

Prot. n. 75157 del 04/10/2023

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE"**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 487/1994 integrato e modificato con D.P.R. 82/2023;
- il D.L. 36/2022;
- il regolamento comunale di "disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del Comune di Jesolo";
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il d.lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";
- la delibera di Giunta Comunale n. 251 del 29/08/2023 avente ad oggetto "definizione dei profili professionali del Comune di Jesolo";
- il Regolamento del Corpo di polizia locale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 26/01/2023.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1561 del 04/10/2023

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di n. 1 unità di personale inquadrata nell'**Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario di polizia locale"**, del comparto Funzioni locali (*ex categoria D, del previgente sistema di classificazione del personale dipendente del comparto Funzioni locali*).

I vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023 il posto è riservato prioritariamente a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale. Per beneficiare di tale riserva l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della normativa richiamata.

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine 62%
- Maschi 38%

non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994.

Si specifica che, per esigenze dell'amministrazione, in caso di scorrimento della graduatoria, l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale e/o a tempo determinato.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (*lex specialis*), cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.

Il Comune di Jesolo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento<sup>1</sup>. Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione al Comune di Jesolo, almeno **dieci giorni** prima dello svolgimento della singola prova.

Il Comune di Jesolo si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

### **Art. 1. INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO.**

1. I candidati selezionati verranno assunti a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrati nell'Area dei Funzionari del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.
2. Il profilo professionale è quello di "Funzionario di polizia locale"; le mansioni assegnate sono quelle definite dalla declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022 e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, agli scopi organizzativi di seguito riportati, enunciati nel documento di definizione dei profili professionali del Comune di Jesolo, approvato con delibera di G.C. n. 251 del 29/08/2023. Il Funzionario di polizia locale:
  - svolge di attività tecnico-amministrative, curando in particolare l'organizzazione della struttura cui è preposto;
  - sovrintende all'espletamento dei compiti e delle funzioni demandate alla polizia locale nell'osservanza di leggi, regolamenti ed ordinanze;
  - espleta le mansioni ed ha il titolo attribuitogli dal regolamento speciale del Corpo di polizia locale
  - svolge attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro, anche complessi, e la guida di autoveicoli di servizio.
3. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

### **Art. 2. COMPETENZE RICHIESTE.**

1. Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

---

<sup>1</sup> riferimento: art. 7, comma 7, DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

**a) Conoscenze (il “sapere”).**

- approfondite conoscenze mono specialistiche di contenuto tecnico giuridico;
- conoscenza della normativa nazionale da applicare nello svolgimento dell’attività di competenza dell’ufficio oggetto del presente concorso;
- conoscenze tecnico giuridiche nelle materie indicate in modo puntuale dall’articolo 9 del presente bando.

**b) Capacità logico tecniche (il “saper fare”).**

- Capacità di svolgere le attività, le pratiche e i procedimenti di competenza dell’ufficio oggetto del presente concorso, caratterizzate da contenuto di tipo tecnico, gestionale, con responsabilità di risultati relativi a diversi processi amministrativi;
- predisposizione di atti e sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità ed ampiezza;
- autonomia operativa, capacità di proposta e di decisione nell’ambito delle attività assegnate;
- capacità di sovrintendere ai processi lavorativi di competenza;
- competenze digitali (saper utilizzare le tecnologie della società dell’informazione); utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche; utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, anche al di fuori dell’unità organizzativa di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

**c) Capacità comportamentali (il “saper essere”).**

- Lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all’instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti;
- *problem solving*: capacità di effettuare correttamente l’analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle direttive ricevute. Capacità di operare ponendosi obiettivi di medio profilo senza trascurare l’eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

**Art. 3. REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO.**

1. In relazione alle specificità che connotano le funzioni di polizia locale, con riguardo alle modalità necessarie per la loro esecuzione, che nell’interazione con i cittadini possono comportare anche situazioni di tensione e di conflitto emotivo, per accedere al Corpo di polizia locale sono richiesti specifici requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali ulteriori e diversi da quelli ordinariamente richiesti per altri profili professionali, e previsti dal vigente Regolamento del Corpo di polizia locale.

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall’articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- età non inferiore agli anni 18 anni e non superiore ad anni 50 (non saranno ammessi i candidati che abbiano compiuto il 51° anno di età);
- possedere l’idoneità fisica all’impiego verificata, per i soli vincitori della selezione, mediante

certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura coloro che si trovano nella condizione di disabile di cui all'art.1 della legge 68/99;

- assenza di tatuaggi, eccetto che per quelli di limitate dimensioni che non siano particolarmente visibili tali da richiamare l'attenzione;
  - essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali, come di seguito specificati:
  - requisiti fisico-funzionali previsti all'art. 31 del vigente regolamento del corpo di polizia locale e riportati nell'allegato 2) del presente bando;
  - requisiti psico-attitudinali previsti all'art. 32 del vigente regolamento del corpo di polizia locale e riportati nell'allegato 3) del presente bando;
  - non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - non essere stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati dello Stato;
  - possesso del seguente titolo di studio:
    - laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o equiparate:
      - ✓ L- 14 scienze dei servizi giuridici;
      - ✓ L- 18 scienze dell'economia e della gestione aziendale;
      - ✓ L- 33 scienze economiche;
      - ✓ L- 36 scienze politiche e delle relazioni internazionali
- oppure:
- diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in giurisprudenza in economia e commercio o in scienze politiche o titoli equipollenti per legge;
- oppure:
- laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparate ai diplomi di laurea (DL) vecchio ordinamento secondo le tabelle di equiparazione di cui al decreto interministeriale 09/07/2009 ("equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali");
- se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il titolo deve essere equipollente e la dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato. Il candidato, quindi, indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D. lgs. 165/2001;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale

obbligo. I candidati obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile devono aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'articolo 636 del D.Lgs. 66/2010;

- essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
  - assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi.
2. L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il candidato dal beneficio.
  3. **I requisiti richiesti dal presente articolo del bando di concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato.**
  4. Il Comune di Jesolo si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.
  5. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Art. 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale del reclutamento del personale della PA, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) **entro le ore 23:59 del giorno 6 novembre 2023.**
2. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
3. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
4. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:
  - autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
  - compilazione online del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
  - scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
  - compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
  - inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma che avrà validità di ricevuta.
6. La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.
7. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle

fasi concorsuali.

8. Verranno prese in considerazione dal Comune di Jesolo solo le domande di partecipazione “**conclude**” nella procedura *online* entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “*conclude*” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

9. A norma dell’art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

10. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

#### **11. Allegati alla domanda**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- la ricevuta del versamento di euro 10,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso, effettuato esclusivamente mediante il canale Pago PA attraverso il link [https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_C388](https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_C388), scegliendo “Altre tipologie di pagamento- Tassa Concorso Pubblico”. Nella causale dovrà essere riportata la dicitura “Concorso n. 1 funzionario di polizia locale”. La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso;
- la scansione della patente di guida B o superiore.

Altri possibili allegati:

- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all’articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero);
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per i candidati con Disturbi Specifici dell’Apprendimento;

12. La partecipazione al concorso rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Jesolo, per le parti ancora applicabili.

13. Fermo restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

14. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il Comune di Jesolo garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda, contattabile da lunedì a venerdì alla casella email: [assistenza.concorsi@comune.jesolo.ve.it](mailto:assistenza.concorsi@comune.jesolo.ve.it).

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il Comune di Jesolo provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso

dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

#### **Art. 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

1. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:
  - cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o e-mail a cui inoltrare le successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC o indirizzo e-mail indicati nella domanda di partecipazione;
  - il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
  - per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;
  - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
  - possesso del titolo di studio richiesti dal presente bando, con l'indicazione (nella sezione "Titoli di studio") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
  - il possesso della patente di tipo B;
  - l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (così come riportato nell'allegato "1" al presente bando);
  - l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari del Servizio Civile Universale;

- possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA). In questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
  - l'assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi;
  - l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
  - di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Comune di Jesolo, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.
2. La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 esclusivamente mediante il canale **Pago PA** attraverso il link [https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_C388](https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_C388), scegliendo "Altre tipologie di pagamento- Tassa Concorso Pubblico". La causale da indicare è la seguente: "Partecipazione bando concorso per assunzione di n. 1 funzionario di polizia locale".
  3. L'omesso versamento comporta l'esclusione dalla selezione. In nessun caso il versamento potrà essere rimborsato.

#### **Art. 6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.**

1. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.
2. L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova scritta.
3. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito dalla richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:
  - la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
  - il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
  - la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando e in modalità diverse da quella indicata all'art. 4;
  - la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.
5. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune e sul portale InPA (tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).
6. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.



## **Art. 7. PROVE DI CONCORSO.**

1. L'Amministrazione si riserva di procedere, a proprio insindacabile giudizio, alla preselezione dei candidati in relazione al numero delle domande pervenute.
2. Il concorso si svolge mediante espletamento di tre prove, di cui una di efficienza fisica, una scritta e una orale. La prova scritta e la prova orale sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste, così come esplicitato nell'art. 2 del presente bando.
3. La prova scritta e la prova orale verteranno sulle materie di cui all'articolo 9 del presente bando.
4. La prova scritta potrà altresì basarsi su argomenti di cultura generale, logica, test-logico matematici, così come indicato nel successivo paragrafo "prova scritta".
5. Nel corso della prova orale si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **• PROVA DI EFFICIENZA FISICA.**

Per i candidati di sesso maschile:

- corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5'00".

Per i candidati di sesso femminile:

- corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 6'00".

La prova si considera superata se gli aspiranti candidati non superino i tempi massimi previsti per i rispettivi sessi.

La prova è finalizzata al conseguimento di un'idoneità, e pertanto non concorre a determinare il punteggio finale ma permette l'accesso alle successive prove scritte.

Al giorno prefissato per la prova fisica il candidato dovrà presentarsi munito di:

- idoneo abbigliamento ginnico;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- valido certificato medico attestante l'idoneità alla pratica sportiva agonistica per l'atletica leggera secondo quanto previsto dal decreto del Ministero della sanità 18 febbraio 1982 e ss.mm.ii.

La mancata presentazione del certificato comporta la non ammissione alla prova.

### **• PROVA SCRITTA.**

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un elaborato, e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, e/o quiz sulle materie d'esame e/o argomenti di cultura generale, e/o test psico attitudinali e/o test logico matematici e/o test critico-verbali e/o test attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, e/o test situazionali, e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o nella soluzione di casi pratici, e/o nella elaborazione tecnica o progettuale, e/o nell'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati, e/o predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, e/o valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale.

Gli elaborati della prova scritta sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In caso di malfunzionamento delle apparecchiature, si applica l'art. 13, comma 2, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **• PROVA ORALE.**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale.

Nel colloquio potrà essere svolta anche una valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire.

Per tale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

6. Durante lo svolgimento delle prove di concorso non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione. È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, *smartphone*, pc, calcolatrici e simili, tranne quelli previsti per lo svolgimento della prova scritta.

#### **Art. 8. COMMISSIONE DI CONCORSO.**

1. La commissione esaminatrice, composta da tre membri di cui uno come presidente, appositamente nominata con successivo provvedimento, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo le disposizioni previste dall'articolo 9, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

#### **Art. 9. MATERIE D'ESAME.**

1. Le materie d'esame su cui verteranno le prove sono le seguenti:
  - ordinamento degli enti locali d.lgs. 267/2000;
  - diritto costituzionale e diritto amministrativo;
  - elementi di diritto penale e di procedura penale;
  - legge quadro sull'ordinamento della polizia locale legge 65/86 e normativa della regione Veneto in materia di polizia locale;
  - normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
  - disciplina sull'immigrazione;
  - legislazione sul commercio itinerante, in sede fissa, pubblici esercizi, ambiente ed edilizia;
  - codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
  - legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente legge 689/81;
  - normativa in materia di accesso agli atti legge 241/90, nonché di accesso civico e accesso civico generalizzato d.lgs. 33/2013;
  - normativa in materia anticorruzione legge 190/2012;
  - elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
  - codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e DPR 81/2023).

#### **Art. 10. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.**

1. Le modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.
2. Ciascuna prova sarà valutata con un punteggio massimo di punti 30.
3. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
4. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
5. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

#### **Art. 11. SEDE E DIARIO DELLE PROVE.**

1. Le prove avranno luogo come segue:

| Tipologia prova            | Data             | Ora   | Luogo  |
|----------------------------|------------------|-------|--|
| Prova di efficienza fisica | 13 novembre 2023 | 09.30 | Stadio Antiche Mura, Via Pirami, 37 – 30016 Jesolo paese (VE)                      |
| Prova scritta              | 16 novembre 2023 | 09:30 | Palazzo del Turismo, Piazza Brescia, 11 - 30016 Jesolo Lido (VE)                   |
| Prova orale                | 23 novembre 2023 | 09:30 | Sala Rappresentanza Comune di Jesolo, Via S. Antonio, 11 – 30016 Jesolo paese (VE) |

1. Il Comune di Jesolo si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa pubblicazione sul proprio sito internet e sul Portale InPA.
2. La data dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicata successivamente al termine della presentazione delle domande mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente> Bandi di concorso e albo pretorio online del Comune di Jesolo e nel Portale InPA.
3. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo dalla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.
4. L'esito delle prove sarà pubblicato sul proprio sito internet e sul Portale InPA.
5. Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito internet dell'ente: <https://www.comune.jesolo.ve.it/concorsi-comune> - Amministrazione Trasparente-Sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti oltre che nel portale InPA al seguente indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).
6. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del Portale InPA, e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.
7. L'eventuale variazione dei giorni e orari di svolgimento delle prove, riportate al comma 1 del presente articolo, dovrà essere comunicata con un anticipo di almeno cinque giorni, rispetto alla data prevista.

#### **Art. 12. GRADUATORIA.**

1. La Commissione esaminatrice, al termine dei colloqui, formerà una graduatoria di merito, determinata dalla somma tra il voto della prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.
2. L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del dirigente competente.
3. Si terrà conto delle preferenze e delle riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.
4. La graduatoria verrà pubblicata sul Portale InPA e sul internet dell'Ente.
5. Il Comune potrà consentire l'utilizzo della graduatoria stessa ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.
6. In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.
7. Valgono le seguenti regole per l'utilizzo delle graduatorie, sia nei confronti del vincitore, sia nei

confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Jesolo comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

#### **Art. 13. ASSUNZIONE.**

1. Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.
2. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.
3. L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.
4. Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro la data stabilita decadrà dalla nomina.
5. Qualora il candidato idoneo interpellato non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Comune senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decade dalla posizione in graduatoria e il Comune di Jesolo non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto, se già stipulato.

#### **Art. 14. PERIODO DI PROVA.**

1. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.
2. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
3. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

#### **Art. 15. NORME DI SALVAGUARDIA.**

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
2. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

#### **Art. 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA.**

1. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina

web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Jesolo.

2. I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.
4. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del G.D.P.R. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GD.P.R..  
Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.  
I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.  
In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.
5. I dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme *cloud* per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.
6. È cura dell'Ente verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.
7. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 G.D.P.R., i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
8. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
9. L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento del Comune di Jesolo, agli indirizzi indicati nell'informativa.

#### **Art. 17. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO.**

1. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data del colloquio.
3. Il responsabile del procedimento è il dott. Claudio Vanin, dirigente dell'unità organizzativa risorse umane. Le referenti della procedura di concorso sono la dott.ssa Giorgia Rossi e la dott.ssa Lavinia Livieri. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'unità organizzativa risorse umane tel: 0421/359342/139

**Art. 18. NORME FINALI.**

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis*; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.
3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.
4. Operano le riserve ed i titoli di preferenza previste dalla normativa vigente.

Jesolo, 04/10/2023



Il Dirigente del Settore  
sicurezza e gestione del territorio  
dott. Claudio Vanin

**Allegati:**

1. Titoli di riserva e preferenza.
2. Requisiti fisico-funzionali.
3. Requisiti psico-attitudinali.

**DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato ed integrato  
dal DPR 82/2023**

---

**Art. 5 - Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere**

1. ....omissis.....

2. ....omissis.....

3. ....omissis.....

**4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:**

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 15 luglio 2011, n. 111*, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 agosto 2013, n. 98*;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'*articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 28 marzo 2019, n. 26*;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, del DPR 487/1994 e s.m.i., come sotto riportato;<sup>2</sup>
- p) minore età anagrafica.

---

<sup>2</sup> in applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i., si specifica che il Comune di Jesolo, nell'Area dei Funzionari, al 31 dicembre 2022, NON SUPERA la percentuale di rappresentatività tra i generi, pertanto NON SI APPLICA la riserva in favore del genere meno rappresentato, come da conteggi depositati in atti.

**Requisiti fisico-funzionali**  
**(estratto dall'art. 31 del vigente Regolamento del Corpo di polizia locale)**

Per l'accesso al Corpo della Polizia Locale gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti fisico –funzionali:

- a) sana e robusta costituzione fisica;
- b) idoneità fisica incondizionata al servizio di Polizia Locale e specificamente al servizio operativo esterno diurno e notturno;
- c) il rapporto altezza -peso, il tono e l'efficienza delle masse muscolari, la distribuzione del pannicolo adiposo e il trofismo devono rispecchiare un'armonia atta a configurare la robusta costituzione e la necessaria agilità indispensabile per l'espletamento dei servizi di polizia; in particolare la percentuale di massa grassa nell'organismo dovrà essere non inferiore al 16% e non superiore al 34% sia per i candidati di sesso maschile che per quelli di sesso femminile;
- d) senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente considerato che è da considerare anormale il senso cromatico che non consenta la visione dei colori fondamentali e che sono ammesse correzioni chirurgiche delle ametropie purché compatibili con il raggiungimento dei requisiti visivi previsti;
- e) visus non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio, anche con correzione, purché non superiore alle 5 diottrie complessive e in particolare per la miopia, l'ipermetropia, astigmatismo semplice (miopico o ipermetropico), 5 diottrie in ciascun occhio, per l'astigmatismo composto e misto 5 diottrie quale somma dei singoli vizi, fermo restando che il visus ad occhio nudo per ciascun occhio non deve essere inferiore al valore di 5 decimi;
- f) funzione uditiva con soglia audiometrica media sulle frequenze 500 –1000 –2000 –4000 Hz all'esame audiometrico, non superiore a 30 decibel all'orecchio che sente di meno e a 15 decibel all'altro (perdita percentuale totale biauricolare entro il 20 %);
- g) essere esenti dalle imperfezioni e dalle infermità fisiche indicate nel successivo comma 2;
- h) essere in possesso dell'idoneità alla pratica sportiva agonistica per l'atletica leggera secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministro della Sanità 18 febbraio 1982 e sue integrazioni e modificazioni;
- i) superare le prove di efficienza fisica previste nei successivi commi 3 e 4, differenziate tra aspiranti di genere maschile e quelli di genere femminile.

Sono imperfezioni e infermità fisiche ostative per l'accesso al Corpo della Polizia Locale le seguenti:

- a) l'alcoolismo, le tossicomanie, le intossicazioni croniche di origine esogena;
- b) disfonie e balbuzie;
- c) otite media purulenta cronica anche se non complicata e monolaterale, perforazione timpanica;
- d) sordità unilaterale;
- e) ipoacusie monolaterali permanenti con una soglia audiometrica media sulle frequenze 500 –1000 –2000 –4000 Hz superiore a 30 decibel;
- f) ipoacusie bilaterali permanenti con una soglia audiometrica media sulle frequenze 500 –1000 –2000 –4000 Hz superiore a 30 decibel dall'orecchio che sente di meno, oppure superiore a 45 decibel come somma dei due lati (perdita percentuale totale biauricolare superiore al 20%);
- g) deficit uditivi da trauma acustico con soglia uditiva a 4000 Hz, superiore a 50 decibel (trauma acustico lieve secondo Klochoff);
- h) malformazioni ed alterazioni congenite ed acquisite dell'orecchio esterno, dell'orecchio medio, dell'orecchio interno, quando siano causa di rilevanti disturbi funzionali;
- i) malformazioni ed alterazioni acquisite del naso e dei seni paranasali, di faringe, laringe e trachea,



quando causino importanti disturbi funzionali;

j) le malformazioni, disfunzioni, patologie ed esiti di lesioni di palpebre e ciglia (anche se limitate ad un solo occhio);

k) le malformazioni, malattie croniche e gli esiti di lesioni di ghiandole e vie lacrimali quando siano causa di rilevanti disturbi funzionali;

l) i disturbi della motilità del globo oculare quando causino diplopia o i deficit visivi suddetti, o qualora producano alterazioni della visione binoculare (soppressione);

m) le patologie del complesso maxillofaciale o dell'articolazione temporo-mandibolare che producano gravi disturbi funzionali;

n) le malformazioni ed esiti di patologie dell'apparato masticatorio che determinino rilevanti disturbi funzionali; rientrano in questo gruppo:

- mancanza o inefficienza (per parodontopatie, carie distruente o anomalie dentarie) del maggior numero di denti, o di almeno otto tra incisivi e canini;

- le malocclusioni dentali con segni clinici o radiologici di patologia dentale o paradentale;

o) le infermità dell'apparato neuro-psichico: malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;

p) infermità psichiche invalidanti, psicosi e psico-nevrosi anche pregresse;

q) personalità psicopatologiche ed abnormi;

r) epilessia;

s) malattie croniche dei testicoli, arresto di sviluppo, assenza o ritenzione bilaterale; idrocele; varicocele voluminoso; incontinenza urinaria;

t) disarmonie somatiche e costituzionali di grado rilevante quali l'obesità ( $IMC \geq 34 \text{ Kg/m}^2$ ) e la gracilità costituzionale ( $IMC < 16 \text{ Kg/m}^2$ );

u) le endocrinopatie; rientrano in questo gruppo:

- malattie del sistema ipotalamo-ipofisario;

- ipogonadismi primitivi e secondari; malattie del corticosurrene;

- sindromi tiroidee gravi e non compensate;

- feocromocitoma, paraganglioma;

- malattie delle paratiroidi;

v) i deficit quantitativi e qualitativi degli enzimi. Rientrano in questo gruppo:

- glicosuria normoglicemica (due determinazioni in due settimane);

- sindrome di Gilbert con bilirubinemia diretta  $> 5 \text{ mg/dl}$ ;

- deficit, anche parziale, di G6PDH;

- diabete insipido;

- porfirie, glicogenosi, tesaurismosi, sindrome di Ehlers-Danlos, S. di Marfan;

w) le malattie da agenti infettivi e da parassiti che siano causa di limitazioni funzionali o siano accompagnate da grave e persistente compromissione delle condizioni generali o della crasi ematica o che abbiano caratteristica di cronicità e/o evolutività; rientrano in questo gruppo:

- la tubercolosi polmonare ed extrapolmonare ed i suoi esiti, ad esclusione del complesso primario;

- il morbo di Hansen;

- la sifilide;

- la positività per HIV;

- la positività per HBV o per HCV che non sia accompagnata a epatopatia cronica, non è causa di non idoneità;

x) le malattie primitive del sangue e degli organi ematopoietici di apprezzabile entità (la microcitemia costituzionale non è causa di esclusione in base alla presenza di  $Hb > 11 \text{ g/dl}$ , regolare sviluppo somatico, assenza di splenomegalia, assenza di segni di emolisi);

- z) le malattie secondarie del sangue e degli organi ematopoietici;
- aa) l'asma bronchiale allergico e le altre gravi allergie, debitamente accertate e/o documentate; rientrano in questo gruppo:
- soggetti che presentino alle prove di funzionalità respiratoria valori di VEMS < all'80% teorico per età o che, con prove di funzionalità respiratoria negativa presentino test di stimolazione bronchiale aspecifico con metacolina con PD 20% FEV1 <= 800 microgrammi;
  - rinite con PFR basali con VEMS < 80% del teorico o, se nella norma, con test di broncoprovocazione con metacolina che ricada nei suddetti limiti;
  - soggetti allergici stagionali con PFR basali con VEMS < 80% del teorico o, se nella norma, con test di broncoprovocazione con metacolina che ricada nei suddetti limiti;
- bb) le sindromi di immunodeficienza anche in fase asintomatica, quali l'agammaglobulinemia, le ipogammaglobulinemie, difetti di classi e sottoclassi anticorpali, incluse le IgA, difetti dell'immunità cellulare specifica ed aspecifica, difetti del complemento;
- cc) le malattie sistemiche del connettivo (LES, artrite reumatoide, S. di Sjogren, la panarterite nodosa, la dermatomiosite, la polimiosite, la connettivite mista);
- dd) i tumori maligni;
- ee) i tumori benigni ed i loro esiti, quando per estensione, sede, volume o numero, producano rilevanti alterazioni strutturali e/o funzionali;
- ff) le malattie croniche dei bronchi e dei polmoni;
- gg) le malattie delle pleure ed i loro esiti rilevanti, i dismorfismi della gabbia toracica con alterazioni funzionali respiratorie; rientrano in questo gruppo:
- lo stato di male asmatico;
  - le bronchiectasie;
  - le bronchiti croniche;
  - l'enfisema;
  - la malattia bollosa del polmone;
  - il documentato pneumotorace spontaneo recidivante;
  - gli esiti anche lievi di pleurite non tubercolare con alterazioni funzionali;
  - l'obliterazione del seno costofrenico;
  - la scissurite aspecifica;
- hh) gli esiti di traumatismi toracici con alterazioni funzionali;
- ii) le malformazioni e le anomalie di posizione o i loro esiti, del tubo digerente, del fegato e delle vie biliari, del pancreas e del peritoneo che per natura sede e grado, producano rilevanti disturbi funzionali;
- kk) ogni altra imperfezione od infermità che renda il soggetto palesemente non idoneo a svolgere il servizio di Polizia Locale nelle 24 ore giornaliere senza limiti di impiego.

Costituiscono prove di efficienza fisica per i candidati di sesso maschile la seguente attività:

- corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5'00".

Costituiscono prove di efficienza fisica per i candidati di sesso femminile la seguente attività:

- corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 6'00".

**Requisiti psico-attitudinali**  
**(estratto dall'art. 32 del vigente Regolamento del Corpo di polizia locale)**

Per l'accesso a posti di categoria "D" (ora Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione) nel Corpo della Polizia Locale gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti psico-attitudinali:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, caratterizzato dalla capacità di assumere iniziative e ruoli decisionali in situazioni di media complessità, sostenuto da un patrimonio culturale che consenta una adeguata capacità comunicativa sia scritta che orale.
- b) un controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress, da una comportamentale sintonica e razionale dinanzi alle difficoltà ed alle frustrazioni tale da consentire una adeguata rapidità decisionale ed operativa.
- c) una capacità intellettuale connotata da un adeguato rendimento nei compiti che, pur se prevalentemente pratici, richiedono capacità logico-critiche, un pensiero articolato, nonché una idonea capacità di osservazione e memorizzazione.
- d) una socialità contraddistinta dalla capacità nel gestire i rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo nelle attività di gruppo tale da favorire anche il rapporto tra i componenti, da una capacità affermativa e di gestione del personale nell'ottica del conseguimento dei risultati e, relativamente agli ambiti di autonomia previsti, da una funzionale disposizione motivazionale al servizio.

La mancanza dei requisiti psico-attitudinali comporta la non ammissione dell'aspirante al prosieguo del procedimento selettivo.