

Settore servizi istituzionali e alla persona
URP Protocollo Comunicazione e Stamperia

Prot. n. 99023 del 28.12.2023

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDAGINE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACILITAZIONE ALL'ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI DAL 01.04.2024 AL 31.03.2026.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

Rende noto che il comune di Jesolo, intende effettuare un'indagine di mercato al fine di acquisire le manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, per la successiva procedura negoziata di cui all'art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 36/2023, mediante RDO nel MEPA, che aggiudicherà il servizio di facilitazione all'accesso ai servizi comunali, per il periodo dal 01.04.2024 al 31.03.2026.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'ente. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Con la presente non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Jesolo

Indirizzo: via S. Antonio 11, 30016 Jesolo (VE)

Responsabile Unico del Progetto: Stefania Rossignoli, dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona

E-mail: politiche.sociali@comune.jesolo.ve.it

Pec: comune.jesolo@legalmail.it

sito istituzionale ente appaltante: <https://www.comune.jesolo.ve.it>

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto di affidamento è il servizio di facilitazione all'accesso ai servizi comunali: servizio con connotazione sociale che costituisce azione utile a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi dell'amministrazione comunale, anche da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità. Tale azione risponde a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, lett. f) del d.l. n. 80/2021 convertito con modificazioni con legge 113/2021.

Si tratta di un servizio atto a favorire l'inclusione digitale e la formazione dell'utente perché diventi autonomo nell'accesso ai servizi a disposizione.

Per il corretto svolgimento del servizio è richiesta la presenza di **n. 2 operatori per un totale di 66 ore settimanali**.

Il servizio prevede le seguenti attività:

- Orientare gli utenti fornendo indicazioni sull'ubicazione degli uffici del Comune ed informazioni generali sull'accesso sia fisico che digitale agli Uffici;
- Rilasciare la modulistica relativa ai vari Uffici e scaricabile dal sito web istituzionale, ed eventualmente informare l'utente in merito alle modalità di accesso alla modulistica presente sul sito;

- Ricevere le telefonate in arrivo al centralino fornendo prime informazioni ed eventualmente inoltrare le stesse agli uffici competenti;
- Ricevere le istanze consegnate a mano per la protocollazione e consegnarle all'Ufficio Protocollo ed eventualmente formare l'utente sulla possibilità di inoltrare una richiesta in modalità digitale;
- Consegnare le carte d'identità elettroniche in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe;
- Gestire il sistema informatico di prenotazione degli appuntamenti per gli uffici interni, su richiesta telefonica e/o in presenza allo sportello;
- Gestire la postazione pubblica di accesso ad internet allo scopo di assistere ed affiancare gli utenti nella compilazione delle domande on line all'ente;
- Aiutare all'occorrenza gli utenti accompagnandoli ai percorsi accessibili;
- Verificare che presso le entrate principali delle sedi non sia collocato materiale che possa compromettere la funzionalità degli accessi;
- Collocare negli appositi spazi espositivi il materiale informativo e distribuirlo all'utenza;
- Gestire il servizio di prenotazione e consegna chiavi delle vetture in dotazione all'URP;
- Informare l'utenza sulle possibilità di fruizione dei servizi comunali nelle modalità digitali;
- Tenuta di report giornalieri sugli accessi al desk con specifica indicazione circa la quantità di utenti fragili (il report dovrà essere consegnato mensilmente al responsabile del procedimento);
- Provvedere al disbrigo di ogni altra incombenza attinente al su descritto servizio che dovesse essere stabilita dall'amministrazione.

VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari a € **145.500,00**, iva esclusa, per due anni, dal 01.04.2024 al 31.03.2026. Con riferimento all'art. 26 del d.lgs. 81/2008, l'appalto in oggetto non necessita della redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze e, di conseguenza, i costi di sicurezza di cui all'art. 26, comma 5 del citato decreto sono pari ad euro 0,00.

CRITERIO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 36/2023.

INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento consisterà in una procedura negoziata di cui all'art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 36/2023, mediante RDO nel MEPA.

Il comune provvederà a invitare a negoziazione Me.P.A. tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate ai punti successivi, senza alcuna altra limitazione.

In ogni caso l'amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse è rivolta a tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 97, 98 del D.Lgs. 36/2023;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza delle cause ostative che, in base alla vigente legislazione, determinino divieto a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- iscrizione all'albo nazionale e regionale delle società cooperative;
- esperienza di almeno 1 anno in servizi analoghi a quello oggetto di appalto (gestione di sportelli sia virtuali che fisici);
- essere operatori economici abilitati al bando Me.P.A. "servizi", area merceologica "Vigilanza, videosorveglianza"

e accoglienza”, categoria merceologica “Servizi di accoglienza e portierato”, CPV 79992000-4 “Servizi di accoglienza”.

NUMERO OPERATORI

L’amministrazione inviterà tutti gli operatori che ne faranno richiesta, entro e non oltre i termini indicati di pubblicazione del presente avviso.

TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici, se in possesso dei richiesti requisiti ed interessati a partecipare devono utilizzare il modello “**allegato A**” debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta e inviato a mezzo posta certificata all’indirizzo: comune.jesolo@legalmail.it indicando nell’oggetto del messaggio di posta elettronica la seguente dicitura: “**manifestazione di interesse per l’affidamento del servizio di facilitazione all’accesso ai servizi comunali**”.

TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre il giorno 22.01.2024**.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- pervenute prima della pubblicazione del presente avviso come pure quelle pervenute oltre il termine stabilito e/o inviate a diverso indirizzo e/o con diverse modalità;
- presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata;
- irregolari, con indicazioni generiche, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

ULTERIORI NOTE

La stazione appaltante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e non dar seguito agli affidamenti diretti dei servizi in oggetto.

La suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per gli affidamenti dei servizi di cui trattasi che sarà accertata dal Comune nei confronti degli affidatari.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente ai seguenti indirizzi:

pec: comune.jesolo@legalmail.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L’informativa ai sensi dell’art.13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <https://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso per le Relazioni con Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso con l’allegato facsimile della domanda di partecipazione è pubblicato sul sito istituzionale dell’ente appaltante all’indirizzo internet del comune di Jesolo nella sezione amministrazione trasparente “Bandi e avvisi” al seguente link: [Avvisi - Comune di Jesolo](#), e albo pretorio online, e sulla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici dell’ANAC.

All.to: modello domanda di partecipazione (allegato A)



Il Dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona

Stefania Rossignoli



CITTÀ DI JESOLO

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente documento, se stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico firmato digitalmente predisposto dal Comune di Jesolo e conservato nei propri server, ai sensi degli artt. 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 23 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.

I documenti eventualmente allegati in copia alla presente sono conformi ai rispettivi originali conservati nei server del Comune di Jesolo.