



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE FINANZIARIO E SOCIALE

POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE NUMERO 523 DEL 16/04/2019, obiettivo 2018_3310

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO CON CONDUCENTE PULLMAN GRANTURISMO PER VISITA CULTURALE ANZIANI A MANTOVA. RDO MEDIANTE UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. CIG Z6A2799715

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E SOCIALE

VISTI:

- l'art. 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 185 del 29.6.2012, esecutiva, il quale prevede che i dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di consiglio comunale n. 93 del 07.06.2001, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.;
- il regolamento comunale degli acquisti sotto soglia e dell'elenco di operatori economici di beni e servizi, approvato con delibera di consiglio comunale n. 98 del 25.10.2018;
- il decreto del sindaco n. n.49 del 30.11.2018, con il quale è stata confermata a Massimo Ambrosin la direzione del settore finanziario e sociale che comprende l'unità organizzativa politiche sociali, giovanili, istruzione e museo, come da precedente decreto, n. 2 del 31.01.2018.

VISTE altresì:

- la delibera del 20.12.2018, n. 132, esecutiva, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la delibera del 28.12.2018, n. 464, esecutiva, con la quale la giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021.

PREMESSO che:

- l'ufficio politiche sociali, su proposta del presidente del centro diurno Sandro Pertini, intende promuovere un'iniziativa di carattere ricreativo e culturale a favore degli anziani del territorio frequentanti il centro diurno Sandro Pertini, il giorno 11 maggio p.v., realizzando una visita culturale a Mantova, Palazzo Ducale, museo dei Vigili del Fuoco;

- che per facilitare la buona riuscita dell'iniziativa si intende sostenere il costo per gli ingressi dei partecipanti al Palazzo Ducale per visita al Castello San Giorgio, Camera degli Sposi, Corte Nuova;
- per la realizzazione dell'iniziativa si rende necessario acquisire un servizio di trasporto con conducente di un pullman granturismo da totali 53 posti;
- è stata avviata, a tale scopo, una procedura di gara mediante utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA.) con procedura RDO n. 2255883 del 22.03.2019 aperta a tutti gli operatori iscritti al bando di cui all'allegato 26 al capitolato d'oneri "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi di trasporto e noleggio", per l'affidamento del servizio da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a) del d.lgs. 50 del 18.04.2016 e ss.mm, escludendo ai sensi dell'articolo 36, comma 1, la ditta affidataria di precedente analogo servizio ovvero la ditta Marcon R.D.M. s.r.l. affidataria con determinazione n. 1465 del 19.10.2018 cig 764133551F.

PRESO ATTO:

- che entro le ore 13.00 del giorno 08.04.2019, termine stabilito per la presentazione delle offerte per l'RDO n. 2255883, è stata riscontrata la presenza di n. 4 offerte;
- che in data 09.04.2019 si è proceduto all'apertura delle buste pervenute, riscontrando le seguenti offerte, come risulta dal verbale di gara prot. n. 25828 del 10.04.2019:
 - ditta Alibus International s.r.l.;
 - ditta Eurocovet s.r.l.;
 - ditta Luberti Bus s.r.l.;
 - ditta Pilotto Viaggi s.r.l.;
- che la miglior offerta è risultata essere quella della ditta Luberti Bus s.r.l. che ha offerto il servizio di noleggio con conducente di andata e ritorno da Jesolo per Mantova, di un pullman da totali 53 posti ad un costo di € 799,00 (iva 10% esclusa).
- il servizio oggetto della presente determinazione è riconducibile alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs 18.04.2016 n. 50, e ss.mm. per cui è ammissibile ricorrere alla procedura negoziata.

PRESO ATTO che si è proceduto alla verifica dei requisiti, che hanno dato esito regolare, come da linee guida ANAC n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm., come indicato all'art. n. 4.2.2 per lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00.

CONSIDERATO, altresì, che l'ingresso al Palazzo Ducale di Mantova ha un costo di € 13,00 a persona.

RITENUTO di affidare il servizio di trasporto alla ditta Luberti Bus s.r.l. e di partecipare al costo visita presso il Palazzo, anticipando la somma a mezzo economo, per numero 50 ingressi al fine di garantire lo svolgimento della visita culturale agli anziani partecipanti.

ACCERTATO il sorgere di un'obbligazione giuridicamente perfezionata con obblighi a carico del Comune e a favore della ditta Luberti Bus s.r.l. (cod. forn. 27690) a seguito dell'adozione del presente provvedimento finalizzato all'affidamento del servizio *di noleggio pullman con conducente*, per un ammontare di € 878,90 iva compresa avente come termine finale per il pagamento maggio 2019.

DATO ATTO:

- dell'insussistenza in capo al sottoscritto dott. Massimo Ambrosin dei motivi anche potenziali di conflitto di interesse nel presente procedimento sia agli effetti dell'art. 42 del codice, sia dell'art. 6 bis della l. n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.;
- che è stato acquisito, con riferimento al servizio in parola, il codice CIG Z6A2799715 per il servizio di trasporto con conducente attraverso pullman gran turismo.

DATO ATTO che il presente provvedimento è trasmesso al settore finanziario e sociale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm., per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare le risultanze del verbale prot. n. 25828 del 10.04.2019;
3. di aggiudicare l'affidamento del servizio viaggio a Mantova andata e ritorno da Jesolo previsto per la giornata del 11 maggio c.a. alla ditta Luberti Bus s.r.l. (c.f. 27690) per l'importo complessivo di € 878,90 (iva compresa);
4. di impegnare a favore della ditta di cui al punto precedente la somma complessiva pari ad € 878,90 al capitolo 18750 "altri servizi gestione centro anziani c.e. politiche sociali" del bilancio di previsione 2019:

Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Piano finanziario	Movimento	Importo	C.Costo	Obiettivo	Cod forn.
Impegno	2019	18750	1.03.02.99.999		878,90	1638	2018_3310	27690

5. di imputare il succitato impegno di spesa € 878,90 sull'esercizio finanziario 2019 in base al sorgere di un'obbligazione di pagare;
6. di trasmettere il presente provvedimento alla ditta aggiudicataria invitandola alla sottoscrizione del contratto predisposto dal sistema me.pa.;
7. di sostenere costi per gli ingressi al Palazzo Ducale di Mantova a favore degli anziani iscritti all'iniziativa culturale, anticipando a mezzo economo la somma pari ad € 650,00 al capitolo 18750 "altri servizi gestione centro anziani c.e. politiche sociali" del bilancio di previsione 2019:

Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Piano finanziario	Movimento	Importo	C.Costo	Obiettivo	Cod forn.
Impegno	2019	18750	1.03.02.99.999		650,00	1638	2018_3310	301

8. di imputare il succitato impegno di spesa € 650,00 sull'esercizio finanziario 2019 in base al sorgere dell'obbligazione di pagare;
9. di dare atto che la somma per gli ingressi alla visita culturale presso il Palazzo Ducale di Mantova € 650,00 verrà anticipata a mezzo economo;
10. di dare atto che verrà rispettata la disposizione dell'art. 1 del d.l. 06.07.2012 n. 95 convertito con modificazioni in l. 07.08.2012, n. 135 e che si procede nel rispetto delle norme sulla tracciabilità di cui all'art. 3 l. 13.08.2010, n. 136 e sss.mm.;
11. di precisare, ai sensi dell'art. 192, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm., che:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: favorire la crescita culturale e l'aggregazione delle persone appartenenti alla fascia della terza età;
 - il contratto ha per oggetto: l'affidamento di un servizio trasporto e partecipazione costi biglietti ingresso visita culturale;
 - il contratto verrà stipulato in forma: elettronica mediante sottoscrizione sul portale me.pa.;
 - le clausole negoziali, tutte essenziali, sono contenute nella corrispondenza tra questa amministrazione e la ditta affidataria del servizio: lettera d'invito, dichiarazione dei requisiti e offerta economica, documenti depositati presso l'ufficio politiche sociali;
 - le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta: sono indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;
12. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore finanziario e sociale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, comma 7, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. e dell'art. 22, comma 4, regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile.

RS/cb

Il dirigente del settore
servizi finanziario e sociale
dott. Massimo Ambrosin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.