



CITTÀ DI JESOLO

**Corpo di Polizia Locale**  
Area Servizi Esterni  
Ufficio Infortunistica Stradale

## **ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI AD ACCERTAMENTI PER SINISTRO STRADALE**

### **QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

L'accesso agli atti relativi agli accertamenti e rilievi effettuati in occasione di sinistro stradale è disciplinato dall'art. 11, c. 4 del Codice della Strada, dall'art. 21, cc. 3 e ss. del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del Codice della Strada, dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241, dal D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, dal D.M. 10 maggio 1994, n. 415 dalla Circolare del Ministero dell'Interno, 6 febbraio 1998, n.300/A/51520/124/77, dal D.P.R. 30 12 aprile 2006, n. 184, ss.mm.ii.

### **CHI PUO' FARE LA RICHIESTA**

L'accesso è consentito esclusivamente agli aventi diritto interessati.

In generale si definiscono tali tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridica tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

Pertanto, potranno proporre istanza di accesso agli atti:

- i destinatari del provvedimento finale che scaturisce dal procedimento;
- le persone a cui il provvedimento può recare un qualsiasi pregiudizio (economico, patrimoniale, ecc.);
- i soggetti che per legge hanno l'obbligo o il diritto di intervenire nel procedimento;
- i soggetti portatori di interessi diffusi, costituiti in comitati o associazioni, a cui il procedimento può recare pregiudizio.

Nello specifico, l'accesso è consentito ai conducenti, proprietari dei veicoli, altri soggetti a vario titolo coinvolti che abbiano subito lesioni e/o danni. La richiesta potrà essere avanzata sia personalmente, sia tramite l'intermediazione di soggetti terzi (compagnie assicurative, studi legali, studi di infortunistica ed investigazione ecc.) muniti di apposito atto autorizzatorio (mandato, delega) del soggetto titolato.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

#### **On-line<sup>1</sup>**

Dal 1 gennaio 2023 è attivo il **servizio di acquisizione dei rapporti di sinistro stradale on-line**. Il servizio è rivolto sia ad "utenti privati" che ad "utenti professionali" (avvocati, studi di infortunistica stradale, periti assicurativi, ecc.) appositamente delegati e consente l'inoltro della richiesta, la gestione e la consultazione dello stato di avanzamento della pratica, il pagamento degli oneri amministrativi e lo "scarico" digitale della documentazione richiesta.

<sup>1</sup> Solo per rilascio copie.



CITTÀ DI JESOLO

**Corpo di Polizia Locale**  
Area Servizi Esterni  
Ufficio Infortunistica Stradale

Il portale telematico del servizio è raggiungibile all'indirizzo:

[www.incidentistradali.com](http://www.incidentistradali.com)

In fase di registrazione all'interessato verrà richiesto l'inserimento di credenziali (un indirizzo e-mail e la scelta di una password) attraverso le quali sarà possibile operare all'interno del sito. Una volta effettuata la registrazione si potrà procedere con l'inoltro della richiesta indicando, negli appositi campi, il *Comune di Jesolo*, la *data del sinistro* ed il *numero di targa* del veicolo coinvolto (proprio o, in alternativa, altrui). In caso di assenza di targhe nella dinamica, si prega di contattare direttamente l'Ufficio Infortunistica Stradale rappresentando la circostanza. Avviata la ricerca il sistema verificherà la presenza del sinistro nel proprio database; in caso di esito positivo verrà generata una stringa alfanumerica, seguita da un numero di protocollo interno del sinistro, che identifica in modo esclusivo la richiesta inoltrata.

Infine, sarà necessario inviare copia di un documento di identità (per gli utenti privati diretti interessati) e copia del mandato/delega (per gli utenti terzi professionisti) all'indirizzo e-mail:

[infortunistica.stradale@comune.jesolo.ve.it](mailto:infortunistica.stradale@comune.jesolo.ve.it)

avendo cura di riportare nel messaggio la stringa alfanumerica generata dal sistema nonché il numero di protocollo interno.

Il vantaggio di tale servizio consiste nella possibilità di acquisire copia della documentazione del rapporto di sinistro senza doversi recare agli sportelli, con tempi d'attesa generalmente ridotti rispetto ad una gestione ordinaria e possibilità di procedere a pagamento telematico a seguito di indirizzamento automatico al portale *PagoPa* della Regione Veneto.

**A mezzo PEC, e-mail, posta raccomandata o rivolgendosi direttamente agli sportelli d'ufficio**

**ATTENZIONE: Si raccomanda di optare per tale scelta solo in caso di impossibilità o oggettiva difficoltà nel procedere con modalità "on-line".**

Procedere con la compilazione del modello "*Richiesta di accesso agli atti relativi a sinistro stradale*" sotto riportato, ed inviare il medesimo, alternativamente:

- all'indirizzo PEC: [polizialejesolo@legalmail.it](mailto:polizialejesolo@legalmail.it);
- all'indirizzo e-mail: [infortunistica.stradale@comune.jesolo.ve.it](mailto:infortunistica.stradale@comune.jesolo.ve.it)
- con raccomandata A/R, all'indirizzo:

*Corpo Polizia Locale Jesolo,  
Uff. Infortunistica Stradale,  
via S. Antonio, 11  
JESOLO (VE) (30016)*



CITTÀ DI JESOLO

**Corpo di Polizia Locale**  
Area Servizi Esterni  
Ufficio Infortunistica Stradale

oppure consegnandolo *brevi manu* allo sportello d'ufficio nella sede del Comando, negli orari di apertura al pubblico.

**QUALI DOCUMENTI POSSONO ESSERE RICHIESTI (per entrambe le modalità)**

- *Relazione sinistro stradale* (costituita dalla ricostruzione tecnica dell'evento, operata in valutazione degli elementi oggetti rilevati e confrontati con le dichiarazioni e le testimonianze rese, comprensiva, tra gli altri, dei dati identificativi delle persone e dei mezzi coinvolti, della copertura assicurativa di questi ultimi e degli estremi dei verbali di contestazione di violazione di norme del C.d.S.);
- *Fascicolo fotografico*;
- *Schizzo di campagna* (se effettuato).

**IMPORTI DOVUTI (per entrambe le modalità)**

- € 30,98 (tariffa unica per rilascio copia);
- € 5,16 (tariffa unica per mera visura fascicolo)

**TEMPISTICHE PER IL RILASCIO DI COPIA**

**Sinistro con soli danni a cose:**

Entro gg. 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

**Sinistro con lesioni alle persone:**

La Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Venezia, con nota Prot. n. 2562/2016 dell'08/07/2016, ha così disposto:

- **per sinistri con esito mortale:** sarà sempre necessario acquisire in via preventiva il nulla-osta dell'Autorità Giudiziaria;
- **per sinistri con prognosi riservata e fino allo scioglimento della prognosi in senso favorevole:** sarà sempre necessario acquisire in via preventiva il nulla-osta del Pubblico Ministero;
- **per sinistri con feriti (qualunque sia la prognosi) in cui sia contestato anche un reato previsto dal C.d.S:** sarà sempre necessario acquisire in via preventiva il nulla-osta del Pubblico Ministero;
- **per sinistri con feriti (qualunque sia la prognosi) in cui non sia contestato anche un reato previsto dal C.d.S:** non sarà necessario acquisire in via preventiva alcun nulla-osta, né attendere il decorso dei termini dal fatto o dalla presentazione della querela.



CITTÀ DI JESOLO

**Corpo di Polizia Locale**  
Area Servizi Esterni  
Ufficio Infortunistica Stradale

La richiesta e l'attesa del nulla-osta sospende i termini di rilascio della documentazione.

**Contatti:**

Corpo Polizia Locale Jesolo  
Uff. Infortunistica Stradale  
Via S. Antonio 11  
30016 JESOLO (VE)

**Posta elettronica:**

e-mail: [infortunistica.stradale@comune.jesolo.ve.it](mailto:infortunistica.stradale@comune.jesolo.ve.it)  
PEC: [polizialocalejesolo@legalmail.it](mailto:polizialocalejesolo@legalmail.it)

**Telefono:** 0421359190

**Responsabile Ufficio Infortunistica Stradale**

Commissario Capo  
Loris Marson



CITTÀ DI JESOLO

**Corpo di Polizia Locale**  
Area Servizi Esterni  
Ufficio Infortunistica Stradale

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI A SINISTRO STRADALE**

**Si raccomanda di optare per tale scelta solo in caso di impossibilità o oggettiva difficoltà nel procedere con modalità “on-line”, vedi Istruzioni.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ documento identificativo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ rilasciato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
- in qualità di<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
- in nome e per conto di \_\_\_\_\_ quale<sup>3</sup> \_\_\_\_\_,  
come da delega allegata;

**PREMESSO**

che in data \_\_\_\_\_ in Jesolo, in via/piazza \_\_\_\_\_ si è verificato un sinistro stradale in cui sono rimasti coinvolti i soggetti: \_\_\_\_\_ ed i veicoli targati \_\_\_\_\_ e che i rilievi del sinistro sono stati eseguiti da personale del Corpo di Polizia Locale di Jesolo;

**CHIEDE**

l'accesso agli atti relativi all'incidente in oggetto mediante:

- <sup>(4)</sup> PRESA VISIONE  
 <sup>(4)</sup> RILASCIO COPIA

chiedendo, in tale ultimo caso, che la copia sia trasmessa:

<sup>(4)</sup> a mezzo posta con raccomandata A/R al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_;

<sup>(4)</sup> all'indirizzo e-mail/PEC \_\_\_\_\_;

<sup>(4)</sup> ritiro degli atti richiesti presso il Comando di Polizia Locale di Jesolo;

Gli oneri amministrativi, per quanto sopra richiesto, saranno versati secondo le modalità previste dall'Amministrazione Comunale di Jesolo con impegno di trasmettere all'Ufficio Infortunistica Stradale, prima dell'acquisizione, copia della ricevuta di pagamento.

Lì \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

**Recapiti del richiedente:**

Telefono/cellulare: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail/PEC: \_\_\_\_\_

*Allegati:*

- <sup>(4)</sup> fotocopia del documento del richiedente;  
 <sup>(4)</sup> formale delega e fotocopia del documento di riconoscimento del delegante;

<sup>2</sup>Proprietario, conducente, passeggero riportante danni/lesioni etc.

<sup>3</sup> Legale rappresentante di (...), incarico della compagnia assicurativa/studio di infortunistica (...), etc

<sup>4</sup> Contrassegnare con una "X" la voce che interessa. Vedi Istruzioni.