

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo ufficio
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GAZZOLA MARIA LUISA
VIA S.ANTONIO N. 11 JESOLO
0421 359222
0421 359360
marialuisa.gazzola@comune.jesolo.ve.it

Italiana

1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da gennaio 2019
Comune di Jesolo
Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Agricoltura, Assicurazioni e gestione sinistri, Servizi Demografici, Statistica.

Da febbraio 2018 a dicembre 2018
Comune di Jesolo
Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Partecipazioni Societarie, Agricoltura, Assicurazioni, gestione sinistri, Contenzioso giudiziario.

Da aprile 2014 a gennaio 2018
Comune di Jesolo
Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Partecipazioni Societarie, Agricoltura, Assicurazioni, gestione sinistri e Contenzioso giudiziario, Sistemi Informativi.

Da gennaio 2014 ad aprile 2014
Comune di Jesolo
Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Partecipazioni Societarie, Politiche Agricole, Assicurazioni, gestione sinistri e Procedure Legali

Da luglio 2012 a dicembre 2013
Comune di Jesolo
Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Partecipazioni Societarie, Politiche Agricole, Economato Provveditorato, Assicurazioni, gestione sinistri e Procedure Legali

Da aprile 2009 a luglio 2012
Comune di Jesolo
Incarico di Posizione Organizzativa U.O. Partecipazioni Societarie

Da luglio 2008 a luglio 2012

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Comune di Jesolo Incarico di Posizione Organizzativa U.O. Politiche Agricole</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da ottobre 2001 a luglio 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Comune di Jesolo Incarico di Posizione Organizzativa U.O. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Assicurazioni e Gestione Sinistri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1° febbraio 2001 a settembre 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Comune di Jesolo Funzionario Direttivo Responsabile U.O. Economato Provveditorato con Incarico di Posizione Organizzativa dal 1° ottobre 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1° gennaio 1998 al 31 gennaio 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Comune di Vedelago Funzionario Direttivo Responsabile Servizi Finanziari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 16 dicembre 1986 al 31 dicembre 1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Comune di Vedelago Funzionario amministrativo-contabile Servizi Finanziari</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da ottobre 2009 a dicembre 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Fondazione Studium Generale Marcianum di Venezia Master di 150 ore organizzato da Marcianum in collaborazione con l'Università Ca' Foscari e la SDA Bocconi Master in Gestione Etica d'Azienda</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1976 -1981</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Istituto Commerciale A. Martini di Castelfranco Veneto Diploma di Ragioniere</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da 30 novembre al 2 dicembre 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Scuola Direzione Aziendale Bocconi Corso di Formazione di 21 ore in “Controllo Strategico sulle aziende partecipate”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>13 e 14 maggio 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Scuola Direzione Aziendale Bocconi Corso di Formazione di 14 ore in “Il bilancio sociale degli enti locali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 25 al 27 novembre 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Scuola Direzione Aziendale Bocconi Corso di Formazione di 20 ore in “La definizione e la negoziazione degli obiettivi negli enti locali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre – ottobre 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Scuola Direzione Aziendale Bocconi Corso di Formazione base ed avanzato di 50 ore in “Controllo di Gestione negli enti locali”</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buona capacità di utilizzo dei sistemi informatici, internet, social network.