



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE SEGRETARIO GENERALE

ASSICURAZIONI E GESTIONE SINISTRI, CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

DETERMINAZIONE NUMERO 1977 DEL 14/12/2021, obiettivo 2021_2205

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DEL COMUNE DI JESOLO E DELLE SOCIETÀ A TOTALE PARTECIPAZIONE DEL COMUNE: JESOLO PATRIMONIO SRL E JTACA SRL MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ME.PA.) - CIG 8974549020. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- l'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale del 29/06/2012, n. 185 esecutiva, il quale prevede che i dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di consiglio comunale del 07/06/2001, n. 93 esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm., "Codice dei contratti pubblici";
- il d.l. 16/7/2020 n. 76, convertito in l. 11/09/2020 n. 120, così come modificato dal d.l. 31/05/2021 n. 77, convertito in l. 29/07/2021 n. 108;
- il decreto sindacale n. 16 del 01/03/2021 con il quale è stato affidato al segretario generale dott.ssa Daniela Giacomini il coordinamento e la direzione del settore Segretario Generale.

VISTE altresì:

- la delibera del 17/12/2020 n. 98, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la delibera del 30/12/2020 n. 334, con la quale la giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione 2021-2023.

PREMESSO:

- che con determina a contrattare n. 1773 del 23/11/2021 il dirigente del settore segretario generale ha indetto una procedura negoziata aperta, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del d.l. 16/07/2020 n. 76 convertito in l. 11/09/2020 n. 120, così come modificato dal d.l. 31/05/2021 n.

77, convertito in l. 29/07/2021 n. 108, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità a prezzo fisso, ai sensi dell'art. 95, comma 7) del d. lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm., per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Jesolo e delle società a totale partecipazione del Comune: Jesolo Patrimonio Srl e Jtaca Srl;

- che in data 24/11/2021 è stata pubblicata nel Mepa la RDO n. 2915044 aperta a tutti gli operatori economici che abbiano già conseguito, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, l'abilitazione al bando ME.PA. "Prestazione di servizi alle Pubbliche Amministrazioni" per la categoria "Servizi di supporto specialistico", purché siano in possesso dei requisiti indicati nella lettera di invito;
- che il termine di presentazione delle offerte è scaduto il 13/12/2021 alle ore 12.00 e che la prima seduta di gara è stata fissata per il giorno 15/12/2021 alle ore 09.30;
- che l'importo del servizio brokeraggio assicurativo per la durata di tre anni, a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto, è di € 93.523,55.

VISTI:

- gli artt. 77 e 78 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm., che disciplinano le commissioni giudicatrici nell'ambito delle procedure di gara relative ai settori ordinari ed aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'art. 1 comma 1, lett. c) della l. n. 55/2019 come modificato dall'art. 8, comma 7, della l. 120/2020 che ha sospeso, fino al 31.12.2021, l'operatività dell'art. 77, comma 3, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm., relativo alla scelta dei commissari di gara dall'albo istituito presso l'Anac;
- l'art. 216, comma 12, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. che attribuisce, nella fase transitoria, la nomina della commissione giudicatrice all'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.

PRESO ATTO che:

- con la delibera di giunta comunale n. 302 del 02.11.2016 sono stati individuati i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici nella fase transitoria per appalti sopra soglia fino all'istituzione dell'Albo nazionale tenuto dall'Anac e per appalti di importo inferiore alle soglie fissate dall'articolo 35 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 o per quelli che non presentano particolare complessità come definita dall'ultimo periodo dell'art. 77, comma 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il punto 2A) c.10 della citata delibera dispone che: "ai membri interni della commissione giudicatrice non è corrisposto alcun compenso".
- il punto 2B) della citata delibera dispone che:
 - "il responsabile unico del procedimento propone al dirigente competente la nomina della commissione e individua le modalità di scelta dei componenti esterni"
 - "l'atto di nomina ne determina il compenso e fissa il termine per l'espletamento dell'incarico"
 - "le spese relative alla commissione sono inserite nel quadro economico del progetto tra le somme a disposizione dell'amministrazione."

CONSIDERATA la necessità di nominare la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute e ricorrendo il caso di cui al punto 2B) c.1, della citata delibera: "In caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità, nonché nei casi in cui ricorrono esigenze oggettive e comprovate di soggetti con particolare esperienza in rapporto all'oggetto dell'appalto, attestata dal responsabile unico del procedimento, i commissari diversi dal presidente sono scelti, con il criterio di rotazione, tra:

a) funzionari di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

b) professionisti, con almeno dieci anni di iscrizione nei rispettivi albi professionali, e nell'ambito di una rosa di candidati fornita dagli ordini professionali.”

VISTA la proposta del Responsabile Unico del Procedimento al prot. n. 93821 del 14/12/2021.

RITENUTO di procedere alla nomina della commissione, con composizione anche esterna, come previsto al punto 2B) del dispositivo di cui alla delibera di giunta comunale n. 302 del 02.11.2016, formata dai seguenti tre soggetti esperti, oltre al segretario verbalizzante:

- Lajla Pagini, titolare di posizione organizzativa – capo Unità Affari Generali e capo di Gabinetto del Sindaco Comune di Vigonza - presidente;
- Gianbattista Zanon, dirigente amministrativo degli uffici e dei servizi della I[^] Area Amministrativa e Vice Segretario Generale Comune di Vigonza - commissario esperto;
- Gobbato Luca, direttore generale Jtaca Srl – società di proprietà Comune di Jesolo (Ve), commissario esperto (membro interno);
- Segretario verbalizzante dei lavori della commissione, non componente, l'istruttore amministrativo contabile Maria Cristina Naia, dell'u.o. Assicurazioni, gestione sinistri e contenzioso giudiziario.

DATO ATTO che:

- sono state richieste alle Amministrazioni di appartenenza le autorizzazioni per la nomina della dott.ssa Lajla Pagini a presidente e del Dott. Gianbattista Zanon a componente esperto della Commissione Giudicatrice in oggetto, protocollo comunale n. 93389 del 13/12/2021;
- in sede di prima seduta della commissione, i commissari devono rendere apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e astensione (art. 77, comma 9, del d.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.) e conflitto di interessi di cui all'art. 42 del citato decreto in relazione al presente incarico.

ATTESO che:

- ai membri interni della commissione giudicatrice non è corrisposto alcun compenso;
- ai membri esterni della commissione deve essere corrisposto il relativo compenso, onnicomprensivo, nella misura di € 300,00 (euro trecento /00) cadauno.

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm., si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula dei componenti della commissione di gara nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “bandi di gara e contratti” del sito internet dell'ente;
- che non sussistono in capo alla sottoscritta, Dott.ssa Daniela Giacomini, motivi, anche potenziali, di conflitto di interesse nel presente procedimento sia agli effetti all'art. 42 del Codice dei contratti, sia dell'art. 6-bis della l. 7.08.1990, n. 241 e ss.mm..

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare, per i motivi in premessa, la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche della procedura di gara in oggetto, come segue:
 - Lajla Pagini, titolare di posizione organizzativa – capo Unità Affari Generali e capo di Gabinetto del Sindaco Comune di Vigonza - presidente;
 - Gianbattista Zanon, dirigente amministrativo degli uffici e dei servizi della I[^] Area Amministrativa e Vice Segretario Generale Comune di Vigonza - commissario esperto;
 - Gobbato Luca, direttore generale e direttore tecnico di esercizio Jtaca Srl – società di proprietà Comune di Jesolo (Ve), commissario esperto (membro interno);

- Segretario verbalizzante dei lavori della commissione, non componente, l'istruttore amministrativo contabile Maria Cristina Naia, dell'u.o. Assicurazioni, gestione sinistri e contenzioso giudiziario.

3. di pubblicare il presente provvedimento e i curricula dei componenti della commissione di gara nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito internet dell'ente.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Daniela Giacomini

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Fanno parte integrante del fascicolo inerenti a questo atto amministrativo i seguenti documenti: