



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMO AMBROSIN**
Indirizzo
Telefono **0421 359104**
E-mail **massimo.ambrosin@comune.jesolo.ve.it**

Nazionalità Italiana
Anno di nascita 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* Dal 17/02/2003 ad oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Jesolo
- *Tipo di impiego* Dirigente dal 17 febbraio 2003

- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 1 febbraio 2018 ad oggi - a seguito provvedimento di rotazione ex legge 190/2012 - direzione dei servizi sociali e giovanili, pubblica istruzione, cultura e biblioteca, agricoltura, partecipazioni societarie, patrimonio, economato, edilizia residenziale pubblica, servizi finanziari;
Segretario del collegio dei revisori del conto;
Responsabile della sicurezza aziendale e dei protocolli COVID;
Responsabile del comitato intersociale per il controllo delle società partecipate ;

Dal 17 febbraio 2003 al 31 gennaio 2018 direzione dei servizi turismo e sport, attività produttive, sportello unico attività produttive, tributi ed entrate patrimoniali, economato, politiche comunitarie e servizi finanziari.
Segretario del collegio dei revisori del conto
Responsabile della sicurezza aziendale

Mansioni: coordinamento dei responsabili di unità operativa con incontri individuali e riunioni periodiche sullo stato attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione. Predisposizione di report periodici sugli obiettivi strategici assegnati dal Sindaco. Incontri periodici con presidenti e direttori delle società partecipate per problematiche puntuali e/o strategiche. Redazione del bilancio preventivo e consuntivo. Predisposizione di proposte di atti deliberativi per la Giunta e per il Consiglio Comunale e di determine dirigenziali di impegno di spesa e liquidazione. Gestione del personale assegnato con attenzione a programmi di aggiornamento e formazione professionale.

Segnalo alcuni tra i progetti speciali affidatimi dal Sindaco:
2020 JMUSEO . NUOVO SPAZIO ESPOSITIVO CULTURALE

Mi sto occupando dell'organizzazione di un nuovo spazio espositivo che ci verrà consegnato nel 2021. Frutto di un bando pubblico che ci ha consentito di permutare un'area comunale edificabile con la costruzione di un edificio museale di 5 piani, superficie espositiva di 4000 mq del valore di € 7.300.000,00;

NATALE 2018 . JESOLO SAND NATIVITY IN VATICANO

In collaborazione con con il Governatorato della Città del Vaticano ed il Patriarcato di Venezia ho curato la realizzazione di un presepe monumentale in sabbia di 700 tonnellate in Piazza San Pietro . L'opera è rimasta esposta dall' 8 dicembre 2018 al 7 gennaio 2019 ed è stata visitata dal Santo Padre. Investimento di € 300.000,00. Ritorno mediatico - con servizi su stampa , web, radio TV nazionali ed internazionali - stimato in circa € 5.000.000,00

2012 JESOLO THE CITY BEACH

Piano di marketing territoriale per la promozione della città attraverso la diffusione delle opere realizzate da grandi architetti internazionali . Noti archistar hanno ristrutturato e rinnovato alcune zone cittadine degradate portando qualità ambientale e pregio architettonico. Ho organizzato delle campagne promozionali integrando il budget del comune con contributi degli imprenditori immobiliari che hanno promosso i singoli interventi per un totale di € 250.000,00 per ogni annualità del quinquennio 2007-2012.

2006 – 2017 MISS ITALIA

Ho curato i rapporti contrattuali e conseguenti adempimenti gestionali con Miren Srl titolare del marchio “Miss Italia” finalizzati all'ospitalità del concorso di bellezza nella nostra città;

1995-2017 JESOLO AIR SHOW

Ho organizzato - in collaborazione con lo stato maggiore dell'aeronautica militare italiana -uno show aereo con la pattuglia acrobatica nazionale e importanti pattuglie acrobatiche militari estere. Nel 2011 con la pattuglia acrobatica USA lo show è stato trasmesso in diretta TV su RAI1. La diretta RAI si è ripetuta nell'edizione 2013. L'evento porta numerosi appassionati a soggiornare nelle strutture ricettive della località.

- Date (da – a) Dal 1/11/2000 al 16/02/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jesolo
- Tipo di impiego Posizione organizzativa Turismo, sport, segreteria del sindaco
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità di capoufficio con delega dirigenziale alla firma di atti amministrativi per gli uffici citati
- Date (da – a) Dal 27/4/1999 al 31/10/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jesolo
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo Attività Produttive
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità di capoufficio per le attività produttive. Istituzione del primo nucleo dell'ufficio turismo incardinato nelle attività produttive.

- *Date (da – a)* Dal 1/11/1997 al 26/04/1999
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Jesolo
- *Tipo di impiego* Funzionario amministrativo servizi demografici ed elettorali, protocollo, messi, uscierato, autisti, centralino, segreteria del sindaco.
- *Principali mansioni e responsabilità* Responsabilità di capoufficio per gli uffici citati.

- *Date (da – a)* Dal 15/01/1994 al 31/10/1997
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Jesolo
- *Tipo di impiego* Incarico professionale come addetto al gabinetto e alla segreteria del sindaco; responsabilità di gestione delle attività relazionali (appuntamento e incontri) del sindaco e dei componenti della giunta.

FORMAZIONE

- *Date (da – a)* 2020-2019-2018-2017-2016-2015-2014-2013-2012-2011-2010
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Delfino & Partners spa
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Finanza locale e bilancio. Nuovi adempimenti

- *Date (da – a)* 2018
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Delfino & Partners spa
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* I rilievi della Corte dei Conti sulla gestione finanziaria

- *Date (da – a)* 2016
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola Direzione Aziendale Bocconi
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Il nuovo bilancio dell'ente pubblico: contabilità finanziaria ed economica

- *Date (da – a)* 2016
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola Direzione Aziendale Bocconi
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* La riforma delle società partecipate

- *Date (da – a)* 2014
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Delfino & Partners
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Il Federalismo municipale

- *Date (da – a)* 2014
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Dirittoitalia.it

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p><i>Le nuove competenze del SUAP</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	<p>2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p><i>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Veneto e FVG)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p><i>La manovra finanziaria 2011</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	<p>2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p><i>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Veneto e FVG)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p><i>La riforma dei servizi pubblici locali a rilevanza economica</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	<p>2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p><i>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Veneto e FVG)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p><i>Sistemi di pianificazione , controllo e rendicontazione sociale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	<p>2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p><i>Paideia</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p><i>Legge finanziaria 2006</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	<p>2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p><i>Comune di Jesolo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p><i>Legge 15/2005 riforma in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	<p>2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p><i>Formel</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p><i>Il regime della responsabilità amministrativa e dirigenziale nella P.A.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	<p>2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p><i>Formel</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p><i>Il regime della responsabilità amministrativa e dirigenziale nella P.A.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	<p>2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p><i>Modulo Marketing</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p><i>Comunicazione multicanale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	<p>2004</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Modulo Innovazione

Leadership e comunicazione

2003

LMM (Liuc Maggioli Management

Le forme innovative di finanziamento

2002

Comune di Jesolo

Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni

1999

Scuola Direzione Aziendale Bocconi

COPERFEL Corso di perfezionamento per dirigere l'ente locale. Materie trattate: contabilità, legislazione degli enti locali, personale.

ISTRUZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1993

Goldsmith's College (Londra)

Corso di comunicazione efficace nella lingua inglese.

Corso di pronuncia liv. 4/5

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14/07/1992

Università degli studi di Venezia

Laurea in economia e commercio - votazione 102/110

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1982

Istituto Brandolini-Rota Oderzo

Diploma di Ragioniere - votazione 50/60

MADRELINGUA

ITALIANA

INGLESE

- *Capacità di lettura* C1
- *Capacità di scrittura* C1
- *Capacità di espressione orale* C1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona comunicazione verbale fondata sul rispetto ed empatia con l'interlocutore. Cerco di privilegiare la chiarezza nelle relazioni con la parte politica , i colleghi dirigenti, i collaboratori ed il pubblico. Incline alla mediazione ed alla diplomazia , cordiale ed assertivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di adattamento in nuovi contesti. Resistenza allo stress. Flessibilità, creatività , attenzione ai dettagli e al rispetto delle scadenze. Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi. Capacità di lavoro in team. Attenzione alle attitudini e fabbisogni formativi dei dei collaboratori. Cerco di ottimizzare la gestione del tempo attraverso una pianificazione delle attività . Capacità di prendere decisioni dopo l'analisi del contesto e delle soluzioni possibili.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Familiarità con i programmi software word, excel, power point . Redigo testi di facile lettura con finalità descrittive o informative con attenzione alla correttezza ed efficacia della comunicazione .

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B – patente nautica oltre le 12 miglia

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	Eugenia Candosin
Data di nascita	[REDACTED]
Qualifica attuale	Funzionario cat. D3 (PEO D7)
Comune datore di lavoro	Comune di Marcon (VE)
Incarico attuale	Posizione organizzativa Settore Affari istituzionali e Politiche sociali
Numero telefonico	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 14.07.1989 presso l'Università degli Studi di Padova, con votazione 105/110 e tesi in diritto pubblico avente ad oggetto: "La partecipazione degli Enti Locali alle Società per azioni"
Requisiti professionali	<p>Avvocato</p> <p>Dal 10.07.1995 iscrizione nell'elenco speciale dell'albo dei procuratori dell'ordine degli avvocati e procuratori di Treviso.</p> <p>Dal 28.02.1997 a gennaio 2014 iscrizione nell'elenco speciale dell'albo degli avvocati dell'Ordine di Treviso.</p> <p>Dal febbraio 2014 sino a giugno 2019 iscritta nell'elenco speciale dell'Albo degli avvocati di Venezia.</p> <p>Dal 25 giugno 2015 abilitazione al patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori</p>
Esperienza di servizio (incarichi ricoperti)	<p>Dal 15.01.1991 in servizio ininterrotto presso la Pubblica Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comune di Roncade (TV): dal 15.1.1991 al 30.12.1993 ex livello VII[^] (ora cat. D1) presso il servizio demografici in qualità di istruttore direttivo - Comune di Oderzo (TV): dal 31.12.1993 al 31.08.1999 ex livello VIII[^] (ora cat. D3) Vice segretario-responsabile affari generali. - Comune di Oderzo: dal 01.09.1999 al 28.10.2004 <u>titolare di posizione organizzativa Affari generali-demografici-cultura;</u> - Comune di Oderzo: dal 29.10.2004 al 14.2.2010 <u>incarico di alta professionalità</u> per l'ambito giuridico amministrativo; - Comune di San Donà di Piave (VE): cat. D3 Avvocato Civico dal 15.2.2010 al 24.2.2010, con conferimento <u>incarico di alta professionalità</u> - Comune di San Donà di Piave (VE): Dirigente dal 25.02.2010 al

	<p>11.6.2013 dapprima dei Servizi di Staff (comprendente ufficio personale e contratti-legale) cui si sono aggiunti uffici protocollo-urp-affari istituzionali-museo-biblioteca.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comune di San Donà di Piave (VE): Cat. D3 dal 12.6.2013 al 22.10.2013 <u>incarico di posizione organizzativa</u> affari generali-legale - Comune di San Donà di Piave (VE): Cat. D3 da 23.10.2013 al 30.11.2018 <u>incarico alta professionalità</u> in qualità di avvocato civico. - Comune di Marcon (VE): Cat. D3 (PEO D6) dal 1 dicembre 2018 al 31.12.2018. - Comune di Marcon (VE): Cat. D3 (PEO D6) dal 1.1.2019 ad oggi <u>incarico di posizione organizzativa</u> responsabile I^ settore "Affari Istituzionali e politiche sociali"
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formazione continua, con la partecipazione a incontri di studio su temi in prevalenza amministrativi, per l'ambito legale. ▪ Relatrice sul tema "ordinamento degli enti locali" al corso per amministratori organizzato dalla Fondazione CUOA di Vicenza edizioni 2010, 2011, 2012 e 2013. ▪ Relatrice al corso per amministratori pubblici organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana di Preganziol e tenutosi tra fine 2009 e inizi 2010.

Ponte di Piave, li 23 agosto 2022

Eugenia Cadosin
Firma digitale

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Spadotto Manola**

Settore professionale

Servizi Sociali

Esperienza professionale

Date	Da 16/09/2003 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	Attività di competenza dell'Assistente Sociale nel servizio sociale di base
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Jesolo via Sant'Antonio n. 11
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali
Date	Da luglio 2002 al 31/08/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	Attività di competenza dell'Assistente Sociale nel servizio sociale di base
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Musile di Piave (Ve)
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali
Date	Da 02/05/2001 al 31/06/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	Attività di competenza dell'Assistente Sociale nel servizio sociale di base
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Onlus Codess Sociale per il Comune di Torre di Mosto (Ve)
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali

Istruzione e formazione

Date	18/02/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Servizio Sociale con 110/110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Ca' Foscari di Venezia

08/02/2002

Iscrizione all'Albo Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto al n°1834
Esami di stato sostenuto c/o Università Ca' Foscari di Venezia

26/10/2001

Diploma Universitario in Servizio Sociale con 110/110 e lode
Università Ca' Foscari di Venezia

11/12/2021

Master in counselling Professionale Sistemico
Eidos s.c. Centro di terapia familiare di Treviso

8/03/2014

Diploma di counsellor di base
Eidos s,c, Centro di terapia familiare di Treviso

19/03/2021

Corso di aggiornamento "Come la fai, fa sbagli"
Formel- formazione on line

17/03/2021

Incontri formativi "Il lavoro di rete nel territorio"
Coges-formazione on line

14/12/2021

Corso di aggiornamento sul regolamento di accesso ai servizio
Clesius srl formazione on line

14/12/2021

Corso di aggiornamento sulla co-progettazione pubblico e privato
Clesius srl formazione on line

30/01/2020

Convegno "Il piano di zona dei servizi sociali e sociosanitari 2020/2022"
San Donà di Piave

20/06/2019

Convegno "Generare percorsi di inclusione-II RIA nel territorio provinciale di Venezia"
Città di Venezia

06/06/2019

Incontro formativo "L'integrazione socio-lavorativa, strategie di collaborazione tra servizi e strumenti di occupabilità"
Sinodè s.r.l. Padova

28/05/2019

Incontro formativo "Progettare con la famiglia vulnerabile per l'inclusione sociale: quali informazioni, condivisione di obiettivi realizzabili e verificabili, supporto e valutazione"
Sinodè s.r.l. Padova

14/05/2019

Incontro formativo "Riorganizzazione dei rapporti tra enti e competenze istituzionali nelle misure di contrasto alla povertà in uno scenario di sistema di welfare in cambiamento, definire scenari strategici comuni"
Sinodè s.r.l. Padova

08/04/2019

Incontro formativo "Il reddito di cittadinanza nel Veneto orientale: modalità di erogazione, ruoli e compiti"
Sinodè s.r.l. Padova

05/04/2019

Incontro formativo "Le misure di contrasto alla povertà, nella nuova riorganizzazione dei sistemi di welfare, aggiornamenti normativi sul RDC"
Sinodè s.r.l. Padova

19/03/2019

Convegno "World Social Work Day 2019 - promuovere l'importanza dei rapporti umani"
Ordine assistenti sociale del Veneto

13/10/2018

Giornata formativa "Il genogramma: aspetti deontologici ed applicativi"
Eidos s.c, Centro di terapia familiare di Treviso

31/05/2018

Convegno "Un Welfare per i minori è oggi possibile? I diritti della persona di minore età sono tutelati o violati? le Politiche dichiarate, la Contrazione delle Risorse, la crisi dei Servizi"
Ordine assistenti sociale del Veneto

20/02/2018

Giornata di studio "Il nuovo sistema Siuss"
Formel Mestre Venezia

13/06/2017

Corso di aggiornamento "Isee su modifiche all'algoritmo di calcolo, aspetti applicativi, regolamento e procedimenti dell'ente, quadri e controlli della DSU, adempimenti per la Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate"
Caldarini & associati Mestre Venezia

19/09/2015

Convegno "Nati per crescere: adolescenza, giovinezza e dintorni"
Eidos s.c, Centro di terapia familiare di Treviso

6/03/2015

Seminario "partire dall'antropologia culturale per ripensare le modalità di comunicazione con le donne immigrate"
Provincia di Venezia

30/01/2015

Seminario "L'accordo di integrazione"
Provincia di Venezia

14/04/2014

Convegno "DDL 660 definizione e sviluppi della professione di assistente sociale"
Ordine assistenti sociali del Veneto

24/10/2014

Corso di formazione sul "procedimento amministrativo"
Comune di Jesolo

6/12/2014

Percorso di supervisione mensile "Aiutare stanca"
Percorsi Studio di consulenza assistenza tecnica e formazione in ambito sociale e sociosanitario

25/11/2013

Giornata di studio "evoluzioni nelle dipendenze da sostanze. Il problema delle cronicizzazioni"
U.I.s.s. n. 10 "Veneto Orientale"

14/010/2011

Giornata di studio "Welfare comunitario. Le nuove sfide della responsabilità professionale"
Ordine assistenti sociali del Veneto

29 e 30/04/2011

Convegno nazionale di studi "Nativi digitale"
Comune di Jesolo e Osservatorio nazionale abùsi psicologici

8/06/2010

Percorso formativo "Relazione s'aiuto, valutazione delle situazioni e gestione conflitti: il lavoro dell'assistente sociale nei servizi dei comuni"
I.r.s. - istituto per la ricerca sociale

30/09/2005

Corso di formazione "L'affido familiare. Un'impresa congiunta famiglie-operatori"
U.I.s.s. n. 10 "Veneto Orientale"- San Donà di Piave- San Stino di Livenza (Tv)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE (art.46 e 47 D.P.R. 445/2000) consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

25/08/2022

Firma
Manola Spadotto