), con l'obiettivo di razionalizzare nell'ente la gestione, le informazioni e la disponibilità dei dati. La gestione prevede anche una verifica dei consumi per un tempestivo intervento in caso di consumi anomali. Per la verifica di consumi anomali, l'ufficio si avvale, oltre che della società Jesolo Patrimonio srl, anche dell'ufficio impianti comunale.

Alcuni dati di programmazione e controllo:

- 2.249 impegni di spesa verificati;

- 516 accertamenti di entrata controllati;
- circa 33.090 movimenti di prima nota gestiti in partita doppia;
- 991 scritture manuali di prima nota;
- 257 obiettivi controllati, implementati e monitorati periodicamente;
- 11 report obiettivi;
- 296 report di contabilità analitica elaborati e controllati;
- 3.033 fatture di utenze controllate e liquidate;
- 84 provvedimenti amministrativi redatti.

Il bilancio consolidato del gruppo Comune di Jesolo

Con delibera del consiglio comunale del 30/09/2019 n. 73, entro la scadenza prevista dal legislatore del 30 settembre 2019, l'ente ha approvato il bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Jesolo con le proprie società controllate Jesolo Patrimonio Srl, Jtaca Srl e Jesolo Turismo Spa e, dal bilancio consolidato redatto nel 2019, anche la società Veritas Spa.

Le società sono state individuate nel perimetro di consolidamento, approvato con delibera di giunta comunale del 07/05/2019 n. 147 e successivamente aggiornato con delibera di giunta comunale del 16/07/2019 n. 225.

Il bilancio consolidato 2019 relativo all'esercizio 2018 è stato redatto con la collaborazione tra ufficio programmazione e controllo, ragioneria e gli uffici amministrativi contabili delle rispettive società, con le quali erano state condivise le direttive per la predisposizione del bilancio stesso con documentazione a supporto per la riclassificazione dei bilanci societari sulla base del piano dei conti integrato e la rilevazione delle poste infragruppo. Entro le tempistiche previste nel cronoprogramma le società hanno consegnato i bilanci riclassificati e le poste infragruppo. L'ente capogruppo ha provveduto ad effettuare l'analisi dei documenti inviati e a predisporre il bilancio di gruppo nonché la relazione sulla gestione contenente anche la nota integrativa, inviati successivamente all'organo di revisione per l'acquisizione del parere previsto.

I controlli interni

1. Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile trae la sua fonte normativa nell'art. 147-bis, rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., che di seguito si riporta per estratto:

<<2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.>>

In attuazione di tale previsione legislativa, il consiglio comunale, con delibera n. 1 del 01/02/2013, ha approvato il regolamento comunale dei controlli interni, del quale si riportano di seguito per estratto gli artt. 2 e 9:

<<Articolo 2

Servizio dei controlli interni

1. Il Comune con il regolamento, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, disciplina il servizio dei controlli interni.

2. Il servizio dei controlli interni:

- verifica la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti (controllo di regolarità amministrativa e contabile); . . .

Articolo 9

Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile

1. Il nucleo di controllo svolge la propria azione secondo i principi generali di revisione aziendale ed è prioritariamente finalizzato alla verifica della regolarità amministrativa e contabile: delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa; degli atti di accertamento delle entrate; degli atti di liquidazione della spesa; dei contratti; in aggiunta a tali atti può essere oggetto di controllo ogni altro atto amministrativo che il nucleo di controllo ritenga di verificare.

2. Il nucleo di controllo svolge il controllo successivo su atti scelti con tecniche di campionamento, anche di tipo informatico, finalizzate a garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo; la periodicità dei controlli ha cadenza almeno semestrale, ma può comunque avere una maggiore frequenza nel corso dell'esercizio.

3. Il nucleo di controllo descrive in apposita relazione annuale l'attività di controllo svolta, i rilievi sollevati ed il loro esito; la relazione si conclude con un giudizio sintetico e con le eventuali indicazioni rivolte ai responsabili dei servizi.

4. Entro venti giorni dalla chiusura dell'esercizio, il nucleo di controllo trasmette la relazione annuale al presidente del consiglio comunale, ai revisori dei conti, all'organismo indipendente di valutazione ed ai responsabili dei servizi.>>

Il regolamento succitato, con nota prot.n. 34068 del 4.06.2013 è stato trasmesso all'organo di revisione economico finanziaria del Comune.

2. Il nucleo di controllo.

Nel comune di Jesolo il nucleo di controllo è unipersonale ed è composto dal segretario comunale il quale, per i controlli di regolarità amministrativa e contabile, si è avvalso dell' "unità organizzativa programmazione e controllo". Nel corso dell'esercizio in esame non si è ritenuto di avvalersi del supporto esterno dei revisori dei conti né di un secondo componente per l'esame di particolari categorie di atti a contenuto tecnico né di personale di altre unità organizzative, casi questi contemplati dal regolamento come facoltà.

3. Finalità del controllo.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è stato finalizzato a perseguire i seguenti obiettivi:

- costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dal Comune;
- miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi;
- creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;
- sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei dirigenti interessati, nel caso di vizi dell'atto;
- svolgimento di un coordinamento dei settori/area del Comune.

4. Sedute del nucleo di controllo interno.

Il nucleo di controllo si è riunito nelle sotto citate sedute, per porre in essere le attività preliminari e conseguenti all'individuazione degli atti da assoggettare a controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile:

- seduta del 29/05/2019 – verbale n. 4/2019 (per il secondo semestre 2018);
- seduta del 04/06/2019 – verbale n. 5/2019 (per il secondo semestre 2018);
- seduta del 03/07/2019 – verbale n. 6/2019 (per il secondo semestre 2018);
- seduta del 22/07/2019 – verbale n. 7/2019 (per il secondo semestre 2018);
- seduta del 22/07/2019 – verbale n. 8/2019 (per il secondo semestre 2018);
- seduta del 07/10/2019 – verbale n. 9/2019 (per il primo semestre 2019);
- seduta del 14/10/2019 – verbale n. 10/2019 (per il primo semestre 2019);
- seduta del 27/11/2019 – verbale n. 11/2019 (per il primo semestre 2019).

I controlli interni sugli atti del secondo semestre 2019 saranno effettuati nel corso dell'anno 2020.

5. Individuazione degli atti da avviare a controllo.

La scelta degli atti da avviare a controllo è avvenuta con la tecnica del campionamento, ponendo a base del sorteggio gli atti assunti nel secondo semestre 2018 e nel primo semestre 2019. Le tecniche di campionamento usate sono state quella di associare i documenti/pratiche da assoggettare al controllo con numeri ordinali crescenti; successivamente sono stati sorteggiati alcuni numeri che hanno pertanto identificato le pratiche scelte. Il sorteggio è avvenuto mediante l'utilizzo di apposito software.

Per ciascun settore/area, dopo aver individuato i procedimenti di competenza, si è proceduto al suddetto sorteggio. È stato successivamente richiesto, a ciascun dirigente, di certificare le pratiche svolte dal settore/area nell'ambito dei procedimenti sorteggiati. Partendo da tale certificazione si è proceduto ad un ulteriore sorteggio delle pratiche da controllare.

Analogo procedimento è stato effettuato con le determinazioni dirigenziali. Per tali provvedimenti l'unità organizzativa programmazione e controllo ha provveduto a distinguere le determinazioni dei vari settori/area, permettendo in tal modo un sorteggio delle stesse con riferimento ai vari dirigenti che le hanno assunte.

I sorteggi succitati si sono svolti in seduta pubblica, in date preventivamente comunicate a mezzo mail al collegio dei revisori dei conti e ai dirigenti.

6. Procedimenti e pratiche controllati.

I procedimenti e le pratiche individuati per il controllo sono stati i seguenti:

Per il secondo semestre 2018 _

settore attività produttive e tributi

- 1) procedimento "Commercio su area pubblica – temporaneo in occasione di manifestazioni – individuazione posteggi (sub-procedimento)" – unità organizzativa attività produttive;
pratica n. 5, prot. n. 19303 del 20/03/2018;
- 2) procedimento "Autorizzazione strutture sanitarie per ambulatori e studi medici (nuova apertura, subentro)" - unità organizzativa attività produttive;
pratica n. 2, pratica n. LEOLGU41B23C983S-13082018-1326 SUAP 740;

settore finanziario e sociale

- 1) procedimento "Consegna e presa in carico immobili comunali (terreni e fabbricati)" - unità organizzativa patrimonio;
pratica n. 3, codice alloggio BELLUA01 del 05/10/2018;

- 2) procedimento “Richiesta di svincolo al diritto di prelazione alloggi in edilizia residenziale pubblica” – unità organizzativa edilizia residenziale pubblica;
pratica n. 4, prot. n. 53707 del 27/07/2018;

settore tecnico

- 1) procedimento “Intitolazione nome e nuova area di circolazione – Modifica nome area di circolazione” - unità organizzativa cartografico;
nessuna pratica nel periodo di riferimento;
- 2) il procedimento “Parere installazione montascale” - unità organizzativa lavori pubblici;
pratica n. 1, prot. n. 60965 del 30/08/2018;

settore polizia locale e appalti

- 1) procedimento “Accesso atti amministrativi” - unità organizzativa sportello ambiente;
pratica n. 1, prot. n. 63578 del 12/09/2018 “Richiesta di accesso agli atti”;
- 2) procedimento “Rimborso somme versate erroneamente per violazioni amministrative” - unità organizzativa polizia locale;
pratica n. 2, pratica n. P211936/17.

Per il primo semestre 2019

settore attività produttive e tributi

- 1) procedimento “Decadenza attività di somministrazione di alimenti e bevande” – u.o. attività produttive;
nessuna pratica nel periodo di riferimento;
- 2) procedimento “Spettacolo viaggiante – autorizzazione per l’attività sul territorio nazionale” – unità organizzativa attività produttive;
pratica n. 1, prot. n. 11987 del 22/02/2019;

settore finanziario e sociale

- 1) procedimento “Scarto librario” - unità organizzativa cultura e biblioteca;
pratica n. 1, atto n. 128 del “Sdemanializzazione patrimonio documentale della biblioteca civica”, unica pratica nel periodo di riferimento;
- 2) procedimento “Acquisizione candidature per nomine rappresentanti enti negli organismi partecipati” – unità organizzativa partecipazioni societarie;
pratica n. 3, prot. n. 36375 del 20/05/2019 “Designazione rappresentanti dei comuni già soci di Alisea Spa e di Asi Spa da nominare quali componenti del collegio sindacale di Veritas Spa;

settore tecnico

- 1) procedimento “Nomina responsabile unico del procedimento, progettista, direttore lavori, verificatore e validatore opere pubbliche, coordinatore della sicurezza” – unità organizzativa amministrativo tecnico;
pratica n. 6, atto n. 811 del 06/06/2019 “Ripristino per asporto deposito di fango, legname, rifiuti e sabbie e danni a cartelli e staccionate di protezione sul tracciato della pista ciclabile: nomina del responsabile unico del procedimento;
- 2) procedimento “Richiesta volturazioni” – unità organizzativa edilizia privata;
pratica n. 9, prot. n. 9802 del 14/02/2019 “Volturazione P.D.C. T/2018/5751 del 30/10/2018 P.E. 201862”;

settore polizia locale e appalti

- 1) procedimento “Ordinanze dirigenziali (bonifica siti contaminati, emissioni in atmosfera, scarichi irregolari, inquinamento acustico)” - unità organizzativa sportello ambiente;
nessuna pratica nel periodo di riferimento;
- 2) procedimento “Ordinanze per la tutela e l’incolumità pubblica dall’aggressione dei cani” - unità organizzativa sportello ambiente;
nessuna pratica nel periodo di riferimento.

7. Determinazioni.

Le determinazioni individuate per il controllo sono state le seguenti:

Per il secondo semestre 2018

settore attività produttive e tributi

- determinazione n. 1207 del 27/08/2018 “Rassegna musicale 2018 – Aquarius Vocal Ensemble *Summer tour 2018 Sing a Song*” dell’unità organizzativa turismo;
- determinazione n. 1941 del 21/12/2018 “Impegno di spesa per azioni di promozione turistica delle eccellenze del territorio a cura del consorzio di imprese turistiche JesoloVenice”, dell’unità organizzativa turismo;

settore finanziario e sociale

- determinazione n. 1383 del 02/10/2018 “Liquidazione di spese sostenute dall’economista comunale durante il III trimestre 2018”, dell’unità organizzativa economato;
- determinazione n. 1526 del 30/10/2018, “Impegno di spesa e liquidazione di un contributo economico a favore dell’associazione Emozional...mente per la realizzazione dell’evento *Yamaha music festival emozional...mente – live show*” dell’unità organizzativa politiche sociali;

settore tecnico

- determinazione n. 1547 del 07/11/2018 “Seconda proroga della presentazione del progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione della pua del progetto norma 3 ambiti 1-2-3-4 denominato *Area foce Sile*”, dell’unità organizzativa pianificazione;

- determinazione n. 1858 del 18/12/2018 "Lavori di sistemazione traverse di via Colombo – terzo stralcio: liquidazione del secondo stato avanzamento dei lavori pari al finale", dell'unità organizzativa lavori pubblici;

settore polizia locale e appalti

- determinazione n. 953 del 04/07/2018 "Servizio di gestione operativa, assunzione di responsabilità e garanzia assicurativa in materia di trattamento di dati personali e sicurezza. Proroga tecnica dell'affidamento" dell'unità organizzativa polizia locale e messi;
- determinazione n. 1677 del 27/11/2018 "Accoglimento richiesta di mobilità ai sensi art. 30 del d.lgs. 165/2001 della dott.ssa Baraldo Erika – collaboratore tecnico professionale cat. D1 a decorrere dal 01/12/2018 – errata corrige" dell'unità organizzativa risorse umane.

Per il primo semestre 2019

settore attività produttive e tributi

- determinazione n. 742 del 23/05/2019 "Affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del servizio di pubbliche affissioni. Nomina del responsabile unico del procedimento, responsabile predisposizione e controllo della procedura e atti di gara, direttore dell'esecuzione e collaboratori del direttore di esecuzione" dell'unità organizzativa entrate tributarie;
- determinazione n. 853 del 17/06/2019 "Rassegna musicale 2019 – Concerti del gruppo Baccobacco a cura dell'Associazione culturale Musica dal Vivo. Impegno di spesa", dell'unità organizzativa turismo;

settore finanziario e sociale

- determinazione n. 866 del 20/06/2019 "Impegno di spesa per servizi relativi alla rassegna Jesolo Non Solo Jazz", dell'unità organizzativa cultura e biblioteca;
- determinazione n. 465 del 03/04/2019 "Approvazione trasferimento di una persona ricoverata presso la casa di riposo Sereni Orizzonti di Percoto di Udine alla casa di riposo Stella Marina di Jesolo e contribuzione al pagamento della retta" dell'unità organizzativa politiche sociali;

settore tecnico

- determinazione n. 491 del 10/04/2019 "Servizio di igiene ambientale anno 2019. Impegno di spesa", dell'unità organizzativa sportello ambiente;
- determinazione n. 715 del 21/05/2019 "Svincolo deposito cauzionale versato per manomissione suolo pubblico", dell'unità organizzativa sportello ambiente;

settore polizia locale e appalti

- determinazione n. 568 del 24/04/2019 "Eccezionali eventi meteorologici dei giorni dal 27 ottobre al 5 novembre 2018: determina a contrattare e impegno di spesa" dell'unità organizzativa sportello ambiente;
- determinazione n. 181 del 13/02/2019 "Concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici. Spese per pubblicazione bando. Accertamento. Liquidazione" dell'unità organizzativa provveditorato.

8. Esito del controllo.

Le pratiche/determinazioni assoggettate a controllo sono state innanzitutto sottoposte ad un "controllo formale" consistente nella verifica della redazione degli atti con riferimento alla presenza degli elementi essenziali (es. motivazione, sottoscrizione, ecc.), e successivamente alla congruenza dei dati normativi posti a base dei provvedimenti. Terminata quest'analisi si è provveduto, per una parte delle pratiche/determinazioni in precedenza campionate, a svolgere un "controllo sostanziale", consistente nella verifica della corrispondenza dei documenti citati negli atti con quelli esistenti. L'ultima tipologia di controllo è poi consistita nel verificare la corrispondenza tra gli importi e i soggetti destinatari di eventuali pagamenti, con quelli contenuti nei mandati di pagamento; analogo controllo è stato effettuato con riferimento alle reversali d'incasso.

Il controllo ha avuto esito favorevole in quasi tutti i casi, ad eccezione di uno, che si è concluso con una raccomandazione.

9. Controlli dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazioni.

Il nucleo di controllo, con lettera prot. n. 1487/2019, ha richiesto ai dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza, di relazionare in merito all'esito dell'attività di controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dai privati al Comune nell'anno 2017.

Tutti i dirigenti hanno trasmesso all'unità organizzativa programmazione e controllo le dichiarazioni che attestano l'esito dell'attività di verifica svolta. Il nucleo di controllo interno ha dato atto dell'esito dell'attività di controllo svolta dai dirigenti sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazioni con verbale n. 1/2019 del 11/02/2019.

Si dà atto, infine, che con dichiarazione prot. n. 8769 del 11/02/2019 sottoscritta dal responsabile dell'unità organizzativa servizi demografici risulta espletato con esito favorevole il controllo per 42 delle 70 pratiche per le quali non risultava ancora avviato il controllo, mentre per quanto riguarda le 28 pratiche relative al procedimento "rilascio duplicato tessera elettorale" la verifica delle dichiarazioni è risultata ineffettuabile in quanto le medesime si riferivano allo smarrimento in luogo imprecisato della tessera elettorale.

10. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.

Il nucleo di controllo ha estratto, con la tecnica del campionamento sopra illustrata, i seguenti mandati di pagamento da assoggettare al controllo del rispetto dei tempi di pagamento:

- 84 del 15/01/2018 beneficiario 21661 ditta Nivi Credit Srl;

- 5732 del 13/11/2018 beneficiario 2191 ditta Grafiche Nardin Snc Italo e Mauro Nardin & C.;
- 660 del 15/02/2018 beneficiario 6514 ditta Kuwait Petroleum Italia Spa;
- 1975 del 19/04/2018 beneficiario 3309 ditta Rossi Luigi;
- 1559 del 30/03/2018 beneficiario 25309 ditta Costantin Spa;
- 6744 del 05/12/2018 beneficiario 24065 ditta Ridente Viaggi di Infinity Travel Srl;
- 1493 del 28/03/2018 beneficiario 1075 ditta Ancitel Spa;
- 4897 del 27/09/2018 beneficiario 15536 ditta Maggioli Spa;
- 5207 del 18/10/2018 beneficiario 6514 ditta Kuwait Petroleum Italia Spa;
- 5669 del 07/11/2018 beneficiario 17842 ditta Digital Photo S.G. di Sara Onesto;

I mandati del 2019 saranno assoggettati a controllo nel 2020.

Per sei mandati estratti si è riscontrato il rispetto della tempistica di pagamento pari a 30 giorni dall'arrivo della fattura al protocollo comunale.

Per quattro mandati è stato riscontrato il rispetto della tempistica di pagamento delle fatture elettroniche da parte degli uffici competenti alla liquidazione in base allo schema adottato in conferenza dei dirigenti il 27/07/2015 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, strumento di riferimento per l'organizzazione interno. È stato invece riscontrato un ritardo nell'emissione dei rispettivi mandati di pagamento da parte dell'unità organizzativa ragioneria, che è stata pertanto invitata al rispetto dei termini previsto sulla base dello schema dei "tempi di pagamento delle fatture elettroniche".

Le partecipazioni societarie

Nel 2019 è stata predisposta la documentazione necessaria alle seguenti procedure:

- la giunta comunale, nella seduta del 12/03/2019, ha espresso gli indirizzi propedeutici alla redazione del budget previsionale anno 2019 da proporre ai consigli di amministrazione delle società controllate Jesolo Patrimonio srl, Jtaca srl, Jesolo Turismo SpA rispettivamente con delibere n. 67, 68 e 69;
- è stato confermato all'amministratore unico della società pubblica Jtaca s.r.l., con delibera di giunta comunale n. 376 del 14/11/2019, l'indirizzo operativo di dotare di colonnine ecologiche di ricarica per veicoli elettrici il territorio comunale ed i parcheggi off-street gestiti dalla società medesima. Ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 19/08/2016, n. 175 è stata avviata la revisione ordinaria annuale del quadro delle partecipazioni pubbliche detenute dall'ente, la norma ne prevede l'approvazione ogni anno entro il 31 dicembre. Per tale adempimento, è stata predisposta una relazione tecnica di ricognizione dell'assetto delle partecipazioni societarie del comune di Jesolo, tesa a verificare l'esistenza dei presupposti per il loro mantenimento. Il consiglio comunale, nella seduta del 19/12/2019 con atto n. 106, ha approvato la revisione ordinaria e deliberato il mantenimento delle partecipazioni societarie in possesso del comune di Jesolo a tale data. L'atto deliberativo viene successivamente comunicato alla Corte dei Conti e trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite la banca dati del Tesoro, così come richiesto dalla normativa.

I membri del comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate, nominati dal Segretario Generale con decreto prot. n. 21002 del 26/03/2018, si è riunito nelle seguenti date:

- 6 maggio per la disamina del bilancio di esercizio 2018 delle società Jesolo Patrimonio srl e Jtaca srl;
- 15 maggio per la disamina del bilancio di esercizio 2018 della società Jesolo Turismo SpA e per analizzare documentazione proposta dalla Jesolo Patrimonio srl;
- 12 dicembre per formulare osservazioni tecniche e individuare indirizzi strategici da proporre, per l'anno 2020, alle partecipate Jesolo Patrimonio, Jtaca e Jesolo Turismo.

È stata inoltre predisposta la documentazione necessaria all'avvio della procedura per le seguenti nomine:

- con decreto del Sindaco n. 18 del 18 aprile nomina del rappresentante del comune di Jesolo in seno alla società Jesolo Patrimonio s.r.l. in qualità di sindaco revisore unico;
- con decreto del Sindaco n. 19 del 18 aprile nomina dei rappresentanti del comune di Jesolo direttamente nominati in seno al collegio sindacale della società partecipata Jesolo Turismo SpA;
- con decreto del Sindaco n. 29 del 21 giugno designazione dei membri del collegio sindacale di Veritas S.p.A. su delega dei Comuni già soci di Alisea SpA e di Asi SpA.

Comunicazione dati agli organi preposti:

- elaborazione e comunicazione dati all'ufficio ragioneria per la relazione dei revisori dei conti da allegare al bilancio di previsione, al rendiconto e per il DUP 2019 – 2021;
- raccolta, elaborazione e inserimento dati di tutte le società di primo e secondo livello nella banca dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dipartimento del Tesoro, secondo gli schemi dallo stesso predisposti.

L'ufficio ha inoltre provveduto alla raccolta e predisposizione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale come richiesto dal d.lgs. 33/2013 (decreto trasparenza).

Gestione degli acquisti di beni e servizi

Provveditorato

Le principali attività dell'ufficio sono connesse all'acquisto di beni e servizi necessari alla gestione e organizzazione degli uffici della struttura comunale, attività che viene annualmente programmata secondo le richieste degli uffici stessi e sulla base delle disponibilità economiche.

Nel 2019 l'ufficio ha provveduto a redigere il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, quale adempimento obbligatorio introdotto dal d.lgs. 50/2016.

L'ufficio ha effettuato le gare relative ai contratti di fornitura e servizi scaduti nel periodo e quindi sono stati

complessivamente perfezionati numero 28 procedimenti per l'acquisto di beni e servizi che riguardano sia gli approvvigionamenti di interesse generale o specifico dei servizi comunali, e fra questi, i centri di costo della stamperia, del servizio pulizie e la Polizia Locale.

Oltre agli acquisti finanziati con la spesa corrente sono stati acquistati beni di valore pluriennale, e anche nel 2019 è stata considerevole la spesa per arredi, tende e mobili per uffici sprovvisti e conseguenti, in particolar modo, a modifiche logistiche ed a seguito della creazione di nuovi locali.

Come previsto dalla cosiddetta "spending review", di cui al D.L. 95/2012, e dal D.Lgs 50/2016, l'ufficio ha effettuato quasi la totalità degli acquisti utilizzando il Mercato Elettronico della pubblica amministrazione – Me.pa - e procedendo ai micro acquisti, secondo le modifiche apportate dalla legge di Bilancio 145/2018, che ha fissato la soglia di obbligatorietà all'utilizzo del mercato elettronico superiore a € 5.000,00.

Alcuni dati relativi all'anno 2019 del servizio di provveditorato:

- n. 4 procedure per adesioni a convenzioni Consip;
- n. 11 procedure di acquisto mediante procedure negoziate utilizzando il Me.pa.;
- n. 13 procedure di acquisti extra Me.pa. per micro acquisti inferiori a € 5.000,00.

Tra le adesioni alle convenzioni Consip si rileva il nuovo contratto stipulato con Fastweb spa per il servizio di telefonia fissa che prevede il passaggio dalla Telecom Italia spa storico fornitore di tale servizio.

Gestione utenze telefoniche cellulari

Tale servizio riguarda la gestione di n. 135 utenze cellulari assegnate ad amministratori e dipendenti per esigenze di servizio e altre SIM utilizzate da apparecchiature varie e impianti.

Nel corso del 2019 l'Ente ha aderito alla nuova convenzione Consip per la telefonia mobile (Telefonia mobile n. 7) che offre la possibilità di scegliere il servizio mediante sim ricaricabili senza il pagamento della quota della tassa di concessione governativa. Pertanto la scelta è stata quella di aderire a questo nuovo servizio per la grande maggioranza degli utilizzatori quantificando una minore spesa di circa € 14.000,00 annui.

Gestione beni abbandonati/rinvenuti

L'ufficio gestisce i beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale ai sensi degli articoli da 927 al 931 del Codice Civile. La procedura, sia per i beni ritrovati che per i beni abbandonati, che coinvolge il servizio Polizia locale per la rilevazione del bene e stesura del verbale, prevede che lo stesso venga custodito in un locale dedicato e sicuro. Qualora non vengano individuati subito i proprietari dei beni rinvenuti, viene effettuata la pubblicazione all'albo pretorio per un periodo di anni 1 e successivamente, qualora il proprietario non sia ancora stato individuato, viene ricontattato il ritrovatore per l'eventuale consegna. I beni abbandonati di dubbia provenienza vengono distrutti perché ritenuti pericolosi.

Nel corso del 2019 sono stati lavorati n. 145 verbali per beni abbandonati e n. 138 verbali per beni rinvenuti. La restituzione dei beni ai legittimi proprietari ha interessato n. 23 verbali, mentre sono stati restituiti beni ritrovati a n. 4 ritrovatori. In collaborazione con la società Veritas si è proceduto alla distruzione di tutti i beni abbandonati riferiti all'anno 2018 per un numero di n. 142 verbali. Nel corso dell'anno si è proceduto alla donazione di merce abbandonata come asciugamani ed occhiali ad una associazione di beneficenza.

Servizio pulizie

Tale servizio viene espletato da personale dipendente impiegato a tempo parziale per la pulizia del palazzo comunale, biblioteca comunale e palestre del territorio. Il gruppo composto da n. 15 unità è suddiviso in: n. 3 gruppi per la pulizia del palazzo comunale, un gruppo di 2 unità fisso presso la biblioteca e n. 2 gruppi che si occupano delle pulizie esterne delle palestre

Nel corso dell'anno 2019, precisamente da ottobre, si è proceduto ad esternalizzare mediante contratto d'appalto parte del servizio di pulizie, ovvero la pulizia delle due palestre, D'Annunzio e Verga, e i locali della sede al Lido di Jesolo della polizia locale, al fine di far rientrare n. 2 persone stabili presso la sede centrale.

Le operazioni di ordinazione e rendicontazione dei prodotti di pulizia vengono gestite dal servizio di provveditorato e nell'anno 2019 sono stati complessivamente effettuati e registrati:

- n. 23 ordini effettuati al fornitore;
- n. 177 scarichi da magazzino

Stamperia e magazzino

Il personale della stamperia, in carico all'u.o. provveditorato, è limitato nella misura di un tecnico al 50% che si occupa di gestire le scorte di magazzino nonché di mantenere i rapporti con i fornitori per procedere agli ordini dei materiali di cancelleria, lastre, toner e carta. Nel corso dell'anno 2019 è stata aggiudicata la fornitura a noleggio di una nuova macchina fotocopiatrice a colori con un contratto migliorativo in quanto il canone di noleggio è comprensivo di un numero di copie di oltre il triplo rispetto al precedente contratto.

Per il 2019 il lavoro di rendicontazione riferito al magazzino conta un numero di 1.256 carichi/scarichi.

PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

L'anno 2019 è stato caratterizzato dallo sblocco della pressione fiscale che ha permesso ai comuni di alzare le aliquote e le tariffe. Il Comune di Jesolo ha scelto di mantenere sul fronte IMU e TASI i livelli di imposizione raggiunti nel 2018 confermando anche le agevolazioni esistenti. Di rilievo l'impegno dell'amministrazione comunale per la modifica dell'impianto tariffario TARI per riequilibrare la situazione impositiva tra utenze turistiche e non.

Di seguito si riportano i singoli interventi e le principali dinamiche gestionali.

IMU – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA. Per l'anno 2019 la normativa nazionale permetteva di agire sulla pressione fiscale locale con conferma dell'impianto fiscale fondato sull'imposta unica comunale quale forma di prelievo patrimoniale è stato confermato nell'assetto istituito con la legge 147/2013. L'Amministrazione comunale ha mantenuto i livelli inferiori di tassazione in caso di comodato ai parenti, nonostante il diverso orientamento del legislatore nazionale e ha introdotto una aliquota ridotta per le locazioni a canone concordato. L'amministrazione conferma l'assetto delle aliquote vigenti Tasi, mantenendo l'azzeramento di aliquota anche per le aree edificabili. Per quanto riguarda l'IMU, l'Amministrazione ha mantenuto l'assetto delle aliquote 2018.

L'ufficio ha garantito il front office nel calcolo del tributo, soprattutto nei periodi di scadenza e ha emesso accertamenti IMU 2014-2015-2016. È stata inoltre sviluppata una importante attività di accertamento IMU e TASI sia per la liquidazione che per il recupero delle maggiori rendite catastali. Gli accertamenti non riscossi sono stati gestiti direttamente dall'ente per la fase della riscossione coattiva.

TASI. L'Amministrazione ha mantenuto l'azzeramento dell'aliquota su gran parte delle fattispecie imponibili, residuando l'aliquota minima all'1 per mille sulle attività. L'ufficio ha notificato gli avvisi di accertamento per l'anno 2014 - 2015

TASSA RIFIUTI - TARI. Per quanto riguarda la Tassa rifiuti la manovra ha assunto notevole importanza in quanto è stato ricostruito l'impianto tariffario per adempiere alle indicazioni della sentenza del Consiglio di Stato relativa alla TARI sulle seconde case. In particolare:

- è stato approvato un nuovo piano economico finanziario che tiene conto dell'articolazione territoriale turistica e non con incrementi limitati al tasso d'inflazione programmato e poste dovute per legge
- è stato modificato il regolamento IUC-TARI per dare attuazione al nuovo sistema tariffario procedendo anche all'inserimento di nuove agevolazioni a carico del comune
- è stata adottata la nuova delibera tariffaria assumendo a riferimento le nuove indicazioni contenute nel regolamento in merito alla tariffa turistica e alla tariffa base

IMPOSTA DI SOGGIORNO. Il Consiglio comunale ha approvato le modifiche al regolamento per ridurre il periodo di applicazione e con delibera di GM sono state rideterminate le tariffe in riduzione.

La gestione ordinaria è un capo all'ufficio che si occupa dei tributi minori compresa l'attività di diffida per inadempimento del tributo non riversato. Inoltre sono stati notificati diversi verbali per l'irrogazione di sanzioni amministrative per la violazione al regolamento comunale da parte dei gestori.

Sono stati effettuati controlli mirati per il recupero delle somme dovute da strutture operanti sul territorio, in collaborazione con la polizia locale.

COSAP. L'anno 2019 è stato caratterizzato da importanti attività di controllo dei pagamenti delle concessioni di mercato che ha portato all'emissione di apposite ingiunzioni di pagamento. In ragione della necessità di migliorare l'efficienza della gestione amministrativa dei mercati, dopo indagine di mercato, è stato individuato e acquistato nuovo software di gestione

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ. Per effetto delle risultanze della Sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018 e dei conseguenti effetti relativi alla maggiorazione del tributo, è stata approvata la nuova delibera tariffaria per introdurre la nuova maggiorazione di legge e garantire il gettito consolidato sugli impianti superiori al metro quadro. La seconda conseguenza della citata sentenza ha comportato la presentazione e gestione da parte del ufficio tributi del comune dei rimborsi d'imposta correlati in merito alla gestione del tributo. L'attività in concessione è stata mantenuta in capo al gestore ICA Srl e conclusa la gara per la concessione della pubblicità dal 2020.

L'attività di rimborso ha prodotto impegno notevole in capo all'ufficio tributi.

IN MATERIA DI RISCOSSIONE, per l'anno 2019 il Comune ha approvato il regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie ai sensi del dl 119/2018.

L'U.O. Tributi ha continuato l'attività di gestione diretta della riscossione coattiva mediante ingiunzione di pagamento, solleciti, fermi amministrativi e pignoramento di crediti con aumento delle dilazioni di pagamento. Sono state inoltre sviluppate le iscrizioni ipotecarie e analisi di casi specifici relativi alle procedure concorsuali

LOTTA ALL'EVASIONE. Nell'anno 2019 è stata esperita l'attività accertativa IMU e TASI sugli anni non ancora in decadenza, come sopra precisato.

A tal fine è stata implementata apposita banca dati finalizzata a produrre elaborazioni in grado di confrontare banche dati diverse (Dichiarazioni dei redditi, proprietà immobiliari, servizi di rete, locazioni, successioni, ecc.). Particolare impegno ha riguardato l'individuazione dei casi di residenza fittizia con preavviso di contraddittorio e emissione di avvisi di accertamento per il recupero IMU. L'azione si trova inserita in un progetto intersettoriale dell'ente relativo alle residenze fittizie.

ADDIZIONALE IRPEF. L'aliquota è rimasta invariata nella misura dello 0,3% (zero virgola tre per cento).

PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Il Patrimonio e Demanio Comunale

Nel corso dell'anno 2019 l'unità organizzativa patrimonio ha provveduto, per le attività ordinarie legate alla gestione del patrimonio, alle verifiche ed ai controlli sulle proprietà comunali con sopralluoghi, relazioni e collegamento con agenzie delle Entrate sia per quanto riguarda le visure catastali che quelle ipotecarie al fine di comunicare le risultanze ad altre unità organizzative in particolare alla polizia locale ed alla società partecipata Jesolo Patrimonio.

Inoltre l'unità organizzativa ha individuato, effettuando il controllo attraverso il SISTER dell'Agenzia delle entrate, gli atti relativi ai diritti reali di godimento (proprietà, servitù, diritto di superficie, vincoli) che hanno come parte il comune di Jesolo sia a favore che contro, e ha trasmesso copie di tutti gli atti e delle note di trascrizione alla società affidataria della redazione dello Stato Patrimoniale del Comune.

Si è proseguito con l'implementazione dell'archivio informatico di tutti gli immobili per l'aggiornamento della banca dati idonea alla visualizzazione nel Sit del comune di Jesolo aggiornando il cartografico con l'introduzione delle servitù o dei vincoli a favore o contro, segnando sul SIT il poligono di riferimento.

ACCORPAMENTO AREE AL DEMANIO STRADALE

Relativamente all'acquisizione di porzioni di terreno private, utilizzate ad uso pubblico, al demanio stradale sono stati emessi n. 23 decreti dirigenziali, con la continuazione, anche nell'anno 2019, dell'accorpamento di ulteriori particelle relative alla strada denominata via Fornasotto. Inoltre si è provveduto all'acquisizione di piccole aree in varie vie (via Berlino, via Cellini, Via Alzavola, via Goldoni ecc...) e di n. 11 particelle relative alla strada denominata via Miozzo.

Le aree accorpate sono a tutti gli effetti di proprietà comunale ed identificate nel SIT.

PARCHEGGI ON STREET E OFF STREET

È stato eseguito il controllo del contratto di concessione dei parcheggi pubblici e delle attività legate alla mobilità affidati alla società Jtaca di proprietà interamente comunale.

Nel mese di marzo (delibera di giunta comunale n. 61 del 05/03/2019) sono state approvate le tariffe per la sosta e i calendari d'apertura per l'anno 2019 dei parcheggi on street e off street che la società Jtaca ha in concessione in house providing; alla società inoltre è stata affidata la gestione della sosta sull'area a parcheggio sita in via Torcello ed infine si è provveduto ad autorizzare l'installazione delle sbarre e della cassa automatica presso il parcheggio interrato di piazza Internazionale.

Nel mese di ottobre (delibera di giunta comunale n. 352 del 22/10/2019), a seguito della stipulazione del protocollo d'intesa tra i comuni di Jesolo e Cavallino-Treporti, è stato formulato per l'anno 2020 un atto d'indirizzo relativo alle tariffe per il settore della sosta, alle agevolazioni delle tariffe, al servizio di rimozione dei veicoli e ai calendari d'apertura sia per i parcheggi "Off street" che "On street".

AFFIDAMENTI IN HOUSE PROVIDING

Nell'anno 2019 si è provveduto con il sistema in house providing ai seguenti affidamenti:

- alla società Jesolo Patrimonio s.r.l., per l'intervento di rimozione macerie e pulizia verde incolto presso il sito archeologico di via Antiche Mura - ex monastero di San Mauro (determinazione di affidamento/impegno e determinazione di liquidazione della spesa);
- alla società Veritas s.p.a, dell'esecuzione delle indagini integrative per la caratterizzazione del sito e la classificazione di eventuali rifiuti presenti presso l'ex stazione di travaso di via la Bassa Nuova (determinazione di affidamento/impegno e determinazione di liquidazione della spesa).

L'affidamento in house alla società Veritas Spa è stato susseguente alla domanda di finanziamento richiesto alla Regione, contributo finalizzato alla bonifica di sito contaminato ai sensi dell'art. 47 della legge regionale n. 3/2000 relativo al fondo dell'area dell'ex stazione di travaso.

Il progetto presentato prevedeva una prima tranche di analisi della falda e del fondo e sui risultati ottenuti una progettazione per la bonifica materiale.

Considerato che il finanziamento era vincolato alla completa realizzazione del progetto e del relativo pagamento ci si è dovuti concentrare solo sulla prima parte, regolarmente conclusa entro il 31/12/2019.

TRIBUTI BONIFICA E CANONI DEMANIALI

Sono stati trasmessi al Consorzio di Bonifica del Veneto Orientale gli atti relativi alle aree trasferite al Comune (sia per effetto delle lottizzazioni che degli accorpamenti al demanio stradale) che quelle alienate dal Comune ai fini del calcolo dei tributi consortili.

Oltre alla predisposizione degli atti di impegno e di liquidazione dei canoni annuali dovuti sia al Consorzio di Bonifica (per la concessione di terreni demaniali e per il servizio di bonifica) che alla Regione Veneto (per le concessioni idrauliche), nell'anno 2019 sono state richieste:

- n. 1 nuova concessione idraulica alla Regione;
- n. 5 nuove concessioni al Consorzio di Bonifica di cui una volturazione di un contratto preesistente da Alisea al comune di Jesolo. Si è proceduto quindi ad impegnare la spesa e a liquidare i canoni richiesti dai rispettivi Enti.

Relativamente alla concessione dell'area demaniale marittima ad uso balneare della Colonia, nell'anno 2019 si è provveduto oltre che al pagamento del canone annuale anche al pagamento dell'imposta di registro dovuta per l'estensione di tale concessione per ulteriori 15 anni.

CANCELLAZIONE VINCOLI SU AREE P.I.P. E P.E.E.P.

Per quanto riguarda la cancellazione dei vincoli su aree P.I.P. e P.E.E.P l'u.o. patrimonio nell'anno 2019 ha eseguito, compreso le determinazioni a contrarre e di accertamento, i seguenti procedimenti amministrativi:

- trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione dei vincoli e degli oneri previsti nella convenzione originaria stipulata nell'anno 2000 con l'associazione Confartigianato Imprese di San Donà di Piave, dell'area compresa nel piano insediamenti produttivi (P.I.P.) di Jesolo paese con relativo introito del corrispettivo e invio documenti al notaio per la stipula dell'atto notarile;
- trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e cancellazione dei vincoli gravanti sulle aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) di Jesolo paese, (n. 1) con relativo introito del corrispettivo e predisposizione schema atto per stipula a mezzo segretario comunale;
- cancellazione vincolo convenzionale riferito al prezzo massimo di cessione dell'alloggio ricompreso nel nuovo piano di edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) di Cortellazzo (n. 1) con relativo introito del corrispettivo e invio documenti al notaio per la stipula dell'atto notarile.

Inoltre nell'anno 2019, a seguito delle modifiche normative alla legge 448/98 relativamente alle convenzioni e per chi non aveva utilizzato precedenti provvedimenti, è stato predisposto il nuovo regolamento per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà e per l'eliminazione dei vincoli previsti nelle convenzioni relative ad aree dei piani di edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) approvato con la delibera di consiglio comunale n. 100 del 28/11/2019.

GESTIONE PASSI CARRAI E DEROGHE CONFINI

Nell'anno 2019 sono state rilasciate:

- n. 61 autorizzazioni per l'apertura di nuovi passi carrabili, n. 13 autorizzazioni per la modifica di passi carrai esistenti e n. 12 autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico senza autorizzazioni all'apertura di nuovi passi carrai che verranno rilasciate successivamente e n. 74 cartelli;
- n. 1 diniego e n. 4 revoche di autorizzazione all'apertura di passi carrabili;
- n. 6 nulla osta allo svincolo dei depositi cauzionali versati per la manomissione del suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili;
- n. 94 autorizzazioni alla costruzione nel soprassuolo in deroga alla distanza dalla proprietà pubblica compreso il rinnovo di quelle scadute nell'anno 2019;
- n. 1 determinazioni a contrattare con relativo accertamento per autorizzazione di edificabilità nel sottosuolo in deroga alla distanza minima dai confini;
- n. 1 determinazione di impegno e accertamento quale deposito cauzionale per la manomissione del suolo pubblico ai fini della realizzazione di una piscina in deroga alla distanza dai confini e n. 1 determinazione di svincolo del relativo deposito cauzionale;
- n. 99 pareri tecnici su richiesta della polizia locale ai fini del rilascio di autorizzazioni per installazione pubblicità.

PATRIMONIO ABITATIVO

Relativamente agli alloggi di proprietà comunale dati in locazione dall'u.o. servizi sociali sono stati redatti appositi verbali sia di consegna (n. 5) che di restituzione (n. 6) dei medesimi alloggi provvedendo altresì, tramite la società Jesolo Patrimonio, alla manutenzione e ammodernamento degli alloggi restituiti al fine della successiva consegna ai nuovi inquilini con relativa verifica dei lavori svolti. Sono stati altresì verificati i lavori eseguiti dalla Jesolo Patrimonio sugli interventi degli alloggi locati e richiesti al Comune dagli inquilini. A tale scopo è stato mantenuto un costante rapporto con gli inquilini e i manutentori.

È stata inoltre implementata la fase di controllo e valorizzazione del patrimonio abitativo con un piano di verifica e conoscenza dello stato di manutenzione e del fabbisogno di interventi strutturali ed impiantistici.

In riferimento al pagamento delle spese condominiali l'u.o. patrimonio ha provveduto, prima della loro liquidazione, al controllo dei bilanci (rendiconto e preventivo) trasmessi dagli amministratori condominiali e in caso di pagamento da parte dell'u.o. patrimonio delle spese di spettanza dei locatari lo stesso ha altresì provveduto ad inviare solleciti, diffide di pagamento e/o messe in mora agli inquilini morosi.

L'ufficio patrimonio, a seguito della legge regionale del 03/11/2017, n. 39 "materia di edilizia residenziale pubblica", ha comunicato alla Regione Veneto, affinché la stessa potesse provvedere al calcolo dei canoni in base ai nuovi criteri definiti dalla citata normativa, tutti i dati patrimoniali relativi agli alloggi comunali (indirizzo, foglio e mappale, anno di costruzione, categoria catastale, superficie suddivisa per destinazione d'uso, se locati o sfitti, ecc...) e ha trasmesso all'ATER, ai fini della stipula della convenzione per l'amministrazione degli alloggi E.R.P. di proprietà del Comune, oltre ai succitati dati anche le schede catastali distinte per alloggio.

Ha predisposto inoltre tutta la documentazione ai fini dell'indizione della gara in ME.PA. per l'affidamento di incarico professionale per la redazione di n. 124 attestati di prestazione energetica (APE) necessari all'ATER per la stipula dei contratti di locazione con gli inquilini degli alloggi comunali, come previsto dalla succitata convenzione.

ALIENAZIONI E ACQUISIZIONI

Nell'anno 2019 sono stati conclusi con la stipula di atti notarili i seguenti procedimenti iniziati nell'anno 2018:

- alienazione dell'area sita in via E. Ferrari (determinazione a contrarre e accertamento d'entrata, invio documenti alla società acquirente e al notaio per stipula atto);
- donazione da parte di privati dell'area fronte demanio marittimo, nono accesso al mare di via Andrea Bafile (determinazione a contrarre con relativo impegno di spesa per affidamento stipula atto, determinazione a contrarre per donazione e invio documenti al notaio per la stipulazione dell'atto medesimo);
- acquisizione dell'immobile ex distretto sanitario sito in via C. Battisti il cui iter è consistito in:

- corrispondenza con ULSS n. 4;
- corrispondenza con Agenzia del Demanio per attestazione di congruità del prezzo stimato per l'acquisto dell'immobile;
- determinazioni di impegno e di liquidazione rimborso spese sostenute dall'Agenzia per l'espletamento dell'attività valutativa effettuata;
- determinazione a contrarre impegno e liquidazione di spesa per l'acquisto dell'immobile e relative imposte;
- determinazione di affidamento del servizio di redazione e stipula atto di compravendita dell'immobile;
- invio documentazione al notaio per stipula atto.

Sono state predisposte le delibere di giunta e consiglio di approvazione del piano alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2020-2022, rispettivamente in data 10/07/2019 e 13/11/2019.

A seguito del succitato piano si è proceduto all'alienazione:

- di un'area comunale sita in via E. Duse;
- di un'area comunale (ex marciapiedi) sita in via Torcello.

I procedimenti iniziati con la redazione delle perizie e delle proposte di delibera per la loro approvazione si sono conclusi nel mese di maggio con la stipula degli atti provvedendo, ai fini della stipula stessa, alla predisposizione delle determinazioni a contrarre e accertamenti d'entrata, all'invio dei documenti alle ditte acquirenti e ai notai per il rogito.

A seguito del contratto preliminare di permuta stipulato nell'anno 2015 tra il Comune di Jesolo e Numeria Sgr S.p.a. in forza del quale Numeria Sgr S.p.a. si obbligava, a fronte della cessione in proprio favore da parte del Comune di Jesolo del complesso denominato ex Scuola Carducci, a realizzare e cedere in piena proprietà al medesimo comune di Jesolo un nuovo immobile da adibire a museo di storia naturale, si è provveduto nell'anno 2019:

- alla redazione delle determinazioni a contrarre per la sottoscrizione degli atti di transazione;
- alla redazione delle determinazioni di impegno e liquidazione dell'imposta di registro e di accertamento per la parte di spettanza della società ai fini della registrazione presso l'agenzia delle entrate degli atti di transazione (n. 2);
- alla redazione dei seguenti provvedimenti per la permuta dei due immobili: delibera per imposizione servitù, determina a contrarre, determina di accertamento, impegno e liquidazione;
- alla corrispondenza con la società proprietaria del fabbricato in fase di costruzione;
- all'invio della documentazione al notaio per la stipula dell'atto di permuta, sottoscritto in data 11/12/2019,

Si è provveduto per tutti i succitati immobili (acquisiti, alienati e permutati) alla pubblicazione, ai sensi del piano triennale di prevenzione della corruzione, degli avvisi di vendita e di acquisto.

CONCESSIONI E LOCAZIONI

Nell'anno 2019 sono state rilasciate n. 7 autorizzazioni relative a locali o porzioni di aree di proprietà comunale utilizzate da associazioni.

È stato inoltre portato a conclusione anche il procedimento relativo alla concessione, ad una società telefonica, di porzione di lastrico solare del palazzo municipale per il mantenimento di una stazione radio-base per telecomunicazioni (determina a contrarre, determina di accertamento, bozza scrittura privata).

Mentre sono stati avviati nell'anno 2019, ma non ancora conclusi, i seguenti procedimenti:

- indagine per l'acquisizione in locazione di un immobile o porzione di esso ad uso uffici per stazione carabinieri (delibera di indirizzo, avviso, determinazione di indizione gara, ecc...);
- gara per la concessione dell'impianto sportivo di Cortellazzo (delibera di indirizzo, determina di indizione gara, avviso esplorativo, documenti di gara);
- concessione gratuita alla fondazione ITS per l'utilizzo della scuola "Colombo" di Jesolo per lo svolgimento delle proprie attività scolastiche e formative professionali (schema contratto, delibera approvazione concessione, corrispondenza con l'ITS).

Nell'anno 2019, l'u.o. patrimonio ha provveduto inoltre ai pagamenti delle locazioni passive (per distacco dei Vigili del Fuoco e per sede Centro per l'Impiego) e al controllo degli introiti delle locazioni e concessioni attive.

A seguito di quanto previsto dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza i succitati canoni sono stati pubblicati tempestivamente in "Amministrazione trasparente".

SERVITU' E DIRITTO DI SUPERFICIE

Si sono costituite a favore del Comune:

- una servitù di cavidotti e pali di illuminazione pubblica sull'area compresa nel P.I.P. di Jesolo paese di proprietà dell'associazione Confartigianato Imprese di San Donà di Piave (delibera di giunta comunale, determinazione a contrarre e invio documentazione all'associazione e al notaio per la stipula dell'atto);
- un diritto di superficie sull'area sita in via La Bassa Nuova al fine della realizzazione e del mantenimento di un centro di raccolta rifiuti – ecocentro (determinazione a contrarre, invio documentazione alla società proprietaria dell'area e al notaio per la stipula dell'atto e pubblicazione ai sensi del piano triennale di prevenzione della corruzione).

Anche nell'anno 2019 una unità dell'u.o. patrimonio ha collaborato:

- con l'unità organizzativa Edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) ai fini della cancellazione dei vincoli sulla volumetria destinata a edilizia residenziale o sugli alloggi realizzati in regime di edilizia residenziale, predisponendo n. 31 determinazioni di accertamento ed all'emissione di n. 44 reversali provvisorie per l'introito della somma;
- con l'unità organizzativa Urbanistica e cartografico per chiarimenti ai fini dei procedimenti espropriativi.

Inoltre da luglio 2019 ha collaborato con l'u.o. Ragioneria provvedendo all'emissione delle reversali di incasso a regolarizzazione dei provvisori di entrata e alla trasmissione dei relativi flussi informatici alla Tesoreria comunale.

II Demanio Marittimo

Con la Legge 30 dicembre 2018 n. 145 in materia di estensione della durata delle concessioni demaniali marittime a carattere turistico ricreativo e successivo atto ricognitorio delle concessioni rientranti nella fattispecie quali stabilimenti, chioschi-bar e pertinenze l'ufficio nel 2019 ha provveduto in tempi brevi con un carico di lavoro non programmato alle formalità e modalità di adesione alla legge con attività di coordinamento legate alla registrazione con l'Agenzia delle Entrate di San Donà di Piave e i concessionari.

L'ufficio nell'anno 2019 è stato impegnato con l'attività legata alle competenze di monitoraggio e di trasferimento di dati richieste dalla Regione del Veneto in particolare dalla Direzione commercio e dalla Direzione turismo, dall'Agenzia del demanio finalizzate alla revisione della normativa dell'intero settore produttivo legato alle concessioni del demanio marittimo.

Il processo ha comportato per l'ufficio intensa attività di verifica e di approfondimento avendo dovuto rendicontare alla Regione anche per gli anni 2018 e 2019, con corretta conformità contabile.

L'ufficio sta procedendo alla compilazione del "modello 21" per la rendicontazione annuale spettante del 40 % dell'imposta regionale quale agente contabile esterno per la Regione.

L'attività dell'ufficio è proseguita con il rilascio di varianti alle concessioni e il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione temporanea di aree demaniale per attività lucrative (locazioni natanti), manifestazioni ecc., posa ombrelloni sdrai a servizio dei consorzi e posa tavolini ai chioschi come previsto da regolamento dell'uso del demanio marittimo.

Nell'anno 2019 è stata elaborata per una nuova Ordinanza sulle attività balneari.

L'ufficio nella stagione estiva 2019 ha svolto attività di sopralluoghi tecnici in coordinamento con gli organi di Polizia Locale e la Guardia Costiera in adeguamenti piani di settori e concessioni.

E' stata definita con le procedure selettive di assegnazione dei nulla osta ai fini dell'esercizio del commercio itinerante sulle aree demaniali marittime in attuazione della direttiva Bolkstein e con l'utilizzo di criteri definiti dall'amministrazione comunale finalizzati al rispetto di quanto stabilito dell'art.48 bis della l.r. n.33 del 04/11/2002 e ss. mm.

L'ufficio per l'anno 2019 sta continuando il lavoro tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dell'Agenzia del Demanio di Venezia e del Comune di Jesolo con l'attività di sinergia per il ripristino della linea demaniale con il superamento della cosiddetta linea CO.GI. e riordino cartografico generale di tutto l'arenile demaniale tra le foci Piave e Sile, con conseguente aggiornamento e regolarizzazione delle concessioni fronte mare di aree demaniali asservite alle strutture alberghiere, Inoltre con l'utilizzo del programma Ministeriale S.I.D. Sistema Informativo Demaniale - Portale del Mare del demanio marittimo ai fini dell'attività dei canoni demaniali per la generazione dei Modello F24 ELIDE come previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19.11.2015 in materia di nuove procedure automatizzate e di interscambio di dati.

II Demanio di Navigazione

L'ufficio demanio di navigazione interna nel 2019 ha proseguito con le attività di perfezionamento della banca dati anagrafica e geolocalizzata delle concessioni regionali trasferite anche con sopralluoghi tecnici in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica e Cartografico per la puntuale collocazione degli specchi acquei nel quadro delle attività di pianificazione del territorio e delle vie d'acqua da svilupparsi dei prossimi anni.

L'ufficio contestualmente ha provveduto alla riscossione dei canoni dovuti per l'anno 2019 dei concessionari trasferiti nei decreti dalla Regione trasmettendo comunicazioni informative ai concessionari e reversali di pagamento canoni.

L'ufficio sta procedendo alla compilazione del "modello 21" per la rendicontazione annuale spettante 50 % del canone demaniale quale agente contabile esterno per la Regione.

Il processo di rendicontazione ha comportato per l'ufficio intensa attività di verifica e di approfondimento avendo dovuto rendicontare alla Regione anche per gli anni 2018 e 2019, con corretta conformità contabile.

Prosegue l'attività amministrativa di riordino e di monitoraggio della scadenza dei contratti di concessione e/o rinunce o decessi oltre alla riscossione dei canoni demaniali dovuti, inclusi gli oneri istruttori e i depositi cauzionali.

PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

Amministrativo tecnico

L'ufficio amministrativo tecnico provvede alla gestione della segreteria del dirigente, alla tenuta e aggiornamento dell'elenco professionisti, al rilascio delle autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico e all'esercizio dell'impianto autoclave, provvede alla gestione degli impegni di spesa e delle liquidazioni alla società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l. sulla base dei contratti di concessione e/o manutenzione in essere.

Nell'ambito dell'U.O. lavori pubblici e servizi manutentivi al fine del raggiungimento degli obiettivi programmati, l'ufficio amministrativo tecnico provvede alla predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche e dei suoi aggiornamenti, alla predisposizione degli atti di approvazione dei progetti, all'indizione delle gare delle opere inserite nel programma stesso; alla stipula dei contratti, all'affidamento diretto di lavori e servizi, alla predisposizione degli atti di impegno e liquidazione della spesa sulla base degli obiettivi programmati.

Lavori Pubblici

In quest'area sono compresi gli obiettivi relativi alla gestione e realizzazione del piano delle opere pubbliche, le attività correlate di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e la gestione degli impianti tecnologici degli edifici.

L'attività di programmazione delle opere pubbliche è analiticamente riportata nel documento regolamentato all'art. 21 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "codice dei contratti" costituito dal programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 e dai suoi aggiornamenti intervenuti durante l'anno 2019, ai quale si rimanda per una descrizione completa delle opere previste.

Oltre alle opere inserite nella programmazione triennale l'amministrazione comunale mantiene una attenzione continua nell'aggiornamento della progettazione e della definizione delle priorità delle ulteriori opere funzionali alle finalità di interesse pubblico che non possono ancora essere ricomprese nella programmazione triennale per mancanza delle risorse economiche.

Nell'attuale momento di difficoltà economica le risorse economiche disponibili vengono impiegate prioritariamente in lavori di manutenzione degli edifici scolastici, della viabilità e degli edifici di utilità pubblica.

La programmazione è inoltre finalizzata alla gestione della tempistica delle attività di approvazione dei progetti, dell'espletamento delle gare d'appalto (eseguite dalla SUA città metropolitana) e della fase di realizzazione delle opere nel rispetto dei vincoli di bilancio stabiliti per gli Enti Locali.

L'attività di controllo e coordinamento comprende anche le opere pubbliche affidate o di competenza di società comunali (Jesolo Patrimonio srl) e/o pubbliche quali Veritas SpA (Alisea e ASI) (Pista ciclabile Jesolo Paese – Passarella e manutenzione delle reti della fognatura).

Un capitolo importante nella realizzazione delle opere pubbliche è costituito dalla attività di controllo sulla progettazione e sulla realizzazione di opere di opere pubbliche eseguite da privati nell'ambito dei piani urbanistici attuativi.

L'attività di manutenzione ordinaria della viabilità, del verde e degli edifici è stata esternalizzata alla società comunale Jesolo Patrimonio Srl, avvenuta nel 2008, e tale attività richiede un controllo ed un monitoraggio continuo per la gestione del contratto di concessione e manutenzione del patrimonio e demanio comunale al fine di consentire il coordinamento con le politiche di sviluppo dell'Amministrazione comunale e per garantire il "controllo analogo" sulle attività svolte dalla società. L'attività di controllo e coordinamento nei confronti di Jesolo Patrimonio riguarda anche le altre attività assegnate alla società patrimoniale che sono il servizio di illuminazione pubblica, la concessione del Cimitero e la gestione degli impianti sportivi.

Programma delle opere pubbliche

Gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale inseriti nel programma delle opere pubbliche 2019-2021 e successivi aggiornamenti che sono stati realizzati durante l'anno 2019 sono i seguenti:

- manutenzione degli edifici scolastici esistenti, riqualificazione delle strutture e degli impianti, per aumentare il confort e contestualmente massimizzare il risparmio energetico e minimizzare i costi di gestione;
- manutenzione del patrimonio residenziale in genere, ai fini della riqualificazione energetica;
- manutenzione del patrimonio stradale, ai fini della tutela della sicurezza del traffico degli autoveicoli e ciclopeditone, con la contestuale manutenzione e/o ristrutturazione, ove possibile, dei sottoservizi;
- completamento delle opere iniziate nel 2018;
- realizzazione di nuove opere relative a percorsi ciclopeditoni.

Oltre ai progetti inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche, a cui si rimanda per le specificità, si segnala la conclusione dei lavori relativi alla "Ristrutturazione dell'edificio denominato 51 alloggi a Jesolo paese", la "Riqualificazione energetica dell'impianto di climatizzazione del municipio", la "Realizzazione dell'impianto di riscaldamento del bocciodromo comunale" e l'avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori di "Ristrutturazione al piano primo del palazzo municipale: urbanistica, cartografica ed edilizia privata".

Nel corso del 2019 è proseguita la progettazione della pista ciclabile di via Danimarca da via Corer a via M.L. King che è giunta alla verifica del progetto definitivo.

Nel corso del 2019 sono stati portati a compimento anche i seguenti interventi:

- lavori complementari di riqualificazione energetica del centro civico di Passarella;
- lavori di sistemazione delle traverse di Via Colombo- terzo stralcio;
- lavori di manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare 2018: Fabbricato B degli appartamenti di via Belluno;
- adeguamento Palestra D'Annunzio;
- sistemazione e pulizia del pavimento in gomma della Biblioteca;
- ricostruzione servizi igienici di via Dragan Cigan;
- realizzazione di una nuova aula robotica presso la scuola Michelangelo, ed altri lavori relativi agli uffici del palazzo Municipale, alle aree esterne dello stadio Picchi;
- vari lavori di manutenzione straordinaria al patrimonio stradale.

Per concludere si segnala l'inizio dei lavori di "Realizzazione della Palestra presso la scuola Rodari" e della pista ciclabile di via M.L. King, l'ultimazione dell'aggiornamento del progetto esecutivo della ex caserma della Guardia di Finanza di Cortellazzo e la prosecuzione della revisione progettuale del progetto della "Ristrutturazione e adeguamento della sede municipale alle norme di prevenzione incendi".

Edilizia Privata

Il 2019 ha visto, per l'edilizia privata, un considerevole aumento del numero complessivo dei procedimenti e delle pratiche presentate, specie ad inizio anno per la prorogata scadenza del terzo piano casa al 31 marzo 2019, che (tra permessi di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività, richieste o dichiarazioni di agibilità, pratiche di abusi edilizi, richieste di accesso agli atti, ecc...) ha raggiunto una percentuale di incremento, rispetto all'anno precedente, che si è attestato attorno al 20%. In particolare, si nota una maggiore presentazione di segnalazioni certificate di inizio attività, anche alternative al permesso di costruire, procedimenti che richiedono il rispetto di una tempistica piuttosto stringente che, nel lavoro dell'ufficio, viene di norma rispettata.

I numeri pertanto danno l'idea della mole di lavoro in carico all'ufficio e della sua complessità, dovuta non solo al fatto che il Comune di Jesolo è un comune turistico e pertanto con attività commerciali e ricettive che necessitano di continui interventi di manutenzione e riqualificazione, con una presenza considerevole di seconde case di abitazione, ma anche alla presenza di uno strumento urbanistico generale tutto sommato ancora "giovane" ed alla vigenza dell'ormai famosa legge regionale c.d. "Piano casa", approvata nel 2009 ma giunta ormai alla sua terza edizione.

Il 2019 ha visto l'approvazione di ulteriori testi normativi che hanno apportato modifiche importanti al testo unico per l'edilizia, il DPR 380/01; inoltre, vi è stata una ulteriore ridefinizione generale nel regime di presentazione dei vari procedimenti in ragione del tipo di intervento da realizzare. Come sempre, si tratta di modifiche che comportano un aggiornamento da parte dell'ufficio di modulistica e procedure. Nel corso del 2019 l'ufficio, raccogliendo i frutti del pesante lavoro svolto negli anni precedenti, ha proseguito con l'aggiornamento dell'informatizzazione dei procedimenti edilizi, oramai completata l'anno precedente, eliminando completamente le pratiche presentate in forma cartacea. Questo oltre a dare seguito alla formazione di un archivio digitale, con conseguente limitazione delle problematiche legate allo spazio fisico di archivio che era ormai al collasso, è un inizio per rendere più rapido il reperimento delle pratiche in formato digitale, agevolando ad esempio anche il procedimento di accesso agli atti.

Informatizzazione dei procedimenti edilizi e formazione del personale interno

Il 2019 ha visto l'aggiornamento continuo dei procedimenti edilizi informatizzati, procedura ormai completata l'anno precedente, resi disponibili sul portale on-line, messo a punto dalla Datapiano SRL per la presentazione on line delle pratiche edilizie, fase operativa ed applicativa di un lungo e faticoso percorso causato anche delle difficoltà nel far dialogare il programma in capo all'ente ed il nuovo software di front office. Tuttavia, questa fase ha trovato alla fine una utile conclusione e nel corso del 2019 il portale ha operato sulla base delle implementazioni operate l'anno precedente, con tutti i procedimenti edilizi, compreso il permesso di costruire e la richiesta di nulla osta alla Capitaneria di porto, con la possibilità da parte degli utenti di presentare comodamente le pratiche on-line dall'ufficio, senza necessità di stamparle in più copie e di recarsi fisicamente in comune, rispettandone gli orari di apertura, per il loro deposito. L'informatizzazione continuerà dunque con l'aggiornamento costante del portale al fine del mantenimento e, dove necessario, del miglioramento della sua efficienza, da parte del gruppo di lavoro a ciò assegnato.

Recupero dei tempi di istruttoria delle istanze edilizie

Nel complesso, i tempi di istruttoria di buona parte dei procedimenti edilizi che prevedono un controllo "a termine" da parte dell'amministrazione viene rispettato: si pensi alla segnalazione certificata di inizio attività, anche alternativa al permesso di costruire, alla comunicazione di inizio lavori asseverata, alle richieste di accesso agli atti. Più problematico il rispetto dei tempi di legge per procedimenti più complessi che prevedono il rilascio finale di un provvedimento quali, in primo luogo, il permesso di costruire: la mole di pratiche da ultimo pervenute in virtù della scadenza del cd *Piano Casa ter*, e continue situazioni di diminuzione del personale assegnato (per malattie prolungate che non vengono sostituite) rendono di fatto spesso oggettivamente impossibile il raggiungimento di tale obiettivo. Per quanto riguarda le autorizzazioni paesaggistiche, grazie all'istituzione della conferenza dei servizi periodica con la Soprintendenza di Venezia, che consente di analizzare le pratiche in sede, sono stati considerevolmente ridotti i tempi di rilascio dei relativi provvedimenti.

Edificato e vincolo paesaggistico

Il lavoro di dialogo con la Soprintendenza si è di fatto concretizzato ed ha prodotto i suoi effetti positivi anche nel corso del 2019, con l'attuazione di quanto previsto dall'accordo sottoscritto nel 2017. Accordo finalizzato ad esaminare le pratiche edilizie del nostro comune in sede di conferenza di servizi, con una cadenza quindicinale, presso i nostri uffici, con la presenza di un tecnico della Soprintendenza. Il testo dell'accordo tra Soprintendenza e Comune è stato definito e sottoscritto da entrambi gli enti.

Si tratta di una novità di rilievo dal momento che l'esame istruttorio congiunto sulle varie pratiche facilita di fatto il dialogo ed il confronto sulle varie problematiche, con risparmio di tempi e semplificazione nelle procedure; è da rilevare infatti il notevole numero di pratiche edilizie presentate ogni anno per interventi che ricadono all'interno di ambiti paesaggisticamente vincolati. Per far ciò l'ufficio si avvale della commissione locale per il paesaggio, prevista dall'art. 148 del d.lgs 42/04 ("Codice Urbani"), e regolamentata con apposita variante al regolamento edilizio approvata ad inizio 2017. Detta commissione funge da supporto in sede di conferenza paesaggistica, nell'espressione dei pareri previsti ai fini dell'emissione delle autorizzazioni paesaggistiche. L'avvio concreto dei lavori della conferenza è avvenuta all'inizio del 2018 e da allora prosegue con regolarità.

PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Nel corso dell'anno 2019 l'unità organizzativa Servizi Demografici ha gestito i servizi di competenza statale attribuiti al Sindaco, quale ufficiale di governo, in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva militare.

L'ufficio anagrafe ha continuato l'attività di bonifica degli archivi anagrafici necessaria al corretto aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), nella quale il Comune è subentrato il 17/12/2018.

L'ufficio dello stato civile ha continuato a ricevere le richieste di separazione personale e di divorzio, evitando ai cittadini di Jesolo di doversi rivolgere, per ottenerli, ad avvocati e/o al Tribunale.

Ha inoltre svolto tutti gli adempimenti necessari per poter consentire ai cittadini di Jesolo di sottoscrivere le disposizioni anticipate di trattamento - DAT. La nuova normativa in materia prevede infatti che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di una propria futura incapacità di autodeterminarsi possa, attraverso disposizioni anticipate di trattamento, esprimere le proprie convinzioni e preferenze in materia di trattamenti sanitari.

L'ufficio elettorale ha provveduto a tutti gli adempimenti relativi all'organizzazione e allo svolgimento dell'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia che si è tenuta nel mese di maggio 2019.

PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Innovazione tecnologica e sistemi informativi

Nel corso dell'anno 2019, nell'area dedicata all'innovazione tecnologica e ai sistemi informativi, le principali strategie dell'amministrazione comunale sono state incentrate su progetti per facilitare la comunicazione e l'interazione fra struttura comunale, imprese, cittadini e turisti e per migliorare gli strumenti a disposizione dei servizi comunali sfruttando le nuove tecnologie disponibili sul mercato.

Per rispondere alle stringenti normative nazionali ed europee in materia di amministrazione digitale e sicurezza informatica rivolte al contrasto degli attacchi ed incidenti informatici, è stata posta particolare attenzione sulla sicurezza informatica e protezione dei dati, monitorando costantemente i sistemi informativi, potenziando l'infrastruttura di sicurezza perimetrale attraverso un *refresh* tecnologico del *firewall* in uso, aggiornando costantemente i *software* e i sistemi antivirus, ed acquisendo un servizio in *cloud* di *disaster recovery* e *backup* remoto dei dati.

Oltre a garantire il mantenimento dell'efficienza funzionale del sistema informativo comunale gestendo 1.163 interventi di assistenza utenti con un tempo medio di intervento di 1,84 giorni e 1.494 interventi tecnici sistemistici, i principali obiettivi di sviluppo e miglioramento hanno riguardato

l'aggiornamento dell'*hardware* e del *software* in uso presso gli uffici comunali e degli applicativi gestionali, anche in ottemperanza a nuove norme di legge, con lo scopo di aggiornare, modernizzare, migliorare e rendere di conseguenza più sicuro il sistema informativo dell'Ente, in particolare riprendendo l'aggiornamento e l'ottimizzazione del software di gestione documentale.

Con l'attivazione di una nuova linea dati prestazionale in fibra ottica, la sostituzione dei server del data center, l'aggiornamento dei software di virtualizzazione, la partecipazione del personale dell'Unità Operativa a dei corsi specialistici, è stato possibile aggiornare ed ottimizzare l'infrastruttura per la virtualizzazione dei desktop, installando 30 nuovi *thin client*, ponendo le basi per l'attivazione dello *smart working* rendendolo già accessibile ad alcuni colleghi che ne avevano fatto richiesta.

E' stato attivato un sistema di monitoraggio dei server dell'Ente che permette di intervenire in tempo reale nel caso si registrino dei malfunzionamenti.

Con l'adesione al contratto quadro – Sistemi Gestionali Integrati, rinnovato per quattro anni, sono state sviluppate le attività legate alla realizzazione del Piano di Informatizzazione, in particolare è stato realizzato e pubblicato un nuovo portale internet nel quale è già possibile gestire online procedimenti che interessano i servizi sociali, i lavori pubblici, la polizia locale, l'ufficio sport e turismo e l'ufficio ambiente.

Inoltre per il miglioramento delle comunicazioni interne ed esterne, e dei servizi a valore aggiunto collegati dell'Ente, è stato redatto uno studio per la stesura del capitolato di gara per l'acquisizione del servizio di noleggio di un moderno centralino IP e dell'infrastruttura di rete attiva collegata che saranno installati nel corso dell'anno 2020.

È continuato nel 2019 il finanziamento, controllo e coordinamento del progetto pubblico-privato "*Jesolo Connected*" con i partner privati, principalmente Federconsorzi, e con Jesolo Patrimonio Srl per la gestione e implementazione della rete pubblica WiFi, aderendo inoltre alla rete Wi-Fi europea WiFi4All con quattro nuovi hotspot ubicati in parchi e piazze non raggiunti dal servizio Jesolo Connected.

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

L'unità organizzativa Risorse Umane provvede all'ordinaria gestione economica, giuridica e previdenziale del personale dipendente; a tale attività devono aggiungersi inoltre gli adempimenti statistici imposti dalle normative vigenti e sopraggiunte. Il personale dipendente al 31.12.2019 ammontava a n. 224 unità, di cui n. 222 di ruolo e n.2 non di ruolo, cui va ad aggiungersi il segretario comunale.

L'unità organizzativa risorse umane nel 2019 contava al suo interno n. 4 dipendenti, tra cui: una dipendente a part-time all'83,33%, e una dipendente che fruiva di permessi di cui all'art.33, comma 3, della legge 104/92. Quest'ultima, insieme ad un'altra dipendente full time, hanno gestito anche le attività in capo all'U.O. pari opportunità.

Tra le attività di funzionamento del servizio risorse umane che sono state svolte nel 2019:

- l'emissione di n. 3700 circa cedolini paga
- il controllo di n. 3000 circa cartellini presenza

- l'elaborazione di 360 CUD circa
- l'istruttoria di n.2 pratiche pensionistiche e n.5 pratiche previdenziali
- l'adozione di n.207 provvedimenti (determinazioni e proposte di delibera, prese d'atto di congedi)
- la stipula di n. 32 nuovi contratti di lavoro
- l'effettuazione di n. 24 rilevazioni statistiche
- l'effettuazione di n. 6 incontri sindacali
- l'indizione di n. 7 procedure selettive di cui:
 - n.4 concorsi per nuove assunzioni (3 per personale a tempo indeterminato, 1 per personale da assumere con contratto stagionale)
 - n.6 selezioni di personale da assumere mediante passaggio diretto da altre amministrazioni, cosiddetta mobilità)
 - n. 1 selezione per in carichi di alta specializzazione ex art. 110 comma 1 del T.U.E.L.

Tra le attività straordinarie, nel corso del 2019:

- il coordinamento degli uffici per l'individuazione dei piani di razionalizzazione ai sensi del D.L. 6.07.2011 n.98;
- introduzione dell'utilizzo del buono pasto elettronico, in luogo del rimborso mensa, attraverso la regolamentazione dell'istituto e l'affidamento del servizio alla società fornitrice dei buoni.
- espletamento della procedura per il conferimento delle progressioni orizzontali per il personale dipendente;
- applicazione dei nuovi istituti previsti dal CCNL 21 maggio 2018, e recepiti dal nuovo CCDI 2019-2021, tra essi la nomina delle nuove posizioni organizzative.

In ordine ad altre attività di funzionamento:

- è stato inoltre determinato il fondo annuale per le risorse decentrate e siglata già l'ipotesi di accordo annuale economico relativo al 2020;
- è stato altresì fornito il supporto ai dirigenti per l'applicazione del sistema di valutazione;
- è stato fornito supporto al Servizio Ispettivo nell'attività di controllo di n. 23 dipendenti, a partire dall'atto di individuazione del campione da esaminare fino alla predisposizione dell'atto finale di attestazione della regolarità delle posizioni controllate. Tale attività è resa ancora più pressante dalla riforma operata all'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 190/2012;
- è stato fornito supporto all'U.P.D. nell'esercizio di n. 5 procedimenti disciplinari;
- si è provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2019 (delibera di giunta n. 96 del 23/03/2019).
- si è proceduto ad integrare la "programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 aggiornando il Piano annuale 2019 con delibere di giunta n. 96 del 23/03/2019 e n. 250 del 30.07.2019 e all'adozione della programmazione per il triennio 2020-2021 con delibera n. 251 del 30.07.2019;
- sono stati organizzati n. 5 corsi di formazione in house, come previsto dal vigente piano di formazione con partecipazione di n. 131 dipendenti;
- sono stati espletati i controlli a campione sulle procedure assunzionali delle società partecipate.
- è stato garantito l'adempimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza amministrativa per i dati sul personale;
- è stato garantito l'aggiornamento della sezione "Open data" sul sito istituzionale.

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Gestione delle assicurazioni, dei sinistri e del contenzioso legale dell'ente

Il servizio assicurazione e gestione sinistri

Il Comune sottoscrive polizze assicurative connesse ai rischi derivanti dall'attività istituzionale. La gestione delle coperture assicurative viene effettuata dall'ufficio con il supporto di una società di brokeraggio assicurativo (individuata attraverso gara di appalto) che, oltre all'attività di consulenza e analisi delle pratiche di sinistro istruite dall'ufficio, e successivo smistamento alla compagnia assicurativa, analizza la situazione dei rischi e propone i capitoli di polizza che l'ente utilizza nelle procedure di gara per l'individuazione delle compagnie assicuratrici.

L'ufficio funge da supporto in campo assicurativo ai vari uffici dell'Ente sia per l'analisi e la verifica di polizze fideiussorie a garanzia, sia per eventuali nuove esigenze assicurative. In quest'ultimo caso l'ufficio con il supporto del broker, analizza i potenziali rischi, individuando le migliori condizioni di polizza presenti sul mercato e proponendo soluzioni *ad hoc*, in base alle specifiche richieste.

Inoltre, importante lavoro è quello volto alle strategie per il contenimento dei costi assicurativi.

Con il supporto del broker, durante l'anno, vengono organizzati dall'ufficio, anche coinvolgendo i responsabili dei diversi settori dell'Ente, incontri formativi su specifiche tematiche assicurative e/o sulle novità in capo assicurativo utili allo svolgimento delle varie attività e dei servizi.

L'anno 2019 è stato caratterizzato dai seguenti principali eventi:

- nel corso dell'anno è stata effettuata dal broker una approfondita analisi del normativo di polizza e della situazione dei sinistri sui principali contratti in scadenza tra il 2019 e il 2020. L'obiettivo è stato quello di uniformare le scadenze dei vari contratti assicurativi per ridurre gradualmente il numero di procedure di gara da svolgere, riducendone conseguentemente i costi in termini di tempo/denaro.

Le polizze esaminate sono state: All risk reperti, Tutela legale e peritale, RC patrimoniale, All risk patrimonio, RCA, ARD, Infortuni cumulativa; sulla base di dette analisi, sono stati predisposti il capitolato e gli allegati per la predisposizione delle gare.

Con procedura negoziata nei primi mesi dell'anno, l'ufficio ha gestito il rinnovo delle seguenti polizze:

- All risk reperti archeologici, che copre tutti i danni materiali diretti che le opere d'arte, in proprietà o custodia dell'Ente, subiscono a seguito di qualsiasi evento accidentale o doloso;

- Tutela legale e peritale, che prevede in caso di procedimenti giudiziari in capo all'Assicurato, a determinate condizioni, la possibilità di rimborso delle spese legali sostenute;

- RC patrimoniale colpa lieve, copertura assicurativa per i rischi di responsabilità civile professionale e patrimoniale derivante all'Assicurato nello svolgimento delle proprie attività e competenze istituzionali.

Con l'entrata in vigore del Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali e della privacy (GDPR), sono stati rivisti e adeguati sia i normativi di polizza, che i moduli messi a disposizione dell'utenza per la richiesta di risarcimento danni.

Nell'attività ordinaria, l'ufficio assicurazioni:

- ha istruito tutte le nuove pratiche di sinistro, a seguito delle richieste di risarcimento pervenute all'Ente nell'anno 2019;

- ha gestito tutte le pratiche di sinistro già aperte e che sono state oggetto di decisione da parte delle relative compagnie assicurative. Parte delle pratiche di sinistro gestite sono successivamente confluite tra le pratiche legali, essendo stato proposto contenzioso a seguito diniego di risarcimento da parte della compagnia assicurativa. In questi casi l'ufficio ha svolto tutte le attività necessarie per fornire, al legale designato dalla compagnia assicurativa, tutte le informazioni e la documentazione utile alla difesa dell'ente;

- ha gestito le pratiche di sinistro, classificate come attive, in quanto avviate per danni subiti dall'Amministrazione comunale. Parte di queste pratiche sono state risarcite entro l'anno, mentre quelle che non hanno avuto ancora un rimborso sono monitorate e saranno oggetto di sollecito da parte dell'ufficio nei confronti delle compagnie assicurative dei terzi. La procedura, per la maggior parte, si presume possa concludersi nel corso del 2020. Il servizio per il recupero dei danni causati da terzi all'Ente, viene gestito con la collaborazione di Jesolo Patrimonio che redige le relazioni tecniche di quantificazione del danno.

Da segnalare che le coperture assicurative dell'Ente sono condivise con la Società Jesolo Patrimonio srl, per la quale vengono gestiti i sinistri in coordinamento con quelli dell'Ente.

Alcuni dati:

- 12 polizze assicurative gestite (con gestione scadenziario per il pagamento premi, integrazione di coperture, analisi dei casi assicurativi proposti dagli uffici);

- 56 nuove pratiche di sinistro passivo gestite;

- 31 nuove pratiche di sinistro attivo gestite;

- 6 nuove pratiche di sinistro su polizza All risk patrimonio

- 5 nuove pratiche di sinistro su polizza RCA

- 3 pratiche di gestione elementi variabili per regolazione premi;

- 7 sinistri confluiti in contenzioso legale

La gestione delle pratiche legali dell'ente

Nel corso dell'anno sono state gestite le pratiche collegate al contenzioso dell'ente, con 15 nuovi contenziosi e 7 derivanti da sinistri di terzi.

I provvedimenti di incarico di patrocinio legale, nel rispetto della normativa vigente sugli appalti, sono stati pubblicati anche nella sezione dedicata del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016; mentre gli incarichi legali su proposta delle compagnie di assicurazioni, dove l'onere è posto a carico delle stesse, sono stati pubblicati anche nella sezione istituzionale alla voce "amministrazione trasparente" ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.

Gli incarichi di patrocinio legale vengono conferiti sulla base del nuovo codice degli appalti e, visto l'obbligo di procedere ad una selezione per l'individuazione del patrocinante, con l'utilizzo dell'elenco degli avvocati del comune di Jesolo, nel rispetto dei criteri per il conferimento degli incarichi, modificati con decreto del sindaco del 8/6/2018, n. 20, già approvati con decreto sindacale del 14/11/2016, n. 56.

L'elenco viene aggiornato ogni anno, sia con nuove richieste di iscrizione che per la modifica/aggiornamento dello stato dei legali, in quanto viene regolarmente verificata la permanenza dei requisiti in capo agli iscritti.

In luogo di incarico di patrocinio legale la scelta avviene attraverso la selezione di tre avvocati, individuati attraverso un meccanismo di rotazione tra quelli iscritti nell'apposito elenco, con l'affidamento al professionista che ha offerto il prezzo più conveniente per l'amministrazione comunale.

Anche nel corso del 2019 gli incarichi legali per la difesa dell'ente in giudizio sono stati affidati sulla base della nuova normativa e dei criteri su richiamati.

Si sono mantenuti ed avviati tutti quei procedimenti, con istanza di parte, che vedono coinvolto l'Ente in materia di pignoramento presso terzi, esecuzioni immobiliari, fallimenti, crisi da sovraindebitamento, riabilitazioni di terzi, risarcimenti del danno arrecato all'Ente per offese a pubblico ufficiale, per i quali l'ufficio ha lavorato in sinergia con i servizi comunali, al fine di recuperare tutti gli elementi necessari atti alla formazione degli atti ed alla chiusura del procedimento nei termini previsti, per un totale di 15 procedimenti.

L'ufficio ha avviato n. 17 recupero crediti a seguito sentenze esecutive, dove l'Ente è risultato vittorioso, 5 dei quali si sono già conclusi positivamente.

Alcuni dati:

Sono stati gestiti più di un centinaio di provvedimenti amministrativi, dedicati a:

- 22 procedimenti di incarico legale, dei quali n. 7 su proposta delle compagnie assicurative per la gestione di pratiche di sinistro su polizza di responsabilità verso terzi, in giudizio;

- 12 procedimenti di negoziazione assistita;

- un procedimento di aggiornamento dell'elenco degli avvocati del comune di Jesolo;

- un procedimento di verifica della permanenza dei requisiti in capo agli avvocati iscritti in elenco;
- un procedimento di verifica delle autocertificazioni prodotte dai legali in corso d'anno;
- 15 richieste di CIG a seguito l'avvio dei procedimenti di incarico legale;
- verifica regolarità contributiva di tutti i legali in luogo di incarico legale e liquidazione dei compensi;
- n. 30 richieste di certificazioni antimafia, attraverso il portale della Prefettura;
- 12 atti di liquidazione.

Ufficio Relazioni al Pubblico

L'ufficio Relazioni al Pubblico è il primo punto di contatto fisico tra il cittadino e la pubblica amministrazione locale. Per questo motivo la struttura di accoglienza logistica negli ultimi anni è stata oggetto di ammodernamento ed innovazione al fine di presentare all'utente l'immagine moderna ed efficiente che la città di Jesolo si merita. Allo stesso tempo, molto è stato investito in termini di riunioni di coordinamento e ricerca di soluzioni ottimali per garantire la necessaria professionalità cortesia e disponibilità del personale di front office.

Tra le altre principali attività svolte si segnala:

- servizio qualificato di prima accoglienza ed indirizzo
- front office telefonico
- rilascio modulistica riferita ai vari uffici del Comune
- gestione delle Bacheche Informativa su eventi/manifestazioni
- sportello protocollo per i documenti presentati a mano e per il protocollo immediato su richiesta
- consegna atti di deposito al cittadino
- attività di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e di altri organi collegiali o di incontri di vario genere
- gestione delle auto in carico all'URP

Politiche Comunitarie

A seguito analisi di mercato in ordine ai servizi offerti per la ricerca di finanziamenti, l'ufficio ha proceduto all'affidamento di apposito servizio di analisi alla ditta Euroservis, mirata a individuare e contestualizzare il ruolo dell'ente in vista della programmazione che si aprirà nel 2021.

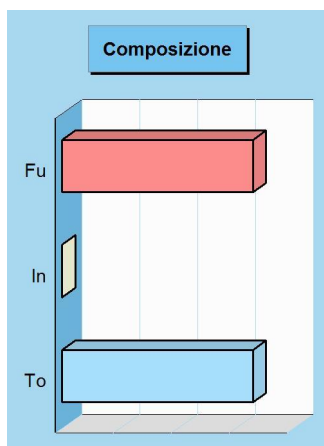
In merito al ruolo di partner nell'area del Piano di Sviluppo Locale per il progetto di informazione e promozione commercializzazione dei territori rurali della Venezia Orientale, che vede leader il Comune di Cavallino Treporti, il Comune ha sottoscritto la convenzione con il Comune di Cavallino.

Si aggiunge una lettera di intenti per un progetto di comunicazione digitale della destinazione turistica Venezia Orientale. Attuazione Vegal.

Giustizia

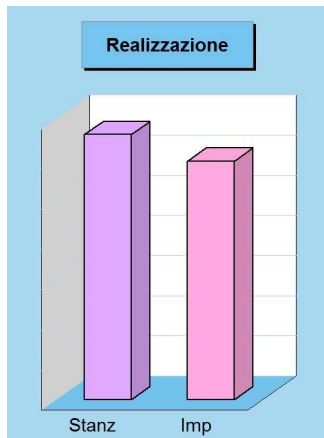
Missione 02 e relativi programmi

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. I prospetti seguenti, con i relativi grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al corrispondente stato di realizzazione ed al grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	66.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	66.000,00	0,00	66.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		66.000,00	0,00	66.000,00

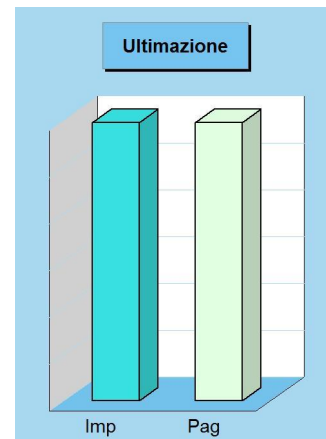


Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	66.000,00	59.402,63	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	66.000,00	59.402,63	90,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		66.000,00	59.402,63	90,00

Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	59.402,63	59.402,63	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	59.402,63	59.402,63	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		59.402,63	59.402,63	100,00



MISSIONE 02 - GIUSTIZIA

PROGRAMMA 01 – UFFICI GIUDIZIARI

L'articolo 1 del d.lgs. 156/2012, nell'ambito della revisione delle circoscrizioni giudiziarie – Uffici dei Giudici di Pace, ha previsto la soppressione di diversi uffici del Giudice di Pace, tra cui anche della sede di San Donà di Piave.

Il comune di Jesolo, insieme ai Comuni di San Donà di Piave, Ceggia, Eraclea, Fossalta di Piave, Musile di Piave, Noventa di Piave, Torre di Mosto, Quarto d'Altino e Meolo si sono convenzionati per il mantenimento degli uffici del Giudice di Pace nel territorio, facendosi integralmente carico delle spese di funzionamento e di erogazione del servizio giustizia nelle relative sedi. In tal modo si è evitato ai cittadini il probabile disagio di doversi recare a Venezia anche per le cause di modesta entità.

Dal 2017, sono entrate a regime le nuove modalità di suddivisione della spesa tra i vari comuni.

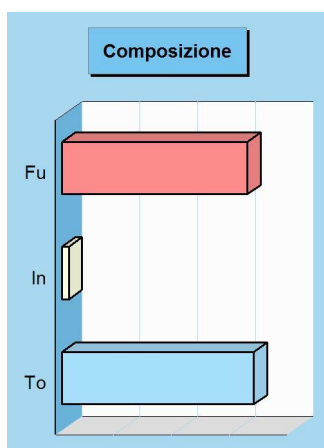
La nuova convenzione, approvata in consiglio comunale il 29/11/2016, oltre all'inserimento di coefficienti correttivi per la ripartizione proporzionale delle spese derivanti dalla gestione convenzionata del servizio sulla base del numero degli abitanti di ciascun comune, per il 20% della spesa complessiva, e sulla base del numero di procedimenti di ciascun comune, per il restante 80% della spesa complessiva, ha previsto alcune condizioni a garanzia della sostenibilità della spesa da parte di tutti gli enti del mandamento e sono state dettagliate le modalità operative di gestione del servizio associato e le tempistiche di riferimento. In particolare, dal 2017, le spese di affitto degli uffici del giudice di pace sono interamente a carico del comune di San Donà di Piave.

La spesa complessiva per la gestione associata dell'ufficio del Giudice di Pace, compresa la gestione per lo sportello Amministrazione di Sostegno, nell'anno 2019 si è assestata su € 170.041,54; a carico del comune di Jesolo è stata attribuita la spesa di € 60.711,37. I procedimenti complessivamente gestiti dall'ufficio associato sono stati n. 1198 (937 civili, 160 penali e 101 amministrazione di sostegno); i procedimenti attribuiti al comune di Jesolo sono stati n. 336 di cui 245 civili, 77 penali e 14 amministrazione di sostegno.

Ordine pubblico e sicurezza

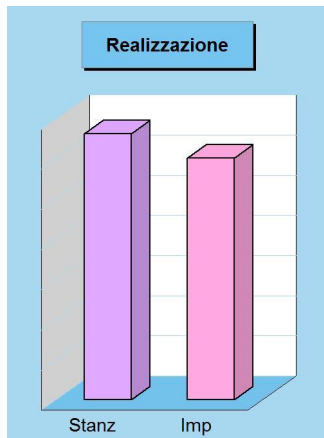
Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



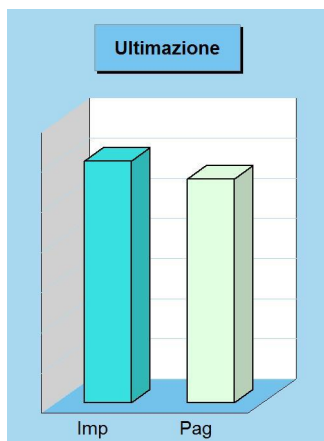
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.248.453,88	-	
In conto capitale	(+)	-	111.600,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.248.453,88	111.600,00	3.360.053,88
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	47.425,06	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		3.201.028,82	111.600,00	3.312.628,82



Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.248.453,88	2.896.803,89	
In conto capitale	(+)	111.600,00	111.595,36	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.360.053,88	3.008.399,25	89,53
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	47.425,06	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		3.312.628,82	3.008.399,25	90,82



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.896.803,89	2.753.372,91	
In conto capitale	(+)	111.595,36	31.839,16	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.008.399,25	2.785.212,07	92,58
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.008.399,25	2.785.212,07	92,58

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Il Corpo Polizia Locale nel periodo considerato ha operato nell'ambito delle finalità istituzionali a questo delegate ponendo in essere molteplici attività di vigilanza, controllo e repressione degli illeciti amministrativi e penali nell'ambito della polizia locale, stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, sanitaria ed edilizia nonché di polizia giudiziaria, al fine di perseguire la sicurezza, la quiete, la tranquillità a tutela dei cittadini residenti e degli ospiti italiani e stranieri, non di meno di informazione e di assistenza agli stessi. È impegnato nello sviluppo delle risorse umane, ponendo una particolare attenzione all'adeguamento della struttura organizzativa nell'ottica della ricerca continua del miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate ai cittadini residenti ed ospiti al fine di soddisfare al meglio le esigenze della Pubblica Amministrazione.

L'attività del Corpo si è articolata in vari tipi di intervento, compresa una funzione di supporto a tutte le Forze di Polizia, in particolar modo alla Polizia di Stato ed all'Arma dei Carabinieri, nelle attività di contrasto all'immigrazione clandestina alla prostituzione, ai furti nelle abitazioni ed allo spaccio di droga.

Sul fronte dell'organizzazione interna, a seguito del cambio di struttura apicale del comando di polizia locale, avvenuto con la costituzione del settore "Polizia Locale e Appalti" e l'assunzione di ruolo dirigenziale del comandante, nonché in previsione del cambio generazionale che il comando stesso sta affrontando, valutati i nuovi compiti e competenze assegnati ai corpi di polizia locale negli ultimi anni, si è provveduto nel corso dell'anno 2019 ad una reingegnerizzazione dei procedimenti, dei compiti e della struttura del comando, volta ad una migliore efficacia, efficienza e specializzazione della struttura e delle competenze dei singoli che all'interno vi operano.

Per una miglior efficienza e funzionamento si è ritenuto opportuno articolare il Corpo in tre distinte U.O.S. le cui specifiche competenze, individuate con delibera di giunta comunale n. 384/2018 sono le seguenti:

- l'u.o. "area servizi interni" si occupa di tutto l'iter relativo alle sanzioni CDS ed amministrative e relativo contenzioso, gestione di autorizzazioni e permessi, oggetti rinvenuti sul territorio comunale, mercati e sportello unico rivolto all'utenza;

- l'u.o. "area servizi esterni" si occupa di quanto attiene alla gestione della viabilità, ivi comprese ordinanze, manifestazioni e grandi eventi e pareri COSAP, controllo del territorio e pronto intervento, accertamenti anagrafici nonché gestione della sala operativa, delle strumentazioni e dei mezzi in dotazione al Corpo;

- l'u.o. "area polizia giudiziaria" si occupa dei servizi di polizia giudiziaria, infortunistica stradale e vigilanza edilizia ed ambientale.

Per garantire un costante ed efficiente coordinamento delle tre aree e mantenere la coesione della struttura, a coordinamento delle tre aree è stato posto il Vice Comandante con qualifica di posizione organizzativa, coadiuvato dall'ufficio segreteria comando per la gestione dei servizi e della parte amministrativa dell'intero Corpo di Polizia Locale. Con un organico di 49 unità di personale, a cui si sono aggiunte 10 unità stagionali durante i mesi estivi, cercando di ridurre al minimo i servizi interni, con una copertura della fascia oraria del servizio garantita dalle 7.00 alle ore 1.00 del giorno dopo, nonché con un prolungamento orario fino alle ore 4.00 nei fine settimana, durante il periodo estivo, sono stati garantiti i servizi esterni di viabilità, pronto intervento, controllo del commercio abusivo, con particolare riguardo a quello con marchi contraffatti sull'arenile e sulla zona a traffico limitato, nonché al contrasto del fenomeno dello spaccio di sostanze stupefacenti.

Nel corso della stagione estiva il Comando ha predisposto oltre 60 servizi specifici finalizzati a contrastare lo spaccio di droga nel territorio comunale, e in particolare lungo l'arenile di piazza Mazzini e Aurora, specialmente durante le ore notturne. Per rendere più efficace l'azione è proseguita l'attività di ausilio dell'unità cinofila che ha dato continuità operativa come unità di ricerca durante l'estate, permettendo il sequestro totale di 830 g di sostanze stupefacenti e 700,00 euro quali proventi dell'attività illecita. Va sottolineata l'attiva collaborazione avuta con le altre forze di polizia, in modo particolare con l'Arma dei Carabinieri, con la quale si è svolta un'intensa attività di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti con alternanza delle rispettive unità cinofile in un piano di servizi interforze.

Durante il periodo estivo, inoltre, accanto alla sicurezza stradale intesa nel suo senso più ampio, seguendo le direttive generali del Sindaco, nonché quelle particolari dell'Assessore alla Sicurezza, l'attività della polizia locale è stata indirizzata sul fronte del contrasto al commercio abusivo sull'arenile e nelle strade e vie di accesso allo stesso, con conseguente contrasto conducono agli accessi al mare, alle fermate all'autostazione, al controllo dei veicoli. Sono stati predisposti con cadenza quasi quotidiana servizi mirati sull'arenile e sulle vie di accesso allo stesso con un adeguato numero di agenti in borghese: nel corso dell'estate, infatti, l'Amministrazione Comunale ha finanziato in extra-orario il progetto "Spiagge dell'immigrazione clandestina. Le attività messe in atto sono state mirate a monitorare le vie che Sicure", che ha permesso alla Polizia Locale di contrastare in forma ancora più massiccia il commercio abusivo sull'arenile. Tali controlli in borghese sono stati estesi anche nelle ore serali sulla zona a traffico limitato.

L'assidua opposizione al fenomeno della prostituzione su strada, sviluppata dalla Polizia Locale nel corso degli ultimi anni, ha portato ad una netta diminuzione del numero delle prostitute presenti nel numero di qualche unità sul territorio nel tratto di via Roma Destra compreso fra il rondò Picchi e il ponte che segna il confine col comune di Cavallino-Treporti.

Fra le attività prevalenti del periodo estivo, la Polizia Locale è intervenuta anche sul fronte del disturbo della quiete e del riposo delle persone, diversificando e mirando le attività, prevedendo all'esterno servizi diretti al controllo ed alla repressione delle attività musicali, strumentali e di riproduzione sonora connesse ai pubblici esercizi ed ai locali d'intrattenimento e svago che procurano disturbo, anche mediante l'utilizzo di appositi fonometri, nonché interventi diretti al controllo ed alla repressione delle attività rumorose derivanti da attività produttive (cantieri edili, ecc.), e del

rispetto degli orari consentiti, servizi mirati alla repressione delle condotte illecite poste in essere dai singoli, quali schiamazzi, cori, gavettoni e quant'altro possa essere causa di disturbo nella zona a traffico limitato.

Inoltre per tutto il periodo di vigenza della Z.T.L., specialmente durante le ore notturne dei fine settimana estivi, la Polizia Locale, anche con la collaborazione delle altre Forze dell'Ordine presenti a livello locale, ha provveduto a presidiare Piazza Mazzini al fine di evitare schiamazzi e grida provocati dai numerosi avventori dei locali pubblici presenti nella zona e per fungere da deterrente nella commissione di eventuali reati contro il patrimonio, nonché a predisporre specifici servizi finalizzati a contrastare lo spaccio di droga sull'arenile.

Per la sicurezza della circolazione stradale nel periodo considerato sono stati previsti servizi esterni di viabilità mirati quali il controllo ai nodi stradali d'entrata e d'uscita e sulle vie di scorrimento interne, nelle ore diurne e notturne, con l'ausilio del misuratore di velocità e dell'etilometro. In particolare, a seguito del tragico aumento di incidenti con esito mortale dei coinvolti che ha insanguinato le strade del nostro territorio nel corso della stagione estiva, il Corpo ha saputo dimostrare ancora una volta flessibilità nell'organizzazione dei servizi, reindirizzando il personale del turno notturno e dei prolungamenti effettuati nel weekend in specifici e mirati servizi volti alla prevenzione e al contenimento delle cosiddette "stragi del sabato sera", con posti di blocco e controlli serrati utilizzando gli etilometri in dotazione al comando.

In collaborazione con l'ufficio tributi sono stati svolti settimanalmente dei servizi di controllo volti ad individuare gli evasori della tassa di soggiorno prevista nel Comune di Jesolo, cercando di garantire l'equità e il rispetto delle regole da parte di tutti gli operatori turistici attivi nel nostro territorio.

Nell'ambito delle varie attività poste a tutela della sicurezza, la Polizia Locale, in collaborazione con l'Associazione di categoria ANVU, principalmente durante la stagione estiva, ha promosso la prevenzione e l'educazione alla sicurezza stradale nelle piazze e vie della Città di Jesolo, allestendo dei gazebo all'uso attrezzati per la distribuzione di materiale divulgativo per la sensibilizzazione all'uso del casco e delle cinture di sicurezza e contro la guida in stato di ebbrezza, nonché sotto l'effetto di sostanze stupefacenti. Oltre alle prove con l'etilometro, sono stati presentati ai cittadini, residenti e ospiti, gli strumenti che servono, oltre che a prevenire, anche a reprimere le condotte illecite previste dal codice della strada, quali l'autovelox, il telelaser digitale e gli strumenti antidroga in dotazione al Comando di Polizia Locale.

La Polizia Locale di Jesolo in collaborazione con l'ANVU ha organizzato a maggio 2019 il 62° Convegno nazionale ANVU della Polizia Locale d'Italia - XXVIII Edizione a Jesolo. Tema: "Polizia Locale: missione sicurezza". Altresì durante tutto l'anno ha promosso l'iniziativa sulla sicurezza stradale "Pensa alla vita guida con la testa".

Il Corpo della Polizia Locale ha poi organizzato, in collaborazione con le scuole del proprio territorio, i corsi di educazione stradale rivolti agli alunni delle scuole materne, elementari, medie e superiori coinvolgendo poco meno di un migliaio di giovani di tutte le età scolastiche. I corsi sono stati svolti in orario scolastico, differenziati in base all'età degli allievi e sviluppati attraverso unità didattiche sia teoriche, tenute in aula, che pratiche, tenute al Parco Comunale permanente di Educazione Stradale di Jesolo. In merito la richiesta che a livello sociale si avverte è la necessità di una nuova cultura della circolazione stradale e, soprattutto, di una prevenzione degli incidenti stradali, che tragicamente colpiscono in particolar modo la fascia giovanile, e che sia avviata il più precocemente possibile mediante un'educazione che coinvolga diverse sinergie: in primis la famiglia, la scuola e le istituzioni a ciò preposte perché solo con una collaborazione a rete che mira agli stessi obiettivi, è possibile sperare in una positiva ricaduta su tutta la popolazione scolastica di quanto viene loro insegnato. Complessivamente il progetto ha coinvolto circa 1.200 allievi, compresi quelli ospitati provenienti da altri comuni limitrofi presso il parco dell'educazione alla sicurezza stradale.

Per quanto attiene la formazione e l'aggiornamento degli operatori del corpo di polizia locale, aspetto sul quale il Comando pone da sempre attenzione vista l'evidente importanza ai fini di avere un corpo efficiente e motivato, vanno sottolineate le due giornate di formazione, una nel mese di marzo ed una a dicembre, che hanno visto ospiti nel nostro comando relatori con riconosciuta esperienza ed importanza a livello nazionale: il dott. Massimo Ancilotti, vice comandante della Polizia Locale di Roma Capitale e il dott. Gianni Domenico Sansonne, del Corpo di Polizia Locale di Milano, entrambi illustri esperti in materia di codice della strada. Si è, inoltre, dato seguito al percorso di formazione continua iniziato nell'anno 2018 in ambito di comunicazione volto ad una maggiore coesione tra gli operatori e allo sviluppo delle capacità di collaborazione e comunicazione tra gli appartenenti al corpo con il dotto Nicola Zema.

Per quanto riguarda le iniziative per aumentare la percezione di sicurezza, nell'ambito del progetto "Jesolo Città Sicura", nell'ottica dello sviluppo della *smart city* e con l'obiettivo della realizzazione di un sistema di "videosorveglianza intelligente" per una vera sicurezza urbana integrata, si è avviato un progetto di innovazione dell'attuale sistema di videosorveglianza, così come previsto dalle nuove direttive ministeriali, implementando le attuali dotazioni con due telecamere mobili ad altissima definizione che hanno consentito, tra l'altro, la conduzione e il buon esito di indagini di polizia giudiziaria per reati contro la persona e il patrimonio anche in collaborazione con le altre forze di polizia, e dimostrando pertanto piena rispondenza e funzionalità rispetto alle esigenze richieste.

Istruzione e diritto allo studio

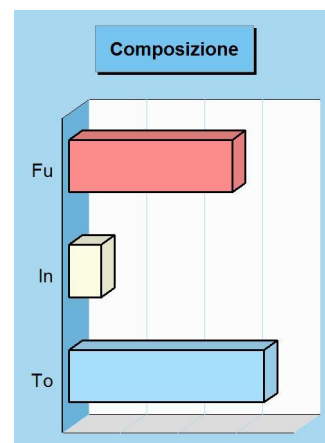
Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



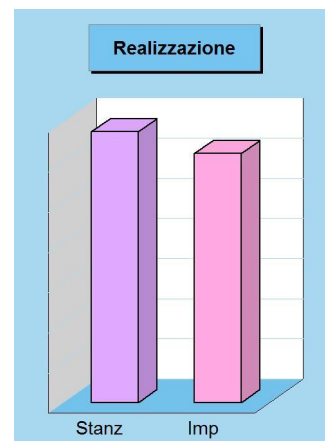
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.816.316,00	-	
In conto capitale	(+)	-	3.107.987,61	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		2.816.316,00	3.107.987,61	5.924.303,61
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		340,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	2.551.654,89	
Programmazione effettiva		2.815.976,00	556.332,72	3.372.308,72



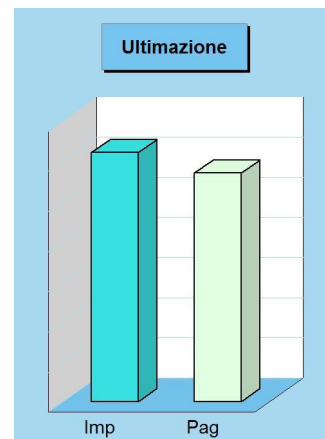
Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.816.316,00	2.553.955,22	
In conto capitale	(+)	3.107.987,61	547.490,20	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		5.924.303,61	3.101.445,42	52,35%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		340,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		2.551.654,89	-	
Programmazione effettiva		3.372.308,72	3.101.445,42	91,97%



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.553.955,22	2.346.442,92	
In conto capitale	(+)	547.490,20	501.231,26	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		3.101.445,42	2.847.674,18	91,82%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		3.101.445,42	2.847.674,18	91,82%



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione n. 4 si riferisce alle funzioni di istruzione pubblica e descrive l'organizzazione e la gestione di un insieme articolato di servizi che garantiscono il diritto allo studio quali il servizio mensa, l'erogazione di contributi alle famiglie per borse di studio e libri di testo, i finanziamenti ad attività degli istituti comprensivi e delle scuole materne paritarie e il funzionamento delle strutture scolastiche sede delle scuole. Le funzioni vengono svolte con il mantenimento costante di relazioni qualificate sia con i rappresentanti dei genitori che con i dirigenti scolastici e le società che gestiscono in house o in appalto i servizi.

Sostegno attività scuole dell'infanzia paritarie

Le scuole dell'infanzia paritarie non statali (scuole materne private), che svolgono nel territorio comunale un importante ed apprezzato servizio educativo e sociale, sono sostenute con l'assegnazione di contributi per le spese di gestione. I contributi sono stati erogati a cinque scuole dell'infanzia convenzionate, di cui una convenzionata nell'anno 2019, che hanno ospitato nell'a.s. 2018/2019 complessivamente n. 386 alunni: "S. Giuliana" di Jesolo lido, "S.M. Immacolata" di Piazza Trieste, "S. Rita" di Jesolo Paese, "N.S. di Fatima" di P.zza Trento e "Madonna del Faro" di Cortellazzo.

Nell'anno 2019 il contributo comunale erogato è stato pari ad € 236.743,50. Tale contributo è stato suddiviso e liquidato in ragione del 30% sui seguenti costi di gestione: materiale didattico, spese personale dipendente e relativi oneri assistenziali e previdenziali, utenze (riscaldamento, luce, acqua, gas e telefono), manutenzioni ordinarie e pulizie. I contributi assegnati derogano al regime cosiddetto "de minimis" in quanto i contributi comunali agli asili nido ed alle scuole materne paritarie, nei quali eventuali rette pagate dai genitori degli alunni non coprono il costo effettivo del servizio e non possono quindi essere considerate una retribuzione del servizio prestato, stante il carattere non economico del servizio d'istruzione reso alla collettività, non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di Stato e specificatamente degli aiuti "de minimis".

Progetto funzionamento scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali

Il d.lgs. n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e la legge n. 23 del 11.01.1996 attribuiscono al comune le competenze in materia di fornitura locali, manutenzione, spese di funzionamento e arredi per le scuole dell'infanzia, per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado. Allo scopo di garantire certezza in ordine ai tempi e alle procedure è stato stipulato un protocollo di intesa tra Comune e Istituti Comprensivi che disciplina i rapporti tra enti. Sulla base del protocollo sono stati erogati contributi economici agli istituti che li hanno utilizzati per l'ordinario funzionamento delle scuole e delle segreterie degli Istituti, decurtati dalle spese telegrafiche, a carico delle scuole. I contributi relativi all'anno 2019-2020 sono stati liquidati per un importo complessivo pari ad € 38.907,00 e sono stati acquistati arredi scolastici per € 30.924,70.

Libri gratuiti scuola primaria

Il d.lgs. n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" prevede che per le scuole primarie vengano assegnati gratuitamente i libri di testo per i bambini iscritti a frequentare la scuola primaria. L'Assessorato all'istruzione ha garantito tale beneficio a n. 1.104 bambini anche per l'anno 2019 con una spesa pari ad € 35.739,36 per n. 2.844 libri forniti.

Borse di studio comunali per merito

L'iniziativa è volta ad assegnare annualmente un numero massimo di 12 borse di studio, finanziate interamente con fondi comunali a studenti meritevoli, il cui reddito familiare viene valutato sulla base di attestazioni Isee. Per l'anno scolastico 2018/2019 sono state finanziate n. 11 domande per un importo complessivo di € 4.931,19 oneri inclusi.

Mensa scolastica

Il servizio di mensa scolastica si svolge a favore degli alunni iscritti agli Istituti Comprensivi "I. Calvino" di Jesolo paese, "G. D'Annunzio" di Jesolo lido e a favore delle scuole dell'infanzia paritarie Santa Maria Immacolata di piazza Trieste, Madonna del Faro di piazza del Granatiere, Nostra Signora di Fatima di piazza Trento e Santa Rita di via Novaro. Nel complesso si tratta di circa n. 1.600 utenti. Nel corso del 2019 il fornitore del servizio mensa ha garantito la gestione informatizzata del servizio con fornitura al personale scolastico di computer palmari. L'accesso al servizio è disciplinato da apposito atto del consiglio comunale n. 169 del 15 novembre 2004 con il quale è stato approvato il "Regolamento per l'erogazione del servizio di ristorazione scolastica mediante sistema informatizzato" e sono state definite le fasce economiche Isee e le relative tariffe. Il servizio è costantemente monitorato dalle commissioni mensa composte dai genitori degli alunni e da un professionista specializzato in materia, incaricato dall'amministrazione comunale. Viene inoltre garantito il servizio di mensa a favore degli insegnanti aventi diritto. Nel corso del 2019 sono stati erogati n. 183.516 pasti per un costo complessivo pari ad € 846.548,81.

Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dall'azienda Jtaca s.r.l. in house providing fin dal 2006. Con l'inizio dell'anno scolastico 2010/2011 il servizio è stato esteso alla zona del lido e ciò allo scopo di rendere più omogeneo negli standard il servizio reso. Il trasporto comprende anche servizio per le visite di istruzione che vengono fornite dalla stessa società gratuitamente a favore delle scuole, per le navette verso le palestre, nonché per l'accesso nei mesi di luglio e agosto alla colonia comunale diurna per minori.

L'importo complessivo destinato ai trasporti nell'anno 2019 è stato pari ad € 818.935,57.

Sostegno ai piani scolastici per l'offerta formativa

L'Amministrazione Comunale contribuisce al finanziamento del Piano dell'Offerta Formativa (POF) con propri fondi. Il POF esprime le linee fondamentali della progettazione educativa, didattica, curricolare ed organizzativa delle scuole, è in sintonia con le finalità e gli obiettivi dell'apprendimento stabiliti a livello nazionale e riflette le esigenze del contesto culturale sociale ed economico della realtà locale. A tale scopo, e al fine di condividere i progetti che troveranno svolgimento nel corso dell'anno scolastico, gli Istituti Comprensivi presentano il piano dell'offerta formativa al Comune per l'esame e l'eventuale attribuzione di un finanziamento. Il piano contiene per ciascun progetto l'indicazione dei destinatari, dei costi analitici previsti, dei professionisti eventualmente incaricati, degli indicatori di verifica dei risultati. Pur trattandosi di una spesa non obbligatoria per l'Ente, viene riconosciuta alle scuole l'importanza di una formazione scolastica qualificata e che incentivi lo sviluppo armonico della personalità degli alunni.

Nell'anno 2019 sono stati liquidati agli istituti comprensivi € 157.090,91.

Bonus comunale scuola

A partire dall'anno scolastico 2018/2019 è stato approvato il bando "bonus comunale scuola" riservato alle famiglie di alunni iscritti alle scuole secondarie di primo grado, residenti nel comune, che presentino un'ISEE inferiore ad € 20.000,00 a sostegno delle spese sostenute per materiale didattico e di cancelleria. Per l'anno scolastico 2019/2020 sono state ricevute n. 46 domande, tutte ammesse a contributo, per un importo erogato complessivo di € 4.355,12.

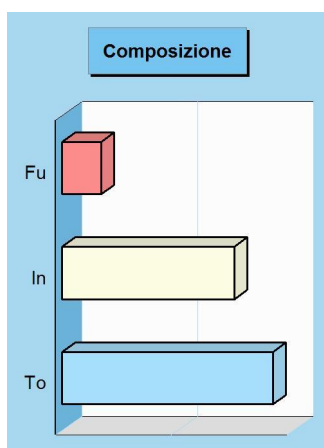
Progetto Piedibus

Il progetto Piedibus è stato proposto per la prima volta nell'A.S. 2009/2010 dal Consiglio di Istituto e dai genitori degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo "I. Calvino" ed ha lo scopo di aiutare i bambini e i ragazzi a riappropriarsi del piacere di camminare, fare del movimento, apprendere i fondamenti dell'educazione stradale non solo a livello teorico, ma sperimentandoli direttamente. Il Piedibus è un modo divertente per andare e tornare da scuola accompagnati da un gruppo di genitori volontari.

Valorizzazione beni e attiv. culturali

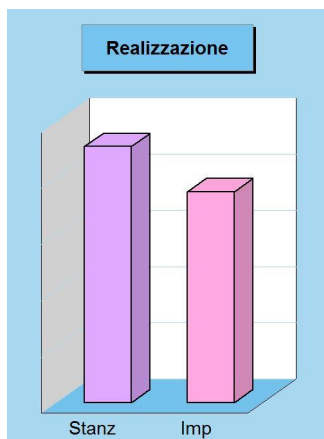
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.682.406,72	-	
In conto capitale	(+)	-	7.436.849,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.682.406,72	7.436.849,00	9.119.255,72
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	7.158,80	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.675.247,92	7.436.849,00	9.112.096,92

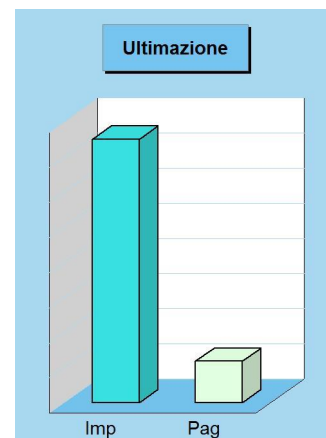


Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.682.406,72	1.360.105,24	
In conto capitale	(+)	7.436.849,00	6.142.854,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		9.119.255,72	7.502.959,24	82,28
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	7.158,80	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		9.112.096,92	7.502.959,24	82,34

Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.360.105,24	1.176.588,55	
In conto capitale	(+)	6.142.854,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		7.502.959,24	1.176.588,55	15,68
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		7.502.959,24	1.176.588,55	15,68



MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONI DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Area archeologica

Nel corso del 2019 è proseguito il rapporto, ormai consolidato, con l'Università Cà Foscari di Venezia -Dipartimento di Archeologia Medievale, ente con il quale da molti anni, in forza di una convenzione sottoscritta dal nostro comune con l'università, viene portato avanti un progetto di ricerca che va ad indagare i vari siti archeologici presenti nel territorio, ovvero quello delle Antiche Mura, dell'antico monastero di San Mauro e di Torre Caligo. Nel corso del 2019 l'équipe di Archeologia Medievale ha proseguito con le indagini di scavo e ricerca nell'area del sito di San Mauro, catastale di riferimento F 40, partt. nn. 2, 835, riferimento cartografico I.G.M. F 128 Tav. 52 IV SE (sottoposta a vincolo Legge 1 giugno 1939 n. 1089, D.M. 7.11.1966, Legge 8 agosto 1985 n. 431), di proprietà pubblica.

Gli obiettivi specifici che si è posta l'Università nell'ambito del progetto sono stati i seguenti:

- prosecuzione della messa in luce e valutazione dello stato di conservazione delle strutture del complesso monastico;
- indagine stratigrafica del deposito non ancora indagato;
- creazione di un modello insediativo e di sequenze confrontabili e comparabili con quanto indagato nelle campagne precedenti;
- ricostruzione geomorfologica e ambientale di questo settore dell'insediamento ipoteticamente interessato da una bonifica, ampliamento e ristrutturazione in età medievale.

E' proseguita la collaborazione con l'Università di Padova (prof. Paolo Mozzi), con l'Università di Umeå – Svezia – (prof. Johan Linderholm) e con l'Università di Siena (prof. Stefano Campana); sono state realizzate inoltre analisi dendrocronologiche per le strutture in legno meglio conservate; ulteriori analisi per la datazione al radiocarbonio, sia per i resti lignei, sia per le sepolture, e analisi geopedologiche e polliniche, funzionali alla caratterizzazione dei suoli e allo studio ambientale.

Al fine dell'avvio delle attività di scavo e ricerca gli step necessari sono stati i seguenti:

- richiesta della Concessione Ministeriale di scavo da parte dell'Università nella prima metà di gennaio 2019;
- pulitura dell'area di San Mauro dalla vegetazione ancora presente: abbattimento della vegetazione ad alto fusto a seguito di autorizzazione ex D.M. 42/2004 e sfalcio dei rovi rimasti;
- asportazione delle macerie presenti sul sito tramite mezzo meccanico con sorveglianza archeologica in corso d'opera, come previsto dalla normativa e comunicazione preventiva alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna;
- controllo delle macerie asportate e conservazione dei materiali archeologici (elementi architettonici e frammenti lavorati notevoli);
- quantificazione delle macerie e loro smaltimento, compresa la porzione asportata nel 2018.

L'attività di scavo e ricerca, una volta liberata la zona, si è concentrata nell'area occupata dalle strutture murarie al fine di indagare le fasi relative alla fondazione e alle diverse fasi di costruzione e ampliamento del complesso monastico di San Mauro.

L'approfondimento dello scavo stratigrafico, che è avvenuto sia manualmente sia con l'ausilio, dove possibile, di mezzi meccanici, ha permesso inoltre di analizzare e definire le fasi precedenti già individuate nel corso della campagna 2018:

- fase cimiteriale connessa, molto probabilmente, ad un primo edificio religioso ancora da individuare;
- fasi insediative precedenti.

È stato inoltre possibile comprendere l'evoluzione e lo sviluppo dell'isola su cui si è evoluto il complesso, sia attraverso l'analisi dei mutamenti geomorfologici e ambientali sia delle attività antropiche.

A chiusura delle attività archeologiche si è provveduto alla copertura tramite geotessuto delle strutture e dei depositi rimasti e alla copertura e messa in sicurezza dei sondaggi con parte del terreno asportato nel corso dell'indagine.

L'asportazione delle macerie presenti ha permesso la messa in luce delle strutture del complesso monastico di San Mauro e una prima valutazione sul loro stato di conservazione.

Le rilevanze emerse nel corso del 2019 sono state di importanza fondamentale: una volta ripulita e messa in luce tutta l'area del monastero sono stati rinvenuti i resti dell'antico porticciolo con anche una barca ritrovata in sito e un pozzo artesiano dal grande valore scientifico.

In affiancamento alle attività di scavo sono stati organizzati inoltre alcuni appuntamenti informativi e divulgativi rivolti alla cittadinanza con la presenza di docenti universitari, che hanno riscosso un notevole successo nei confronti della cittadinanza finalizzati all'approfondimento di alcuni aspetti specifici della storia dell'antica Equilo.

Dal 23 settembre al 24 ottobre 2019 si sono tenute le visite guidate gratuite al sito archeologico Antiche Mura ed al Monastero di San Mauro di Jesolo condotte dagli archeologi dall'Università Cà Foscari di Venezia che di fatto stavano seguendo l'attività di scavo e ricerca nel sito archeologico.

Il Comune di Jesolo ha inoltre aderito a fine settembre 2019 all'iniziativa delle giornate europee del patrimonio, organizzando sia una conferenza tematica sul restauro dei materiali rinvenuti in scavo che un laboratorio di mosaico per bambini, iniziative alle quali è seguita la visita guidata al cantiere di scavo presso il Monastero di San Mauro.

Tutte queste attività divulgative sono finalizzate ovviamente a far conoscere quello che è il patrimonio artistico della comunità e a sensibilizzare la cittadinanza nei confronti di questa tematica.

PROGRAMMA 02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Servizio bibliotecario

L'attività della biblioteca per il 2019 è proseguita in modo regolare con un ottimo risultato in termini di afflusso di utenza. I servizi sono stati mantenuti costanti senza nessuna riduzione.

Prestito, reference, front office e catalogazione

Il patrimonio complessivo librario, sempre aggiornato con nuovi acquisti ma anche svecchiato grazie all'attività di revisione e scarto, si attesta alla data del 31 dicembre 2019 a 44901 documenti, di cui 7711 relativi alla sola sala ragazzi. Il progetto di revisione delle raccolte presenti nella sala dedicata ai ragazzi e ai bambini si è pressoché concluso nel corso del 2019, anche se qualche ulteriore aggiustamento proseguirà con il 2020. Il risultato finale è stato in primis l'ottenimento di una disposizione dei materiali più fluida e più funzionale al reperimento e alla ricollocazione degli stessi, sia da parte degli operatori della biblioteca che da parte dell'utenza. Inoltre anche ad un primo impatto visivo le raccolte risultano molto più ordinate, favorendo quindi la ricerca a scaffale. Tutto il posseduto è attualmente posizionato in collane o miscellanee reperibili poi facilmente anche grazie alle nuove sottosezioni presenti a catalogo. Il progetto di scarto e revisione, operazione che viene fatta regolarmente all'interno delle biblioteche di pubblica lettura, è stato massicciamente impiegato nel 2019 anche per la parte di libreria definita a scaffale aperto: con l'arrivo infatti di due nuove unità operative impiegate tramite il progetto di Servizio Civile si è potuto verificare tutte le doppie copie presenti in loco e nel contempo controllare i volumi in stato non più utilizzabile. Questo ha permesso da un lato di creare un po' di spazio negli scaffali che si presentavano sempre più in sofferenza, dall'altro di valutare la necessità di eventuali nuovi acquisti o sostituzioni di volume necessari alla nostra utenza. Il totale dei documenti scartati per il 2019 ammonta a 1367 inventari, di cui 663 della sola sala ragazzi. Sempre per dare un dato si sottolinea che sono stati inventariati 660 volumi per la fascia dei più piccoli, quindi quanto viene scartato viene anche poi prontamente riacquistato con titoli ovviamente di ultima uscita editoriale.

La catalogazione libraria è proseguita regolarmente tramite l'utilizzo del programma gestionale SOL, Sebina Open Library, per il quale il personale ha ricevuto adeguata formazione e aggiornamento.

L'attività di prestito librario si è svolta regolarmente ed è risultata pari a 26.290,00 movimenti nel corso dell'anno. Un risultato questo che si attesta superiore a quello del 2018 di n.1606 registrazioni, dimostrando ancora una volta la competitività delle raccolte librarie conservate e costantemente implementate. Sempre molto apprezzato risulta inoltre l'autoprestito, installato nel marzo del 2014, macchinario che ha permesso un notevole risparmio di tempo da parte del personale di ruolo e che non ha potuto dedicarsi ad attività di back office che spesso risultano essere in sofferenza in quanto prevaricate da quelle di front office.

Continua inoltre l'implementazione della biblioteca digitale finalizzata al prestito di ebook con l'aumento di sempre nuovi titoli disponibili. L'investimento dell'amministrazione di Jesolo è stato elevato in termini economici anche per il 2019 con un ammontare stanziato pari ad euro 5.000,00.

Costanti sono inoltre le operazioni relative ai servizi di front office ed orientamento all'utenza, che hanno il fine ultimo di soddisfare le molteplici e diversificate richieste informative che provengono da studenti, studiosi, appassionati di letterature e turisti in genere.

Nel 2019 hanno preso servizio due volontari del servizio civile nazionale nell'ambito del progetto "Amica Biblioteca". Grazie a questo nuovo progetto sono state avviate, come in precedenza già evidenziato, le operazioni di revisione e bonifica inventariale ferme per mancanza di personale, ma assolutamente indispensabili nell'ottica di una valorizzazione e razionalizzazione delle raccolte librarie e loro miglioramento. Le due nuove unità operative sono state inserite all'interno del gruppo di lavoro ed hanno avuto la possibilità di fatto di acquisire le fondamentali nozioni e procedure di quello che è il lavoro del bibliotecario e della gestione di una struttura complessa come può essere la biblioteca di Jesolo, all'interno della quale si colloca anche l'attività dell'ufficio Cultura, con gli eventi specifici del settore.

Nel corso del 2019 è stato inoltre avviato un importante progetto di collaborazione con l'Associazione "Le Ore del Sapere", fondata da un gruppo di studenti universitari frequentatori abituali della biblioteca, avente come scopo quello di ampliare l'orario dell'utilizzo delle sale studio durante le sessioni di esame. Il progetto è stato approvato dalla Giunta Comunale che ha ritenuto molto importante dare una risposta positiva a questa richiesta di fruizione degli spazi della biblioteca in orario extra presenza dei dipendenti comunali e di cooperativa. Grazie alla sottoscrizione di una convenzione che ha disciplinato l'avvio del progetto stabilendo di fatto le modalità di sorveglianza della struttura da parte dell'associazione, l'attività ha potuto essere avviata nel gennaio del 2020.

Per quanto concerne l'attività della biblioteca si segnala inoltre che nel corso degli ultimi mesi dell'anno sono state avviate le procedure per l'affidamento dei servizi esternalizzati a mezzo di personale di cooperativa per un totale di anni 5. La gara verrà è stata gestita tramite la Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia e si concluderà, presumibilmente, entro il mese di aprile 2020.

Prestito intersistemico ed interbibliotecario, document delivery

Sono rimasti stabili i servizi legati allo scambio di libri e documentazione con le biblioteche facenti parte del Polo Regionale del Veneto e con quelle fuori regione o fuori polo, pur non essendo praticamente più attiva la convenzione ALVISE e quindi agendo ogni biblioteca in modo autonomo. La biblioteca di Jesolo ha stretto rapporti di interprestito in regime di reciprocità gratuita con molte altre strutture del territorio, sia facenti parte dell'area del veneziano che oltre. Al momento il servizio viene mantenuto gratuito nei confronti dell'utenza, i costi sono quindi totalmente a carico dell'ente. Si specifica tuttavia che ogni anno viene elargito dalla Regione del Veneto un contributo economico che supporta questo progetto di interprestito librario, contributo che nel nostro caso ha coperto il totale della spesa sostenuta. La

biblioteca nel 2019 ha prestato ad altre strutture 497 volumi, mentre ne ha richiesti per la sua utenza interna 516, attestandosi quindi su un trend in sempre continua crescita e dimostrando un alto gradimento del servizio.

Inserimento stagisti

È proseguita l'attività di inserimento stagisti sia per quanto concerne l'alternanza scuola lavoro che per l'università. Sono state introdotte in tutto 6 unità diluite nel corso dell'anno. Gli stagisti affiancano il personale di ruolo nella gestione del front office e del reference bibliotecario e nel caso degli stagisti universitari anche nella gestione della parte amministrativa relativa all'ufficio cultura e biblioteca. Si segnala che essendo stato di fatto diminuito il monte ore richiesto per legge nell'ambito del progetto di alternanza scuola lavoro si stanno riducendo anche le richieste di stage.

Librobus

Durante l'estate è continuata l'attività del prestito itinerante tramite librobus, che ha coinvolto le principali Piazze del Lido, dove il personale della biblioteca ha portato i libri richiesti da grandi e piccoli, turisti e residenti. Il servizio è stato molto apprezzato sia dai turisti, che hanno usufruito con molto piacere dei nostri libri, che dai residenti che trovano molto comodo prelevare i libri direttamente dal bus piuttosto che muoversi nel traffico estivo. Si riportano alcuni indici numerici utili alla comprensione di come si suddivide l'attività e i relativi prestiti: Piazza Carducci 579 prestiti, Piazza Aurora 667 prestiti, Piazza Milano 502 prestiti, Cortellazzo 214 prestiti, Cà Fornera 84 prestiti, Piazza Nember 285 prestiti, Passarella 195 prestiti, Grest Jesolo Paese 75 prestiti. Il totale quindi dei prestiti si attesta a quota 2601, 91 in più rispetto al 2018. Dai dati emerge un netto aumento di operazioni su Piazza Nember, che in fase di avvio come "tappa" aveva mostrato qualche difficoltà, ampiamente superata nel 2019.

Come ogni anno inoltre durante il mese di luglio il Librobus ha fatto tappa presso i Grest di Passarella e Cà Fornera, risultando essere un servizio molto gradito dai molti bambini che hanno frequentato le attività. Nei due Grest si è provveduto a riproporre l'iniziativa "Punti dai Libri", il concorso del Librobus grazie alla quale i bambini che durante l'estate hanno letto di più ricevono in dono un libro adatto alla loro età. Per il 2019 si è aggiunto anche qualche appuntamento dedicato al Grest di Jesolo Paese.

In fase di programmazione nel 2018 aveva preso forma l'idea di creare un servizio di prestito librario rivolto all'utenza debole: anziani, disabili, categorie protette, etc., in modo tale da poter raggiungere anche quei soggetti che per cause di forza maggiore fossero impossibilitati a recarsi fisicamente presso la biblioteca civica. Il progetto di fatto non è mai partito in quanto risultava necessario creare prima un raccordo con i servizi sociali, che segnalassero eventuali casi da inserire in questa iniziativa. Il progetto è comunque per ora sospeso, ma verrà rivalutato per l'anno 2020.

Attività con le scuole

Proseguono con regolarità le visite di scolaresche del nido, della scuola dell'infanzia e della scuola primaria alla biblioteca. Durante gli incontri vengono svolte delle letture tematiche a cura dei lettori volontari della biblioteca e vengono contestualmente (per i bambini più grandi) spiegate le regole del prestito oppure creati momenti di gioco per imparare a recuperare i volumi a scaffale. Scopo dell'attività è portare a conoscenza già durante l'età scolastica l'importante ruolo ricoperto dalla biblioteca civica all'interno della comunità e le risorse che dal suo servizio possono essere recepite. Quest'anno grazie alle risorse disponibili è stato possibile inoltre continuare il progetto Biblioragazzi rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado. Sono stati 42 gli incontri rivolti a varie classi di entrambi gli istituti comprensivi del territorio.

Il Museo Civico di Storia Naturale

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2019 è stato quello di continuare ad assicurare un adeguato sostegno economico all'Associazione A.R.C.A. Ecologico Onlus, nel suo delicato compito di gestire i beni assegnati al Museo Civico di Storia Naturale in attesa della loro collocazione nel nuovo Museo. Il Museo Civico di Storia Naturale durante il 2019 ha operato per il mantenimento di collaborazioni scientifiche ed editoriali, anche di valenza extraterritoriale, consolidando relazioni con Università italiane, associazioni naturalistiche e culturali o comunque di interesse sociale presenti sul territorio.

L'Offerta Culturale

L'attività dell'ufficio cultura nel 2019, conformemente alle linee guida fissate nel programma di mandato, ha confermato i consueti appuntamenti culturali che da anni si svolgono in biblioteca affiancati alle grandi manifestazioni che sono state realizzate nelle varie location del territorio. A fianco di progetti già confermati e attivati in continuità con gli anni precedenti, sono stati proposti anche nuove attività. Le rassegne culturali hanno continuato a riscontrare un grande successo di pubblico ed un grande apprezzamento anche fra i cittadini dei comuni limitrofi, che hanno partecipato molto numerosi. Sono state riproposte iniziative ormai consolidate all'interno della nostra offerta culturale (Rassegna di Prosa "Verso Nuove Stagioni", "Domenica a Teatro con i bambini", "Fiabe nel Parco-Festival", "Teatro in Spiaggia", "Carnevale d'Estate", la rassegna letteraria "Jesolo Libri"), accanto ad iniziative nuove e sperimentali. L'attività culturale, com'è negli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e dell'Assessorato alla Cultura, non si è limitata al periodo estivo ed è continuata e cresciuta durante i mesi invernali, offrendo ai cittadini jesolani, anche in un periodo solitamente più tranquillo, la possibilità di fruire di una programmazione culturale importante, il tutto inserito nell'ottica della così definita destagionalizzazione.

La biblioteca continua ad essere un punto di riferimento importante per la comunità jesolana ed è diventata a tutti gli effetti la piazza culturale del nostro territorio, recepita così anche dall'utenza ormai affezionata che la frequenta.

Teatro e Spettacolo

La stagione teatrale 2019/2020 si conferma sempre un appuntamento atteso per la cittadinanza jesolana. La rassegna è stata confezionata quest'anno tenendo conto di alcune segnalazioni pervenute dagli abbonati che hanno richiesto una tipologia di spettacolo più classica, andando quindi ad inserire nomi quali Enrico Lo verso con il suo "Uno nessuno centomila" oppure la compagnia Italiana di Operette con "La vedova allegra". Il numero di abbonati per questa stagione è stato pari a 388, numero oltre al quale l'amministrazione ha deciso di non andare per poter avere qualche posto disponibile alla bigliettazione. Proprio per superare l'ostacolo dell'alto numero di posti venduti in abbonamento, che costituiscono il perno sul quale si fonda la rassegna teatrale, si è deciso di introdurre tre spettacoli in replica, in modo tale da dare una risposta anche a coloro che scelgono di vedere uno spettacolo una tantum.

Ancora una volta possiamo affermare che la politica promozionale attuata, con ad esempio il mantenimento invariato dei prezzi dei biglietti e abbonamenti e la maggiore attenzione ai servizi collaterali, ha rafforzato ulteriormente l'immagine di Jesolo come luogo di produzione artistica e culturale di qualità in grado di attirare un pubblico sempre più vasto ed eterogeneo. Da sottolineare che molti abbonati non sono jesolani, bensì provengono anche da città come Treviso e San Donà di Piave.

Continua inoltre la proficua collaborazione del Comune con l'associazione culturale Teatro dei Pazzi, insieme alla quale è stata realizzata la rassegna di teatro per bambini e adulti denominata "Teatrando", consistente in sei spettacoli tenutisi tutti presso il teatro cittadino.

Durante l'estate si sono svolte inoltre le consuete manifestazioni teatrali Carnevale d'Estate, Teatro in Spiaggia e Teatro del Mare, nelle piazze della città e sulla spiaggia, coinvolgendo e intrattenendo turisti e cittadini, facendoli incontrare e divertire.

Musica

Nel corso dell'anno è stato dato ancora una volta ampio spazio alla musica, con l'organizzazione dei consueti concerti del Primo dell'Anno e di Natale, a cui si sono aggiunti altri appuntamenti importanti al teatro Vivaldi fra i quali si segnala il concerto "La notte dei talenti", il concerto con la grande Cheryl Porter e la serata dedicata al gospel tenutasi a fine dicembre. Anche l'estate è stata ricca di eventi, fra i quali uno in particolare è stato molto gradito dal pubblico sia per la performance che per la location, ovvero il concerto di Gianluca Mosole e la sua band tenutosi in agosto presso il Parco Pineta Merville.

Accanto a questi importanti eventi l'Assessorato ha continuato a dare sostegno alle associazioni del territorio che si occupano di musica nelle sue varie forme. Si è quindi consolidato l'appuntamento annuale con il concorso Onde Sonore dell'Associazione Musica Viva, e si sono poi sostenute le richieste di patrocinio e supporto alle attività svolte dalle scuole di musica del territorio. In totale sono stati organizzati 18 concerti nel corso di tutto il 2019.

Cinema

La gestione dell'attività cinematografica è stata affidata nel mese di gennaio 2019, in continuità con le precedenti stagioni, nuovamente alla ditta Doc Servizi di Verona, unica ditta ad aver partecipato al bando che prevedeva, oltre alla proiezione dei film, anche l'apertura del bar del teatro in occasione di tutti gli eventi che svolgono al Vivaldi.

La gestione dell'attività da parte della Doc servizi può dirsi, pur nelle difficoltà che il cinema in generale sta attraversando in questo periodo storico, positiva. Dalla relazione presentata a consuntivo dell'anno 2019 si evince che le giornate dedicate al cinema sono state 107, con 47 proiezioni di prima visione in 224 spettacoli. Il totale degli spettatori si attesta sulle 5883 presenze. Si segnala che i film che hanno più attrattiva sono sicuramente quelli per famiglie e ragazzi, a seguire i film commerciali, i film d'autore e i film italiani. Il pubblico è quindi in costante aumento, anche per i mesi di aprile e maggio che di norma erano quelli più dispersivi, a conferma che le azioni di fidelizzazione delle presenze iniziano ad essere efficaci. Le proiezioni cinematografiche sono inoltre state diversificate in maniera costante, introducendo soprattutto molte proiezioni nell'ambito del progetto "La grande arte al cinema", che ha portato sullo schermo mostre, collezioni e artisti di tutto il mondo.

La stagione si è conclusa con 3220 "Mi piace" sulla pagina facebook ufficiale, con un seguito di 3277 persone, inoltre vi sono 663 iscritti alla newsletter del cinema.

L'obiettivo finale posto dall'amministrazione continua ad essere quello di far vivere il teatro 365 giorni l'anno, in modo tale da farlo divenire un vero e proprio punto di riferimento per il territorio, progetto che vuole coinvolgere anche i soggetti privati che vogliono lavorare per Jesolo.

Arti Visive

Nel 2019 il Comune di Jesolo ha investito ancora una volta in una mostra di sculture monumentali dal grande rilievo culturale e soprattutto artistico dal titolo "Tempi interessante per la nostra storia", tenutasi nelle principali piazze di Jesolo nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre.

Nell'ambito di questa esposizione a cielo aperto sono state esposte le opere di Giacomo Manzù, Francesco Messina, Augusto Perez, Giacinto Bosco e Bruno Lucchi. L'ideazione del progetto e la sua conduzione sono stati curati dall'Associazione Fai Arte di Jesolo. La notizia dell'esposizione è stata riportata sulle più importanti testate giornalistiche sia locali che nazionali e soprattutto in importanti riviste e siti dedicati all'arte contemporanea e non solo.

Anche la biblioteca civica è stata coinvolta nell'allestimento di alcune mostre sia di arti visive che inerenti altre progettualità. In tutto le esposizioni realizzate sono state otto.

Letteratura e promozione dell'arte del leggere

Anche per l'estate 2019 si è riconfermata la ormai tradizionale rassegna denominata Jesolo Libri, volta a promuovere la cultura del libro e la curiosità per la letteratura e le nuove fatiche editoriali di autori più o meno famosi. Tra gli assidui frequentatori della manifestazione possiamo incontrare oltre ai turisti anche i tanti affezionati utenti della biblioteca che da sempre ci seguono nelle varie iniziative proposte. Gli incontri hanno avuto un buon risultato di presenze, riscontrando un pubblico variabile fra le settanta e le oltre 130 persone ad appuntamento. Gli appuntamenti sono stati in totale undici: sabato 15 giugno "La nostalgia del mare di Eric Hortnagl e Alois Shopf", mercoledì 3 luglio "Amore e Rabbia" di Massimo Priviero (rinviato al 5 agosto causa maltempo), lunedì 8 luglio "Italiani si rimane" di Beppe Severgnini, venerdì 12 luglio "La mente inquieta. Saggio sull'Umanesimo" di Massimo Cacciari, giovedì 18 luglio "Opera prima premio Campiello 2019. Hamburg - La sabbia del tempo scomparso di Marco Lupo", venerdì 2 agosto "Volare alto di Jan Slangen", giovedì 8 agosto "Sergio Marchionne" di Tommaso Ebhardt, martedì 13 agosto "Le Tre Profezie" di Giulio Tremonti, giovedì 29 agosto "La terra promessa" di Matteo Righetto, mercoledì 4 settembre "L'uomo bianco" di Ezio Mauro, venerdì 20 settembre "Prêt-à-bébé" di Enrica Alessi. Gli incontri organizzati sono stati molto apprezzati soprattutto per l'alto profilo degli scrittori. Si segnala inoltre a dicembre l'incontro con il filosofo Umberto Galimberti presso il Centro Congressi Kursaal.

I finalisti del Premio Campiello Letteratura 2019, storico premio letterario promosso da Confindustria Veneto, sono stati ospitati a fine luglio nella splendida cornice di Piazza Milano, una serata ricca di cultura dove residenti e turisti hanno potuto ascoltare le storie e le vicende di altrettanti romanzi.

La collaborazione con Confindustria ha permesso inoltre di portare a Jesolo Marco Lupo, come già evidenziato sopra, vincitore del Premio Campiello Opera Prima, nell'ambito della rassegna Jesolo Libri.

Per il quinto anno consecutivo si è tenuta nel corso dell'estate 2019 la rassegna di racconti di paura "Terrore al Merville": tre serate di appuntamenti con i racconti del terrore organizzati dal Teatrino della Neve presso il Parco Merville, che ben si presta per la sua conformazione a questo tipo di attività. Per il 2019 il tema scelto è stato quello dei romanzi ispiratori di film del terrore, filone che ha riscosso un grande successo di pubblico, soprattutto fra i giovanissimi, che di rado partecipano alle attività di promozione alla lettura. Per il 2020 si pensa quindi di continuare su questo filone.

Nel 2019 è proseguita inoltre l'attività del gruppo di lettura con la conduzione di Livio Vianello, esperto del settore e promotore professionale della lettura, che ha visto la partecipazione di circa 20 persone in tutte le serate.

Continua inoltre con profitto l'attività del Gruppo dei lettori volontari, che affiancano e supportano la biblioteca nella realizzazione di appuntamenti di lettura ad alta voce sia organizzati dalla struttura stessa che proposti dal gruppo direttamente.

Per il 2019 è continuato inoltre il gruppo di lettura in inglese, iniziativa che è stata molto apprezzata per la possibilità gratuita data ai frequentanti di unire l'uso della lingua inglese con l'approfondimento culturale di un testo.

Nel periodo da gennaio al 30 giugno 2019, sono stati molteplici i momenti di promozione della lettura rivolti ai bambini, ai ragazzi ed agli adulti.

La consueta rassegna di Bibliobimbi (letture animate svolte da professionisti) quest'anno nel periodo da gennaio ad aprile ha alternato un appuntamento mensile al sabato sia per la fascia d'età 3/5 anni con due turni di lettura al mattino e al pomeriggio che per le fasce 6/7 e 8/10 anni al mattino.

Nell'ambito del progetto nati per leggere nella rassegna è inserita anche la fascia dei bambini 0/3 anni con un appuntamento mensile suddiviso in tre turni. Si sono alternati gli appuntamenti a cura dei lettori volontari della biblioteca rivolti sia ai bambini della fascia 3/5 anni che ai bambini 0/3.

Come ormai accade da qualche anno accanto a queste attività consolidate, durante tutte le visite delle scolaresche in biblioteca sono stati offerti momenti di lettura ad alta voce da parte dei lettori volontari della biblioteca.

Nell'ambito del progetto nati per leggere sono proseguiti gli incontri rivolti ai genitori in attesa compresi nel corso di preparazione al parto e condotti dalla pediatra e dalla bibliotecaria per spiegare l'importanza del leggere ai bambini fin dai primi mesi di vita.

In collaborazione con un'associazione del territorio sono stati organizzati due incontri per i genitori al fine di supportarli con momenti di confronto e dialogo nella loro funzione genitoriale e fornire conoscenze aggiornate sul corretto sviluppo del linguaggio legato anche alla lettura in età precoce.

Intensa l'attività proposta quest'anno con il progetto Biblioragazzi rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado, sono stati 36 gli incontri rivolti a 16 classi di entrambi gli istituti comprensivi del territorio con 5 percorsi dedicati.

Inoltre è continuato il progetto Librobus presso la scuola media G. D'Annunzio per avvicinare i ragazzi alla lettura che ha visto l'intervento della biblioteca a scuola con il Librobus per consegnare e suggerire ai ragazzi i libri, sono state coinvolte due seconde nei mesi da febbraio a maggio e nel mese di giugno è stata allestita in biblioteca una mostra dei lavori realizzati dai ragazzi ispirati ai libri letti.

I lettori volontari per adulti durante questo periodo hanno preparato per l'8 marzo una serata di letture in occasione della festa della donna, proposta anche al Centro Pertini, ed una serata di letture in occasione dell'iniziativa I libri salvati proposta dall'AIB, è continuato inoltre il progetto di letture agli anziani della casa di riposo "Anni Sereni" di Eraclea che ospita parecchi cittadini jesolani, con cadenza mensile i lettori volontari si recano presso la casa di riposo per leggere agli anziani.

Sospesa per la pausa estiva l'attività della rassegna bibliobimbi si è avviata come lo scorso anno la rassegna estiva organizzata nel giardino della biblioteca "Le storie non vanno in vacanza" destinata ai bambini da 0 a 6 anni interamente curata dalla biblioteca e dai lettori volontari Nati per Leggere, sono stati 4 incontri settimanali che hanno visto un'ottima affluenza di genitori e bambini.

Come lo scorso anno ci sono stati gli appuntamenti con i bambini del centro estivo della scuola dell'infanzia S. Rita di Jesolo e quelli del grest di Passarella.

Nel mese di settembre l'attività di promozione della lettura si è orientata quasi esclusivamente alla preparazione della maratona di lettura Il Veneto legge evento promosso per il terzo anno dalla Regione Veneto in collaborazione con l'AIB e l'Istituto scolastico regionale e realizzato il 28 settembre

Molteplici gli eventi coordinati dalla nostra biblioteca che hanno visto la partecipazione di numerose associazioni, scuole e cittadini. Un evento che ha preso avvio alle 9,00 del mattino e si è protratto per tutta la giornata concludendosi a tarda serata con 19 appuntamenti e circa 1000 partecipanti comprese le scuole coinvolte.

Dal mese di ottobre è ripresa l'attività di promozione alla lettura collegata alla consueta rassegna di Bibliobimbi, con appuntamenti mensili curati da lettori professionisti a cui si sono affiancati gli appuntamenti dei lettori volontari della biblioteca (evento Maratona di lettura, Halloween, festa Nati per leggere, letture di Natale) inoltre gli interventi in occasione di Libriamoci presso le scuole primarie di Jesolo, eventi per la cui preparazione i lettori si incontrano regolarmente in biblioteca.

Nel mese di novembre è stata organizzata la festa Nati per leggere nell'ambito della settimana nazionale NPL e della settimana sui diritti dei bambini promossa dall'Unicef, la festa ha visto la partecipazione di tanti soggetti coinvolti nella promozione alla lettura: pediatri, lettori volontari, esperto di libri e Biblioteca, ci sono stati appuntamenti per i genitori e per i bambini con letture a cura di lettori volontari e laboratori curati da professionisti che hanno contribuito fattivamente alla riuscita dell'evento.

Per quanto riguarda i lettori per adulti in questo secondo periodo dell'anno vi è stata l'organizzazione degli eventi della Maratona di lettura del 28 settembre e la preparazione della serata di letture al Chiaro di luna.

Il 23 dicembre inoltre si è tenuto un grande evento in biblioteca che ha visto il coinvolgimento delle lettrici volontarie Nati per Leggere che hanno intrattenuto i bambini nel pomeriggio fino al momento in cui è partito il Flash Mob organizzato dai bibliotecari che ha visto l'esibizione del coro gospel Vocal Ensemble Monteverdi New Voices che con canti e balli ha coinvolto tutte le persone presenti in struttura.

Per dare alcuni dati sulle attività svolte ricordiamo che 785 sono stati i bambini che hanno partecipato alle attività dedicate alla fascia 0-5, 297 quelli della fascia 6-10, 300 i partecipanti agli incontri di approfondimento per adulti, insegnanti ed operatori del settore.

Infine un doveroso accenno va fatto alla rimodulazione del progetto Fiabe nel Parco, che dopo molti anni è stato potenziato e fatto divenire un vero e proprio Festival della fiaba, con al suo interno un ricco programma di letture animate, laboratori creativi, incontro per genitori ed insegnanti, un concorso a tema per le scuole dell'infanzia e per la scuola primaria, concludendosi con una grande festa presso il Parco dei Cigni. Il progetto, avviato nel 2019 con queste modalità, sarà potenziato nel 2020.

Associazione

L'Ufficio Cultura e Biblioteca ha continuato il rapporto di collaborazione con le Associazioni culturali e i comitati che operano nel territorio comunale al fine di attivare forme di coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza nella gestione delle attività culturali e per promuovere e valorizzare il patrimonio, la storia, l'arte, le tradizioni del territorio.

L'Ufficio Cultura e Biblioteca ha sostenuto le associazioni attraverso:

- l'erogazione di contributi, ordinari e straordinari;
- la concessione di patrocinii;
- la disponibilità all'utilizzo dei locali, spazi ed attrezzature comunali;
- il supporto organizzativo.

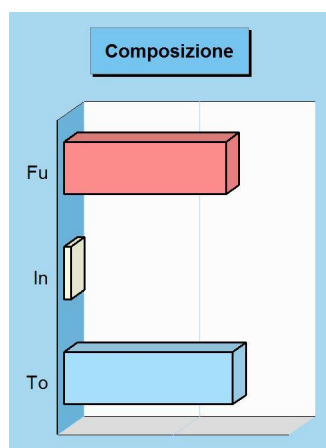
Eventi celebrativi di importanti ricorrenze

Anche per il 2019 sono stati riproposti i consueti appuntamenti in occasione di eventi celebrativi quali il Giorno della Memoria, il Giorno del Ricordo, la giornata contro la violenza sulle donne, giornata internazionale della poesia, etc.

Politica giovanile, sport e tempo libero

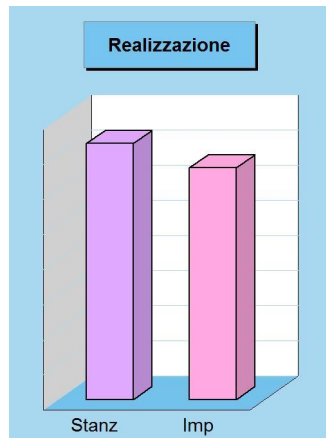
Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



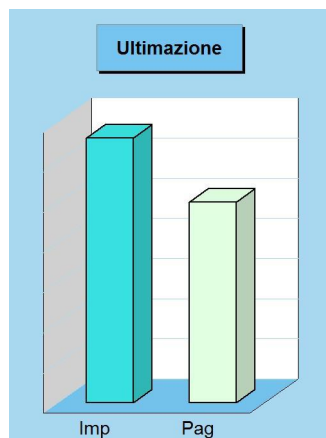
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.397.894,00	-	
In conto capitale	(+)	-	60.559,44	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.397.894,00	60.559,44	1.458.453,44
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	403,28	
Programmazione effettiva		1.397.894,00	60.156,16	1.458.050,16



Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.397.894,00	1.263.189,40	
In conto capitale	(+)	60.559,44	55.453,87	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.458.453,44	1.318.643,27	90,41
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	403,28	-	
Programmazione effettiva		1.458.050,16	1.318.643,27	90,44



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.263.189,40	943.721,74	
In conto capitale	(+)	55.453,87	55.453,87	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.318.643,27	999.175,61	75,77
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.318.643,27	999.175,61	75,77

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO

L'ufficio sport organizza, gestisce gli aspetti tecnici e logistici, e promuove eventi e manifestazioni sportive che si svolgono sul territorio; collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni sportive locali, istituzioni scolastiche, comitati e organizzatori privati. Gestisce direttamente, in collaborazione con la società partecipata Jesolo Patrimonio S.r.l., e assegna i relativi spazi degli impianti sportivi "Armando Picchi", "Antiche Mura", "Bennati" e bocciodromo, delle 6 palestre comunali e del palasport "E. Cornaro" che, in orario extra scolastico, vengono utilizzate dalle società sportive locali per lo svolgimento continuativo delle proprie attività, attraverso la predisposizione dei calendari delle attività sportive, delle partite e degli eventi promossi anche da organizzatori diversi. L'ufficio è impegnato nel coordinare le diverse richieste e nel gestire i delicati equilibri e priorità tra le diverse associazioni sportive del territorio.

I medesimi impianti sono inoltre richiesti e utilizzati dagli organizzatori di eventi sportivi come enti di promozione sportiva, federazioni sportive territoriali, etc. per eventi di rilevanza nazionale e internazionale ospitati in Città. L'Amministrazione assegna contributi annuali per la pratica sportiva svolta nel territorio e per la realizzazione di eventi sportivi a rilevanza turistica e promozionale.

Quest'anno, in particolare, per sottolineare l'importanza dell'azione inclusiva dello sport, ha promosso la realizzazione di molti eventi dove i protagonisti sono stati atleti e campioni disabili, ospitando i Campionati Italiani assoluti paralimpici di atletica leggera (FISPES), il ritiro della nazionale di calcio balilla (FIPBC) con atleti che quest'anno hanno vinto i mondiali in Spagna, il torneo europeo di wheelchair hockey e la convention regionale Special Olympics, oltre al progetto di inclusione sociale "un mare senza barriere" (onlus Uguali nel vento) e "tre giorni con voi" dell'Asd Remiera Jesolo. Con l'obiettivo di allungare la stagionalità, inoltre ha programmato nuovi e importanti gare ed eventi internazionali, in tutti i week end di ottobre e novembre, per concludere a metà dicembre con l'evento internazionale di karate.

Di seguito in dettaglio le principali attività del 2019 suddivise per tipologia di intervento:

Gestione impianti sportivi

Il Comune anche nel 2019 ha coordinato l'attività sportiva annuale di complessive 26 associazioni sportive locali negli stadi Antiche Mura e A. Picchi, nel bocciodromo, nelle sei palestre comunali e nel palasport della città metropolitana annesso all'Istituto "E. Cornaro", al fine di garantire la migliore distribuzione degli spazi orari che nel 2019 sono stati di oltre 200 ore/settimanali per le diverse discipline e per n. 205 manifestazioni e partite di campionato che si sono svolte nell'anno all'interno delle palestre e del palazzetto.

Piscina comunale e gara a procedura aperta per nuovo affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto natatorio

Sono proseguiti i rapporti di collaborazione con la società Kuma S.S.D. a r.l. di Codroipo, gestore del centro natatorio comunale, con la quale era stato approvato a fine 2018, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, il prolungamento della durata della concessione fino al 31/07/2019 per consentire di esperire la nuova gara a mezzo della Stazione Unica Appaltante (SUA) della Città metropolitana di Venezia con procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina comunale sita in via Del Bersagliere n. 4 per il periodo di anni tre.

L'ufficio è stato impegnato in molteplici attività collegate allo svolgimento della gara e costanti sono stati i contatti e gli aggiornamenti con la SUA nelle varie fasi del procedimento, in sintesi di seguito riportate, e conseguenti atti:

- determina dirigenziale n. 951 del 05/07/2019 determina a contrarre per indizione della gara, assegnazione Cig Simog e impegni di spesa a favore della SUA per proprie spese e attività di pubblicità;
- determina dirigenziale n. 1121 del 31/07/2019 con la quale è stato approvato il prolungamento della durata del contratto di concessione sottoscritto con Kuma, rep. atti n. 6479 del 14/03/2013, per la gestione del centro natatorio comunale fino al 31/12/2019;
- determina dirigenziale n. 1314 del 12/09/2019 con la quale è stato individuato un commissario tecnico esperto esterno ed è stato assunto il relativo importo per rimborso spese per l'attività che andrà a svolgere in sede di commissione di gara;
- determina dirigenziale n. 1885 del 12/12/2019 riferita all'assunzione dell'impegno di spesa a favore dello studio di ingegneria ed architettura incaricato per il servizio che ha svolto nel periodo di preparazione alla gara per le attività di analisi dell'impianto natatorio;
- determina dirigenziale n. 2059 del 24/12/2019 con la quale è stato approvato il prolungamento della durata della concessione rep. atti n. 2013/6479, fino al 31/07/2020 o anticipatamente con nuova aggiudicazione;
- n. 20 note inviate a mezzo corrispondenza, riferite alla procedura di gara e alle comunicazioni per proroghe intervenute con l'attuale gestore, necessarie ai fini del completamento della procedura di affidamento;
- n. 4 incontri nei giorni 17/09, 24/09, 8/11 e 18/12/2020 nei quali si è riunita la commissione di gara e predisposizione degli atti per la redazione dei verbali sottoscritti in SUA.

Considerate le tempistiche di gara, si evidenzia la disponibilità e serietà dimostrata dalla società Kuma a supportare l'Amministrazione per garantire il servizio all'utenza, sino a completamento delle procedure per il nuovo affidamento in concessione.

Impianti sportivi: Antiche Mura, stadio A. Picchi, Bennati e bocciodromo

Gli impianti sportivi Antiche Mura, A. Picchi, Bennati e bocciodromo, in gestione diretta del Comune - ufficio sport, in collaborazione con la società Jesolo Patrimonio s.r.l. affidataria della manutenzione degli impianti sportivi, dell'area verde e della sorveglianza, sono stati messi in disponibilità delle due società sportive di calcio A.C.D. Jesolo e Calcio Lido di Jesolo presenti sul territorio e della locale associazione bocciofila di Jesolo.

L'ufficio è continuamente impegnato nella complessa gestione dei rapporti con le suddette associazioni, nella registrazione dei calendari delle attività settimanali e delle partite del campionato di calcio delle diverse categorie, oltre che nell'assistenza amministrativa.

Antiche Mura:

Nell'anno 2019 presso lo stadio A. Mura hanno svolto la propria attività, per allenamenti settimanali e gare di campionato, le società l'A.C.D. Jesolo e l'A.S.D. Calcio Lido di Jesolo (società di calcio con sola squadra di terza categoria, non ha settore giovanile).

Stadio Bennati:

Nel corso dell'anno la soc. Jesolo Patrimonio ha ultimato i necessari lavori di adeguamento e messa in sicurezza dell'impianto, compresa l'installazione di container ad uso spogliatoi e potenziamento illuminazione del campo di allenamento.

La manutenzione dell'impianto e dell'area verde del Bennati è affidata alla Jesolo Patrimonio con una spesa annua complessiva di € 13.420,00.

Bocciodromo:

Nel 2019 il bocciodromo è stato utilizzato solo dalla A.S.D. Bocciofila Jesolo 2008 con allenamenti e gare sociali di livello provinciale per un numero ridotto rispetto agli anni precedenti per motivi personali dell'ASD. Nel 2019 a seguito reperimento delle risorse finanziarie, sono stati avviati e portati a termine (nel mese di dicembre) i lavori dell'impianto di riscaldamento della struttura, seguiti dall'u.o. LL.PP..

La manutenzione del bocciodromo e dello stadio Antiche Mura sono affidate alla Jesolo Patrimonio con una spesa annua complessiva di € 28.060,00 per i due impianti.

Stadio Picchi:

Lo stadio Picchi continua ad ospitare eventi di atletica di alto livello, gare di atletica federali provinciali, giochi sportivi studenteschi.

Il 6 e 7 luglio ha ospitato i Campionati Italiani assoluti paralimpici di atletica leggera. La Federazione Italiana Sport Paralimpici e Sperimentali (FISPES), dopo l'ottima riuscita della Finale dei campionati di atletica leggera paralimpici per società che si sono svolti al Picchi ad ottobre dello scorso anno, ha proposto al Comune di ospitare un nuovo e più importante evento, i campionati italiani assoluti, la cui organizzazione è stata affidata al Comitato Regionale Veneto. Alle gare hanno partecipato 147 atleti diversamente abili, 23 atleti guida e 21 atleti accompagnatori provenienti da tutta Italia. Durante la manifestazione di ambito nazionale, valida per l'ottenimento dei minimi prestativi per la partecipazione ai Campionati Mondiali Paralimpici 2019 e ai Giochi Paralimpici 2020, sono stati registrati 1 record mondiale e 7 record italiani.

Inoltre dal 5 al 15 settembre si sono svolti i Campionati Master di atletica leggera – EMAC 2019. Nel 2017 l'Amministrazione ha approvato la candidatura di Jesolo ad ospitare, unitamente ai comuni di Caorle ed Eraclea, questo importante evento internazionale, promosso dall'EMA (European Master Athletics) e da Fidal Roma, di grande impatto in termini di promozione e presenze sul territorio. La manifestazione ha registrato la partecipazione di 5035 atleti iscritti alle gare, provenienti da 61 paesi: 51 nazioni europee e 10 nazioni extraeuropee, considerato che la partecipazione alle gare era possibile anche per atleti extraeuropei senza diritto di classifica. L'indotto dell'evento ha contato almeno 12000 arrivi nelle tre località coinvolte. In considerazione dell'ambito internazionale dell'evento e del numero degli atleti e accompagnatori, sono state coordinate con la polizia locale, in collaborazione con il Commissariato di Polizia di Jesolo, le attività di verifica del Piano "Safety e security", oltre a tutti gli aspetti legati ai trasporti, all'individuazione dei parcheggi, agli aspetti tecnico logistici da autorizzare all'interno dello stadio e sull'area parcheggio adiacente, dove è stata allestita l'area di accoglienza e registrazione di tutti gli atleti partecipanti, agli aspetti legati alla verifica di un adeguato piano sanitario durante l'intero periodo e in occasione della mezza maratona che si è svolta la mattina del 15/09 nell'area della pineta con partenza e arrivo in piazza Milano. Le attività di verifica e controllo di tutte le misure di sicurezza e controllo sono state notevoli anche per questa giornata di gara, considerato che molte forze erano impegnate anche nell'evento "Frecce Tricolore Air Show" in programma nel pomeriggio.

Per quanto riguarda l'attività annuale del calcio rivolta a bambini e ragazzi di Jesolo, continua l'impegno della società di calcio A.C.D. Jesolo con la programmazione di allenamenti e partite di campionato presso impianti pubblici e privati. Lo stadio Picchi ospita anche eventi di calcio del settore giovanile, nei periodi di bassa stagione, come il torneo primaverile "Venezia Jesolo Cup" con 80 squadre partecipanti provenienti da tutta Italia, per un totale di 2000 giocatori e circa 5000 presenze turistiche.

La disponibilità di impianti sportivi e delle locali strutture ricettive turistiche attrae ogni anno anche organizzatori di camp di calcio e di atletica leggera, come ad esempio i camp estivi del Gruppo Fiamme Oro e del "Milan Junior Camp".

Lo stadio dispone anche di una piccola palestra, attrezzata soprattutto per le arti marziali. L'ufficio cura anche il raduno dei musulmani per la Festa di fine Ramadan (luglio) e la festa del sacrificio (settembre) che si svolgono nell'area dello stadio, limitatamente alla concessione degli spazi, in collaborazione con la Jesolo Patrimonio s.r.l..

Gestione attività sportiva nelle palestre comunali e presso il palasport Cornaro:

La programmazione sportiva nelle palestre pubbliche sul territorio, gestite dall'ufficio durante tutto l'anno sportivo, coinvolge n. 19 associazioni sportive dilettantistiche che hanno utilizzato in modo continuativo gli impianti per le proprie attività di allenamento settimanale, in orario extra scolastico, per oltre 7500 ore annue (per complessive 38 settimane), a queste si aggiungono i calendari partite che si svolgono solitamente nei fine settimana presso le palestre aventi i campi da gioco omologati per le diverse discipline (basket, pallavolo, calcio a 5). L'ufficio sport ha provveduto ad assegnare l'utilizzo delle palestre comunali e del palasport "E. Cornaro", di proprietà della Città metropolitana di Venezia e in uso al comune di Jesolo, a favore delle società sportive locali che svolgono le proprie attività durante l'intero anno sportivo. L'ufficio è notevolmente impegnato nel coordinare le diverse richieste di aumento di spazi orari delle Asd locali e contemporaneamente nel coordinare le disponibilità degli spazi per inserimento di gare ed eventi a rilevanza turistica.

I suddetti impianti continuano ad essere richiesti e utilizzati dagli organizzatori di eventi sportivi come enti di promozione sportiva, federazioni sportive territoriali, etc. per le proprie manifestazioni e camp estivi. I molteplici eventi sportivi e turistici svoltisi nel 2019 hanno, ancora una volta, confermato la nostra città come una delle località turistiche più richieste ed attrezzate della regione.

Digitalizzazione istanze per richiesta utilizzo impianti sportivi comunali

L'ufficio è stato inserito nel programma dell'Ente di digitalizzazione dei documenti aziendali e dal mese di marzo, con il supporto costante dell'u.o. sistemi informativi, ha iniziato il processo per l'elaborazione della nuova modulistica WEB On Line per la domanda di utilizzo di impianti sportivi comunali (palestre e stadi), con domanda per "uso continuativo" e domanda per "uso occasionale", con modello "di integrazione" delle stesse, con modello per comunicare e richiedere spazi per svolgimento partite di campionato. Si è trattata di un'attività laboriosa ed impegnativa che ha richiesto numerosi incontri ed ha riguardato diverse fasi: fase di analisi dei campi dati da inserire nella modulistica, scelta e verifica dei dati evidenziati, obbligatorietà o meno di compilazione dei campi dati, verifica della modulistica generata dal sistema in base alle richieste dell'ufficio, simulazione di compilazioni verificate prima di rendere visibili on line le diverse modulistiche, predisposizione dei documenti inter procedurali di back office. Sono state predisposte le istruzioni per gli utenti e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente ed informato per e-mail le Associazioni sportive che lo scorso anno hanno richiesto i suddetti impianti per informarli della nuova procedura, di registrazione per accreditamento al portale dell'Ente per le istanze on line e per la loro trasmissione tramite procedura. La modulistica tramite procedura web è stata avviata a luglio, con scadenza termini di presentazione entro il 14/08, per le domande di utilizzo continuativo degli impianti sportivi nell'anno 2019/2020. Per effetto di tale novità amministrativa, l'ufficio ha svolto attività di supporto telefonico fornendo informazioni e chiarimenti all'utenza, abituata sino a quel momento alla sola compilazione cartacea. Sono pervenute con la nuova procedura 33 istanze che sono state oggetto di istruttoria per la concessione degli spazi e di verifica della correttezza nella compilazione dei modelli di domanda. Entro fine anno sono stati resi visibili e utilizzabili anche gli altri succitati modelli web on line.

Adesione progetto "6sport" _

Il Comune ha aderito al progetto "6 sport" proposto dalla Città metropolitana di Venezia ai propri Comuni. Tale progetto si proponeva di sostenere la pratica sportiva da parte dei bambini nati nel 2013 attraverso un voucher di € 180,00 da utilizzare nell'anno sportivo 2019/2020. Il progetto prevede che l'importo venga versato dalla città metropolitana all'associazione sportiva prescelta dal bambino, a parziale copertura del costo annuo di frequenza ai corsi. Al Comune è stata richiesta la fornitura dei dati anagrafici dei 246 bambini nati nel 2013 e dell'elenco delle associazioni sportive iscritte all'albo comunale, al fine di poterle contattare direttamente per presentare l'attività e informarle in merito alle modalità di attuazione. L'ufficio ha promosso la partecipazione agli incontri indetti dalla Città metropolitana, ricordando gli appuntamenti a mezzo e-mail, valorizzando l'importanza del progetto a favore dei propri residenti.

Impianto sportivo di Cortellazzo:

L'ufficio nel corso dell'anno ha mantenuto le relazioni con la Polisportiva di Cortellazzo che ha in concessione l'impianto sportivo di via Asmara. Il 3 agosto presso lo stadio di Cortellazzo si è svolta la quinta edizione dell'importante manifestazione di touch rugby "Una meta per Gianca" organizzata dall'associazione Lesioni Spinali Onlus La Colonna con la partecipazione dei rugbisti della nazionale, in collaborazione con Lega Italiana Touch Rugby LITR e JK14 Onlus e con la Polisportiva che mette a disposizione le proprie strutture, attrezzature e il personale volontario delle feste marinare, con l'obiettivo comune di raccogliere fondi per la ricerca sulle lesioni del midollo spinale, durante il tradizionale "terzo tempo".

Gare per acquisto beni e servizi:

L'ufficio sport, oltre alla gara in SUA per l'affidamento in concessione della gestione della piscina comunale, nel corso del 2019 ha provveduto ad esperire le seguenti gare per affidamento servizi e acquisto beni: attivazione di un precario per servizio di energia elettrica presso stadio Picchi per evento EMAC 2019; servizio per rinnovo omologazione campi da gioco calcio FIGC impianti sportivi comunali anno 2019; adeguamento tribuna palestra comunale D'Annunzio per acquisto elementi di protezione per messa in sicurezza; acquisto e rinnovo di attrezzature sportive di atletica leggera presso stadio Picchi; acquisto gadgets per manifestazione "expo sport" di settembre e gadgets natalizi per "gala dello sport" di dicembre 2019.

Manifestazioni sportive organizzate con le associazioni locali, federazioni sportive, enti e associazioni diverse, ditte private.

L'ufficio cura la realizzazione di eventi sportivi fornendo assistenza ai promotori delle manifestazioni con diverse modalità: coordinamento conferenze di servizi, concessione di spazi comunali, attrezzature, beni e servizi e coordinamento con la soc. partecipata Jesolo Patrimonio per organizzazione aspetti tecnico-logistici. Cura inoltre la parte amministrativa per il rilascio dei contributi finanziari agli organizzatori di eventi sportivi ad hoc che nel 2019 sono ammontati ad € 497.861,25.

Descrizione sommaria ed elencazione dei principali eventi sportivi svoltisi nel 2019:

– XII° Trofeo Internazionale Città di Jesolo di Ginnastica artistica, 2-3 marzo

Al PalalInvent hanno gareggiato le rappresentative di 7 nazioni tra le più forti al mondo: Stati Uniti, Cina, Russia, Giappone, Germania, Belgio e Italia, con la partecipazione di 60 atlete che contano la presenza di campionesse mondiali e olimpioniche, 100 tecnici tra allenatori e giudici e 2700 spettatori provenienti da tutta Italia e dall'estero. La competizione è stata organizzata, in collaborazione con la Federazione Italiana Ginnastica, dall'A.S.D. Gymnasium di Villorba (TV). Da molti anni il trofeo di Jesolo rappresenta un'occasione di confronto fra le squadre più medagliate delle Olimpiadi, in vista sia dei giochi olimpici sia dei campionati europei e mondiali. Importante l'apporto della stampa italiana ed estera che presenta l'evento di Jesolo come uno dei più importanti appuntamenti internazionali della disciplina e le cui gare sono state trasmesse in streaming tv e sul canale youtube della Federazione.

– Crono a coppie di ciclismo "Padre e figlio del Triveneto", 17 marzo

– Trofeo di Judo Città di Jesolo e Gara federale e campionato regionale, 24 marzo e 14 aprile

– Trofeo Italia Giovanissimi Karate, 12/14 aprile

L'A.S.D. Karate Sport Target, con la collaborazione dell'ente di promozione sportiva AICS e le commissioni nazionali della federazione CONI di riferimento Fijlkam, ha organizzato per il primo anno a Jesolo una gara giovanile di karate al Pala Invent il "Trofeo Italia Giovanissimi Karate" che ha visto la partecipazione alle gare di 900 giovani atleti dai 4 ai 17 anni, oltre a tecnici/insegnanti e familiari accompagnatori provenienti da ogni regione d'Italia. La manifestazione ha come obiettivo la promozione della disciplina sportiva del karate soprattutto fra i bambini. Il programma si è sviluppato in tre giorni, con conseguente riflesso positivo sulle presenze turistiche. La manifestazione è stata ampiamente ripresa dalla stampa locale, ma anche da testate di varie località italiane in relazione alla provenienza delle squadre.

– Torneo di calcio giovanile "Venezia - Jesolo Cup", 19/22 aprile e 23/25 aprile

– Regate Veliche "100 miglia" e "Velagolf" 13/14 aprile e 16 giugno

La regata velica "100 miglia", organizzata dalla A.S.D. Jesolo Yacht Club in collaborazione con il Treviso Sailing Club, è un appuntamento classico della nautica triveneta, con percorso Jesolo, Venezia Lido, Bibione, Trieste, Jesolo ed è l'unica regata lunga ad unire il golfo di Venezia con il golfo di Trieste (100 miglia). L'arrivo è stato a Jesolo, con finish davanti al litorale di Piazza Nember, con la partecipazione di 20 equipaggi. Invece nella regata "Velagolf", che si è svolta il 16 giugno nel campo di regata permanente davanti al litorale jesolano, ad ogni imbarcazione è stata abbinata una squadra di golfisti che si è sfidata contemporaneamente allo svolgimento delle regate.

– Torneo di calcio giovanile memorial "S. Fregonese", 25 aprile

L'A.C.D. Jesolo ha organizzato il tradizionale torneo di calcio riservato alla categoria primi calci-pulcini. La manifestazione si è svolta allo stadio Picchi con la partecipazione delle rappresentative locali e di 24 squadre con oltre 500 piccoli atleti provenienti dal Veneto e dal Friuli Venezia Giulia, incluse 3 squadre appartenenti a società calcistiche di serie A e B del campionato nazionale come il Genoa, Bologna e Monza.

– Open Kombat Veneto - Campionato di Taekwondo, 26/27 aprile

La Federazione Italiana Taekwondo, ha organizzato un campionato di taekwondo aperto ad atleti italiani e stranieri di tutte le categorie, in età compresa fra i 5 e i 35 anni. Nei due giorni di gara ha visto la presenza di circa 1000 atleti ed altrettanti accompagnatori che hanno soggiornato in numerose strutture ricettive della località.

– Jesolo Dance Contest, 12 maggio

Il concorso di danza classica e moderna organizzato dalla A.S.D. Astra Company di San Donà di Piave con il patrocinio del CONI, giunto all'11a edizione, che come ogni anno richiamato in Città una media di 700 atleti appartenenti a scuole di danza di tutta Italia e circa 4000 spettatori. La giuria, composta da note personalità del mondo della danza, aggiungono prestigio al contest e allo spettacolo.

– Torneo del Tricolore ginnastica artistica, 12 maggio

L'ente di promozione sportiva AICS (Ass. italiana cultura e sport) di Venezia e Treviso ha organizzato una gara di ginnastica artistica al Palasport "Elena Cornaro" per promuovere questa disciplina, riservata ai giovani atleti under 16 di 16 associazioni del Veneto. La gara di Jesolo è stata l'ultima di tre tappe, dopo quelle di Conegliano e Valdagno, nella quale è stato assegnato il trofeo tricolore. All'evento di Jesolo ha partecipato come ospite una rappresentativa di ginnaste della Romania e alla finale hanno partecipato oltre 650 atleti.

– Finale nazionale "Join the game" 3 vs 3 basket, 18/19 maggio

La società Verde Sport Spa di Treviso su incarico della Federazione Italiana Pallacanestro ha organizzato la 17a edizione del Campionato di basket federale 3 contro 3, riservato alle categorie under 13 e under 14 maschili e femminili.

Si tratta di una manifestazione tra le più importanti nel panorama del basket giovanile italiano: la FIP infatti con questo evento coinvolge su tutto il territorio nazionale quasi 35.000 tra ragazzi e ragazze, in un campionato nazionale che alla fine elegge le squadre vincitrici di ogni categoria, assegnando a ciascuna lo "scudetto tricolore". Con la formula "3 contro 3" la società realizza l'obiettivo di coinvolgere praticamente tutti i mini cestisti italiani.

Alla finale nazionale di Jesolo, con le rappresentative di tutte le regioni italiane, hanno partecipato 350 ragazzi e ragazze finaliste nelle 4 categorie coinvolte che sono stati accompagnati da arbitri, tecnici, dirigenti e addetti ai lavori per complessive ulteriori 1000 persone, alle quali vanno aggiunti i familiari degli atleti provenienti da tutta Italia per un totale di 3000 presenze a giornata.

– 9^ BMW Jesolo Moonlight Half Marathon + 10K, 25 maggio

Il 25 maggio si è svolta la nona edizione consecutiva della Moonlight Half Marathon, la mezza maratona organizzata da Idea Venezia e dal Venicemarathon Club in collaborazione con la Città di Jesolo, Coni e Fidal. La gara è inserita nel calendario internazionale dell'Associazione Internazionale delle Maratone AIMS e nel calendario nazionale della Federazione Italiana di Atletica Leggera F.I.D.A.L. come manifestazione "Silver Label". La corsa ha registrato anche quest'anno la partecipazione di 6000 atleti, provenienti da 36 paesi ai quali si aggiungono numerosi accompagnatori procurando un ritorno positivo per le attività ricettive e commerciali. Sempre maggiore è il risultato che la mezza maratona ottiene sui media sportivi e di settore, oltre che sul sito della Venice Marathon e i siti specializzati, la gara viene inoltre trasmessa in *streaming* sul sito di Idea Venezia. Degno di nota il lavoro di diffusione in occasione di maratone nazionali ed internazionali dove la "mezza" di Jesolo viene promossa unitamente alla Venice Marathon, essendo la ditta Idea Venezia srl, titolare del marchio "Moonlight Half Marathon" e organizzatrice dell'evento con la A.S.D. Venice Marathon.

– "Tre giorni con voi", 5/7 giugno

La A.S.D. Remiera Jesolo, all'interno del ricco programma di iniziative del 2019, ha riproposto questo particolare e coinvolgente evento di socializzazione con il mondo della disabilità, avvicinando i ragazzi al mondo delle barche, all'ambiente del fiume e favorendo il contatto con la natura.

Nei tre giorni sono state invitate tutte le associazioni del territorio comunale e dei comuni vicini che si occupano di disabilità a conoscere l'attività dell'associazione remiera che li ha coinvolti nell'attività pratica della voga. Questi gli obiettivi raggiunti dalla manifestazione:

- conoscenza e interazione tra il mondo della voga e le associazioni che si occupano di disabilità;
- avvicinare i ragazzi diversamente abili all'acqua e alle imbarcazioni;
- insegnamento della funzione del remo con prove pratiche.

L'evento si è svolto sulle rive del Sile nel Parco dei Cigni. La Remiera ha portato imbarcazioni di vario tipo, ha allestito una sorta di *campo scuola* di tipo ludico-didattico sulla barca e sul fiume. Sono state invitate diverse associazioni: il Girotondo, la Casa di Andrea, A.P.H.E., La Casa Rossa con i loro ospiti e animatori che hanno garantito assistenza e sicurezza dei cari partecipanti.

– Raduno Calcio a 5 - Erreà Cup, 8/9 giugno

L'evento sportivo aperto organizzato dalla A.S.D. Beach & Sport di Padova, ha avuto forte valenza partecipativa e quindi alta rilevanza turistica. Rivolto a squadre maschili e femminili di ogni età e livello di gioco, ha coinvolto 1500 giocatori, oltre agli accompagnatori. Gli organizzatori hanno stimato non meno di 2000 arrivi, molti dei quali hanno soggiornato in tutte le strutture del litorale, mentre le gare si sono svolte negli impianti sportivi del villaggio Marzotto. La campagna pubblicitaria dell'evento attuata dagli organizzatori, sul web e con promozione a mezzo messaggi radiofonici, invio di brochure promozionali a club e associazioni sportive, ha prodotto riflessi promozionali per la Città.

– Seminario Fijlkam Veneto, 23 giugno

– Gara nazionale pattinaggio artistico Coppa Italia ACSI, 27/30 giugno

– Campionati Italiani assoluti paralimpici di atletica leggera, 6/7 luglio (realizzazione evento descritto nella sezione "Stadio Picchi")

– Regata velica "Jesolo a vela", 7 luglio

– "Una meta per Gianca" Torneo di touch rugby, 3 agosto

L'Associazione Lesioni Spinali "La colonna" Onlus ha organizzato, in collaborazione con Lega Italiana Touch Rugby LITR e JK14 Onlus, per il quinto anno consecutivo il torneo di touch rugby aperto a squadre amatoriali con la partecipazione di atleti della nazionale italiana con l'obiettivo di raccogliere fondi per la ricerca sulle lesioni del midollo spinale. Alla manifestazione, organizzata anche in collaborazione con la Polisportiva di Cortellazzo, utilizzando le strutture e il personale volontario delle Feste Marinare, hanno partecipato 450 giocatori divisi in squadre, oltre agli accompagnatori e al pubblico che ha assistito alle gare e alle attività collaterali, come animazione per i bambini, stand gastronomici attivi per tutta la giornata e intrattenimento musicale. Accesso gratuito al tradizionale terzo tempo, con offerta libera a favore della ricerca sulle lesioni spinali.

– EMAC Campionati Master di atletica leggera, 5/15 settembre (realizzazione evento descritto nella sezione "Stadio Picchi")

– Ritiro squadra nazionale di calcio balilla e progetto "All Inclusive", 13/15 settembre

La Federazione Paralimpica Italiana (FIPCB) ha proposto alla Città di ospitare un ritiro della nazionale di calcio balilla presso la struttura del villaggio Marzotto. Il ritiro ha visto la partecipazione di 7 atleti e 3 membri dello staff tecnico che ha vinto il mondiale a Murcia in Spagna lo scorso luglio. Oltre agli atleti italiani hanno partecipato all'attività anche 2 atleti della nazionale belga convenuti a Jesolo per una preparazione tecnica comune e un confronto amichevole con la

rappresentativa italiana. Nell'obiettivo di cercare sempre nuove occasioni di integrazione fra normodotati e disabili, la federazione il 14/09 ha attuato anche l'evento "All Inclusive", una festa inclusiva all'interno del Villaggio, aperta al pubblico e promossa soprattutto fra i giovani anche attraverso una emittente radiofonica, nel corso della quale la nazionale italiana si è impegnata in partite amichevoli dimostrative di calcio balilla con la nazionale belga e con il pubblico intervenuto all'evento.

- Mare Senza Barriere-Progetto Inclusione Sociale, 13/14 settembre
- 7° Torneo di basket "Città di Jesolo", 13/14 settembre
- Crono a squadre di ciclismo "6xAndrea", 22 settembre
- Torneo europeo di wheelchair hockey, 18/22 settembre

Nel perseguimento dell'obiettivo di sostegno al turismo inclusivo degli ospiti disabili, l'Assessorato allo sport del Comune ha sostenuto un progetto presentato dalla Polisportiva Terraglio di Mestre organizzatrice di un torneo internazionale di hockey in carrozzina con 6 delegazioni nazionali. Si è trattato del primo torneo di questo sport a livello internazionale organizzato in Italia a seguito della conquista del titolo mondiale da parte della nazionale italiana il 30 settembre 2018, con lo scopo di valorizzare la disciplina paralimpica dell'hockey con carrozzina elettrica. L'evento, sostenuto dalla Polisportiva Terraglio e organizzato tecnicamente dalla A.S.D. Black Lions di Venezia, campioni d'Italia per tre anni consecutivi, si è svolto al Villaggio Marzotto, con ingresso libero al pubblico. In Italia l'hockey è disciplinato alla Federazione Italiana Wheelchair hockey che prevede un campionato nazionale.

- Ocean Lava Ligerman Tritathlon Festival, 22 settembre

La tradizionale gara nazionale di triathlon si è svolta quest'anno in concomitanza con la crono di ciclismo, utilizzando in parte lo stesso percorso per la prova di ciclismo. Giunta alla 16ª edizione e inserita nel calendario nazionale della federazione, la gara attira ogni anno oltre 700 atleti, molti provenienti da Austria e Germania. L'evento si è svolto nella zona ovest con partenza e arrivo in piazza Nember con accoglienza molto positiva da parte e collaborazione del locale comitato di zona, per il notevole numero di pernottamenti negli alberghi e di consumi nei pubblici esercizi.

- 1° Mediofondo Città di Jesolo – Gara Ciclistica, 29 settembre

La locale A.S.D. Marina Cicli Sperandio, in collaborazione con la Federazione ciclistica italiana, ha organizzato una tappa del Criterium Veneto 2019, un torneo regionale cicloturistico amatoriale consistente in 12 prove distribuite nel territorio regionale. L'ultima prova si è svolta appunto a Jesolo e ha previsto due percorsi uno di 66 km e uno di 109 con partenza e arrivo in piazza Kennedy.

- Jesolo Beach Arena estate

La Jesolo Beach Arena è il progetto realizzato ogni estate da oltre 15 anni dall'ASD Volley team di Jesolo presso l'impianto di beach volley situato in zona Pineta. La struttura si sviluppa su 5000 mq di spiaggia fronte mare e comprende una tribuna per assistere agli eventi, 14 campi da beach volley, area animazione, etc. Ogni anno la Jesolo Beach Arena, attiva dal 1 aprile a fine ottobre, coinvolge con le varie attività oltre 2000 atleti agonisti e nel corso dell'intera stagione turistica oltre 25.000 utenti occasionali, fra tifosi e amanti del beach volley.

L'intenso programma dell'attività sportiva e degli eventi organizzati porta indubbi benefici al movimento turistico dell'intera zona est della pineta. In tale sede infatti il Volley Team organizza diversi eventi federali, in particolare si evidenzia la realizzazione delle seguenti manifestazioni svoltesi durante l'estate: *Beach Volley School*, attività continuativa di scuola di beach volley dal 12 giugno al 2 settembre con 350 iscritti e rivolta ad allievi dagli otto anni in su. La scuola ha ottenuto ottimi risultati agonistici (campioni italiani U19) come Campioni regionali del Veneto, Friuli e quarto posto ai campionati nazionali U21 nel 2016; *Mini Beach*, torneo regionale riservato alla categoria dei più giovani (5/13 anni) – 9 giugno; *Jesolo Beach Arena Cup*, torneo maschile e femminile con 56 coppie per genere – 20/21 luglio; *Finale campionato regionale U14,U16,U19,U21* - 10/11 agosto; *Campionato italiano U21*, si tratta della tappa più numerosa cui partecipano i migliori atleti italiani under 21.

- Tornei di tennis Republic estate

Il Republic Tennis Club S.S.D. a r.l. di Jesolo ha organizzato presso la propria sede una serie di tornei a livello regionale, nazionale e internazionale per rilanciare Jesolo anche come sede di manifestazioni tennistiche di alto livello in grado di attirare atleti da tutta Italia e dall'estero. I tornei si sono svolti da maggio a settembre. In particolare si evidenzia il torneo internazionale Beach senior tour svoltosi dal 24 al 30 giugno con 100 atleti over 35 e il torneo open nazionale FIT maschile e femminile.

- 12ª edizione Daytona Beach, 5/6 ottobre
- Gara internazionale di Crossfit, 19/20 ottobre

Al Palalnt 1000 atleti da tutta Europa divisi in 500 squadre si sono sfidate in una gara di fitness con un format innovativo.

- 1° Gran Premio Internazionale di Ciclocross, 31 ottobre/1 novembre
- Shaolin European Competition, 2/3 novembre

Una competizione europea di arti marziali cinesi promossa direttamente dal tempio Shaolin in Cina che ha collaborato alla realizzazione della manifestazione inviando dei propri rappresentanti. Oltre alle gare sportive l'associazione organizzatrice ha presentato una serata spettacolo gratuita a cura delle varie scuole internazionali che hanno

partecipato all'evento, provenienti da vari paesi europei come Francia, Spagna, Olanda, Svizzera, Croazia, Ucraina, Germania.

- Campionato Reg.le Veneto Fikbms – Kickboxing, 17 novembre
- Convention regionale Special Olympics, 30 novembre

La Polisportiva Terraglio ha proposto al Comune di ospitare a Jesolo, al teatro Vivaldi, la XV^a Convention regionale di Special Olympics. Special Olympics, fondata da Eunice Kennedy nel 1962, è leader mondiale della rivoluzione dell'inclusione dei disabili psichici attraverso lo sport. La Convention Regionale è un incontro promosso ogni anno dal Team Regionale Veneto dove vengono condivise e confrontate esperienze maturate nell'attività sportiva, nella scuola, nel mondo del lavoro e nella società civile. Con l'occasione sono ringraziati gli atleti, i partner e i tecnici che hanno rappresentato la regione Veneto all'interno della delegazione italiana ai Giochi Mondiali di Abu Dhabi 2019 e famigliari e i volontari che quotidianamente sostengono l'attività degli atleti Special Olympics. La Convention inoltre ha rappresentato per il territorio un'opportunità di sensibilizzazione all'argomento. All'evento sono state invitate inoltre gli Istituti scolastici del territorio, le Associazioni che operano nel sociale e le A.S.D. locali.

- Venice Cup – Youth League Karate, 12/15 dicembre

Questo evento internazionale di karate promosso dalla Multisport Veneto s.r.l. S.D., nel perseguire l'obiettivo di rendere la città viva ed attiva turisticamente tutto l'anno, ha portato a Jesolo oltre 2700 atleti in età dai 14 ai 18 anni. La manifestazione rientra nella Youth League che comprende 4 competizioni mondiali (Umago, Venezia, Cipro e Cancun) dedicate tutte al settore giovanile e nel calendario federale della Federazione italiana arti marziali (FIJLKAM). L'evento si è svolto al Palalvent. Le gare, con diffusione in streaming, si sono disputate su 8 tappeti di gara e, a margine delle competizioni, sono stati realizzati corsi e incontri per gli oltre 400 tecnici e 120 ufficiali di gara al seguito dell'evento.

- Nel 2019 sono state evase complessivamente n. 51 pratiche di contributo per manifestazioni ed eventi sportivi ad hoc, che si sono svolti principalmente nei periodi di bassa stagione, contribuendo così a garantire un allungamento della stagionalità, con continuità di eventi fino a metà dicembre. Ha gestito n. 66 richieste di supporto logistico per i suddetti eventi con attrezzature fornite dalla società partecipata Jesolo Patrimonio S.r.l. ed ha concesso l'utilizzo gratuito del Palalvent per l'organizzazione di eventi sportivi per complessivi € 45.628,00.

Organizzazione Festa dello sport con le associazioni sportive locali - Expo Sport, 28 settembre

Questo evento dedicato alla promozione degli sport giovanili, è organizzato annualmente dall'ufficio sport allo scopo di presentare le società sportive locali che operano sul territorio e l'offerta sportiva della stagione, al fine di incentivare la pratica sportiva di bambini e ragazzi e condividere una giornata di festa fra tutte le società sportive di Jesolo, si riconferma un appuntamento atteso da parte delle famiglie di Jesolo e un importante momento di aggregazione e collaborazione tra le società. All'edizione di quest'anno hanno partecipato 838 bambini e ragazzi e 25 associazioni sportive.

La manifestazione consiste in una expo delle società sportive con uno stand per ogni associazione e la possibilità di provare le varie discipline nelle aree attrezzate allestite all'interno del parco: basket, pallavolo, calcio, arti marziali, danza, pattinaggio, rugby, ginnastica ritmica e artistica; esibizioni sul palco delle società sportive per le attività di danza, arti marziali e ginnastica, mini-corsa non competitiva con premiazione di tutti i partecipanti. A conclusione del lungo pomeriggio all'insegna dello sport in un clima giocoso, l'assessore allo sport ha premiato le 25 Asd partecipanti a questa edizione, in vista di un evento in programma a dicembre per premiare gli atleti segnalati dalle stesse Società per risultati e meriti sportivi raggiunti nello scorso anno sportivo.

Organizzazione del Gala dello Sport, 18 dicembre

L'Assessorato allo Sport ha fortemente voluto organizzare e programmare un evento dedicato a tutte le associazioni sportive di Jesolo al Palalvent, il *Gala dello Sport* con le seguenti finalità:

- riunire tutte le associazioni sportive in un unico evento a ridosso delle festività natalizie per condividere una serata all'insegna dell'importanza dello sport e dell'amicizia
- premiare gli atleti o le squadre che si sono particolarmente distinti nel corso dell'anno sportivo
- premiare con un riconoscimento alla carriera un allenatore e un dirigente fra tutte le società
- invitare personalità note del mondo dello sport, inclusi gli sport paralimpici; special guests che hanno portato la loro testimonianza, dando un valore aggiunto all'evento.

L'evento è iniziato alle ore 17.30 con l'accoglienza di tutti i partecipanti dal foyer inferiore del Palalvent, alle 18.15 c'è stata l'apertura della manifestazione con la sfilata, all'interno del palazzo dal foyer inferiore alla tribuna centrale, degli atleti delle numerosissime associazioni sportive che hanno accolto l'invito dell'Amministrazione a partecipare e che erano state coinvolte anche nel corso della programmazione come soggetti attivi. Durante l'evento sono stati proiettati sul mega schermo, allestito per l'occasione, i video degli eventi sportivi che si sono svolti a Jesolo durante l'anno ed è stato dedicato un momento a tutte le Associazioni di volontariato, Ex Arma, Club Frecce Tricolori di Jesolo e protezione civile per ringraziarle, con premio di riconoscimento dell'Amministrazione, per il servizio essenziale che svolgono per la Città. Sono stati consegnati dai special guests e da Sindaco e Assessore, dei riconoscimenti ai segnalati da ogni associazione sportiva, intervallati da contributi fotografici e video forniti dalle associazioni stesse. I nove ospiti vip sono stati Davide Benetello, Michael Tumi, Sauro Corò, Manuel Pasqual, Sandrino Porru, Annalisa Minetti, Andrea Lucchetta, Paola Pezzo e Francesco Moser; hanno accolto con gioia l'invito e sono stati entusiasti della partecipazione di tanti bambini e ragazzi amanti dello sport, impressione che hanno sottolineato durante gli interventi e la breve intervista rilasciata da ciascun ospite al presentatore della serata Fabrizio Cibin. Sono stati infine consegnati i riconoscimenti

Premio alla carriera allenatore a Mauro Pasquali dell'Asd Judo Kodokan Jesolo e Premio alla carriera dirigente a Bruno Dalla Pria dell'Asd Marina Cicli Sperandio. La festa si è conclusa con un elegante e ricco buffet finale aperto a tutti e intrattenimento musicale live proposto dal gruppo DNA del Centro BJC di Jesolo e la consegna a tutti i giovani atleti di un gadget natalizio, occasione per lo scambio degli auguri di Natale. Ottimo ed entusiasmante il riscontro partecipativo delle 37 Associazioni sportive di Jesolo presenti con i propri atleti e genitori che hanno riempito il palazzo.

Contributi per attività annuale alle associazioni sportive locali.

Nel 2019 il sostegno economico erogato alle associazioni sportive dilettantistiche che svolgono la propria attività sul territorio, attraverso la concessione di contributi per l'attività ordinaria e i risultati raggiunti, è ammontato a complessivi € 169.312,00. È stato concesso in due tranches a favore di n. 33 associazioni sportive dilettantistiche richiedenti per l'attività svolta nell'anno sportivo 2017/2018 o anno 2018 con i seguenti atti: delibere di giunta comunale n. 244 del 23/07/2019 e determina dirigenziale di impegno e liquidazione n. 1134 del 02/08/2019; delibera di giunta comunale n. 365 del 29/10/2019 e determina dirigenziale di impegno e liquidazione n. 1609 del 31/10/2019. Pertanto nel 2019 sono state esaminate e liquidate complessivamente n. 33 pratiche di contributo.

Camp sportivi

Nel corso dell'estate, grazie alle proprie potenzialità ricettive e logistiche, Jesolo ha ospitato camp di diverse discipline, rivolti soprattutto a bambini e ragazzi, organizzati sia da associazioni sportive locali che da società esterne. Pertanto l'ufficio ha gestito le palestre e gli stadi comunali e la palestra provinciale "E. Cornaro" anche nel periodo estivo, assegnando gli spazi in compatibilità con gli eventi sportivo-turistici di maggior rilievo che coinvolgono gli impianti sportivi comunali. Da qualche anno si è consolidata infatti la programmazione di raduni e camp con la presenza di personalità di rilievo del mondo dello sport. La presenza di atleti di fama internazionale rende questi eventi rilevanti sia dal punto di vista sportivo per la presenza di partecipanti da tutta Italia e anche dall'estero, sia dal punto di vista promozionale per il ritorno sulla stampa e sul web.

Tra i camp più rappresentativi che si sono avvicinati nei mesi di giugno e luglio ricordiamo:

- *Spike Team Summer Camp* con Andrea Lucchetta campione olimpionico di pallavolo;
- *Gallo Camp* con Danilo Gallinari giocatore della NBA e della nazionale
- *Milan Camp* con la presenza di allenatori storici del Milan.
- *Camp Atletica* con il Gruppo Sportivo Fiamme Oro della Polizia di Stato e di atleti olimpionici, nella cui programmazione è stato inserito un "open day" per gli allievi esterni delle scuole primarie e secondarie di primo grado di Jesolo che hanno potuto avvicinarsi all'atletica, affiancandosi ai ragazzi del camp e agli atleti delle Fiamme Oro.

Sponsorizzazioni

L'ufficio sport, così come l'ufficio turismo si occupa del reperimento di risorse provenienti da sponsor privati che individuano Jesolo come location di eventi per la promozione dei propri brand, in virtù della visibilità offerta nostra città.

L'ufficio propone la sede più adeguata rispetto alla logistica e al prodotto da pubblicizzare, coordina eventuali sopralluoghi, acquisisce il parere dei comitati coinvolti, assiste il cliente nella pratica di richiesta di suolo pubblico e altre autorizzazioni. Introita i proventi nel capitolo corrispondente.

PROGRAMMA 02 – GIOVANI

Le Politiche Giovanili

Centro giovani Beach Young Center (B.Y.C.)

Nel dicembre del 2008 è stato inaugurato il centro giovani come luogo di risposta alle esigenze dei giovani. Aperto a ragazzi dai 14 ai 29 anni, il Centro è uno spazio che adotta modalità e attività flessibili e che si presenta ai giovani come uno "spazio ideativo" in cui viene adottata la metodologia di "progettazione partecipata" tra comune e giovani dove con questo concetto s'intende che i giovani mettono le loro idee e la loro creatività e l'istituzione fornisce il supporto più adatto alla loro realizzazione sia in termini di mezzi, strutture e personale educativo. Il servizio politiche giovanili è inserito nel settore finanziario e sociale. L'equipe che progetta e realizza le attività è composta da un educatore, un'assistente sociale comunale, 3 educatori in appalto, coordinati dalla responsabile dei servizi sociali.

In undici anni di attività la struttura è diventata un importante punto di riferimento per le politiche giovanili dell'amministrazione comunale per la qualità delle proposte sia ludiche che culturali (il centro giovani BYC è aperto da fine settembre fino a giugno). Infatti, ogni anno è aumentata l'offerta sia in termini di eventi sportivi, musicali, che di corsi ed incontri con esperti che hanno come tematiche gli spunti e gli interessi che vengono riportati dagli stessi ragazzi (gli educatori della struttura propongono la media di un'attività organizzata a giornata per tutto il periodo di apertura del centro). Sono stati organizzati Concerti, Band Contest, uscite sul territorio, momenti formativi e tanto altro ancora.

Nei mesi di luglio e agosto le attività del BYC vengono riorganizzate con una programmazione itinerante nel territorio comunale, in quanto gli spazi della struttura di via Levantina vengono utilizzati per la gestione della colonia estiva diurna per bambini.

Nel 2019 la cooperativa "Il raggio verde" incaricata di realizzare la progettazione ha proseguito con i contatti con il territorio e provveduto a realizzare le seguenti iniziative ludiche fin dal mese di gennaio: tornei di "Uno"; glass decor; tornei di calcio balilla; tornei di ping-pong; torney di playstation, organizzazione delle attività Byc Music Lab; incontri propedeutici all'attivazione della redazione social media Byc; progetto giovani genitori al Byc con il percorso "mamme in movimento"; ogni 2° giovedì del mese, si è costituito il "Job Corner", quale momento di aiuto fornito ai giovani per

orientarsi sul mondo del lavoro e della formazione professionale. In occasione del decennale del centro, con l'ausilio di un regista professionista, sono state realizzate immagini e interviste dei ragazzi del Byc che frequentano o che hanno frequentato il centro giovani nei 10 anni di vita.

Nel mese di febbraio, oltre alle iniziative ordinarie sopra elencate, è stato avviato un corso base di chitarra e a marzo organizzato il "Job maps", un pomeriggio dedicato al mondo del lavoro con workshop tematici e perfezionamento del curriculum vitae. Ad aprile le band e i cantanti del Byc hanno partecipato alla festa del patrono di Cortellazzo. A maggio partecipazione alla festa di fine anno scolastico delle classi terze e organizzazione degli workshop per il "Byc Music Lab Academy". A giugno organizzazione e partecipazione della festa di chiusura del Byc: "Byc Summer Party", festa organizzata al chiosco Loredana Beach Bar: davanti a circa 100 persone si sono esibiti i Gems, un gruppo di 4 ragazzi, e Anna, una cantante che si accompagna con la tastiera.

Nei mesi di luglio e agosto sono state organizzate varie attività estive (street basket, beach tennis, street soccer, beach volley, ping pong, beach soccer, beach bocce, remiera, cicloofficina, bicicletata, pic-nic).

In piazza Aurora il 22 luglio è stato organizzato il Byc band contest, esibizione canora per solisti e band dai 14 ai 29 anni, provenienti da tutto il Veneto, che ha visto la partecipazione di 8 solisti/band e il vincitore si è esibito sul palco del Festival Show del 1° agosto. A settembre vi sono state le giornate di accoglienza delle classi prime dell'Istituto E. Cornaro, organizzati contest di skate, bmx, roller, la festa di fine estate; il 12 settembre è stato organizzato per il quarto anno consecutivo un evento di festa e raccolta fondi per la giornata nazionale delle famiglie SMA (atrofia muscolare spinale), festa tenutasi al parco diritti dei bambini Ca' Silis; nel mese di ottobre sono proseguiti i tornei di calcio balilla, calcetto, jam session.

Nel mese di ottobre è stata organizzata la conferenza stampa di presentazione del video per il decennale BYC, la presentazione di progetti del servizio civile universale, organizzato il curriculum day con workshop tematici in collaborazione con le agenzie per il lavoro del territorio. Anche nei mesi di novembre e dicembre sono stati organizzati tornei di ping-pong, di calcio balilla e di giochi da tavolo e sono stati attivati laboratori di riorganizzazione della sala prove all'interno del progetto "Byc Music Lab". Il 24 novembre il Byc ha partecipato alla "Run in Red", corsa podistica non competitiva in occasione della giornata mondiale contro la violenza sulle donne. A dicembre è stato organizzato un corso di fotografia digitale diviso in tre appuntamenti (6, 13, 20 dicembre) tenuto da un fotografo professionista e un laboratorio di percussioni tenuto da un educatore, diviso in tre appuntamenti (10, 17, 23 dicembre); organizzata anche la cena di Natale.

Skate park

Per quanto riguarda la gestione dello Skate Park si è disposto, attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs.50/2016, l'affidamento della gestione del servizio, tramite convenzione, all'Associazione Skateboard Academy Jesolo a partire dal mese di novembre 2019 a novembre 2022. L'associazione, affiliata alla Federazione italiana sport rotellistici ha organizzato quattro corsi di primo livello per bambini tra i 5 e 10 anni, con la presenza di 60 iscritti e un corso di secondo livello, con 20 iscritti.

Turismo

Missione 07 e relativi programmi

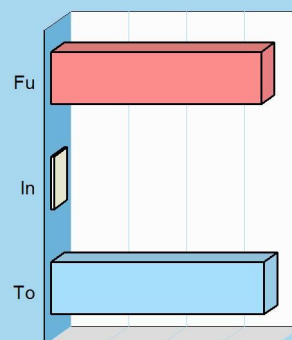
Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.



Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.633.128,00	-	
In conto capitale	(+)	-	50.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.633.128,00	50.000,00	3.683.128,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	3.027,35	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		3.630.100,65	50.000,00	3.680.100,65

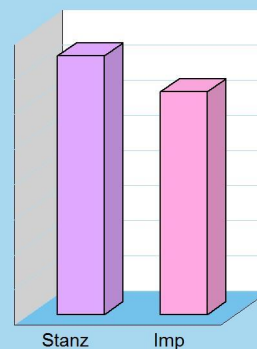
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.633.128,00	3.125.228,71	
In conto capitale	(+)	50.000,00	47.726,40	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.683.128,00	3.172.955,11	86,15%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	3.027,35	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		3.680.100,65	3.172.955,11	86,22%

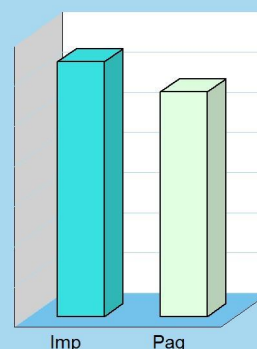
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.125.228,71	2.750.914,18	
In conto capitale	(+)	47.726,40	47.726,40	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.172.955,11	2.798.640,58	88,20%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.172.955,11	2.798.640,58	88,20%

Ultimazione



MISSIONE 07 - TURISMO

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Turismo

Le attività dell'unità operativa turismo si sono svolte in linea con la programmazione del DUP stabilita a inizio anno raggiungendo gli obiettivi prefissati.

Nel corso dell'anno 2019 l'ufficio ha collaborato e coordinato numerose iniziative turistico – sportive proposte dalle associazioni, comitati e privati mediante il supporto logistico e l'erogazione di contributi per complessivi € 530.533,53 così suddivisi:

- contributi ad imprese per € 89.000,00;
- contributi ad istituzioni private/associazioni per € 444.030,53

Oltre alle attività precedentemente esposte l' u.o. Turismo ha realizzato in forma diretta la gestione e organizzazione di eventi, iniziative turistiche e promozionali per l'importo complessivo di € 1.958.146,34.

Gli atti amministrativi posti in essere per la suddetta attività nell'anno 2019 sono stati i seguenti:

- n. 45 deliberazioni di giunta comunale;
- n. 284 determinazioni dirigenziali.

Nel corso della stagione estiva l'ufficio ha organizzato in via diretta la rassegna musicale (una serie di iniziative di musica dal vivo con repertorio di blues, swing, jazz, ballo liscio, musica pop italiana e internazionale degli anni '60 agli anni '90, ad ingresso gratuito, volte all'intrattenimento dei turisti presenti nella località per un numero di 38 giornate/serate), il costo della rassegna musicale per l'anno 2019 ammonta a complessivi € 85.424,00, gli atti amministrativi posti in essere per tale attività sono stati i seguenti:

- n. 1 atto di indirizzo di approvazione della rassegna musicale con la quale viene approvato il programma ed individuati i gruppi, le orchestre, gli artisti nonché la tipologia di prestazione artistica svolta.
- n. 17 determinazioni dirigenziali di affidamento incarico/contributo.

Nel corso dell'anno sono state istruite n. 148 pratiche di assegnazione patrocinio ed avviate n. 300 richieste di attivazione di servizi logistici alla Jesolo Patrimonio Srl.

MANIFESTAZIONI

L'ufficio turismo ha curato lo svolgimento di eventi mirati alla promozione del territorio ed aventi come obiettivo quello di offrire un intrattenimento di qualità ai turisti in vacanza a Jesolo.

Le manifestazioni e iniziative turistiche realizzate si possono suddividere in 3 macro-categorie:

1. **Intrattenimenti musicali**

Rassegna musicale ed eventi folkloristici. Sono state realizzate n. 60 serate contraddistinte dall'esibizione di gruppi locali, gruppi stranieri ambasciatori del folklore, street band, orchestre di ballo liscio.

2. **Eventi organizzati da Comitati, Parrocchie ed Associazioni:** l'ufficio supporta gli 10 comitati cittadini e la locale Pro Loco nella realizzazione di rassegne stagionali che vengono pianificate dagli stessi comitati, oltre che dalle Parrocchie in occasione delle Feste Patronali. Per le suddette attività l'ufficio ha presenziato a conferenze di servizi con la Polizia Locale, Ufficio Commercio, Ufficio Safety e Security, Jesolo Patrimonio, Veritas e gli organizzatori nell'ambito delle quali vengono determinati i servizi necessari allo svolgimento degli stessi.

In tale categoria rientrano anche eventi di varia tipologia quali:

- Iniziative/manifestazioni dedicati alla disciplina della voga alla veneta. L'ufficio supporta l'associazione locale remiera nella realizzazione degli eventi "Coppa Italia Voga in Piedi" e "Palio Remiero in occasione della Festa del Patrono".
- Eventi/iniziativa legati alla tematica del cicloturismo denominati "Girolaguna", "Escursioni settimanali Cortellazzo e le terre del Piave" ed "Escursioni settimanali Jesolo /Cavallino" realizzati in collaborazione dell'Associazione Adria Bike.
- Contest di danza denominato "Dance Crew Selecta".

3. **Grandi eventi:** questa categoria raggruppa tutte le manifestazioni di caratura nazionale che oltre ad avere un impatto positivo sull'economia locale, producono degli effetti positivi anche in termini di immagine e visibilità per la località, grazie alla promozione che viene realizzata dai singoli promoter. Rientrano in questa categoria, le Feste dei giovani e dei ragazzi, i concerti sulla spiaggia del Faro, il Festival del cinema russo, l'iniziativa sportiva Bobo Summer Cup, la 12^ tappa del Tour Festival show 2019, la manifestazione aerea Jesolo Air Show, il concorso nazionale di bellezza Miss Italia e la rassegna Natale e Capodanno a Jesolo.

> **Feste dei giovani e dei ragazzi:** L'Associazione Donboscoland con sede a Mestre da diversi anni collabora con il Comune di Jesolo nella realizzazione dell'iniziativa denominata "Eventi Jesolo 2019" che si è svolta nei giorni 10,13, 07 e 11 marzo al PalalInvent. Si tratta di due momenti di aggregazione di massa aperti a tutti i giovani del Triveneto. I suddetti eventi hanno registrato oltre 5000 partecipanti per ogni data al PalalInvent producendo un indotto nel settore ricettivo per l'alto numero di animatori e accompagnatori presenti.

> **Il Festival Internazionale di cortometraggi per ragazzi "Ciak Junior"** il più importante incontro europeo dedicato ai corti ideati dai ragazzi di tutto il mondo, il Festival è ideato dal Gruppo Alcuni e si è svolto a Jesolo dal 24 al 26 maggio. L'iniziativa ha coinvolto gli istituti scolastici di Jesolo che con gli ospiti presenti al Festival hanno realizzato un film denominato "Un corto tutti insieme". La manifestazione si è svolta regolarmente come da programma. Nel mese di

agosto è andata in onda sull'emittente Canale 5 la puntata di Ciak Junior che ha raccontato i giorni del Festival Internazionale Ciak Junior realizzato a Jesolo, mostrando gli eventi principali e tutti i premi vinti dalle delegazioni italiane e internazionali che hanno partecipato al festival.

>**Il Festival del Cinema Russo "Pagine della Storia"** realizzato in collaborazione con il Ministero della cultura, il Ministero degli affari esteri della Federazione russa e la Fondazione russa della cultura si è svolto dal 24 al 27 giugno nell'area esterna del Palainvent, divenuta nei mesi seguenti l'area dedicata al cinema all'aperto di Jesolo. L'iniziativa giunta alla 7^a edizione ha visto la presenza nella località di produttori di alcuni film proiettati dando la possibilità di un confronto aperto su tematiche specifiche della Russia contemporanea, l'evento è stato collegato ad un workshop di pittura della "Giovane cultura russa in Italia" giunto alla 5^a edizione nell'ambito del quale alcuni giovani pittori selezionati dalla direzione dei programmi internazionali della federazione Russa nell'ambito del progetto «L'Accademia itinerante delle arti», hanno avuto modo di conoscere e dipingere "en plein air" i luoghi più caratteristici di Jesolo. I dipinti sono stati esposti durante l'ultima serata di proiezioni del foyer del Palainvent.

> **BOBO SUMMER CUP**

Dal 12 al 14 luglio 2019 si è svolta la manifestazione "Bobo Summer Cup" evento unico di sport e solidarietà organizzato e promosso dall'ex calciatore Christian Vieri.

All'interno dell'arena/village allestita sull'arenile di Piazza Brescia sono stati organizzati tornei di footvolley per professionisti e dilettanti alternati dalla presenza di ospiti VIP. Nella serata del 13 luglio si è svolto lo spettacolo del noto comico Andrea Pucci.

Nell'ambito dell'iniziativa è stata realizzata in data 11 luglio una giornata denominata "Bobo si Racconta" presso il centro sportivo Village Republic che ha visto la presenza di bambini e famiglie interagire con Christian Vieri e Alvaro Recoba.

La raccolta di beneficenza a favore della onlus HEAL per la ricerca in campo neuro-oncologico pediatrico è stata realizzata mediante la vendita di magliette autografate dai campioni durante una cena di gala ed ha realizzato la raccolta di oltre € 30.000,00.

L'evento ha avuto un'ampia visibilità nelle numerose testate giornalistiche accreditate.

> **Concerti sulla spiaggia del faro:** Nel corso della stagione estiva sono stati realizzati in collaborazione con un promoter locale i concerti sulla spiaggia del faro:

- in data 03/08 l'iniziativa "Jesolo Dj Superstar", uno dei principali festival dedicati alla musica house e techno del nord-est d'Italia che ha visto la partecipazione di migliaia di giovani provenienti da tutto il Nord-Italia ed Europa pronti a ballare sulla spiaggia in un'atmosfera che ricorda le calde feste sulle spiagge di Ibiza. Questa edizione ha avuto come ospiti d'onore del Dj Set Carl Cox & Jamie Jones.

- in data 04/08 si è svolta una tappa del tour estivo del gruppo rock elettronico "Subsonica" che ha visto la partecipazione di numerosi giovani provenienti da tutta Italia ed Europa.

I suddetti eventi hanno visto complessivamente la partecipazione di circa 30.000 spettatori.

> **Tappa del Festivalshow:** L'evento rientra in un circuito di 8 tappe nelle principali città del Veneto con finale a Trieste, a Jesolo la kermesse musicale si è svolta in data 01/08/2019 in piazza Torino ed ha visto l'esibizione sul palco di numerose star della musica nazionale e internazionale quali: Eloide, Emis Killa, Chiara Galiazzo, Federica Abbate e Lorenzo Fragola, ospite speciale della serata Albano Carrisi. Lo spettacolo è stato condotto da Anna Safronck e Paolo Baruzzo.

La serata è andata in onda in diretta sulle emittenti del circuito Radio Birikina e Radio Bella & Monella.

L'iniziativa ha visto la partecipazione di circa 20.000 spettatori.

L'iniziativa è stata promozionata attraverso una massiccia campagna promozionale mediante affissioni di poster della misura 600x300 in 38 impianti della provincia di Venezia.

>**Festival del Fuoco:** Il tradizionale spettacolo pirotecnico del 15/08 è stato annullato a causa della tragedia in mare accaduta nel primo pomeriggio e rinviato al 31/08 presso l'arenile di Piazza Brescia, tale evento ha arricchito l'offerta di intrattenimento finalizzata all'accoglienza dei turisti presenti nella località nel suddetto periodo.

> **Jesolo Air Show** presso la spiaggia libera piazza Brescia:

l'evento si è svolto nei giorni 14 e 15 settembre con la collaborazione del Club Frecce Tricolori Jesolo n. 36 "Mario Naldini". Il programma ha previsto l'esibizione dei seguenti velivoli e team: AH.129D "Mangusta" e UH.90A dell'Aviazione dell'Esercito (con evento tattico congiunto con assetti anfibi del Reggimento Lagunari "Serenissima" dell'Esercito Italiano), AV 139 elicottero della Guardia Costiera HH 139, elicottero AM per dimostrazione SAR, elicottero della Guardia di Finanza Pitts Special, biplano acrobatico, Gruppo Legend, quattro aerei civile e tre aerei militari CAP 231 aereo acrobatico di Andrea Pesenato, Pilato Campione Italiano di acrobazia a motore team flying donkey's 2 ULM in formazione, formazione di 4 AMX del 51° Stormo Istrana con una serie di sorvoli e speciale ivrea del 30° anniversario della base di Istrana e la PAF, pattuglia acrobatica francese (esibiti solo sabato 14 settembre) con 8 Jet, F 18 - Jet della Forza Aerea Svizzera ed in finale l'esibizione delle Pattuglia Acrobatica Nazionale Frecce Tricolori. La tribuna appositamente allestita in spiaggia ha visto il tutto esaurito con 2500 spettatori. Al termine della manifestazione è seguito un incontro formale con le autorità militare per la reciproca consegna di doni di rappresentanza.

La collocazione a settembre di un evento di questa portata, ha ottenuto un grandissimo successo registrando numerosissime presenze sul litorale.

> **80° Edizione del Concorso Nazionale Miss Italia:** Nel corso della stagione estiva è stato stipulato l'accordo con Miren Srl concessionaria esclusiva della realizzazione e produzione del Concorso Nazionale Miss Italia per la realizzazione a Jesolo al Palainvent in data 06/09/2019 della finale dell'80° Edizione del Concorso Nazionale di Miss Italia con la diretta televisiva su RAI UNO. La diretta televisiva ha registrato uno share del 19,60% raggiungendo 2.700.000 spettatori medi.

Dal 12 agosto al 6 settembre la città di Jesolo ha ottenuto 20 citazioni oltre a specifiche di eventi e manifestazioni nel programma di RAI Uno "La Vita in Diretta".

Dal 30 agosto al 6 settembre sono stati realizzati:

- 5 collegamenti quotidiani dalla Città di Jesolo della durata non inferiore a 5 minuti" dedicati non solo all'evento Miss Italia ma anche alle specifiche attrattive turistiche della località, con interviste al sindaco, presidente Jesolo Turismo ed altre figure istituzionali impegnate nella promozione del territorio;

- un servizio di presentazione su Uno Mattina-Rai1 e un collegamento con il TG1 delle 20,00 il giorno 6 settembre.

La presenza del suddetto evento di fama nazionale solo per un periodo che mediamente dura due settimane ha portato ampia visibilità della località che è stata citata negli organi di stampa, nei servizi televisivi, e soprattutto nei social network Facebook, Twitter ed Instagram.

Le manifestazioni citate inserite nel calendario degli eventi si sono concluse positivamente con un buon ritorno di immagine della località (visibilità della città di Jesolo attraverso servizi sugli eventi e/o manifestazioni in vari Tg Regionali e TG nazionali) e frequentazione da parte del pubblico.

Obiettivo perseguito dall'Assessorato è stato anche quello di sviluppare un calendario di eventi tali da incrementare l'attrattiva della località in periodo di bassa stagione, ossia promuovendo iniziative in grado di richiamare l'interesse di visitatori anche durante quei mesi in cui il prodotto sole-mare non è un'attrattiva. Le iniziative poste in essere sono state le seguenti:

Grandi Eventi in house: il Festival delle Sculture di Sabbia, Jesolo Sand Nativity e Presepe di Sabbia a Matera sono grandi eventi realizzati con il supporto di Jesolo Turismo Spa. Eventi che contraddistinguono Jesolo a livello nazionale per livello artistico e partecipazione in termini di visitatori. Basti pensare alle 111.615 persone che hanno visitato il presepe di sabbia durante il periodo natalizio.

Nello specifico:

> Sculture di Sabbia: Il 2 giugno 2019 è stata inaugurata la 22^a edizione del Festival delle Sculture di Sabbia. Il tema scelto per questa edizione è Il genio di Leonardo Da Vinci, in quanto ricorre il 500° anniversario della morte di Leonardo Da Vinci. Le sculture di sabbia ricreano le principali idee del genio di Leonardo lasciando ad ogni scultore la scelta del tema da trattare in maniera tale da rendere l'artista più partecipe possibile nella creazione dell'opera senza costringerlo a ricalcare un'immagine predefinita. Il filo conduttore dev'essere comunque l'importanza che ha avuto il genio di Leonardo consolidandone la memoria ponendo in rilievo la sua vocazione creativa e la sua genialità. Per l'inaugurazione della mostra è stata ospitata una macchina di Leonardo Da Vinci realizzata dal gruppo Alcuni di Treviso, che da diversi anni propongono un percorso formativo rivolto ai ragazzi delle primarie e delle secondarie di I grado. Inoltre, sempre in collaborazione con questa associazione è stato realizzato un laboratorio didattico in orario serale.

>Presepe di Sabbia: La 18^a edizione di Jesolo Sand Nativity è stata dedicata al tema della Beatitudini, il tema è stato promosso direttamente dal direttore artistico Richard Varano. All'edizione del 2019 hanno partecipato 11 scultori internazionali che hanno scolpito 8 sculture accompagnate dai dipinti dell'artista Damon Farmer. L'evento è stato inaugurato sabato 7 dicembre in piazza Marconi. La novità di quest'anno è stata l'essenza di Jesolo, una profumazione appositamente studiata dall'artista Paolo Spigariol. Tale profumazione veniva diffusa tramite due profumatori posti nel percorso dei visitatori. Inoltre è stato rinnovato il portale di entrata. I progetti benefici sostenuti sono stati 4 a carattere internazionale quali: "ricostruire per dare speranza" in Monzambico, promosso dalle Suore Orsoline del Sacro Cuore di Maria; "orti e frutteti per le popolazioni di Bonfim" in Brasile, promosso dal missionario jesolano Don Luigi Tonetto; "costruzione di una biblioteca" in Guinea Bissau promosso dal Gruppo Missionario Bedanda Onlus; "sostegno all'Hogar" in Bolivia promosso Parrocchia San Giovanni Battista; e n. 5 progetti locali di: A.V.O. Associazione Volontari Ospedalieri, Gruppo Volontario Donna 2000, AIMUSE, associazione italiana mutismo selettivo; TELETHON; AGESCI gruppo scout di Jesolo. L'evento è terminato il 9 febbraio 2020 con 107.810 visitatori e € 24.418,49 di offerte raccolte.

>Jesolo Sand Nativity altro luogo: Dopo il successo del presepe di sabbia in Vaticano, l'amministrazione comunale ha avviato una serie di iniziative legate al presepe di sabbia di Jesolo anche in altre città. A marzo 2019 è stata inviata una richiesta al Cardinale Reinhard Marx di Monaco di Baviera chiedendo la possibilità di allestire un presepe di sabbia nella città di Monaco. A maggio 2019 l'ufficio del Cardinale ha risposto di apprezzare ed appoggiare l'iniziativa ma di mettersi in contatto con gli uffici della città di Monaco per valutare gli spazi e l'iter burocratico da seguire. Dopo una corrispondenza avvenuta con la città di Monaco sulla fattibilità di poter allestire un monumentale presepe di sabbia nel centro di Monaco si è convenuto di posticipare il progetto nel 2020 a seguito della individuazione di una location adatta sia dal punto di vista tecnico che di visibilità della città di Jesolo, pertanto il progetto dello Jesolo Sand Nativity all'estero è stato sospeso. Nel settembre 2019 è arrivata la richiesta da parte della società Convention Bureau di Matera per allestire il Presepe di Sabbia nella città di Matera come evento di chiusura delle iniziative della Capitale della Cultura 2020. Lo Jesolo Sand Nativity a Matera si è inaugurato il 7 dicembre all'interno dell'ex ospedale di San Recco in centro città ed è rimasto visitabile fino al 6 gennaio 2020. La mostra di Matera è stata visitata da 25.000 persone

>Rassegna Natale 2019 e Capodanno 2020 a Jesolo: La rassegna "Natale 2019 e Capodanno a Jesolo" raggruppa tutte le manifestazioni organizzate e promosse dal Comune in collaborazione con le associazioni che operano sul territorio, al fine di offrire proposte interessanti per il cittadino ed il turista durante il periodo natalizio, nonché promuovere l'allungamento della stagionalità jesolana e sostenere in tale modo uno dei più rilevanti settori dell'economia locale e veneta in un periodo stagionale di disinteresse per le località balneari. Sotto la denominazione "Natale e Capodanno a Jesolo" è stato realizzato durante il periodo natalizio un cartellone unitario di eventi finalizzato a presentare la Città balneare come meta turistica anche nella sua veste invernale.

Tra le attività consolidate nel corso degli anni, si evidenziano le seguenti:

>**Rassegna di concerti:** Molto successo hanno riscosso i concerti corali e strumentali organizzati presso le chiese o al teatro Vivaldi che hanno visto l'esibizione di gruppi musicali di vario genere, ensemble di musical classica con il concerto di chiusura dell'iniziativa Sand Nativity.

> **Il Paese delle luci:** Presso il Centro storico di Jesolo sono state realizzate numerose luminarie natalizie, con la totale illuminazione di piazza I Maggio e di alcuni punti del centro storico come il ponte pedonale con l'allestimento di due grandi stelle. Oltre all'illuminazione natalizia l'amministrazione comunale ha voluto implementare il programma degli eventi con una serie di iniziative legate a spettacoli di luce con artisti di strada; gli spettacoli si sono svolti ogni sabato a partire dal 30 novembre al 4 gennaio.

> **Capodanno in Piazza:** Capodanno in Piazza in data 31/12 si è svolto in piazza I Maggio il concerto del gruppo dei BaccoxBacco con il tradizionale spettacolo pirotecnico.

> **Pan e Vin:** In data 05/01/2020 si è svolto il tradizionale evento del "Pan e Vin" nelle varie piazze, una festività che fa parte delle secolari tradizioni locali. Nel corso dell'iniziativa sono state distribuite a tutti i presenti le calzette, la pinza, il "vin brulee" ed i prodotti tipici.

>**Eventi di carattere nazionale ed internazionale svolti al Palalvent**

Nell'anno 2019 è proseguito l'accordo con Jesolo Turismo per la realizzazione di un programma triennale di eventi di carattere nazionale ed internazionale che prevedano la partecipazione di artisti di fama internazionale e non da svolgersi al Palazzo del Turismo negli anni 2019-2021.

Il programma ha visto la realizzazione dei seguenti eventi:

- in data 30/01/2019 si è svolto al Palalvent il musical "Grease";
- in data 26/03/2019 si è svolto al Palalvent il concerto del gruppo "Thegiornalisti";
- in data 18/04/2019 si è svolto al Palalvent il concerto dell'artista "Giorgia";
- in data 20/04/2019 si è svolto al Palalvent lo spettacolo dell'artista "Pintus";
- In data 17/05/2019 si è svolto al Palalvent il concerto dell'artista "Ultimo";
- in data 19/11/2019 si è svolto al Palalvent lo spettacolo "Diari Aperti Live" dell'artista Elisa;
- in data 26/11/2019 si è svolto al Palalvent il concerto del gruppo pop-rock "MODA";
- in data 28/12/2019 si è svolto al Palalvent lo spettacolo del duo comico "PIO&AMEDEO".

PROMOZIONE

L'Ufficio Turismo co-organizza con il Consorzio di Imprese Turistiche JesoloVenice una serie di iniziative legate alla promozione della località, delle sue tipicità e dei suoi prodotti locali.

Durante il 2019 l'ufficio Turismo ha sostenuto progetti specifici legati alla promozione della località per un investimento complessivo di € 343.561,29.

L'ufficio inoltre cura e coordina:

- Stampa di locandine distribuiti sia nel periodo estivo e sia nel periodo interessato dalle iniziative;
- realizzazione di Totem pubblicitari degli eventi dislocati nelle varie piazze di Jesolo;
- realizzazione di un calendario degli eventi della località condiviso con gli operatori della comunicazione/informazione.

Servizio di informazione ed accoglienza al turista

È stato prorogato per il primo semestre del 2019 il servizio di informazione ed accoglienza al Consorzio di Imprese Turistiche Jesolo Venice per consentire di esperire la nuova gara a mezzo della S.U.A. In data 05/09/2019 con determinazione della S.U.A Città Metropolitana è stato affidato il servizio di gestione dei servizi di informazione, di accoglienza, di promozione e di promo-commercializzazione turistica del Comune di Jesolo per gli anni 2019-2021, tuttavia è stato necessario prorogare il servizio di informazione ed accoglienza turistica al Consorzio di Imprese Turistiche JesoloVenice per tutto il mese di settembre, ottobre e novembre in quanto il procedimento della gara non si è concluso entro i termini essendo subentrato il ricorso nei confronti dei vincitori del bando.

Il servizio con il nuovo appaltatore è stato avviato regolarmente in data 1 dicembre 2019, si è proceduto alla redazione del verbale di consegna dell'immobile e dei beni per lo svolgimento dell'attività ed alla scrittura del contratto che disciplina il servizio.

Gestione OGD (Organizzazione per la gestione della destinazione definito anche DMO – Destination Management Organization)

L'OGD Jesolo-Eraclea si è formalmente costituita come tavolo di confronto tra soggetti pubblici ed operatori privati in data 22/01/2015 e alla data odierna conta 26 organismi aderenti.

Ne fanno formalmente parte il Comune di Jesolo, in qualità di soggetto capofila, il comune di Eraclea, il comune di San Donà di Piave, il comune di Noventa di Piave, il comune di Musile di Piave, il comune di Ceggia, il comune di Fossalta di Piave, il comune di Torre di Mosto, il comune di San Stino di Livenza, il comune di Quarto d'Altino, il Comune di Meolo, l'Associazione Jesolana Albergatori, la Federconsorzi Arenili, Il Consorzio di Imprese Turistiche JesoloVenice, Jesolo Campings, Jesolo Turismo Spa, Ascom San Donà di Piave-Jesolo, Associazione Fiavet Veneto, FIAIP, Consorzio Veneto Chioschi, Fidi Impresa & Turismo Veneto, Associazione A.A.C.E.A, la Casa del Turismo, la Confesercenti Venezia, ATVO S.p.A., San Servolo Servizi Metropolitan di Venezia Srl e società Alilaguna.

Tutti questi soggetti hanno aderito all'OGD Jesolo-Eraclea sottoscrivendo un protocollo d'Intesa che approva il regolamento di funzionamento della stessa OGD.

L'OGD Jesolo-Eraclea ha partecipato attivamente al tavolo della Promozione-Comunicazione istituito dalla Cabina di Regia per la redazione del Piano Strategico Turistico Regionale. Durante gli incontri che si sono tenuti a Venezia sono state delineate le linee guida per la promozione integrata della destinazione turistica Veneto.

Al fine di valorizzare la risorsa turismo nel corso del 2019 è proseguito il processo di analisi avviato nel 2016 teso a favorire i processi di analisi e costruzione dell'offerta turistica che riguardino l'intero territorio dell'OGD Jesolo-Eraclea e

che favorisca il passaggio delle Organizzazioni di Gestione della Destinazione da mero tavolo di concertazione ad una forma di presidio organizzato della destinazione stessa.

Progetto Turismo Sociale ed Inclusivo nelle spiagge Venete di cui alla DGRV n. 432 del 09/04/2019 nel litorale del Veneto Orientale

Il Comune di Jesolo ha aderito al progetto sociale ed inclusivo nelle spiagge Venete promosso dall'Assessorato al Turismo e dall'Assessorato ai Servizi Sociali della Regione del Veneto.

Gli obiettivi del progetto sono quelli indicati dalla DGRV n. 432 del 09/04/2019 nel litorale del Veneto Orientale ovvero l'offerta di un servizio ludico sportivo – ricreativo in ogni spiaggia selezionata per ciascun comune del litorale, realizzata nell'ambito del progetto "Turismo Sociale e Inclusivo nelle spiagge venete" 2019.

È stata sottoscritta una convenzione con l'Azienda ULSS n. 4 (gestore del progetto) ed il Comune di Jesolo relativa alla realizzazione del progetto volto a promuovere l'attività sportiva della vela e della canoa rivolta a turisti ed utenti con disabilità al fine di ampliare l'offerta turistica.

Il progetto si è svolto presso il Porto Turistico di Jesolo nei giorni di giovedì da giugno a settembre ed ha offerto a turisti ed utenti con disabilità la possibilità di assaporare il mare senza limitazioni.

Sono state realizzate:

n. 9 uscite in barca a vela e n. 4 uscite in canoa

n. 100 gli utenti coinvolti

n. 30 imbarcazioni e altri mezzi nautici utilizzati nelle uscite.

Servizio di diffusione sonora sull'arenile

Nell'anno 2019 è proseguito l'accordo con il Consorzio di Imprese Turistiche JesoloVenice ad erogare il servizio ed a diffondere i messaggi lungo tutto l'arenile per informare e promuovere gli eventi in calendario, servizi ed iniziative con le medesime caratteristiche avvenute negli anni passati.

Utilizzo gratuito del Palazzo del Turismo per eventi e manifestazioni turistiche

L'ufficio turismo ha coordinato la Jesolo Turismo spa - gestore del Palazzo del Turismo la concessione gratuita degli spazi per iniziative di carattere, congressuale, sportivo e turistico aventi come fine quello di incentivare e promuovere l'economia della Città.

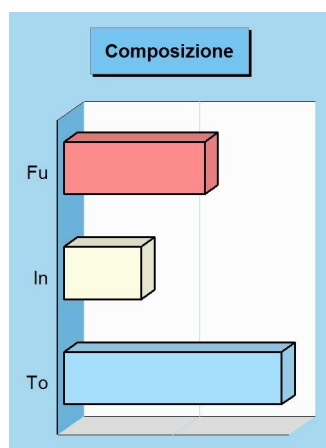
Attività di sponsorizzazione/reperimento risorse

Durante la stagione 2019 l'ufficio ha chiuso n. 3 accordi di sponsorizzazione per l'importo di € 12.974,70 coordinando ed attivando tutte le procedure per la promozione di brand privati.

Assetto territorio, edilizia abitativa

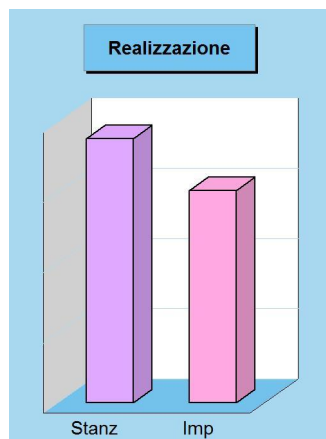
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.266.722,75	-	
In conto capitale	(+)	-	781.757,78	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.266.722,75	781.757,78	2.048.480,53
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	51.938,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	116.023,00	
Programmazione effettiva		1.214.784,75	665.734,78	1.880.519,53

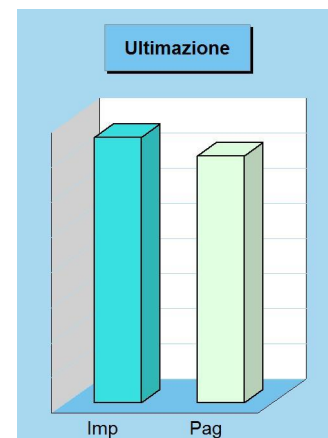


Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.266.722,75	978.290,38	
In conto capitale	(+)	781.757,78	532.459,97	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.048.480,53	1.510.750,35	73,75
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	51.938,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	116.023,00	-	
Programmazione effettiva		1.880.519,53	1.510.750,35	80,34

Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	978.290,38	895.814,76	
In conto capitale	(+)	532.459,97	509.559,97	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.510.750,35	1.405.374,73	93,02
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.510.750,35	1.405.374,73	93,02



MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Le attività inerenti la pianificazione urbanistica del territorio si possono suddividere in due macrocategorie:

- il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) contenente le disposizioni strutturali e il conseguente piano degli interventi (P.I.) con disposizioni operative, che insieme formano il piano regolatore comunale come previsto dalla legge regionale 11/2004, gli accordi di programma e i progetti strategici in variante al piano regolatore comunale;
- le varianti parziali al piano regolatore comunale, i Piani Urbanistici Attuativi con le relative opere di urbanizzazione, in accordo e sinergia con gli enti pubblici preposti, i piani che riguardano tematiche puntuali come per esempio il piano del Traffico, il Piano dell'arenile e il Piano dell'eliminazione delle barriere architettoniche.

L'attività di informatizzazione delle procedure, nel rispetto del Codice dell'Amministrazione digitale, prosegue al fine di incentivare la presentazione delle richieste di certificati di destinazione urbanistica e delle pratiche di piani urbanistici e di opere di urbanizzazione mediante pec al fine di ridurre al minimo le copie cartacee conformemente all'obiettivo di dematerializzazione, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità ed efficienza, trasparenza e di controllo in tempo reale dell'azione amministrativa.

Altra importante attività dell'ufficio è quella relativa al Piano di Gestione del sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna", 2018, sottoposto a monitoraggio e aggiornamento per la sua attuazione con il Comune di Venezia capofila di questa iniziativa, svolgendo le attività di coordinamento tra i soggetti che operano all'interno del sito ed i comuni di gronda lagunare come Jesolo, che collaborano attivamente producendo documentazioni e proposte su questo particolare e complesso ambito nonché partecipando a tavoli tematici del Comitato di Pilotaggio, che ha il delicato compito di adempiere alle richieste del Comitato del Patrimonio mondiale, al fine di garantire il suo eccezionale valore universale, lo sviluppo sostenibile nonché la valorizzazione del sito stesso.

Il 20/12/2019 si è tenuta la riunione del comitato di pilotaggio del sito Unesco "Venezia e la sua laguna" al fine di condividere i progetti in corso di attuazione, fra i quali lo stato di avanzamento dei lavori per la definizione della buffer zone (BZ). Il Comitato di Pilotaggio, di concerto con gli enti preposti a livello nazionale, con riferimento alle pressioni ai quali il Sito è esposto, ha individuato la proposta di Buffer Zone come l'insieme di tre diversi livelli di protezione, ognuno dei quali ritenuto particolarmente significativo ai fini della conservazione dei valori che hanno determinato l'iscrizione del Sito nella Lista del Patrimonio Mondiale. I tre livelli contribuiscono con strumenti specifici a determinare, rispettivamente in chiave ambientale, culturale-paesaggistica e strategico-metropolitana, un'area tampone complessiva idonea a rafforzare la tutela e l'integrità del Sito, con perimetri che derivano da tre piani regionali elencati di seguito: il PPR (piano paesaggistico regionale), il piano strategico urbanistico della città metropolitana e il piano di ambito di bacino scolante (buffer zone acqua), comprendendo altri territori esterni al limite provinciale per un totale di 108 comuni. L'attività consiste nel fornire supporto tecnico alla redazione del Rapporto sullo stato di conservazione del sito che sarà sottoposto all'attenzione degli organi Unesco, in vista di una serie di incontri e sopralluoghi da parte dell'Advisory Mission formata da esperti dell'Organizzazione mondiale.

Il Piano di Assetto del Territorio

Il PAT, adottato con delibera di consiglio comunale n. 108 del 30/11/2017, era in procedura concertata con la Città Metropolitana ma, a causa del trasferimento delle funzioni urbanistiche alla Regione ai sensi della legge regionale 30/12/2016, n. 30, è stato trasmesso agli uffici regionali competenti al fine di concludere l'iter di approvazione. In tale fase sono entrate in vigore le misure di salvaguardia, pertanto le istruttorie hanno tenuto conto della norma più restrittiva tra piano regolatore e piano di assetto del territorio, ai sensi della legge n. 1902/1952, della legge n. 517/1966 e del d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380. Dopo aver predisposto anche un dettagliato elenco delle osservazioni e delle controdeduzioni condivise con l'amministrazione comunale, la documentazione è stata inviata agli uffici regionali competenti per l'istruttoria del PAT e per l'esame della commissione VAS, con le dichiarazioni richieste da quest'ultima, nei termini previsti dalle norme vigenti. In seguito l'ufficio ha partecipato a una serie di tavoli tecnici presso la struttura regionale per trasmettere ulteriore documentazione esplicativa al fine di recepire il parere della commissione VAS, il quale è stato espresso positivamente con n. 133 in data 04/10/2018, una volta acquisiti i pareri delle altre autorità ambientali, con prescrizioni da ottemperare prima dell'approvazione del piano stesso. Subito dopo si sono avviati una serie di incontri per la successiva istruttoria urbanistica, finalizzati al passaggio in commissione regionale VTR, avvenuto in data 16/04/2019, a cui ha fatto seguito un complesso lavoro, condiviso con gli uffici regionali e l'amministrazione comunale, di adeguamento degli elaborati di piano, nonché alle norme della L.R. n. 14 del 2017 sul contenimento del consumo di suolo e successiva DGR n. 6698 del 2018, che ha individuato le quantità massima di consumo di suolo ammesso nel territorio regionale ripartendola tra tutti i comuni, al fine di aggiornare l'ambito di urbanizzazione consolidata inserendolo nel PAT in ottemperanza ai nuovi criteri e alle disposizioni regionali, anche al fine di evitare una variante successiva. Pertanto solo dopo tutti questi adempimenti è stato possibile convocare a fine 2019 la conferenza di servizi decisoria in regione che approverà definitivamente il PAT, alla quale farà seguito la delibera di giunta regionale e la pubblicazione sul BUR dopo cui potrà ritenersi efficace e vigente.

Gli accordi di programma

Obiettivo primario dell'ufficio in tal caso è seguire le procedure avviate dai promotori di iniziative che coinvolgono diversi enti pubblici mediante l'invio delle istanze in Provincia o in Regione a seconda delle competenze, nonché gestire l'iter con la convocazione degli enti alle conferenze di servizi, la pubblicazione dell'accordo per la presentazione delle osservazioni con espressione delle controdeduzioni, per giungere alla sottoscrizione degli accordi pubblico/privati da parte di sindaco e regione ed alla ratifica in Consiglio comunale, seguita dal decreto regionale e dalla pubblicazione sul BUR.

Gli accordi di programma già sottoscritti ai sensi dell'art. 32 della L.R. 35/2001 sono seguiti costantemente dall'ufficio urbanistica mediante Comitati di vigilanza, appositamente istituiti con la Regione Veneto su richiesta dell'amministrazione comunale al fine di monitorare la loro attuazione, con l'avvio di importanti opere di interesse pubblico, viste le attuali difficoltà d'intervento per le ditte private promotrici anche a causa del particolare momento di congiuntura economica. A tal proposito si evidenzia che si sono resi necessari numerosi tavoli tecnici per l'accordo denominato "Aldabra", oltre a quello denominato "Terre di mare" al fine di rinegoziarlo alla luce dell'esigenza condivisa con gli enti competenti di modificare l'opera pubblica, prevista originariamente, del pontile di 200 metri con un'attività turistico/ricettiva, sostituita con importanti opere di difesa idraulica legate al ripascimento della zona di Cortellazzo, ossia 6 nuovi pennelli a mare di cui 2 rifiorimenti, motivo per cui la regione in accordo con il Genio Civile di Venezia ha consentito l'avvio della procedura di modifica ed integrazione dell'accordo stesso conclusa con la sottoscrizione in data 13/08/2019, ratifica in consiglio comunale il 12/09/2019 e decreto n. 143 del presidente della giunta regionale del 05/11/2019, pubblicato su BUR n. 130 del 19/11/2019 e divenuto efficace dal 04/12/2019.

Prosegue peraltro il monitoraggio degli accordi di programma denominati "progetti strategici", redatti ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 11/2004, finalizzati a creare prodotti turistici innovativi e di particolare interesse per l'area territoriale anche ai fini della diversificazione dell'offerta turistica e della aggregazione tra attività ricettive e altri servizi turistici: il primo denominato "laghetti Sile, in variante al PRG vigente prevede un villaggio turistico di nuova concezione con elevati standard ecologici ed ambientali, è già stato prorogato nei termini di attuazione del Piano attuativo, mentre per il progetto strategico di un "Nuovo campo da golf a nove buche e di un insediamento residenziale per golfisti", sottoscritto e successivamente ratificato in consiglio comunale nel 2018, è stata necessaria l'istituzione del collegio di Vigilanza atto ad esercitare le competenze previste dal D.Lgs 267/2000 al fine di procedere alla verifica tecnica della tempistica nonché dell'esecuzione e delle opere pubbliche previste dall'accordo stesso nel caso di necessità di proroga.

Le convenzioni con gli istituti universitari e i piani urbanistici comunali

Prosegue l'attività con incontri e studi frutto di collaborazioni con le università: la convenzione quadro sottoscritta con l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia, su tematiche di grande interesse per l'Amministrazione come quello del miglioramento dell'efficienza energetica e/o della qualità ambientale, ha consentito l'avvio della seconda fase della ricerca avente per oggetto "L'integrazione dei dati ambientali nella procedura per la valutazione dei consumi energetici in realtà urbane caratterizzate da una preponderante domanda energetica estiva dovuta ad attività turistica, da utilizzare per l'aggiornamento delle azioni previste nell'ambito dell'iniziativa europea denominata "patto dei sindaci" e negli strumenti di gestione del territorio". L'attività prevista è stata avviata con la sperimentazione dell'applicazione del Regolamento Energetico-Ambientale e la formazione del personale tecnico, l'adeguamento della strumentazione urbanistico-edilizia di tipo operativo con i disposti di tipo strategico per i temi energetico-ambientali e con i requisiti ambientali minimi della legislazione nazionale, lo sviluppo del PUMS per la mobilità urbana sostenibile in ottica di Smart City come strumento di partenza per la redazione del futuro Piano del Traffico, raccordandolo con il nuovo master plan delle piste ciclabili, l'informazione dei professionisti mediante alcuni seminari di studio rivolti anche alle diverse associazioni, agli albergatori e a tutti i portatori di interesse diffuso, per illustrare i cambiamenti introdotti nel nuovo Piano Regolatore e nelle relative procedure operative, anche in conformità al Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) sottoscritto dal sindaco. Risulta ora più che mai necessario avviare una nuova fase di ricerca per adeguarsi alla nuova legge regionale 14 del 2019 "Veneto 2050" che ha sostituito il "piano casa" regionale, la quale prevede nuove forme incentivanti per livelli di sostenibilità delle costruzioni, superiori ai minimi di legge. Resta da concludere la fase di concertazione con gli operatori economici nonché redigere la bozza finale del Regolamento edilizio, allineato alle definizioni uniformi contenute nel Regolamento Edilizio Tipo, approvato in conferenza unificata stato-regioni, con la partecipazione dei professionisti esterni coinvolti al fine di condividere le scelte coniugando le esigenze di adeguamento alle nuove norme nazionali e regionali con quelle più pratiche di chi opera sul territorio. A tal fine sono state fatte apposite riunioni di condivisione delle strategie con gli uffici interni all'ente, come edilizia privata, ambiente, lavori pubblici e polizia locale, e con le società partecipate ossia Itaca e Jesolo Patrimonio, anche perché il regolamento si interfaccia con altri 13 regolamenti comunali, oltre agli incontri svolti per il coordinamento con il Master Plan delle piste ciclabili, ormai in fase conclusiva, e con le società e i portatori di interesse per la mobilità lenta.

Il comune di Jesolo, con l'avvenuta sottoscrizione del patto dei sindaci, si è impegnato ad attuare la politica energetica europea al fine di ridurre di minimo il 20% delle emissioni di CO₂, aumentare l'efficienza energetica e incentivare l'utilizzo delle fonti rinnovabili, portando avanti con città metropolitana il progetto "Veneto Adapt", con cui la commissione europea propone ai comuni l'adesione al "nuovo" patto dei sindaci per il clima e l'energia, denominato PAESC, che affronti le problematiche di mitigazione e di adattamento al cambiamento climatico. "Veneto Adapt" propone un approccio di ambito sovracomunale per aree omogenee proponendosi di sviluppare una strategia integrata a scala vasta, creando un sistema di *governance* sia orizzontale che verticale, supportando gli enti locali nella transizione dal PAES al PAESC con l'ampliamento alle azioni condivise di adattamento ai cambiamenti climatici. Inoltre è stato avviato, con la partecipazione ad un ciclo di incontri organizzati dall'università IUAV di Venezia, il Contratto di

Area Umida per la Laguna Nord di Venezia e aree contermini che è rappresentativo di molti contesti geografici simili a livello di arco costiero adriatico e mediterraneo e come tale può rappresentare un caso pilota di *governance* replicabile agli altri ambiti omogenei, al fine di sottoscrivere un Protocollo di Intesa con i comuni interessati. Il Contratto di Area Umida è lo strumento più idoneo finalizzato a definire un impegno condiviso da parte di diversi soggetti pubblici e privati, a vario titolo interessati alla Laguna Nord di Venezia e aree contermini, per la riqualificazione ambientale e la rigenerazione socio-economica dell'ambito territoriale a questo connesso. Il progetto WETNET, cofinanziato dal Programma Interreg Med e coordinato dalla Regione del Veneto, ha testato il modello del Contratto di Area Umida in nove siti pilota a livello mediterraneo, incluso il sistema della Laguna di Caorle prossimo alla Laguna Nord di Venezia e analogo a questa per alcuni aspetti ambientali e socio-economici, mettendone in evidenza la valenza come strumento di *governance* e mettendone a punto i tratti metodologici essenziali per una efficace replicabilità a livello internazionale. Nell'ambito del progetto CREW di cui sopra è stata organizzata una serie di incontri (Musile di Piave, 26/09/2019; Mestre, 21/10/2019; Quarto d'Altino e Jesolo il 25/11/2019) finalizzata a illustrare le caratteristiche principali del Contratto di Area Umida e condividere con i portatori di interesse le modalità di lavoro del relativo percorso di *governance*, anche rilevando una serie di istanze relative alle valenze e criticità della Laguna Nord di Venezia e delle aree contermini. Inoltre, dopo anni di lavoro con uno studio incaricato, è stato approvato dal consiglio comunale del 12/09/2019 il Piano delle Acque, strumento di ricognizione e indagine delle reti, gestione delle acque meteoriche, analisi e studio delle criticità e definizione degli interventi, redatto d'intesa con la città metropolitana e il consorzio di bonifica e finanziato in parte dalla regione. Si tratta di uno strumento previsto dal Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale di Venezia; lo studio, suddiviso in una prima fase di vera e propria analisi dello stato delle reti e verifica delle criticità rilevate, tra le quali le aree allagate dagli anni '50 a seguito di eventi atmosferici, nella seconda fase vuole dare una serie di indicazioni di tipo progettuale anche mutuando le ordinanze del Commissario delegato.

II Piano Regolatore Generale e le varianti parziali

Le richieste di modifica alle norme tecniche di attuazione del piano regolatore vigente, alle schede dei progetti norma e agli ambiti di progettazione unitaria mediante la procedura consentita dall'art. 48 della L.R. 11/2004, con adozione ed approvazione nel 2019 di 13 delibere di Consiglio Comunale, per consentire l'attuazione di interventi, previa approvazione di piano urbanistico attuativo o rilascio di permesso di costruire diretto sono diminuite, mentre nel 2019 sono aumentate le richieste di permessi di costruire in deroga, ai sensi dell'art. 14 del d.P.R. 380/2001, nonché le richieste di ampliamenti delle attività produttive mediante sportello unico in deroga o in variante al PRG, che devono essere approvate in consiglio comunale. In seguito, infatti, all'entrata in vigore della nuova L.R. 31/12/2012, n. 55 sulle procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive si prosegue anche con un'attività aggiuntiva, mediante l'individuazione preventiva di una procedura adeguata attraverso il SUAP già istituito dall'unità organizzativa preposta, finalizzata ad interventi di edilizia produttiva in deroga o in variante al PRG, mediante conferenze di servizi con gli enti competenti.

La redazione e la verifica istruttoria degli elaborati delle varianti avviene internamente all'unità organizzativa sia per la parte normativa che per la parte cartografica, con aggiornamento finale e pubblicazione su SIT degli elaborati di PRG aggiornati oltre che alle direttive dell'Amministrazione.

Ulteriore attività dell'ufficio è la redazione annuale delle "Varianti verdi", ai sensi dell'art. 7 della l. r. 16/03/2015, n. 4 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni in materia di governo del territorio e di aree naturali protette regionali", che prevede che chiunque abbia interesse possa presentare una richiesta di riclassificazione di aree edificabili affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili. Nel corso del 2019 non è stato necessario adottare tale variante per l'assenza di osservazioni nel periodo di esposizione dell'avviso pubblico.

I Piani Urbanistici Attuativi e le opere di urbanizzazione

Nel corso del 2019 sono state esaminate diverse richieste di approvazione di Piani Urbanistici attuativi e di varianti a piani già approvati, per la necessità di modificare alcuni elementi urbanistici in corso d'opera, con la redazione di 33 delibere di giunta comunale e 49 determinazioni dirigenziali, oltre che per prorogare alcuni piani prossimi alla scadenza. L'ufficio cerca di dare risposte nei tempi più rapidi possibili alle richieste di piani e varianti a PUA, dovendo sottoporre lo screening di valutazione ambientale strategica (VAS) e di valutazione di incidenza ambientale (VINCA) allegati ai piani alla commissione regionale preposta solo dopo l'adozione dei PUA con conseguente allungamento dei tempi per il recepimento del parere propedeutico all'approvazione degli stessi in giunta comunale. In alcuni casi, come previsto dalla normativa vigente in materia ambientale è necessario attivare anche la complessa procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) da seguire con città metropolitana come componenti del comitato tecnico preposto, come nel caso dell'intervento denominato "Jesolo Magica" progettato dall'archistar Zaha Hadid.

Nel 2019, inoltre, è avvenuta la sottoscrizione di 11 convenzioni urbanistiche e atti di cessione e istituzione di servitù di aree a standard pubblico al demanio comunale, al fine di ottemperare agli obblighi convenzionali.

Tra le procedure portate a termine nel corso dell'anno si segnalano a titolo di esempio: la terza variante al piano in zona B3 "Stella del mar", la variante al PUA Alberella per convenzionare e normare l'intervento del nuovo museo di storia naturale che deve essere ceduto al comune, la variante al PUA di via Leopardi e quella al piano denominato "Borgo S. Antonio" a Cà Pirami. Tra i principali obiettivi di importanza strategica per dare risposte concrete e dirette ai cittadini sono stati rilasciati 12 permessi di costruire convenzionati, tra i quali quello di via Dalmazia al fine di programmare i lavori già convenzionati da tempo, quello relativi alle opere di urbanizzazione interne ed esterne (viabilità dorsale) del Piano Particolareggiato denominato "Campana", formato da 8 ambiti diversi, al fine di permettere l'avvio dei lavori

dell'ambiti n. 4 e il completamento del comparto 5. Da segnalare peraltro la prosecuzione della pianificazione derivante dal Piano Particolareggiato dell'Arenile (PPA), nonché di alcune delle varianti ai settori già approvati come per esempio il 17, il 19 e il settore tra Jesolo ed Eraclea SA1.

I certificati di destinazione urbanistica

I certificati di destinazione urbanistica (CDU) rilasciati nel 2019 dall'Unità Organizzativa Urbanistica e cartografico sono 244 e contengono le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area oggetto di richiesta da parte di privati o professionisti necessari per stipulare atti di trasferimento/costituzione/successione/scioglimento della comunione di diritti reali relativi ai terreni. Oltre alla procedura normale prevista per legge, che prevede il rilascio del certificato entro il termine massimo di 30 giorni, quella d'urgenza consente all'utente di ritirarli in un termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Il programma informatico per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, realizzato in collaborazione tra l'ufficio Cartografico e l'ufficio Urbanistica al fine di rilasciare più agevolmente e più rapidamente i certificati stessi, partendo dagli oggetti cartografici e acquisendo automaticamente dati e protocolli dal gestionale interno al Comune, permette di ottimizzare i tempi della fase istruttoria e di quella redazionale, nonché le stesse richieste sono facilmente trasmissibili via pec compilando il modello scaricabile su sit.jesolo.it grazie alla procedura interamente informatizzata dall'ufficio. L'impostazione dei certificati è stata necessariamente modificata alla luce dell'entrata in vigore delle misure di salvaguardia dovuta all'adozione del Piano di Assetto del Territorio, che ha comportato una nuova complessità nell'istruttoria, poiché devono riportare le norme del PRG e del PAT vigenti sulla stessa area oggetto di certificazione.

Ufficio cartografico

Un supporto fondamentale all'intera attività di pianificazione ed alle numerose altre attività svolte dal comune di Jesolo in rapporto alle esigenze delle diverse unità operative dell'intera amministrazione comunale è fornita dall'ufficio cartografico, che non a caso di cui fa parte dell'unità organizzativa urbanistica in quanto prevede il costante aggiornamento del PRG alle varianti urbanistiche, la gestione e della cartografia storica IGM, nonché dei rilievi delle concessioni demaniali e del sistema informativo demaniale (SID). Altra attività straordinaria per consentire la predisposizione del PAT, è stata validare il quadro conoscitivo relativo al territorio comunale, necessario alla redazione degli elaborati codificati di cui si compone il PAT, con l'aggiornamento speditivo della cartografia CTRN ex art. 11 della L.R. 11/2004.

In seguito alla stipula di una convenzione con la Città Metropolitana per il SIT metropolitano (SITM) che, grazie alla cooperazione sinergica con i Comuni del territorio metropolitano, ha l'obiettivo di creare un quadro conoscitivo integrato e condiviso dell'intero territorio finalizzato a supportare la programmazione strategica metropolitana e i processi decisionali in genere anche a scala locale, individuando le principali connessioni intercomunali dei livelli informativi di interesse.

Tra le varie attività dell'ufficio si segnalano di seguito: il mantenimento, l'assegnazione e riorganizzazione informatica dello stradario comunale, della numerazione civica (esterna ed interna), l'integrazione con i dati catastali e l'acquisizione delle planimetrie catastali; la numerazione civica delle strade, dando comunicazione a tutti gli uffici interessati affinché provvedano alla modifica della banca dati di propria competenza, attribuendo o collegandola poi ai dati catastali delle singole unità immobiliari oggetto di pratiche di permesso di costruire; le operazioni speditive relative all'aggiornamento della carta tecnica regionale ai fini SIT; elaborazioni relative ai progetti edilizi allineando le banche dati comunali; la costruzione, gestione, aggiornamento e mantenimento del SIT comunale, della rete grafica; la pianificazione e la realizzazione di procedure per particolari usi strategici del SIT, come le interrogazioni della carta numerica catastale ai fini IMU; la digitalizzazione della cartografia numerica catastale in convenzione con l'agenzia del territorio.

Peraltro l'ufficio è attualmente interessato allo sviluppo di un progetto di allineamento delle banche dati relative agli archivi catastali, dati ICI, informazioni urbanistiche dei fabbricati, anagrafe della popolazione, riclassificazione delle strade anche in collegamento con l'ufficio patrimonio, per la diffusione delle informazioni su rete intranet aziendale ed internet, l'implementazione dell'archivio informatico di tutti gli immobili per l'aggiornamento della banca dati idonea alla visualizzazione nel Sit del comune di Jesolo. Si è reso necessario alla luce del trasferimento ai comuni di competenze in materia di demanio fluviale collaborare in modo continuativo coinvolgendo un referente tecnico, trasferito fisicamente all'ufficio demanio, per istituire l'ufficio della navigazione, nonché procedere alla raccolta dei dati e informazioni utili per predisporre una bozza di piano di gestione dei fiumi Sile, Cavetta, Piave; il lavoro svolto è stato presentato in regione che ha preso atto del complesso lavoro svolto inserendo tutte le concessioni fluviali e i dati elaborati su SIT comunale.

Ufficio espropriazioni

Con delibera di giunta comunale n. 381 del 19/12/2017 l'ufficio per le espropriazioni è stato individuato all'interno dell'unità organizzativa "urbanistica e cartografico", il quale peraltro si seguivano già le procedure espropriative nei piani urbanistici convenzionati. Infatti in caso di approvazione di P.U.A. che prevedono la realizzazione di opere di urbanizzazione le cui aree non sono tutte in proprietà dei consorziati, su richiesta del consorzio stesso, l'ufficio procede all'espropriazione e/o all'asservimento di beni immobili per l'esecuzione delle stesse; lo stesso vale in caso di approvazione di progetti di opere pubbliche su aree che non sono di proprietà del Comune, sulle quali nel caso di incompatibilità della zona urbanistica è necessario avviare una variante puntuale al PRG per apporre il vincolo preordinato all'esproprio in consiglio comunale, trasmesso alla Regione Veneto unitamente al progetto di fattibilità tecnico ed economica per la definitiva approvazione. L'attività prevista dal d.P.R. 08/06/2001, n. 327 ha visto l'avvio del procedimento nel corso del 2019 i procedimenti di esproprio relativi alla pista ciclabile di via Tram, di via Danimarca, del

5° accesso al mare di via Dalmazia, quello relativo al progetto di fattibilità tecnico economica dell'opera pubblica denominata "realizzazione di area per servizi pubblici di interesse collettivo adiacente al palazzo municipale", nonché quello riguardante circa 100 proprietà catastali per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e approvazione del progetto della pista ciclabile di via Cà Gamba, cofinanziato da un accordo di programma con Regione Veneto. L'articolata attività prevede di seguire con estrema attenzione le diverse fasi della procedura espropriativa a partire dalla variante urbanistica fino all'emissione del decreto di esproprio.

Altri obiettivi

Nel corso del 2019 è stato chiuso un obiettivo strategico per la tutela del territorio dal punto di vista idraulico, ossia il Piano delle Acque, che costituisce strumento di analisi e previsione prescritto dalle Norme tecniche di attuazione del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP), approvato con delibera di consiglio comunale n. 70 del 12/09/2019. Si tratta di uno strumento strategico di fondamentale importanza per adottare un'accurata pianificazione delle attività relativa alla rete idrografica di propria competenza territoriale con azioni di riqualificazione ambientale, manutenzione e monitoraggio dei corpi idrici, redatto con la supervisione tecnica ed il supporto del Consorzio di Bonifica del Veneto Orientale alle scelte progettuali previste dal piano stesso, propedeutico al Piano degli Interventi che attua gli indirizzi dati dalle norme del PAT stesso sulla fragilità idraulica.

Altra importante tappa raggiunta nel 2019 è relativa alla redazione del Masterplan delle ciclabili di Jesolo, approvato con delibera di consiglio n. 74 del 30/09/2019, che non consiste nella mera progettazione delle piste ciclabili secondo indicazioni tecnico-funzionali, bensì nella promozione della mobilità lenta come strumento per l'uso della città e del suo territorio. A tal proposito è stata data adesione all'iniziativa di "comuni ciclabili" della Federazione italiana amici della bicicletta (FIAB) con inserimento di Jesolo nella relativa guida ai comuni ciclabili d'Italia, partecipando alla terza edizione della manifestazione del 2019 a Verona a cui hanno partecipato tutti i comuni che hanno dimostrato di avere i requisiti, con esito dell'assegnazione di 3 "Bike Smile" sulla base dei punteggi ottenuti in undici aree di valutazione riconducibili a quattro ambiti tematici (cicloturismo, mobilità urbana, governance, comunicazione e promozione). Il master plan delle piste ciclabili è un pianoprogramma finalizzato a dotare l'amministrazione comunale di uno strumento conoscitivo sullo stato di pianificazione e programmazione delle piste ciclabili e dei diversi itinerari che interessano il territorio comunale; mappare quanto esistente sia nel tracciato che nella tipologia nonché dello stato manutentivo volto ad analizzare le criticità tecnico-funzionali e a fornire ipotesi di soluzione; diventa il supporto principale per individuare obiettivi, strategie, azioni e priorità, e permette di fotografare la complessità del sistema ciclabile locale evidenziandone punti di forza, debolezze, minacce ed opportunità, prefigura uno scenario per la mobilità sostenibile in grado di coniugare i temi funzionalità urbana e valorizzazione dell'offerta turistica. Il masterplan delle piste ciclabili è armonizzato con il redigendo piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS) da cui discende e ne approfondisce in dettaglio azioni e interventi; le soluzioni progettuali riportate negli elaborati rappresentano solamente indicazioni schematiche che richiederanno verifiche puntuali in relazione ai singoli progetti che verranno presentati, con particolare riferimento al contesto e alla compatibilità degli interventi con tutte le altre componenti di mobilità esistenti nell'infrastruttura stradale che si andrà a trattare.

Incrementare la mobilità sostenibile ed alternativa all'automobile diventa opportunità per la valorizzazione di tutto il territorio e dei suoi aspetti caratteristici dal punto di vista paesaggistico: a tal fine è necessario integrare il Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS) con uno studio specifico per la promozione della mobilità dolce, come strumento per l'uso della città balneare che raccoglie la sfida per una nuova forma di turismo "emozionale", che offre l'opportunità di raccontare Jesolo e la sua identità storica/culturale attraverso diverse tipologie di itinerari. Altra importante attività collegata alla mobilità lenta è denominato "Green tour Verde in movimento", ossia "un'opera di particolare rilevanza per parti significative del territorio regionale", poiché attraversa direttamente e collega il territorio di 75 comuni che appartengono a 6 province della Regione del Veneto (Treviso, Venezia, Padova, Vicenza, Rovigo e Verona), i quali, a loro volta, fanno parte di 8 dei Sistemi Turistici Tematici definiti dalla legge turistica regionale 14 giugno 2013, n. 11, 5 Parchi Regionali, 28 Siti di Interesse Comunitario (SIC) e 4 Zone a Protezione Speciale (ZPS). L'approvazione con deliberazione della giunta comunale n. 280 del 03/09/2019 del protocollo di intesa per l'organizzazione, la promozione e lo sviluppo del progetto strategico gestito dalla regione Veneto nell'ambito della Programmazione europea 2014-2020 ha tenuto conto delle finalità del Progetto strategico come un contributo alla promozione e alla valorizzazione del territorio, alla sensibilizzazione delle comunità locali ad una maggiore salvaguardia dell'ambiente e della tutela del territorio, oltre che alla promozione della salute e del benessere psico-fisico dei cittadini e della comunità.

Altro ambizioso obiettivo riguarda la stesura di una pubblicazione sulla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano di Assetto del territorio di Jesolo, nella quale si spiega il significato di un processo di pianificazione nel quale i valori ambientali sono considerati come fondativi per lo sviluppo locale, alla luce anche della lunga crisi economica che ha innescato nuove domande turistiche. Si presenta la strategia del PAT di un comune turistico-balneare come Jesolo dimostrando che è possibile trovare, anche attraverso la procedura ambientale in oggetto, un equilibrio dinamico che consenta di fruire al massimo le risorse naturali/paesaggistiche per uno sviluppo durevole del territorio, individuando le criticità e potenzialità di una VAS elaborata per un contesto geografico lagunare e marino pieno di suggestioni strategiche.

PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Le politiche di gestione

Le politiche programmatiche dell'Amministrazione danno rilevanza strategica al tema della casa, soprattutto perché ci troviamo di fronte ad una situazione territoriale, nel comune di Jesolo, di straordinaria trasformazione urbanistica, che comporta, nonostante persista la crisi, un andamento dei prezzi di vendita nel libero mercato non basso, impedendo, di fatto, l'acquisto della casa o di un lotto di terreno, a quella categoria di cittadini appartenenti al ceto medio.

Infatti a tutt'oggi viene posta molta attenzione ai programmi finalizzati allo sviluppo edilizio per consentire ad una più ampia fascia di persone l'acquisto di un'abitazione propria, intesa come bene primario, a prezzi sostenibili.

In tale fattispecie, è di fondamentale importanza continuare a portare avanti il progetto di edilizia residenziale pubblica convenzionata, che prevede l'individuazione di unità abitative e lotti di terreno che possono essere immessi nel mercato a prezzi più contenuti, dando la possibilità di acquisto a quella categoria di cittadini troppo ricca per accedere all'acquisto di una casa o di un terreno in zona p.e.e.p. ma allo stesso tempo troppo povera per accedere all'acquisto di una casa o di un terreno edificabile in aree di libero mercato, per gli eccessivi costi.

L'ufficio ha riapprovato con una delibera di consiglio comunale il regolamento e.r.p.c., consentendo una nuova riorganizzazione di questo tipo di edilizia convenzionata, agevolando da una parte, chi intende acquistare la casa o un lotto di terreno e.r.p.c., abbassando ulteriormente il valore di acquisto; dall'altra (vista la notevole quantità di volumetria e.r.p.c. presente nel mercato), agevolando i proprietari di unità abitative e lotti di terreno e.r.p.c., consentendo ad alcuni di loro di cancellare detto vincolo, previo versamento di un rimborso spesa per la cancellazione del vincolo, a favore del Comune. Quest'anno, altresì, l'ufficio ha provveduto con una delibera di consiglio comunale ad introdurre nuove modifiche al succitato regolamento a favore dei cittadini sia come acquirenti che come proprietari di alloggi e lotti e.r.p.c.

Le cancellazioni sono consentite e regolamentate nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente in materia e dal regolamento riapprovato. La gestione delle nuove attività che hanno coinvolto l'ufficio, sono state affrontate ottimizzando le risorse a disposizione.

La finalità dell'ufficio, comunque, continua ad essere improntata nella ricerca di soluzioni soggettive e oggettive ai singoli casi, poiché di volta in volta cambiano le situazioni. L'ufficio cerca quindi di semplificare, laddove sia possibile, le procedure, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa e dal nuovo regolamento, provvedendo alla gestione degli adempimenti relativi alla legge regionale n. 42 del 09.09.1999, come la determinazione del valore massimo di vendita dell'e.r.p.c., la determinazione della classe di appartenenza dell'edificio, il trasferimento della residenza negli alloggi e.r.p.c. etc.

Tra gli obiettivi più rilevanti di seguito sotto elencati:

Determinazione del valore di vendita dei lotti e degli alloggi e.r.p.c. all'interno dei P.U.A.

Tra i diversi obiettivi dell'ufficio, considerato di importanza strategica per dare risposte concrete e dirette sul tema della casa ai cittadini, rimane quello di stimare il valore di vendita delle aree edificabili e.r.p.c., una volta individuati quelli che sono i lotti più idonei all'interno dei piani urbanistici attuativi sui quali realizzare gli alloggi e.r.p.c. Questo al solo scopo di ottenere un concreto sviluppo di un'edilizia convenzionata che sia in sinergia con quella libera.

Svincolo alloggi e alienazione dei lotti di terreno e.r.p.c.

Oltre alle svariate attività legate all'ordinaria gestione dell'ufficio e.r.p.c., particolare rilevanza è stata data anche quest'anno, ad un altro obiettivo molto importante, ovvero, quello di procedere con lo svincolo al diritto di prelazione da parte del Comune, di alloggi e lotti di terreno e.r.p.c. situati su tutto il territorio comunale, autorizzandone la vendita, al fine di soddisfare il fabbisogno della casa da parte di un numero sempre crescente di cittadini che non trovano soddisfazione nel libero mercato a causa di prezzi troppo elevati.

L'ufficio in questo contesto svolge la funzione di intermediario, ai fini della trasparenza, tra soggetti interessati all'acquisto e soggetti intenzionati a vendere lotti o alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica convenzionata, mettendoli in contatto tra di loro e controllando i prezzi di vendita.

La convenzione edilizia/atto unilaterale d'obbligo

Tra le competenze dell'ufficio vi è anche quella molto importante di verificare e controllare la convenzione edilizia/atto unilaterale d'obbligo resa più snella e aggiornata rispetto al testo originale, di cui alla legge regionale n. 42 del 09.09.1999. Tutti i soggetti che presentano un progetto per ottenere un permesso di costruire per la realizzazione di alloggi in regime di edilizia residenziale pubblica convenzionata hanno l'obbligo di sottoscrivere un atto unilaterale d'obbligo, fissando i criteri e le caratteristiche costruttive, nonché il valore massimo di vendita.

Regolamento di edilizia residenziale pubblica convenzionata

Quest'anno è stato portato avanti, un lavoro da parte dell'ufficio, relativo ad una ulteriore modifica del regolamento per la gestione delle aree e selezione dei soggetti acquirenti le aree destinate a edilizia residenziale pubblica che ha trovato la sua approvazione in consiglio comunale.

Le modifiche riguardano l'introduzione della rateizzazione per gli importi relativi alla spesa di cancellazione del vincolo e.r.p.c. e misure più restrittive per il calcolo del valore massimo di vendita degli immobili e.r.p.c., abbassandone il valore di cessione.

La modifica al regolamento, ha previsto sanzioni in caso di inosservanza della norma da parte di soggetti coinvolti e ha dato attuazione a quanto previsto dall'art. 21, comma 4 e 5 del piano di assetto territoriale (PAT) che sancisce una nuova percentuale di volumetria da destinare all'edilizia residenziale pubblica convenzionata.

Cancellazione del vincolo negli alloggi e nei lotti con volumetria e.r.p.c.

La riapprovazione del regolamento e.r.p.c. e la sua successiva modifica, ha consentito la cancellazione del vincolo negli alloggi e nei lotti con volumetria e.r.p.c. solo su una quantità specifica di volumetria destinata a questo tipo di edilizia, come previsto dalle norme tecniche attuative del P.A.T. Le richieste di cancellazioni, entrate in vigore a partire dal 01.09.2018 hanno continuato ad essere presentate anche per tutto l'anno 2019, contribuendo grazie al rimborso spesa per la cancellazione a nuovi introiti a favore del Comune.

Viene prevista una nuova redistribuzione del volume all'interno di ciascun piano urbanistico attuativo che tiene conto della quantità di volumetria cancellata nei lotti di terreno e della quantità di volumetria cancellata attraverso gli alloggi e.r.p.c.

Risorse umane e strumentali dedicate alla realizzazione della missione assetto del territorio ed edilizia abitativa.**Risorse umane destinate alla realizzazione del programma**

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica del comune di Jesolo, relativa all'approvazione del piano della performance e del piano dettagliato degli obiettivi anno 2019.

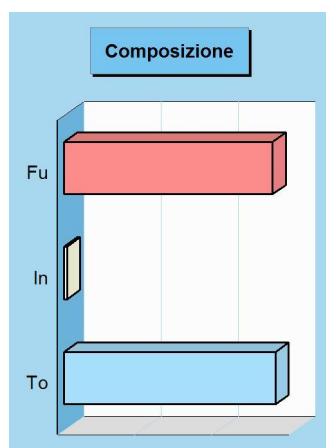
Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

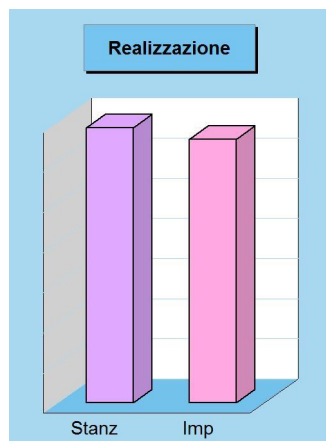
Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



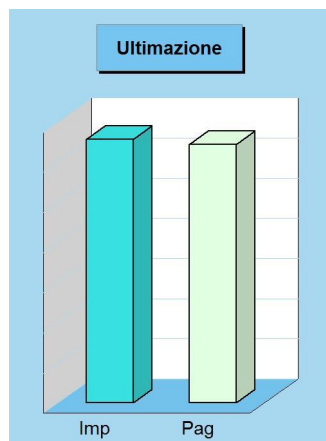
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	13.514.329,00	-	
In conto capitale	(+)	-	187.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	13.514.329,00	187.000,00	13.701.329,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.498,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		13.512.831,00	187.000,00	13.699.831,00



Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	13.514.329,00	13.025.403,54	
In conto capitale	(+)	187.000,00	104.150,22	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	13.701.329,00	13.129.553,76	95,83
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.498,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		13.699.831,00	13.129.553,76	95,84



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	13.025.403,54	12.813.690,91	
In conto capitale	(+)	104.150,22	50.000,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	13.129.553,76	12.863.690,91	97,98
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		13.129.553,76	12.863.690,91	97,98

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO E AMBIENTE

PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO

L'erosione dell'arenile

L'Amministrazione, nell'intento di affrontare con sufficiente anticipo con i soggetti preposti alla sicurezza idraulica del territorio dall'erosione marina, ha continuato l'attività di sollecito e coordinamento di specifici incontri volti ad aumentare la consapevolezza della gravità della situazione e la necessità di risorse economiche per i ricorrenti interventi di manutenzione ordinaria annuali oltre che di interventi strutturali definitivi.

A complicare la situazione vi è stato la difficoltà di poter confidare su uno stanziamento economico sufficiente e costante da parte della Regione Veneto tale da assicurare una operatività ed efficacia degli interventi nel rispetto dei tempi congrui per l'avvio delle attività imprenditoriali che operano sull'arenile che è di fondamentale importanza per il territorio di questo Comune.

Non meno confusa è ancora la situazione sul piano degli interventi strutturali che evidenziano una mancanza di chiarezza e di reale incisività degli studi in atto da parte della Regione Veneto per cui si auspica una svolta urgente per la definizione degli interventi operativi da attuare.

La consapevolezza della portata di tali criticità hanno portato nel recente passato addirittura alla richiesta di interventi d'urgenza da parte di tutti i soggetti interessati, ciascuno per la propria competenza, per contrastare il potenziale pericolo per le persone oltre che del possibile danno agli immobili presenti nella zona adiacente al demanio marittimo significativamente compromesso.

La situazione sul piano degli interventi strutturali ha tuttavia intrapreso una strada più concreta con nuovi sviluppi aventi effetto già nell'anno 2019. Il Commissario delegato per il rientro dell'emergenza di cui all'OCDPC n. 558/2018 ha emanato gli atti di approvazione dei piani in capo ai Soggetti attuatori che hanno previsto la realizzazione di opere finalizzate all'aumento della resilienza agli eventi meteorologici con riferimento all'autunno 2018 nonché i relativi stanziamenti delle risorse economiche. In particolare, tra i progetti destinatari di queste risorse rientra il progetto denominato "riorganizzazione e completamento del sistema di difesa del litorale orientale del Lido di Jesolo" presentato dalla Direzione Operativa della Regione Veneto il cui contratto di appalto lavori è stato perfezionato in data 30/09/2019 come atteso dalle disposizioni del Commissario Delegato.

Contestualmente, il Commissario Delegato per il rientro dell'emergenza dovuta agli eventi dal 10 al 13 novembre 2012 con ordinanza n. 1/2019 ha inteso assegnare un finanziamento al Soggetto delegato in collaborazione con il Soggetto Realizzatore per il progetto di ripascimento del litorale di Cortellazzo per il ripristino dell'arenile e delle difese costiere.

In questo quadro di programmazione di opere strutturali, si inserisce la revisione progettuale avviata in precedenza tra l'amministrazione comunale e il soggetto privato, come da accordo di programma tra pubblico e privato in collaborazione con la competente struttura regionale, che prevede il completamento dei pennelli a mare per la difesa dell'arenile nel tratto di maggior erosione.

Nell'ambito dell'attività complementare di manutenzione ordinaria dell'arenile svolta dai concessionari delle aree demaniali è proseguita l'attività di coordinamento e di rilascio delle autorizzazioni per la movimentazione di quantitativi di sabbia previsti dalle delibere Regionali che regolamentano tali lavorazioni demandabili direttamente ai privati.

Il ripascimento manutentivo anno 2019 è stato completato come da progettazione preliminare nei tempi attesi per la sua esecuzione.

Gestione dei sistemi qualità e ambiente

Nell'anno precedente i Sistemi di gestione per la Qualità e l'ambiente hanno affrontato una revisione integrale per adattarsi ai nuovi requisiti della norma di riferimento. L'occasione è stata propizia per integrare i due sistemi ISO 9001 e ISO 14001 in un unico sistema di gestione integrato per la qualità e l'ambiente.

La certificazione del nuovo sistema è avvenuta con successo nel mese di febbraio 2019. Nel corso delle verifiche da parte degli ispettori è stata evidenziato l'elevato livello di standard raggiunto dal comune di Jesolo dopo 20 anni di certificazione. Inoltre da parte degli ispettori è stata evidenziato come le prestazioni ambientali del comune di Jesolo siano migliorate dopo 20 anni di certificazione, anche grazie al coinvolgimento delle società partecipate

Bandiera Blu delle spiagge

Nel 2019 il comune di Jesolo ha ricevuto dalla FEE la 16 bandiera blu delle spiagge consecutiva. L'ufficio si occupa di tutte le attività inerenti la rendicontazione sulle iniziative di comunicazione del programma, delle iniziative di sensibilizzazione ambientale nel territorio nel corso dell'anno e si occupa tecnicamente del servizio di pubblicazione e aggiornamento dei valori della qualità delle acque di balneazione negli oltre 30 punti pubblici distribuiti presso i consorzi e gli stabilimenti balneari.

L'ufficio collabora attivamente con gli altri uffici alla compilazione del questionario nazionale bandiera blu, obbligatorio per il conseguimento del vessillo, gestendo in completa autonomia alcune delle principali sezioni del questionario istituzionale.

Programma Eco-schools

12 bandiere per tutte le scuole pubbliche di Jesolo più una bandiera per una scuola paritaria è il risultato dello sforzo profuso per il programma internazionale Eco-schools.

Anche nel 2019 sono state organizzate diverse iniziative con le scuole per ampliare sempre di più la conoscenza ambientale del territorio e la sensibilizzazione dei più piccoli:

- festa dell'albero: interventi di formazione a scuola per conoscere l'importanza degli alberi, il loro sviluppo, con giochi e attività di coinvolgimento. Ai partecipanti, circa 800 bambini, è stato regalato un alberello da piantare a casa.
- Eco Natale: rappresentazioni teatrali tematiche presso la biblioteca civica per i bimbi delle scuole dell'infanzia.
- Mi illumino di Meno: adesione all'iniziativa promossa da Rai Radio 2 caterpillar, con lo spegnimento dell'illuminazione pubblica in diverse zone del territorio comunale.
- Puliamo il mondo: adesione all'iniziativa nazionale promossa da Legambiente con la pulizia organizzata della spiaggia in zona Cortellazzo.

PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Nel corso dell'anno 2019 la U.O. Ambiente e Protezione civile, si è occupata delle seguenti attività in campo ambientale esercitando il controllo e liquidazioni sui servizi secondo i rispettivi stanziamenti ed impegni di bilancio:

- servizio di igiene ambientale affidato VERITAS SPA.;
 - servizi di interesse turistico sull'arenile affidati a Jesolo Turismo S.p.A.;
 - servizi di interesse turistico sull'arenile affidati a Jesolo Patrimonio S.r.l.;
 - servizio di fognatura e depurazione affidato in gestione alla Soc. VERITAS SPA.;
 - servizio di disinfestazione zanzare effettuato da VERITAS SPA.;
 - servizio di gestione e manutenzione delle infrastrutture a rete ed impiantistiche dedicate alla raccolta e allontanamento delle acque meteoriche affidato a VERITAS SPA.;
 - servizio di custodia e mantenimento cani randagi affidato, con la convenzione sottoscritta con il Comune di Ponzano Veneto al canile di Ponzano, gestito da E.N.P.A. (Ente Nazionale Protezione Animali) Treviso.
- L'Ufficio ha provveduto altresì alle seguenti principali attività:
- approvazione della tariffa per il conferimento di rifiuti speciali assimilabili in discarica da parte di privati e del contributo ambientale per il conferimento di rifiuti urbani da parte di altri comuni;
 - effettuazione dei conteggi per l'introito del contributo ambientale a carico dei soggetti conferitori di rifiuti in discarica;
 - rilascio di autorizzazioni per il brillamento in discarica di ordigni bellici rinvenuti nel territorio comunale su richiesta della Prefettura di Venezia. Tale attività è stata sospesa come da comunicazione di Veritas di avvio dei lavori di riqualificazione e rimodellamento della discarica, successivamente inoltrata agli organi di competenza, avendo evidenziato la mancanza delle condizioni di sicurezza in fase di esecuzione lavori;
 - compilazione e presentazione della denuncia annuale dei rifiuti prodotti dai servizi comunali (M.U.D. 2019) alla C.C.I.A.A. di Venezia;
 - mantenimento di un costante aggiornamento sugli atti del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia (ciclo integrato delle acque) e Consiglio di Bacino Venezia Ambiente (ciclo integrato dei rifiuti) e loro archiviazione, supportando altresì l'Assessore competente per l'acquisizione della documentazione necessaria per la partecipazione alle periodiche assemblee dei singoli ambiti;
 - raccolta dati trasmessi da ARPAV sulle acque di balneazione ed adozione ordinanze di divieto di balneazione a carattere non dipendente da inquinamento alle foci dei fiumi;
 - istruttoria, raccolta dati, compilazione questionario ed invio della proposta di candidatura del Comune per l'assegnazione della "Bandiera Blu" anno 2020 e collaborazione alla predisposizione delle informazioni in adempimento agli obblighi per la "Bandiera Blu anno 2019";
 - monitoraggio in convenzione con ARPAV per il triennio 2017 – 2019 ed accordo integrativo per il controllo dell'esposizione a campi elettromagnetici da stazioni radio base per la telefonia mobile e/o impianti radio emittenti del campo elettromagnetico in varie posizioni di misura insistenti nel territorio del Comune di Jesolo;
 - richiesta di autorizzazione regionale (Direzione Operativa) per gli interventi di ripascimento dell'arenile (zona est) eroso dall'azione del mare nel periodo invernale 2018-19 ed eseguiti dalla Jesolo Turismo, nonché mantenimento della relativa corrispondenza con gli enti interessati e consorzi concessionari delle aree demaniali;
 - istruttoria di caratterizzazione sabbie residue da cantieri edili da destinare al ripascimento dell'arenile e relative autorizzazioni al deposito temporaneo in apposite aree;
 - partecipazione alle convocazioni dei diversi enti, Regione, Provincia/Città Metropolitana di Venezia, ecc.;
 - istruttoria e rilascio autorizzazioni allo scarico extra-fognari;
 - istruttoria delle richieste di contributo per lo smaltimento di manufatti e materiali contenenti amianto ed erogazione;
 - autorizzazione a VERITAS SPA per la gestione del materiale spiaggiato dopo eventi meteo (mareggiate) del 12 novembre 2019;
 - istruttoria e rilascio autorizzazioni in deroga previste dal regolamento comunale per la tutela dall'inquinamento acustico da attività di cantiere;
 - procedimenti avviati per predisposizione rilascio nula osta acustico in sede di procedimento AUA con richiesta di pareri ad ARPAV su documentazioni previsionali di impatto acustico;
 - prosecuzione del rapporto fra pubbliche amministrazioni per la collaborazione finalizzata alla gestione della fauna nociva (nutrie), nonché raccolta delle segnalazioni da parte di cittadini ed operatori economici con inoltro alla Polizia

della Città Metropolitana di Venezia;

- istruttoria e comunicazioni di avvio dei procedimenti per la manutenzione delle aree scoperte in ambito urbano a seguito degli accertamenti della Polizia Locale, successiva adozione delle diffide/ordinanze ed esecuzione d'ufficio degli interventi con addebito delle spese ai proprietari inadempienti. Avviata la procedura condivisa tra ufficio Ambiente e Polizia locale;
- istruttoria richieste di autorizzazione all'abbattimento di piante con autorizzazioni rilasciate;
- istruttoria su procedimenti di bonifica siti inquinati e relative approvazione dei progetti e/o piani di caratterizzazione;
- partecipazione conferenze in seno alla procedura di rilascio AIA a seguito del progetto di ampliamento volumetrico della discarica in località Piave Nuovo;
- programmazione incontri e Tavoli di lavoro alla presenza dei soggetti pubblici e privati coinvolti nel procedimento di definizione della collocazione della stazione di travaso;
- approvazione del progetto di bonifica in sede di conferenza dei servizi dell'area interna alla rotatoria di raccordo tra la S.R.43 e la S.P.42 (Frova) e predisposizione atti per il finanziamento delle opere di messa in sicurezza permanente per quanto di competenza;
- conferenze dei servizi e tavoli tecnici per la verifica della riqualificazione delle terre e rocce da scavo ai fini dell'utilizzo per il ripascimento manutentivo dell'arenile;
- valutazioni propedeutiche alla programmazione delle attività di pianificazione per il contenimento della popolazione dei colombi;
- avvio del Piano di intervento mirato al censimento e monitoraggio sul territorio urbano del Comune di Jesolo della popolazione di colombi (piccione di città - columba livia) mediante affidamento alla ditta Laguna Project;
- Campagna contro la proliferazione Zanzare avviata durante la fase preliminare degli interventi approvati ai sensi della DGRV 174/2019 e in ottemperanza alle disposizioni in materia di prevenzione alla popolazione;
- aggiornamento delle informazioni nell'ambito degli obblighi di informazione e trasparenza dell'Amministrazione verso i cittadini;
- aggiornamento delle informazioni ambientali nell'ambito degli obblighi di informazione e trasparenza dell'Amministrazione verso i cittadini;
- risposta a richieste di informazioni da parte dei cittadini su questioni e problematiche di carattere ambientale;
- proposte di informative e deliberazioni inerenti le tematiche di competenza;
- partecipazione ad incontri programmatori o su specifici argomenti connessi ai servizi gestiti con i responsabili delle Società partecipate;
- partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento interni ed esterni;
- continuità del progetto Liferedune, in collaborazione con la Regione Veneto – settore Parchi e biodiversità, l'Università Ca' Foscari ed soggetti privati, per la sistemazione dell'area sito Natura 2000 della Laguna del Mort, sulla sinistra della foce della Piave e predisposizione atti per la realizzazione degli interventi preliminari;
- sopralluoghi con Polizia Locale e società partecipate, nonché Enti predisposti alla continuità dei servizi in seguito a possibili sfiori provenienti dalla rete fognaria a seguito di importanti eventi meteorici e conseguente attività di rientro dell'emergenza.

PROGRAMMA 03 – RIFIUTI

L'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti è affidata con un contratto di servizio "in house" alla società a partecipazione interamente pubblica Veritas Spa.

Alla società Veritas Spa sono affidati anche il servizio di pulizia e lavaggio delle strade, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dell'arenile, la gestione del centro di raccolta rifiuti ed il controllo sul corretto comportamento degli utenti in fase di conferimento in collaborazione con il comando di polizia locale.

Veritas Spa ha inoltre in concessione la discarica in località Piave Nuovo con la stazione di travaso e l'area del centro di raccolta rifiuti di via La Bassa.

L'intera attività è soggetta al controllo analogo da parte del Comune, al controllo da parte della Città Metropolitana per quanto di competenza ed al coordinamento complessivo da parte dell'Ente di Bacino.

Il costo dell'intero servizio è regolamentato attraverso l'approvazione annuale del piano economico finanziario e delle tariffe di raccolta e smaltimento secondo normativa.

L'obiettivo assegnato alla società per aumentare la raccolta differenziata e rendere i cittadini più responsabili e consapevoli del fatto che il rispetto per l'ambiente passa anche da una buona gestione dei propri rifiuti, ha visto il raggiungimento del 59,97 % di differenziata nel mese di dicembre 2019. Questo risultato è stato raggiunto con l'espansione del servizio di raccolta differenziata porta a porta nella zona industriale e artigianale di Jesolo Lido, lungo via Roma Destra fino al confine con Cavallino-Treporti; l'introduzione della nuova modalità di conferimento del secco non riciclabile con contenitori a calotta in alcune zone sperimentali di Jesolo Lido; una generale riorganizzazione del posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata, aumentando il numero delle isole ecologiche e potenziando quelle esistenti.

Sul fronte dell'attività di informazione e sensibilizzazione, è stato determinante il proseguimento del servizio di controllo ambientale sul territorio istituito per arginare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e della mancata differenziazione tramite l'istituzione del servizio di ispettore ambientale che ha portato ad una cospicua riduzione del fenomeno dell'abbandono rifiuti.

Il servizio di sfalcio dell'erba delle banchine stradali è stato affidato nel 2019 alla Società Jesolo Patrimonio con un contratto di servizio "in house".

Trasporti e diritto alla mobilità

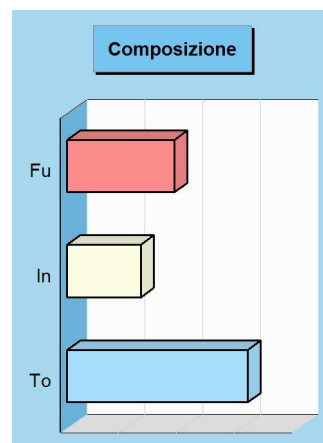
Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



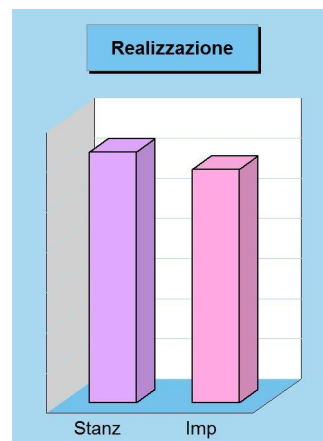
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.848.134,68	-	
In conto capitale	(+)	-	4.432.554,61	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.848.134,68	4.432.554,61	6.280.689,29
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	3.159.780,27	
Programmazione effettiva		1.848.134,68	1.272.774,34	3.120.909,02



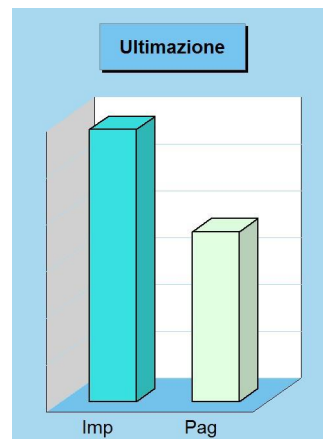
Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.848.134,68	1.843.020,22	
In conto capitale	(+)	4.432.554,61	1.063.385,37	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	6.280.689,29	2.906.405,59	46,28%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	3.159.780,27	-	
Programmazione effettiva		3.120.909,02	2.906.405,59	93,13%



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.843.020,22	1.169.213,60	
In conto capitale	(+)	1.063.385,37	643.897,23	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.906.405,59	1.813.110,83	62,38%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.906.405,59	1.813.110,83	62,38%



MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Nel 2019 il servizio è stato gestito sulla base del contratto sottoscritto in data 30/06/2017 tra l'Ente di governo TPL - Ufficio periferico presso la Città metropolitana di Venezia e l'azienda ATVO S.p.a., con validità fino al 31/12/2025. La parte contrattuale e di coordinamento è delegata all'autorità d'ambito rappresentata dalla Città metropolitana di Venezia. L'ufficio ha garantito il circuito finanziario che coinvolge la regione e il gestore del servizio. Con apposita delibera di giunta è stato approvato l'intervento per la pensilina della fermata collegata alla nuova casa di riposo.

PROGRAMMA 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Il sistema di viabilità a Jesolo è particolarmente delicato soprattutto nel periodo di maggiore afflusso turistico. L'Amministrazione Comunale in questi anni ha agito attraverso complessi interventi strutturali sulla viabilità comunale con lo scopo di alleggerire i flussi di traffico verso il Lido, mentre per la viabilità in ingresso ha operato attraverso specifici accordi di programma con Regione, Provincia e comuni limitrofi per rendere la rete viaria sovracomunale più snella ed efficiente e ridurre il rischio di incidenti.

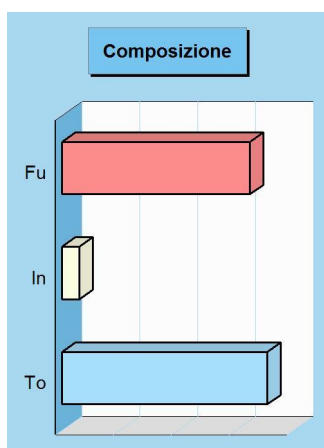
Oltre agli specifici progetti strutturali inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche o quelli contenuti in Piani Urbanisti attuativi da realizzare a carico dei lottizzanti privati, a cui si rinvia per il dettaglio, è da segnalare il progetto di revisione del Piano Urbano del Traffico integrato negli studi preliminari per la redazione del PAT, necessario per ottimizzare la gestione del sistema di trasporto pubblico stradale, migliorare le condizioni di circolazione e di sicurezza, ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico, ottimizzando i flussi di traffico privato sulla base della progettualità urbanistica e della mobilità turistica.

Nel programma delle opere sono previsti specifici interventi di manutenzione annuale delle strade (esecuzione tappeti di usura, asfaltatura traverse di via Colombo). Nel 2019 sono state asfaltate varie vie ed eseguiti interventi nei marciapiedi comunali danneggiati dalle radici dei pini marittimi (affidati in parte alla Jesolo Patrimonio srl). Da citare nell'ambito viabilistico nei programmi, la conclusione dei lavori di viabilità del villaggio Ciano (Cortellazzo).

Soccorso civile

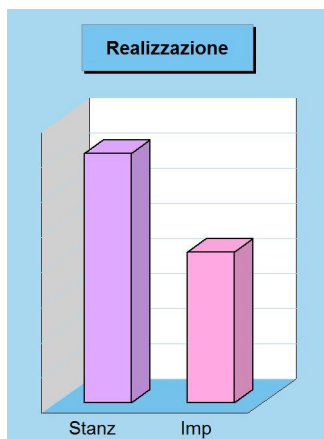
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	324.867,00	-	
In conto capitale	(+)	-	30.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		324.867,00	30.000,00	354.867,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		324.867,00	30.000,00	354.867,00

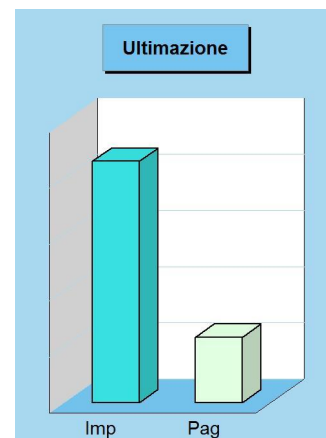


Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	324.867,00	184.651,16	
In conto capitale	(+)	30.000,00	29.975,33	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		354.867,00	214.626,49	60,48
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		354.867,00	214.626,49	60,48

Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	184.651,16	35.053,74	
In conto capitale	(+)	29.975,33	23.247,73	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		214.626,49	58.301,47	27,16
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		214.626,49	58.301,47	27,16



MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento a supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla missione l'amministrazione ed il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, la prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Per lo svolgimento di tutte queste attività, nonché di quelle previste dal piano comunale di protezione civile, l'amministrazione comunale di Jesolo si è dotata fin dall'anno 2000 di un gruppo volontario di protezione civile. Al fine di potenziare le attività di prevenzione e soccorso in caso di calamità, in continuità con l'attuale impegno di sostegno e rinnovamento al gruppo avviato con l'inaugurazione della nuova sede nel 2016, nello scorso esercizio si è provveduto a fornire di apparati radio i mezzi e i volontari del gruppo.

Nel 2019 è stato affidato l'incarico a professionisti qualificati per la predisposizione dell'aggiornamento del Piano di Protezione civile in via di definizione.

Inoltre, l'ufficio si è occupato di coordinare le attività della Protezione Civile che interviene nell'immediatezza del verificarsi di fenomeni calamitosi prestando i primi soccorsi alla popolazione.

Il ripristino delle normali condizioni a seguito dei danni sul territorio è gestito attraverso una prima ricognizione che interessa l'ufficio nei rapporti con la struttura regionale - Gestioni commissariali e post emergenziali – e verso il territorio nella raccolta dei dati di prima stima dei danni subiti, sia riguardanti i beni pubblici che privati.

A seguito dell'evento meteo del 12 novembre 2019 è stata avviata la fase di ricognizione, volta a determinare la stima dei danni complessivi nel territorio comunale sia per il pubblico che per il privato al fine dell'attesa dichiarazione dello stato di emergenza e disposizione dei fondi a ristoro danni.

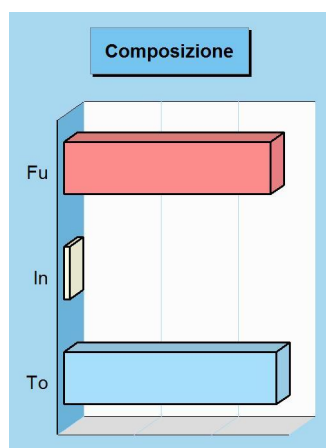
L'ufficio ha predisposto:

- istruttorie rendicontazione al Commissario Delegato per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici del 10 agosto 2017, rapporti con i soggetti che hanno subito i danni e predisposizione atti per la liquidazione e il controllo;
- istruttorie per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici dal 27 ottobre 2018 al 05 novembre 2018, il successivo invio dei rendiconti al Commissario Delegato, rapporti con i soggetti che hanno subito i danni e predisposizione atti per le liquidazioni e controllo;
- istruttorie raccolta dati per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici del 12 novembre 2019, rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare;
- Il Commissario delegato per il rientro dell'emergenza di cui all'OCDPC n. 558/2018 ha emanato gli atti di approvazione dei piani in capo ai Soggetti attuatori che hanno previsto la realizzazione di opere finalizzate all'aumento della resilienza agli eventi meteorologici con riferimento all'autunno 2018 nonché i relativi stanziamenti delle risorse economiche. In particolare, tra i progetti destinatari di queste risorse rientra il progetto denominato "Lavori di ripristino per asporto deposito di fango, legname, rifiuti e sabbia e danni a cartelli e staccionate di protezione sul tracciato della pista ciclabile" gestito mediante accordo con il Consorzio dei comuni del Bacino Imbrifero del Basso Piave della Provincia di Venezia. L'U.O. Ambiente e Protezione civile ha seguito le procedure per l'affidamento dei lavori, i successivi rapporti con la ditta affidataria, il progettista e il Commissario delegato. I lavori sono stati avviati nel mese di ottobre 2019.

Politica sociale e famiglia

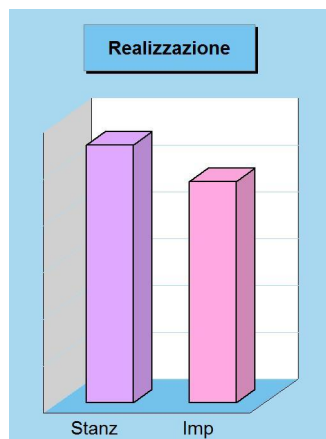
Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



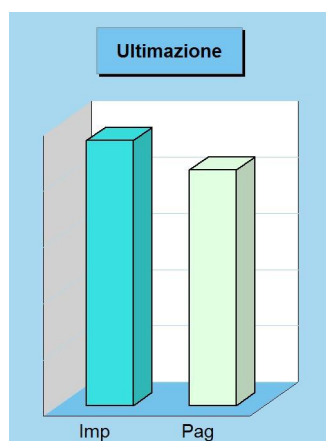
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	5.424.277,52	-	
In conto capitale	(+)	-	150.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.424.277,52	150.000,00	5.574.277,52
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	68.743,17	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		5.355.534,35	150.000,00	5.505.534,35



Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	5.424.277,52	4.718.926,35	
In conto capitale	(+)	150.000,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.574.277,52	4.718.926,35	84,66
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	68.743,17	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		5.505.534,35	4.718.926,35	85,71



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	4.718.926,35	4.193.794,07	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.718.926,35	4.193.794,07	88,87
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		4.718.926,35	4.193.794,07	88,87

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La missione 12 si riferisce alle funzioni del servizio Politiche Sociali e si ripropone di analizzare il fabbisogno di servizi sociali espressi dalla popolazione, organizzare e gestire un insieme articolato di servizi strutturati di carattere sociale e progetti volti a garantire un efficace sistema di welfare locale. Gli interventi hanno lo scopo di garantire il diritto di ciascun individuo di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale ed economica e di perseguire il benessere e il potenziamento delle risorse individuali.

Servizi per l'Infanzia e Minori - Attività ricreative e di promozione del benessere di bambini, ragazzi e sostegno alla funzione genitoriale

Centro d'Ascolto per il bambino e la sua famiglia

Il centro è uno spazio particolarmente accogliente e attrezzato per ospitare bambini in tenera età. Il centro ha accolto bambini/e accompagnati/e da un adulto, in uno spazio che ha favorito lo scambio di esperienze tra adulti ed operatori. Il centro, denominato "la Girandola", nell'anno 2019 è stato gestito dalla cooperativa sociale "Il Grillo Parlante" presso la propria sede di Jesolo paese, con personale qualificato, aperto tre pomeriggi alla settimana con accesso gratuito. Il centro ha garantito un'apertura a partire da gennaio al 30 aprile 2019.

La media giornaliera dei partecipanti è stata di 23 presenze.

Giocolonia

Presso la colonia diurna comunale anche nell'anno 2019 è stato realizzato il soggiorno marino per minori, gestito in appalto da una cooperativa sociale, aggiudicataria attraverso procedura negoziata nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, lasciando in capo al comune il compito di coordinare le attività.

La domanda è stata superiore all'offerta e sono state accolte circa l'81% delle domande presentate dai residenti. Il servizio ha avuto carattere diurno con fornitura del pasto. Il costo del servizio complessivo è stato di € 194.247,00. Anche nel corso dell'estate 2019, come avvenuto nel triennio precedente, è stato deciso di affiancare agli animatori e al coordinatore del servizio, anch'esso dipendente della cooperativa, la figura professionale dell'assistente sociale del comune e ciò per garantire un costante monitoraggio dal punto vista socio-pedagogico del servizio e con funzione di raccordo con i servizi del territorio dell'Aulss 4 (consultorio familiare, neuropsichiatria infantile, servizio tutela minori, centro affidi), scuole, parrocchie e servizi sociali del comune.

Grest

Nell'anno 2019 il budget comunale erogato a favore di n.4 tra associazioni ed enti gestori di attività estive cosiddette "Grest" è stato pari a € 15.000,00, e ha visto il coinvolgimento di 455 bambini e ragazzi.

Crescere insieme... Una proposta per i genitori

Il progetto è stato realizzato da ottobre 2019 e terminerà ad aprile 2020 con la collaborazione tra l'A.u.l.s.s. 4 Veneto Orientale (consultorio familiare e tutela minori, servizio di neuropsicopatologia dello sviluppo), il Centro di Consulenza familiare del litorale, gli Istituti Comprensivi I. Calvino e G. D'annunzio, l'I.P.S.S.A.R.C.T. "E. Cornaro", il comitato Età Evolutiva di Jesolo, l'associazione culturale "Passarella insieme", l'associazione "Il Nocciolo", la cooperativa "Sestante" e un'assistente sociale comunale.

Il progetto, nell'ambito delle iniziative riservate al sostegno della genitorialità, ha come obiettivo di proporre uno spazio di confronto e di dialogo sia con operatori esperti che tra genitori, su tematiche e problematiche che caratterizzano la crescita dei bambini, dalla nascita all'adolescenza.

E' stato proposto un programma di attività e di incontri tenuti da esperti con cicli di conferenze aperte alla cittadinanza con accesso gratuito. Ai due incontri pubblici tenutisi ad ottobre hanno partecipato n. 55 genitori e agli incontri successivi di approfondimento divisi per fasce d'età hanno visto la partecipazione di n.45 persone.

La proposta ha previsto anche quest'anno un pomeriggio di formazione rivolta agli insegnanti della scuola primaria e secondaria di primo grado alla quale hanno partecipato 15 persone e un laboratorio sperimentale a cadenza mensile per i genitori per un totale di 6 incontri.

Tutela minori

L'attività mira a garantire una appropriata accoglienza a favore dei bambini ed adolescenti che sono inseriti in strutture tutelari per problemi collegati a gravi disagi familiari, anche a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria minorile. Gli inserimenti sono garantiti presso comunità familiari anche a favore di minori vittime di sfruttamento, genitori maltrattati e collaboranti con la giustizia. I minori accolti in struttura nell'anno 2019 sono stati n.20 e n.6 i minori in affido familiare, per un costo complessivo annuo per le rette pari ad € 302.720,00 ed € 30.393,00 per gli affidi.

Servizi Prima infanzia

Nel 2019 si è proceduto all'assegnazione di contributi ai gestori di servizi per la prima infanzia per l'attività svolta nell'anno 2018 per un importo pari ad € 65.000,00. Le strutture beneficiarie sono: Nido Integrato "La Casa dei Cuccioli", Nido Integrato "Il Giardino d'Infanzia", Asilo Nido "Spazio Bimbi Minimondo", Micronido "I Monelli" e Nido Integrato

“Santa Rita”. Per favorire l’accesso a tali servizi è presente sul sito del comune una apposita pagina indicante i recapiti e gli estremi cui gli interessati possono rivolgersi, compresi i nidi in famiglia.

Inoltre, anche per l’anno 2019, grazie alla legge n. 107/2015 che ha previsto l’istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, con d.lgs. 13.04.2017, n.65 il governo ha provveduto a fissare i principi, le finalità, la regolamentazione generale e il finanziamento del sistema, istituendo un apposito “fondo nazionale” costituito presso il MIUR, dotandolo di un budget annuo pari ad € 209 milioni per l’anno 2017, € 224 milioni per il 2018 e € 239 milioni per il 2019. La regione Veneto con DGR n.1548 del 22.10.2018 ha provveduto a ripartire il fondo assegnato ed ha comunicato ai Comuni le tipologie di interventi. Il ministero dell’Istruzione ha emesso gli ordinativi di pagamento a favore dei Comuni individuati dalle Regioni.

Al comune di Jesolo è stata destinata la somma di € 77.768,00 per le spese di gestione, somma che è stata erogata nel mese di luglio 2019 agli enti nel territorio. L’allegato B) alla DGR n.1548/2018 ha riportato la ripartizione del finanziamento ai seguenti enti gestori, per le scuole/nidi di seguito indicati: Congregazione delle suore serve di Maria di Galeazza per scuola dell’infanzia S. Giuliana, Società Cooperativa sociale il Portico per nido integrato La Casa dei Cuccioli, Società Cooperativa sociale il Portico per scuola dell’infanzia S.Maria Immacolata, Grillo Parlante csarl onlus per asilo nido Spazio Bimbi Minimondo, Butterfly snc di Priamo L e Burato A. per micronido I Monelli, Parrocchia S. Cuore di Gesù per nido integrato Il Giardino d’Infanzia, Parrocchia S. Cuore di Gesù per scuola dell’infanzia Nostra Signora di Fatima, Parrocchia S. Giuseppe Lavoratore per scuola dell’infanzia Madonna del Faro, Parrocchia S. Giovanni Battista per nido integrato S. Rita e Parrocchia S. Giovanni Battista scuola dell’infanzia S. Rita.

Attività scolastiche

Anche per l’anno 2019 è stato garantito dall’amministrazione comunale il punto di ascolto e consulenza presso i due istituti comprensivi “I. Calvino” e “G. D’Annunzio” e l’istituto professionale “E. Cornaro” di Jesolo. Tale attività, promossa dall’u.o. servizi sociali, si avvale della collaborazione di tutti gli Istituti scolastici del territorio e dell’AULSS 4 Veneto Orientale ed è coordinata da un educatore comunale. L’attività si svolge durante l’orario scolastico ascoltando gli alunni che portano allo sportello il loro disagio, per ottenere una prima consulenza, i genitori e gli insegnanti stessi. Nel 2019 sono stati effettuati un totale di n. 163 colloqui di consulenza.

Le varie parti coinvolte si sono riunite in 3 tavoli tecnici per la verifica della progettualità, 4 supervisioni e 2 interventi in classe.

A settembre è stato avviato nuovamente il progetto "Educare alle emozioni", che ha visto il coinvolgimento di n.138 bambini, con l’organizzazione di n.6 incontri per n.7 classi diverse.

Sportello famiglie@ virtuale

Nell’anno 2019 è stato avviato un nuovo progetto con l’obiettivo di realizzare uno spazio web dove le famiglie possano trovare informazioni relative a servizi, interventi, prestazioni ed altri eventi di loro interesse, che superasse la frammentazione di notizie e permettesse alle famiglie di poter trovare in uno stesso luogo virtuale informazioni utili e facilmente accessibili ed avere la possibilità di chiedere chiarimenti e specifiche. Al Comune di Jesolo, che ha aderito alla sperimentazione approvata con d.g.r.V. n.1247 del 01.08.2016, presentando la propria progettualità denominata "sportello famiglie@ virtuale", con d.d.r. n.50 del 09.05.2017 è stato assegnato un contributo pari ad € 9.562,14.

Con trattativa nel mercato elettronico si è aggiudicato il servizio di sportello ad una ditta esterna. A partire da gennaio 2019 l’ufficio ha preso i contatti con la ditta, avviando il lavoro di creazione dello sportello virtuale, che è stato inserito all’interno del sito istituzionale comunale, prevedendo uno sportello con 10 aree tematiche. Si è iniziato con la ricognizione delle notizie presenti nel sito istituzionale che potessero essere d’interesse per lo sportello famiglia, comprese nelle singole aree tematiche dell’area sociale e salute/scuole e nidi/giovani/lavoro e formazione/cultura e biblioteca, turismo e sport. Insieme alla ditta esterna è stata definita la strutturazione di massima delle aree tematiche dello sportello e in quali di queste dovessero essere inserite le notizie già presenti nel sito istituzionale, concordando le linee di azione rispetto alla ricerca di informazioni nuove. Da gennaio a giugno gli incontri per la realizzazione del progetto sono stati n.16. Dal 25.06.2019 lo sportello è stato messo definitivamente on line.

A settembre la guida, resa sotto forma di volantino pieghevole, è stata inserita all’interno del notiziario del comune che viene inviato periodicamente alle famiglie di Jesolo, per un totale di circa 14.000 copie distribuite.

Interventi per la disabilità

Sostegno regionale non autosufficienti Impegnativa di cura domiciliare.

L’impegno di cura domiciliare è una misura introdotta dalla Regione del Veneto con propria deliberazione n. 1338 del 30 luglio 2013 che ha riprogrammato le prestazioni in materia di domiciliarità ricadenti nel fondo regionale per la non autosufficienza, facendo acquisire all’assegno di cura la nuova denominazione di Impegnativa di Cura domiciliare. Tale misura è volta a sostenere economicamente i non autosufficienti assistiti a domicilio. Nel corso del 2019, sono state gestite n. 232 richieste e sono stati erogati contributi complessivi per € 318.520,00.

Interventi a favore dei diversamente abili

L’amministrazione comunale, con atto di consiglio comunale n. 189 del 19.12.1994 ha approvato una convenzione con l’Associazione A.G.A.Ha. di Jesolo per la realizzazione di un Centro di lavoro guidato rivolto alle persone disabili adulte presenti nel territorio, ospitato presso una sede comunale nella località di Ca’ Fornera. Il rapporto convenzionale proseguirà fino al 2031, giusta delibera consiliare n. 32 del 27.03.2008.

Il sostegno economico che l'amministrazione garantisce a favore dell'associazione in considerazione del valore sociale dell'attività svolta, avviene attraverso un rimborso per le spese sostenute per la gestione del centro "Il Girotondo".

L'amministrazione comunale interviene, inoltre, con un contributo a parziale copertura del costo dei pasti per gli utenti frequentanti, in totale n.7480 nel 2019.

E' stata garantita l'ospitalità in strutture protette residenziali a n.9 disabili, con una spesa sostenuta pari ad € 147.809,00.

Con la L.13/89 e L.R. 16/07 relative all'abbattimento di barriere architettoniche vengono erogati contributi a favore di persone con ridotte o impedite capacità motorie e/o sensoriali, per interventi atti a garantire l'accessibilità e l'adattabilità di edifici e spazi privati aperti al pubblico, l'adattamento di mezzi di locomozione privati, nonché l'acquisto di ausili ed attrezzature. Nell'anno 2019 sono pervenute n. 3 domande, in attesa di essere finanziate dalla regione del Veneto.

Interventi per gli anziani

Assistenza Domiciliare

L'assistenza domiciliare è un importante servizio destinato a persone parzialmente non autosufficienti o a rischio di emarginazione, che richiedono interventi di sostegno psico-sociale e di cura della persona (fornitura dei pasti, riassetto della casa, lavaggio della biancheria, igiene personale, aiuto per disbrigo pratiche). L'assistenza fornita dal Comune in regime di appalto, rinnovato per un triennio alla Cooperativa sociale di solidarietà Promozione e Lavoro di S. Bonifacio (VR) dall'1.08.2018 è di bassa intensità: non comprende infatti prestazioni di carattere medico-sanitario che vengono, invece, erogate dall'Az. U.L.S.S. n. 4 Veneto Orientale.

Nel corso del 2019 sono state prese in carico dal servizio n. 372 persone, ed erogati n. 22.781 pasti: è stato possibile gestire le prestazioni richieste grazie ad un monte ore di 29.884 di assistenza fornita, per una spesa complessiva sostenuta pari ad € 763.567,00.

Nell'ambito della promozione della vita indipendente è proseguito il "Progetto Mobilità" che ha lo scopo di garantire, attraverso il servizio domiciliare, gli spostamenti dalla residenza dei richiedenti alle strutture ambulatoriali di cura a favore di soggetti deboli. A tale scopo efficace è risultato l'utilizzo di mezzi attrezzati messi a disposizione della ditta appaltatrice.

Nel mese di dicembre si è tenuto il pranzo di Natale offerto dal Rotary Club di Jesolo presso un ristorante del territorio al quale hanno partecipato 100 persone, tra le quali utenti del servizio di trasporto, del progetto "Vecchio Io?", del servizio sad, fruitori dei pasti a domicilio e anche alcuni ex utenti ora inseriti presso la casa di riposo "Anni Sereni".

Per favorire la mobilità è stata garantita la possibilità di accedere alla Carta d'argento, destinata alle persone ultrasessantenni che possono ottenere sconti nell'acquisto dei biglietti ATVO.

Attività ricreative di promozione del benessere per gli anziani

I soggiorni climatici per la terza età sono stati realizzati ed affidati a seguito di procedura negoziata attraverso RDO aperta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione rivolta ad operatori economici abilitati al bando "servizi di organizzazione viaggi" – "sottocategoria 3: soggiorni per anziani e disabili".

Le attività sono state programmate per il mese di settembre in località montane e termali; tali località sono state scelte attraverso indagini conoscitive, svolte presso gli stessi anziani. Il budget annuale reso disponibile dall'Assessorato ha garantito agli anziani maggiori possibilità di soggiorno a costi particolarmente contenuti. Per l'anno 2019 sono stati organizzati un soggiorno montano a Fiera di Primiero, un soggiorno termale ad Abano Terme e un tour di 4 giorni nelle Marche, per un totale di 91 partecipanti.

Centro per la terza età "S. Pertini"

Nell'ambito delle iniziative rivolte agli anziani, il Centro per la terza età "S. Pertini" favorisce e promuove la socializzazione di persone residenti e non, con più di 60 anni d'età, attraverso la condivisione di spazi e momenti ricreativi, culturali e ludici. Su iniziativa dell'assessorato alle politiche sociali l'ingresso al centro avviene in forma gratuita. L'accesso prevede comunque un'iscrizione e la vidimazione annuale mediante bollino rilasciato presso il centro stesso. E' stato garantito il sostegno alla libera organizzazione delle iniziative ricreative proposte dagli anziani attraverso un educatore. Nel 2019 il numero degli iscritti è leggermente aumentato, grazie alla quantità di attività proposte anche durante la stagione invernale e numerose sono state le manifestazioni ed eventi realizzati che hanno avuto una buona adesione di pubblico.

Il centro "S. Pertini" è gestito direttamente dal direttivo al quale partecipano assistente sociale dell'area anziani, responsabile dei servizi sociali, assessore ai servizi sociali, presidente e vice presidente dell'assemblea degli iscritti.

Ricordiamo le passeggiate al mare che sono proseguite fino al 22 giugno, le varie esibizioni del coro presso il centro e in altre sedi, visite culturali effettuate in giornata (Mantova, Museo del Paesaggio di Boccafossa, risaia "La Fagiana", Fico di Bologna), corsi di ginnastica, Yoga e pressoterapia, opera lirica in piazza ad Oderzo e i mercoledì culturali al centro, da febbraio e maggio, con i professionisti di settori più svariati.

Nei mesi di luglio e agosto sono stati proposti anche vari documentari "stanotte a..." di Alberto Angela, riguardanti approfondimenti sulle grandi città del mondo e la festa di ferragosto. A settembre sono iniziati gli incontri del laboratorio teatrale e gli incontri del coro. Ad ottobre è iniziato il nuovo laboratorio di piccolo cucito, festeggiata la Festa dei nonni, iniziate nuovamente le passeggiate al mare, il cine-forum e il concerto dei tenori.

Tra ottobre e novembre sono stati organizzati i martedì culturali al centro, con altri professionisti dei settori più svariati.

Nella seconda metà dell'anno si sono tenuti n. 5 incontri con il direttivo.

Il 29 novembre si è tenuta l'assemblea generale degli iscritti con la presentazione delle nuove attività per l'anno 2020.

A fine novembre si è svolto l'annuale festival delle Torte dell'Amicizia e l'aperitivo in musica. Immane, inoltre, il concerto di Natale e la festa di S. Silvestro.

E' proseguito il progetto "Vecchio lo?" che consolida in 41 il numero degli anziani coinvolti nelle numerose attività proposte da parte delle educatrici presenti presso il Centro "S. Pertini", con l'organizzazione di varie uscite nel territorio durante l'anno e la gestione quotidiana di progetti a favore dello sviluppo della socializzazione, della stimolazione di capacità cognitive e mnemoniche, del mantenimento delle capacità residue e, non meno importante, della condivisione di esperienze di divertimento e svago. Le azioni proposte nell'anno 2019 sono state le seguenti: lettura del giornale quotidiano, progetto "CucinaMente", progetto "Anziano e creatività", canto, feste di compleanno, l'angolo della poesia, lo Yoga degli abbracci, passeggiate in giardino, attività di orientamento temporale/spaziale e dell'attenzione, passeggiate al mare e progetto "Ortallegria".

Progetto Orti per gli anziani

Tale progetto è stato pensato allo scopo di permettere alle persone anziane il recupero delle più tradizionali attività manuali ed il contatto diretto con la natura, favorendo nel contempo un uso sereno del tempo libero e sviluppando rapporti e aggregazione sociale. Nel mese di agosto 2019 è stata avviata la procedura volta all'assegnazione degli orti, in quanto le concessioni biennali scadevano il 10.11.2019. Entro il termine fissato del 25.09.2019 sono pervenute n.18 domande e con determinazione del 24 ottobre è stata approvata la graduatoria definitiva e i 16 orti assegnati nuovamente.

Sostegno accoglienza in residenze protette per anziani

L'inserimento nelle case di riposo avviene previa valutazione delle condizioni socio-sanitarie dei richiedenti, per le quali l'Assistente Sociale svolge un compito di rilievo partecipando alle unità valutative multidimensionali distrettuali all'interno delle quali vengono esaminate le richieste di inserimento e in base alle quali viene successivamente redatta la graduatoria distrettuale.

Utenti inseriti nell'anno 2019: n.31 per una spesa complessiva pari ad € 194.109,00 per il pagamento diretto delle rette e di € 65.317,00 quale contributo alle famiglie per il sostegno al pagamento ed erogazione delle quote personali per i soggetti ai quali il comune paga l'intera retta e un'entrata pari ad € 175.233,00.

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Prevenzione abuso di sostanze - progetto Off Limits – protocollo operativo comune, ulss, locali di divertimento e Confcommercio e progetto Vacanze Sicure

Il progetto *Off Limits* è un progetto di prevenzione dei comportamenti a rischio della popolazione giovanile (uso e abuso di sostanze, alcol e guida in stato di ebbrezza) svolto in collaborazione con il Ser.D. dell'AULSS n.4 Veneto Orientale e i locali frequentati dai giovani. L'obiettivo è quello di fornire informazioni sui rischi derivanti dall'uso di sostanze psicotrope, favorendo una scelta più consapevole e autoprotettiva. Tutti i partner già coinvolti nella sottoscrizione del protocollo operativo del 22.06.2016, ovvero ULSS 4, comune, Silb, Confcommercio hanno riconfermato l'adesione per il 2018/2020 sottoscrivendo il 06.07.2018 un protocollo operativo valido anche per l'anno 2019. Sono stati coinvolti 17.642 persone. Il contributo a carico del comune di euro 16.160,00 è stato liquidato con determinazione dirigenziale n. 1776 del 28.11.2019.

Il progetto vacanze Sicure si è svolto regolarmente dal 28 giugno al 31 agosto 2019, con un totale di 29 interventi.

Fondo sostegno e azioni di rilancio

Area lavoro

Progetto servizio di apertura chiusura e pulizia parchi comunali e facilitazione all'attraversamento pedonale finalizzato all'inserimento lavorativo di persone deboli o svantaggiate

Dal 2018 tale progetto è stato affidato alla cooperativa CPS di Treviso e ha previsto l'assunzione a tempo determinato, nell'anno 2019, di n.26 persone: di queste, n. 20 hanno per la prima volta sottoscritto un progetto personalizzato relativo alle politiche attive del lavoro. L'educatore, che ha seguito il progetto, ha monitorato le attività lavorative e i comportamenti dei soggetti deboli, avviando percorsi formativi di accompagnamento alla ricerca lavorativa svolti sia singolarmente sia in gruppo. La cooperativa, al fine di offrire maggiori opportunità lavorative e formative agli utenti che si rivolgono al Comune di Jesolo-settore Politiche Sociali, ha proposto un corso di magazziniere, che ha visto la partecipazione di n. 6 persone e la frequenza media di n. 3 utenti.

Piano Operativo Regionale fondo sociale europeo

Il progetto "LPU 2018 - lavori più utili per sé e la città" è proseguito nel primo semestre del 2019: relativo all'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele, co-finanziato con fondi POR-FSA e gestito insieme a partner operativi privati e partner istituzionali. Il partner aziendale ha provveduto, tramite le sue consorziate, ad assumere n. 34 persone residenti/o domiciliate disoccupate prive di tutele nei comuni aderenti da inserire in percorsi lavorativi con contratto a tempo determinato per un periodo di almeno 6 mesi per 20 ore settimanali. Per il comune di Jesolo sono state assunte n. 16 persone di cui n. 1 licenziata nel primo mese di avvio del percorso progettuale. È stato attribuito un finanziamento regionale pari ad € 189.689,28 e un co-finanziamento da parte dei comuni per un totale di € 79.200,00.

Nel corso del secondo semestre 2019 è stata avviata la seconda annualità del Progetto "LPU 2019 - lavori più utili per sé e la città" con la selezione di 80 candidati per la copertura di 32 assunzioni. Anche per questa seconda annualità si è mantenuta la collaborazione con i comuni di Noventa di Piave, Caorle, Eraclea, Meolo e Musile di Piave.

Progetto "Orientalavoro"

Anche nell'anno 2019 è proseguita l'azione del progetto con la finalità di offrire di percorsi di accompagnamento e ricerca lavorativa anche attraverso la partecipazione a gruppi omogenei con "lezioni" di supporto. L'educatrice comunale ha garantito la sua presenza da gennaio al 13 marzo, una volta la settimana, presso una postazione situata negli uffici dell'URP comunale, così da garantire l'incontro con il cittadino interessato e avviare una prima accoglienza. Lo "sportello" ha garantito 8 aperture e sono stati effettuati n. 40 colloqui e in data 06.02.2019 è stato effettuato un incontro di gruppo sulla tematica del lavoro.

Patto metropolitano per l'inclusione attiva (aict)

Nell'annualità 2018/2019 il servizio sociale ha aderito come partner alla DGRV 985/18 in ambito del P.O.R. 2014/2020 relativo all'inclusione sociale riduzione della povertà, dell'esclusione sociale e promozione dell'innovazione sociale insieme alla cooperativa sociale Co.Ge.S don L. Milani che ha ottenuto i finanziamenti regionali ed europei. Sono state avviate alla candidatura n.4 persone e di queste n. 3 hanno continuato la progettualità che si è conclusa a settembre 2019.

Progetto "reddito di inclusione attiva - R.I.A."

Progetto nato per il recupero ed il reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce socialmente deboli.

Facendo seguito alla DGR n. 1547 del 22.10.2018, il progetto RIA del territorio provinciale di Venezia coinvolge 40 comuni e ha previsto per l'anno 2019 il "Ria Prosecuzione", rivolto a tutti i comuni coinvolti nelle progettualità dell'anno 2018, ovvero 27 comuni e il "Ria Estensione" che ha riguardato i nuovi comuni che hanno sperimentato il Ria nel 2019. Anche per il 2019 i comuni del Veneto Orientale aderenti al progetto hanno ritenuto di attivare il solo "RIA di Sostegno" ovvero inserimento in attività di volontariato presso associazioni, enti religiosi e parrocchie. Per ogni persona, in considerazione dell'età e delle potenzialità, è stato declinato un progetto individuale e sottoscritta una dichiarazione d'impegno a firma dei diversi soggetti coinvolti (utente, assistente sociale di riferimento per il RIA e l'associazione/ente religioso/parrocchia). Il 24.01.2019 è stato organizzato un incontro al quale sono state invitate 86 associazioni del comune di Jesolo e del comune di Eraclea per spiegare i dettagli di tale progetto ed invitare altre associazioni a dare la propria adesione. Nel febbraio 2019 si sono rinnovati i protocolli di intesa con gli enti che già avevano aderito all'iniziativa nel 2018, ovvero n.4 associazioni e n.1 parrocchia e a giugno 2019 è stato firmato un protocollo d'intesa con un'ulteriore associazione. Nel corso dell'anno 2019 sono state inserite nel progetto complessivamente n. 23 persone in carico ai servizi sociali.

Area casa

Interventi di emergenza abitativa

Nel corso dell'anno 2019 le assistenti sociali hanno avviato interventi di aiuto per le situazioni problematiche relativamente all'alloggio, con supporto nella ricerca abitativa, monitoraggio e sostenibilità delle spese abitative, consulenza di mediazione con rete amicale e/o parentale, aiuto all'uso consapevole del denaro. Sono stati sostenuti n.11 nuclei adulti/famiglie e anziani in carico al servizio sociale, per una spesa complessiva di sostegno all'affitto di complessivi € 42.339,00.

Area famiglia e comunità

Per quest'area di intervento si è operato principalmente in due direzioni, incrementando il servizio di assistenza alle persone anziane e sviluppando e valorizzando l'impegno del volontariato e l'aiuto alle famiglie indigenti con la messa a disposizione di spese alimentari.

Nel corso del 2019 sono stati avviati 10 progetti di interesse comunitario in risposta a situazioni di attenzione al sostegno alle famiglie che si occupano dei loro familiari non più autosufficienti, azioni di momenti di socializzazione che contrastano la solitudine ed interventi nell'ambito del contrasto alla povertà.

Anche per il 2019 gli istituti scolastici superiori del sandonatese e portogruarese hanno aderito all'iniziativa della Giornata Nazionale della Colletta alimentare assieme ai moltissimi volontari delle parrocchie e agli stessi beneficiari del pacco alimentare mensile. Sono stati coinvolti 6 punti vendita.

Iniziativa di sussidiarietà: l'associazione il Nocciolo ha condiviso con il servizio la possibilità di poter distribuire, a famiglie con minori in età scolare in difficoltà, materiale scolastico raccolto nel corso del 2018 presso un supermercato di Jesolo, consegnando 20 scatoloni di quaderni, astucci, forbici, pennarelli, penne, matite, ecc. La distribuzione nel corso del 2019 è avvenuta tramite le Caritas parrocchiali che hanno consegnato il materiale di cancelleria a n. 42 nuclei familiari con minori. Inoltre una parte del materiale è stato consegnato anche agli istituti scolastici per intervenire in quelle situazioni in difficoltà che si presentano durante l'anno scolastico.

Il 14 febbraio 2019 si è tenuta la giornata nazionale del banco farmaceutico. Sono stati raccolti farmaci da banco che sono stati destinati alla distribuzione da parte del servizio sociale comunale agli utenti in carico. I 20 volontari della Caritas di Santa Maria Ausiliatrice e Giovanni Battista di Jesolo hanno sostenuto con la loro presenza l'iniziativa raccogliendo n. 305 farmaci da banco.

Banco alimentare

Anche per il 2019 l'amministrazione comunale ha sostenuto il progetto banco alimentare, finanziando l'iniziativa per l'importo di € 12.311,00. Il finanziamento viene erogato alla parrocchia S. Giovanni Battista che si è resa disponibile a fare da capofila con le altre parrocchie per distribuire prodotti alimentari di lunga scadenza, alimenti per l'infanzia, prodotti per l'igiene personale e ambientale e acquisto di farmaci, a completamento delle derrate che normalmente vengono fornite dalla fondazione "banco alimentare" con cui le Caritas sono convenzionate.

Interventi a sostegno delle famiglie

Il servizio sociale sostiene le famiglie attraverso l'erogazione di contributi economici. Gli interventi economici vanno ad integrare il più articolato sistema di provvidenze economiche erogate da altri soggetti pubblici o privati che, a vario titolo, supportano i nuclei familiari e/o i singoli. Pertanto gli interventi comunali vanno posti in relazione alle altre risorse assegnate dal sistema integrato dei servizi in un'ottica di rete e sussidiarietà, anche ai fini della loro quantificazione.

Nel corso del 2019 sono stati erogati complessivamente € 207.219,00 per contributi vari a sostegno del reddito a n.79 beneficiari.

Reddito di inclusione (Rel)

Con decreto-legge 28.01.2019, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28.03.2019, n. 26, recante: "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" è stato istituito a partire da aprile 2019 il Reddito di Cittadinanza (RdC) quale misura fondamentale di politica attiva del lavoro, di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale. A decorrere dal 01.04.2019 è stato abrogato il capo II del d.lgs. 15.09.2017, n. 147 (Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà - istituzione del Reddito di Inclusione Rel), ad eccezione degli artt. 5,6,7 e 10 (valutazione multidimensionale, progetto personalizzato, interventi e servizi sociali, ISEE precompilato e aggiornamento della situazione economica). A partire dal 01.03.2019, pertanto, non sono più state ammesse nuove domande Rel, né rinnovi. Per coloro ai quali il reddito di inclusione sia stato riconosciuto in data anteriore al mese di aprile 2019, il beneficio ha continuato ad essere erogato per la durata inizialmente prevista (18 mesi dalla prima erogazione se permangono i requisiti), fatta salva la possibilità di presentare domanda RdC. Dal 01.01.2019 al 28.02.2019 sono state raccolte n. 12 nuove domande Rel di cui 8 respinte, 3 idonee al beneficio e 1 posta in decadenza perché nuova beneficiaria RdC (incompatibile con il Rel). Le richieste di informazioni al front office già dal mese di gennaio 2019 sono state indirizzate alla nuova misura di contrasto alla povertà, pertanto il Rel, ha trovato la sua naturale conclusione nel corso del 2019. Il programma delle attività formative previsto dal PON Inclusione ha integrato la formazione sulla tematica della povertà prevista dal Rel con il nuovo Reddito di Cittadinanza e su temi specifici dell'operatività applicativa del lavoro. Al 31.12.2019 risultano attive n. 3 domande e n. 3 progetti personalizzati di Reddito di Inclusione.

Casellario dell'assistenza

Il Casellario dell'assistenza è stato istituito con d.l. n.78/2010 convertito in l. n. 122/2010, d.l. n.201/2011 convertito in l. n. 214/2011, d.l. n. 5/2012 convertito in l. n. 35/2012, il d.m. del 8 marzo 2013 e i Decreti direttoriali dell'INPS n. 8 del 10.04.2015 e n. 103 del 15.09.2016.

Si tratta di una banca dati nazionale gestita dall'INPS, che si pone il fine di migliorare il monitoraggio, la programmazione e la gestione delle politiche sociali.

Nel primo semestre dell'anno è continuato l'inserimento e l'implementazione della banca dati. Il d.lgs. n.147 del 15.09.2017 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" che ha istituito il Reddito di Inclusione, ha altresì istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il sistema informativo unitario dei servizi sociali, "SIUSS" che ha integrato e sostituito il casellario assistenza per quanto concerne la banca dati delle prestazioni sociali è che ha tra le finalità principali l'acquisizione di una compiuta conoscenza dei bisogni sociali e delle prestazioni erogate dal sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali e di tutte le informazioni necessarie alla programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle politiche sociali. Successivamente il decreto legge n. 4 del 28.01.2019 coordinato con la legge di conversione n. 26 del 28.03.2019, ha istituito il Reddito di Cittadinanza, abrogando il d.lgs. n.47/2017 mantenendo, modificando ed integrando alcuni articoli tra i quali l'art. 24 (istituzione del SIUSS). Di fatto l'art. 11 "Modifiche al decreto legislativo n. 147 del 15/09/2017" riporta tra le finalità del SIUSS la creazione di una Piattaforma digitale del Reddito di Cittadinanza per il Patto di inclusione sociale. Poiché a fine anno 2019 tale piattaforma non è stata attivata, i dati relative alle prestazioni sociali ed alle prestazioni sociali agevolate hanno continuato ad essere caricati sul portale INPS del Casellario Assistenza.

Alla data del 31.12.2019 sono state caricate n. 29 tipologie di prestazioni per un totale di n. 2193 singole prestazioni.

Interventi per il diritto alla casa

Ufficio casa

Nel mese di novembre è stato emanato n.1 bando per l'inserimento in graduatoria di locazione alloggi A.t.e.r., per alloggi erp, al quale hanno partecipato n.136 famiglie.

E' stata gestita la nuova convenzione tra il Comune e l'A.t.e.r Venezia per la gestione dei canoni degli alloggi di proprietà comunale. Sono state avviate n. 9 assegnazioni di alloggi erp e non erp.

Accordi territoriali per il canone concordato

Il canone concordato è stato applicato al comune di Jesolo dopo diversi incontri tra il 2017 e il 2018 svolti tra l'assessore delle politiche sociali, la responsabile dei servizi sociali, il referente ufficio casa, l'assistente sociale di riferimento e le seguenti sigle sindacali: UPPI, ASPPI, CONFEDILIZIA, FIAIP, FIMAA, SUINIA/CGIL, SICET/CISL, UNIAT/UIIL.

In quanto comune ad alta intensità di abitanti, come previsto dalla legge n. 431/1998, è stato applicato il canone concordato.

Si rileva che, ad un anno dalla sottoscrizione dell'accordo territoriale, si sono rivolti al servizio di competenza circa n. 50 proprietari.

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Compartecipazione spese assistenza sociale gestita dalla A.U.L.S.S. n.4

Ai sensi dell'art. 10 della l.r. 03.02.1986 n. 5, le amministrazioni comunali o enti delegati sono tenute a corrispondere per il finanziamento delle funzioni attribuite in gestione alle Aziende Socio Sanitarie Locali l'erogazione di somme, determinate su base pro capite, tenuto conto della tipologia dei servizi e degli utenti, definite dalla rappresentanza della conferenza dei Sindaci. Ogni anno l'Azienda U.L.S.S. n. 4 comunica alle amministrazioni comunali locali le quote capitarie, calcolando la quota pro capite in relazione al numero degli abitanti al 31.12 dell'anno precedente. Nel 2019 sono stati erogati all'A.U.L.S.S. n. 4 complessivi € 657.157,00. Le spese sono a copertura, in particolare, dei seguenti servizi: servizi residenziali e domiciliari per disabili, compresi gli inserimenti lavorativi e il servizio tutela minori.

Cooperazione e associazionismo

Contributi ad associazioni ed enti con finalità sociali-educative

L'assessorato alle politiche sociali nel quadro dei principi di legge e delle finalità statutarie promuove, sostiene e valorizza l'attività dei cittadini tra loro associati senza scopo di lucro, per iniziative riconosciute utili per lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità. Per il 2019 sono stati erogati 21 contributi economici a sostegno di iniziative e rilasciati n. 28 patrocini, in particolare per enti svolgenti attività ludico ricreative estive, vacanze-studio e attività svolte nell'area della prevenzione e promozione del benessere.

Tutela della salute

Missione 13 e relativi programmi

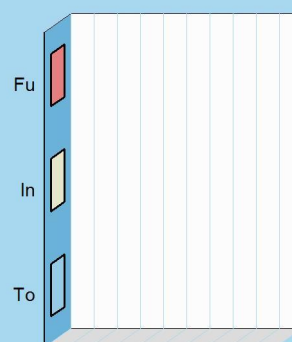
La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

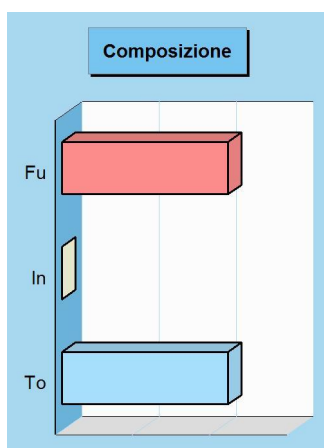
Ultimazione



Sviluppo economico e competitività

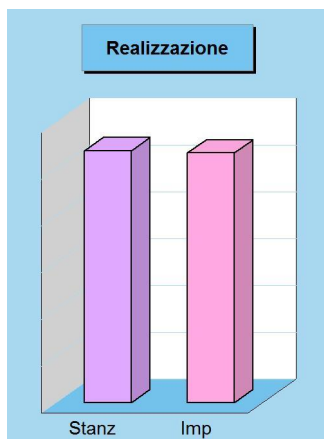
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.086.022,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.086.022,00	0,00	1.086.022,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	9.776,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.076.246,00	0,00	1.076.246,00

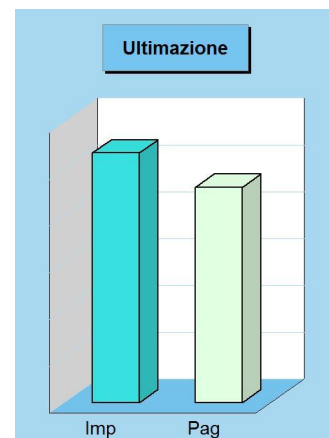


Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.086.022,00	1.065.900,75	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.086.022,00	1.065.900,75	98,15
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	9.776,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.076.246,00	1.065.900,75	99,04

Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.065.900,75	919.484,52	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.065.900,75	919.484,52	86,26
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.065.900,75	919.484,52	86,26



MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 01 – INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Regolamentazione decoro delle attività commerciali

L'Assessorato alle Attività produttive intende portare avanti un'adeguata regolamentazione in materia di decoro delle attività commerciali. Molte sono le problematiche sollevate dagli operatori commerciali, che lamentano la mancanza di regolamentazione circa l'esposizione della merce, principalmente delle attività di vendita al dettaglio, nelle aree esterne dei negozi.

Obiettivo principale è introdurre criteri e linee guida ragionevoli, che possano essere utilizzate dagli operatori delle attività commerciali in modo semplice e diretto.

Tale regolamento deve quindi promuovere la tutela e la valorizzazione del decoro urbano, in ambito commerciale, sia prescrivendo divieti ed obblighi, che incentivando forme di collaborazione e partecipazione responsabile da parte dei cittadini.

Il Regolamento per il Riordino del commercio, che disciplina l'esposizione della merce all'esterno delle attività commerciali è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 121 del 20/12/2018.

A inizio 2020 il regolamento è stato modificato dal Consiglio comunale, precisamente con deliberazione n. 6 del 30 gennaio 2020.

Le modifiche del regolamento, già in vigore, sono frutto di sopralluoghi e incontri avvenuti con le associazioni di categoria e singoli commercianti durante la stagione estiva 2019. Tenuto conto delle esigenze dei commercianti di mettere in mostra i propri prodotti nelle terrazze, pur mantenendo una situazione ordinata e decorosa nell'esposizione della merce, il Consiglio Comunale ha approvato le modifiche; le sanzioni per le violazioni del regolamento saranno applicabili dal 1° giugno 2020.

Regolamentazione attività di noleggio senza conducente

Nel corso del 2019 si è proceduto, in collaborazione con la Polizia locale, con la revisione dell'attuale regolamento che disciplina le attività di noleggio senza conducente (di cicli, motocicli, autovetture, velocipedi, ecc.), introducendo disposizioni più specifiche, a tutela della sicurezza e incolumità degli utenti finali. Tale revisione era necessaria anche al fine di adeguare le attuali disposizioni regolamentari alle norme sul procedimento amministrativo nel frattempo variate, in particolare riferimento all'obbligo di presentazione telematica delle istanze/segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA).

Il Regolamento è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28/03/2019 ed è entrato in vigore il 27 aprile 2019.

Il Regolamento per l'esercizio dell'attività di noleggio di veicoli senza conducente è entrato in vigore il 27 aprile 2019 e introduce modifiche e obblighi nei confronti dell'esercente l'attività di noleggio.

Le modifiche principali sono le seguenti:

- noleggiare veicoli regolarmente immatricolati per noleggio, omologati, revisionati e assicurati;
- dotare i veicoli di apposito contrassegno identificativo del noleggiatore;
- consegna al cliente di documenti e dotazioni previste dal vigente codice della strada;
- divieto di noleggiare veicoli soggetti a immatricolazione e riscio ai minori di anni 18 di età;
- consegna al cliente di apposito materiale informativo predisposto dall'ente: mezzi e percorsi/vie/orari consentiti, dotazioni necessarie (casco, ecc.), buone pratiche e comportamenti corretti;
- obbligo dell'assicurazione sulla responsabilità civile verso terzi anche per i velocipedi con relative sanzioni per inosservanza;
- obbligo di detenere i mezzi all'interno dei locali dell'esercizio di noleggio o nelle sue pertinenze.

PROGRAMMA 02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

SUAP – impresa in un giorno

Il d.P.R. 160/2010 ha riformato l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale; primo tra tutti, l'obbligo di procedere solo telematicamente in tutte le fasi dei procedimenti che costituiscono interazione tra imprese e pubblica amministrazione.

Con l'adozione di specifiche deliberazioni la Giunta Comunale ha sancito l'esclusività della gestione telematica, unicamente attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, delle pratiche relative all'esercizio di attività d'impresa di competenza degli uffici Attività Produttive, Cartellonistica e COSAP.

Di seguito si riporta un estratto dei dati più significativi che descrivono l'attività del SUAP nel 2019:

- sono state gestite 2540 pratiche;
- sono stati rilasciati 143 provvedimenti conclusivi.

Il trend delle pratiche arrivate al SUAP tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it rileva un costante aumento, indice di un crescente interesse delle imprese verso gli effetti semplificatori dell'informatizzazione dei procedimenti. Inoltre, i dati evidenziano anche un progressivo allineamento di tutti gli enti terzi, coinvolti nei diversi procedimenti, alle disposizioni e allo spirito del d.P.R. 160/2010.

Nel 2019 l'ufficio SUAP ha confermato la propria partecipazione attiva al tavolo tecnico espressamente istituito presso la Regione Veneto, il quale si prefigge l'implementazione della modulistica presente sul portale, la corretta definizione dei procedimenti amministrativi in carico alle imprese e il coinvolgimento degli enti terzi nell'attuazione delle disposizioni normative che governano le attività del SUAP.

La collaborazione dell'ufficio SUAP al tavolo tecnico regionale – al quale partecipano una ventina di comuni tra i più sensibili e attenti verso la materia - oltre a costituire fattore di prestigio per questa Amministrazione e per la città di Jesolo, offre l'opportunità di un utile confronto con i migliori SUAP della Regione e un ampio osservatorio sulle dinamiche che riguardano gli adempimenti amministrativi a carico delle imprese.

Distretto del Commercio

Il Comune di Jesolo, in seguito alla positiva esperienza del progetto di avvio oggetto di contributo, ha proposto il riconoscimento del distretto territoriale del commercio denominato "distretto del commercio del litorale" su invito delle organizzazioni delle imprese del commercio e dei servizi maggiormente rappresentative in ambito regionale.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 237 del 6 marzo 2018 la Regione ha provveduto a riconoscere tra gli altri anche il "distretto del commercio del litorale" e ne ha previsto l'iscrizione nell'elenco regionale dei distretti del commercio.

L'art. 8 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50 ha definito i distretti del commercio quali ambiti di rilevanza comunale o intercomunale nei quali i cittadini e le imprese, liberamente aggregati, qualificano il commercio come fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione di cui dispone il territorio, al fine di accrescerne l'attrattività e sostenere la competitività delle sue polarità commerciali.

Sotto il profilo sostanziale, il ruolo delle amministrazioni pubbliche si è spostato da un profilo di regolamentazione delle attività commerciali ad un profilo di sostegno e promozione, attraverso nuovi strumenti che vedono al centro il ruolo del partenariato pubblico-privato di sostegno alla rivitalizzazione del settore commerciale.

In questa fase di avvio del Distretto del Commercio del Litorale il Comune di Jesolo prevede tre ordini di intervento:

1) Sviluppo e consolidamento Governance del Distretto

In collaborazione con gli altri partner del distretto è di primaria importanza sviluppare una governance capace di coinvolgere tutti gli stakeholder e far comprendere l'importanza del nuovo strumento.

2) Consolidamento manifestazioni di rivitalizzazione

La promozione del tessuto commerciale attraverso eventi e manifestazioni deve essere uno degli assi portanti di questo distretto, da costruire e sviluppare attraverso la partecipazione di tutto il partenariato.

3) Monitoraggio e analisi distretto

Il Comune di Jesolo, nell'ambito dell'avvio ufficiale del Distretto del Commercio del Litorale intende promuovere una profonda fase di studio del tessuto commerciale della Città, da realizzarsi con la collaborazione delle associazioni di categoria al fine di comprendere quali politiche innovative proporre e monitorarne gli effetti sul territorio.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 237 del 6 marzo 2018, la Regione ha approvato la proposta di individuazione del distretto del Commercio del Litorale presentata dal Comune di Jesolo e dal Comune di Cavallino Treporti con le associazioni di categoria del settore. L'approvazione da parte della giunta regionale ha comportato l'iscrizione del distretto del Commercio del Litorale nell'elenco regionale dei distretti del commercio.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 608 del 14 maggio 2019, la Regione ha approvato un bando per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei Distretti del Commercio riconosciuti.

Con deliberazione n. 200 del 18/06/2019 la Giunta Comunale ha approvato la partecipazione del Comune di Jesolo al bando per il finanziamento dei Distretti del Commercio.

Con decreto direttoriale n. 392 del 11/11/2019 sono stati ammessi a contributo tutti i progetti presentati dalle Amministrazioni.

Riqualificazione mercato di Piazza Kennedy

In collegamento col progetto del Distretto del commercio, è stato avviato uno studio approfondito per l'adeguamento dell'intero mercato ai requisiti di sicurezza (prevenzione incendi) ed igienico-sanitari. Nel corso della fase di analisi, sono stati coinvolti anche i comitati e le associazioni dei commercianti per fornire un contributo alla rivitalizzazione del centro storico.

Obiettivo a medio lungo termine era quello di terminare la progettazione e l'analisi dell'area mercatale, prevedendo uno specifico progetto complessivo di adeguamento del mercato settimanale del venerdì di Piazza Kennedy.

Il progetto di riqualificazione del mercato di piazza Kennedy si affiancava alla generale necessità di rivedere il mercato in vista della scadenza delle concessioni, prorogata ad ultimo al 31/12/2020.

Manifestazioni ed eventi di rivitalizzazione

Aventi lo scopo di rivitalizzare il Centro Storico di Jesolo ed il tessuto commerciale e di servizi esistenti sul territorio, le manifestazioni Primavera in Festa e Autunno in Festa sono state promosse e coordinate dall'Assessorato alle Attività Produttive, conseguendo negli anni un crescente successo in termini di affluenza di pubblico e di apprezzamento da parte degli operatori commerciali del centro storico di Jesolo e di tutta la località.

Entrambe le feste sono ormai divenute un appuntamento fisso, anche per l'anno 2019 si sono svolte in aprile e ad ottobre ed hanno richiamato un numeroso pubblico; nel 2019 le manifestazioni hanno previsto molteplici iniziative, di qualità e sempre curate nei dettagli che hanno consentito un maggior consenso e partecipazione agli eventi di rivitalizzazione.

L'attività del programma prosegue con il sostegno e la promozione delle manifestazioni tradizionali e del folclore organizzate dalla Pro Loco e dai comitati di zona con l'obiettivo di promuovere la località, il suo tessuto commerciale e valorizzare le tradizioni della Città.

Nel 2019 è stata sperimentata con successo una nuova iniziativa da realizzarsi nel periodo di San Valentino "Jesolo in love", un mercatino tematico in continuità con quello realizzato nel periodo di Natale con l'obiettivo di promuovere la Città nel periodo invernale.

Natale - Paese di cioccolato e Jesolo Christmas Village

Sempre con lo scopo di rivitalizzare le aree commerciale di Jesolo è stata organizzata la terza edizione dell'iniziativa legata al settore alimentare del cioccolato.

Nel 2019 il mercatino si è spostato in piazzetta Casabianca. Sono stati estesi a cinque i fine settimana in cui è stato possibile trovare un mercatino a tema con tutti prodotti di cioccolato, laboratori del gusto per adulti, laboratori di giochi per bambini, letture a tema e cooking show.

È stato confermato anche per il 2019 la simbiosi con l'altro grande evento che si è svolto al Lido nel medesimo periodo, la manifestazione Jesolo Christmas Village.

Mostre mercato al lido

L'Assessorato alle Attività Produttive ha svolto negli ultimi anni una complessa attività di coordinamento tra i comitati di zona e i soggetti organizzatori per la realizzazione dei cosiddetti mercatini a tema nelle varie piazze del Lido di Jesolo. Negli ultimi anni, in modo particolare, si è proceduto – mediante indagini ed incontri - a pianificare queste iniziative in modo da ridurre il numero di date di svolgimento nelle aree centrali e da collocarli come forma di riqualificazione nelle zone con minore afflusso turistico, al fine di rivitalizzare tali aree, in stretta collaborazione con le realtà commerciali della zona.

Durante la stagione 2019 si sono svolti regolarmente i mercatini nelle varie piazze del lido di Jesolo.

PROGRAMMA 04 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

SUAP – innovazione e semplificazione

Le disposizioni normative vigenti identificano il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, nonché per i procedimenti relativi alle azioni di trasformazione, riconversione, ampliamento e trasferimento delle suddette attività. Tra i compiti del SUAP vi è anche la gestione dello scambio di documenti tra l'impresa e tutti gli enti terzi coinvolti nel procedimento attivato, e viceversa.

Nel 2019 l'ufficio SUAP ha dedicato particolare energia per la formazione e l'assistenza in tempo reale dedicata agli utenti impegnati nell'utilizzo del portale www.impresainungiorno.gov.it, concedendo un ampio orario di apertura al pubblico, coincidente con l'intero periodo di presenza in ufficio di almeno uno dei componenti dell'ufficio, dedicando due linee telefoniche (n. 0421359234 e 235) al servizio di supporto e aiuto per le imprese.

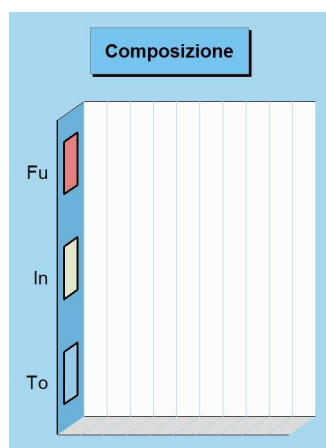
Inoltre, con lo sviluppo di uno specifico obiettivo di PEG (n. 2019_3801), nel 2019 l'ufficio SUAP ha elaborato e reso facilmente disponibili all'utenza un elenco di FAQ sull'uso del portale e sull'informatizzazione dei procedimenti a carico delle imprese.

Nel 2019 l'ufficio SUAP ha rafforzato la propria funzione di regia soprattutto nel coordinamento delle fasi preliminari alla presentazione di pratiche di variante urbanistica per lo sviluppo delle imprese produttive presenti nel territorio. Tale attività si conferma essere particolarmente apprezzata sia dall'utenza che dagli uffici coinvolti poiché efficace nel supporto per la corretta focalizzazione delle opportunità e dei limiti delle aspettative di sviluppo.

Lavoro e formazione professionale

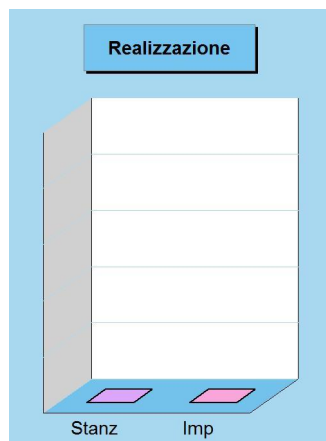
Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



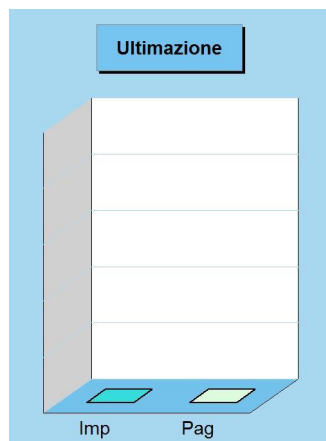
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Orientamento al lavoro

Anche nel corso del 2019 l'attività di orientamento al lavoro svolta presso l'URP è stata trasferita al nuovo sportello Orienta Lavoro attivato dalle Politiche sociali e attivo presso l'URP.

L'ufficio Comunicazione continua a gestire una newsletter su iscrizione con le offerte di lavoro periodicamente aggiornate. La newsletter ha un invio quindicinale, che diventa però settimanale nel periodo in cui pervengono all'ufficio molte offerte – generalmente prima della stagione estiva.

Pari Opportunità

In materia di Pari Opportunità nell'anno 2019, sono stati inoltre organizzati i seguenti eventi allo scopo di favorire la diffusione della cultura di parità:

- organizzazione di un concerto presso il teatro Vivaldi in occasione della festa dell'8 marzo;
- organizzazione dell'evento "RUN in RED", corsa lungo il lido di Jesolo per testimoniare contro la violenza sulla donna nella giornata del 25 novembre. Il ricavato raccolto con le donazioni/offerte durante le manifestazioni è stato devoluto al centro Antiviolenza e antistalking "La Magnolia" di San Donà di Piave.

Agricoltura e pesca

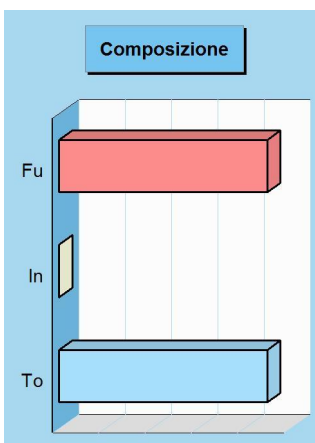
Missione 16 e relativi programmi

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



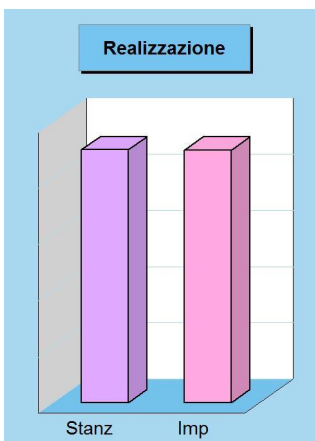
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	45.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		45.000,00	0,00	45.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		45.000,00	0,00	45.000,00



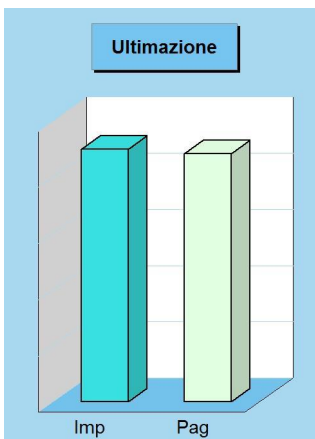
Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	45.000,00	44.948,23	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		45.000,00	44.948,23	99,88%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		45.000,00	44.948,23	99,88%



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	44.948,23	44.148,23	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		44.948,23	44.148,23	98,22%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		44.948,23	44.148,23	98,22%



MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Le attività svolte nell'ambito dell'agricoltura spaziano dalla promozione e supporto all'agricoltura locale alla valorizzazione del territorio tesa a rappresentare le tipicità alimentari e ambientali dell'entroterra.

Con la tradizionale rassegna "A toea co' i artisti", tenutasi come di consueto nel periodo invernale dal 18 gennaio al 14 marzo, sono stati promossi e valorizzati l'entroterra e gli agriturismi del territorio. L'associazione "Teatro dei Pazzi", con nota protocollo PEC n. 76931 del 08/11/2018, ha proposto il programma artistico dei cinque appuntamenti serali, quattro presso gli agriturismi e la serata conclusiva presso il teatro Vivaldi, con degustazione a fine spettacolo di prodotti tipici veneti offerta dagli agriturismi.

L'assessorato all'agricoltura ha inoltre collaborato nell'organizzazione e realizzazione dell'evento "Un mare di tiramisù - il tiramisù di Treviso sbarca a Jesolo" proposto con modello unico prot. n. 25053 del 08/04/2019 dall'associazione Tiramisù di Treviso, istituita allo scopo di far riscoprire la cultura enogastronomica e tutelare le produzioni tipiche della Regione Veneto, in particolar modo del tiramisù nella sua ricetta tradizionale. La giornata dedicata al dolce al cucchiaio più famoso nel mondo si è tenuta in piazza Mazzini domenica 2 giugno con una serie di attività: cooking show, dimostrazioni di intaglio vegetali, laboratori di pasticceria per bambini. Porzioni di tiramisù e calici di prosecco sono stati distribuiti a fronte di un'offerta ed il ricavato devoluto ad associazioni benefiche.

Queste le ulteriori iniziative realizzate con il sostegno economico ed organizzativo dell'assessorato all'agricoltura:

- "Racconti di mezzanotte", rassegna organizzata dall'associazione culturale Teatro dei Pazzi nella tenuta ex Ca' Soldati, in località Canalcalmo, in quattro appuntamenti: venerdì, 13, 21 e 28 giugno e venerdì 12 luglio, dalle ore 22 alle ore 23.45;
- "Festa delle tradizioni popolari e della trebbiatura" organizzata dal Circolo Don Adolfo Bergamin - Associazione Noi di Passarella di Sotto, che si è svolta sabato 6 e domenica 7 luglio, nell'ambito della manifestazione "Estate a Passarella tra cultura e tradizioni popolari 2019";
- "Campagna Amica" mostra mercato e degustazione di prodotti tipici organizzata dall'associazione Agrimerca Venezia in collaborazione con la Fondazione Campagna Amica che si è svolta in due serate: giovedì 25 luglio in piazza Mazzini e giovedì 8 agosto in piazza Milano;
- "Poesie all'Alba" rassegna organizzata dall'associazione culturale Teatro dei Pazzi, che si è svolta lungo il litorale della spiaggia di Jesolo dalle ore 6.45 alle ore 7.45 del mattino, in cinque venerdì: 2, 9, 16, 23 e 30 agosto;
- iniziativa di alto valore naturalistico proposta dall'Associazione Apicoltori in Veneto e FAI - Federazione Apicoltori Italiani in Veneto. Il progetto ha previsto l'acquisto e la semina della "Facelia", una delle piante più attrattive per le api, al fine di contribuire alla loro sopravvivenza. L'individuazione dei terreni e la semina della facelia sono state affidate alla società pubblica Jesolo Patrimonio Srl;
- l'assessorato ha puntato nuovamente sulla promozione in Italia del settore agroalimentare della località e delle eccellenze di carattere enogastronomico del territorio, con la partecipazione ad un progetto televisivo, importante veicolo di promozione per la città di Jesolo sul mercato nazionale. Tramite convenzione è stato affidato al Consorzio di imprese turistiche JesoloVenice il compito di dare esecuzione al progetto (riprese televisive del programma eseguite a Jesolo il 16 ottobre e andate in onda successivamente su rete Mediaset).

I mercati dei produttori agricoli

I mercati agricoli della Città di Jesolo si pongono la finalità di offrire alle aziende agricole del territorio la possibilità di vendita diretta in aree pubbliche dei loro prodotti, offrendo loro opportunità di sviluppo aziendale, in particolare per i giovani produttori agricoli, e l'occasione di promuovere i loro prodotti e le modalità di coltivazione/allevamento.

Nel contempo l'obiettivo parallelo è anche quello di offrire ai consumatori (cittadini e turisti) l'opportunità di consumare prodotti di stagione, derivanti dal territorio.

La partecipazione al mercato è regolata da normativa nazionale e regionale e dal regolamento del mercato agricolo della città di Jesolo, approvato dal consiglio comunale con delibera n. 54 del 07/05/2009 e successive modifiche.

Nel mese di aprile è stato effettuato il primo incontro con le associazioni di categoria per il rinnovo dei mercati ed alcune modifiche organizzative relative ai 3 mercati agricoli di Jesolo.

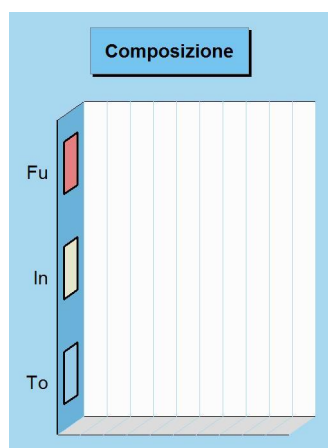
E' stato pubblicato l'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e assegnazione dei posteggi per i mercati agricoli di piazza della Repubblica, piazza Casabianca e piazza Milano.

Sono state approvate le graduatorie, rispettivamente per il mercato di piazza della Repubblica, piazzetta Casa Bianca e piazza Milano.

Energia e fonti energetiche

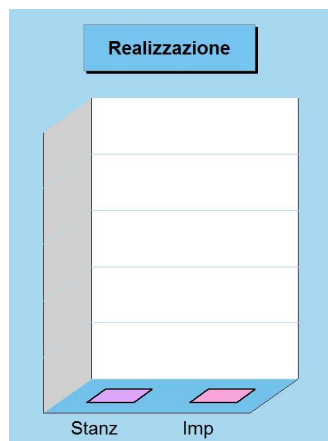
Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

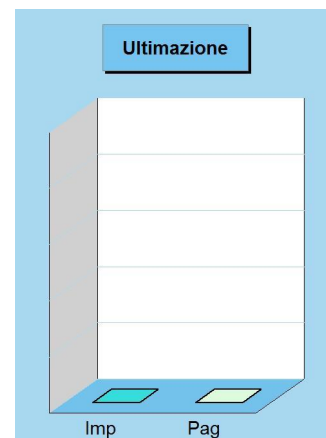


Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2019

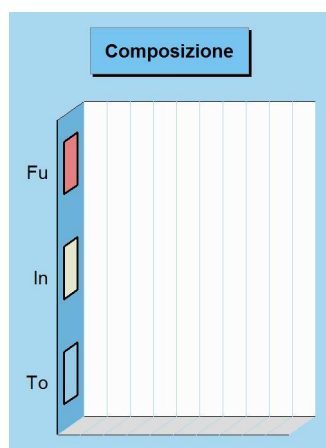
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Relazioni con autonomie locali

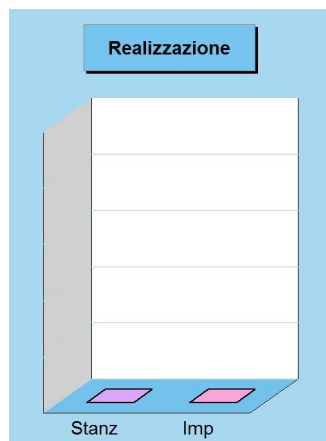
Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



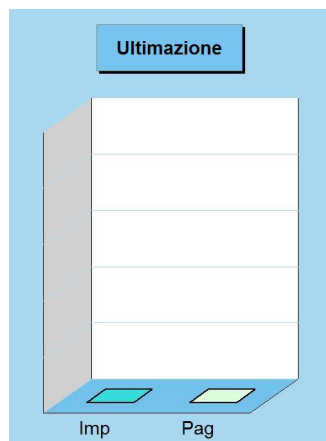
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Relazioni internazionali

Missione 19 e relativi programmi

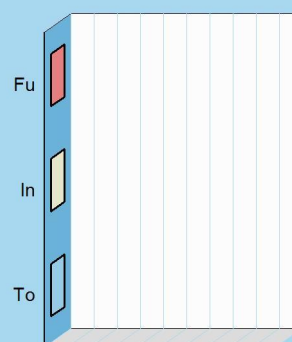
Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali anche a carattere transfrontaliero. I prospetti che seguono, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	0,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	0,00

Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	-

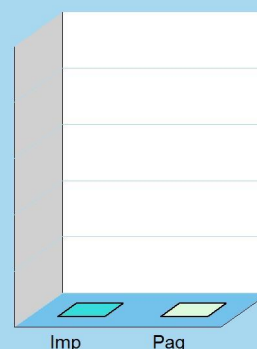
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	-

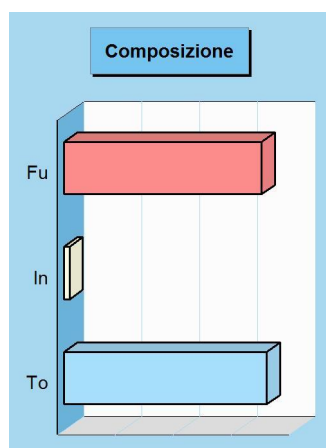
Ultimazione



Fondi e accantonamenti

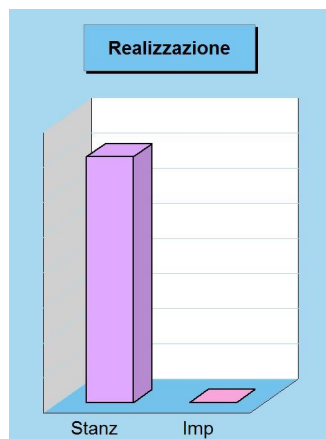
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese imprevedute ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.411.557,00	-	
In conto capitale	(+)	-	90.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		3.411.557,00	90.000,00	3.501.557,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		3.411.557,00	90.000,00	3.501.557,00

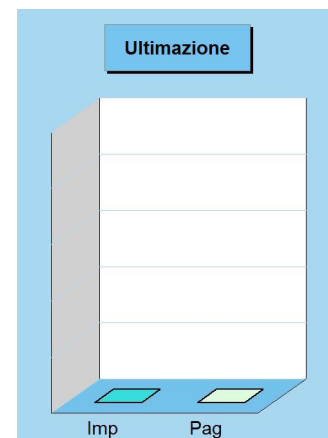


Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.411.557,00	0,00	
In conto capitale	(+)	90.000,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		3.501.557,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		3.501.557,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01 - FONDI DI RISERVA

L'ente ha iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva di euro 200.000,00 pari allo 0,41% delle spese correnti iniziali, quindi non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Lo stesso è stato utilizzato in euro 2.000,00 nel corso dell'anno.

Non ha previsto invece nel proprio bilancio di previsione nessun fondo di riserva per le spese di investimento.

L'ente ha pure iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva di cassa iniziale nella parte corrente di euro 1.500.000,00 di cui utilizzati 2.000,00; di euro 3.000.000,00 nella parte investimenti, non utilizzati nel corso dell'anno.

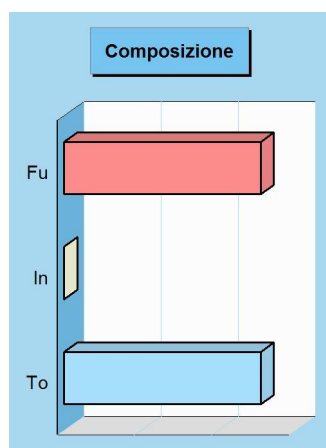
PROGRAMMA 02 - FONDI CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

L'ente ha iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità di euro 949.224,00, assestato in euro 2.084.798,00 nel corso dell'esercizio

Debito pubblico

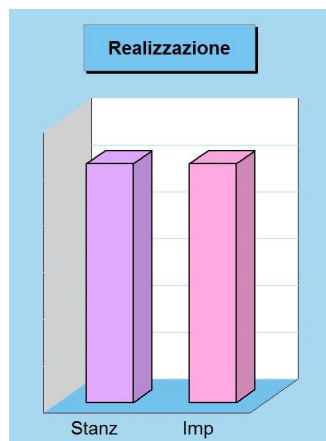
Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



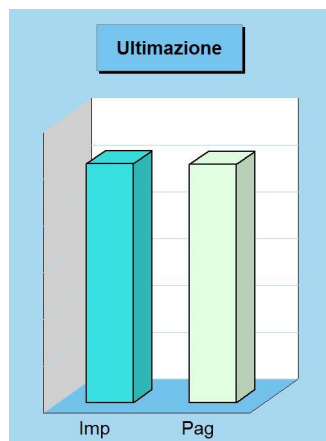
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	87.198,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	422.708,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	509.906,00	0,00	509.906,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		509.906,00	0,00	509.906,00



Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	87.198,00	87.196,04	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	422.708,00	422.706,62	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	509.906,00	509.902,66	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		509.906,00	509.902,66	100,00



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	87.196,04	87.196,04	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	422.706,62	421.338,40	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	509.902,66	508.534,44	99,73
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		509.902,66	508.534,44	99,73

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 01 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

La spesa per rimborso prestiti (quota interessi dei prestiti contratti dall'ente) è stata imputata al bilancio 2019 per gli importi in cui sono venute a scadenza le obbligazioni giuridiche passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuali, pari a euro 87.196,04.

PROGRAMMA 02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'ente) è stata imputata al bilancio 2019 per gli importi in cui sono venute a scadenza le obbligazioni passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuale pari a euro 422.706,62.

Anticipazioni finanziarie

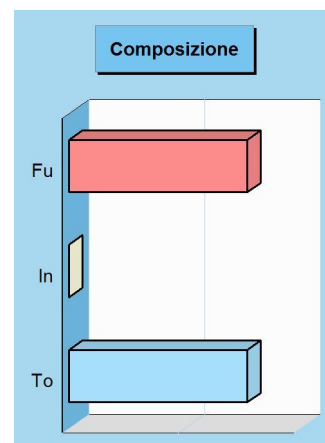
Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



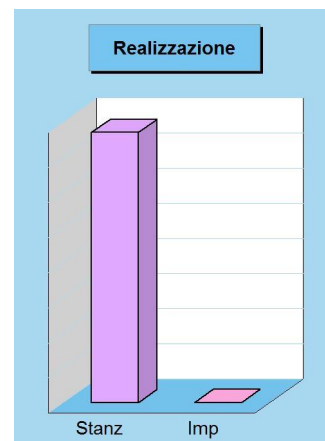
Composizione contabile della Missione 2019

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	15.390.321,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		15.390.321,00	0,00	15.390.321,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		15.390.321,00	0,00	15.390.321,00



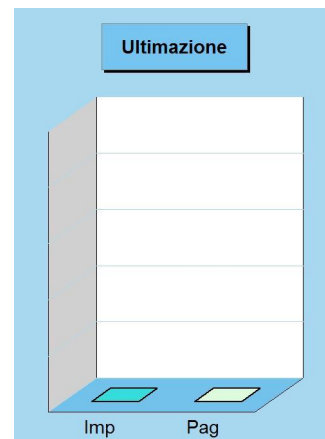
Stato di realizzazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	15.390.321,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		15.390.321,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		15.390.321,00	0,00	-



Grado di ultimazione della Missione 2019

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



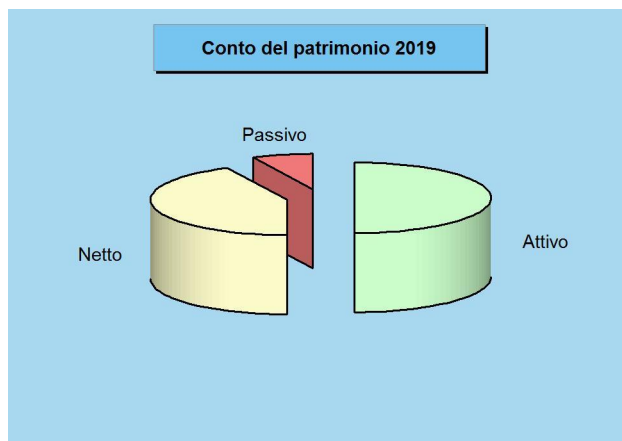
RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO



Conto del patrimonio

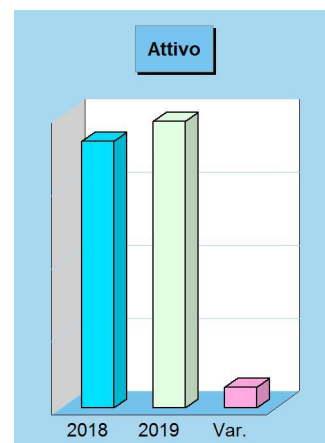
Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



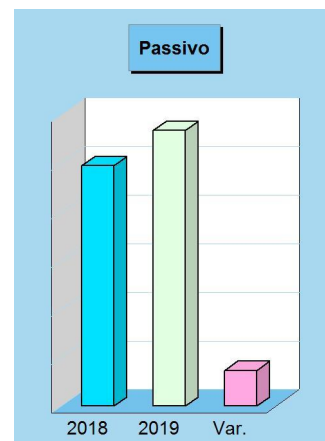
Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2018	2019	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	3.075.996,95	2.937.344,76	-138.652,19
Immobilizzazioni materiali (+)	131.658.118,42	136.691.148,64	5.033.030,22
Immobilizzazioni finanziarie (+)	18.769.831,08	20.507.038,62	1.737.207,54
Rimanenze (+)	133.802,78	141.824,56	8.021,78
Crediti (+)	12.358.956,30	21.955.324,47	9.596.368,17
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	16.175.574,77	13.833.251,71	-2.342.323,06
Ratei e risconti attivi (+)	79.133,48	117.606,73	38.473,25
Totale	182.251.413,78	196.183.539,49	13.932.125,71



Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2018	2019	Variazione
Fondo di dotazione (+)	23.903.532,12	23.903.532,12	0,00
Riserve (+)	133.183.644,60	135.976.721,75	2.793.077,15
Risultato economico esercizio (+)	450.749,69	7.949.327,67	7.498.577,98
Patrimonio netto	157.537.926,41	167.829.581,54	10.291.655,13
Fondo per rischi ed oneri (+)	336.486,73	482.286,73	145.800,00
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	12.359.112,62	16.064.597,56	3.705.484,94
Ratei e risconti passivi (+)	12.017.888,02	11.807.073,66	-210.814,36
Passivo (al netto PN)	24.713.487,37	28.353.957,95	3.640.470,58
Totale	182.251.413,78	196.183.539,49	13.932.125,71



Attivo

Denominazione	2019
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	2.937.344,76
Immobilizzazioni materiali (+)	136.691.148,64
Immobilizzazioni finanziarie (+)	20.507.038,62
Rimanenze (+)	141.824,56
Crediti (+)	21.955.324,47
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	13.833.251,71
Ratei e risconti attivi (+)	117.606,73
Totale	196.183.539,49

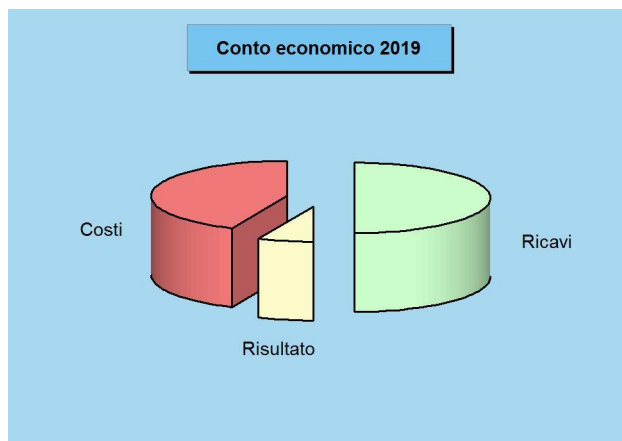
Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2019
Fondo di dotazione (+)	23.903.532,12
Riserve (+)	135.976.721,75
Risultato economico dell'esercizio (+)	7.949.327,67
Patrimonio netto	167.829.581,54
Fondo per rischi ed oneri (+)	482.286,73
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	16.064.597,56
Ratei e risconti passivi (+)	11.807.073,66
Passivo (al netto PN)	28.353.957,95
Totale	196.183.539,49

Conto economico

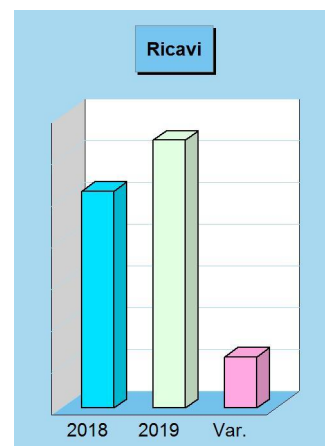
Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



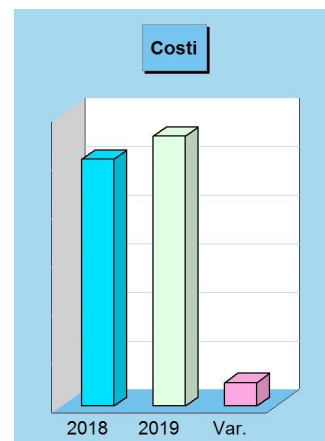
Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2018	2019	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	47.346.495,80	51.928.704,21	4.582.208,41
Gestione caratteristica		47.346.495,80	51.928.704,21	4.582.208,41
Ricavi finanziari	(+)	1.361,97	1.147,70	-214,27
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		1.361,97	1.147,70	-214,27
Ricavi straordinari	(+)	4.548.708,40	12.150.343,81	7.601.635,41
Gestione straordinaria		4.548.708,40	12.150.343,81	7.601.635,41
Ricavi complessivi		51.896.566,17	64.080.195,72	12.183.629,55



Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2018	2019	Variazione
Costi caratteristici	(+)	49.615.872,54	53.016.934,51	3.401.061,97
Gestione caratteristica		49.615.872,54	53.016.934,51	3.401.061,97
Costi finanziari	(+)	106.196,44	87.196,04	-19.000,40
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		106.196,44	87.196,04	-19.000,40
Costi straordinari	(+)	1.059.411,00	2.452.361,06	1.392.950,06
Gestione straordinaria		1.059.411,00	2.452.361,06	1.392.950,06
Costi complessivi		50.781.479,98	55.556.491,61	4.775.011,63



Ricavi

Denominazione		2019
Ricavi caratteristici	(+)	51.928.704,21
Gestione caratteristica		51.928.704,21
Ricavi finanziari	(+)	1.147,70
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		1.147,70
Ricavi straordinari	(+)	12.150.343,81
Gestione straordinaria		12.150.343,81
Totale ricavi		64.080.195,72
Utile esercizio		7.949.327,67

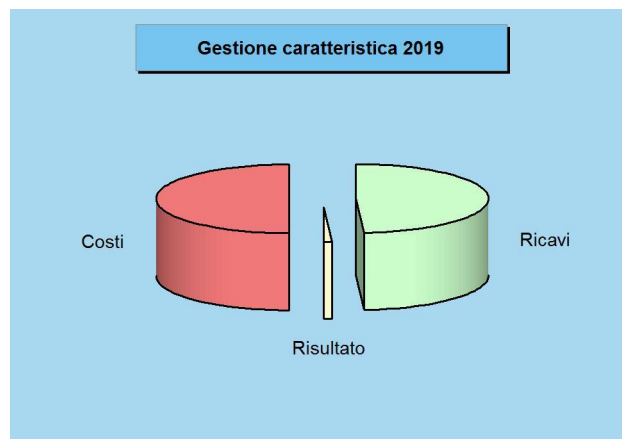
Costi

Denominazione		2019
Costi caratteristici	(+)	53.016.934,51
Gestione caratteristica		53.016.934,51
Costi finanziari	(+)	87.196,04
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		87.196,04
Costi straordinari	(+)	2.452.361,06
Gestione straordinaria		2.452.361,06
Imposte	(+)	574.376,44
Totale costi		56.130.868,05
Perdita esercizio		-

Ricavi e costi della gestione caratteristica

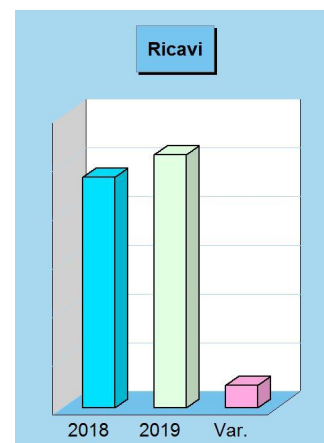
Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



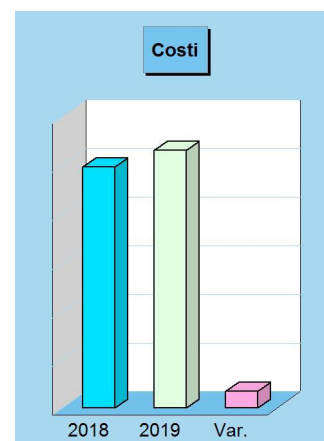
Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2018	2019	Variazione
Proventi da tributi	(+)	38.364.035,82	39.978.014,03	1.613.978,21
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	2.379.086,65	4.779.205,72	2.400.119,07
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	2.867.643,73	2.780.449,03	-87.194,70
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	3.735.729,60	4.391.035,43	655.305,83
Ricavi gestione caratteristica		47.346.495,80	51.928.704,21	4.582.208,41



Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2018	2019	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	325.642,72	357.454,55	31.811,83
Prestazioni di servizi	(+)	26.910.219,34	29.493.943,80	2.583.724,46
Utilizzo beni di terzi	(+)	279.239,07	299.016,91	19.777,84
Trasferimenti e contributi	(+)	6.806.732,75	7.077.704,71	270.971,96
Personale	(+)	9.190.678,23	8.756.529,50	-434.148,73
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	5.308.783,29	6.226.765,03	917.981,74
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	-7.662,78	-8.021,78	-359,00
Accantonamenti per rischi	(+)	46.650,00	19.800,00	-26.850,00
Altri accantonamenti	(+)	3.200,00	126.000,00	122.800,00
Oneri diversi di gestione	(+)	752.389,92	667.741,79	-84.648,13
Costi gestione caratteristica		49.615.872,54	53.016.934,51	3.401.061,97



Ricavi

Denominazione		2019
Proventi da tributi	(+)	39.978.014,03
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	4.779.205,72
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	2.780.449,03
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	4.391.035,43

Totale ricavi **51.928.704,21**
Utile esercizio -

Costi

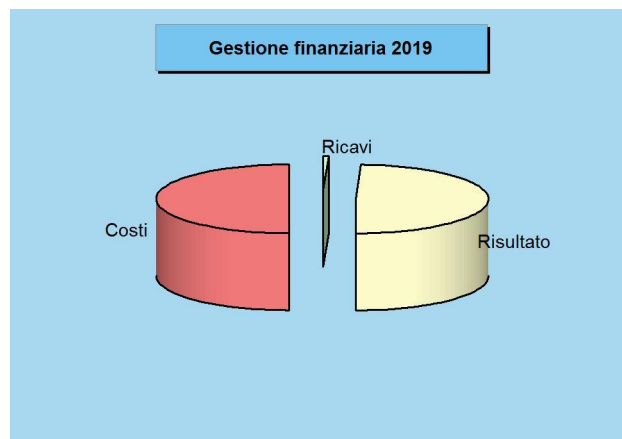
Denominazione		2019
Materie prime e/o beni consumo	(+)	357.454,55
Prestazioni di servizi	(+)	29.493.943,80
Utilizzo beni di terzi	(+)	299.016,91
Trasferimenti e contributi	(+)	7.077.704,71
Personale	(+)	8.756.529,50
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	6.226.765,03
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	-8.021,78
Accantonamenti per rischi	(+)	19.800,00
Altri accantonamenti	(+)	126.000,00
Oneri diversi di gestione	(+)	667.741,79

Totale costi **53.016.934,51**
Perdita esercizio **1.088.230,30**

Ricavi e costi della gestione finanziaria

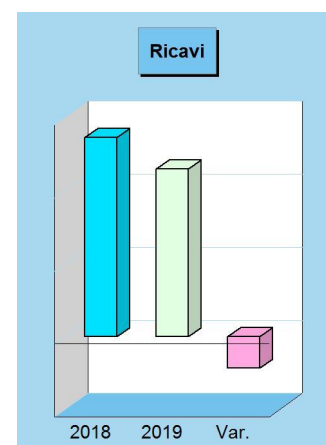
Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



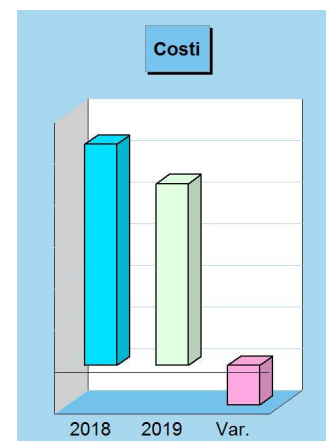
Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2018	2019	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	40,74	56,69	15,95
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		40,74	56,69	15,95
Altri proventi finanziari	(+)	1.321,23	1.091,01	-230,22
Proventi finanziari		1.361,97	1.147,70	-214,27
Rivalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00	0,00	0,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		1.361,97	1.147,70	-214,27



Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2018	2019	Variazione
Interessi passivi	(+)	106.196,44	87.196,04	-19.000,40
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		106.196,44	87.196,04	-19.000,40
Svalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00	0,00	0,00
Costi finanziari e rettifiche valore		106.196,44	87.196,04	-19.000,40



Ricavi

Denominazione		2019
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	56,69
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		56,69
Altri proventi finanziari	(+)	1.091,01
Proventi finanziari		1.147,70
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00

Totale ricavi **1.147,70**
Utile esercizio -

Costi

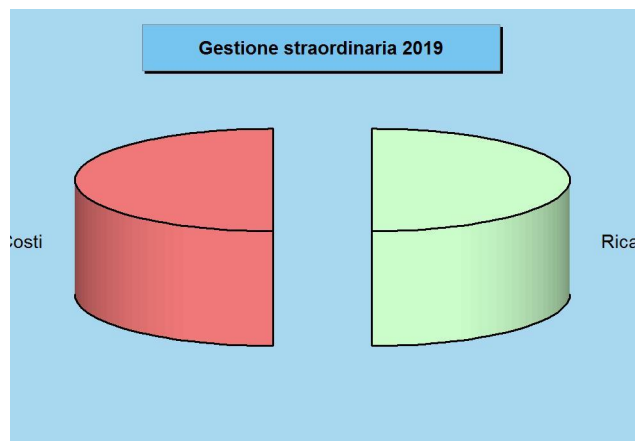
Denominazione		2019
Interessi passivi	(+)	87.196,04
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		87.196,04
Svalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00

Totale costi **87.196,04**
Perdita esercizio **86.048,34**

Ricavi e costi della gestione straordinaria

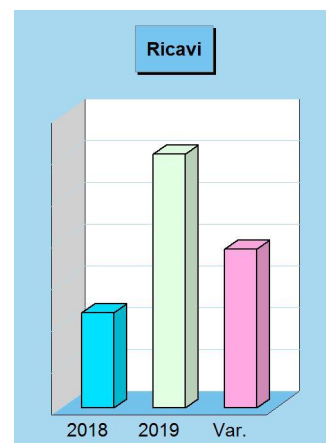
Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



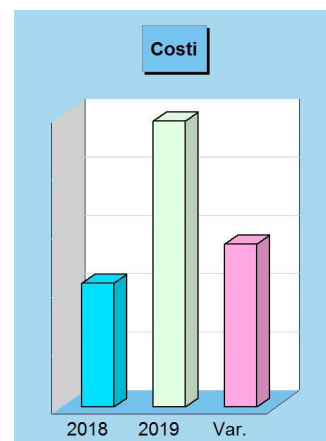
Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2018	2019	Variazione
Proventi da permessi di costruire (+)	3.114.280,86	4.677.435,51	1.563.154,65
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	548.557,87	1.725.019,18	1.176.461,31
Plusvalenze patrimoniali (+)	536.740,37	5.228.971,33	4.692.230,96
Altri proventi straordinari (+)	349.129,30	518.917,79	169.788,49
Proventi straordinari	4.548.708,40	12.150.343,81	7.601.635,41
Ricavi gestione straordinaria	4.548.708,40	12.150.343,81	7.601.635,41



Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2018	2019	Variazione
Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	974.421,71	2.285.721,78	1.311.300,07
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari (+)	84.989,29	166.639,28	81.649,99
Oneri straordinari	1.059.411,00	2.452.361,06	1.392.950,06
Costi gestione straordinaria	1.059.411,00	2.452.361,06	1.392.950,06



Ricavi

Denominazione	2019
Proventi da permessi di costruire (+)	4.677.435,51
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	1.725.019,18
Plusvalenze patrimoniali (+)	5.228.971,33
Altri proventi straordinari (+)	518.917,79
Proventi straordinari	12.150.343,81

Costi

Denominazione	2019
Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	2.285.721,78
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00
Altri oneri straordinari (+)	166.639,28
Oneri straordinari	2.452.361,06

Totale ricavi **12.150.343,81**
Utile esercizio **9.697.982,75**

Totale costi **2.452.361,06**
Perdita esercizio **-**