

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto Segatto Renato, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

SEGATTO RENATO

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2000 – ad oggi
Comune di Jesolo – Via S. Antonio, 14 - 3016 – JESOLO (VE)

Ente Locale
Dirigente

Direzione Area Tecnica: – Lavori Pubblici, Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Patrimonio, Appalti e Demanio Marittimo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2012 – ad oggi
Jtaca srl – Via Equilio - 3016 – JESOLO (VE)
(Oggetto Sociale: Servizi di mobilità, trasporti e gestione parcheggi.)
Società pubblica (100% quote Comune di Jesolo)
Membro del Consiglio di Amministrazione
Amministrazione della Società

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2008 – a Aprile 2009
Jesolo Patrimonio srl – Via Meucci, 10 - 3016 – JESOLO (VE)
(Oggetto Sociale: Manutenzione patrimonio e demanio comunale, gestione Illuminazione Pubblica, attività cimiteriali, ecc.)
Società pubblica (Patrimoniale - 100% quote Comune di Jesolo)
Presidente del Consiglio di Amministrazione
Direzione e amministrazione della Società

- Date (da – a) Da Ottobre 1987 – a Ottobre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jesolo – Via S. Antonio, 14 - 3016 – JESOLO (VE)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** Funzionario/Istruttore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e Direzione Lavori di Opere Pubbliche/Assistente e istruttore tecnico

- Date (da – a) Da Luglio 1978 – a Settembre 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ILSA Pacifici Remo SPA – Via Trezza, 11 – 30027 – SAN DONA' DI PIAVE (VE)
- Tipo di azienda o settore Impresa lavori edili e stradali
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** Impiegato Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico responsabile di cantiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Marzo 2010 – a Novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ca' Foscari Formazione e Ricerca
In collaborazione con Ascom di Treviso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Perfezionamento in City Management della durata di 84 ore
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso su Contabilità Economico Patrimoniale della durata di 14 ore
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso su Contabilità Economico Patrimoniale e Governo del Gruppo Pubblico Locale della durata di 14 ore
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Da Aprile 2002 a Maggio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Veneto - Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici e Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso su Avvio e compimento di uno Studio di Fattibilità della durata di 3 giorni
Corso su Tecnica della Finanza di Progetto della durata di 3 giorni
- Qualifica conseguita Attestati di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Ottobre 1989 – a Giugno 2000
IUAV di Venezia

Indirizzo Tecnologico

Dottore in Architettura
Laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Ottobre 1973 - a Giugno 1978
Istituto Tecnico Statale “Leon Battista Alberti” di San Donà di Piave

Materie Tecnico/umanistiche

Diploma di Geometra
Diploma Tecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: buono.

livello: elementare.

livello: elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA SIA PRESSO L'IMPRESA CHE PRESSO IL COMUNE DI JESOLO È STATA COSTANTEMENTE CARATTERIZZATA DALLA NECESSITÀ DI GESTIRE GRUPPI DI LAVORO COMPOSTI DA PERSONALE POSTO ALLE DIRETTE DIPENDENZE OLTRE CHE DALLA NECESSITÀ DI COORDINARE L'ATTIVITÀ CON TECNICI E RESPONSABILI DI ALTRI SETTORI, DI ALTRI ENTI PUBBLICI O DI PRIVATI.

IL SOTTOSCRITTO HA PARTECIPATO A CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI SU LEADERSHIP, COMUNICAZIONE E SUL FARE SQUADRA (VEDI ELENCO CORSI ALLEGATO)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'ATTIVITÀ DI DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI JESOLO HA PERMESSO L'APPRENDIMENTO E L'APPROFONDIMENTO DELLE COMPETENZE E DELLE CONOSCENZE NECESSARIE PER PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEI TEMPI DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE OPERE, PIANIFICAZIONE URBANISTICA, GESTIONE DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA, PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DEI SETTORI ASSEGNATI E CONTROLLO CONTINUO DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

L'ATTIVITÀ TECNICA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI JESOLO MI HA PERMESSO DI APPROFONDIRE LE COMPETENZE TECNICHE SULL'INTERO ITER DELLE OPERE PUBBLICHE DALLA PROGRAMMAZIONE, ALLA PROGETTAZIONE, ALL'APPALTO, ALLA REALIZZAZIONE ED AL COLLAUDO; SULLA GESTIONE DI PIANI URBANISTICI GENERALI ED ATTUATIVI COMPLESSI COMPRESI LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE CONNESSE ED IL RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI EDILIZI PUBBLICI E PRIVATI; SULLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO; SULLA

GESTIONE DELLE PROCEDURE E DEI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI AMBIENTE E DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.

LO SVOLGIMENTO DI TALE ATTIVITÀ HA COMPORTATO L'UTILIZZO DI VARI STRUMENTI E SOFTWARE TECNICI DI DISEGNO E GESTIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO TECNICO LA CUI COMPETENZA È STATA ACQUISITA DURANTE LA FORMAZIONE SCOLASTICA E NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

FOTOGRAFIA LA CUI CONOSCENZA È STATA APPROFONDATA PER INTERESSE PERSONALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO DAL 14.03.2001 (ISCRIZIONE ORDINE ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI VENEZIA N. 2871)

Iscrizione Elenco Collaudatori Regione Veneto dal 2009 al n. 1564

Attestazione frequenza per coordinatore progettazione e esecuzione in materia di sicurezza

PATENTE O PATENTI

Patene di guida B e patente nautica (vela e motore entro 15 miglia)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze ed informazioni reperibili presso Amministrazione Comunale di Jesolo (VE)

ALLEGATI

VEDI ELENCO CORSI ALLEGATO

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

San Donà di Piave, li 04.11.2012

(firma per intero e leggibile)

SEGATTO RENATO
VIA IPAZIA, 27
30027 SAN DONA' DI PIAVE

OGGETTO: Richiesta di trasferimento a mezzo mobilità.

ALLEGATO ELENCO CORSI DI FORMAZIONE:

- attestato in data 21.12.1990 di partecipazione ad un corso di APPLICAZIONE DI AUTOCAD – 1° livello;
- attestato in data 27.03.1991 di partecipazione ad un corso di APPLICAZIONE DI AUTOCAD – 2° livello;
- dichiarazione di partecipazione ad un corso di aggiornamento nel settore dell'illuminazione presso il centro di informazione illuminotecnica SIEMES di Milano in data 11.04.1990;
- dichiarazione di partecipazione ad un corso di aggiornamento nel settore dell'illuminazione presso gli stabilimenti SIEMENS di Traunreut in Germania dal 15 al 17 aprile 1991;
- attestato di partecipazione al corso sulle tematiche di utilizzazione del metano tenuto a Jesolo dalla VENEZIANA GAS;
- attestato in data 02/04/1992 di partecipazione al corso WORDSTAR 2000 e PCSHELL
- attestato di frequenza al seminario organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali svoltosi a Venezia dal 09.09.1993 al 10.09.1993 sul tema "Gestione delle opere pubbliche: dalla consegna dei lavori al collaudo";
- attestato di partecipazione al seminario di BIO-EDILIZIA "COSTRUIRE SANO" tenutosi a Jesolo dal 04.02.1995 al 11.03.1995;
- attestato di frequenza al seminario organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali svoltosi a Venezia dal 10.02.1995 al 11.02.1995 sul tema "Le forniture pubbliche dopo il regolamento 18 aprile 1994 n. 573";
- attestato di frequenza al corso organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali svoltosi a Venezia dal 07.03.1995 al 08.03.1995 sul tema "Gli appalti dei LL.PP. dopo il D.L. 30.11.1994, n. 658 e la nuova circolare Radice. Il Regime transitorio";
- attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento sulle "problematiche tecnico legislative inerenti l'abbattimento delle barriere architettoniche e la progettazione accessibile" tenutosi a Jesolo dal 10.12.1996 al 12.12.1996;
- attestato di partecipazione al seminario organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca svoltosi a Venezia dal 16.10.1996 al 18.10.1996 sul tema "Il regime transitorio dei Lavori Pubblici (Legge Merloni e successive integrazioni);
- attestato di frequenza (ai sensi dell'art. 10 comma, 2, D.Lgs 494/96) al corso di "Formazione per coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili" della durata di 120 ore, rilasciato dalla Regione Veneto in data 20.11.1998;
- attestato di partecipazione al corso organizzato dalla Format s.r.l. svoltosi a Bologna dal 19/01/1999 al 20/01/1999 sul tema "Appalti di LL.PP.: le nuove regole;
- attestato di frequenza al corso Microsoft Access tenuto presso l'istituto Alberghiero E. Cornaro;

- attestato di partecipazione al corso organizzato dal Centro Studi Marca Trevigiana svoltosi a Pieve di Soligo il 25/01/2000 sul tema "Regolamento d attuazione Legge Quadro Lavori Pubblici;
- attestato di partecipazione al corso organizzato dalla Format s.r.l. svoltosi a Roma dal 27/02/2001 al 28/02/2001 sul tema "Il nuovo regime dei servizi e degli interventi pubblici locali;
- corso di formazione della valutazione del personale svoltosi nei giorni 24-25/092001 e 01/10/2001 organizzato dalla CUOA;
- attestato di partecipazione al corso organizzato dall'Alfa svoltosi a Sirmione dal 10/10/2001 al 12/10/2001 sul tema "Il Testo Unico delle espropriazioni;
- attestato in data 07/11/2001 di partecipazione al corso organizzato dalla DNV – Knowledge Institute svoltosi a Jesolo sul tema "Management Awareness qualità e ambiente;
- attestato di partecipazione al corso organizzato dalla SULLAM svoltosi a Mestre il 27/11/2001 sul tema "La validazione del progetto nella legge sui Lavori Pubblici";
- attestato in data 21/01/2001 di partecipazione al corso organizzato dal Comune di Jesolo svoltosi a Jesolo sul tema "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- attestato di partecipazione al corso organizzato dalla Format s.r.l. svoltosi a Roma dal 26/02/2002 al 27/02/2002 sul tema "Servizi pubblici locali, società miste: proprietà, gestione ed erogazione";
- attestato in data 05/03/2002 di partecipazione al corso organizzato dalla S.T.T. svoltosi a Noventa di Piave sul tema "D.P.R. 08/06/2001 n. 327 – ESPROPRI – Il nuovo Testo Unico sulle procedure di attuazione delle opere pubbliche e quelle di pubbliche utilità";
- attestato in data 20/03/2002 di partecipazione al corso organizzato dal Comune di Jesolo svoltosi a Jesolo sul "Demanio Marittimo";
- attestato in data 10/04/2002 di partecipazione al corso organizzato dal SSPAL E NUVV svoltosi a Venezia sul tema "Tecnica della finanza di progetto 2° fase: affidamento di cui alla L. 109/94";
- attestato in data 23/04/2002 di partecipazione al corso organizzato dal SSPAL E NUVV svoltosi a Venezia sul tema "Avvio e compimento di uno studio di fattibilità";
- attestato in data 26/06/2002 di partecipazione al corso organizzato dal Comune di Jesolo svoltosi a Jesolo sul "Formazione manageriale su controllo di gestione
- attestato di partecipazione al corso organizzato dalla SDA BOCCONI svoltosi a Milano dal 10/10/2002 al 11/10/2002 sul tema "Management degli interventi urbani complessi";
- attestato di partecipazione al corso organizzato dalla SDA BOCCONI svoltosi a Milano il 25/11/2002 sul tema "Contratti di servizio dopo la riforma dei servizi pubblici locali industriali e non industriali";
- attestato di partecipazione al corso organizzato da TRAIN UP svoltosi a Jesolo e Vivenza in 5 giornate nel mese di ottobre 2003 sul tema "Fare squadra per trainare al cambiamento";
- attestato di partecipazione al corso organizzato dalla Istituto Giuridico Opere Pubbliche svoltosi a Mestre il 07/11/2003 sul tema "Incarichi di progettazione – servizi di ingegneria – direzione dei lavori dopo art 7 della legge 166/02 – il ruolo dell'Autorità di Vigilanza";
- attestato di partecipazione al corso organizzato da PAIDEIA srl svoltosi a Mestre il 22/01/2004 sul tema "La finanziaria 2004 – novità per l'area economico finanziaria e per l'area del personale";
- attestato in data di partecipazione al corso organizzato dal Comune di Jesolo svoltosi a Jesolo il 03/02/2004 sul tema "L'attività turistica tra esigenze collettive e mercato";

- attestato di partecipazione al corso organizzato da Centro Studi Amministrativi Alta Padovana svoltosi a Castelfranco il 22/03/2004 sul tema "La nuova legge della Regione Veneto in materia di LL.PP.";
- attestato in data di partecipazione al corso organizzato dal Comune di Jesolo svoltosi a Jesolo il 07/04/2004 sul tema "Servizi Pubblici Locali";
- attestato di partecipazione al corso organizzato da Modulo Innovazione svoltosi a Jesolo il 07/06/2004 sul tema "Leadership e comunicazione";
- attestato di partecipazione al corso organizzato da Studio PM svoltosi a Jesolo il 17/01/2005 sul tema "I finanziamenti allo sviluppo – Opportunità e strumenti d'azione.";
- attestato di partecipazione al corso organizzato da Studio PM svoltosi a Jesolo il 24/01/2005 sul tema "Vision 2000: Processi aziendali di qualità.";
- attestato di partecipazione al corso organizzato dalla SDA BOCCONI svoltosi a Milano il 14-15/03/2005 sul tema "Contabilità economico patrimoniale e governo del gruppo pubblico locale";
- attestato in data di partecipazione al corso organizzato dal Comune di Jesolo svoltosi a Jesolo il 19/04/2005 sul tema "Legge 15/2005: Riforma in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- attestato di partecipazione al corso organizzato dalla SDA BOCCONI svoltosi a Milano il 27-28/04/2005 sul tema "Contabilità economico patrimoniale";
- attestato di partecipazione al corso organizzato dalla FORMEL svoltosi a Venezia il 08/06/2005 sul tema "Il regime della responsabilità amministrativa e dirigenziale nella P.A.";
- attestato di partecipazione al corso organizzato dalla FORMEL svoltosi a Venezia il 08/07/2005 sul tema "Le novità previste dall'accordo per il rinnovo del CCNL della dirigenza nelle autonomie locali";
- attestato di partecipazione al corso organizzato dalla EXEO srl svoltosi a Mestre il 12/06/2006 sul tema "Aggiornamento sul DPR 327/2001";
- attestato di partecipazione al corso organizzato dalla CISEL srl svoltosi a Mestre il 19/10/2006 sul tema "L'attività contrattuale della P.A. alternativa all'evidenza pubblica dopo il codice dei contratti";
- attestato in data di partecipazione al corso organizzato dal Comune di Jesolo svoltosi a Jesolo il 14/12/2006 sul tema "Il codice degli appalti";
- attestato in data di partecipazione al corso organizzato dal Comune di Portogruaro svoltosi a Portogruaro il 04/10/2007 sul tema "Gli appalti pubblici – Lavori servizi e forniture nel nuovo quadro normativo";
- attestato in data di partecipazione al corso organizzato dal Comune di Jesolo svoltosi a Jesolo il 18/01/2008 sul tema "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi";
- attestato in data di partecipazione al corso organizzato da A & C Appalti e Contratti svoltosi a Bologna il 12/02/2008 sul tema "Il nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti e le altre recenti novità negli appalti della P.A.";
- attestato in data di partecipazione al corso organizzato dal Comune di Jesolo svoltosi a Jesolo il 12/09/2008 sul tema "Sistemi di pianificazione controllo e rendicontazione sociale";
- attestato in data di partecipazione al corso organizzato dal Comune di Jesolo svoltosi a Jesolo il 08/09/2010 sul tema "Il procedimento disciplinare";
- attestato in data di partecipazione al corso organizzato da ForSer svoltosi a Piasan di Prato il 10/08/2010 sul tema "Il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici";
- attestato in data di partecipazione al corso organizzato da Fondazione Università Ca' Foscari svoltosi a Treviso da marzo a novembre 2010 dal titolo "Corso di perfezionamento in City Management 2010";

- attestato in data di partecipazione al corso organizzato dal Comune di Jesolo svoltosi a Jesolo il 09/02/2011 sul tema "La riforma dei servizi pubblici locali a rilevanza economica”;
- attestato in data di partecipazione al corso organizzato da Maggioli Editore svoltosi a Verona il 24/02/2011 sul tema "La gestione delle nuove procedure di appalto dopo il regolamento attuativo”;
- attestato in data di partecipazione al corso organizzato da Diritto Italia.it svoltosi a Padova il 07-12/08/2011 sul tema "Utilizzo ed acquisizione di immobili dalle P.A.: L’espropriazione e le alternative”;

N.B. = Gli attestati sopraindicati sono depositati presso l’Ufficio Personale del Comune di Jesolo.

San Donà di Piave, 04.11.2012

Segatto Renato