

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DALLA ROVERE FRANCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[1/07/2001 Titolare di posizione organizzativa per il servizio Ragioneria
1/03/1999 Nomina Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile livello VII
1/06/1998 Nomina Istruttore Contabile
1/02/1984 Nomina Ufficiale Amministrativo livello VI
1/04/1980 Nomina Applicato livello IV

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI JESOLO Via S. Antonio, 11 30016 JESOLO (VE)
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, ENTE LOCALE
DIPENDENTE PUBBLICO
Titolare di posizione organizzativa per il servizio ragioneria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Partecipazione a convegni e attività di aggiornamento professionale
Istituto Tecnico Commerciale Leon Battista Alberti di San Dona' Di Piave

Ragioniere e Perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO E INGLESE

buono

elementare

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPrensione e UTILIZZO DI SISTEMI ELETTRONICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

