



CITTÀ DI JESOLO

Allegato alla proposta di deliberazione di G.C. n. 89 del 10.11.2023

Protocollo n. 86077 del 10.11.2023

COMUNE DI JESOLO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024 - 2026



COMUNE DI
JESOLO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026





INDICE

Presentazione	5
Introduzione al d.u.p. e logica espositiva	6
Linee programmatiche di mandato e gestione	7
Linee programmatiche 2022 - 2027	8
Principali obiettivi strategici di mandato 2022-2027	32
Sezione strategica	
Ses - condizioni esterne	
Analisi strategica delle condizioni esterne	47
Obiettivi generali individuati dal governo	48
Popolazione e situazione demografica	49
Territorio e pianificazione territoriale	50
Strutture ed erogazione dei servizi	51
Economia e sviluppo economico locale	52
Mappatura attività economiche nel comune di Jesolo	53
Sinergie e forme di programmazione negoziata	56
Parametri interni e monitoraggio dei flussi	58
Next generation eu (pnrr)	59
Ses - condizione interne	
Analisi strategica delle condizioni interne	62
Partecipazioni	64
Indirizzi generali per organismi, enti strumentali e società	66
Obiettivi generali delle società partecipate	68
Opere pubbliche in corso di realizzazione	71
Tariffe e politica tariffaria	72
Tributi e politica tributaria	74
Tributi e politica fiscale	76
Spesa corrente per missione	77
Necessità finanziarie per missioni e programmi	78
Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali	79
Disponibilità di risorse straordinarie	80
Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo	81
Equilibri di competenza e cassa nel triennio	82
Programmazione ed equilibri finanziari	83
Finanziamento del bilancio corrente	84
Finanziamento del bilancio investimenti	85
Disponibilità e gestione delle risorse umane	86
Sezione operativa	
Seo - valutazione generale dei mezzi finanziari	
Valutazione generale dei mezzi finanziari	89
Entrate tributarie - valutazione e andamento	90
Trasferimenti correnti - valutazione e andamento	92
Entrate extratributarie - valutazione e andamento	93
Entrate c/capitale - valutazione e andamento	94



Riduzione att. finanz. - valutazione e andamento	95
Accensione prestiti - valutazione e andamento	96
Attuazione del piano di ripresa e resilienza (pnrr)	97
Seo - definizione degli obiettivi operativi	
Definizione degli obiettivi operativi	99
Fabbisogno dei programmi per singola missione	100
Servizi generali e istituzionali	101
Missione 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione	102
Giustizia	126
Missione 02 - giustizia	127
Ordine pubblico e sicurezza	128
Missione 03 - ordine pubblico e sicurezza	129
Istruzione e diritto allo studio	133
Missione 04 - istruzione e diritto allo studio	134
Valorizzazione beni e attiv. culturali	137
Missione 05 - tutela e valorizzazione dei beni e delle attivita' culturali	138
Politica giovanile, sport e tempo libero	141
Missione 06 - politiche giovanili, sport e tempo libero	142
Turismo	144
Missione 07 - turismo	145
Assetto territorio, edilizia abitativa	147
Missione 08 - assetto del territorio ed edilizia abitativa	148
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	156
Missione 09 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	157
Trasporti e diritto alla mobilità	163
Missione 10 - trasporti e diritto alla mobilita'	164
Soccorso civile	165
Missione 11 - soccorso civile	166
Politica sociale e famiglia	167
Missione 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia	168
Tutela della salute	174
Sviluppo economico e competitività	175
Missione 14 - sviluppo economico e competitivita'	176
Lavoro e formazione professionale	181
Missione 15 - politiche per il lavoro e la formazione professionale	182
Agricoltura e pesca	183
Missione 16 - agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	184
Energia e fonti energetiche	186
Missione 17 - energia e diversificazione delle fonti energetiche	187
Relazioni con autonomie locali	188
Relazioni internazionali	189
Fondi e accantonamenti	190
Missione 20 - fondi e accantonamenti	191
Debito pubblico	192
Missione 50 - debito pubblico	193



Anticipazioni finanziarie	194
Missione 99 - servizi per conto di terzi	195
Seo - programmazione del personale, oo.pp., acquisti e patrimonio	
Programmazione settoriale (personale, ecc.)	197
Programmazione e fabbisogno di personale	198
Opere e investimenti programmati o da rifinanziare	200
Programmazione acquisti di beni e servizi	201
Permessi a costruire	202
Alienazione e valorizzazione del patrimonio	203
Appendice 1: programma triennale lavori pubblici 2024 -2026	204
Appendice 2: piano delle valorizzazioni, alienazioni e acquisizioni immobiliari 2024-2026	212
Appendice 3: programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026	222

Presentazione



La sessione annuale che approva il bilancio rappresenta sempre l'occasione per fare il punto sulla strada già percorsa insieme e riaffermare, allo stesso tempo, la validità dei contenuti programmatici sottoscritti dalla maggioranza. Con questo documento, che è il più importante strumento di pianificazione annuale dell'attività dell'ente, l'ente pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente le reali esigenze dei cittadini ma anche il volume limitato di risorse disponibili.

Il punto di riferimento di questa Amministrazione, infatti, non può che essere la collettività locale, con le proprie necessità e le giuste aspettative di miglioramento. Tutto questo, proiettato in un orizzonte che è triennale.

Questo documento, proprio perchè redatto in un modo che riteniamo sia moderno e di facile accesso, è sintomatico dello sforzo che stiamo sostenendo per stabilire un rapporto più diretto con i nostri interlocutori politici, istituzionali e sociali. Un confronto basato sulla chiarezza degli intenti e sulla reale comprensione delle linee guida a cui facciamo costante riferimento. Comunicare in modo semplice il risultato di questo impegno ci sembra il modo migliore per chiudere il cerchio e fornire uno strumento di conoscenza degli aspetti quantitativi e qualitativi dell'attività della nostra struttura. Il tutto, finalizzato a conseguire gli obiettivi che il mandato elettivo ha affidato alla responsabilità politica di questa Amministrazione.

Il nostro auspicio è di poter fornire a chi legge, attraverso l'insieme delle informazioni riportate nel principale documento di programmazione, un quadro attendibile sul contenuto dell'azione amministrativa che l'intera struttura comunale, nel suo insieme, si accinge ad intraprendere. E questo, affinché ciascuno possa valutare fin d'ora la rispondenza degli obiettivi strategici dell'Amministrazione con i reali bisogni della nostra collettività.

Il programma amministrativo presentato a suo tempo agli elettori, a partire dal quale è stata chiesta e poi ottenuta la fiducia, è quindi il metro con cui valutare il nostro operato. Se il programma di mandato dell'amministrazione rappresenta il vero punto di partenza, questo documento di pianificazione, suddiviso nelle componenti strategica e operativa, ne costituisce il naturale sviluppo.

Non bisogna però dimenticare che il quadro economico in cui opera la pubblica amministrazione, e con essa il mondo degli enti locali, è alquanto complesso e lo scenario finanziario non offre certo facili opportunità. Ma le disposizioni contenute in questo bilancio di previsione sono il frutto di scelte impegnative e coraggiose, decisioni che ribadiscono la volontà di attuare gli obiettivi strategici, mantenendo così molto forte l'impegno che deriva dalle responsabilità a suo tempo ricevute.

Il Sindaco

Introduzione al d.u.p. e logica espositiva

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in sé la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.



Il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del **Documento unico di programmazione (DUP)** le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica**, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbraccerà le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della **Sezione operativa**, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari", si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le direttive sul ricorso all'indebitamento.

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della sezione operativa, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

Linee programmatiche di mandato e gestione

Programma di mandato e pianificazione annuale

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adatte alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).



Adempimenti e formalità previste dal legislatore

Il processo di programmazione previsto dal legislatore è molto laborioso. Si parte dal 31 luglio di ciascun anno, quando la giunta presenta al consiglio il documento unico di programmazione (DUP) con il quale identifica, in modo sistematico e unitario, le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. L'elaborato si compone di due parti, denominate rispettivamente sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). Entro il successivo 15 novembre la giunta approva lo schema del bilancio di previsione da sottoporre al consiglio e, nel caso siano sopraggiunte variazioni al quadro normativo, aggiorna l'originaria stesura del documento unico. Entro il 31 dicembre, infine, il consiglio approva il DUP e il bilancio definitivi, con gli obiettivi e le finanze per il triennio.



La programmazione strategica (SeS)

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali del programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali precisando gli strumenti scelti dall'ente per rendicontare il proprio operato. I caratteri qualificanti di questo approccio, come richiede la norma, sono la valenza pluriennale del processo, l'interdipendenza e la coerenza dei vari strumenti, unita alla lettura non solo contabile. È per ottenere questo che la sezione svilupperà ciascun argomento dal punto di vista sia numerico che descrittivo, ma anche espositivo, impiegando le modalità che la moderna tecnica grafica offre.



La programmazione operativa (SeO)

La sezione operativa definisce gli obiettivi dei programmi in cui si articolano le missioni, individuando i fabbisogni e relativi finanziamenti, le dotazioni strumentali ed umane. Questo documento orienterà le deliberazioni degli organi collegiali in materia, e sarà il punto di riferimento per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi. Dato che gli stanziamenti dei singoli programmi, composti da spese correnti, rimborso prestiti e investimenti, sono già presenti nel bilancio, si è preferito razionalizzare il contenuto della SeO evitando di riportare anche in questo documento i medesimi importi. Nella sezione saranno descritti gli obiettivi operativi con le dotazioni strumentali e umane dei singoli programmi per missione, rinviando al modello del bilancio la lettura dei dati finanziari.



LINEE PROGRAMMATICHE 2022 - 2027

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2022-2027

DEL SINDACO CHRISTOFER DE ZOTTI

Jesolo 2030

Una nuova stagione per Jesolo

Negli ultimi due anni il mondo è profondamente cambiato, sotto il peso della pandemia da Covid-19, a cui è seguita la crisi economica che ha visto coinvolti praticamente tutti i comparti economici, dal turismo al commercio, passando per l'artigianato. Le ultime settimane hanno visto la guerra entrare nella vita quotidiana dell'Europa. Le società occidentali sono però consapevoli, lo insegna la storia, che le situazioni di crisi sono anche grandi opportunità di cambiamento per fare dei passi avanti.

La gestione del futuro prossimo e della ripresa post pandemica impone a chi avrà l'onore e l'onere di governare Jesolo una visione di sviluppo della città in un'ottica di ampio respiro, combinata con la necessità di essere quanto più pragmatici e concreti possibile.

Guardiamo al futuro con fiducia e voglia di fare, senza cedere al disfattismo o agli allarmismi, ma consapevoli che i cambiamenti in atto possono essere straordinarie occasioni di rilancio, di crescita e di costruzione di una Jesolo sempre più accogliente, più funzionale, più moderna, più resiliente e più sostenibile.

Le imponenti risorse a disposizione, primariamente nell'ambito del Next Generation EU e del PNRR, che si sommano ad un bilancio comunale con buone possibilità di spesa se indirizzate nel verso giusto, ci obbligano ad avere la capacità di immaginare e realizzare la Jesolo del futuro, una città che sia in grado di consolidare il suo ruolo di leader delle destinazioni balneari dell'Alto Adriatico, rigenerandosi e riqualificandosi in un mix di sostenibilità ambientale, alta qualità dei servizi, modernità e tecnologia. Abbiamo l'ambizione di costruire una moderna Smart City a misura di cittadino per 12 mesi l'anno e accogliente per chi la visita per turismo. Vogliamo rimettere la corona a Jesolo, ridandole il ruolo da regina che le spetta.

Progettare il futuro significa non rimanere ancorati al passato, non rimpiangere i tempi andati, ma guardare ai prossimi anni in chiave nuova e moderna, senza filtri e preconcetti. Le scelte di oggi devono essere orientate da una visione non solo di mandato, ma di lungo periodo. Per questo noi oggi indichiamo delle scelte che hanno un arco temporale che dura almeno fino al 2030, ma più in genere interessano i prossimi due mandati.

La crescita del comparto turistico deve essere accompagnata, sostenuta e rinforzata, per fare da volano alla crescita di tutta la città. Vogliamo che la politica torni a parlare di territorio, di tutto il territorio e non solo di una sua parte, di residenti, di servizi. La ricchezza e il benessere generato dal turismo, la prima e principale risorsa di cui vive Jesolo, deve servire ad elevare lo status e la qualità di vita di tutta la città. Jesolo è una sola, non vogliamo continuare a perseguire una certa politica che, volutamente, mette il Lido contro il resto del territorio; al contrario sosteniamo con forza che Jesolo è una, unica e forte, che Paese e Frazioni devono ritrovare una centralità e un'importanza in uno sviluppo integrato di tutto il territorio comunale.

Per fare questo è necessaria la guida presente, lungimirante e dinamica del Sindaco, coadiuvata da una squadra affiatata e motivata, che abbia grande voglia di lavorare e di mettersi a disposizione della Comunità. Non è il tempo degli uomini soli al comando. Da soli forse si va più veloce, ma insieme si va più lontano. Noi vogliamo andare lontano e farlo nel migliore dei modi con un lavoro di squadra e non di singoli. È il momento del gruppo e delle persone che lavorano assieme. Il valore aggiunto della coalizione che abbiamo costruito sta nella giusta combinazione tra l'esperienza di chi ha già avuto la possibilità di amministrare, con vari ruoli e responsabilità, la città, e l'entusiasmo e la voglia di fare di chi è una faccia nuova per la politica.

Un'Amministrazione che riconquisti la fiducia dei cittadini attraverso la presenza, il dialogo e la collaborazione con i singoli, con i comitati e le associazioni, con le categorie economiche. La predisposizione all'ascolto è il nostro modo di far politica, da sempre, ma non va intesa come l'utopia di far contenti tutti: questa è la via maestra per scontentare e non fare il bene della città.

Al contrario riteniamo con convinzione che la prossima Amministrazione dovrà, dopo aver sentito tutti e vagliato con profondità le proposte che vengono dalla società, fare scelte precise e decise in settori cruciali come la viabilità, l'ambiente, l'edilizia, il turismo, lo sviluppo sostenibile, la sicurezza.

Il nostro modo di intendere la politica ha come faro ideale la coerenza e l'inviolabilità della parola data e ci ha portato a rifiutare coalizioni elettorali formate attorno alla sola necessità di vincere (o di far perdere qualcuno) e di gestire il potere, piuttosto che coese attorno ad una comune idea di città e alle cose da fare assieme.

Le liste che formano la coalizione che ha sostenuto la candidatura a Sindaco di Christofer De Zotti, le donne e gli uomini dei 5 gruppi che hanno messo la faccia di fronte agli elettori, si sono ritrovati unanimi e motivati attorno alla necessità di offrire a Jesolo una squadra di governo compatta. È un momento storico per la nostra città, siamo consapevoli e responsabili della sfida che si pone di fronte a noi. Abbiamo cuore, gambe, fiato e testa per lavorare nei prossimi 5 anni con il solo obiettivo di offrire una nuova stagione di crescita e miglioramento per Jesolo.

Non guardiamo al passato, ma pensiamo al presente e soprattutto al futuro e alle cose da fare nel prossimo mandato amministrativo. Le parole sono importanti per spiegare le nostre idee, ma siamo donne e uomini di lavoro e di vita quotidiana e non intendiamo candidarci a scaldare una poltrona. Vogliamo lavorare con impegno, mettere in pratica le nostre idee e ritornare agli elettori dopo 5 anni con la forza dei fatti più che quella dei proclami.

La filosofia che ispira il nostro programma elettorale e il nostro modo di intendere l'amministrazione della cosa pubblica è la convinzione che Jesolo debba fare un salto di qualità ed identificarsi pienamente come Città. Vogliamo creare le condizioni per cui Jesolo sia vivibile e accogliente 12 mesi l'anno, offra servizi di qualità e metta al centro il progresso, la sicurezza, la felicità dei residenti.

Potremmo stilare un elenco delle scelte non condivise del passato o delle grandi promesse irrealizzate, ma sarebbe pura polemica. Preferiamo di gran lunga costruire, descrivendo chiaramente gli obiettivi che intendiamo perseguire, prendendo le cose buone che sono state fatte e che meritano di andare avanti.

Oltre al lavoro più concreto e visibile, fatto di opere pubbliche, viabilità, manifestazioni, interventi nel sociale, crediamo che il primo obiettivo sul quale dovrà lavorare la prossima Amministrazione è quello forse meno visibile, ma più utile a mettere Jesolo nelle condizioni di ripartire e lanciarsi verso il futuro.

Intendiamo lavorare all'organizzazione della macchina amministrativa e degli uffici comunali, ridando fiducia, affiatamento, senso di appartenenza a chi lavora per il Comune di Jesolo. Valorizzare il merito e premiare le competenze, far ripartire gli uffici che presentano le maggiori difficoltà. Pensiamo in primis all'edilizia privata. Ma vogliamo anche istituire e potenziare uffici che saranno fondamentali negli anni a venire per intercettare le risorse che provengono dall'Europa e dal PNRR e progettare gli investimenti sul territorio.

Buona amministrazione e trasparenza sono due parole che intendiamo mettere a fondamento del nostro modo di amministrare. La politica non può più essere una cosa che riguarda il solo palazzo, ma deve essere un fatto vissuto con passione, ideali, impegno e coerenza.

Riteniamo di mettere in atto un costante processo di spending review che ci porti ad identificare e razionalizzare le spese correnti e quelle non fondamentali, indirizzandole il più possibile verso agli investimenti e le opere pubbliche. La somma *monstre* di 9 milioni di euro di avanzo di amministrazione in buona parte è già intaccata, ma cercheremo di fare il miglior uso di quanto rimane.

È stata nostra intenzione dividere il programma elettorale in 5 sezioni che spieghino in maniera chiara quello che intendiamo fare. Non volevamo compilare un grande libro delle buone intenzioni, né un elenco di promesse irrealizzabili che servono solo ad ingannare gli elettori.

Abbiamo voluto sottoporre agli jesolani con semplicità, dividendoli in punti di facile comprensione, gli obiettivi che abbiamo in testa, la strada che intendiamo perseguire per costruire una Jesolo più moderna, più accogliente, più accessibile, più sostenibile, più bella, più solidale, più vivibile.

Vogliamo essere onesti e concreti nell'enunciare i nostri obiettivi, senza voli pindarici, sogni irrealizzabili. Alcuni dei progetti probabilmente avranno bisogno di due mandati per essere realizzati, ma deve iniziare il percorso. Per questo preghiamo gli jesolani di non pensare che ciò che non sta scritto in nel programma elettorale non sia importante o sia frutto di una dimenticanza, ma riteniamo di scrivere solo ciò che siamo sicuri di poter realizzare, con le nostre forze e soprattutto con le risorse che avremo a disposizione. Inoltre un programma elettorale non può essere un'esatta definizione di tutti gli svariati ambiti di azione dell'Amministrazione comunale.

Se potremo fare di più, lo faremo! È la nostra parola.

LINEA STRATEGICA 1.

JESOLO NEW GREEN DEAL. Un futuro verde e blu per Jesolo e la sfida del PNRR.

Una Jesolo più sostenibile, più smart, più attenta all'ambiente

La pandemia da Covid-19, da qualcuno definita una grande “*prova anti-incendio per il mondo*” di ciò che potrà accadere nel futuro in un pianeta Terra alle prese con la crisi climatica, ha accelerato e consolidato una dinamica che vede protagonisti due trend: la sostenibilità ed il digitale. I famosi **green & blue**. Il futuro del mondo è verde e blu. Jesolo può e deve trovare un nuovo modello di sviluppo e perseguire una stimolante sfida, che la potrà far emergere non solo come destinazione turistica all'avanguardia ma anche come modello di città vivibile e moderna, disegnando il proprio futuro legato al rispetto dell'ambiente e alla sostenibilità (*green*) e al disegno di una città che sappia sfruttare le nuove tecnologie per efficientare i servizi pubblici e innalzare la qualità di vita dei cittadini (*blue*).

Siamo convinti che idea, sogno e realizzazione pratica possano e debbano viaggiare a braccetto.

Non parliamo quindi solo di teorie, ma crediamo che Jesolo abbia le capacità, l'ambizione, le risorse e l'esperienza per mettere in pratica un sogno di questo tipo.

Una città che emerga per la capacità di mettere a disposizione servizi di primissimo livello per qualità ed efficienza ai propri cittadini, che sia motivo di vanto per chi ci vive 12 mesi l'anno. Una città in cui si possa avere un servizio online in maniera facile, intuitiva, veloce, ma che al contempo garantisca la possibilità di recarsi fisicamente in Municipio.

Una città che non vive di un ambientalismo del “no a tutto” o che promuove teorie della decrescita (in)felice, ma un ambientalismo attivo che crei spazi verdi, boschi urbani, luoghi di vita e socialità. Il verde deve essere curato e non abbandonato a sé stesso.

Vogliamo guardare al futuro con ambizione e lanciare una visione strategica che racchiudiamo dentro al titolo “**Jesolo Green New Deal**”. Una nuova frontiera di sviluppo sostenibile, all'insegna del verde, che contribuisca in maniera fattiva agli obiettivi di riduzione delle emissioni sanciti da Agenda 2030 e alle linee dettate dalla Commissione europea. Ancor di più: la strada tracciata è quella dei 17 obiettivi mondiali dello Sviluppo Sostenibile.

La gestione dei rifiuti è un tema cruciale nella visione ambientale di un comune. Jesolo ha raggiunto nel 2021 il 62% circa di **raccolta differenziata**. Consapevoli che una città con le nostre caratteristiche e ad altissima vocazione turistica fatica a raggiungere elevati livelli di differenziata in tempi brevi, riteniamo tuttavia di non considerare questi come degli alibi. Al contrario l'impegno sarà quello di mettere in atto tutte le scelte e le ottimizzazioni necessarie per innalzare la percentuale di differenziata. Il primo obiettivo sarà quello di avvicinarci il più possibile alla media regionale pari al 74%.

Per fare questo sarà indispensabile proseguire con decisione nella realizzazione delle **isole ecologiche interraste** nelle aree del Lido più idonee, rimuovendo al contempo i bidoni stradali nelle zone interessate. Le attuali previsioni sono quelle di intervenire alle spalle di Piazza Milano e piazza Nember: nella prima parte del mandato lavoreremo per realizzare questi interventi, passando poi a successive aree. Per finanziare il progetto, i cui costi sono di centinaia di migliaia di euro per ciascuna isola, verranno prima di tutto utilizzati fondi provenienti dalle linee di finanziamento ministeriali e del PNRR e le quote di beneficio pubblico nei comparti urbanistici in itinere.

Primaria attenzione verrà altresì posta alla **lotta all'abbandono dei rifiuti**, dai semplici sacchetti abbandonati, agli ingombranti e addirittura a quelli pericolosi, una pratica sgradevole ed incivile, i cui costi ricadono su tutta la cittadinanza. Per farlo, proseguiremo nell'utilizzo di azioni repressive concordate con il gestore Veritas, ad esempio l'utilizzo di telecamere mobili e specifici servizi da parte della Polizia Locale. Sarà poi necessario adottare una comunicazione d'impatto, attraverso i social network, che denunci pubblicamente le conseguenze della pratica dell'abbandono dei rifiuti. La comunicazione adottata dovrà essere altresì di carattere informativo per mettere tutti gli utenti nelle condizioni di conoscere appieno le regole di conferimento dei rifiuti.

Le comunità di Piave Nuovo, Passarella e Ca' Pirami da decenni vivono il disagio di convivere con la **discarica** di Jesolo. Non intendiamo fare promesse vane come spesso fatto in passato, ma vogliamo dire con chiarezza il nostro pensiero. Sarà primaria attenzione di richiedere l'adempimento dell'impegno preso da Veritas in occasione della più recente variante e di arrivare il prima possibile alla chiusura della discarica, cominciando altresì a valutare i futuri progetti postmortem per restituire alla collettività un'area che sia di pubblica fruizione o dedicata a servizi collettivi.

Noi riteniamo che la **stazione di travaso** non debba essere realizzata nel sito dell'attuale discarica. Ulteriormente, siamo convinti che Jesolo abbia già contribuito fino ad oggi ai costi sociali ed ambientali della gestione dei rifiuti e, dato che la stazione di travaso serve altri 8 Comuni oltre a noi, richiederemo con forza nelle sedi del Consiglio di Bacino e con il gestore Veritas di considerare concretamente soluzioni alternative alla nostra città e ubicare l'impianto fuori dal nostro territorio. Intendiamo perseguire e motivare questa posizione nei confronti della Città metropolitana di Venezia e del Consiglio di bacino con l'impegno della Città di Jesolo di diminuire la propria percentuale di rifiuti che transitano per l'impianto, anche attraverso la realizzazione delle isole ecologiche interraste. È un percorso che non dipende solo da noi

e non facile da perseguire, ma ci vogliamo provare. È infine preminente ultimare la realizzazione delle opere legate alla scarica attese da molti anni e completare la **pista ciclabile su via Tram**.

Dopo anni di sviluppo edilizio sostenuto, è necessario realizzare quegli interventi necessari a far sì che le infrastrutture e i sottoservizi siano adeguati al costruito e alla capacità ricettiva della nostra città. La tutela del territorio passa anche e soprattutto attraverso la messa in **sicurezza idraulica** delle zone che sono soggette ad allagamenti che rovinano la vita quotidiana e il patrimonio delle famiglie, come già previsto dal Piano delle Acque del Comune di Jesolo. Si tratta di progetti che rientrano in pieno negli obiettivi del PNRR e che quindi possono ottenere finanziamento. Verrà portata avanti la progettualità iniziata su Jesolo Paese, quindi le vie Lega, Botticelli, Goldoni e in genere tutta la zona Jesolo 2, che storicamente convive con l'emergenza idraulica. Verranno poi portate avanti le progettazioni per la zona di Piazza Trieste e quella a monte di piazza Milano e via Olanda e si cercheranno le modalità per sostenere gli investimenti. In parallelo avvieremo, sempre in accordo con il Consorzio di bonifica e con Veritas, la valutazione degli interventi su altre aree storicamente interessate al problema, ad esempio via Toti solo per citarne una, a cui è necessario dare una risposta.

Jesolo dovrà perseguire una politica integrata di diminuzione della CO₂ in atmosfera, partecipando attivamente agli obiettivi mondiali legati alla lotta ai mutamenti climatici.

Per fare questo daremo piena attuazione al **PAESC** (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima), il principale strumento di programmazione in materia, sottoscritto dal Comune di Jesolo nell'ambito della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, che prevede investimenti per l'efficienza energetica degli edifici sia pubblici che privati, per la mobilità elettrica e sostenibile, per la tutela ambientale. Vogliamo implementare ulteriormente le previsioni con altri interventi diretti, come la miglior valutazione sul parco auto comunale indirizzandoci verso i veicoli non inquinanti, il sostegno ad ATVO nell'acquisto di nuovi autobus, il miglioramento della viabilità fine di prevenire le code e quindi ridurre le emissioni.

Riteniamo fondamentale coinvolgere attivamente i privati, ed in particolare le imprese del territorio, nel processo di riduzione dell'impatto sull'ambiente delle attività economiche jesolane. A tal fine, in accordo con le associazioni di categoria, promuoveremo e finanzieremo protocolli d'azione che abbiano l'obiettivo di realizzare investimenti per la riduzione dei consumi e degli sprechi, la promozione della sostenibilità aziendale e la messa in cantiere di buone pratiche in tema energetico.

Avvieremo e manterremo una politica di collaborazione, supporto e sinergia con le **associazioni** volontaristiche operanti nel campo ambientale (es. Legambiente, Plastic Free, Wow Nature etc.) al fine di avviare protocolli d'intesa e progetti di valenza anche educativa: a titolo esemplificativo pulizie e cura di aree pubbliche e di pregio ambientale, piantumazione e presa in carico di aree boschive, sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente.

L'Amministrazione comunale sarà parte attiva del processo di **efficientamento energetico**, attraverso la completa sostituzione dei vecchi corpi luminanti con quelli di nuova generazione a tecnologia LED. Saranno portati avanti gli accordi con la Città metropolitana per la **riqualificazione energetica** degli istituti scolastici Marco Polo, Mirò, Munari, Rodari e Vecellio, con la sostituzione dei serramenti, delle caldaie con pompe di calore, dei termostati, delle coibentazioni e coperture. Inoltre verranno valutate le possibilità di installazione di pannelli fotovoltaici per la riduzione dei consumi energetici. Tutti questi interventi sono più che mai necessari alla luce di uno scenario internazionale instabile, che può portare a improvvisi aumenti del costo bollette per il bilancio comunale: renderci quanto più indipendenti dalle oscillazioni del costo dell'energia, oltre ad avere un elevato valore ambientale e di benessere della vita dei cittadini, ha una ricaduta economica positiva.

Jesolo può ambire, con un lavoro serio e ben programmato che sarà il punto di approdo del percorso che intendiamo intraprendere, alla **certificazione di sostenibilità della destinazione** in base ai criteri riconosciuti a livello internazionale dall'Organizzazione Mondiale per il Turismo Sostenibile. Verrà messo in cantiere un primo monitoraggio della situazione, al fine di quantificare e di identificare le scelte da mettere in pratica per conseguire la certificazione. Riteniamo di tratti di una sfida assai impegnativa, ma che permetterà a Jesolo di fare un salto di qualità nel panorama delle destinazioni sostenibili, sia da un punto di vista ambientale che da un punto di vista socio-economico.

Verrà infine dato ampio risalto alle azioni combinate pubblico-private di sostenibilità ambientale al fine realizzare un piano di **comunicazione**, sia in chiave simbolica che in termini di promozione turistica, il modello di una nuova Jesolo attenta all'ambiente.

Oggi Jesolo non ha una strategia legata al tema della **forestazione urbana**. Intendiamo avviare una seria politica in questo senso, piantando alberi e creando veri e propri boschi urbani e periurbani. Partiremo dalle aree a disposizione e destinate a questo scopo, faremo una ricognizione delle ulteriori zone utili a partire dai parchi cittadini che possono ospitare ancora la messa a dimora di piante. Ulteriormente introdurremo negli ambiti dei piani urbanistici in fase di progettazione la necessità di realizzare, soprattutto nelle aree maggiormente insediate del Lido, degli spazi alberati. È possibile finanziare questi interventi attraverso finanziamenti del Ministero della Transizione Ecologica e nell'ambito del PNRR. Il valore della scelta di programmare una concreta politica di forestazione urbana ha molteplici ragioni: il valore ambientale, la possibilità di creare nuovi spazi di socialità per le famiglie, la riduzione delle isole di calore, il contributo alla diminuzione delle emissioni di CO₂ con maggiore capacità di assorbimento. Infine, non ultimo, la necessità di dare un'immagine di Jesolo nuova, green, sostenibile da un punto di vista ambientale. È utile anche avviare una politica di

gestione del verde e delle piante che non sia dogmatica, ma dinamica e improntata al buon senso. Sarà fatta una ricognizione delle alberature pericolose e di quelle in evidente stato di contrasto con la viabilità e la sicurezza della circolazione, con interventi puntuali di sostituzione.

La **Pineta di Jesolo** è un gioiello ambientale della nostra città, da preservare nella sua integrità, ma al tempo stesso da valorizzare in chiave naturalistica.

Per prima cosa riteniamo necessario sensibilizzare, e nei casi più urgenti intervenire con le sanzioni previste dai regolamenti comunali, ad una cura ed una manutenzione costante delle aree verdi private, sostituendo l'immagine di abbandono e degrado con quella di un verde ben tenuto e ordinato.

In secondo luogo intendiamo valutare la possibilità di aprire ulteriori spazi della Pineta al pubblico uso, dialogando con i privati proprietari delle aree. Sarà possibile, collaborando con il comitato di zona e con l'utilizzo dei lavori socialmente utili da parte dei soggetti beneficiari del reddito di cittadinanza, sistemare le aree e organizzare dei sentieri e dei percorsi nel verde utilizzabili da residenti e cittadini.

Sarà nostra cura promuovere, incentivare e sostenere l'utilizzo della **mobilità sostenibile**. La diffusione della bicicletta elettrica sarà promossa con adeguati interventi, anche nell'ambito dei progetti delle piste ciclabili (ad es. con l'installazione di punti di ricarica) e con il coinvolgimento in progetti della Città metropolitana per la realizzazione di infrastrutture di mobilità lenta all'interno dei plessi scolastici. Verrà proseguita con decisione la realizzazione di nuove colonnine di ricarica al di fuori dei parcheggi sorvegliati e in particolare su strade e piazze pubbliche. Affiancheremo le installazioni a scelte precise di promozione della mobilità elettrica, ad esempio studiando l'eliminazione del prezzo della sosta nei parcheggi pubblici per le auto elettriche. Proseguiremo il rinnovo del parco auto comunale puntando sui veicoli ibridi ed elettrici. Verrà avviata una valutazione per ripristinare e valorizzare il sistema di bike sharing, che grazie a soggetti già operanti nel settore in molte città italiane ed europee e i nuovi sistemi di tracciamento potrà essere un servizio di alta qualità per Jesolo.

Proseguiremo il lavoro di mantenimento e miglioramento degli standard di certificazione ambientale, come ad esempio **Bandiera Blu**.

Jesolo è attrezzata con numerosi **parchi**, anche di grandi dimensioni. Intendiamo avviare un concreto lavoro di miglioramento di questi spazi, con la creazione di ulteriori spazi all'ombra, l'implementazione di servizi e giochi per i bambini, l'organizzazione di eventi e contenuti, la riqualificazione di quelli più datati, la promozione di politiche per renderli luoghi sicuri. Il tutto con l'obiettivo di fare dei parchi, sempre più, spazi per la vita e per le famiglie.

OBIETTIVI DI MANDATO IN SINTESI:

- Aumento percentuale di raccolta differenziata
- Realizzazione isole ecologiche interrate in progetto in piazza Milano e piazza Nember, progettazione delle altre in programma nelle zone del Lido
- Completamento sostituzione punti illuminazione pubblica con lampade LED e efficientamento energetico edifici scolastici e comunali. Progetto di copertura degli edifici pubblici con impianti fotovoltaici. Attuazione PAESC
- Diffusione mobilità sostenibile: nuove colonnine su parcheggi all'aperto, punti di ricarica bici elettriche, sostituzione parco auto comunale con ibrido ed elettrico, progetto di fattibilità passaggio all'idrogeno, nuovo bike sharing
- Piantare alberi: creazione dei boschi di Jesolo e progetti di forestazione urbana
- Apertura al pubblico uso di ulteriori spazi della Pineta e maggiore cura e manutenzione delle aree verdi
- No alla stazione di travaso nell'attuale discarica, dialogo con Consiglio di bacino e Veritas per non realizzare il sito a Jesolo, completamento pista ciclabile via Tram
- Avvio processo di certificazione della sostenibilità di Jesolo
- Avvio lavori dei progetti di messa in sicurezza idraulica: Jesolo Paese, piazza Trieste e piazza Milano. Progettazione per le altre aree a rischio idraulico, come via Toti e zone artigianali, via Cavalieri di Vittorio Veneto.
- Dialogo, collaborazione e progettualità con le associazioni attive in campo ambientale
- Progetto parchi: sistemazione, riqualificazione, eventi e attività per renderli spazi sicuri e vivibili per le famiglie.

LINEA STRATEGICA 2.

Sviluppo urbanistico sostenibile

Jesolo ha vissuto anni di **sviluppo urbanistico ed edilizio** importante, trainato dagli effetti virtuosi del Piano Casa, con le sue varie evoluzioni, prima e di Veneto 2050 ora, nonché dai residui delle previsioni contenute nel Piano Regolatore degli anni 2000. Tale percorso ha però comportato delle storture e degli sviluppi inattesi.

Riteniamo ora necessario avviare una fase nuova dello sviluppo urbanistico ed edilizio della nostra città che sia pienamente coerente con la nuova visione adottata dalla Regione del Veneto, con particolare attenzione al **consumo del suolo**. Non lo diciamo noi, ma è l'indirizzo che viene dal legislatore in coerenza con gli obiettivi mondiali sulla sostenibilità. Il suolo non edificato è una risorsa fondamentale e come tale va preservato e utilizzato con la massima attenzione e principalmente per fini di alto valore strategico e interesse sociale: servizi pubblici, residenziale per gli jesolani, scuole, parcheggi. Sarà quindi necessario avviare una fase di concertazione con i privati, interessati da piani urbanistici in progetto e da varianti al piano degli interventi, al fine di trovare le migliori condizioni per ridurre la quantità di suolo consumato, sempre nel rispetto e nella tutela degli investimenti dei privati. Affine a questo tema c'è la tutela delle finestre a mare.

Vogliamo dare un nuovo impulso e una nuova visione allo sviluppo della città, non con visioni statiche ma anzi con una forte tensione ad avere un saldo del terreno naturale positivo. Questo si può ottenere proseguendo con forza sul tema delle **varianti verdi** per trasformare zone edificabili in agricole, ma anche con gli strumenti della **rinaturalizzazione** previsti dalla legge e che premiano chi abbatte edifici degradati o situati in aree non congrue.

Vogliamo **sostenere il comparto edilizio**, che rappresenta una buona parte dell'economia jesolana, fatta di imprese artigiane e di lavoratori con l'avvio di una nuova fase di opportunità per lo sviluppo edilizio del territorio, che sia caratterizzata dall'obiettivo di riqualificare il patrimonio edilizio delle aree del Lido più vecchie. In questo senso Veneto 2050 rappresenta una grande potenzialità per rinnovare il patrimonio edilizio, sia da un punto di vista estetico che energetico.

Rigenerazione urbana e riqualificazione saranno le parole d'ordine per continuare a sostenere questo settore economico coniugando i principi della sostenibilità ambientale e del miglioramento dell'immagine della nostra città e continuando a stimolare la generazione di lavoro e ricchezza.

Oggi il comparto edilizio vive una grave situazione di incertezza, a seguito delle scelte e delle non scelte del passato. Questa va detto e sottolineato perché il rischio è che le situazioni non affrontate portino nel futuro prossimo ad un blocco del settore. I tempi delle pratiche edilizie si sono molto allungati, la continua modifica delle regole su altezze e distanze mette in discussione gli investimenti, i contenziosi giudiziari possono modificare lo scenario in maniera sensibile e drastica. Abbiamo intenzione di avviare un serio lavoro di confronto con i professionisti per mettere ordine e ridare certezza, aprendo gli uffici agli operatori e ai cittadini, migliorando gli strumenti e digitalizzando i procedimenti e le pratiche. Nei primi mesi di mandato vogliamo arrivare ad una **definizione precisa delle regole** e superare l'attuale incertezza, oltre a procedere attraverso le nuove assunzioni allo sblocco della mole di pratiche ferme.

Un obiettivo di mandato sarà quello della **digitalizzazione dell'archivio** dell'ufficio edilizia privata.

Questo permetterà in prospettiva di ridurre il carico di lavoro del personale, di velocizzare le pratiche a beneficio dei cittadini e dei professionisti, di eliminare i costi e i rischi del mantenimento di un archivio fisico. Il progetto sarà portato avanti valutando prioritariamente il coinvolgimento degli ordini professionali e delle università.

Sarà particolare impegno quello di riportare al centro del dibattito dello sviluppo edilizio il tema della **residenzialità** e della **prima casa**. I valori immobiliari anche in zone non vicine al mare sono elevati e risentono dei prezzi di compravendita del mercato turistico. Comprare casa oggi per una giovane coppia, per una famiglia, per uno jesolano che vuole restare ad abitare nella sua città è missione difficile, su cui incide sensibilmente il "caro materiali". Riteniamo che una città che voglia investire, oltre che con le parole anche con i fatti, sul proprio futuro, che voglia realmente mettere al centro il bene dei residenti debba lavorare per invertire la rotta. Non abbiamo bacchette magiche e non promettiamo soluzioni salvifiche, ma vogliamo concretamente avviare una stagione di attenzione dell'Amministrazione comunale in questo ambito.

Intendiamo impegnarci su questo tema con varie tipologie di interventi. Ci sono ancora terreni in disponibilità dell'Amministrazione comunale che possono essere destinati a progetti **PEEP** o di **edilizia convenzionata**, ovvero la possibilità di vincolare la vendita a prezzi calmierati controllati direttamente dall'Amministrazione comunale. Intendiamo riavviare **l'ERP** migliorando le criticità che si sono viste negli anni passati, riprendendo le assegnazioni tramite graduatoria.

Il **Social Housing** è uno strumento usato da molte amministrazioni per coinvolgere privati, in particolare fondi di investimento specializzati sui temi dell'abitare, in progetti di messa a disposizione di unità abitative in affitto sociale a prezzi calmierati, da destinare a categorie deboli.

Ci sono alcuni edifici in proprietà del comune che intendiamo valorizzare in questo senso, ad esempio l'ex ufficio igiene, e che potranno essere messi sul piatto per questo obiettivo. Sarà cercata una soluzione che dia la possibilità di riqualificare, senza aumenti volumetrici, gli annessi rustici non più utilizzati per finalità agricole a fini residenziali, ovvero per dare la possibilità di creare abitazioni per i figli.

I rapporti con **ATER** Venezia ci permetteranno di riqualificare e ristrutturare abitazioni attualmente non abitabili o abbandonati per rimettere in circolo immobili a destinazione sociale.

Il tema casa interessa anche la necessità di ridare fiato alla competitività del comparto turistico creando soluzioni per l'alloggio dei lavoratori stagionali. Intendiamo incentivare, anche con sgravi fiscali, i progetti di realizzazione di **foresterie** al servizio dei dipendenti fuori sede in accordo con le categorie economiche e le associazioni.

La **variante 3** al piano degli interventi, che interviene sul tema alberghiero, anche se non è stata totalmente condivisa nella sua impostazione da parte nostra, sarà attuata con responsabilità facendo sì che i contributi straordinari generati da queste operazioni siano indirizzati verso opere di primaria importanza: viabilità, parcheggi, riqualificazione degli arredi pubblici, aree verdi.

Verrà condotta una ricognizione dei principali interventi su marciapiedi, sottoservizi, illuminazione, servizi pubblici quali colonnine di ricarica a carico dei privati da inserire nell'ambito dell'approvazione di **permessi a costruire convenzionati** ai sensi del Veneto 2050 in loco delle monetizzazioni.

Avvieremo una verifica dello stato di attuazione degli **Accordi di programma** in essere (Laghetto Sile, Aldabra, nuovo Campo da golf) al fine di capire se ci sono le condizioni per la prosecuzione in tempi rapidi e certi degli interventi previsti e dei relativi benefici pubblici. In caso contrario valuteremo la risoluzione di detti accordi.

Le **varianti al Piano degli Interventi** in itinere e adottate dalla precedente amministrazione saranno prese in mano e aggiornate rispetto agli obiettivi di sviluppo sostenibile del territorio in particolare sul tema del consumo di suolo, nel rispetto degli investimenti e sempre in un clima di dialogo con i privati. Verranno massimizzati per la collettività e ricondotti ad interventi ed opere pubbliche di valore strategico i contributi straordinari generati da detti interventi.

La **variante al Piano degli Interventi 6**, che interviene sulla definizione delle altezze e delle distanze, dovrà essere affrontato in pieno dialogo con le rappresentanze professionali al fine di creare un assetto che garantisce il rispetto delle norme statali in materia di edilizia, chiudendo una volta per tutte il rischio continuo di contenziosi che mettono a rischio la certezza degli investimenti, e la possibilità di intercettare e contemplare tutte le particolarità e specificità del consolidato jesolano.

Il **piano Campana** è ancora in fase di attuazione e sarà cura mettere nelle condizioni i privati di procedere nella realizzazione di questo progetto ad alta vocazione residenziale, comprendendo i motivi che possono bloccare lo sviluppo dei comparti ancora sospesi e intervenendo in maniera conseguente.

Sarà realizzata la **variante generale** di allineamento delle norme e della cartografia al PAT, decisione necessaria al fine di dare coerenza all'impianto urbanistico e creare la cornice per lo sviluppo della città.

Le future **varianti puntuali** al piano degli interventi saranno orientate da una logica e obiettivi ben precisi: lo stimolo alla riqualificazione e rigenerazione, l'investimento e l'allargamento delle strutture ricettive e degli edifici produttivi e del commercio cittadino, la risposta ai temi della residenzialità e delle abitazioni a prezzi accessibili, la sistemazione del disordine del costruito con la riduzione del suolo occupato, la realizzazione di servizi e spazi pubblici, l'accorpamento di edifici, la tutela del suolo, l'arretramento della linea di costa e del costruito sulle vie principali.

Verificheremo le condizioni per realizzare anche a Jesolo un **Ostello della Gioventù**, ovvero un struttura ricettiva destinata ad intercettare la domanda delle categorie di turisti internazionali, giovani e più abituate a questo modello di soggiorno. Considereremo in primis la possibilità di riconvertire, anche attraverso agevolazioni sul costo dei tributi comunali, strutture ricettive di piccole dimensioni o fuori mercato, dando anche un'alternativa concreta alla chiusura o alla riconversione in residenziale.

OBIETTIVI DI MANDATO IN SINTESI:

- Attenzione al consumo di suolo: saldo positivo del territorio naturale con varianti verdi e rinaturalizzazioni. Tutela delle finestre a mare.
- Riqualificazione e rifunzionalizzazione del patrimonio edilizio esistente
- Progetto residenzialità: più case per gli jesolani. PEEP, ERP tramite graduatoria, edilizia convenzionata, social housing per affitti calmierati, ristrutturazione di alloggi ATER a servizio di fasce deboli come gli anziani e i disabili, avvisi per varianti al Piano degli Interventi indirizzati alla residenzialità a prezzi calmierati

- Ricognizione generale degli interventi su marciapiedi, illuminazione, sottoservizi da porre a carico dei privati nei permessi a costruire convenzionati in loco delle monetizzazioni.
- Valutare i progetti di foresterie al servizio dei lavoratori stagionali, in accordo con le categorie economiche
- Regole chiare e risoluzione contenziosi: far ripartire con certezza gli investimenti in città. Rapporto costante e dialogo con i professionisti per arrivare a tempi certi per le pratiche edilizie e lo sblocco dell'arretrato.
- Digitalizzazione archivio edilizia privata
- Verifica stato di attuazione degli accordi di programma in essere
- Ridefinizione e approvazione varianti al piano degli interventi aperti, valorizzando la riduzione del suolo consumato e la risposta alla richiesta residenziale per gli jesolani.
- Variante generale al Piano degli Interventi per adeguamento delle norme e della cartografia al PAT
- Attuazione variante 3 "Alberghi": massimizzazione beneficio pubblico derivante dai contributi straordinari con opere e servizi pubblici
- Nuove varianti al piano degli interventi indirizzate a riqualificazione, riduzione suolo occupato, servizi e spazi pubblici, risposte al tema casa, ampliamento e miglioramento settori ricettivo, commerciale e produttivo. Promozione, accorpamento di edifici e arretramento dalla linea del frontemare e delle vie principali.
- Completamento del piano Campana
- Progetto Ostello della Gioventù

LINEA STRATEGICA 3.

Jesolo a misura di cittadino e una pubblica amministrazione efficiente

Istruzione

Il grado di civiltà di una comunità e di una città si può rilevare anche nella considerazione che viene riservata alla scuola. Quanto più una città investe in istruzione, quanto più potremo misurare il suo livello di modernità, ma soprattutto capiremo quanto essa intende credere nel proprio futuro.

Il Comune di Jesolo ha competenza sulla gestione delle strutture pubbliche nei cicli di istruzione prescolastica (asili e nidi), primaria (elementari) e secondaria inferiore (medie).

Un focus particolare, con il maggior grado di coinvolgimento possibile dei genitori, verrà dedicato al tema della **mensa scolastica** e del **benessere** dei ragazzi. Sarà obiettivo primario quello di mantenere elevati standard di servizio nonché della qualità del cibo, con indirizzi precisi sia alla società incaricata della refezione sia al nutrizionista che sovrintende alla redazione dei menu. I genitori saranno sempre coinvolti nel monitoraggio con un dialogo costante con assessore e uffici comunali. Verranno valutate le possibilità di miglioramento dell'app mensa.

Intendiamo verificare le condizioni di fattibilità per la realizzazione di un **asilo nido comunale** a Jesolo. Ci saranno importanti linee di finanziamento su questo tema all'interno del PNRR e valuteremo assieme agli uffici la possibilità di partecipazione, con la massima attenzione alla sostenibilità dei costi di gestione futura.

Contemporaneamente riteniamo necessario continuare a supportare, con impegno e investimenti crescenti, la **rete di asili nido privati e in famiglia** già presenti sul territorio, che rappresentano un'eccellenza e garantiscono risposta alle richieste degli jesolani. Verificheremo le condizioni per allargare questa offerta nella fascia della primissima infanzia per fare di Jesolo una città all'avanguardia su questo tema. La sussidiarietà è per noi un valore fondamentale che orienta gli interventi in ambito sociale.

Proseguiremo i progetti patrocinati dall'Amministrazione come **Ecoschools**, **Scuola senza zaino**, **Piedibus**, Educazione stradale ed ogni altra nuova proposta che possa migliorare la qualità della frequenza scolastica, la crescita personale dei nostri ragazzi, la coscienza su temi ambientali.

Proseguiremo con convinzione, in accordo con le dirigenze scolastiche e il personale docente, il lavoro del **Consiglio comunale dei ragazzi** come momento di crescita personale, di educazione civica, di responsabilizzazione delle nuove generazioni al tema dell'impegno per il bene comune, per la propria comunità, per la gestione della cosa pubblica.

La gestione didattica delle scuole nei livelli infanzia, primaria e secondaria inferiore è di competenza del Ministero dell'istruzione, ma intendiamo continuare a garantire la presenza e l'investimento del Comune di Jesolo nella tenuta del patrimonio immobiliare investendo negli edifici scolastici, soprattutto per ciò che attiene al miglioramento dei livelli di sicurezza, all'efficienza energetica e alla riqualificazione degli spazi comuni e verdi. Verrà avviata una stretta collaborazione con la dirigenza scolastica e con il personale al fine di sostenere i POF, con offerte formative che valorizzino la riscoperta della storia e delle tradizioni locali, il senso civico, l'educazione su temi ambientali e della legalità.

Verranno affrontate le situazioni di criticità di alcuni istituti dell'infanzia, garantendo la collaborazione e la messa in campo di tutte le risorse in disponibilità del Comune di Jesolo al fine di mantenere l'offerta scolastica, soprattutto nelle zone periferiche come Cortellazzo e via Corer.

Verrà mantenuto e potenziato il rapporto di collaborazione con **ITS Academy Turismo**, istituto di formazione di primissimo livello. Riteniamo proficuo l'aver messo a disposizione la sede delle ex scuole Colombo. Il Comune di Jesolo continuerà ad investire nella struttura, al fine di renderla il più tecnologicamente avanzata e accogliente possibile. Verranno supportate, anche con adeguata contribuzione economica, le attività didattiche. È strategico contribuire da un lato a fornire ai giovani jesolani una possibilità di formazione di livello superiore, dall'altro a garantire l'innalzamento degli standard di qualità del personale lavoratore nel turismo.

Musei, Cultura, Biblioteca

Nei prossimi anni saranno disponibili a Jesolo ben tre sedi espositive: il J-Museo nell'area Laguna Shopping, l'ex Ragioneria a Jesolo Paese e l'ex Caserma della Finanza a Cortellazzo.

Avere un immobile è importante, ma dobbiamo riempirli di contenuti per evitare l'inutilità di uno scatolone vuoto. La creazione di una sostanziosa offerta museale ed espositiva a Jesolo è uno dei filoni principali su cui intendiamo lavorare, perché le ricadute in termini di allungamento stagionale per l'economia turistica e di miglioramento degli standard di qualità della vita di Jesolo sono evidenti a tutti.

Il J-Museo è stato realizzato per ridare una sede al **Museo di Storia Naturale di Jesolo**, dopo la folle decisione di permutare le ex Scuole Carducci in via Bafile, una vera e propria eccellenza che ospita tra l'altro la collezione Pietro Sassaro di proprietà del Comune. Il primo obiettivo sarà quello di riaprire nei tempi più brevi possibili la mostra, per dare un forte motivo di attrazione a Jesolo lungo tutti i 12 mesi all'anno, e tornare ad intercettare quel movimento di gruppi organizzati e scolaresche che garantiscono anche nei mesi invernali presenze e vivacità alla città. All'interno della struttura vi sono due piani a disposizione del Comune per mostre temporanee: l'obiettivo sarà quello di metterci in relazione con grandi eventi culturali di Venezia e di poter arrivare a regime ad ospitare esposizioni di richiamo lungo tutto l'anno.

L'immobile della **ex Ragioneria** a Jesolo Paese, abbandonato da anni, verrà ristrutturato attraverso fondi del PNRR nell'ambito di un progetto condiviso con la Città metropolitana di Venezia, che comprende la realizzazione di spazi di aggregazione per giovani e famiglie, con progetti di alto valore sociale tra cui una ludoteca, uno spazio per i compleanni, sale di coworking, ma anche la messa a disposizione di spazi per esposizione museale. L'obiettivo è anche quello di creare un polo culturale legato a temi dell'archeologia e dell'antichità valorizzando le esperienze, i reperti e le evidenze scientifiche del passato jesolano a partire dall'imponente lavoro di ricerca in essere, e che verrà portato avanti in collaborazione con l'Università di Venezia, sul sito delle **Antiche Mura**. Questo sarà uno dei percorsi attraverso i quali intendiamo riempire di contenuti Jesolo Paese, al fine di creare un Centro Storico di interesse ed attrazione anche in chiave turistica.

Cortellazzo è un luogo di interesse storico di primaria rilevanza, perché alcune delle vicende più importanti della Prima guerra mondiale si sono svolte proprio qui. La riqualificazione della **ex Caserma** è stata già avviata e dovrà essere completata nella prima parte del mandato. All'interno dell'immobile ci saranno spazi dedicati alle attività sociali e sportive della zona e del Comitato, ma sarà prioritario riempire di contenuti gli spazi espositivi. Il riferimento è in particolare ai forti legami di Cortellazzo con le vicende della Prima guerra mondiale. Saranno avviati i rapporti per esporre materiali storici, contenuti multimediali, rappresentazioni. Siamo convinti che buona parte delle possibilità di rilancio di Cortellazzo passino attraverso questi progetti e contenuti che potranno creare attrattivi in questa parte del territorio. È una di quelle azioni che intendiamo portare avanti per creare un vero e proprio "**brand Cortellazzo**" che sia caratterizzato da contenuti storici, culturali, enogastronomici, ambientali.

La **Biblioteca di Jesolo** è un presidio sociale e culturale molto importante: continuerà il lavoro di valorizzazione, investimento, ammodernamento tecnologico della struttura e saranno consolidate le collaborazioni con le associazioni di studenti per la messa a disposizione di spazi per lo studio anche fuori dall'orario di apertura. Verranno promosse le attività di lettura, di presentazione libri e di approfondimenti culturali, letterari, storici e sociali anche, ma non solo, in occasione delle ricorrenze e celebrazioni di legge.

L'**attività culturale** del Comune di Jesolo sarà incentivata come momento di crescita sociale e morale della Comunità, puntando in maniera rilevante nell'organizzazione di eventi anche e soprattutto nei periodi invernali, al fine di contribuire

alla crescita durante tutto l'anno di Jesolo intesa come città. Proseguirà l'organizzazione delle attività presso l'Auditorium Vivaldi, con attenzione alla rassegna teatrale.

Promuoveremo la possibilità per artisti e musicisti locali di poter avere momenti e spazi di esibizione e creatività.

Verrà posto un focus particolare alla valorizzazione delle nostre **radici culturali e storiche** e al patrimonio di idee, valori ed esperienze che viene dalla storia veneta e della Serenissima Repubblica. Lo faremo con la promozione di eventi e manifestazioni, pensiamo ad esempio al "Cao de Ano Veneto", la sistemazione del patrimonio fisico come i Cippi di Conterminazione presenti sul territorio jesolano, l'organizzazione di convegni e serate di approfondimento, l'inserimento dei programmi scolastici di percorsi di riscoperta storica.

Sociale, Famiglia, Anziani

Jesolo è una città che ha la fortuna di avere una fonte di benessere e di lavoro come il turismo. Grazie a questo comparto, all'indotto e agli altri settori economici, viviamo in un luogo che offre opportunità diffuse. Tuttavia non possiamo dimenticare che nostro malgrado anche a Jesolo vi sono situazioni di marginalità sociale, di difficoltà, di povertà, di disoccupazione e di malattia che non possiamo nascondere.

Il primo obiettivo è di proseguire l'ottima attività di **assistenza sociale** che porta il Comune di Jesolo ad essere un'amministrazione virtuosa sia per la quantità di investimenti nel campo sociale, che per la qualità del servizio erogato.

La nostra visione del mondo ci porta a concepire il sociale non solo come assistenza nel caso del bisogno, segno di civiltà e di maturità di una comunità cittadina, ma anche come impegno a garantire il reinserimento sociale a chi ha attraversato un momento difficile, a causa di difficoltà economiche, di perdita del posto di lavoro, di condizioni di salute o di altre cause che possono accadere nella vita. Il Comune è l'ancora di salvezza e continuerà ad esserlo, ma riteniamo fondamentale per la dignità umana mettere nelle condizioni le persone di rilanciare il proprio percorso di vita e ritornare autonome.

Un'attenzione particolare verrà assegnata alle problematiche sociali emergenti, che creano allarme e profondo disagio. Ci riferiamo in particolare alle dipendenze, alle ludopatie, all'isolamento sociale giovanile, ai disturbi alimentari. Oltre ai tradizionali canali di intervento in accordo con i servizi preposti dell'ASL, verranno promossi e incentivati incontri di informazione e formazione psicologica pubblica in favore della popolazione.

La **casa** è bisogno primario per l'individuo. Proseguiremo con decisione la politica di sistemazione, ristrutturazione e rimessa a disposizione degli immobili abitativi di proprietà del Comune ancora inagibili o in condizioni precarie. Al contempo avvieremo con ATER Venezia una collaborazione per rimettere a nuovo gli alloggi di sua competenza non utilizzati, attivandoci in particolar modo per dare risposta alle categorie degli anziani, delle famiglie e delle disabilità. Sarà cura creare tutte le condizioni e mettere in atto gli adeguati controlli affinché gli alloggi popolari siano realmente destinati alle fasce bisognose. Il tema della prima casa è ulteriormente oggetto di azioni concrete nell'ambito di un'altra sezione del programma.

Il **reddito di cittadinanza**, per come è concepito, è una misura che non ci piace perché purtroppo in mezzo alla buona fede esistono i furbetti. Le amministrazioni comunali non hanno potere di decisione, ma possono contribuire a verificare i casi di malagestione di questo tipo di sussidio: intendiamo, come in ogni altro caso in cui gli interventi di aiuto vadano a soggetti che in realtà non ne avrebbero bisogno e titolo, garantire il massimo rigore e contribuire a coadiuvare gli organi preposti ai controlli.

La **famiglia** è il nucleo fondante delle nostre società. Il cosiddetto inverno demografico, denunciato anche da Papa Francesco, oltre a indubbi interrogativi di carattere morale, impone a chi ha l'onere di amministrare la cosa pubblica di mettere in atto le misure necessarie ad attenuare e se possibile ad invertire questa tendenza, che rischia di avere gravissime ripercussioni di tipo sociale, economico, lavorativo e previdenziale nel prossimo futuro. È necessario avviare una vera e propria politica per la famiglia. Intendiamo con il primo bilancio sperimentare il cosiddetto **bonus bebè comunale**, un contributo economico da assegnare alle famiglie che nel corso dell'anno mettono al mondo un figlio o scelgono di adottarne uno. Vorremmo dare una dimostrazione non solo a parole, ma anche coi fatti, che il Comune sta dalla parte di chi sceglie di investire nel futuro di questa città. Un ambito di particolare attenzione e sul quale approfondiremo le possibilità di intervento da parte dell'amministrazione comunale è quello di stimolare ed incentivare la possibilità di lavoro per le madri.

Abbiamo intenzione di realizzare luoghi che arricchiscano l'offerta di attività per la famiglia. Due particolari obiettivi sono la creazione di una **ludoteca**, ovvero un luogo di aggregazione per i bambini di età prescolare con o senza la presenza della famiglia, e di uno **spazio pubblico** per le feste di compleanno e per i momenti ludici. In affiancamento vorremmo sviluppare delle partnership con le attività private che intendano riservare condizioni di favore per le famiglie jesolane per i medesimi scopi.

Verrà mantenuta particolare attenzione alle politiche per gli **anziani**, incentivando servizi di assistenza nei confronti. Proseguirà il lavoro di miglioramento della struttura del **Centro Pertini** e di organizzazione di attività ludiche, culturali e ricreative al fine di creare momenti di aggregazione e di valorizzazione delle persone.

La nostra Amministrazione darà il massimo supporto al progetto di ampliamento della **Casa di riposo** di via Martin Luther King, attraverso la cessione delle aree attualmente in proprietà alla società partecipata Jesolo Patrimonio. Saranno sollecitati interventi di arredo esterno e alberatura della struttura, al fine di renderla più confortevole e funzionale alle esigenze degli ospiti.

Sul tema del sociale, invece, vogliamo lavorare per creare proposte a beneficio delle famiglie che devono affrontare problematiche di **disagio sociale e psicologico**, organizzare iniziative di doposcuola, promuovere progetti rivolti a ragazzi con **disabilità** (interagendo con l'ASL), attività ricreative e servizi per gli **anziani** (andare dal medico, fare documenti in comune,...), potenziare l'università della terza età, mettendo ad esempio a disposizione la struttura del centro civico di Passarella di Sotto.

Nostra ulteriore attenzione sarà quella di creare un punto di contatto tra l'amministrazione comunale e le varie associazioni che già operano, cercando di snellire l'iter burocratico necessario per la realizzazione di vari progetti di valenza sociale, come i centri estivi. Più in generale vogliamo abbracciare la filosofia della **sussidiarietà**, ovvero di avvicinare il più possibile al cittadino l'erogazione dei servizi in campo sociale e di sostenere le iniziative del mondo onlus, associazionistico, privato in generale, che può aiutare ad intervenire con maggiore efficienza e a minor costo.

Giovani

I giovani sono una categoria che in tutti i programmi elettorali viene inserita più con la volontà di dire "abbiamo scritto anche di questo, così tutti sono contenti" che per un effettivo bisogno di sviluppare una seria politica giovanile per la propria città.

Noi vorremmo, senza falsa retorica o facile enfasi, costruire una città che nelle sue scelte quotidiane pensi anche ai giovani.

L'errore più grande di questi anni è stato pensare che bastasse istituire un **Assessorato alle politiche giovanili** per risolvere i problemi. Non è sufficiente appendere una targa fuori da un ufficio e organizzare un paio di eventi all'anno per lavarsi la coscienza. C'è molto da fare, ovvero costruire una città che sia pensata anche per le nuove generazioni, che offra occasioni e spazi di espressività, di creatività, di elaborazione e messa in pratica delle idee. Una città in cui le vere occasioni di lavoro, di studio, di svago non si trovino sempre fuori dai confini, ma possano essere offerte anche all'interno della città.

Intendiamo costituire una **Consulta giovani** che sia di supporto al lavoro dell'Assessorato, composta da alcuni giovani particolarmente impegnati nel volontariato, nel mondo del lavoro, dell'arte e della scuola. Sarà un organismo snello e poco formale che possa essere serbatoio di idee e iniziative concrete su temi di interesse per le nuove generazioni.

Anche grazie al nostro supporto, qualche anno fa la Città di Jesolo si è finalmente dotata del suo primo **Skatepark**, con la posa delle rampe accatastate in magazzino da molto tempo nella sede del Parco Ca' Silis, oggi Diritti dei Bambini. Si tratta di un luogo pulito, sicuro, ben gestito che offre occasioni di impegno in un'attività in alternativa ai pericoli della strada o all'ozio davanti ad uno smartphone.

La nostra Amministrazione realizzerà il nuovo bando per proseguire l'ottima gestione della struttura, per offrire nuovi servizi, nuovi eventi e nuove manifestazioni al fine di consolidare un luogo di incontro e di svago per i nostri ragazzi, al fine di togliere dalla strada o dai pomeriggi di fronte ad uno schermo.

Verrà finanziato un progetto di realizzazione di rampe fisse in cemento per lo Skatepark, con nuovo layout per renderlo ancora più accogliente ed arricchire l'offerta turistica della città con un ulteriore luogo di aggregazione dove poter organizzare manifestazioni ed eventi, anche in considerazione dell'inserimento dello skateboard tra le discipline olimpiche. In parallelo avvieremo uno studio di fattibilità ed un progetto per la realizzazione di un secondo Skatepark da localizzare al Lido.

Abbiamo in mente di creare le condizioni per permettere la possibilità di esprimere la creatività e l'espressività artistica dei nostri giovani attraverso specifici progetti. I murales, quando non imbrattano la proprietà privata, possono essere strumento di promozione artistica e di decoro per la città. L'esempio da noi proposto e portato avanti della riqualificazione delle mura del Picchi, vuole essere il primo esempio di un **Progetto murales** che intendiamo riproporre in altri luoghi pubblici della città che meritano di essere riqualificati esteticamente oppure in collaborazione con i privati per la messa in sicurezza di edifici chiusi o in stato di abbandono o ancora attraverso veri e propri contest da realizzare nei parchi e lungo le vie pedonali del Lido. Il tutto coinvolgendo giovani artisti del territorio e associazioni di street-art. L'obiettivo è dare una possibilità, una vetrina, ai nostri ragazzi, oltre che abbellire spazi della nostra città.

Altra forma di espressività dei nostri ragazzi riguarderà la veste grafica delle locandine invernali per i negozi chiusi. In questo caso intendiamo coinvolgere in primis gli istituti scolastici artistici e grafici del territorio, con un focus particolare

agli studenti jesolani, realizzando un vero e proprio concorso per scegliere le migliori proposte per il layout di abbellimento dei negozi chiusi nel periodo invernale.

Un problema assai sentito per i nostri giovani è il **lavoro**. Il Comune da solo non può risolvere un problema che ha valenze sociali ed economiche di levatura generale, ma intendiamo mettere in atto iniziative che possano offrire risposte concrete.

Per prima cosa metteremo in campo una politica di sostegno, sia logistico che finanziario, alle start-up giovanili e femminili. Nello specifico abbiamo intenzione di aprire nell'immobile della ex Ragioneria in Centro storico, oggetto di ristrutturazione con i fondi del PNRR erogati in concerto con la Città metropolitana, degli spazi da destinare a **coworking** per le fasi iniziali di vita delle idee di impresa dei nostri ragazzi. Si tratta di uffici attrezzati con connettività, attrezzature informatiche, sale riunioni a disposizione di giovani imprenditori, assegnate tramite bando e regolate da un disciplinare.

Sosterremo l'attività e il ruolo del **BYC-Centro giovani** come luogo di aggregazione, di socialità e di formazione per i nostri ragazzi attraverso l'organizzazione di eventi, corsi di formazione, scuole di musica con la realizzazione della consueta esibizione di fine anno.

Verrà rilanciata la **Junior Card** come concreto strumento per agevolazioni e scontistiche per i ragazzi anche attraverso una compartecipazione del Comune.

Disabilità

Le moderne e vivibili città si differenziano soprattutto per la capacità di essere inclusive e sensibili nei confronti del tema delle **disabilità**.

Un impulso importante sarà dato al "**terzo settore**" che comprende tutte quelle persone e tutte quelle associazioni che nel territorio comunale, ma anche oltre i confini di Jesolo, sono di supporto alle numerose famiglie che vivono la quotidianità con la disabilità.

Strutture presenti nel nostro territorio, quali "**il Girotondo**" ed altri che, con tanti volontari e operatori socio sanitari, operano costantemente con le famiglie durante il giorno, ma in molti casi anche durante il giorno e la notte per l'assistenza e non solo sanitaria, meritano da parte di questa Amministrazione, che rappresenta tutta la città, migliore attenzione. Sono necessari puntuali interventi sia alle strutture e sia ai servizi al fine di migliorare le condizioni di vita degli ospiti e migliori condizioni di lavoro agli operatori. Saranno supportati i progetti di miglioramento dell'offerta da parte delle associazioni operanti in questo ambito.

Jesolo ha approvato il **Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche**, che identifica tutti gli interventi necessari a rendere pienamente accessibili gli immobili pubblici, a partire dalle scuole, e gli spazi pubblici, come le piazze e le strade. Sarà impegno della nostra Amministrazione procedere alla realizzazione del PEBA con la messa a disposizione ogni anno di adeguate somme per mettere in pratica gli interventi necessari.

In ambito turistico, verrà dato ampio risalto e tutto il supporto necessario al progetto Jesolo4All che coinvolge le strutture più attrezzate all'accoglienza della disabilità. Pensiamo a sgravi fiscali (es. IMU quota comune) per le strutture che dimostrano di realizzare interventi di abbattimento delle barriere architettoniche.

Verrà dato sostegno ai progetti di miglioramento delle condizioni di accessibilità della località e che hanno anche una forte valenza turistica, come **Jesolo4All**.

Sport, Associazioni, Comitati

Lo sport è sociale, con particolare riferimento alle attività di base e alla pratica per i giovani.

Riteniamo prioritario supportare, collaborare e dialogare con **tutte le associazioni** del territorio al fine di promuovere lo sport come stile di vita sano, come scuola di vita e di crescita personale e come strumento di crescita sociale della Comunità. Garantiremo equità di trattamento per tutte le società, puntualità nell'erogazione dei contributi comunali, collaborazione con l'assessorato e con gli uffici. Partiamo dal presupposto che maggiore è l'offerta sportiva che proviene dal territorio, più cresce la città. Nel corso del mandato abbiamo intenzione di garantire il sostegno alle associazioni sportive mantenendo la regolarità e l'erogazione annuale dei contributi ordinari.

Verrà avviata una valutazione sullo stato delle palestre, degli impianti e dei campi sportivi al fine di programmare gli interventi di **miglioramento** (coperture degli spalti, pavimentazioni, illuminazione, allargamenti, campi sintetici etc.) con possibilità di finanziamento nell'ambito degli obiettivi del PNRR e con le linee del credito sportivo.

La realizzazione della nuova **piscina** in via Martin Luther King (sarà necessario approfondire la spesa derivante da questa scelta) ci mette di fronte alla necessità di valutare cosa fare dell'attuale sede della piscina comunale in via del

Bersagliere. Riteniamo prioritario valorizzare la struttura con un progetto di ristrutturazione e rifunzionalizzazione che dia alla struttura una destinazione connessa allo sport e ad alta valenza sociale, che permetta di consegnare un ulteriore spazio da dedicare alle realtà associative del nostro territorio. Anche in questo caso verrà approfondita la possibilità di finanziare il progetto nell'ambito degli obiettivi del PNRR.

Verrà data continuità al **progetto 6Sport** in collaborazione con la Città metropolitana di Venezia per contribuire direttamente alle famiglie per l'abbassamento delle quote di iscrizione alle associazioni sportive del territorio.

Verrà consolidato e incentivato un costante dialogo e una fattiva collaborazione con le **Associazioni combattentistiche e d'arma**, le quali rappresentano un presidio fondamentale per mantenere vivo e forte il ricordo del nostro passato e delle solenni celebrazioni nazionali e locali, senza dimenticare l'importante apporto sotto forma di volontario per le manifestazioni pubbliche e per le questioni di rilevanza sociale. Valuteremo la possibilità di sgravare le associazioni dai canoni per l'utilizzo degli spazi presso l'ex Ufficio Igiene, attraverso la compensazione con i servizi di rilevanza sociale per la collettività che vengono sempre garantiti di volontari. Sarà avviato il percorso di progettazione di una **nuova Casa delle associazioni** che dia spazi e servizio per le realtà della nostra città.

Il dialogo con il territorio è per noi fondamentale e quindi manterremo un rapporto e un dialogo costanti con i **Comitati cittadini**, come elemento di congiunzione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione e di indirizzo delle risorse verso le problematiche più sentite.

Uguale importanza e sostegno sarà data a tutte le altre realtà associative impegnate nel **volontariato**, nella promozione sociale, nelle strutture parrocchiali che permettono all'Amministrazione comunale di avere un sostegno laddove il pubblico non riesce ad arrivare.

Ospedale

Riteniamo prioritario difendere e valorizzare l'**Ospedale** di Jesolo, primo presidio sanitario della nostra città. La presenza della sanità pubblica nella nostra città è elemento importante per la qualità della vita dei nostri concittadini e asset strategico dell'offerta turistica di Jesolo, soprattutto sui mercati di lingua straniera.

Per prima cosa è necessario mettere in campo una forte azione politica nei confronti dell'ASL e della Regione Veneto affinché si possa valutare il ritorno alla classificazione del presidio di Jesolo come **Pronto soccorso** anziché come Punto di Primo Intervento come accaduto di recente. Il dialogo con le istituzioni che hanno la competenza in materia di sanità. Verrà inoltre richiesta la possibilità di implementare ulteriori servizi di rilevanza turistica, come il pronto soccorso pediatrico.

È altresì importante richiedere la piena attuazione delle **schede ospedaliere** regionali e la realizzazione degli investimenti per il consolidamento dell'Ospedale di Jesolo nella sua vocazione riabilitativa, anche come elemento di apertura di ulteriori elementi di offerta turistica.

Sarà infine dedicata particolare attenzione agli interventi pubblici di competenza dell'Amministrazione comunale di messa in sicurezza e sistemazione dell'area dell'Ospedale, in particolare modo dell'incrocio d'entrata, con la realizzazione di una rotatoria, e della risoluzione della controversia sul parcheggio di via Levantina.

Sicurezza e Decoro urbano

Riteniamo prioritario mettere in campo tutte le azioni in disponibilità dell'Amministrazione comunale al fine di migliorare la sicurezza in città.

Sarà obiettivo primario innalzare il livello di sicurezza percepita ed effettiva attraverso il controllo del territorio, la prevenzione e la repressione delle fattispecie che più impattano nella vita quotidiana delle persone.

Le situazioni di degrado, quali ad esempio le firme abusive, saranno affrontate di petto fin dalle prime manifestazioni, senza lasciare che il fenomeno si espanda e diventi emergenza sociale.

Ci sarà un dialogo costante con le **Forze dell'ordine** presenti sul territorio, al fine di supportare l'attività e coordinare gli interventi e le linee d'azione. Sarà impegno dell'Amministrazione intervenire anche economicamente per supportare le varie esigenze, come ad esempio il miglioramento delle strutture dei tre presidi e l'alloggio per gli aggregati estivi.

La sicurezza passa anche attraverso la predisposizione di un adeguato sistema di **videosorveglianza**. Attualmente Jesolo conta su una quarantina di telecamere, che non coprono tutto il territorio e sono in buona parte di tecnologia obsoleta. Verrà predisposto un piano di mandato per l'allargamento della videosorveglianza alle aree scoperte, con un focus particolare alle frazioni, alla Pineta, ai parchi urbani, alla spiaggia. Al contempo sarà necessario dotare Jesolo delle più recenti tecnologie, con camere ad alta risoluzione, zoom dinamico, capacità di visione notturna,

riconoscimento facciale. Verrà valutata la possibilità di intervenire in corso d'opera nel progetto di pista ciclabile con l'implementazione di un sistema di telecamere che garantisca il controllo delle strade laterali.

La **Polizia Locale** a Jesolo rappresenta il nostro fiore all'occhiello, preso ad esempio dai corpi delle altre città. Proseguirà una politica di massimo sostegno alle nostre donne e ai nostri uomini, valorizzandone il lavoro e mettendoli nelle condizioni di operare nella massima sicurezza per sé stessi e per gli altri, con le più moderne tecnologie. Verrà data immediata operatività alle bodycam, strumenti efficaci in situazioni delicate come quelle della movida o della lotta allo spaccio. Lavoreremo inoltre sul tavolo del G20's delle spiagge e ci rapporteremo costantemente con i parlamentari del territorio per richiedere l'emanazione di norme che permettano anche alle Polizie Locali dei comuni turistici di dotarsi di teaser per implementare il lavoro e la sicurezza degli uomini e delle donne del nostro Comando. Appoggeremo politicamente la proposta di equiparare la Polizia Locale alle altre forze dell'ordine. Verranno effettuati nuove assunzioni di personale da destinare ai servizi di controllo del territorio. Investiremo nella **formazione** costante e continua per avere un Comando di Polizia Locale competente e preparato, a beneficio degli agenti e degli utenti, in grado di affrontare con conoscenza tutte le fattispecie che sempre di più vedono impegnati i nostri uomini e le nostre donne.

Le assunzioni di personale sopra citate daranno la possibilità di rinnovare il corpo della Polizia Locale che sta affrontando un cambio generazionale molto importante. L'obiettivo è cogliere l'occasione e le opportunità offerte dallo sblocco delle assunzioni per avere molto nuovi agenti da destinare primariamente al **controllo del territorio**. Siamo pienamente convinti che la presenza di volanti ed agenti in tutte le zone di Jesolo sia strumento indispensabile per aumentare il grado di sicurezza percepita e la capacità di essere pronti ad affrontare le tante questioni di competenza, dall'incidentistica stradale alla viabilità, dalla vigilanza sul rispetto dei regolamenti comunali a quella su materia ambientale ed edilizia, dalle funzioni di polizia giudiziaria alle attività repressive.

La **lotta allo spaccio di stupefacenti** sarà obiettivo primario della prossima amministrazione. Si tratta di una piaga sociale da debellare, oltre che un pessimo biglietto da visita per la nostra città, sia nel periodo estivo che durante l'inverno. Jesolo può contare sull'unità cinofila che verrà impegnata in servizi costanti sulle zone più delicate, sia in funzione repressiva che preventiva.

Verrà richiesta la massima collaborazione alle Forze dell'ordine attraverso un dialogo fattivo con il Commissariato di Polizia di Stato, con la Stazione dei Carabinieri e con la Tenenza della Guardia di Finanza, oltre che portando il tema come priorità nella sede del Comitato provinciale per l'Ordine e la Sicurezza. Valuteremo la possibilità di introdurre una seconda unità cinofila della Polizia Locale.

Verrà proseguita l'azione di contrasto, tramite azioni preventive e di intelligence, alla piaga del **commercio abusivo in arenile**. Affiancate alle azioni di polizia, verrà intensificata la comunicazione nei confronti dei turisti e l'invito a non incentivare le attività illegali o non consentite dai regolamenti comunali.

Particolare attenzione andrà nei confronti degli **edifici in stato di abbandono o di degrado**, bloccando fin dal nascere situazioni che possano diventare ricovero per sbandati, pericolose da un punto di vista dell'immagine e dell'igiene pubblica. L'Amministrazione comunale non può tollerare situazioni simili, quindi verranno utilizzati tutti gli strumenti che obblighino alla messa in sicurezza e al mantenimento di un livello minimo di decoro. Verranno inoltre avviati accordi con il privato per migliorare l'immagine degli edifici chiusi con progetti artistici ad esempio murali per decorare le protezioni esterne.

In accordo con le associazioni impegnate in questo ambito, verranno avviate operazioni di comunicazione, di sensibilizzazione e di educazione al tema della **sicurezza stradale**. La piaga delle stragi stradali può essere affrontata anche promuovendo una costante informazione in materia, coinvolgendo i giovani e i gestori di locali del divertimento, oltre che con un'attenzione costante al miglioramento dei punti pericolosi della viabilità.

Come succede nelle altre città, attraverso la società che gestisce la pulizia urbana, sarà predisposto un piano di **pulizia e disinfezione sistematica dei marciapiedi**, delle piazze, delle panchine e degli arredi pubblici. Il riferimento va in particolare, ma non esclusivamente, al guano degli uccelli che, oltre a rappresentare un elemento antiestetico e degradante, può risultare una minaccia all'igiene e alla salute pubblica. Verranno altresì intraprese ulteriori misure di contenimento della popolazione volatile, al fine di arrivare alla più attenta risoluzione del problema alla sua radice.

La **Protezione civile** è il nostro primo presidio in caso di eventi calamitosi e situazioni di rischio: l'abbiamo visto durante la pandemia. I volontari garantiscono anche il supporto nel caso di grandi manifestazioni sportive e turistiche. Per questi motivi sarà garantita la massima collaborazione e investimento costante in struttura e supporto all'attività del gruppo jesolano.

Verrà avviato il procedimento di adesione del Comune di Jesolo ad **Avviso pubblico**, per dire un chiaro NO alle mafie sul nostro territorio. Promoveremo una forte politica di educazione alla legalità a tutti i livelli.

Rilancio macchina amministrativa, Smart City, Trasparenza

Verrà avviato un processo di riorganizzazione della **struttura amministrativa** del Comune di Jesolo, al fine di rendere più efficiente l'erogazione dei servizi. Jesolo ha una dotazione organica di quasi 250 persone, con grandi professionalità

ed esperienze che vanno messe nelle condizioni di lavorare al meglio. Intendiamo investire nelle assunzioni, soprattutto a beneficio di quegli uffici che saranno interessati da sfide importanti nei prossimi anni, e nella formazione costante del nostro personale e nella creazione di un clima di collaborazione, valorizzazione del merito e del senso di appartenenza all'ente.

Oggi già che mai è necessario dotare il Comune di un **Ufficio Europa, Fundraising, Progettazione**, con personale formato e professionale, che curi e segua le possibilità di finanziare i progetti con le risorse che provengono da Unione Europea, PNRR, Ministeri, Regione del Veneto.

Si tratta di processi complessi, che necessitano di conoscenza, coordinamento con i vari uffici del Comune, progettazione, realizzazione e rendicontazione.

Sarà necessario avviare una politica di **spending review** e di monitoraggio costante della spesa, che permetta di rinvenire ulteriori risorse nel bilancio del Comune da destinare ad investimenti ed opere pubbliche.

Verrà avviato un processo generale di realizzazione di **Jesolo Smart City** ovvero di una città che utilizzi le tecnologie, l'Internet Of Things per migliorare la qualità della vita dei cittadini e dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione. Particolare attenzione sarà riservata alla possibilità di finanziare gli interventi nell'ambito del PNRR.

Il **WiFi** pubblico Jesolo Connected sarà oggetto di riorganizzazione e di rilancio al fine di migliorare il servizio e la rete in tutte le zone del territorio comunale.

Proseguirà con decisione il percorso di **digitalizzazione** dei servizi comunali, portandone online il maggior numero possibile per evitare code, prenotazioni, perdite di tempo e di denaro.

Proseguiremo quindi i progetti previsti in accordo con la Città metropolitana di Venezia, dal cloud ai servizi online. Saranno ovviamente garantiti i servizi fisici e il massimo supporto a tutte le fasce di utenti che per età o divario tecnologico non possono o non vogliono accedere alla rete.

Verrà rinnovato il **sito internet** del Comune di Jesolo per migliorare la fruibilità, la user experience, la facilità di rinvenimento delle informazioni da qualsiasi dispositivo.

Verranno considerate le introduzioni di **app cittadino** e di altri strumenti tecnologici (es. canale Telegram) che permettano una migliore e più veloce gestione dei pagamenti, delle istanze, delle segnalazioni, delle informazioni e di ogni rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino e al servizio dei turisti, in ambiti quali i parcheggi, la prenotazione dei posti spiaggia e ogni altra possibilità che il miglioramento tecnologico fornirà.

Verrà data importanza al tema della **trasparenza** degli atti amministrativi e alla conoscibilità delle informazioni e delle decisioni della Pubblica Amministrazione. Si tratta di un presidio fondamentale per garantire agli elettori il controllo sull'operato dei decisori politici e la valutazione delle scelte. Dopo lo stop a causa della pandemia, riavvieremo le consuete giornate della trasparenza in ottemperanza agli obblighi normativi.

Benessere degli animali

La qualità della vita dei cittadini dipende anche dai servizi che vengono erogati nei confronti degli animali d'affezione, che oramai sono parte integrante della vita di molte famiglie.

La presa in carico dell'area di via La Bassa, oggetto di una donazione al Comune di Jesolo da parte di una nostra concittadina mancata qualche tempo fa e destinata ad ospitare il **canile di Jesolo**, imporrà per prima cosa la realizzazione di un bando per l'affidamento della gestione della struttura. Riteniamo prioritario coinvolgere in questo percorso le associazioni di volontario operanti nel campo della tutela degli animali del nostro territorio. Valuteremo la possibilità di affiancare nella stessa area anche un **gattile**. Il centro potrà rappresentare anche un luogo per l'allargamento dell'offerta turistica, anche in accordo con il club di prodotto "PET" promosso dal Consorzio Jesolo-Venice, attraverso la realizzazione di una pensione/asilo per cani, destinata sia ai nostri concittadini che ai turisti che visitano Jesolo accompagnati dal proprio amico a quattro zampe.

Intendiamo consolidare i rapporti e la collaborazione con le **associazioni** che operano nell'ambito della tutela degli animali a Jesolo, che sono il primo presidio per la gestione di problematiche quali il randagismo, gli abbandoni, i maltrattamenti, le sterilizzazioni. Lavoreremo per esplorare la possibilità di dotare di una sede operativa stabile le associazioni interessate.

Il lavoro di riqualificazione dei parchi cittadini porterà con sé la necessità di realizzare nuove **aree sgambamento cani** e la sistemazione di quelle esistenti.

Avvieremo una campagna di promozione, anche attraverso la diffusione di messaggi pubblicitari e informativi, delle buone regole di convivenza civile uomo-animale, in particolar modo per quanto riguarda il tema delle **deiezioni** canine. Valuteremo l'opportunità di riprendere il progetto di distribuzione dei sacchetti igienici in vari punti della città. Al

contempo sarà necessario avviare una seria politica di contrasto ai padroni che non rispettano le regole di raccolta delle feci.

Commercio, Artigianato, Agricoltura, Impresa

Siamo convinti che le partite IVA e in particolare le piccole aziende e quelle a carattere familiare siano il primo strumento di creazione della ricchezza e del lavoro, che non nascono per iniziativa dello Stato ma grazie all'impegno dei privati. Sosterremo le attività economiche in ogni aspetto che sia di competenza comunale, garantendo l'impegno a non aumentare la tassazione locale ed anzi, se le possibilità di bilancio lo consentiranno, a valutare le possibilità di riduzione del carico fiscale. Ogni sforzo sarà teso a **semplificare** ed alleggerire i rapporti con la pubblica amministrazione e la burocrazia. Sarà intessuto un dialogo costante con le rappresentanze economiche e le categorie.

Sul tema delle **occupazioni di suolo pubblico** si agirà nel rispetto delle norme del Codice della Strada, in considerazione del superamento della situazione straordinaria di emergenza sanitaria e quindi con il ritorno alla normalità e alle regole precedenti. Compatibilmente con le disponibilità di bilancio, intendiamo valutare la possibilità di ridurre i costi per le occupazioni di suolo pubblico con particolare attenzione alle attività commerciali aperte tutto l'anno. Il progetto futuro di riqualificazione delle vie principali del Lido avrà come obiettivo la creazione di spazi aperti per consentire, ove possibile e nel rispetto di tutte le attività commerciali, terrazze, salottini e plateatici in accordo con le norme del Codice della Strada e in maniera concertata con le associazioni di categoria.

Verrà dato mandato alla Polizia Locale di portare avanti una forte politica di repressione alla **concorrenza sleale** e alle **politiche commerciali scorrette** e alla promozione del rispetto dei regolamenti comunali e della normativa a tutela del consumatore e delle aziende che operano nel rispetto della legalità. Attiveremo un monitoraggio e una collaborazione con le Forze dell'Ordine al fine di intercettare le imprese commerciali che cambiano continuamente intestazione e non saldano il conto di imposte e contributi dovuto.

Ci sarà un'attenzione particolare al supporto e rilancio delle **zone artigianali**, con interventi di messa in sicurezza idraulica dei punti soggetti ad allagamenti, l'elaborazione di un progetto di copertura con telecamere di videosorveglianza e opere legate ai sottoservizi (connettività internet), alla riqualificazione di marciapiedi e strade, ai collegamenti viari attesi da tempo, alla creazione di spazi verdi.

Per quanto di competenza dell'Amministrazione comunale, verrà mantenuto un supporto al mondo dell'**agricoltura**, con particolare riferimento alle agevolazioni fiscali. Intendiamo avviare una politica di supporto sia all'innovazione che alla valorizzazione delle tradizioni in questo settore, promuovendo la cultura e i prodotti agricoli locali, il km 0, le imprese giovanili e femminili.

In chiave turistica è prioritario sollecitare e promuovere la nascita di prodotti quali esperienze nel mondo rurale, fattorie didattiche, eventi e manifestazioni. Valorizzeremo infine le realtà agrituristiche. Il tutto sarà svolto in collaborazione con le principali associazioni di categoria.

OBIETTIVI DI MANDATO IN SINTESI:

- Ampliamento videosorveglianza ad alta tecnologia nelle aree scoperte: frazioni, parchi, arenile
- Tolleranza zero contro lo spaccio di stupefacenti, il degrado, la piccola delinquenza, i comportamenti violenti
- Assunzioni, investimento in dispositivi di sicurezza e formazione nella nostra Polizia Locale per garantire controllo del territorio. Sostegno all'attività della Protezione civile.
- Adesione ad Avviso pubblico e promozione della legalità
- Pulizia e decoro dell'arredo pubblico. Pulizia programmata dei marciapiedi dal guano
- Skatepark di Jesolo: nuovo bando per la gestione dell'impianto sito nel Parco Diritti dei Bambini, per garantire sempre nuove attività. Investimento costante nella struttura e progetto di realizzazione di uno Skatepark fisso, anche in funzione di attrattivi turistica
- Famiglie. Introduzione bonus natalità: un contributo economico per ogni famiglia che mette al mondo o adotta un figlio. Progetto ludoteca e spazio pubblico per compleanni
- Riapertura Museo di storia naturale. Valorizzazione mostre legate alla Storia, alla Prima guerra mondiale, alle Antiche mura e all'arte nei 3 siti museali in apertura: J Museo, ex Ragioneria ed ex Caserma
- Valorizzazione Biblioteca di Jesolo ed attività culturali tutto l'anno
- Attuazione interventi del PEBA Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche su spazi pubblici. Sostegno a progetti come Jesolo4All

- Bando per l'apertura e la gestione del nuovo canile e gattile in via La Bassa. Collaborazione con le associazioni di tutela degli animali. Nuove aree per sgambamento cani.
- Consulta giovani a supporto dell'Assessorato alle politiche giovanili. Spazi di coworking per imprese giovanili e start-up presso la ex Ragioneria. Azioni di stimolo e valorizzazione della creatività dei giovani, ad esempio il progetto murales per la riqualificazione di spazi pubblici
- Difesa, promozione e investimenti nell'Ospedale di Jesolo: dialogo con ASL e Regione Veneto
- Sostegno alle associazioni sportive. Investimenti per migliorare impianti, palestre e strutture sportive.
- Dialogo, collaborazione e supporto a comitati, associazioni d'arma, associazioni del territorio
- Progetto Jesolo Smart City. Digitalizzazione pratiche online, rinnovo sito internet Comune, valutazione di possibilità di finanziamento con il PNRR
- Rilancio e riorganizzazione macchina amministrativa. Introduzione Ufficio Europa, Fundraising e Progettazione. Assunzioni e valorizzazione del merito.
- Lotta alla concorrenza sleale e alle pratiche commerciali scorrette. Rispetto regolamenti comunali in materia commerciale. Occupazioni di suolo pubblico nel rispetto del Codice della strada.
- Investimenti in aree artigianali: videosorveglianza, infrastrutture, sicurezza idraulica, aree verdi
- Supporto ad agricoltura e offerte innovative come fattorie didattiche. Promozione attività agrituristiche e del territorio rurale.

LINEA STRATEGICA 4.

Tornare ad investire nelle opere pubbliche e nella viabilità per tutto il territorio

Jesolo è molto cresciuta negli anni passati, soprattutto da un punto di vista edilizio, ma non ha mai ragionato seriamente intorno alla necessità di adattare le infrastrutture cittadine alle nuove ed aumentate esigenze.

La **viabilità** è condizione necessaria per lo sviluppo economico e sociale delle città ed interessa sia la mobilità turistica che quella cittadina legata agli spostamenti di lavoro e per la vita quotidiana delle persone. Sempre di più nei prossimi i centri urbani cresceranno attorno ai principali centri aggregativi. Jesolo può diventare punto centrale e focale della Costa Veneta, ma la viabilità sarà un aspetto fondamentale per cogliere questa sfida.

Prima di scendere nei dettagli degli interventi, è necessario adottare una visione strategica e d'insieme che inquadri la situazione e gli obiettivi che intendiamo perseguire.

Per questo è necessario dotare la città di due strumenti di pianificazione fondamentali. Il **Piano Urbano del Traffico-PUT** è datato ed è figlio delle previsioni del vecchio Piano Regolatore, quindi si rende necessario dotare la Città di Jesolo di uno strumento rivisto ed adattato alle attuali esigenze, che torni a progettare una mobilità moderna, rivedendo anche la funzionalità di via Bafile e delle altre vie principali del Lido.

In affiancamento concluderemo il percorso del **Piano Urbano della Mobilità Sostenibile-PUMS** strumento indispensabile per immaginare gli spostamenti della città del futuro di cittadini, lavoratori, turisti in un'ottica di sostenibilità. Le previsioni andranno inserite nel contesto del più ampio PUMS della Città metropolitana di Venezia. Tra l'altro il PUMS si rende necessario, e questo è uno dei motivi per cui è non più prorogabile la sua adozione, perché è requisito fondamentale per accedere a bandi e finanziamenti comunitari.

La grande mobilità in entrata parte, come è ovvio, dal tema dell'**Autostrada del Mare**. Si tratta di un'opera strategica che non dipende direttamente dal Comune di Jesolo, ma dalla Regione del Veneto. E' nostra intenzione avviare un rapporto costante con l'ente regionale al fine di monitorare lo stato di attuazione dell'opera, avviando al contempo una collaborazione con il Comune di Cavallino-Treporti cointeressato dall'intervento, al fine di affrontare congiuntamente questioni che hanno ricadute per entrambi. Sarà necessario richiedere l'adeguamento di via Roma destra per la mobilità verso il confinante comune costiero, al fine di evitare che l'Autostrada del Mare sia un'opera monca. A tal proposito chiederemo l'istituzione di un tavolo congiunto tra amministrazioni comunali, Città metropolitana proprietaria di via Roma destra e Regione del Veneto per programmare gli interventi.

L'altra partita è quella delle **opere di completamento** dell'Autostrada del Mare verso la zona Est, in particolare la bretella fino al Cavetta, che sarà competenza diretta della Regione, e poi il secondo stralcio con il ponte e la viabilità

che conduce alle spalle di piazza Torino, che sono oggetto di beneficio pubblico derivante da un comparto urbanistico previsto dal PRG.

Verificheremo lo stato di attuazione di tale previsione urbanistica al fine di comprendere se c'è la legittima aspettativa di veder realizzata l'opera oppure se sarà necessario considerare soluzioni alternative. In questo secondo caso sarà necessario capire la sostenibilità dell'intervento con le casse comunali o se ci potranno essere possibilità di accesso a finanziamenti di enti sovracomunali.

Il miglioramento delle infrastrutture di trasporto su gomma, oggi unica possibilità concreta sui cui lavorare, non prescinde dall'obbligo di avviare un percorso di dialogo con gli enti preposti per valutare la possibilità di implementare verso il litorale una mobilità su rotaia, che si inserisca in un ragionamento di **metropolitana di superficie**.

La viabilità in entrata potrà avere una rivoluzione ed un passo in avanti con la sistemazione dei nodi cruciali di **via Roma sinistra**. Attraverso un dialogo e una collaborazione costante con la Città metropolitana di Venezia, garantita dalla presenza nel Consiglio dell'ente del nostro Candidato a Sindaco, potremo dare corso al progetto di sistemazione degli incroci su via San Marco e via Posteselle, attraverso la realizzazione di due rotonde. Contiamo di poter arrivare, attraverso la compartecipazione al costo del Comune di Jesolo, all'avvio dei lavori entro la prima parte del mandato. Particolare attenzione nell'ambito del progetto verrà data alla messa in sicurezza dell'uscita da via Trinchet su via Roma sinistra, all'asfaltatura di via Taglio del Re e all'allargamento dell'area di progetto a via San Marco per il completamento dell'illuminazione pubblica.

Successivamente è nostra intenzione passare alla sistemazione dei due incroci, attualmente regolati da semafori, al Ponte de Fero e da Miozzo: anche in questo caso intendiamo procedere con la realizzazione di due rotatorie. L'intervento andrà programmato in accordo con la Città metropolitana di Venezia, ente proprietario della strada, che ha già dato ampia disponibilità in tal senso.

La sommatoria di questi due interventi potrà garantire il miglioramento delle condizioni di mobilità e la riduzione dei tempi di percorrenza sia in chiave turistica che in termini di spostamenti per esigenze di lavoro o connessi alla vita quotidiana degli jesolani. In più riteniamo che si possa aprire un canale di accesso alla località da Est che potrà sgravare una parte del traffico dalle strade più frequentate e garantire nuove possibilità per la zona Est del Lido da piazza Milano alla Pineta.

Successivamente, anche attraverso una predisposizione provvisoria nel caso in cui le casse comunali non permettessero un intervento immediato, intendiamo procedere con la rimozione dei semafori del **Casablanca** tra via Roma destra e via Sauro.

Altro nodo importante per la sicurezza e la fluidità della viabilità cittadina è la messa in sicurezza dell'**incrocio tra via Mameli e via Roma destra** con la realizzazione di una grande rotatoria.

Questo intervento è connesso all'avanzamento del progetto Jesolo Magica, ma anche in questo caso dovremo analizzare razionalmente la situazione e capire se tale previsione urbanistica sia ancora attuale. In caso contrario dovremo considerare la possibilità di inserire l'opera all'interno del bilancio comunale oppure se sarà possibile vederlo cofinanziato dai contributi straordinari di alcune varianti al piano degli interventi in itinere.

Nel corso del mandato verranno aperte le progettazioni per la realizzazione di **nuove rotatorie** in aree che lo richiedono, pensando ad esempio e solo a titolo d'esempio: via Nausicaa-via Aquileia, fronte Kursaal, via Levantina-via Pordenone, via Olanda-via Levantina, via Olanda retro piazza Torino. Se ci saranno le condizioni di bilancio, le programmeremo nel corso del mandato, oppure valuteremo la fattibilità di inserimento in relazione a piani urbanistici in itinere.

La viabilità a Jesolo dovrà essere ripensata con una visione strategica, partendo dalla riqualificazione estetica ma soprattutto funzionale di **piazza della Repubblica**, che parta dall'obiettivo di mettere in sicurezza la fermata dell'ATVO, pensando a soluzioni come corsie dedicate, banchine di carico e scarico. Più in generale avvieremo una progettazione strategica della viabilità di Jesolo Paese.

Sempre connesso al tema della sicurezza del trasporto pubblico locale, procederemo con la realizzazione di ulteriori **pensiline** alle fermate più frequentate, per garantire riparo agli utenti ed evitare che siano costretti ad aspettare l'autobus in condizioni di pericolosità. Verrà avviata una seria analisi con ATVO per valutare se le linee urbane attuali possono essere implementate, partendo dal miglioramento del servizio in aree poco servite come via Ca' Gamba e Cortellazzo, oltre a studiare l'introduzione del biglietto orario anziché a tratta.

Un punto particolare sarà quello di investire risorse per opere pubbliche di rilevanza per le **frazioni** e le **aree meno centrali**. Pensiamo ad esempio alla riqualificazione energetica del Centro civico di Ca' Fornera, la realizzazione del guard rail lungo la ciclabile di via Pirami, la messa in sicurezza e gli interventi su via Correr, nei suoi rami e nella parte che attraversa la Pineta, l'illuminazione mancante in via Posteselle, via San Marco, via Ca' Nani, via Cavetta Marina, via Calvi e nelle altre zone scoperte, agli interventi in zona Passarella e Piave Nuovo e nelle aree meno centrali del Lido Est e Ovest e Sabbiaodoro, alla sistemazione del porto dei pescatori a Cortellazzo e alla messa in sicurezza di via

Colombo all'ingresso nel centro di Cortellazzo, in sinergia con la Città metropolitana di Venezia, al fine di ridurre la velocità dei veicoli in arrivo.

Sempre a Cortellazzo intendiamo avviare le interlocuzioni con la Regione del Veneto e con gli enti interessati (Sistemi territoriali, Genio etc.) per trovare le migliori soluzioni ad alcuni problemi ormai storici: la sicurezza del transito delle imbarcazioni attraverso le chiuse sul Cavetta, il dragaggio del fondale del porto dei pescatori, l'allargamento del ponte. Il tema delle asfaltature delle strade bianche impone un'attenzione particolare. Via Cristo Re e via Lio Maggiore sono già finanziate quindi dovremo andare a realizzare l'intervento. Ci sono poi altre situazioni da valutare: via Vasari, via Fornera e via Fornasotto. Non è possibile in queste righe condensare tutti gli interventi puntuali che sono necessario su illuminazione, marciapiedi, manutenzioni, sottoservizi: sarà comunque impegno primario indirizzare le risorse ovunque possibile.

Intendiamo completare le opere pubbliche già avviate o progettate: la ristrutturazione della **ex Caserma** della Finanza a Cortellazzo, l'allargamento del parcheggio del Municipio in via Sant'Antonio.

Attenzione particolare sarà data alla zona della **Pineta**. Con l'ottenimento di un contributo nell'ambito del PNRR per la realizzazione del secondo stralcio della pista ciclabile in via Oriente, la somma di 1,2 milioni inizialmente dedicata a quell'intervento verrà ribaltata nella sistemazione di marciapiedi e illuminazione sempre in quella zona.

Le vie principali del Lido sono in larga parte vecchie, esteticamente non moderne e presentano il problema della messa in sicurezza della pista ciclabile. Intendiamo avviare nel corso del mandato la progettualità per la **riqualificazione estetica e funzionale di via Bafile e delle altre vie principali del Lido**, sia est che ovest, in accordo e in dialogo con tutte le associazioni e i comitati di Jesolo. Vorremmo avviare un concorso internazionale di idee che valuti la miglior proposta di abbellimento e di rifunzionalizzazione della pista ciclabile e della viabilità, puntando sull'apertura di spazi, alla mobilità lenta, alla regolazione del traffico. Compatibilmente con le risorse a bilancio e sfruttando la partenza degli accordi pubblico-privati della c.d. "Variante Alberghi", avvieremo dove possibile i lavori previsti.

Via Levantina sarà oggetto di riqualificazione, con la sistemazione dei marciapiedi, la realizzazione della pista ciclabile e del miglioramento della viabilità. Le opere sono frutto di un piano urbanistico realizzato in quella zona.

Un grande obiettivo di mandato è quello legato alle **piste ciclabili**. Oggi a Jesolo abbiamo una rete diffusa di percorsi e piste, ma il vero problema sta nel fatto che non sono unite tra loro. Lido e Paese sono tagliate a metà. Jesolo e l'esterno lungo il Sile non sono connesse. Le piste ciclabili più naturalistiche verso Cavallino-Treporti non sono presenti nel versante di via La Bassa. Lido Est e Lido Ovest non sono pienamente unite. La prima parte del mandato sarà dedicata alla predisposizione degli appalti, all'avvio dei lavori e al completamento delle 3 piste ciclabili non ancora iniziate: via Ca' Gamba, via Trinchet e via Oriente. Via Tram andrà portata a compimento in tempi brevi. Il mandato sarà poi contraddistinto dalla progettazione e avvio lavori di due opere ciclabili di valore strategico, sia in chiave turistica che al servizio dei cittadini. In primis il collegamento del Paese con il Lido con la prosecuzione della pista ciclabile che oggi arriva a via Riviera Sile e che andrà congiunta con il Centro storico e poi l'ultimazione della Greenway del Sile lungo via Salsi fino a Torre Caligo. La prima risponde alla necessità di mettere in sicurezza i ciclisti lungo la sponda del fiume e di collegare il Paese. La seconda è utile per completare la grande viabilità su due ruote di carattere europeo perché è parte finale del percorso Monaco-Venezia.

Nel corso del mandato intendiamo avviare in accordo con la Città metropolitana di Venezia la progettazione di fattibilità di un'opera ciclabile che per ovvii motivi finanziari non potrà vedere la luce nei prossimi 5 anni, ma potrebbe essere un obiettivo strategico del prossimo decennio: la **pista ciclabile da Jesolo Paese a Cortellazzo** su via Colombo.

Andrà avviata una strategia per implementare le dotazioni di **parcheggi** nelle aree più in sofferenza del Lido e a monte con sistemi di navetta. Tale obiettivo andrà di pari passo con il Piano Urbano del Traffico e si attuerà attraverso l'acquisizione di aree da destinare a tale scopo, la promozione di parcheggi multipiano, l'inserimento di dette previsioni nell'ambito delle perequazioni dei piani urbanistici in divenire. La zona della Pineta rappresenta il punto più in sofferenza, nei confronti del quale intendiamo agire con acquisizioni di aree a patrimonio da destinare a parcheggio e con la facilitazione all'apertura di zone di sosta private.

Riprenderemo in mano **Piazza I Maggio** con l'obiettivo di sistemare lo spazio attualmente occupato dal palco, con una soluzione che renda più visibile la piazza all'ingresso del Centro storico, con un layout di benvenuto nella Città di Jesolo e mantenga la possibilità per bambini e famiglie di godere in sicurezza degli spazi.

Sempre con riferimento a Jesolo Paese, sarà necessario avviare la progettazione della sistemazione e riqualificazione di via Piave vecchio, con la messa in sicurezza La sede del **vecchio Municipio** di via Parco Rimembranza, attualmente assegnata dal Demanio alla Guardia Costiera, dovrà essere presa in carico dall'Amministrazione comunale attraverso le opportune interlocuzioni e sarà oggetto di un piano di valorizzazione in funzione pubblica. Tale progetto andrà valutato con la città al fine di trovare la destinazione sociale più utile, come ad esempio la casa delle associazioni, un centro civico, spazi per mostre.

Ultimo tema, non per importanza, è quello legato alla **lotta all'erosione**. Il ripascimento meccanico, attualmente utilizzato perché si tratta oggettivamente dell'unica soluzione ad oggi percorribile, non può essere l'unica prospettiva a lungo termine per affrontare il problema, perché sono oggettivamente i problemi legati al fatto che costringe la zona

della Pineta ad una stagionalità cortissima e a disagi enormi, oltre a rappresentare un ostacolo evidente ad un serio ragionamento di allungamento stagionale e fruibilità della spiaggia lungo tutto l'arenile.

Intendiamo avviare un percorso di dialogo con gli enti preposti, in primis la Regione del Veneto, per la progettazione e la realizzazione di **opere fisse di difesa della costa**, impostando la richiesta non solo e non tanto come necessità di garantire la stagionalità turistica, quanto come sistema di difesa idraulica dell'entroterra e del costruito.

OBIETTIVI DI MANDATO IN SINTESI:

- Autostrada del Mare: dialogo costante con la Regione del Veneto per l'avvio dell'opera. Interventi di adeguamento della viabilità verso Cavallino-Treporti con l'allargamento di via Roma destra. Completamento bretella circoscrizione Est da Tosano a Piazza Torino
- Approfondimento possibilità di realizzazione di una metropolitana di superficie verso la costa
- Realizzazione rotatorie in sostituzione dei semafori su via Roma sinistra in zona Ca' Fornera, prima e dopo del Ponte de Fero
- Sistemazione incrocio Casablanca, anche con una rotatoria provvisoria in attesa dell'intervento definitivo
- Completamento e realizzazione opere non cantierizzate o in ritardo: piste ciclabili via Ca' Gamba, via Trinchet, via Oriente, via Tram
- Realizzazione 2 piste ciclabili strategiche: da Riviera Sile a Ponte Sant'Antonio per la connessione Paese-Lido e completamento Greenway del Sile dal Paese a Torre Caligo lungo via Salsi
- Progetto rotatorie in sostituzione di incroci. Valutazione di fattibilità con il bilancio comunale delle rotatorie via Mameli-via Roma destra, via Levantina - via Manzoni, via Aquileia - via Nausicaa.
- Progetto di riqualificazione ex Municipio in via Parco Rimembranza in funzione pubblica
- Progetto di fattibilità della pista ciclabile sul Canale Cavetta da Jesolo Paese a Cortellazzo
- Restyling funzionale ed estetico di via Bafile e delle altre vie principali del Lido, sia Est che Ovest: lancio di un concorso internazionale di idee
- Sistemazione marciapiedi e illuminazione di via Oriente
- Completamento illuminazioni pubbliche a partire dalle Frazioni e dalle zone periferiche: via Posteselle, via San Marco, via Ca' Nani, via Cavetta Marina, via Calvi. Messa in sicurezza pista ciclabile via Pirami. Asfaltature strade bianche.
- PUT e PUMS
- Piano parcheggi sia nelle zone centrali che nella Pineta. Progetto di fattibilità parcheggi scambiatori a monte.
- Opere fisse di difesa della spiaggia della Pineta.

LINEA STRATEGICA 5.

Per un turismo di qualità. Jesolo ancora regina delle spiagge.

La prima e più importante azione che dobbiamo intraprendere per ridare visione strategica e indirizzo alla destinazione Jesolo è quella di ricondurre tutta la filiera della programmazione, degli eventi, della promozione, della accoglienza e informazione, della comunicazione, della commercializzazione all'interno di un unico canale. Jesolo deve pensare, programmare, comunicare con una voce sola. Per questo è necessario riannodare i fili dei rapporti con le associazioni di categoria e i player del territorio per costruire questo modello unitario.

È urgente comprendere come Jesolo, soprattutto nel post pandemia, tornerà ad essere in competizione sul panorama globale con le grandi destinazioni balneari internazionali: Grecia, Spagna, Nord Africa, Turchia. Dobbiamo consolidare i nostri rapporti e le relazioni con Venezia, diventare la spiaggia di Venezia.

Il concetto di quantità (ovvero le presenze) è importante ma non indispensabile per la definizione del successo di una destinazione. Intendiamo avviare un cambio di impostazione e di visione, puntando in maniera concreta sul concetto di

qualità. Dobbiamo investire nella diversificazione dell'offerta turistica, con la valorizzazione di elementi complementari come la natura, le piste ciclabili, l'enogastronomia, i rapporti con il territorio, la storia e le tradizioni.

Vogliamo costruire un messaggio chiaro ed univoco di cosa vuole essere Jesolo nel panorama turistico globale e comunicare con forza questi contenuti. Lo studio di mercato realizzato nel primo periodo di pandemia ha chiarito alcuni trend che già conoscevamo e presentato con chiarezza cosa dobbiamo fare nei prossimi anni. A partire dai dati intendiamo stimolare e realizzare, con un adeguato stanziamento di risorse, un **piano pluriennale di comunicazione** che ci permetta di presentare Jesolo nei principali media e canali di informazione: tv, social, web, influenze marketing. I mercati di riferimento sono quelli da consolidare, ovvero il Nord Italia e il mondo di lingua tedesca, e quelli da conquistare, ovvero il Nord Ovest italiano e l'Est Europa: Polonia, Repubblica Ceca, Slovacchia, Ungheria. Per fare questo è utile rinsaldare il rapporto con il Consorzio di promozione turistica, quale aggregatore dei principali player turistici locali.

Dopo 10 anni segnati dalla logica dello scontro e della contrapposizione frontale, riteniamo prioritario ripristinare un clima di **dialogo e collaborazione con le associazioni di categoria**, creando vere e proprie sinergie e un comune percorso di crescita della città.

Sarà espletato un nuovo bando per la gestione dei servizi di **informazione, promozione e commercializzazione** della destinazione.

Nel corso mandato sarà necessario aggiornare il **Piano strategico della destinazione**, strumento necessario di programmazione previsto della legislazione regionale e documento che orienta il lavoro della OGD, Organismo di gestione della destinazione, il quale dovrà essere ripensato per essere più rispondente alle finalità della norma regionale.

Il ritorno alla normalità dopo l'emergenza pandemica ci impone di tornare, senza alibi e paure, a **programmare eventi e manifestazioni** concentrandoci su quelli che sono maggiormente in grado di essere volano di presenze e ritorno economico sul territorio o che ci permettono di associare il nome di Jesolo ad un messaggio chiaro, univoco e distintivo. I filoni sui quali intendiamo lavorare sono i grandi eventi legati allo sport, alla musica, al divertimento, ai concerti.

Le manifestazioni di questo tipo, finanziate dall'amministrazione comunale, deve essere organizzate quanto più possibile nei periodi più adeguati, in particolar modo le manifestazioni sportive che possono portare un numero elevato di presenze e indotto economico. Verrà prestata particolare attenzione alla logistica degli eventi, causando il minor disagio possibile alla cittadinanza e alle attività e comunicando con precisione le informazioni sugli eventi.

Il **divertimento** dovrà tornare ad essere elemento centrale del panorama dell'offerta turistica di Jesolo, supportando le iniziative private dei locali, migliorando l'assetto e l'equilibrio delle regole sugli eventi musicali. Il grande progetto strategico su cui intendiamo lavorare con decisione perché può contribuire a compiere un passo in avanti straordinario e permettere alla destinazione di accogliere grandi eventi di richiamo anche internazionale, è la dotazione di uno **spazio polifunzionale per grandi eventi musicali, concerti, rassegne e manifestazioni all'aperto**.

L'area idealmente più indicata a questo scopo è quella di X-Site. Sarà necessario avviare le interlocuzioni con la proprietà al fine di capire il miglior percorso per arrivare a questo obiettivo. Le possibilità di sviluppo di questo progetto sono idealmente infinite e potrebbero dare un'ampio respiro alla visione di fare di Jesolo la capitale del turismo e del divertimento dell'Adriatico.

Sempre in tema musicale, il ritorno alla normalità imporrà la necessità di riavviare la programmazione di concerti ed eventi lungo tutto l'anno al Pala Invent come volano di visibilità e di occasioni di lavoro anche nei periodi meno centrali.

Andrà perseguita una politica di valorizzazione delle **grandi attrazioni** jesolane: pensiamo a brand come le discoteche, Caribe Bay la Pista Azzurra, Tropicarium e le mostre temporanee, i musei in divenire, la Ruota panoramica, che devono diventare parte integrante di un complesso meccanismo di marketing territoriale fatto di interazioni e relazioni.

Una moderna destinazione turistica non può misurare il suo successo esclusivamente sul dato quantitativo delle presenze. La folle corse al record di presenze non ha senso se è fine a sé stessa e rischia di essere, al contrario, controproducente. Non ha alcuna ragione aggiungere presenze nei periodi di altissima stagione, quando la spiaggia è già satura, le strade sono intasate.

Riteniamo quindi necessario impostare un serio lavoro di **allungamento stagionale**, che non va inteso in maniera vaga e tantomeno come puro e semplice gioco dialettico sempre utile per riempire i programmi elettorali, rifuggendo dall'utopia di pensare ad una Jesolo che lavora a pieno regime per 12 mesi: il clima non ci permette di avere sole e caldo tutto l'anno.

È invece possibile, combinando eventi, promozione e comunicazione lavorare per aggiungere ogni anno qualche giorno alla normale stagionalità, puntando sui mesi di aprile e maggio in apertura e fine settembre e ottobre in coda. È assai più importante puntare ad aggiungere presenze nei mesi di bassa stagione che in quelli di alta stagione.

Per centrare l'allungamento riteniamo non più prorogabile valorizzare l'offerta turistica rendendo complementari al sole e al mare, e non già alternativi, **l'ambiente, il territorio, la cultura, la storia, l'enogastronomia, il rapporto con Venezia.**

Jesolo ospita, anche se non sempre ce lo ricordiamo come dovremmo, un sito Unesco: la Laguna di Venezia. Assieme ai nostri fiumi, alla Pineta, alla campagna è uno dei temi da valorizzare e promuovere attraverso percorsi e comunicazioni adeguate.

La **spiaggia del Mort** di competenza di Jesolo sarà oggetto di un programma di valorizzazione ambientale, non impattante e nel rispetto dei vincoli di legge, anche attraverso la collaborazione con le associazioni di tutela ambientale che possono collaborare nel mantenimento dell'ordine e della pulizia dell'area.

La promozione delle **piste ciclabili**, con la realizzazione di nuove rotte e la loro messa in rete, sarà obiettivo primario del mandato. Jesolo Ambient Bike verrà rilanciato, attraverso una nuova definizione dei percorsi e un nuovo processo di comunicazione.

Jesolo si lega a doppio filo al proprio passato. Le testimonianze dell'influenza dell'Impero Romano e successivamente della Serenissima, le vicende della Prima guerra Mondiale sono altri punti di forza di un passato da valorizzare. Iniziare un percorso di **valorizzazione culturale** in chiave turistica è necessario.

La triade dei Musei di Jesolo, a partire dal rinomato Museo di Storia Naturale al Lido, passando per il Museo della Prima guerra mondiale a Cortellazzo e finendo con il Museo dell'Antichità a Jesolo Paese andrà messa in rete e in relazione, creando un unico prodotto di offerta culturale della nostra città, attraverso sinergie come il Biglietto di ingresso unico e la creazione di un organismo unitario di gestione.

Al contempo riteniamo fondamentale consolidare e rilanciare il prodotto **Jesolo a Natale**. Verrà ideato un marchio ad hoc, che sarà il veicolo di comunicazione di un ciclo di eventi e manifestazioni, di carattere ludico, culturale, religioso, musicale. Il presepe di ghiaccio rappresenta la vera grande novità. Gli ottimi risultati nella location di Jesolo Paese, che sarà mantenuta, ci portano a confermare la manifestazione, migliorandone l'infrastruttura e l'aspetto estetico. Il Sand Nativity verrà consolidato, come evento vetrina, identificando una nuova location e considerando l'opportunità di collocarlo in una zona finora non considerata, come il Lido Est o Jesolo Paese e di introdurre un criterio di rotazione annuale. Jesolo Christmas Village verrà rilanciato con un grande e rinnovato format, anche per fronteggiare un mercato che ci pone di fronte dei competitor di livello nel segmento. Dopo lo stop forzato causato dalla pandemia, Jesolo tornerà ad ospitare un grande evento di piazza per Capodanno, coinvolgendo emittenti radiofoniche a copertura nazionale e artisti di primaria rilevanza. Pensiamo infine di riproporre e investire in nuovi e emergenti eventi nel periodo natalizio, come il Tuffo in mare del 1 gennaio.

Nessun uomo è un'isola e nessuna destinazione turistica è un'isola. Nel mercato turistico divenuto globale, e non c'è ragione per non pensare che una volta superata l'emergenza pandemica non torneremo ad un confronto su livello internazionale, Jesolo deve comprendere di essere parte di un'offerta turistica che è quella della Costa Veneta. Dobbiamo avere la forza di emergere e consolidare la nostra posizione di leadership nell'offerta turistica dell'Alto Adriatico, continuando la partecipazione attiva e propositiva all'interno dei tavoli e delle reti, in primis quello dei Sindaci della **Costa Veneta**. Al contempo Jesolo manterrà la permanenza al **G20's** delle Spiagge italiane, sostenendo con forza la proposta di riconoscimento dello status di Città balneare, per ottenere maggiori competenze e maggiori risorse finanziarie per affrontare le questioni irrisolte di una città che sulla carta ha 26.000 abitanti, ma che per 6 mesi diventa una realtà da 200/300.000 persone.

Nel corso del primo anno di mandato porteremo a conclusione l'iter di acquisizione dalla Città metropolitana di Venezia della sede del **Kursaal** di piazza Brescia, purtroppo interrotta a causa del tragico fatto accaduto a fine 2021. Si tratta di un primo, importante, obiettivo a cui dovrà seguire un progetto strategico di sistemazione dell'immobile, elaborato in accordo con le categorie economiche e i soggetti operanti nel settore turistico, al fine di creare in quella sede una vera e propria "Casa del Turismo" con la realizzazione di spazi dedicati alla stampa, studi di registrazione multimediali, rilancio degli spazi congressuali.

Il futuro dell'offerta turistica di Jesolo dipenderà anche dall'assetto della spiaggia e il primo pensiero, ovviamente, va alla questione **Bolkestein**. Non possiamo dormirci sopra ed entro la fine del 2022, qualora non intervenga un'ulteriore proroga tecnica, sarà necessario prendere una decisione, alla luce dello scenario, al fine di impostare i bandi di gara per il rinnovo delle concessioni demaniali marittime. Riteniamo prioritario e fondamentale mantenere in capo alle aziende jesolane i titoli concessori e quindi stileremo, in accordo con le associazioni di categoria del settore, dei bandi con criteri chiari ed oggettivi, che nel rispetto dei principi di concorrenza, valorizzino l'esperienza e la professionalità, oltre a progetti di investimenti collettivi nell'interesse del sistema Jesolo. L'occasione delle gare può essere anche quella di stimolare, a fronte della certezza delle concessioni per un adeguato periodo, investimenti strategici in arenile, come ad esempio la videosorveglianza. L'ufficio demanio marittimo, proprio alla luce della mole e della delicatezza del lavoro da svolgere, dovrà essere potenziato con personale e professionalità, per affrontare questa sfida. Inoltre, a seguito del conferimento delle deleghe da parte della Regione del Veneto sul demanio della navigazione interna, al termine della ricognizione delle concessioni esistenti, si potrà procedere ai bandi per l'assegnazione dei **posti barca** sul Canale Cavetta e sugli altri corsi d'acqua.

La spiaggia è il luogo dove i nostri turisti trascorrono la maggior parte del loro tempo. Abbiamo intenzione di elaborare un nuovo **Masterplan del Waterfront** di Jesolo, che disegni suggestioni, idee e visioni per l'aspetto e il paesaggio della spiaggia del futuro, coinvolgendo le migliori proposte con un concorso di idee. Sarà poi prioritario scrivere il nuovo **Piano dell'arenile**, che tradurrà in norme le previsioni del masterplan, valutando l'opportunità di approntare la variante prima o dopo lo svolgimento delle gare, alla luce dello scenario normativo. Vogliamo con questo strumento dare più flessibilità all'offerta turistica in arenile, introdurre nuovi servizi, avviare un rifacimento estetico della spiaggia, avviare un ripensamento dell'area a servizi, dare la possibilità ai chioschi di realizzare la dotazione di servizi igienici e magazzino.

Per quanto attiene alla **visione generale della spiaggia** intendiamo avviare in accordo con le associazioni di categoria un percorso di ammodernamento della gestione. L'obiettivo è quello di aumentare il livello di qualità dei servizi e il modello gestionale che deve passare dal consolidato concetto "un ombrellone fisso" al più efficiente "utilizzo all'esigenza". La filosofia che ci ispira è quella di migliorare l'esperienza del turista che, complice la riduzione del periodo di vacanza, trascorre la maggior parte del suo tempo a Jesolo sotto l'ombrellone e quindi necessita di un servizio di altissimo livello. Ciò comporta il miglioramento degli spazi di vivibilità, l'introduzione di modelli di stazionamento dinamici e alternativi al classico ombrellone, il completo rinnovo dei servizi igienici, l'introduzione di sistemi di prenotazione online sul modello J-Beach, la messa a disposizione di arre per svago, fitness, sport, il rinnovo estetico della fascia a servizi, la predisposizione di servizi igienici e spazi funzionali per i chioschi. La spiaggia deve essere vivibile e utilizzabile tutto l'anno e soprattutto garantire la piena occupazione degli ombrelloni sempre.

Come anzidetto intendiamo avviare un percorso di progettazione di opere fisse di difesa della spiaggia della Pineta. Oggi l'unica soluzione-tampone è quella del ripascimento meccanico e dello spostamento continuo della sabbia. In ottica futura si tratta di un sistema non più sostenibile, da un punto di vista economico e logistico. In attesa dei progetti strategici della costa, sarà necessaria una programmazione puntuale e per tempo in maniera tale da diminuire al massimo i disagi nel periodo di inizio stagione, identificare delle aree di deposito della sabbia accumulata con le dune, permettere un avvio della preparazione della spiaggia già ad aprile in maniera da poter concretamente ragionare di allungamento stagionale.

L'Amministrazione comunale sosterrà con forza le richieste di maggiore tutela per i **lavoratori stagionali** per i quali, soprattutto nella prima fase pandemica, è emersa la mancanza di ammortizzatori sociali e di contratti di lavoro adeguati alla specificità del comparto. Non ci sono scelte di diretta competenza amministrazione, ma porteremo ovunque possibile e in ogni sede possibile le istanze di questa categoria, lavorando al contempo alle azioni concrete quali foresterie per gli stagionali fuori sede, potenziamento centri estivi e asili nido, ludoteca per andare incontro alle esigenze delle famiglie che lavorano.

OBIETTIVI DI MANDATO IN SINTESI:

- Realizzazione di uno spazio polifunzionale per concerti, grandi eventi e manifestazioni e rilancio di Jesolo capitale del divertimento
- Creazione brand "Christmas in Jesolo": eventi, manifestazioni, concerti nei mesi natalizi. Nuovo bando Jesolo Christmas Village. Consolidamento presepe di ghiaccio. Nuova location Sand Nativity.
- Ritorno alla programmazione di eventi in città e superamento dello stato di emergenza
- Forte presenza nei tavoli dei Sindaci della Costa Veneta e nel G20's delle spiagge d'Italia.
- Progetto destinazione sostenibile: città sostenibile e strutture ricettive sostenibili
- Acquisizione Kursaal e progetto "Casa del Turismo" con le associazioni. Rilancio degli spazi per il turismo congressuale.
- Nuovo bando per il servizio di informazione, accoglienza e promozione turistica con coinvolgimento diretto di attori del territorio e categorie economiche
- Dialogo e collaborazione con le associazioni di categoria
- Redazione nuovo Piano Strategico della Destinazione
- Piano promozionale di ampio respiro per rafforzare i mercati di riferimento e intercettare nuovamente i mercati emergenti dell'est Europa nella ripresa post-pandemica. Tv, social media, influencer, cartaceo
- Masterplan del Waterfront di Jesolo per disegnare e riqualificare la spiaggia del futuro e nuovo Piano dell'arenile per servizi all'avanguardia in arenile
- Attenzione per le esigenze di tutti gli attori del demanio marittimo: stabilimenti, chioschi, noleggiatori, ambulanti alimentari e non alimentari

- Elaborazione di una strategia, in sinergia con le associazioni, per esperire le gare per le concessioni demaniali in attuazione della Bolkestein, con criteri che riconoscano esperienza e storicità delle aziende jesolane al fine di mantenere la peculiarità dell'offerta balneare e i livelli di occupazione
- Potenziamento ufficio demanio marittimo del comune di Jesolo
- Avvio bandi per nuovi posti barca sul Cavetta e la viabilità interna
- Supporto istanze dei lavoratori stagionali.

IL SINDACO
Christopher De Zotti

PRINCIPALI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO 2022-2027

LINEA STRATEGICA 1.

JESOLO NEW GREEN DEAL. Un futuro verde e blu per Jesolo e la sfida del PNRR. Una Jesolo più sostenibile, più smart, più attenta all'ambiente

Azioni strategiche	Descrizione	Missione/Programma DUP	Referente Politico	Settori competenti
1.01	+10% di raccolta differenziata	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Programma 03 Rifiuti	Assessorato all'Ambiente	Settore Sicurezza e Gestione del Territorio
1.02	Realizzazione isole ecologiche interrato in progetto in piazza Milano e piazza Nember, prosecuzione delle altre in programma nelle zone del Lido	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Programma 03 Rifiuti	Assessorato all'Ambiente	Settore Sicurezza e Gestione del Territorio
1.03	No alla stazione di travaso nell'attuale discarica, dialogo con Consiglio di bacino e Veritas per non realizzare il sito a Jesolo, completamento pista ciclabile via Tram	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Programma 03 Rifiuti	Assessorato all'Ambiente	Settore Sicurezza e Gestione del Territorio
1.04	Avvio processo di certificazione della sostenibilità di Jesolo	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Assessorato all'Ambiente	Settore Sicurezza e Gestione del Territorio
Soggetti coinvolti				
Veritas Spa - associazioni in campo ambientale – Regione Veneto – Città Metropolitana Consiglio di Bacino				
Stakeholder				
Ambiente – famiglie - turisti				

Azioni strategiche	Descrizione	Missione/Programma DUP	Referente Politico	Settori competenti
1.05	Completamento sostituzione punti illuminazione pubblica con lampade LED e efficientamento energetico edifici scolastici e comunali. Progetto di copertura degli edifici pubblici con impianti fotovoltaici. Attuazione PAESC.	Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche – Programma 01 Fonti energetiche Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico	Assessorati all'Ambiente, al Patrimonio, ai Lavori pubblici, all'Istruzione e all'Urbanistica	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
Soggetti coinvolti				
Jesolo Patrimonio Srl – Istituti scolastici del territorio – istituzioni sovraordinate				
Stakeholder				
Ambiente – famiglie – bambini e ragazzi				

Azioni strategiche	Descrizione	Missione/Programma DUP	Referente Politico	Settori competenti
1.06	Avvio lavori dei progetti di messa in sicurezza idraulica: Jesolo Paese, piazza Trieste e piazza Milano. Progettazione per le altre aree a rischio idraulico, come via Toti e zone artigianali, via Cavalieri di Vittorio Veneto	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico	Assessore ai Lavori Pubblici	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
1.07	Diffusione mobilità sostenibile: nuove colonnine su parcheggi all'aperto, incentivi per veicoli elettrici, punti di ricarica bici elettriche, sostituzione parco auto comunale con ibrido ed elettrico, progetto di fattibilità passaggio all'idrogeno, nuovo bike sharing	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	Assessorati ai Lavori Pubblici, al Patrimonio e all'Urbanistica	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
Soggetti coinvolti				
Jesolo Patrimonio Srl - Jtaca Srl				
Stakeholder				
Ambiente – famiglie				

Azioni strategiche	Descrizione	Missione/Programma DUP	Referente Politico	Settori competenti
1.08	Progetto parchi: sistemazione, riqualificazione, eventi e attività per renderli spazi sicuri e vivibili per le famiglie	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Assessorati all'Ambiente, alla Sicurezza, ai Lavori Pubblici e alle Politiche Sociali	Settore Sicurezza e Gestione del Territorio
1.09	Piantare alberi: creazione dei boschi di Jesolo e progetti di forestazione urbana. Un nuovo albero per ogni nuovo nato: obiettivo 700 nuove piante in 5 anni	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Assessorati all'Ambiente e ai Lavori Pubblici	Settore Sicurezza e Gestione del Territorio
1.10	Apertura al pubblico uso di ulteriori spazi della Pineta e maggiore cura e manutenzione delle aree verdi	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Assessorati all'Ambiente e ai Lavori Pubblici	Settore Sicurezza e Gestione del Territorio
1.11	Dialogo, collaborazione e progettualità con le associazioni attive in campo ambientale	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Assessorato all'Ambiente	Settore Sicurezza e Gestione del Territorio
Soggetti coinvolti				
Jesolo Patrimonio Srl - Associazioni in campo ambientale				
Stakeholder				
Ambiente – famiglie - turisti				

LINEA STRATEGICA 2.
Sviluppo urbanistico sostenibile

Azioni strategiche	Descrizione	Missione/Programma DUP	Referente Politico	Settori competenti
2.01	Stop al consumo di suolo: saldo positivo del territorio naturale con varianti verdi e rinaturalizzazioni. Tutela delle finestre a mare	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	Assessorati all'Urbanistica e all'Edilizia Privata	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
2.02	Riqualificazione e rifunzionalizzazione del patrimonio edilizio esistente	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio Tecnico	Assessorato all'Edilizia	Settore Edilizia Privata e Attività Produttive – Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
2.03	Progetto residenzialità: più case per gli jesolani. PEEP, ERP tramite graduatoria, edilizia convenzionata, social housing per affitti calmierati, ristrutturazione di alloggi ATER a servizio di fasce deboli come gli anziani e i disabili, avvisi per varianti al Piano degli Interventi indirizzati alla residenzialità a prezzi calmierati	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 06 Interventi per il diritto alla casa	Assessorati all'Urbanistica, all'ERP, all'Edilizia Privata, alle Politiche Sociali, al Patrimonio	Settori Lavori Pubblici e Urbanistica - Edilizia Privata e Attività Produttive – Politiche sociali
2.04	Ricognizione generale degli interventi su marciapiedi, illuminazione, sottoservizi da porre a carico dei privati nei permessi a costruire convenzionati in loco delle monetizzazioni	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico	Assessorati all'Urbanistica e all'Edilizia	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica – Settore Edilizia Privata e Attività Produttive
2.05	Avviare i progetti di foresterie al servizio dei lavoratori stagionali, in accordo con le categorie economiche	Missione 14 Sviluppo economico e competitività – Programma 01 Industria, PMI e Artigianato	Assessorato alle Attività Produttive	Settore Edilizia Privata e Attività Produttive
2.06	Regole chiare su altezze e distanze e risoluzione contenziosi: far ripartire con certezza gli investimenti in città. Rapporto costante e dialogo con i professionisti per arrivare a tempi certi per le pratiche edilizie e lo sblocco dell'arretrato.	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	Assessorati all'Edilizia Privata e all'Urbanistica	Settori Edilizia Privata e Attività Produttive – Lavori Pubblici e Urbanistica
2.07	Digitalizzazione archivio Edilizia Privata	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico	Assessorato all'Edilizia Privata e ai Sistemi Informativi	Settore Edilizia Privata e Attività Produttive
2.08	Verifica stato di attuazione degli accordi di programma in essere e decadenza di quelli non più attuali	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	Assessorato all'Urbanistica	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
2.09	Ridefinizione e approvazione varianti al piano degli interventi aperti, valorizzando la riduzione del suolo consumato e la risposta alla richiesta residenziale per gli jesolani	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	Assessorato all'Urbanistica	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica

2.10	Variante generale al Piano degli Interventi per adeguamento delle norme e della cartografia al PAT	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	Assessorato all'Urbanistica	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
2.11	Attuazione variante 3 "Alberghi": massimizzazione beneficio pubblico derivante dai contributi straordinari con opere e servizi pubblici	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	Assessorato all'Urbanistica	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
2.12	Nuove varianti al piano degli interventi indirizzate a riqualificazione, riduzione suolo occupato, servizi e spazi pubblici, risposte al tema casa, ampliamento e miglioramento settori ricettivo, commerciale e produttivo. Promozione, accorpamento di edifici e arretramento dalla linea del frontemare e delle vie principali	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	Assessorato all'Urbanistica	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
2.13	Completamento del piano Campana	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	Assessorato all'Urbanistica	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
2.14	Progetto Ostello della Gioventù in alternativa alla chiusura di hotel in difficoltà	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	Assessorato all'Urbanistica	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
Soggetti coinvolti				
Regione – Città metropolitana - Professionisti esterni - imprenditori				
Stakeholder				
imprenditori e professionisti – famiglie				

LINEA STRATEGICA 3.**Jesolo a misura di cittadino e una pubblica amministrazione efficiente****3.01 Istruzione**

Azioni strategiche	Descrizione	Missione/Programma DUP	Referente Politico	Settori competenti
3.01.01	Potenziamento collaborazione con ITS Academy Turismo	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio – Programma 05 Istruzione tecnica superiore	Assessorati all'Istruzione e al Turismo	Settore Servizi Istituzionali e alla Persona
3.01.02	Mantenimento standard qualità servizio mensa scolastica per il benessere degli studenti.	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio – Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione	Assessorato all'Istruzione	Settore Servizi Istituzionali e alla Persona
3.01.03	Supporto ai progetti a favore della crescita personale dei bambini e dei ragazzi come il Consiglio comunale dei ragazzi – Ecoschool – Scuola senza zaino – Piedibus, ecc.	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio – Programma 07 Diritto allo studio	Assessorato all'Istruzione	Settore Servizi Istituzionali e alla Persona
Soggetti coinvolti				
Istituti comprensivi – insegnanti - Città metropolitana – ITS – imprenditori turistici				

Stakeholder	
Bambini e ragazzi - giovani – famiglie - turismo	

3.02 Musei, Cultura, Biblioteca

Azioni strategiche	Descrizione	Missione/Programma DUP	Referente Politico	Settori competenti
3.02.01	Riapertura Museo di storia naturale. Valorizzazione mostre legate alla Storia, alla Prima guerra mondiale, alle Antiche mura e all'arte nei 3 siti museali in apertura: J Museo, ex Ragioneria ed ex Caserma	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Assessorati alla Cultura e S i s t e m a Museale	Settore Finanziario e Sviluppo Turistico
3.02.02	Valorizzazione Biblioteca di Jesolo ed attività culturali tutto l'anno	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Assessorato alla Cultura	Settore Finanziario e Sviluppo Turistico
Soggetti coinvolti				
Istituzioni museali – Jesolo Patrimonio Srl - associazioni culturali				
Stakeholder				
Bambini e ragazzi - giovani - famiglie- turismo				

3.03 Sociale, Famiglia, Anziani

Azioni strategiche	Descrizione	Missione/Programma DUP	Referente Politico	Settori competenti
3.03.01	Analisi fattibilità realizzazione asilo nido comunale	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Assessorato all'Istruzione	Settore Servizi Istituzionali e alla Persona
3.03.02	Supporto alla rete di asili nido privati e in famiglia	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Assessorato all'Istruzione	Settore Servizi Istituzionali e alla Persona
3.03.03	Realizzazione progetti per le famiglie: introduzione bonus natalità, un contributo economico per ogni famiglia che mette al mondo o adotta un figlio; progetto ludoteca presso immobile ex ragioneria e spazio pubblico per compleanni	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 05 Interventi per le famiglie	Assessorato alle Politiche sociali	Settore Servizi Istituzionali e alla Persona

3.03.04	Attenzione alle politiche a favore degli anziani incentivando i servizi di assistenza e l'organizzazione di attività ludiche, culturali e ricreative favorendo momenti di aggregazione e valorizzazione.	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 03 Interventi per gli anziani	Assessorato alle Politiche sociali	Settore Servizi Istituzionali e alla Persona
3.03.05	Attenzione alle problematiche sociali emergenti che creano allarme e disagio come dipendenze, ludopatia, isolamento giovanile, con attivazione iniziative di prevenzione.	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Assessorato alle Politiche sociali	Settore Servizi Istituzionali e alla Persona
3.03.06	Iniziative a favore degli anziani, delle famiglie e delle disabilità per rendere disponibili soluzioni abitative mettendo in atto gli adeguati controlli affinché gli alloggi popolari siano realmente destinati alle fasce bisognose.	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 06 Interventi per il diritto alla casa	Assessorato alle Politiche sociali	Settore Servizi Istituzionali e alla Persona
Soggetti coinvolti				
ASL – ATER – associazioni del sociale – Jesolo Patrimonio Srl				
Stakeholder				
Famiglie – anziani – diversamente abili				

3.04 Giovani

Azioni strategiche	Descrizione	Missione/Programma DUP	Referente Politico	Settori competenti
3.04.01	Skatepark di Jesolo: nuovo bando per la gestione dell'impianto sito nel Parco Diritti dei Bambini, per garantire sempre nuove attività. Investimento costante nella struttura e progetto di realizzazione di uno Skatepark fisso, anche in funzione di attrattivi turistica	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero – Programma 02 Giovani	Assessorato alle Politiche giovanili	Settore Servizi Istituzionali e alla Persona
3.04.02	Consulta giovani a supporto dell'Assessorato alle politiche giovanili. Spazi di coworking per imprese giovanili e start-up presso la ex Ragioneria. Azioni di stimolo e valorizzazione della creatività dei giovani, ad esempio il progetto murales per la riqualificazione di spazi pubblici	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero – Programma 02 Giovani	Assessorato alle Politiche giovanili	Settore Servizi Istituzionali e alla Persona
Soggetti coinvolti				
Associazioni di volontariato				
Stakeholder				
Giovani				

3.05 Disabilità

Azioni strategiche	Descrizione	Missione/Programma DUP	Referente Politico	Settori competenti
3.05.01	Attuazione interventi del PEBA Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche su spazi pubblici e sostegno a progetti come Jesolo4All	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 02 Interventi per la disabilità	Assessorato alle Politiche sociali	Settore Servizi Istituzionali e alla Persona
Soggetti coinvolti				
Associazioni di volontariato				
Stakeholder				
Diversamente abili - Anziani				

3.06 Sport, Associazioni, Comitati

Azioni strategiche	Descrizione	Missione/Programma DUP	Referente Politico	Settori competenti
3.06.01	Sostegno alle associazioni sportive. Investimenti per migliorare impianti, palestre e strutture sportive	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero – Programma 01 Sport e tempo libero	Assessorato allo Sport	Settore Finanziario e Sviluppo Turistico
3.06.02	Dialogo, collaborazione e supporto a comitati, associazioni d'arma, associazioni del territorio	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 08 Cooperazione e associazionismo	Assessorato alle frazioni e all'associazionismo	Settore Sicurezza e Gestione del Territorio
Soggetti coinvolti				
Associazioni sportive e di volontariato				
Stakeholder				
Sportivi – Associazioni				

3.07 Ospedale

Azioni strategiche	Descrizione	Missione/Programma DUP	Referente Politico	Settori competenti
3.07.01	Difesa, promozione e investimenti nell'Ospedale	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Assessorati	Settore Servizi Istituzionali e alla

	di Jesolo: dialogo con ASL e Regione Veneto		agli affari generali e legali e alle Politiche sociali	Persona
Soggetti coinvolti				
Regione del Veneto – ASL n. 10				
Stakeholder				
Famiglie – Anziani – Diversamente abili - Consumatori				

3.08 Sicurezza e Decoro urbano

Azioni strategiche	Descrizione	Missione/Programma DUP	Referente Politico	Settori competenti
3.08.01	Ampliamento videosorveglianza ad alta tecnologia nelle aree scoperte: frazioni, parchi, arenile	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza – Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Assessorato alla Sicurezza	Settore sicurezza e Gestione del Territorio
3.08.02	Tolleranza zero contro lo spaccio di stupefacenti, il degrado, la piccola delinquenza, i comportamenti violenti	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza – Programma 01 Polizia locale e amministrativa	Assessorato alla Sicurezza	Settore sicurezza e Gestione del Territorio
3.08.03	Assunzioni, investimento in dispositivi di sicurezza e formazione nella nostra Polizia Locale per garantire il controllo del territorio. Sostegno all'attività della Protezione Civile	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza – Programma 01 Polizia locale e amministrativa Missione 11 Soccorso civile – Programma 01 Sistema di protezione civile	Assessorato alla Sicurezza	Settore sicurezza e Gestione del Territorio
3.08.04	Adesione ad Avviso Pubblico e promozione della legalità	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza – Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Assessorato alla Sicurezza	Settore Sicurezza e Gestione del Territorio
3.08.05	Pulizia e disinfezione organizzata e programmata dei marciapiedi e degli arredi pubblici, in particolar modo dal guano d'uccelli. Elaborazione di una strategia di limitazione della proliferazione degli uccelli	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Programma 03 Rifiuti	Assessorati all'Ambiente e ai Lavori Pubblici	Settore Sicurezza e Gestione del Territorio
Soggetti coinvolti				
Prefetto – Questore – Organismi di garanzia della sicurezza pubblica – Polizia di Stato – Carabinieri – Guardia di Finanza				
Stakeholder				
Sicurezza – Famiglie – Turismo				

3.09 Rilancio macchina amministrativa e Smart City

Azioni strategiche	Descrizione	Missione/Programma DUP	Referente Politico	Settori competenti
3.09.01	Progetto Jesolo Smart City. Digitalizzazione pratiche online, rinnovo sito internet Comune, valutazione di possibilità di finanziamento con il PNRR	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 08 Statistica e sistemi informativi	Assessorato all'Innovazione tecnologica, sistemi informativi e smart city	Settore Edilizia Privata e Attività Produttive
3.09.02	Rilancio e riorganizzazione macchina amministrativa. Introduzione Ufficio Europa, Fundraising e Progettazione. Assunzioni e valorizzazione del merito	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 08 Statistica e sistemi informativi	Assessorati all'Innovazione tecnologica, sistemi informativi e smart city – Politiche comunitarie	Settore Servizi Istituzionali e alla Persona
Soggetti coinvolti				
Struttura organizzativa				
Stakeholder				
Organizzazione, risorse umane, cittadini, turismo				

3.10 Benessere degli animali

Azioni strategiche	Descrizione	Missione/Programma DUP	Referente Politico	Settori competenti
3.10.01	Bando per l'apertura e la gestione del nuovo canile e gattile in via La Bassa. Collaborazione con le associazioni di tutela degli animali. Nuove aree per sgambamento cani	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Assessorato all'Ambiente	Settore Sicurezza e Gestione del Territorio
Soggetti coinvolti				
Associazioni di volontariato				
Stakeholder				
Ambiente - Famiglie				

3.11 Commercio, Artigianato, Agricoltura, Impresa

Azioni strategiche	Descrizione	Missione/Programma DUP	Referente Politico	Settori competenti
3.11.01	Lotta alla concorrenza sleale e alle pratiche commerciali scorrette. Rispetto regolamenti comunali in materia commerciale. Occupazioni di suolo pubblico nel rispetto del Codice della strada	Missione 14 Sviluppo economico e competitività – Programma 02 Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	Assessorato al commercio e attività produttive	Settore Edilizia Privata e Attività Produttive
3.11.02	Investimenti in aree artigianali: videosorveglianza, infrastrutture, sicurezza idraulica, aree verdi	Missione 14 Sviluppo economico e competitività – Programma 01 Industria, PMI e artigianato	Assessorato al commercio e attività produttive	Settore Edilizia Privata e Attività Produttive
3.11.03	Supporto ad agricoltura e offerte innovative come fattorie didattiche. Promozione attività agrituristiche e del territorio rurale	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca – Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Assessorato all'Agricoltura	Settore Finanziario e Sviluppo Turistico
Soggetti coinvolti				
Associazioni di categoria				
Stakeholder				
Consumatori – Imprenditori e professionisti				

LINEA STRATEGICA 4.**Tornare ad investire nelle opere pubbliche e nella viabilità per tutto il territorio**

Azioni strategiche	Descrizione	Missione/Programma DUP	Referente Politico	Settori competenti
4.01	Autostrada del Mare: dialogo costante con la Regione del Veneto per l'avvio dell'opera. Interventi di adeguamento della viabilità verso Cavallino-Treporti con l'allargamento di via Roma destra. Completamento bretella circonvallazione Est da Tosano a Piazza Torino	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	Assessorato alla viabilità	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
4.02	Approfondimento possibilità di realizzazione di una metropolitana di superficie verso la costa	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	Assessorato alla viabilità	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
4.03	Realizzazione rotatorie in sostituzione dei semafori su via Roma sinistra in zona Ca' Fornera, prima e dopo del Ponte de Fero	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico	Assessorato ai Lavori pubblici e alla viabilità	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
4.04	Sistemazione incrocio Casablanca, anche con una rotatoria provvisoria in attesa dell'intervento definitivo	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico	Assessorato ai Lavori pubblici e alla viabilità	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica

4.05	Completamento e realizzazione opere non cantierizzate o in ritardo: piste ciclabili via Ca' Gamba, via Trinchet, via Oriente, via Tram	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico	Assessorato ai Lavori pubblici e alla viabilità	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
4.06	Realizzazione 2 piste ciclabili strategiche: da Riviera Sile a Ponte Sant'Antonio per la connessione Paese-Lido e completamento Greenway del Sile dal Paese a Torre Caligo lungo via Salsi	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico	Assessorato ai Lavori pubblici e alla viabilità	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
4.07	Progetto rotatorie in sostituzione di incroci. Valutazione di fattibilità con il bilancio comunale delle rotatorie via Mameli-via Roma destra, via Levantina - via Manzoni, via Aquileia - via Nausicaa	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico	Assessorato ai Lavori pubblici e alla viabilità	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
4.08	Progetto di riqualificazione ex Municipio in via Parco Rimembranza in funzione pubblica	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico	Assessorato ai Lavori pubblici e alla viabilità	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
4.09	Progetto di fattibilità della pista ciclabile sul Canale Cavetta da Jesolo Paese a Cortellazzo	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico	Assessorato ai Lavori pubblici e alla viabilità	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
4.10	Restyling funzionale ed estetico di via Bafle e delle altre vie principali del Lido, sia Est che Ovest: lancio di un concorso internazionale di idee	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico	Assessorato ai Lavori pubblici e alla viabilità	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
4.11	Sistemazione marciapiedi e illuminazione di via Oriente	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico	Assessorato ai Lavori pubblici e alla viabilità	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
4.12	Completamento illuminazioni pubbliche a partire dalle Frazioni e dalle zone periferiche: via Posteselle, via San Marco, via Ca' Nani, via Cavetta Marina, via Calvi. Messa in sicurezza pista ciclabile via Pirami. Asfaltature strade bianche	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico	Assessorato ai Lavori pubblici e alla viabilità	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
4.13	PUT e PUMS	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	Assessorati all'Urbanistica e alla viabilità	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
4.14	Piano parcheggi sia nelle zone centrali che nella Pineta. Progetto di fattibilità parcheggi scambiatori a monte	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	Assessorati all'Urbanistica e al Patrimonio	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
4.15	Opere fisse di difesa della spiaggia della Pineta	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Assessorati all'Urbanistica e al Demanio Marittimo	Settori Lavori Pubblici e Urbanistica – Sicurezza e Gestione del Territorio
Soggetti coinvolti				
Regione Veneto – Città Metropolitana				
Stakeholder				
Famiglie – Turismo – Imprenditori e professionisti				

LINEA STRATEGICA 5.
Per un turismo di qualità. Jesolo ancora regina delle spiagge.

Azioni strategiche	Descrizione	Missione/Programma DUP	Referente Politico	Settori competenti
5.01	Realizzazione di uno spazio polifunzionale per concerti, grandi eventi e manifestazioni e rilancio di Jesolo capitale del divertimento	Missione 07 Turismo – Programma 01 sviluppo e valorizzazione del turismo	Assessorato al Turismo	Settore Finanziario e Sviluppo Turistico
5.02	Creazione brand “Christmas in Jesolo”: eventi, manifestazioni, concerti nei mesi natalizi. Nuovo bando Jesolo Christmas Village. Consolidamento presepe di ghiaccio. Nuova location Sand Nativity	Missione 07 Turismo – Programma 01 sviluppo e valorizzazione del turismo Missione 14 Sviluppo economico e competitività – Programma 02 Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	Assessorati al Turismo e alle Attività Produttive	Settore Finanziario e Sviluppo Turistico
5.03	Ritorno alla programmazione di eventi in città e superamento dello stato di emergenza	Missione 07 Turismo – Programma 01 sviluppo e valorizzazione del turismo	Assessorato al Turismo	Settore Finanziario e Sviluppo Turistico
5.04	Forte presenza nei tavoli dei Sindaci della Costa Veneta e nel G20's delle spiagge d'Italia	Missione 07 Turismo – Programma 01 sviluppo e valorizzazione del turismo	Assessorato al Turismo	Settore Finanziario e Sviluppo Turistico
5.05	Progetto destinazione sostenibile: città sostenibile e strutture ricettive sostenibili	Missione 07 Turismo – Programma 01 sviluppo e valorizzazione del turismo	Assessorato al Turismo	Settore Finanziario e Sviluppo Turistico
5.06	Acquisizione Kursaal e progetto “Casa del Turismo” con le associazioni. Rilancio degli spazi per il turismo congressuale	Missione 07 Turismo – Programma 01 sviluppo e valorizzazione del turismo	Assessorati al Patrimonio e al Turismo	Settore Finanziario e Sviluppo Turistico
5.07	Nuovo bando per il servizio di informazione, accoglienza e promozione turistica con coinvolgimento diretto di attori del territorio e categorie economiche	Missione 07 Turismo – Programma 01 sviluppo e valorizzazione del turismo	Assessorati alla Comunicazione e al Turismo	Settore Finanziario e Sviluppo Turistico
5.08	Dialogo e collaborazione con le associazioni di categoria	Missione 07 Turismo – Programma 01 sviluppo e valorizzazione del turismo	Assessorato al Turismo	Settore Finanziario e Sviluppo Turistico
5.09	Redazione nuovo Piano Strategico della Destinazione	Missione 07 Turismo – Programma 01 sviluppo e valorizzazione del turismo	Assessorato al Turismo	Settore Finanziario e Sviluppo Turistico
5.10	Piano promozionale di ampio respiro per rafforzare i mercati di riferimento e intercettare nuovamente i mercati emergenti dell'est Europa nella ripresa post-pandemica. Tv, social media, influencer, cartaceo	Missione 07 Turismo – Programma 01 sviluppo e valorizzazione del turismo	Assessorato al Turismo	Settore Finanziario e Sviluppo Turistico
5.11	Masterplan del Waterfront di Jesolo per disegnare e riqualificare la spiaggia del futuro e nuovo Piano dell'arenile per servizi all'avanguardia in arenile	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	Assessorati all'Urbanistica e al Turismo	Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
5.12	Attenzione per le esigenze di tutti gli attori del demanio marittimo: stabilimenti, chioschi, noleggiatori, ambulanti alimentari e non	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Assessorato al Demanio Marittimo	Settore Sicurezza e Gestione del Territorio

	alimentari			
5.13	Elaborazione di una strategia, in sinergia con le associazioni, per esperire le gare per le concessioni demaniali in attuazione della Bolkestein, con criteri che riconoscano esperienza e storicità delle aziende jesolane al fine di mantenere la peculiarità dell'offerta balneare e i livelli di occupazione	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Assessorato al Demanio Marittimo	Settore Sicurezza e Gestione del Territorio
5.14	Potenziamento ufficio demanio marittimo del comune di Jesolo	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Assessorato al Demanio Marittimo	Settore Sicurezza e Gestione del Territorio
5.15	Avvio bandi per nuovi posti barca sul Cavetta e la viabilità interna	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Assessorato al Demanio Marittimo	Settore Sicurezza e Gestione del Territorio
5.16	Supporto istanze dei lavoratori stagionali	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Assessorato al Demanio Marittimo	Settore Sicurezza e Gestione del Territorio
Soggetti coinvolti				
Comitati cittadini - Associazioni di categoria – Conferenze dei sindaci – Regione Veneto – Città Metropolitana – Media e Social media				
Stakeholder				
Turismo – imprenditori e professionisti – lavoratori – categorie economiche				

Documento Unico di Programmazione
SEZIONE STRATEGICA



Sezione Strategica

CONDIZIONI ESTERNE



Analisi strategica delle condizioni esterne

Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.



Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno considerate le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio statale (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un comune). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere delineate le scelte indotte dai vincoli di finanza pubblica.



Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.



Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indicatori scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.



Obiettivi generali individuati dal governo

Stime di crescita in calo

La Nota di aggiornamento del DEF 2023, presentata al Consiglio dei ministri il 27 settembre, prende forma *"in una situazione economica e di finanza pubblica più delicata di quanto prefigurato in primavera"*. Dopo una buona partenza nei primi mesi del 2023 *"nel secondo trimestre la crescita dell'economia italiana ha subito una temporanea inversione di tendenza, risentendo dell'erosione del potere d'acquisto delle famiglie dovuto all'elevata inflazione, della permanente incertezza causata dalla guerra in Ucraina, della sostanziale stagnazione dell'economia europea e della contrazione del commercio mondiale"*.

La stime portano a rivedere la previsione di crescita del PIL 2023 *"dal 1,0 per cento del DEF allo 0,8 per cento, e la proiezione tendenziale a legislazione vigente per il 2024 dal 1,5 per cento al 1,0 per cento"*. Resta invece invariata *"la proiezione di crescita del PIL per il 2025, al 1,3 per cento, mentre quella 2026 migliora, dall'1,1 al 1,2 per cento"*.

Aumento dell'indebitamento

Nella finanza pubblica *"gli andamenti dell'indebitamento netto della PA e del fabbisogno di cassa del settore pubblico nell'anno in corso hanno fortemente risentito dell'impatto dei crediti di imposta legati agli incentivi edilizi introdotti durante la pandemia, in particolare del superbonus"*. A questo si è aggiunto *"l'effetto del rialzo dei tassi di interesse e la discesa dei prezzi all'importazione sul gettito delle imposte indirette"*.

La revisione al rialzo delle stime di erogazione degli incentivi edilizi *"comporta maggiori compensazioni fiscali e, pertanto, un fabbisogno di cassa che resterà elevato lungo tutto il triennio"*. Questo porta ad una *"accumulazione di debito pubblico che rende più arduo conseguire una significativa discesa del rapporto debito/PIL"*.

Al Parlamento è stata quindi chiesta *"l'autorizzazione al ricorso a maggiore indebitamento netto, in cui si rivede al rialzo gli obiettivi di indebitamento netto della PA nell'orizzonte 2023-26"*.

Revisione del PNRR e sviluppo economico

La strategia del Governo si basa, dunque *"sull'individuazione di un punto di equilibrio tra sostegno alla crescita, agli investimenti e al potere d'acquisto delle famiglie italiane, da un lato, e disciplina di bilancio e riduzione del rapporto debito/PIL, dall'altro"*. Ciò sarà possibile *"anche attraverso la dismissione di partecipazioni societarie pubbliche"*.

La variabile fondamentale per garantire la sostenibilità, non solo del debito ma anche dell'equilibrio socio/economico del Paese, è la crescita economica. Pur in presenza di un contesto geopolitico, ambientale e demografico complesso, *"è necessario conseguire ritmi di crescita nettamente più elevati rispetto a quelli dello scorso decennio"*. Per questo motivo *"la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e la sua efficace revisione, anche con l'aggiunta del nuovo capitolo dedicato al Piano REPowerEU, giocano un ruolo centrale nella strategia di crescita e innovazione"*.

Prospettive future

In una situazione in cui *"la finanza pubblica è gravata dall'onere degli incentivi edilizi, dal rialzo dei tassi di interesse passivi e dal rallentamento del ciclo economico internazionale, è necessario fare scelte difficili"*. Il Governo ha optato *"per misure che affrontino i problemi più impellenti del Paese - l'inflazione, la povertà energetica e quella alimentare, la decrescita demografica - promuovendo al contempo gli investimenti, l'innovazione, la crescita sostenibile"*.

Ottenuto il consenso del Parlamento su queste priorità di politica di bilancio, le energie del Governo *"si concentreranno sull'attuazione di nuove iniziative nel campo delle infrastrutture, della ricerca e della formazione, per riportare l'Italia su un sentiero di crescita che valorizzi al massimo i lavoratori e le imprese, che sono la vera forza del nostro Paese e che, con la loro dedizione e inventiva, ne fanno uno dei maggiori esportatori europei e mondiali"*.



Popolazione e situazione demografica

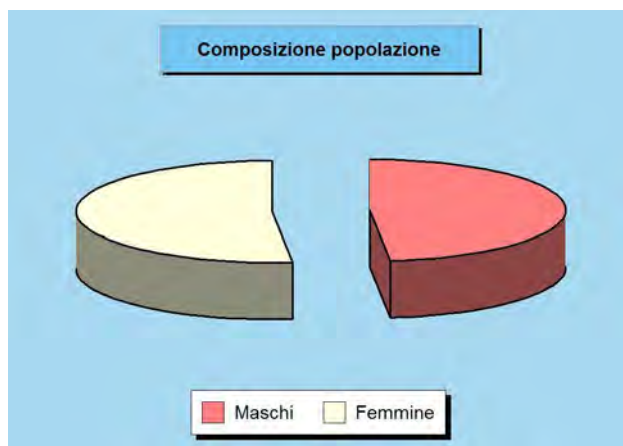
Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.



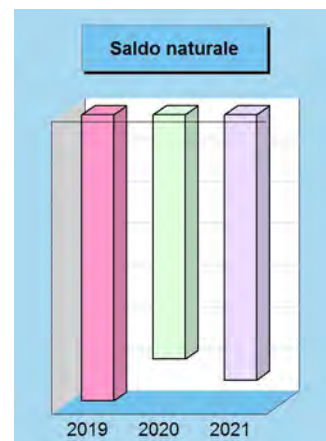
Popolazione residente

Dato numerico		2022
Maschi	(+)	12.972
Femmine	(+)	13.869
Totale		26.841
Distribuzione percentuale		2022
Maschi	(+)	48,33 %
Femmine	(+)	51,67 %
Totale		100,00 %



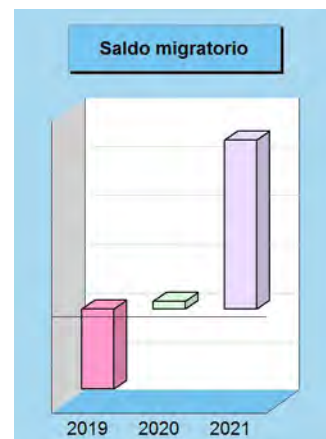
Movimento naturale e relativo tasso demografico (andamento storico)

	2019	2020	2021
Movimento naturale			
Nati nell'anno	(+) 147	171	161
Deceduti nell'anno	(-) 284	288	288
Saldo naturale	-137	-117	-127
Tasso demografico			
Tasso di natalità (per mille abitanti)	5,57	6,55	6,09
Tasso di mortalità (per mille abitanti)	10,76	11,03	10,89



Confronto fra saldo naturale e saldo demografico (andamento storico)

	2019	2020	2021
Movimento naturale			
Nati nell'anno	(+) 147	171	161
Deceduti nell'anno	(-) 284	288	288
Saldo naturale	-137	-117	-127
Movimento migratorio			
Immigrati nell'anno	(+) 595	781	1.513
Emigrati nell'anno	(-) 925	749	818
Saldo migratorio	-330	32	695



Territorio e pianificazione territoriale

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Territorio (ambiente geografico)

Estensione geografica

Superficie	(km ²)	97
Risorse idriche		
Laghi	(n.)	0
Fiumi e torrenti	(n.)	2
Strade		
Statali	(km)	0
Regionali	(km)	14
Provinciali	(km)	40
Comunali	(km)	277
Vicinali	(km)	20
Autostrade	(km)	0

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.



Territorio (urbanistica)

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Piano regolatore adottato	(S/N)	Sì	DGRV 1979 del 19/02/2002
Piano regolatore approvato	(S/N)	Sì	DGRV 1145 del 18/04/2003- PI art. 48 lr n.11/2004 dal 25/04/2020
Piano di governo del territorio	(S/N)	Sì	DGRV 368 del 24/03/2020
Programma di fabbricazione	(S/N)	No	
Piano edilizia economica e popolare	(S/N)	No	

Piano insediamenti produttivi

Industriali	(S/N)	No
Artigianali	(S/N)	No
Commerciali	(S/N)	No
Altri strumenti	(S/N)	No

Coerenza urbanistica

Coerenza con strumenti urbanistici	(S/N)	No
Area interessata P.E.E.P.	(m ²)	0
Area disponibile P.E.E.P.	(m ²)	0
Area interessata P.I.P.	(m ²)	0
Area disponibile P.I.P.	(m ²)	0

Strutture ed erogazione dei servizi

L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perchè:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.



Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)

Denominazione		2023	2024	2025	2026
Asili nido	(n.)	0	0	0	0
	(posti)	0	0	0	0
Scuole materne	(n.)	3	3	3	3
	(posti)	234	234	234	234
Scuole elementari	(n.)	6	6	6	6
	(posti)	1.061	1.212	1.212	1.212
Scuole medie	(n.)	2	2	2	2
	(posti)	732	694	694	694
Strutture per anziani	(n.)	0	0	0	0
	(posti)	0	0	0	0

Valutazione e impatto

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento. Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

Ciclo ecologico

Rete fognaria - Bianca	(km)	55	55	55	55
- Nera	(km)	40	40	40	40
- Mista	(km)	120	120	120	120
Depuratore	(S/N)	Sì	Sì	Sì	Sì
Acquedotto	(km)	316	316	316	316
Servizio idrico integrato	(S/N)	Sì	Sì	Sì	Sì
Aree verdi, parchi, giardini	(n.)	21	22	22	22
	(ha)	94	99	99	99
Raccolta rifiuti - Civile	(q)	300.000	300.000	300.000	300.000
- Industriale	(q)	0	0	0	0
- Differenziata	(S/N)	Sì	Sì	Sì	No
Discarica	(S/N)	Sì	Sì	Sì	No

Domanda ed offerta

Nel contesto attuale, la scelta di erogare un nuovo servizio parte dalla ricerca di mercato tesa a valutare due aspetti rilevanti: la presenza di una domanda di nuove attività che giustifichi ulteriori oneri per il comune; la disponibilità nel mercato privato di offerte che siano concorrenti con il possibile intervento pubblico. Questo approccio riduce il possibile errore nel giudizio di natura politica o tecnica.

Altre dotazioni

Farmacie comunali	(n.)	0	0	0	0
Punti luce illuminazione pubblica	(n.)	11.779	11.665	11.665	11.665
Rete gas	(km)	194	194	194	194
Mezzi operativi	(n.)	1	1	1	1
Veicoli	(n.)	46	41	41	41
Centro elaborazione dati	(S/N)	No	No	No	No
Personal computer	(n.)	260	295	295	295

Legenda

Le tabelle di questa pagina mostrano, in una prospettiva che si sviluppa nell'arco di un quadriennio, l'offerta di alcuni dei principali tipi di servizio prestati al cittadino dagli enti locali. Le attività ivi indicate riprendono una serie di dati previsti in modelli ufficiali.

Economia e sviluppo economico locale

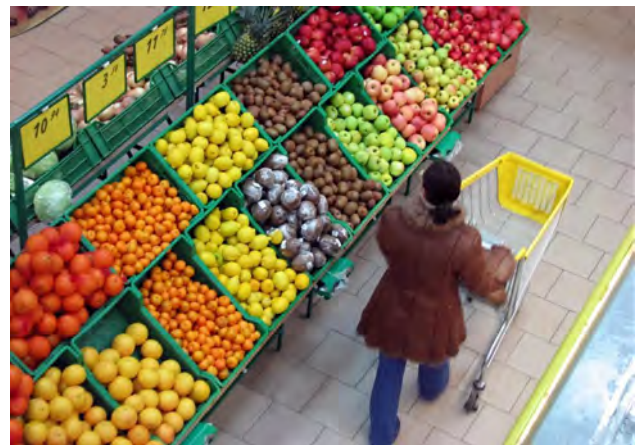
Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.



Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.



Mappatura attivita' economiche nel Comune di Jesolo

ATTIVITÀ ECONOMICHE				N. UNTÀ LOCALI	PERCENTUALE
AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA				265	5%
ATTIVITÀ MANIFATTURIERE				176	3%
FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA				9	0%
FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO				19	0%
COSTRUZIONI				501	10%
COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI				83	2%
COMMERCIO ALL'INGROSSO (ESCLUSO AUTOVEICOLI E MOTOCICLI)				341	7%
COMMERCIO AL DETTAGLIO (ESCLUSO AUTOVEICOLI E MOTOCICLI)				1041	20%
TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO				110	2%
ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO				402	8%
così suddivise:					
<i>Alberghi e strutture simili</i>	34	6,74			
	7	%			
<i>Alloggi per vacanze e altre strutture per brevi soggiorni (villaggi turistici, marina resort, colonie marine e montane, affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence, attività di alloggio connesse alle aziende agricole)</i>	45	0,87			
		%			
<i>Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte</i>	10	0,19			
		%			
ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE				732	14%
SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE				74	1%

ATTIVITÀ FINANZIARIE ED ASSICURATIVE	93	2%
ATTIVITÀ IMMOBILIARI	448	9%
ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE	147	3%
NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE	224	4%
ISTRUZIONE	10	0%
SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE	13	0%
ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	158	3%
ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI	184	4%

Fonte: Elaborazioni Comune di Jesolo su dati del Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Venezia e Rovigo aggiornati al 31/12/2022.

L'offerta commerciale e di servizi della Città di Jesolo garantisce un buon presidio sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, essendo diffusa sul territorio e coprendo in modo ampio tutti i servizi e le categorie merceologiche. In particolare, data la forte impronta turistica, è cospicua la presenza legata all'accoglienza ed ai servizi turistici: **strutture ricettive** (8% - attività dei servizi di alloggio 402 unità) ed **esercizi di somministrazione** (14%).

Si evidenzia al contempo una radicata presenza del commercio al dettaglio, che rappresenta il 20% del totale, ma che sommato con il commercio all'ingrosso raggiunge un significativo 27%.

All'interno delle attività dei **servizi di alloggio** è di particolare rilevanza per l'economia del territorio il numero di unità locali per alberghi e strutture simili, che rappresentano più dell'86% rispetto al totale dei servizi di alloggio. È comunque da evidenziare che dall'estrazione dei dati sono escluse tutte le strutture ricettive, come gli appartamenti ad uso turistico, il cui gestore non è obbligato all'iscrizione al registro imprese (gestione non imprenditoriale). Le Locazioni Turistiche attive al 31.12.2022 sono circa **3.902** (Fonte: Regione del Veneto).

Le unità locali per alberghi e strutture simili sono così suddivise:

Tipologia	N.	%
Agriturismo	8	2%
Albergo	319	79%
Alloggi turistici	4	1%
Appartamenti vacanze	25	6%
Bed and Breakfast	5	1%
Campeggio	10	2%
Marina resort	3	1%
Residenze turistico alberghiere	28	7%
TOTALE	402	

Fonte: Elaborazioni Comune di Jesolo su dati del Regione del Veneto aggiornati al 30/09/2023.

Sinergie e forme di programmazione negoziata

Gli strumenti negoziali per lo sviluppo

La complessa realtà economica della società moderna spesso richiede uno sforzo comune di intervento. Obiettivi come lo sviluppo, il rilancio o la riqualificazione di una zona, la semplificazione nelle procedure della burocrazia, reclamano spesso l'adozione di strumenti di ampio respiro. La promozione di attività produttive locali, messe in atto dai soggetti a ciò interessati, deve però essere pianificata e coordinata. Questo si realizza adottando dei procedimenti formali, come gli strumenti della programmazione negoziata, che vincolano soggetti diversi - pubblici e privati - a raggiungere un accordo finalizzato alla creazione di ricchezza nel territorio. A seconda degli ambiti interessati, finalità perseguite, soggetti ammessi e requisiti di accesso, si è in presenza di patti territoriali, di contratti d'area o di contratti di programma. Tali strumenti implicano l'assunzione di decisioni istituzionali e l'impegno di risorse economiche a carico delle amministrazioni statali, regionali e locali.



VILLAGGIO LAGHETTI SILE ai sensi art.15 L.R. N. 32/20

Soggetti partecipanti	NOROTTO S.R.L.
Impegni di mezzi finanziari	€ 1.300.000
Durata	
Operatività	Operativo
Data di sottoscrizione	17/07/2017

GOLF

Soggetti partecipanti	Pesce Paolo, Massimo, Emmepi Sas
Impegni di mezzi finanziari	€ 1.400.000,00
Durata	
Operatività	Operativo
Data di sottoscrizione	16/01/2018

ALDABRA

Soggetti partecipanti	CO.GE.TREV.
Impegni di mezzi finanziari	€ 3.400.511,70
Durata	
Operatività	Operativo
Data di sottoscrizione	13/08/2019

TERRE MARE

Soggetti partecipanti	IRIDIUM e JESOLO PORTA EST
Impegni di mezzi finanziari	€ 6.501.890,55
Durata	
Operatività	Operativo
Data di sottoscrizione	11/02/2010

CA' FORNERA

Soggetti partecipanti	SECIS S.R.L.
Impegni di mezzi finanziari	€ 256.816,43
Durata	
Operatività	Operativo
Data di sottoscrizione	11/01/2013

Piano di Assetto del Territorio (PAT)

Soggetti partecipanti	Comune di Jesolo, Regione Veneto, Città Metropolitana
Impegni di mezzi finanziari	Propri
Durata	Con deliberazione di C.C. n. 108 del 30.11.2016 è stato adottato il P.A.T. ed il rapporto ambientale relativo alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS), approvato in Conferenza dei Servizi del 4 marzo 2020, ratificato con deliberazione della Giunta Regionale Veneto n. 368 del 24 marzo 2020 pubblicata sul B.U.R. n. 49 del 10 aprile 2020;
Operatività	Operativo
Data di sottoscrizione	04/03/2020

Parametri interni e monitoraggio dei flussi

Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Questi parametri, liberamente scelti a livello locale o previsti da specifici richiami normativi, forniscono interessanti notizie, soprattutto a rendiconto, sulla composizione del bilancio e sulla sua evoluzione nel tempo. Più in generale, questo genere di indicatori rappresenta un utile metro di paragone per confrontare la situazione reale di un ente con quella delle strutture di dimensione anagrafica e socio-economica simile. Altri tipi di indici, come ad esempio i parametri di deficit strutturale, certificano l'assenza di situazioni di pre dissesto.



Grado di autonomia

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Di questo importo totale, i tributi e le entrate extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti in C/gestione dello Stato, regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

Pressione fiscale e restituzione erariale

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, si solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

Grado di rigidità del bilancio

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

Parametri di deficit strutturale	2021		2022	
	Negativo (entro soglia)	Positivo (fuori soglia)	Negativo (entro soglia)	Positivo (fuori soglia)
1. Incidenza spese rigide su entrate correnti	Ù		Ù	
2. Incidenza incassi entrate proprie	Ù		Ù	
3. Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Ù		Ù	
4. Sostenibilità debiti finanziari	Ù		Ù	
5. Sostenibilità disavanzo a carico esercizio	Ù		Ù	
6. Debiti riconosciuti e finanziati	Ù		Ù	
7. Debiti in corso riconoscimento o finanziamento	Ù		Ù	
8. Effettiva capacità di riscossione	Ù		Ù	

Next Generation EU (PNRR)

Transizione ecologica e sostegno economico

La pandemia di Covid-19 è sopraggiunta in un momento storico in cui era già evidente e condivisa la necessità di adattare l'attuale modello economico verso una maggiore sostenibilità ambientale e sociale.

Nel dicembre 2019, la presidente della commissione europea, Ursula von der Leyen, ha presentato lo European Green Deal che intende rendere l'Europa il primo continente a impatto climatico zero entro il 2050.

La pandemia, e la conseguente crisi economica, hanno spinto l'UE a formulare una risposta coordinata a livello sia congiunturale, con la sospensione del patto di stabilità e ingenti pacchetti di sostegno all'economia adottati dai singoli stati membri, sia strutturale, con il lancio nel 2020 del programma Next Generation EU (NGEU).



L'iniziativa NGEU canalizza notevoli risorse verso paesi quali l'Italia che, pur caratterizzati da livelli di reddito pro capite in linea con la media UE, hanno recentemente sofferto di bassa crescita economica ed elevata disoccupazione. Il meccanismo di allocazione tra stati membri riflette infatti non solo variabili strutturali come la popolazione, ma anche variabili contingenti come la perdita di prodotto interno lordo legato alla pandemia. I fondi del NGEU possono permettere al nostro paese di rilanciare gli investimenti e far crescere l'occupazione, anche per riprendere il processo di convergenza verso i paesi più ricchi dell'UE.

Il programma NGEU comprende due strumenti di sostegno agli stati membri. Il primo (REACT-EU) è stato concepito in un'ottica di più breve termine (2021-2022) per aiutarli nella fase iniziale di rilancio delle loro economie. Il dispositivo per la *Ripresa e resilienza* (RRF) ha invece una durata di sei anni, dal 2021 al 2026. Il NGEU intende promuovere una robusta ripresa dell'economia europea all'insegna della transizione ecologica, della digitalizzazione, della competitività, della formazione e dell'inclusione sociale, territoriale e di genere. Il regolamento RRF enuncia le sei grandi aree di intervento (pilastri) sui quali i PNRR si dovranno focalizzare, e cioè:

- transizione verde;
- trasformazione digitale;
- crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;
- coesione sociale e territoriale;
- salute e resilienza economica, sociale e istituzionale;
- politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani-

Il pilastro della *Transizione verde* discende direttamente dallo European Green Deal e dal doppio obiettivo dell'Ue di raggiungere la neutralità climatica entro il 2050 e ridurre le emissioni di gas a effetto serra del 55 per cento rispetto allo scenario del 1990 entro il 2030. Il regolamento del NGEU prevede che un minimo del 37 per cento della spesa per investimenti e riforme programmata nei PNRR debba sostenere gli obiettivi climatici. Inoltre, tutti gli investimenti e le riforme previste da tali piani devono rispettare il principio del "non arrecare danni significativi" all'ambiente. Gli stati membri devono illustrare come i loro piani contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi climatici, ambientali ed energetici adottati dall'Unione. Devono anche specificare l'impatto delle riforme e degli investimenti sulla riduzione delle emissioni di gas a effetto serra, la quota di energia ottenuta da fonti rinnovabili, l'efficienza energetica, l'integrazione del sistema energetico, le nuove tecnologie energetiche pulite e l'interconnessione elettrica.

Il *piano* deve contribuire al raggiungimento degli obiettivi ambientali fissati a livello UE anche attraverso l'uso delle tecnologie digitali più avanzate, la protezione delle risorse idriche e marine, la transizione verso un'economia circolare, la riduzione e il riciclaggio dei rifiuti, la prevenzione dell'inquinamento e la protezione e il ripristino di ecosistemi sani. Questi ultimi comprendono le foreste, le zone umide, le torbiere e le aree costiere, e la piantumazione di alberi e il rinverdimento delle aree urbane.

La *Trasformazione digitale* deve comprendere la razionalizzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione e lo sviluppo dei servizi pubblici digitali. Si deve inoltre migliorare la connettività, anche tramite un'ampia diffusione di reti di telecomunicazione (TLC) ad altissima capacità. I costi per gli utenti devono essere sostenibili e la velocità di realizzazione della rete deve essere aumentata. I *piani* devono inoltre sostenere la ricerca e sviluppo nelle TLC e l'adozione delle tecnologie digitali da parte delle imprese, in particolare delle piccole e medie. Le competenze digitali di cittadini e lavoratori devono aumentare, così come la loro capacità di accesso a strumenti e servizi digitali, particolarmente per i gruppi sociali vulnerabili. Gli investimenti digitali devono essere allineati alle comunicazioni della commissione in materia. Devono essere evidenziate e valorizzate le sinergie tra investimenti verdi e digitali.

Venendo alla *Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva*, i *piani* devono rispondere alle conseguenze economiche e sociali della crisi pandemica attraverso strategie economiche che portino ad una ripresa rapida, solida e inclusiva e che migliorino la crescita potenziale. Devono pertanto contribuire a migliorare la produttività, la competitività e la stabilità macroeconomica, in linea con le priorità delineate nella strategia annuale per la crescita sostenibile. I *piani* devono contribuire all'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali in relazione alle sue dimensioni di pari opportunità e accesso al mercato del lavoro; condizioni di lavoro eque; accesso all'assistenza sanitaria; protezione e inclusione

sociale. I *piani* devono promuovere un cambiamento nelle politiche del lavoro, anche al fine di facilitare e accelerare cambiamenti strutturali quali le transizioni verdi e digitali.

Il quarto pilastro è la *Coesione sociale e territoriale*. I *piani* rafforzano la coesione e riducono le disparità locali, regionali e fra centri urbani e aree rurali. Devono anche affrontare sfide generali come quelle legate alle disuguaglianze di genere e di reddito e alle tendenze demografiche. Gli stati membri devono descrivere le tendenze e i cambiamenti intervenuti negli ultimi anni, anche in conseguenza dell'epidemia da COVID- 19, e spiegare come i rispettivi *piani* allevino la crisi e promuovano la coesione e la risoluzione degli squilibri territoriali in linea con i principi del pilastro europeo dei diritti sociali.

Per quanto riguarda *Salute e resilienza economica, sociale e istituzionale*, gli Stati membri devono rafforzare la propria capacità di risposta a shock economici, sociali e ambientali e a cambiamenti strutturali in modo equo, sostenibile e inclusivo. La pandemia ha evidenziato la vulnerabilità dei sistemi sanitari di fronte a tassi di contagio elevati e altre debolezze strutturali. La crisi economica ha ridotto la capacità degli stati membri di crescere, e ha esacerbato gli squilibri e le disparità territoriali. Si deve pertanto puntare a rafforzare le catene di approvvigionamento e le infrastrutture industriali e sanitarie. È infine necessario salvaguardare le catene del valore e le infrastrutture critiche, nonché garantire l'accesso alle materie prime di importanza strategica e proteggere i sistemi di comunicazione.

Venendo, infine, alle *Politiche per le nuove generazioni*, l'infanzia e i giovani, i *piani* nazionali devono migliorare i sistemi educativi e di cura della prima infanzia, nonché le competenze di tutta la popolazione, comprese quelle digitali. Le nuove generazioni di europei non devono subire danni permanenti dalla crisi COVID-19. In linea con i principi del *pilastro* europeo dei diritti sociali, gli stati membri devono puntare a colmare i divari generazionali e rafforzare le politiche attive del lavoro e l'integrazione dei disoccupati. Risorse aggiuntive devono essere investite nel miglioramento dell'accesso e delle opportunità per bambini e giovani e all'istruzione, alla salute, all'alimentazione e agli alloggi.

Sezione Strategica

CONDIZIONI INTERNE



Analisi strategica delle condizioni interne

Indirizzi strategici e condizioni interne

La sezione strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Le scelte sono definite tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del concorso degli enti locali al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica. La stesura degli obiettivi strategici è preceduta da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici. Per quanto riguarda le condizioni esterne, sono approfonditi i seguenti aspetti: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi; Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni; Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità ed i vincoli di finanza pubblica.



Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. In questa ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria; agli obiettivi di servizio e gestionali che queste strutture devono perseguire nel tempo; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti. Si tratta pertanto di inquadrare il ruolo che l'ente già possiede, o può far valere, nell'ambito dei delicati rapporti che si instaurano tra gestore dei servizi pubblici locali e proprietà di riferimento.



Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato: i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (questo aspetto è affrontato nella SeO); i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; i tributi; le tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio; il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in C/capitale; l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale; gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio; programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).



Gestione personale e Vincoli finanza pubblica (condizioni interne)

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità osservate per anni con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica hanno inciso pesantemente sull'autonomia dell'ente territoriale. I vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale che per molti anni sono state limitate al concetto di capacità assunzionale calcolata su una percentuale di turn-over (cioè un recupero parziale dei soggetti cessati) insieme ai limiti posti sulla capacità di spesa di personale hanno portato al sottodimensionamento dell'organico dell'Ente.

Con il nuovo sistema di calcolo degli spazi assunzionali presso i Comuni, basato su nuovi criteri di sostenibilità finanziaria introdotti dall'art. 33, comma 2 del d. l. 34/2019, convertito con legge n. 58 del 28/06/2019, secondo cui il Comune può assumere nuovo personale fino ad *“una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”* si è assistito ad una progressiva ripresa ad oggi ancora in atto. Tali criteri si sono rivelati molto favorevoli per il comune di Jesolo che risulta tra gli enti cosiddetti “virtuosi”, cioè con una spesa di personale che gli consente di collocarsi di molto sotto il valore soglia.

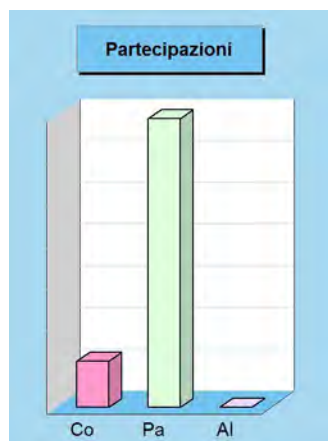


Partecipazioni

Il comune di Jesolo ha privilegiato, negli anni, una gestione pubblica dei servizi locali scegliendo l'affidamento diretto a proprie aziende sulle quali poter effettivamente esercitare un potere di indirizzo e di controllo. La finalità principale della scelta è quella di garantire servizi adeguati e costantemente efficienti, adeguandoli alle esigenze di un territorio a carattere prettamente turistico e che necessita di servizi adattabili alla stagionalità, alle mutevoli condizioni climatiche, ai flussi turistici e ad una comprensibile esigenza di elevata qualità. Oltre a ciò, è necessario tenere in considerazione anche le caratteristiche di sensibilità ambientale del nostro territorio. Infatti, la città di Jesolo, con i suoi 12 km di spiagge, circondata dai fiumi Sile e Piave e percorsa da canali, in parte navigabili, è anche parte della laguna di Venezia, ambito inserito nel Sito Unesco "Venezia e la sua Laguna", rendendo necessario adeguare i servizi ad un territorio vasto e da salvaguardare.

Il quadro delle partecipazioni societarie è mutato progressivamente nel tempo, avendo l'ente attuato un processo di razionalizzazione, avviato nel 2015 e concluso nel 2018 che ne ha determinato l'attuale assetto.

Le regole che governano i rapporti tra comune e società partecipate, comprese le modalità di controllo sulle società stesse e sui servizi affidati sono contenute in un apposito regolamento che, approvato nel 2007, è stato revisionato e nuovamente approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 57 del 13 luglio 2017, adeguandolo al mutato quadro normativo.



Partecipazioni (riepilogo per tipo legame)

	Partecipate (num.)	Val. nominale (importo)
Controllata (AP_BIIV.1a)	3	1.110.000,00
Partecipata (AP_BIIV.1b)	3	6.923.604,57
Altro (AP_BIIV.1c)	0	0,00
Totale	6	8.033.604,57

Partecipazioni

Denominazione	Tipo di legame	Cap. sociale (importo)	Quota ente (%)	Val. nominale (importo)
JESOLO PATRIMONIO SRL	Controllata (AP_BIV.1a)	100.000,00	100,000000 %	100.000,00
JTACA SRL	Controllata (AP_BIV.1a)	500.000,00	100,000000 %	500.000,00
JESOLO TURISMO SPA	Controllata (AP_BIV.1a)	1.000.000,00	51,000000 %	510.000,00
AZIENDA TRASPORTI VENETO ORIENTALE SPA	Partecipata (AP_BIV.1b)	8.974.600,00	4,080000 %	366.000,00
VERITAS S.P.A. VENEZIANA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO	Partecipata (AP_BIV.1b)	145.397.150,00	4,510000 %	6.556.050,00
SPA AUTOVIE VENETE	Partecipata (AP_BIV.1b)	18.226.815,99	0,010000 %	1.554,57

JESOLO PATRIMONIO SRL

Tipo di legame	Controllata (AP_BIV.1a)
Quota di partecipazione	100,000000 %
Attività e note	Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare del comune di Jesolo

JTACA SRL

Tipo di legame	Controllata (AP_BIV.1a)
Quota di partecipazione	100,000000 %
Attività e note	Gestione servizi di mobilità e sosta, servizi di infomobilità, accertamento e rimozione di veicoli, trasporto scolastico e alcuni servizi accessori di trasporto a carattere turistico

JESOLO TURISMO SPA

Tipo di legame	Controllata (AP_BIV.1a)
Quota di partecipazione	51,000000 %
Attività e note	Attività operante nel settore del turismo nel territorio jesolano

AZIENDA TRASPORTI VENETO ORIENTALE SPA

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	4,080000 %
Attività e note	Servizio di trasporto pubblico locale

VERITAS S.P.A. VENEZIANA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	4,510000 %
Attività e note	Gestione del ciclo integrato delle acque, produzione di energia da fonti rinnovabili, gestione del ciclo integrale dei rifiuti

SPA AUTOVIE VENETE

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	0,010000 %
Attività e note	Costruzione ed esercizio di infrastrutture autostradali

INDIRIZZI GENERALI PER ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETA'

INDIRIZZI GENERALI SUL RUOLO DEGLI ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ PARTECIPATE

Negli anni, la normativa sulle modalità di gestione dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali, nonché sulla gestione delle partecipazioni societarie è più volte mutata richiedendo, in vari momenti, una attenta analisi da parte degli enti per la verifica dell'esistenza delle condizioni per il mantenimento delle partecipazioni, e dell'affidamento dei servizi. Nel 2016 è stato pubblicato il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, d.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, poi aggiornato con d.lgs. 16 giugno 2017 n. 100. Il testo unico, oltre a confermare i casi previsti dalla legge 23 dicembre 2014, n.190 (finanziaria 2015) in cui non era possibile mantenere le partecipazioni societarie e quindi si doveva procedere ad aggregazione oppure a dismissione delle partecipazioni, ha previsto un sistema unico di monitoraggio e controllo delle partecipazioni pubbliche e regole specifiche da rispettare sia per la pubblica amministrazione, che per le società partecipate.

Il comune di Jesolo ha sempre operato nel rispetto delle scadenze previste dalle normative europee e nazionali, adeguando i propri strumenti programmatori e coinvolgendo le aziende partecipate nelle necessarie modifiche da apportare alle gestioni. I rapporti e il dialogo con le società gestrici dei servizi affidati in *house providing*, sono coordinati attraverso lo strumento regolamentare, al fine di consentire all'ente un ottimale esercizio dell'attività di indirizzo e di controllo analogo su tali società. All'interno dell'ente, opera un comitato intersettoriale di controllo, comprendente varie professionalità interne, la cui composizione è stata aggiornata nel 2022, con la finalità di supportare l'amministrazione comunale nelle valutazioni e nelle scelte in relazione ai servizi affidati e alla gestione delle società stesse.

Gli indirizzi generali agli organismi partecipati vengono erogati sulla base delle previsioni normative che di anno in anno hanno delineato, sin dal d.l. 78/2010, nuove regole a cui le società pubbliche devono attenersi nella gestione delle proprie attività. Oltre a questi, annualmente vengono erogati indirizzi sulla gestione dei servizi affidati. Gli indirizzi vengono erogati alle società principalmente attraverso specifici atti amministrativi.

Nei confronti delle società pubbliche partecipate da una pluralità di enti locali, gli indirizzi vengono determinati nell'ambito dei relativi comitati di coordinamento e controllo costituiti dai rappresentanti degli enti soci.

Nel mese di marzo 2015, il comune di Jesolo ha approvato un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, effettuando una ricognizione delle proprie partecipazioni, verificando le condizioni per il mantenimento delle stesse, ai sensi dell'art. 1, commi 609-612 della legge 23 dicembre 2014, n.190, individuando, sulla base dei criteri di razionalizzazione determinati dalla normativa, gli interventi di razionalizzazione da apportare al proprio quadro delle partecipazioni. Il piano, corredato dalla relazione tecnica, è stato approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 45 del 30 marzo 2015. Le strategie di razionalizzazione sono state attuate, con la realizzazione della complessa fase di integrazione/fusione delle società operanti nel settore del servizio di gestione integrata dei rifiuti e nel settore dell'idrico integrato nell'ambito dei relativi consigli di bacino, al fine dell'individuazione del gestore unico dei servizi.

Ogni anno l'Ente procede alla revisione ordinaria del quadro delle proprie partecipazioni societarie, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, verificando che ciascuna società conservi tutti i requisiti per il mantenimento della partecipazione.

L'attuale assetto delle partecipazioni societarie dell'Ente non rileva situazioni di criticità normativa o contabile. Sulla base delle linee strategiche approvate, si è ritenuto di avviare uno studio finalizzato all'analisi dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali affidati in *house providing*, alla luce del d.lgs. 201/2022, nonché del nuovo codice degli appalti d.lgs. 36/2023, con la finalità di attuare strategie tese alla razionalizzazione nella gestione dei servizi e produzione di economie di scala, oltre che individuare miglioramenti organizzativi significativi.

Il quadro delle partecipazioni societarie:

COMUNE DI JESOLO

JESOLO PATRIMONIO s.r.l. partecipazione 100%	JTACA s.r.l. partecipazione 100%	JESOLO TURISMO S.p.A. partecipazione 51%	VERITAS S.p.A. partecipazione 4,51%	ATVO S.p.A. partecipazione 4,08%	AUTOVIE VENETE S.p.A. partecipazione 0,0085%
---	--	--	--	--	---

I servizi svolti dalle società partecipate:

Jesolo Patrimonio S.r.l. Partecipazione 100%	Gestione e manutenzione del patrimonio comunale, servizio illuminazione pubblica e impianti semaforici, gestione del cimitero comunale, realizzazione di opere pubbliche.
Jtaca S.r.l. Partecipazione 100%	Gestione della mobilità e della sosta (parcheggi e zone di sosta a pagamento), servizi di trasporto per il turismo, trasporto scolastico, Bike Sharing.
Jesolo Turismo S.p.a. Partecipazione 51%	Gestione di stabilimenti balneari, campeggio comunale, palazzo del turismo, produzione, promozione e commercializzazione di servizi per il turismo.
A.T.V.O S.p.a. Partecipazione 4,08%	Trasporto pubblico locale.
Veritas S.p.a. Partecipazione 4,51%	Gestione del ciclo integrato di igiene ambientale, della discarica e del servizio idrico integrato.

I bilanci delle principali società partecipate

Le società controllate dal comune di Jesolo sono sane e in utile. Di seguito vengono rappresentati alcuni dati significativi dei risultati economici raggiunti dalle principali società partecipate soggette a controllo da parte del comune di Jesolo.

Jesolo Patrimonio S.r.l.

anno	patrimonio netto	valore della produzione	costi della produzione	risultato dell'esercizio
2018	6.406.212	6.734.882	6.601.682	6.019
2019	6.407.945	6.720.202	6.616.076	1.734
2020	6.430.677	6.529.697	6.420.976	22.733
2021	6.436.176	7.180.433	7.077.652	5.499
2022	6.478.771	7.419.438	7.340.030	42.594

Jtaca S.r.l.

anno	patrimonio netto	valore della produzione	costi della produzione	risultato dell'esercizio
2018	1.095.474	3.300.364	3.032.177	167.629
2019	1.236.446	3.337.422	3.024.073	200.974
2020	1.264.355	2.415.766	2.340.143	27.908
2021	1.493.358	3.156.003	2.834.009	229.003
2022	1.827.793	3.448.749	2.981.851	334.435

Jesolo Turismo S.p.a.

anno	patrimonio netto	valore della produzione	costi della produzione	risultato dell'esercizio
2018	3.206.523	10.506.483	9.417.777	600.498
2019	3.563.572	11.155.613	10.459.475	357.052
2020	3.673.786	6.963.991	6.710.346	110.237
2021	4.373.184	9.882.055	8.689.981	699.397
2022	5.050.357	11.308.708	10.095.825	677.173

Veritas S.p.a.

anno	patrimonio netto	valore della produzione	costi della produzione	risultato dell'esercizio
2018	247.650.308	346.689.173	325.643.965	18.304.418
2019	253.882.812	368.904.009	348.746.861	7.093.607
2020	258.100.198	369.403.327	351.233.580	4.748.857
2021	267.877.440	390.417.285	371.538.270	9.435.196
2022	277.001.112	429.966.645	411.719.052	6.276.605

Dal 2017 Veritas S.p.a., nella redazione del bilancio d'esercizio, applica i principi contabili internazionali las/lfrs.

OBIETTIVI GENERALI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Gli indirizzi e gli obiettivi gestionali da affidare alle società controllate dal comune di Jesolo, sono principalmente individuati e declinati nei relativi contratti di servizio.

Ogni anno, l'amministrazione comunale individua ed eroga specifici indirizzi di dettaglio propedeutici alla formazione del budget dell'anno successivo, finalizzati sia ad un contenimento della spesa pubblica, che ad una maggiore efficienza ed efficacia dei servizi erogati alla collettività.

Le modalità di indirizzo e controllo strategico sulle società, in particolare per quelle affidatarie in *house providing*, sono declinate nel regolamento per il governo del gruppo pubblico locale, revisionato ed approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 57 del 13 luglio 2017.

Di seguito vengono individuati in linea generale gli obiettivi affidati con i contratti di servizio, mentre i principali obiettivi erogati annualmente, sono dettagliati nella sezione operativa.

JESOLO PATRIMONIO S.R.L.: progettazione, acquisto, costruzione, manutenzione, gestione e locazione dei beni mobili e immobili, reti impianti e macchinari, servizio di gestione del patrimonio del Comune come da conferimenti comunali e ulteriori acquisizioni, anche con mezzi propri, gestione del patrimonio disponibile e indisponibile del Comune. In particolare:

- gestione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici comprendente i consumi di energia elettrica, la manutenzione ordinaria, straordinaria e la sostituzione degli impianti esistenti; progettazione e realizzazione di nuovi impianti, potenziamento reti esistenti e progettazione piano regolatore dell'illuminazione pubblica;
- gestione delle infrastrutture di interesse turistico dell'arenile (manutenzione pennelli a mare e camminamenti, gestione dei servizi igienici, espurgo fosse e canalizzazioni di fognatura);
- costruzione e gestione dei loculi cimiteriali, compresi la manutenzione ordinaria, pulizia e custodia del cimitero e delle relative aree di pertinenza, oltre servizi affini;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle piazze, strade comunali, vicinali di uso pubblico e loro pertinenze;
- gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del verde comunale e dell'irrigazione e sfalcio cigli stradali;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del proprio patrimonio disponibile e indisponibile;
- realizzazione e assistenza a tutte le manifestazioni ordinarie;
- attività di supporto al servizio elettorale;
- manutenzione ordinaria degli edifici di terzi in uso all'Amministrazione comunale;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto il parco autoveicoli di proprietà del Comune;
- gestione del teatro comunale "A. Vivaldi";
- gestione degli impianti sportivi comunali all'aperto.

FINALITA' GESTIONE PATRIMONIO: valorizzare il patrimonio immobiliare utilizzandolo anche come leva strategica in grado di incidere sui costi dei servizi, incidere sulle entrate correnti aumentandole con i proventi conseguenti lo sfruttamento del patrimonio, individuare migliori forme di finanziamento a seconda delle caratteristiche dei singoli cespiti del patrimonio, razionalizzare e contenere i costi di gestione, gestire il patrimonio in modo più flessibile.

FINALITA' GESTIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE: garantire l'autonomia gestionale di Jesolo Patrimonio fissando obblighi reciproci e il perseguimento degli obiettivi di servizio dell'Amministrazione comunale a favore della cittadinanza e la programmazione e verifica della gestione operativa.

FINALITA' GESTIONE SERVIZIO PUBBLICO CIMITERO COMUNALE: unificare la gestione organizzativa del servizio, semplificare le procedure di concessione e costruzione dei nuovi loculi, beneficiare delle agevolazioni fiscali e contabili caratteristiche delle gestioni privatistiche.

JTACA S.R.L.: esercizio del controllo delle soste degli autoveicoli nelle aree deputate e nei parcheggi in genere, gestione delle aree stesse e dei parcometri, sviluppo di tecnologie inerenti le modalità di pagamento della sosta; gestione dei servizi di rimozione degli autoveicoli, analisi e soluzione delle problematiche inerenti la mobilità finalizzati al decongestionamento del traffico; promozione e/o effettuazione di studi finalizzati ad individuare la migliore funzionalità della viabilità; servizio di trasporto scolastico. In particolare:

- gestione di tutti i parcheggi comunali *off street* attualmente esistenti e di futura individuazione e/o realizzazione;
- gestione di tutti i parcheggi comunali *on street* attualmente esistenti e di futura individuazione e/o realizzazione;
- accertamento con personale proprio (ausiliari del traffico) delle infrazioni al codice della strada in materia di sosta a pagamento, compresa la gestione amministrativa;
- rimozione, trasferimento e custodia dei veicoli lasciati in sosta vietata o abbandonati sul territorio comunale;
- servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole materne statali e private, primarie di primo e secondo grado del territorio comunale;
- trasporto scolastico per gite e uscite di istruzione effettuate nell'ambito della programmazione educative e didattica.

FINALITA' GESTIONE SOSTA/MOBILITÀ: miglioramento e mantenimento degli attuali standard di gestione del servizio di trasporto scolastico; miglioramento dei dispositivi di sicurezza e controllo sui mezzi adibiti al servizio, sul personale assegnato e sugli utenti; gestione unitaria di tutto il trasporto scolastico sul territorio comunale. Ottimizzazione delle risorse economiche, dei mezzi, delle strutture e del personale da destinare a tale servizio; uniformità dei criteri di accesso da parte degli utenti.

FINALITÀ TRASPORTO SCOLASTICO: controllare direttamente gli effetti sul territorio comunale del servizio pubblico locale di sosta, rimozione e mobilità, che assume un'importanza strategica durante il periodo estivo e nei fine settimana.

JESOLO TURISMO S.P.A.: gestione del campeggio comunale "*Jesolo International*" e di tutte le attrezzature e le strutture presenti e quelle che dovranno essere realizzate, sistemazione dell'intera area ubicata in "Zona Faro", gestione del complesso immobiliare polifunzionale, attualmente denominato "Palainvent"; la direzione, la gestione e la promozione di iniziative e di attività economiche compresi uffici e relazioni stampa, connesse al e dipendenti dal turismo nonché la gestione di campagne pubblicitarie e relazioni stampa per conto di terzi, anche allo scopo della loro razionalizzazione; la costruzione, la produzione, la gestione e la manutenzione di opere, di beni e di servizi di interesse privato nonché di opere, di beni e di servizi pubblici e di interesse pubblico ed anche demaniali; la costruzione e la gestione di parcheggi, campeggi, stabilimenti balneari ed altre infrastrutture utili alla promozione del turismo; l'attività di gestione delle strutture ricettive e degli annessi servizi turistici di cui alle vigenti leggi statali e regionali in materia; la commercializzazione o l'intermediazione, nei limiti di legge, nel settore turistico/ricettivo nonché di ogni e qualsivoglia prodotto e/o servizio turistico.

FINALITA' GESTIONE "PALAINVENT": erogare al pubblico servizi nel settore dello sport e dello spettacolo, attività congressuale e convegnistica, fiere, mostre e promozioni, pubblicità sponsorizzazione e attività promozionali utilizzando la struttura per lo svolgimento degli eventi, delle manifestazioni ed iniziative promosse e organizzate direttamente dal Comune, nei settori sopra descritti, che richiedono le strutture e i locali di cui il centro polifunzionale è fornito.

FINALITA' GESTIONE CAMPEGGIO "JESOLO INTERNATIONAL" RIQUALIFICAZIONE AREA "ZONA FARO": riqualificare l'area "Zona Faro" attraverso una sistemazione ambientale-naturalistica dell'intera zona situata in prossimità della foce del fiume Sile, realizzazione e gestione di strutture ricettive di alto livello, che valorizzino e promuovano la città a livello internazionale.

VERITAS S.P.A.: gestione del servizio pubblico di igiene ambientale e del servizio pubblico idrico integrato. In particolare:

- raccolta, trasporto, smaltimento e/o recupero/riciclo dei rifiuti solidi urbani e assimilati prodotti nel territorio comunale;
- lavaggio strade e piazze;
- pulizia e spazzamento delle vie, delle piazze e degli spazi pubblici,
- svuotamento, manutenzione e fornitura dei cestini portarifiuti delle strade pubbliche e delle aree a verde attrezzate;
- innaffiamento aiuole e aree verdi;
- demuscazione presso impianti di trattamento rifiuti e depurazione acque e stalle;
- gestione della discarica comunale;
- captazione, potabilizzazione, adduzione, distribuzione di acqua a qualsiasi uso;
- fognatura e depurazione di acque reflue;
- costruzione, manutenzione e gestione di opere di acquedotto, fognatura e depurazione di acque reflue;

- attività di coordinamento, controllo, eventuale direzione lavori e collaudo per le reti e gli impianti destinati ad essere utilizzati nella gestione dei servizi suddetti e per le manutenzioni ordinarie e straordinarie e per l'adeguamento delle strutture esistenti.

FINALITA' GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: prestare il miglior servizio al minor costo attraverso la collaborazione tra Comune e società per l'espletamento di tutte le attività connesse.

FINALITA' GESTIONE SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE: prestare il miglior servizio al minor costo attraverso la collaborazione tra Comune e società per l'espletamento di tutte le attività connesse con particolare riguardo alla gestione nelle aree turistiche connotate da elevata presenza di persone nel periodo estivo e dalla criticità relativa alla gestione dei rifiuti sull'arenile.

Opere pubbliche in corso di realizzazione

Le opere pubbliche in corso di realizzazione

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante. Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.



Denominazione ufficiale tipologie

Nuova realizzazione
Demolizione
Recupero
Ristrutturazione
Restauro
Manutenzione ordinaria
Manutenzione straordinaria
Ristrutt. con efficientamento energetico
Man. straord. con efficient. energetico
Man. straord. di adeguamento sismico
Man. straord. di miglioramento sismico
Man. straord. per accessibilità
Man. straord. adeguamento impianti
Ampliamento o potenziamento
Lavori socialmente utili
Ammodern. tecnologico e laboratoriale
Altro

Elenco opere in corso di realizzazione

Ristrutturazione ex caserma guardia di finanza a Cortellazzo
Adeguamento sede municipale alle norme prevenzione incendi

Realizzazione pista ciclabile via Cà Gamba

Pista ciclabile via Trinchet - zona Cà Fornera

Lavori di ampliamento impianto di videosorveglianza

Pista ciclabile viale Oriente
Lavori di asfaltatura di via Cristo Re
Lavori di asfaltatura di via Lio Maggiore
Lavori di riqualificazione energetica Centro Civico: sostituzione serramenti
Rivitalizzaz.econ.e sociale del centro di Jesolo paese tramite la realizzazione di un nuovo centro di aggregazione

Opere pubbliche non ancora ultimate e finanziate negli anni precedenti

Denominazione (Opera pubblica)	Esercizio (Impegno)	Valore (Totale intervento)	Realizzato (Stato avanzamento)
Ristrutturazione ex caserma guardia di finanza a Cortellazzo	2009	1.500.000,00	765.637,98
Adeguamento sede municipale alle norme prevenzione incendi	2012	2.035.000,00	97.811,46
Realizzazione pista ciclabile via Cà Gamba	2021	3.300.000,00	430.846,50
Pista ciclabile via Trinchet - zona Cà Fornera	2021	1.300.000,00	74.807,63
Lavori di ampliamento impianto di videosorveglianza	2021	240.000,00	63.029,58
Pista ciclabile viale Oriente	2022	1.345.000,00	100.167,28
Lavori di asfaltatura di via Cristo Re	2021	635.000,00	107.119,23
Lavori di asfaltatura di via Lio Maggiore	2021	531.000,00	22.398,98
Lavori di riqualificazione energetica Centro Civico: sostituzione serramenti	2023	130.000,00	405,04
Rivitalizzaz.econ.e sociale del centro di Jesolo paese tramite la realizzazione di un nuovo centro di aggregazione	2023	2.853.056,73	206.375,17

Tariffe e politica tariffaria

Servizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema di finanziamento dei comuni deriva in misura prevalente dal carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Si aggiunge la possibilità per alcuni enti di istituire l'imposta di soggiorno. Il federalismo fiscale riduce, infatti, il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il quadro normativo di riferimento è ancora fondato sul d. lgs 23/2011 a cui si aggiungono le modifiche più recenti contenute nella legge 160/2019, che ha rivisto la disciplina IMU confermando la valenza di principale tributo immobiliare della fiscalità locale, pur con un gettito condiviso con lo Stato. Il superamento dello stato di crisi emergenziale ha quasi neutralizzato i ristori di gettito erogati nel periodo pandemico e permesso di riprendere le attività di riscossione.



Categorie di servizi pubblici a domanda individuale

Alberghi, case di riposo e di ricovero
 Alberghi diurni e bagni pubblici
 Asili nido
 Convitti, campeggi, case di vacanze, ostelli
 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali
 Corsi extra scolastici non previsti espressamente da legge
 Giardini zoologici e botanici
 Impianti sportivi, piscine, campi da tennis, di pattinaggio o simili
 Mattatoi pubblici
 Mense, comprese quelle ad uso scolastico
 Mercati e fiere attrezzati
 Parcheggi custoditi e parchimetri
 Pesa pubblica
 Servizi turistici, stabilimenti balneari, approdi turistici e simili
 Spurgo pozzi neri
 Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli
 Trasporto carni macellate
 Servizi funebri, pompe funebri e illuminazioni votive
 Uso locali non istituzionali, auditorium, palazzi congressi o simili

Principali servizi offerti dall'ente al cittadino

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA
 MENSA NON SCOLASTICA
 COLONIA DIURNA MARINA E SOGGIORNI CLIM.TERZA ETA'
 IMPIANTI SPORTIVI
 MUSEO
 VILLAGGIO DI NATALE - CASETTE

Principali servizi offerti al cittadino

Servizio	Stima gettito 2024		Stima gettito 2025-26	
	Prev. 2024	Peso %	Prev. 2025	Prev. 2026
1 SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	520.000,00	57,4 %	520.000,00	520.000,00
2 MENSA NON SCOLASTICA	50.000,00	5,5 %	50.000,00	50.000,00
3 COLONIA DIURNA MARINA E SOGGIORNI CLIM.TERZA ETA'	105.500,00	11,6 %	105.500,00	105.500,00
4 IMPIANTI SPORTIVI	81.572,00	9,0 %	81.572,00	81.572,00
5 MUSEO	50.000,00	5,5 %	50.000,00	50.000,00
6 VILLAGGIO DI NATALE - CASETTE	100.000,00	11,0 %	100.000,00	100.000,00
Totale	907.072,00	100,0 %	907.072,00	907.072,00

Denominazione	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA
Indirizzi	Le tariffe del servizio sono state confermate con l'indirizzo di mantenerle invariate nel triennio (2024/2026). Sono previsti esoneri e/o riduzioni tariffarie sulla base di fasce reddituali ISEE.
Gettito stimato	2024: € 520.000,00 2025: € 520.000,00 2026: € 520.000,00

Denominazione	MENSA NON SCOLASTICA
Indirizzi	Le tariffe del servizio sono state confermate con l'indirizzo di mantenerle invariate nel triennio (2024/2026). Sono previsti esoneri e/o riduzioni tariffarie sulla base di fasce reddituali ISEE.
Gettito stimato	2024: € 50.000,00 2025: € 50.000,00 2026: € 50.000,00

Denominazione	COLONIA DIURNA MARINA E SOGGIORNI CLIM.TERZA ETA'
Indirizzi	Le tariffe del servizio sono state confermate con l'indirizzo di mantenerle invariate nel triennio (2024/2026). Sono previsti esoneri e/o riduzioni tariffarie sulla base di fasce reddituali ISEE
Gettito stimato	2024: € 105.500,00 2025: € 105.500,00 2026: € 105.500,00
Denominazione	IMPIANTI SPORTIVI
Indirizzi	Le tariffe del servizio praticate sono state confermate anche per il triennio 2024/2026.
Gettito stimato	2024: € 81.572,00 2025: € 81.572,00 2026: € 81.572,00
Denominazione	MUSEO
Indirizzi	Le tariffe di accesso al JMUSEO sono state individuate in via sperimentale con delibera di giunta n. 183/2023 del 13/06/2023.
Gettito stimato	2024: € 50.000,00 2025: € 50.000,00 2026: € 50.000,00
Denominazione	VILLAGGIO DI NATALE - CASSETTE
Indirizzi	Le tariffe di partecipazione al Villaggio di Natale 2023/2024 (noleggio Casette) sono state individuate con delibera di giunta n. 154 del 23/05/2023
Gettito stimato	2024: € 100.000,00 2025: € 100.000,00 2026: € 100.000,00

Tributi e politica tributaria

Fiscalità immobiliare e di scopo

Il sistema di finanziamento dei comuni deriva in misura prevalente dal carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Si aggiunge la possibilità per alcuni enti di istituire l'imposta di soggiorno. Il federalismo fiscale riduce, infatti, il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il quadro normativo di riferimento è ancora fondato sul d. lgs 23/2011 a cui si aggiungono le modifiche più recenti contenute nella legge 160/2019, che ha rivisto la disciplina IMU confermando la valenza di principale tributo immobiliare della fiscalità locale, pur con un gettito condiviso con lo Stato.



IMU TARI E IMPOSTA DI SOGGIORNO

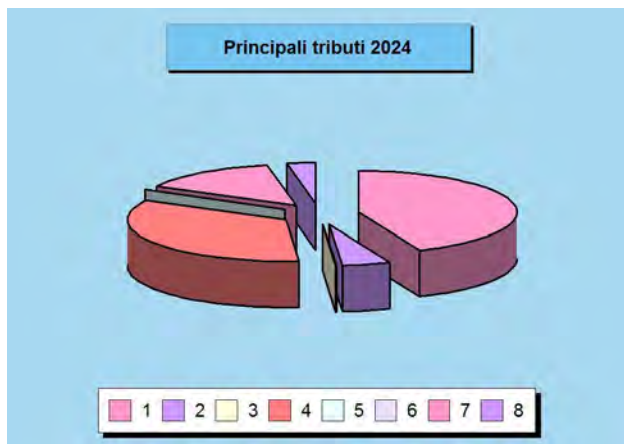
La riforma attuata con la Legge 160/2019 aggiorna la disciplina IMU mantenendo l'assetto originario del prelievo che coinvolge fabbricati, terreni e aree edificabili. Il presupposto d'imposta della nuova IMU resta il possesso di immobili, fermo però restando che il possesso della abitazione principale, salvo che non si tratti di immobile di lusso, non costituisce presupposto d'imposta.

Per l'anno 2024 trova applicazione, per la prima volta, il decreto ministeriale recante il prospetto delle aliquote IMU, che dettaglia le fattispecie sulle quali l'ente può esercitare la potestà tariffaria. Ciò comporta la conversione dell'attuale assetto delle aliquote IMU applicate dal Comune nella nuova piattaforma ministeriale come da Decreto MEF 7 luglio 2023.

Il Comune di Jesolo per il triennio 2024-2026 valuterà gli interventi necessari per mantenere inalterata la pressione fiscale complessiva, nell'ottica della politica di contenimento della fiscalità locale.

Continua invece ad essere del tutto autonomo il prelievo della Tari (tassa sui rifiuti) che subisce gli effetti del sistema definito dall'autorità di regolazione ARERA.

Di rilievo per i comuni a rilevanza turistica l'istituzione dell'imposta di scopo per eccellenza costituita dall'imposta di soggiorno, la cui importanza è strettamente correlata alle presenze turistiche e permette di finanziare interventi per lo sviluppo turistico



Principali tributi gestiti

Tributo	Stima gettito 2024		Stima gettito 2025-26	
	Prev. 2024	Peso %	Prev. 2025	Prev. 2026
1 I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	17.282.373,00	43,9 %	17.282.373,00	17.282.373,00
2 I.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - RECUPERO	1.933.245,00	4,9 %	1.933.245,00	1.933.245,00
3 TASI - TRIBUTI SUI SERVIZI INDIVISIBILI - RECUPERO	50.000,00	0,1 %	50.000,00	50.000,00
4 TA.RI. - TASSA SUI RIFIUTI	13.495.493,00	34,1 %	13.666.647,00	13.666.647,00
5 TA.RI.-TASSA SUI RIFIUTI_CONTRIBUTO DA MIUR PER SCUOLE	16.237,00	0,0 %	16.237,00	16.237,00
6 TA.RI.-TASSA SUI RIFIUTI_COSAP MERCATO PER RIFIUTI	6.000,00	0,0 %	6.000,00	6.000,00
7 I.S. - IMPOSTA DI SOGGIORNO	5.589.415,00	14,1 %	5.589.415,00	5.589.415,00
8 ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE	1.155.552,00	2,9 %	1.155.552,00	1.155.552,00
Totale	39.528.315,00	100,0 %	39.699.469,00	39.699.469,00

Denominazione Indirizzi Gettito stimato	I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA CONTENIMENTO PRESSIONE FISCALE 2024: € 17.282.373,00 2025: € 17.282.373,00 2026: € 17.282.373,00
Denominazione Indirizzi Gettito stimato	I.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - RECUPERO ATTIVITA' ACCERTATIVA 2024: € 1.933.245,00 2025: € 1.933.245,00 2026: € 1.933.245,00
Denominazione Indirizzi Gettito stimato	TASI - TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI - RECUPERO ATTIVITA' ACCERTATIVA 2024: € 50.000,00 2025: € 50.000,00 2026: € 50.000,00
Denominazione Indirizzi Gettito stimato	TA.RI. - TASSA SUI RIFIUTI RIDETERMINAZIONE TARIFFE .IL SERVIZIO CONTINUERA' AD ESSERE GESTITO DA SOCIETA' INTERAMENTE PUBBLICA 2024: € 13.495.493,00 2025: € 13.666.647,00 2026: € 13.666.647,00
Denominazione Indirizzi Gettito stimato	TA.RI.-TASSA SUI RIFIUTI_CONTRIBUTO DA MIUR PER SCUOLE DIRETTIVE ARERA 2024: € 16.237,00 2025: € 16.237,00 2026: € 16.237,00
Denominazione Indirizzi Gettito stimato	TA.RI.-TASSA SUI RIFIUTI_COSAP MERCATO PER RIFIUTI DIRETTIVE ARERA 2024: € 6.000,00 2025: € 6.000,00 2026: € 6.000,00
Denominazione Indirizzi Gettito stimato	I.S. - IMPOSTA DI SOGGIORNO CONFERMA TARIFFE 2024: € 5.589.415,00 2025: € 5.589.415,00 2026: € 5.589.415,00
Denominazione Indirizzi Gettito stimato	ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE SISTEMA TARIFFARIO INVARIATO 2024: € 1.155.552,00 2025: € 1.155.552,00 2026: € 1.155.552,00

TRIBUTI E POLITICA FISCALE

UN SISTEMA TRIBUTARIO IN COSTANTE EVOLUZIONE

Il sistema di finanziamento del bilancio si appoggia principalmente sulla fiscalità immobiliare ed è fortemente influenzato dalle dinamiche del fondo di solidarietà che obbliga il Comune di Jesolo a decurtazioni sul gettito IMU così impedendo una ulteriore politica di riduzione della pressione fiscale complessiva. L'impegno resta quello di non incrementare le aliquote e individuare fattispecie meritevoli di riduzioni, in stretta relazione alla possibilità del comune di sostenere la perdita di gettito.

IMU TARI E IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il tributo per eccellenza è rappresentato dall'IMU che, dal 2020, assorbe il valore di gettito proveniente dalla TASI. Si applica sul patrimonio immobiliare ed è dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali. La TARI resta disciplinata dalla legge 147/2013, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico del detentore del locale. L'impianto fiscale locale assume a riferimento l'immobile che rappresenta il vero cespite di interesse dell'ente. Interesse dell'amministrazione è il mantenimento delle agevolazioni IMU approvate negli ultimi anni a favore dei terreni agricoli e delle forme di locazione agevolata compresi i comodati ai parenti.

La possibilità di applicare l'imposta di soggiorno assume un ruolo determinante per garantire l'equilibrio del bilancio, soprattutto con riferimento alle richieste ministeriali di finanziamento del Fondo di Solidarietà nazionale, penalizzanti per il Comune di Jesolo, rispetto ai parametri relativi alla capacità fiscale per abitante.

Con la legge 30 dicembre 2019 n. 160 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022 è stata approvata la legge di bilancio per l'assetto finanziario pubblico, comprensivo di norme che riguardano la fiscalità dei comuni. Tra gli interventi più attesi troviamo la nuova disciplina IMU, il nuovo canone unico patrimoniale che evolve l'imposta di pubblicità e il COSAP nel nuovo canone unico.

Spesa corrente per missione

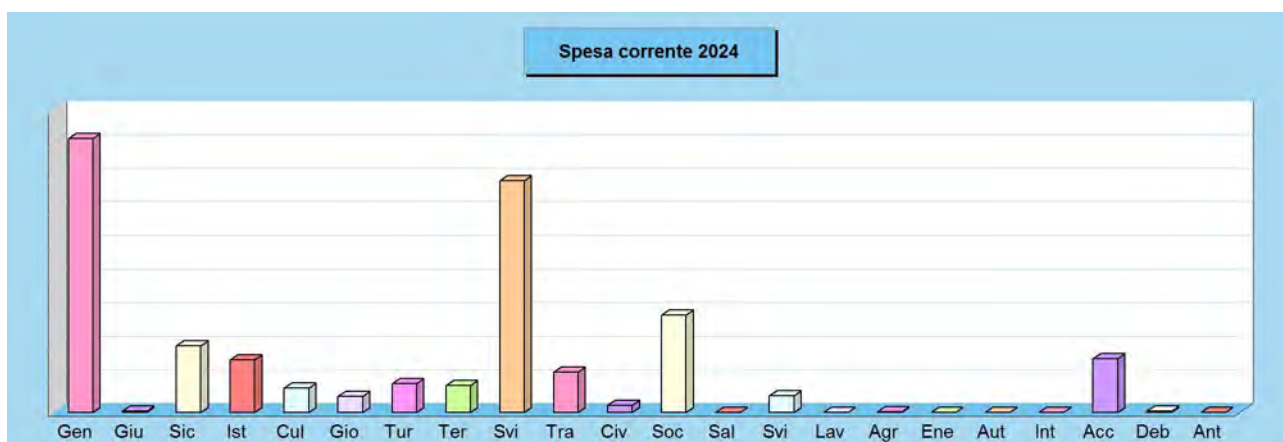
Spesa corrente per missione

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.



Spesa corrente per Missione

Missione	Sigla	Programmazione 2024		Programmazione 2025-26	
		Prev. 2024	Peso	Prev. 2025	Prev. 2026
01 Servizi generali e istituzionali	Gen	16.322.426,00	29,1 %	16.324.426,00	16.241.426,00
02 Giustizia	Giu	80.000,00	0,1 %	80.000,00	80.000,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	Sic	3.979.324,00	7,1 %	3.979.324,00	3.979.324,00
04 Istruzione e diritto allo studio	Ist	3.119.523,00	5,6 %	3.119.523,00	3.062.523,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	Cul	1.433.850,00	2,6 %	1.433.850,00	1.353.850,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	Gio	937.962,00	1,7 %	923.995,00	1.690.657,00
07 Turismo	Tur	1.725.344,00	3,1 %	1.725.344,00	1.534.545,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	Ter	1.608.185,00	2,9 %	1.606.185,00	1.604.185,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	Svi	13.806.185,00	24,7 %	13.977.339,00	13.977.339,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	Tra	2.404.093,00	4,3 %	2.404.093,00	2.404.093,00
11 Soccorso civile	Civ	425.450,00	0,8 %	425.450,00	425.450,00
12 Politica sociale e famiglia	Soc	5.785.883,00	10,3 %	5.833.783,00	5.349.583,00
13 Tutela della salute	Sal	0,00	0,0 %	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	Svi	995.000,00	1,8 %	995.000,00	995.000,00
15 Lavoro e formazione professionale	Lav	0,00	0,0 %	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	Agr	27.000,00	0,0 %	27.000,00	27.000,00
17 Energia e fonti energetiche	Ene	0,00	0,0 %	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	Aut	0,00	0,0 %	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	Int	0,00	0,0 %	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	Acc	3.217.508,00	5,8 %	3.231.474,00	3.231.474,00
50 Debito pubblico	Deb	64.983,00	0,1 %	61.796,00	82.375,00
60 Anticipazioni finanziarie	Ant	0,00	0,0 %	0,00	0,00
Totale		55.932.716,00	100,0 %	56.148.582,00	56.038.824,00



Necessità finanziarie per missioni e programmi

Le risorse destinate a missioni e programmi

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).



Riepilogo Missioni 2024-26 per titoli

Denominazione	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Titolo 5
01 Servizi generali e istituzionali	48.888.278,00	19.081.755,00	2.580.000,00	0,00	0,00
02 Giustizia	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	11.937.972,00	129.000,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	9.301.569,00	870.000,00	0,00	0,00	0,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	4.221.550,00	222.000,00	0,00	0,00	0,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	3.552.614,00	12.600,00	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	4.985.233,00	0,00	51.000,00	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	4.818.555,00	2.892.805,00	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	41.760.863,00	1.636.500,00	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	7.212.279,00	7.024.225,00	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	1.276.350,00	945.000,00	0,00	0,00	0,00
12 Politica sociale e famiglia	16.969.249,00	615.000,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	2.985.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	81.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	9.680.456,00	29.952,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	209.154,00	0,00	0,00	736.336,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	57.335.447,00
Totale	168.120.122,00	33.458.837,00	2.631.000,00	736.336,00	57.335.447,00

Riepilogo Missioni 2024-26 per destinazione

Denominazione	Funzionamento	Investimento	Totale
01 Servizi generali e istituzionali	48.888.278,00	21.661.755,00	70.550.033,00
02 Giustizia	240.000,00	0,00	240.000,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	11.937.972,00	129.000,00	12.066.972,00
04 Istruzione e diritto allo studio	9.301.569,00	870.000,00	10.171.569,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	4.221.550,00	222.000,00	4.443.550,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	3.552.614,00	12.600,00	3.565.214,00
07 Turismo	4.985.233,00	51.000,00	5.036.233,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	4.818.555,00	2.892.805,00	7.711.360,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	41.760.863,00	1.636.500,00	43.397.363,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	7.212.279,00	7.024.225,00	14.236.504,00
11 Soccorso civile	1.276.350,00	945.000,00	2.221.350,00
12 Politica sociale e famiglia	16.969.249,00	615.000,00	17.584.249,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	2.985.000,00	0,00	2.985.000,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	81.000,00	0,00	81.000,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	9.680.456,00	29.952,00	9.710.408,00
50 Debito pubblico	945.490,00	0,00	945.490,00
60 Anticipazioni finanziarie	57.335.447,00	0,00	57.335.447,00
Totale	226.191.905,00	36.089.837,00	262.281.742,00

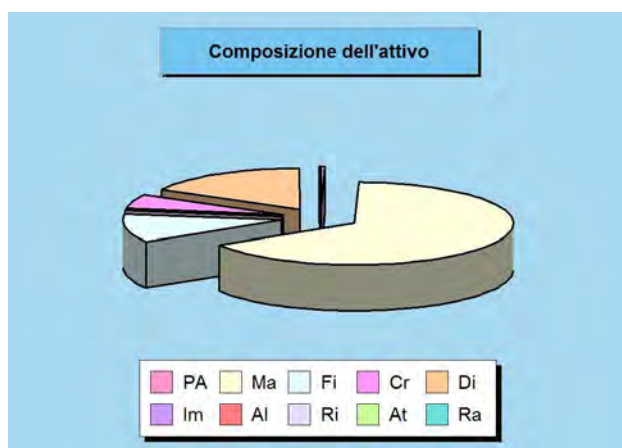
Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.



Attivo patrimoniale 2022

Denominazione	Importo
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	885.929,48
Immobilizzazioni materiali	143.386.346,38
Immobilizzazioni finanziarie	24.362.503,11
Rimanenze	73.525,34
Crediti	12.068.331,63
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	36.704.994,74
Ratei e risconti attivi	189.111,27
Totale	217.670.741,95



Passivo patrimoniale 2022

Denominazione	Importo
Patrimonio netto	185.992.000,88
Fondo per rischi ed oneri	2.188.695,00
Trattamento di fine rapporto	0,00
Debiti	12.815.287,03
Ratei e risconti passivi	16.674.759,04
Totale	217.670.741,95



Disponibilità di risorse straordinarie

Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.



Trasferimenti e contributi in C/capitale

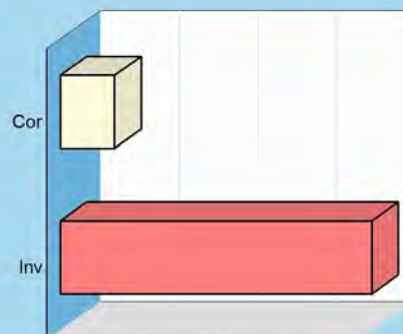
I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.



Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2024

Composizione	Correnti	Investimento
Trasferimenti da amministrazioni pubbliche	3.263.281,00	
Trasferimenti da famiglie	130.000,00	
Trasferimenti da imprese	49.880,00	
Trasferimenti da istituzioni sociali private	0,00	
Trasferimenti dall'Unione europea e altri	0,00	
Contributi agli investimenti		19.835.335,00
Trasferimenti in conto capitale		0,00
Totale	3.443.161,00	19.835.335,00

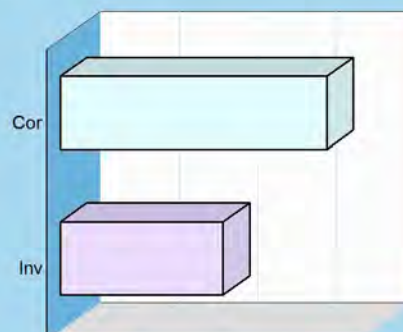
Contributi e trasferimenti 2024



Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2025-26

Composizione	Correnti	Investimento
Trasferimenti da amministrazioni pubbliche	6.428.162,00	
Trasferimenti da famiglie	260.000,00	
Trasferimenti da imprese	99.760,00	
Trasferimenti da istituzioni sociali private	0,00	
Trasferimenti dall'Unione europea e altri	0,00	
Contributi agli investimenti		4.151.621,00
Trasferimenti in conto capitale		0,00
Totale	6.787.922,00	4.151.621,00

Contributi e trasferimenti 2025-26



Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo

Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.



Esposizione massima per interessi passivi

	2024	2025	2026
Tit.1 - Tributarie	39.630.758,70	38.764.001,00	39.506.078,00
Tit.2 - Trasferimenti correnti	3.750.059,50	4.218.548,00	3.443.161,00
Tit.3 - Extratributarie	9.544.211,49	9.841.844,00	9.835.721,00
Somma	52.925.029,69	52.824.393,00	52.784.960,00
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Limite teorico interessi (+)	5.292.502,97	5.282.439,30	5.278.496,00

Esposizione effettiva per interessi passivi

	2024	2025	2026
Interessi su mutui	64.983,00	61.796,00	82.375,00
Interessi su prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente	56.842,00	49.557,00	42.080,00
Interessi passivi	121.825,00	111.353,00	124.455,00
Contributi in C/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi) (-)	121.825,00	111.353,00	124.455,00

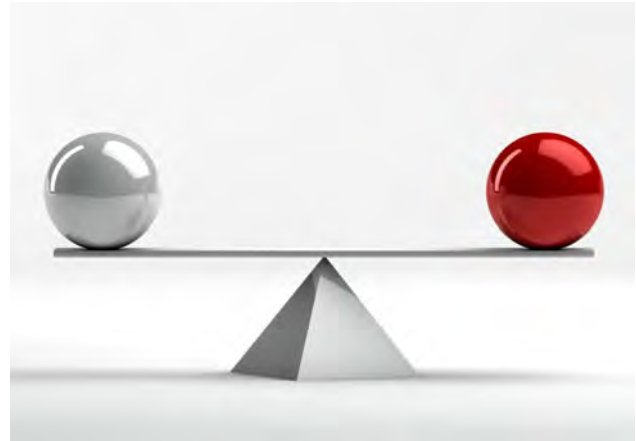
Verifica prescrizione di legge

	2024	2025	2026
Limite teorico interessi	5.292.502,97	5.282.439,30	5.278.496,00
Esposizione effettiva	121.825,00	111.353,00	124.455,00
Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi	5.170.677,97	5.171.086,30	5.154.041,00

Equilibri di competenza e cassa nel triennio

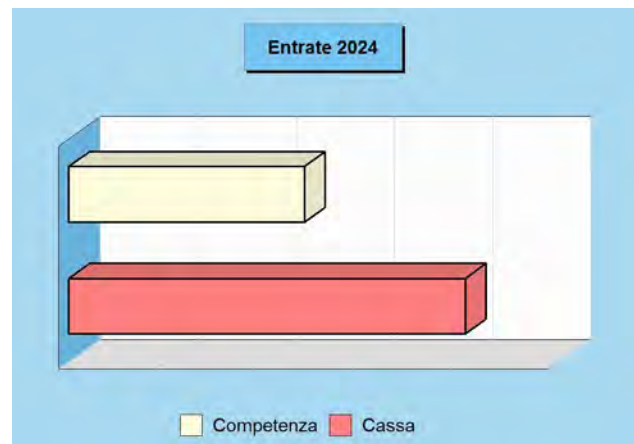
Programmazione ed equilibri di bilancio

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il documento unico di programmazione (DUP). Entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscite di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.



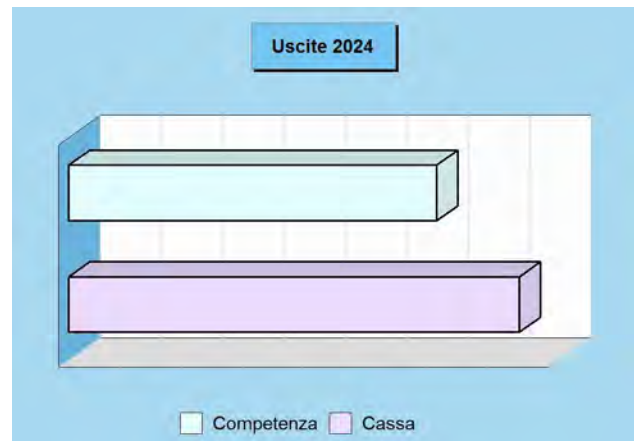
Entrate 2024

Denominazione	Competenza	Cassa
Tributi	39.506.078,00	66.734.990,36
Trasferimenti	3.443.161,00	4.207.792,38
Extratributarie	9.835.721,00	20.941.921,00
Entrate C/capitale	25.311.363,00	31.213.730,53
Rid. att. finanziarie	1.517.000,00	5.005.699,42
Accensione prestiti	1.500.000,00	1.500.000,00
Anticipazioni	22.052.095,00	22.052.095,00
Entrate C/terzi	16.904.887,00	19.745.423,27
Fondo pluriennale	0,00	-
Avanzo applicato	0,00	-
Fondo cassa iniziale	-	30.603.131,00
Totale	120.070.305,00	202.004.782,96



Uscite 2024

Denominazione	Competenza	Cassa
Spese correnti	55.932.716,00	69.135.397,92
Spese C/capitale	23.435.653,00	33.215.595,16
Incr. att. finanziarie	1.517.000,00	1.517.000,00
Rimborso prestiti	227.954,00	340.757,07
Chiusura anticipaz.	22.052.095,00	22.052.095,00
Spese C/terzi	16.904.887,00	20.732.045,35
Disavanzo applicato	0,00	-
Totale	120.070.305,00	146.992.890,50



Entrate biennio 2025-26

Denominazione	2025	2026
Tributi	39.677.232,00	39.677.232,00
Trasferimenti	3.491.061,00	3.296.861,00
Extratributarie	9.835.721,00	9.966.261,00
Entrate C/capitale	8.234.831,00	7.459.773,00
Rid. att. finanziarie	737.000,00	377.000,00
Accensione prestiti	720.000,00	360.000,00
Anticipazioni	22.052.095,00	13.231.257,00
Entrate C/terzi	16.913.445,00	16.913.445,00
Fondo pluriennale	0,00	0,00
Avanzo applicato	0,00	0,00
Totale	101.661.385,00	91.281.829,00

Uscite biennio 2025-26

Denominazione	2025	2026
Spese correnti	56.148.582,00	56.038.824,00
Spese C/capitale	5.579.121,00	4.444.063,00
Incr. att. finanziarie	737.000,00	377.000,00
Rimborso prestiti	231.142,00	277.240,00
Chiusura anticipaz.	22.052.095,00	13.231.257,00
Spese C/terzi	16.913.445,00	16.913.445,00
Disavanzo applicato	0,00	0,00
Totale	101.661.385,00	91.281.829,00

Programmazione ed equilibri finanziari

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite, la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Per quanto riguarda il contenuto della pagina, le prime due tabelle riportano le entrate e le uscite utilizzate nelle scelte di programmazione che interessano la gestione corrente (funzionamento), il secondo gruppo mostra i medesimi fenomeni ma a livello di interventi in C/capitale (investimenti), mentre i due quadri finali espongono tutti i dati di bilancio, comprese le entrate e le uscite non oggetto di programmazione.



Entrate correnti destinate alla programmazione

Tributi	(+)	39.506.078,00
Trasferimenti correnti	(+)	3.443.161,00
Extratributarie	(+)	9.835.721,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	108.298,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	170.734,00
Risorse ordinarie		52.505.928,00
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	3.654.742,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		3.654.742,00
Totale		56.160.670,00

Uscite correnti impiegate nella programmazione

Spese correnti	(+)	55.932.716,00
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	227.954,00
Impieghi ordinari		56.160.670,00
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		56.160.670,00

Entrate investimenti destinate alla programmazione

Entrate in C/capitale	(+)	25.311.363,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	3.654.742,00
Risorse ordinarie		21.656.621,00
FPV stanziato a bilancio investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	279.032,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	1.517.000,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	1.517.000,00
Accensione prestiti	(+)	1.500.000,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse straordinarie		1.779.032,00
Totale		23.435.653,00

Uscite investimenti impiegate nella programmazione

Spese in conto capitale	(+)	23.435.653,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		23.435.653,00
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	1.517.000,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		23.435.653,00

Riepilogo entrate 2024

Correnti	(+)	56.160.670,00
Investimenti	(+)	23.435.653,00
Movimenti di fondi	(+)	23.569.095,00
Entrate destinate alla programmazione		103.165.418,00
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	16.904.887,00
Altre entrate		16.904.887,00
Totale bilancio		120.070.305,00

Riepilogo uscite 2024

Correnti	(+)	56.160.670,00
Investimenti	(+)	23.435.653,00
Movimenti di fondi	(+)	23.569.095,00
Uscite impiegate nella programmazione		103.165.418,00
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	16.904.887,00
Altre uscite		16.904.887,00
Totale bilancio		120.070.305,00

Finanziamento del bilancio corrente

La spesa corrente e gli equilibri di bilancio

L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere approvato in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per fare funzionare la macchina comunale è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche. Sono diverse le finalità ed i vincoli. La tabella a lato divide il bilancio nelle componenti e separa le risorse destinate alla gestione (bilancio di parte corrente), le spese in conto capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (movimento fondi e servizi C/terzi).

Le risorse per garantire il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

Fabbisogno 2024

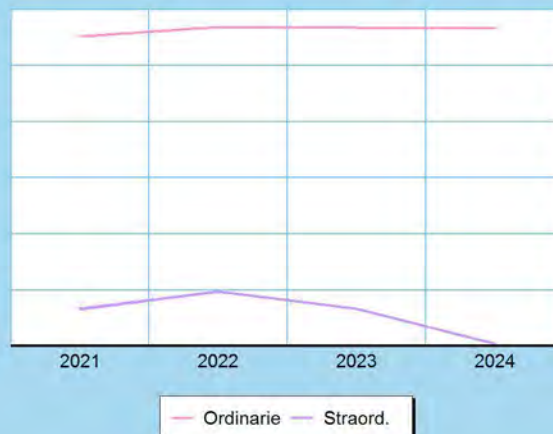
Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	56.160.670,00	56.160.670,00
Investimenti	23.435.653,00	23.435.653,00
Movimento fondi	23.569.095,00	23.569.095,00
Servizi conto terzi	16.904.887,00	16.904.887,00
Totale	120.070.305,00	120.070.305,00



Finanziamento bilancio corrente 2024

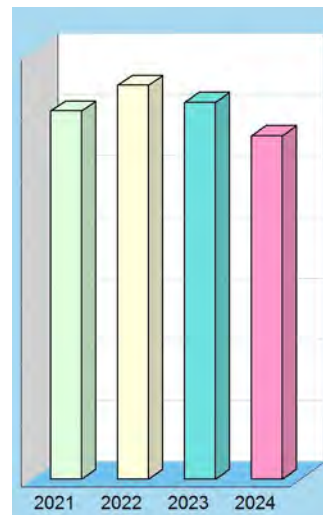
Entrate		2024
Tributi	(+)	39.506.078,00
Trasferimenti correnti	(+)	3.443.161,00
Extratributarie	(+)	9.835.721,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	108.298,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	170.734,00
Risorse ordinarie		52.505.928,00
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	3.654.742,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		3.654.742,00
Totale		56.160.670,00

Modalità di finanziamento



Finanziamento bilancio corrente (Trend storico)

Entrate		2021	2022	2023
Tributi	(+)	37.156.213,79	39.630.758,70	38.764.001,00
Trasferimenti correnti	(+)	6.021.450,38	3.750.059,50	4.218.548,00
Extratributarie	(+)	8.449.027,73	9.544.211,49	9.841.844,00
Entr. correnti spec. per investimenti	(-)	36.490,23	42.988,40	43.000,00
Entr. correnti gen. per investimenti	(-)	424.531,47	178.629,62	203.610,00
Risorse ordinarie		51.165.670,20	52.703.411,67	52.577.783,00
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	1.106.777,34	1.206.181,12	1.456.158,14
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	4.456.635,00	6.891.326,00	3.540.443,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	3.464.342,00	3.600.123,00	4.046.219,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		9.027.754,34	11.697.630,12	9.042.820,14
Totale		60.193.424,54	64.401.041,79	61.620.603,14



Finanziamento del bilancio investimenti

L'equilibrio del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse dagli altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle componenti caratteristiche e consente di separare i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio di parte corrente). Completano il quadro le operazioni di natura solo finanziaria (movimento fondi; servizi C/terzi).



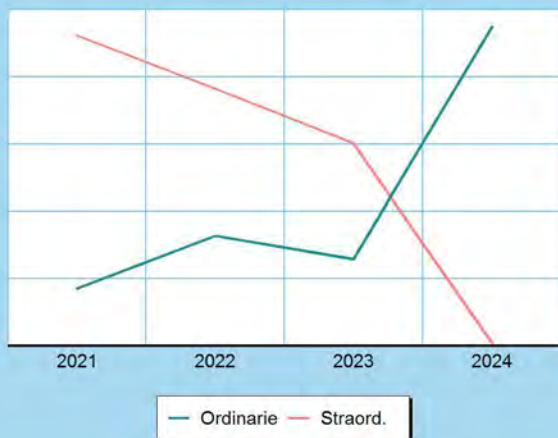
Le risorse destinate agli investimenti

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

Fabbisogno 2024

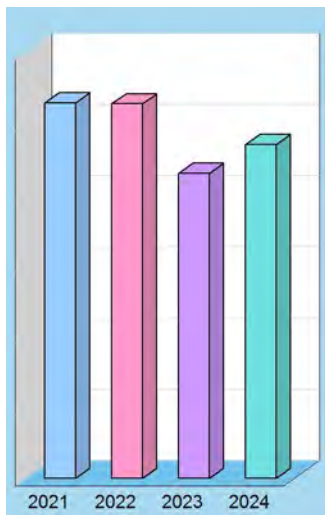
Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	56.160.670,00	56.160.670,00
Investimenti	23.435.653,00	23.435.653,00
Movimento fondi	23.569.095,00	23.569.095,00
Servizi conto terzi	16.904.887,00	16.904.887,00
Totale	120.070.305,00	120.070.305,00

Modalità di finanziamento



Finanziamento bilancio investimenti 2024

Entrate	2024
Entrate in C/capitale (+)	25.311.363,00
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	3.654.742,00
Risorse ordinarie	21.656.621,00
FPV stanziato a bilancio investimenti (+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	0,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	279.032,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	1.517.000,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	1.517.000,00
Accensione prestiti (+)	1.500.000,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse straordinarie	1.779.032,00
Totale	23.435.653,00



Finanziamento bilancio investimenti (Trend storico)

Entrate	2021	2022	2023
Entrate in C/capitale (+)	8.697.102,45	12.134.335,58	11.122.075,00
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	3.464.342,00	3.600.123,00	4.046.219,00
Risorse ordinarie	5.232.760,45	8.534.212,58	7.075.856,00
FPV stanziato a bil. investimenti (+)	9.039.333,25	12.845.500,45	9.862.517,10
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	9.121.262,00	4.698.507,00	2.678.059,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	461.021,70	221.618,02	246.610,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	2.522.222,23	0,00	1.564.600,00
Attività fin. assimilabili a mov. fondi (-)	2.522.222,23	0,00	1.517.000,00
Accensione prestiti (+)	2.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	21.121.616,95	17.765.625,47	14.334.786,10
Totale	26.354.377,40	26.299.838,05	21.410.642,10

Disponibilità e gestione delle risorse umane

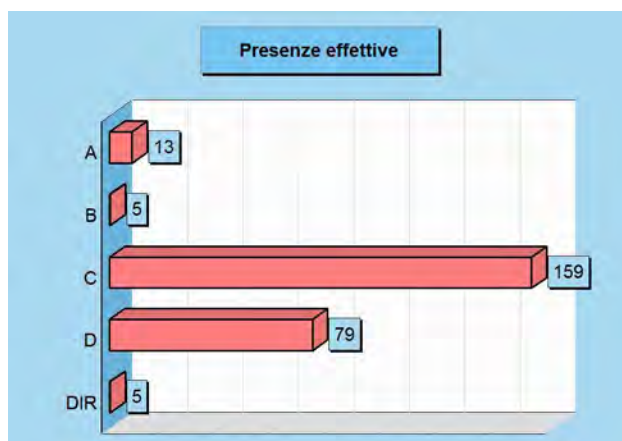
L'organizzazione e la forza lavoro

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle mostrano i posti previsti nella dotazione organica dell'Ente che coincide con la consistenza organica dell'Ente, secondo il nuovo concetto di dotazione ex art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001, come modificato ai sensi del d.lgs. 75/2017, il quale prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica, fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.



Personale complessivo

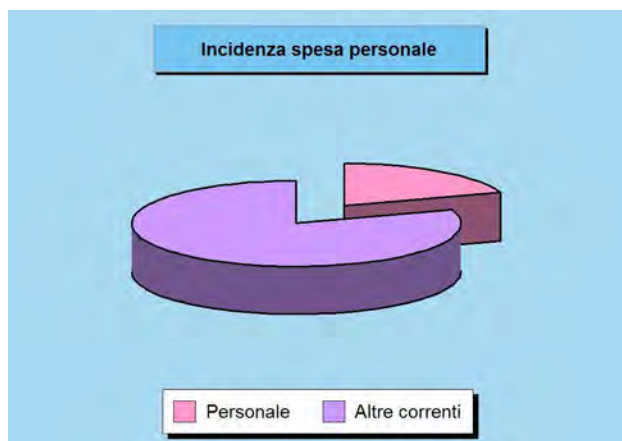
Cod.		Dotazione organica	Presenze effettive
A	Area degli operatori	13	13
B	Area degli operatori esperti	5	5
C	Area degli istruttori	159	159
D	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	79	79
DIR	Dirigenti	5	5
	Personale di ruolo	261	261
	Personale fuori ruolo		3
	Totale		264



Forza lavoro e spesa corrente

Composizione forza lavoro	Numero
Personale previsto (dotazione organica)	261
Dipendenti in servizio: di ruolo	261
non di ruolo	3
Totale personale	264

Incidenza spesa personale	Importo
Spesa per il personale	11.092.525,00
Altre spese correnti	44.840.191,00
Totale spesa corrente	55.932.716,00



Documento Unico di Programmazione
SEZIONE OPERATIVA



Sezione Operativa (Parte 1)

VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI



Valutazione generale dei mezzi finanziari

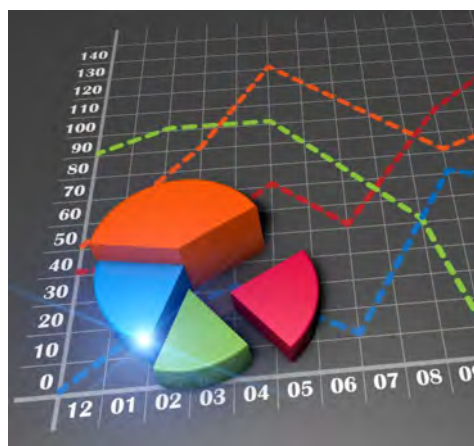
Valutazione dei mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico.



Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.



Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.



Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne. Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio. Nelle pagine successive sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche. Anche in questo caso valgono gli stessi spunti riflessivi sul difficile accostamento dei dati storici con le previsioni future.



Entrate tributarie - valutazione e andamento

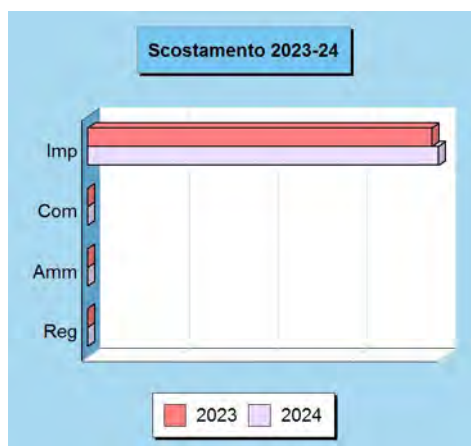
Federalismo fiscale e solidarietà sociale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

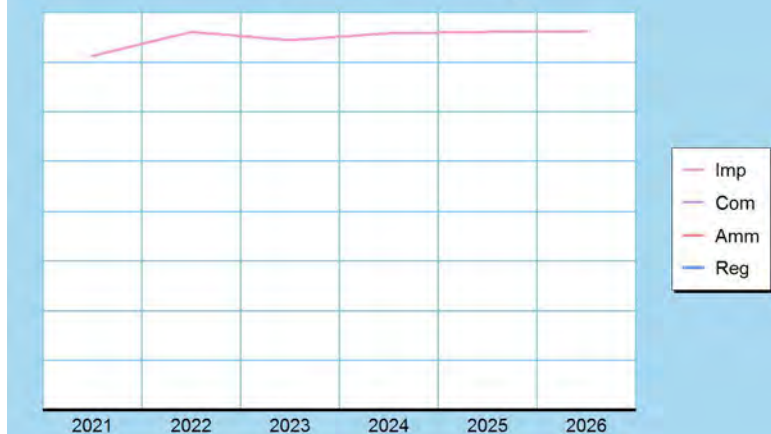


Entrate tributarie

Titolo 1 (intero titolo)	Scostamento	2023	2024
	742.077,00	38.764.001,00	39.506.078,00
Composizione			
		2023	2024
Imposte, tasse e proventi assim. (Tip.101)		38.764.001,00	39.506.078,00
Compartecipazione di tributi (Tip.104)		0,00	0,00
Fondi perequativi Amm.Centrali (Tip.301)		0,00	0,00
Fondi perequativi Regione/Prov. (Tip.302)		0,00	0,00
Totale		38.764.001,00	39.506.078,00



Modalità di finanziamento



Uno sguardo ai tributi locali

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, quali IMU, TARI e l'addizionale sull'IRPEF. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

Entrate tributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2021 (Accertamenti)	2022 (Accertamenti)	2023 (Previsione)	2024 (Previsione)	2025 (Previsione)	2026 (Previsione)
Imposte, tasse	37.156.213,79	39.630.758,70	38.764.001,00	39.506.078,00	39.677.232,00	39.677.232,00
Compartecip. tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pereq. Amm.Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pereq. Regione/Prov.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	37.156.213,79	39.630.758,70	38.764.001,00	39.506.078,00	39.677.232,00	39.677.232,00

Considerazioni e valutazioni

Lo scostamento in aumento di euro 742.077,00 della prima tabella Entrate Tributarie fra 2024 e 2023 evidenzia un incremento di gettito riconducibile alle seguenti dinamiche:

- Tari, incremento di costo dovuto al metodo Arera;
- Imu, Imposta Soggiorno e Addizionale Irpef, incremento dovuto all'aumento di base imponibile a parità di aliquote fiscali.

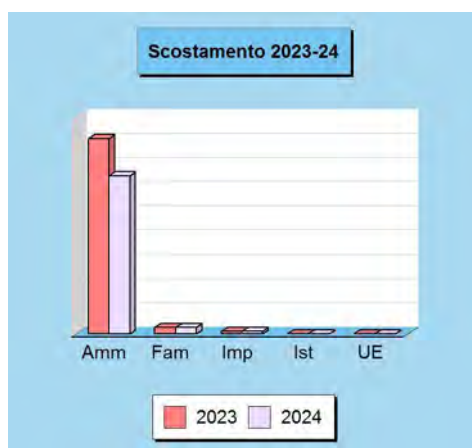
Trasferimenti correnti - valutazione e andamento

Nella direzione del federalismo fiscale

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.



Trasferimenti correnti			
Titolo 2 (intero titolo)	Scostamento	2023	2024
	-775.387,00	4.218.548,00	3.443.161,00
Composizione		2023	2024
Trasferimenti Amm. pubbliche (Tip.101)		4.033.668,00	3.263.281,00
Trasferimenti Famiglie (Tip.102)		130.000,00	130.000,00
Trasferimenti Imprese (Tip.103)		54.880,00	49.880,00
Trasferimenti Istituzioni sociali (Tip.104)		0,00	0,00
Trasferimenti UE e altri (Tip.105)		0,00	0,00
Totale		4.218.548,00	3.443.161,00



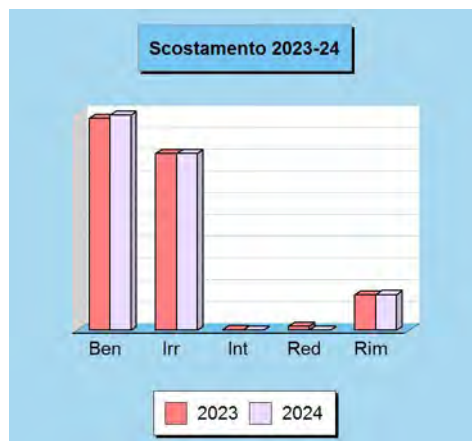
Trasferimenti correnti (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2021 (Accertamenti)	2022 (Accertamenti)	2023 (Previsione)	2024 (Previsione)	2025 (Previsione)	2026 (Previsione)
Trasf. Amm. pubbliche	5.877.488,66	3.564.857,32	4.033.668,00	3.263.281,00	3.311.181,00	3.116.981,00
Trasf. Famiglie	126.000,00	173.474,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Trasf. Imprese	17.961,72	11.728,18	54.880,00	49.880,00	49.880,00	49.880,00
Trasf. Istituzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. UE e altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.021.450,38	3.750.059,50	4.218.548,00	3.443.161,00	3.491.061,00	3.296.861,00

Entrate extratributarie - valutazione e andamento

Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.



Entrate extratributarie			
Titolo 3 (intero titolo)	Scostamento	2023	2024
	-6.123,00	9.841.844,00	9.835.721,00
Composizione		2023	2024
Vendita beni e servizi (Tip.100)		4.873.755,00	4.950.452,00
Repressione Irregolarità e illeciti (Tip.200)		4.066.554,00	4.066.554,00
Interessi (Tip.300)		5.372,00	1.500,00
Redditi da capitale (Tip.400)		85.000,00	0,00
Rimborsi e altre entrate (Tip.500)		811.163,00	817.215,00
Totale		9.841.844,00	9.835.721,00



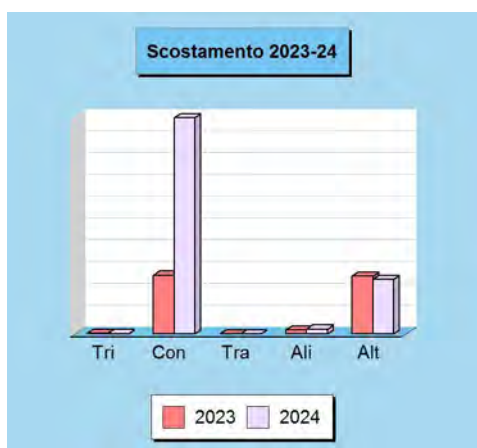
Entrate extratributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2021 (Accertamenti)	2022 (Accertamenti)	2023 (Previsione)	2024 (Previsione)	2025 (Previsione)	2026 (Previsione)
Beni e servizi	4.576.496,11	5.286.280,17	4.873.755,00	4.950.452,00	4.950.452,00	5.080.992,00
Irregolarità e illeciti	3.331.157,53	3.488.040,72	4.066.554,00	4.066.554,00	4.066.554,00	4.066.554,00
Interessi	561,60	301,89	5.372,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Redditi da capitale	131,02	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate	540.681,47	769.588,71	811.163,00	817.215,00	817.215,00	817.215,00
Totale	8.449.027,73	9.544.211,49	9.841.844,00	9.835.721,00	9.835.721,00	9.966.261,00

Entrate c/capitale - valutazione e andamento

Investire senza aumentare l'indebitamento

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



Entrate in conto capitale

Titolo 4 (intero titolo)	Scostamento	2023	2024
	14.189.288,00	11.122.075,00	25.311.363,00
Composizione		2023	2024
Tributi in conto capitale (Tip.100)		50.000,00	30.000,00
Contributi agli investimenti (Tip.200)		5.408.959,00	19.835.335,00
Trasferimenti in conto capitale (Tip.300)		0,00	0,00
Alienazione beni materiali e imm. (Tip.400)		340.115,00	436.028,00
Altre entrate in conto capitale (Tip.500)		5.323.001,00	5.010.000,00
Totale		11.122.075,00	25.311.363,00

Entrate in conto capitale (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2021 (Accertamenti)	2022 (Accertamenti)	2023 (Previsione)	2024 (Previsione)	2025 (Previsione)	2026 (Previsione)
Tributi in conto capitale	132.208,57	25.817,86	50.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Contributi investimenti	3.292.550,99	2.790.468,46	5.408.959,00	19.835.335,00	2.559.098,00	1.592.523,00
Trasferimenti in C/cap.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	584.521,80	251.814,32	340.115,00	436.028,00	635.733,00	827.250,00
Altre entrate in C/cap.	4.687.821,09	9.066.234,94	5.323.001,00	5.010.000,00	5.010.000,00	5.010.000,00
Totale	8.697.102,45	12.134.335,58	11.122.075,00	25.311.363,00	8.234.831,00	7.459.773,00

Riduzione att. finanz. - valutazione e andamento

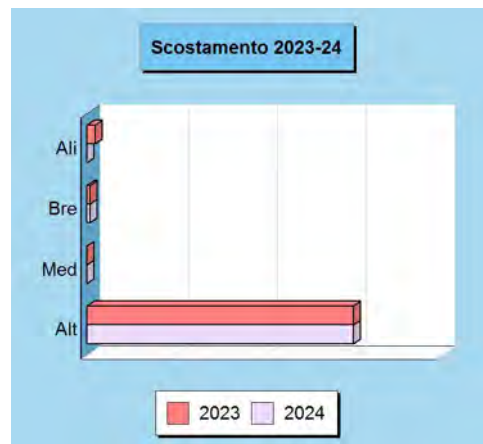
Riduzione di attività finanziarie

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



Riduzione di attività finanziarie

Titolo 5 (intero titolo)	Variazione	2023	2024
	-47.600,00	1.564.600,00	1.517.000,00
Composizione		2023	2024
Alienazione attività finanziarie (Tip.100)		47.600,00	0,00
Risc. crediti breve termine (Tip.200)		17.000,00	17.000,00
Risc. crediti medio-lungo termine (Tip.300)		0,00	0,00
Altre riduzioni di attività finanziarie (Tip.400)		1.500.000,00	1.500.000,00
Totale		1.564.600,00	1.517.000,00



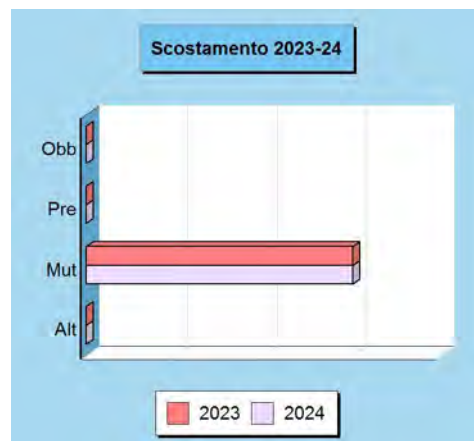
Riduzione di attività finanziarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2021 (Accertamenti)	2022 (Accertamenti)	2023 (Previsione)	2024 (Previsione)	2025 (Previsione)	2026 (Previsione)
Alienazione attività	0,00	0,00	47.600,00	0,00	0,00	0,00
Crediti breve	22.222,23	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Crediti medio-lungo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre riduzioni	2.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	720.000,00	360.000,00
Totale	2.522.222,23	0,00	1.564.600,00	1.517.000,00	737.000,00	377.000,00

Accensione prestiti - valutazione e andamento

Il ricorso al credito oneroso

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.



Accensione di prestiti

Titolo 6 (intero titolo)	Variazione	2023	2024
	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Composizione		2023	2024
Emissione titoli obbligazionari (Tip.100)		0,00	0,00
Prestiti a breve termine (Tip.200)		0,00	0,00
Mutui e fin. medio-lungo termine (Tip.300)		1.500.000,00	1.500.000,00
Altre forme di indebitamento (Tip.400)		0,00	0,00
Totale		1.500.000,00	1.500.000,00

Accensione di prestiti (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2021 (Accertamenti)	2022 (Accertamenti)	2023 (Previsione)	2024 (Previsione)	2025 (Previsione)	2026 (Previsione)
Titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui e altri finanziamenti	2.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	720.000,00	360.000,00
Altro indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	720.000,00	360.000,00

Attuazione del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Obiettivi operativi e attuazione del PNRR

Le Linee guida elaborate dalla Commissione Europea per l'elaborazione del PNRR identificano le *componenti* come gli ambiti in cui aggregare progetti di investimento e riforma dei piani stessi.

Ciascuna di queste componenti riflette riforme e priorità di investimento in un determinato settore o area di intervento, ovvero attività e temi correlati, finalizzati ad affrontare sfide specifiche e che formino un pacchetto coerente di misure complementari. Le componenti hanno un grado di dettaglio sufficiente ad evidenziare le interconnessioni tra le diverse misure in esse proposte.

Il Piano si articola in sedici *componenti*, raggruppate in sei *missioni*, ed è proprio all'interno di queste ultime che si articolano gli interventi del PNRR.



Le *missioni* sono articolate in linea con i sei *pilastri* menzionati dal Regolamento RRF, sebbene la loro formulazione segua una sequenza e una aggregazione lievemente differente, e precisamente:

- digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
- rivoluzione verde e transizione ecologica;
- infrastrutture per una mobilità sostenibile;
- istruzione e ricerca;
- inclusione e coesione;
- salute.

Lo sforzo di rilancio dell'Italia delineato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale.

La *digitalizzazione* e l'innovazione di processi, prodotti e servizi rappresentano un fattore determinante della trasformazione del paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del piano. L'Italia ha accumulato un considerevole ritardo in questo campo, sia nelle competenze dei cittadini che nell'adozione delle tecnologie digitali nel sistema produttivo e nei servizi pubblici. Recuperare questo deficit e promuovere gli investimenti in tecnologie, infrastrutture e processi digitali, è essenziale per migliorare la competitività italiana ed europea; favorire l'emergere di strategie di diversificazione della produzione; e migliorare l'adattabilità ai cambiamenti dei mercati.

La *transizione ecologica*, come indicato dall'agenda 2030 dell'ONU e dai nuovi obiettivi europei per il 2030, è alla base del nuovo modello di sviluppo italiano ed europeo. Intervenire per ridurre le emissioni inquinanti, prevenire e contrastare il dissesto del territorio, minimizzare l'impatto delle attività produttive sull'ambiente è necessario per migliorare la qualità della vita e la sicurezza ambientale, oltre che per lasciare un paese più verde e una economia più sostenibile alle generazioni future. Anche la transizione ecologica può costituire un importante fattore per accrescere la competitività del nostro sistema produttivo, incentivare l'avvio di attività imprenditoriali nuove e ad alto valore aggiunto e favorire la creazione di occupazione stabile.

Garantire una piena *inclusione sociale*, infine, è fondamentale per migliorare la coesione territoriale, aiutare la crescita dell'economia e superare disuguaglianze profonde spesso accentuate dalla pandemia. In questo ambito le priorità principali sono la parità di genere, la protezione e la valorizzazione dei giovani e il superamento dei divari territoriali. L'*empowerment* femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere, l'accrescimento delle competenze, della capacità e delle prospettive occupazionali dei giovani, il riequilibrio territoriale e lo sviluppo del mezzogiorno non sono univocamente affidati a singoli interventi ma sono perseguiti come obiettivi trasversali in tutte le componenti del PNRR.

Il governo, per stimolare tutti i possibili beneficiari di questi finanziamenti a carattere prevalentemente strutturale - siano essi imprese che enti pubblici - ha predisposto uno schema di *governance* del piano che prevede una struttura di coordinamento centrale presso il ministero dell'economia. Questa struttura supervisiona l'attuazione del piano ed è responsabile dell'invio delle richieste di pagamento alla commissione europea, invio che è subordinato al raggiungimento degli obiettivi previsti. Accanto a questa struttura di coordinamento, agiscono strutture di valutazione e di controllo.

Le amministrazioni sono invece responsabili dei singoli investimenti e delle singole riforme e inviano i loro rendiconti alla struttura di coordinamento centrale. Il governo ha anche costituito delle *task-force* locali per aiutare le amministrazioni territoriali, compresi gli enti locali, a migliorare la loro capacità di investimento ed a semplificare le procedure.

In questo contesto si innesca la possibilità per ciascun ente locale di accedere alle risorse rese disponibili dal PNRR, sempre che nel territorio amministrato vi siano necessità ed ambiti di intervento ritenuti idonei a beneficiare di questa notevole, oltre che eccezionale, disponibilità di finanziamenti aggiuntivi.

Sezione Operativa (Parte 1)
**DEFINIZIONE DEGLI
OBIETTIVI OPERATIVI**



Definizione degli obiettivi operativi

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.



Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.



Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.



Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

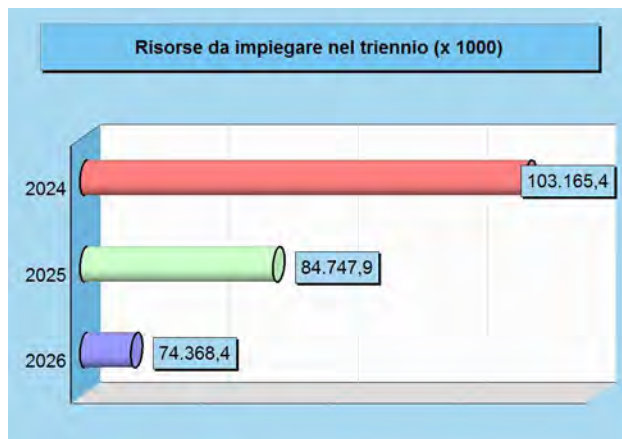
A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.



Fabbisogno dei programmi per singola missione

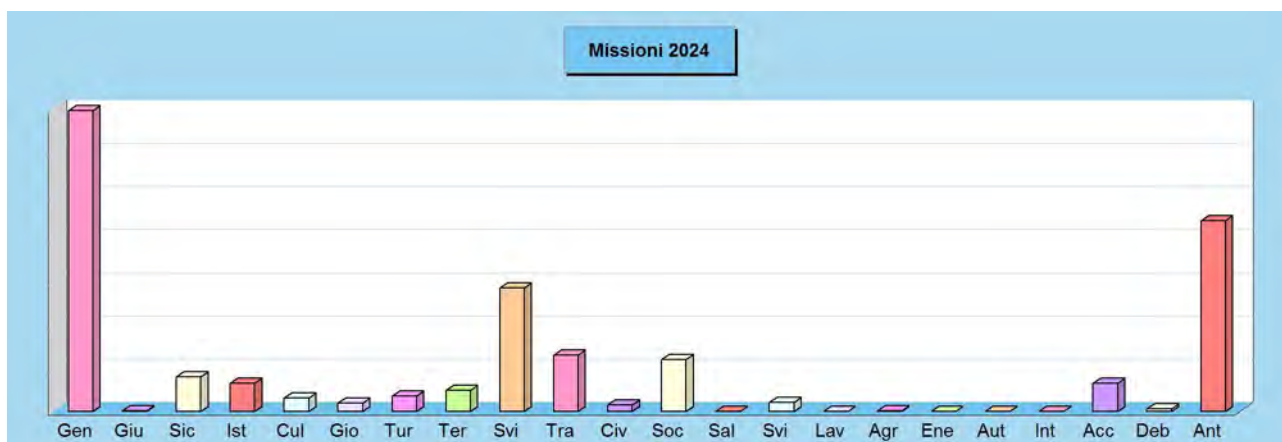
Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale. Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.



Quadro generale degli impieghi per missione

Denominazione	Programmazione triennale		
	2024	2025	2026
01 Servizi generali e istituzionali	34.842.528,00	18.342.590,00	17.364.915,00
02 Giustizia	80.000,00	80.000,00	80.000,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	4.022.324,00	4.022.324,00	4.022.324,00
04 Istruzione e diritto allo studio	3.289.523,00	3.289.523,00	3.592.523,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	1.507.850,00	1.507.850,00	1.427.850,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	942.162,00	928.195,00	1.694.857,00
07 Turismo	1.742.344,00	1.742.344,00	1.551.545,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	2.455.911,00	2.688.966,00	2.566.483,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	14.351.685,00	14.522.839,00	14.522.839,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	6.558.834,00	4.193.835,00	3.483.835,00
11 Soccorso civile	740.450,00	740.450,00	740.450,00
12 Politica sociale e famiglia	6.037.283,00	6.080.533,00	5.466.433,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	995.000,00	995.000,00	995.000,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	27.000,00	27.000,00	27.000,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	3.227.492,00	3.241.458,00	3.241.458,00
50 Debito pubblico	292.937,00	292.938,00	359.615,00
60 Anticipazioni finanziarie	22.052.095,00	22.052.095,00	13.231.257,00
Programmazione effettiva	103.165.418,00	84.747.940,00	74.368.384,00



Servizi generali e istituzionali

Missione 01 e relativi programmi

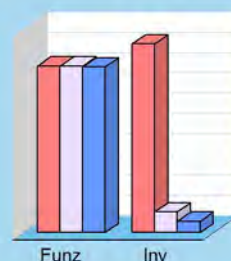
Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	16.322.426,00	16.324.426,00	16.241.426,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		16.322.426,00	16.324.426,00	16.241.426,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	17.020.102,00	1.298.164,00	763.489,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	1.500.000,00	720.000,00	360.000,00
Spese investimento		18.520.102,00	2.018.164,00	1.123.489,00
Totale		34.842.528,00	18.342.590,00	17.364.915,00

Destinazione spesa 2024-26

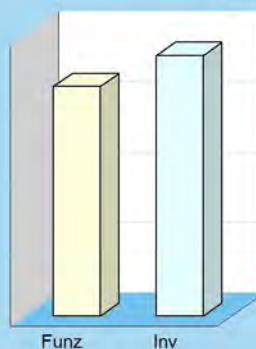


2024 2025 2026

Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
101 Organi istituzionali	528.778,00	0,00	528.778,00
102 Segreteria generale	960.900,00	0,00	960.900,00
103 Gestione finanziaria	1.586.604,00	1.609.000,00	3.195.604,00
104 Tributi e servizi fiscali	2.239.146,00	0,00	2.239.146,00
105 Demanio e patrimonio	6.042.558,00	16.911.102,00	22.953.660,00
106 Ufficio tecnico	587.850,00	0,00	587.850,00
107 Anagrafe e stato civile	549.000,00	0,00	549.000,00
108 Sistemi informativi	791.500,00	0,00	791.500,00
109 Assistenza ad enti locali	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	292.583,00	0,00	292.583,00
111 Altri servizi generali	2.743.507,00	0,00	2.743.507,00
Totale	16.322.426,00	18.520.102,00	34.842.528,00

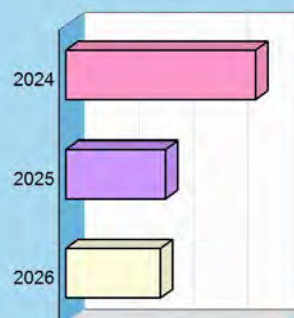
Impieghi 2024



Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
101 Organi istituzionali	528.778,00	528.778,00	528.778,00
102 Segreteria generale	960.900,00	960.900,00	960.900,00
103 Gestione finanziaria	3.195.604,00	2.415.604,00	2.055.604,00
104 Tributi e servizi fiscali	2.239.146,00	2.239.146,00	2.239.146,00
105 Demanio e patrimonio	22.953.660,00	7.233.722,00	6.701.047,00
106 Ufficio tecnico	587.850,00	587.850,00	587.850,00
107 Anagrafe e stato civile	549.000,00	549.000,00	549.000,00
108 Sistemi informativi	791.500,00	791.500,00	706.500,00
109 Assistenza ad enti locali	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	292.583,00	292.583,00	292.583,00
111 Altri servizi generali	2.743.507,00	2.743.507,00	2.743.507,00
Totale	34.842.528,00	18.342.590,00	17.364.915,00

Impieghi 2024-26



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Organi Istituzionali

L'attività legata agli organi istituzionali si evidenzia in particolare nella gestione dei rapporti con i cittadini e gli attori sociali che si relazionano con gli amministratori per motivi legati ad interessi personali o di gruppo. Vi sono inoltre molteplici attività finalizzate alla cura dell'aspetto istituzionale e della partecipazione degli organi istituzionali alle cerimonie e manifestazioni cittadine e nazionali al fine di assicurare, nel rispetto di normative e regolamenti in vigore, il corretto espletamento delle funzioni di rappresentanza. La vocazione turistica della città pone in rilievo la necessità di coordinare e curare le relazioni esterne di particolare rilievo, quali quelle che intercorrono con rappresentanti degli stati esteri e delle organizzazioni internazionali, alte cariche dello Stato, autorità di governo, politiche, religiose, militari ed amministrative della regione e della città metropolitana.

L'ufficio di Segreteria del sindaco costituisce il vertice delle strutture di supporto agli Organi di direzione politica e svolge attività di assistenza e supporto al Sindaco e alla Giunta per il perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi di programma, nel rispetto di tutti gli organi con cui collabora l'ente locale.

In particolare l'ufficio di Segreteria del Sindaco svolge attività di assistenza e supporto al Sindaco e alla Giunta per il perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi del programma dell'amministrazione: mantiene le pubbliche relazioni con Enti pubblici e privati, Associazioni, cittadini, ha rapporti con gli organi istituzionali e i singoli membri di tali organi e con la struttura comunale.

Si occupa inoltre del ricevimento del pubblico per i colloqui con il Sindaco e gli Assessori, della gestione di tali richieste, della gestione delle agende elettroniche, della corrispondenza e archivio.

L'ufficio cura l'organizzazione delle cerimonie istituzionali di competenza del Comune, occupandosi della predisposizione di inviti, manifesti, servizi vari e coordina l'attività dei settori comunali impegnati nell'evento.

Oltre alla cura delle cerimonie in occasioni delle solennità civili (25 aprile, 2 giugno, 4 novembre) e delle diverse ricorrenze istituzionali (Giornata della Memoria, del Ricordo, della Legalità ...) l'ufficio di segreteria del sindaco si occupa delle cerimonie di commemorazione e ricorrenze delle diverse associazioni combattentistiche e d'arma delle sezioni di Jesolo (nel corso dell'anno sono 15 le cerimonie che si svolgono sul territorio comunale).

Provvede inoltre:

- alla gestione del protocollo e del cerimoniale in occasione degli incontri istituzionali;
- alla partecipazione del Gonfalone della città alle manifestazioni pubbliche e cura l'esposizione delle bandiere istituzionali;
- alle inaugurazioni di opere pubbliche comunali assicurando il taglio del nastro e il corretto utilizzo della fascia tricolore;
- alla spedizione degli inviti alle autorità politiche, civili e militari in occasioni di conferenze stampa e di altri eventi organizzati dal Comune;
- alla gestione dei doni di rappresentanza.

Dal punto di vista operativo inoltre l'ufficio di Segreteria del Sindaco collabora con altri uffici del Comune per gli eventi di rilievo a carattere istituzionale promossi nel corso dell'anno, occupandosi del cerimoniale e dell'accoglienza.

Tra le competenze dell'ufficio segreteria del sindaco rientrano anche la gestione delle sale comunali (sala consiglio, sala rappresentanza, sala giunta e sala riunioni). Le sale di diversa capienza vengono utilizzate in via prioritaria per le attività organizzate a cura dei servizi dell'ente, nell'ambito dei propri fini istituzionali. Vengono inoltre utilizzate per incontri, conferenze, corsi e attività similari organizzate dall'amministrazione stessa o da enti, associazioni o soggetti privati, compatibilmente con la destinazione pubblica e con la caratteristica dei locali stessi. L'ufficio si avvale di agende elettroniche (una per ogni sala) per la registrazione delle richieste provenienti dai vari uffici e destina la sala in base al numero dei partecipanti.

Comunicazione istituzionale e promozione di manifestazioni ed eventi

I servizi di comunicazione sono strutturati per gestire strategicamente i flussi comunicativi interni ed esterni: la comunicazione istituzionale si realizza principalmente attraverso gli strumenti del web, con il coordinamento della promozione dei servizi, delle attività e degli eventi nel territorio. Il contatto diretto con il pubblico avviene attraverso il nuovo servizio di messaggistica Whatsapp che prevede l'invio settimanale di un messaggio agli iscritti.

Comunicazione istituzionale e promozione delle manifestazioni e degli eventi dell'ente

La comunicazione istituzionale assume un ruolo sempre più strategico per l'ente pubblico, rafforzato dalle iniziative legislative volte a migliorare la trasparenza della macchina amministrativa e i rapporti tra cittadini e istituzioni.

La finalità primaria della comunicazione è fornire sostegno alle politiche pubbliche scelte dall'amministrazione traducendo in termini di azioni comunicative ciò che l'Ente intende attuare e perseguire nel prossimo futuro.

Ulteriore obiettivo è quello di fornire un contributo alla valorizzazione di quello che già esiste ed individuare quello che non appare e che i singoli uffici quotidianamente producono per garantire un servizio efficiente ed efficace al fine di renderlo conoscibile al cittadino.

L'ufficio Comunicazione si occupa della gestione del sito istituzionale www.comune.jesolo.ve.it, un grande collettore per tutte le informazioni istituzionali dell'ente, dagli adempimenti normativi dettati dall'amministrazione trasparente alla promozione di news ed eventi, quest'ultima diretta a far conoscere ai cittadini e ai turisti le attività promosse o patrocinate dalla città di Jesolo in ambito turistico, culturale, ambientale, sportivo, sociale e in generale per tutti i servizi offerti.

L'ufficio coordina la comunicazione esterna, sia nella definizione dei contenuti che delle modalità e dei tempi di divulgazione delle informazioni. Un'immagine grafica condivisa ed unitaria viene richiesta agli stakeholder che collaborano con il Comune così da renderla riconoscibile e riconducibile all'attività amministrativa, ciò attraverso l'utilizzo del logo Araldico e del logo commerciale Jesolo.it. sul materiale grafico realizzato.

Lo strumento principale di comunicazione è il sito istituzionale, vero contenitore di tutte le informazioni, news ed eventi promossi. Il sito realizzato in web responsive implementa i contenuti del sito turistico "jesolo.it" per la sezione "news" ed "eventi", prevedendo inoltre l'invio della traduzione in inglese e tedesco delle pagine più rilevanti.

La pubblicazione di news ed eventi sul sito è giornaliera e costante, con aggiornamenti anche durante il week end qualora necessario.

L'attuale sito web verrà sostituito da un nuovo sito realizzato in conformità alle linee guida Agid e finanziato con i fondi Pnrr.

Il nuovo sito avrà una nuova architettura delle informazioni istituzionali dell'Ente, importerà i contenuti del vecchio sito e inoltre si interfacerà con i nuovi servizi on-line implementati dall'u.o. sistemi informativi.

I principali strumenti utilizzati sono quindi:

- sito istituzionale interfaccia grafica 2014;
- sito istituzionale realizzato in accordo con i dettami Agid, dal momento in cui sarà on-line.
- newsletter tematiche: sono 4 le newsletter gestite dal servizio comunicazione;
- canale Youtube Città di Jesolo. Creato per essere il contenitore dei contenuti multimediali prodotti, questo portale con grafica ottimizzata e ammodernata assume sempre più rilevanza dovuta alla facilità di comunicazione che offre un video di alta qualità. Inoltre la corretta gestione strategica della pagina e dei suoi contenuti garantisce un ottimo e costante posizionamento del sito web nell'indicizzazione dei motori di ricerca (SEO).
- Facebook pagina istituzionale "[@cittadijesolo](https://www.facebook.com/cittadijesolo)": social network nel quale viene costantemente sviluppata una strategia di comunicazione orientata alla fidelizzazione delle categorie sociali che maggiormente utilizzano questo strumento come fonte di informazione. Con la programmazione strutturata dei post, si comunicano eventi e attività della città ma anche scadenze amministrative e informazioni di orientamento agli utenti per il rapporto con la PA.
- Whatsapp, è un nuovo strumento di comunicazione unidirezionale che prevede l'invio una volta alla settimana di messaggi recanti informazioni di pubblica utilità ai soggetti iscritti.

La pagina Facebook è in continua crescita e la gestione professionale della stessa è un requisito fondamentale per lo sviluppo della strategia social dell'ente pubblico. La costante formazione e l'aggiornamento del personale devono permettere di fruire di una pagina snella, precisa e puntuale nella diffusione delle attività promosse e nell'informazione al cittadino.

Responsabile politico		Assessore Alberto Maschio				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	Gestione del social network Facebook istituzionale "Città di Jesolo"	Massimo Ambrosin	X	X	X

Stamperia comunale

L'integrazione delle attività di comunicazione con le attività svolte dal servizio di stamperia comunale si esplica principalmente attraverso la progettazione grafica di locandine, brochure, flyers per eventi realizzati dal comune o da soggetti esterni patrocinate dall'ente in accordo all'immagine grafica coordinata definita dall'amministrazione. Il servizio realizza internamente anche la stampa di volantini, locandine, cartoline e tante altre tipologie e formati grafici richieste dalla struttura comunale.

Il carico di lavoro per la realizzazione dei supporti grafici agli uffici deve prevedere un necessario monitoraggio delle attività, delle risorse e dell'organizzazione interna del lavoro per consentire uno sviluppo organico della comunicazione esterna.

Ufficio Stampa

Il Servizio di Ufficio stampa si occupa principalmente di attività di informazione e relazioni istituzionali dirette ai media (agenzie di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive), individuazione dei temi da comunicare, redazione e invio di comunicati stampa, articoli ed informative dell'ente con cui gli organi di informazione vengono aggiornati dettagliatamente su fatti rilevanti di attualità istituzionale attraverso tutti i canali mediatici, interviste con gli amministratori, interventi del sindaco e degli assessori, raccolto in formati stampa idonei, conferenze stampa, preparazione del materiale informativo con cui si presenteranno ai mass-media, eventi di rilevante interesse pubblico per conto della giunta comunale.

L'addetto stampa collabora con l'ufficio comunicazione nella gestione della pagina facebook del Comune; la ripartizione del lavoro prevede che i contenuti maggiormente vicini alla politica vengano pubblicati dall'addetto stampa mentre il residuo sia di competenza dell'u.o. comunicazione.

Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	Servizio ufficio stampa comunale	Massimo Ambrosin	X	X	X

PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE

Segreteria generale

L'U.O. segreteria generale supporta il segretario generale nello svolgimento delle seguenti attività: gestione delle richieste di accesso agli atti; iscrizioni/variazioni/cancellazioni all'albo delle associazioni del territorio; tenuta del repertorio dei contratti in forma pubblica amministrativa; comunicazioni ai sensi di legge degli abusi edilizi; gestione delle istanze partecipative e tenuta del relativo registro; aggiornamento della sezione relativa agli amministratori comunali del sito Amministrazione Trasparente; fornitura di materiale ad uso del consiglio e della giunta.

La Segreteria generale provvede all'espletamento dei compiti inerenti al funzionamento della Giunta comunale, del Consiglio comunale e delle sue articolazioni, supportando altresì i singoli componenti i collegi per consentire l'esplicazione del mandato istituzionale. Assicura anche il necessario supporto all'attività del Presidente del Consiglio e delle Commissioni consiliari e cura la verbalizzazione delle adunanze degli organi collegiali dell'ente. Cura le incombenze connesse con la pubblicazione delle deliberazioni, il loro invio ai capigruppo e agli uffici competenti, la loro raccolta e archiviazione. Assiste, in collaborazione con il segretario comunale, i dirigenti per una applicazione omogenea delle disposizioni anche organizzative e procedurali da applicarsi all'interno dell'ente. Assiste il segretario comunale in tutto il procedimento delle elezioni amministrative: ricezione delle liste, esame candidature, predisposizione atti inerenti insediamento nuova amministrazione.

Registro PEC privati

Il Comune, con delibera di consiglio comunale del 31 luglio 2018 n. 77, ha istituito un "Registro delle PEC dei privati" che hanno chiesto al comune di Jesolo di rapportarsi con l'Ente con tale modalità di comunicazione. Il registro è entrato a regime nel 2019.

A partire dal 6 luglio 2023, i cittadini hanno la possibilità di iscriversi al nuovo Indice Nazionale dei Domicili Digitali (I.N.A.D.), introdotto con il decreto legislativo del 13 dicembre 2017, n. 217, che il Comune di Jesolo promuove come strumento unico per l'elezione del domicilio digitale con cui intrattenere i rapporti con la pubblica amministrazione, in linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei servizi di AGiD.

L'attività contrattuale

L'attività viene richiesta dalle unità organizzative interne che necessitano della stipula contrattuale mediante atto in forma pubblica amministrativa per la gestione dei servizi erogati, nascenti da procedure di appalto di lavori, servizi e forniture. Punto focale dell'attività sono: il completamento delle clausole contrattuali all'esito della procedura di gara, il rogito da parte del segretario generale dell'ente, la sottoscrizione in modalità elettronica in ottemperanza alla normativa vigente e la registrazione telematica attraverso la piattaforma *Sister* dell'Agenzia delle entrate.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 29.04.2019 è stato approvato un nuovo regolamento dei contratti (assunto quindi in base alla disciplina di cui all'art. 32, comma 14, del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici"), che ha definito le forme da adottarsi per la stipula delle diverse tipologie contrattuali mantenendo la forma pubblica amministrativa per contratti di appalto aventi importo superiore a quello fissato con delibera di giunta comunale ovvero, fino all'adozione della stessa, aventi importo superiore a euro 1.500.000 (per rinvio al valore stabilito con precedente delibera consiliare n. 47 del 31.05.2018). Le scritture private invece, fatte salve alcune particolarità che possono

necessitare della consulenza dell'ufficio contratti, sono gestite in autonomia dal singolo ufficio proponente a cura dei rispettivi dirigenti. Con delibera consiliare n. 86 del 28.10.2019 è stato espunto dal regolamento l'articolo 11 c. 3 sull'introito dei diritti per le scritture private.

Il d.lgs. 36/2023 entrato in vigore il primo luglio 2023 ha riconfermato la modalità elettronica e le forme contrattuali (forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, atto pubblico notarile informatico, scrittura privata ed infine corrispondenza secondo l'uso del commercio) contemplate anche dall'attuale regolamento comunale ma occorrerà in ogni caso adeguare, nei singoli contratti, le clausole in ragione della nuova normativa.

È inoltre divenuta sempre più frequente la stipula del contratto tramite la piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione poiché si sta progressivamente ampliando l'offerta dei prodotti, servizi e lavori acquisibili attraverso tale strumento.

Protocollo albo on line e archivio

Vero punto di partenza di ogni istanza amministrativa presentata all'ente, il protocollo del comune di Jesolo è strutturato per la gestione sempre più informatizzata di tutte le pratiche in ingresso.

Fatture elettroniche, pec, mail ordinarie e istanze generali vengono registrate attraverso il sistema informativo proprietario e veicolate ai servizi interni referenti secondo procedure standardizzate e periodicamente aggiornate.

Inoltre per consentire una gestione più efficiente dell'attività di sportello del protocollo è attiva nel front office dell'URP una postazione per la ricezione della documentazione presentata a mano.

L'ufficio Protocollo svolge anche il compito di consegna delle carte d'identità elettroniche, a supporto dell'ufficio anagrafe.

L'albo on line, gestito accuratamente e in maniera puntuale, implica che tutti i documenti, sia di produzione interna che esterna per i quali si richiede la pubblicazione, debbano essere redatti in formato digitale e firmati digitalmente. L'ufficio Protocollo si occupa di gestire le richieste di affissione provenienti dall'esterno o dagli uffici interni, governando i flussi interni provenienti dagli uffici con procedure di aggiornamento e miglioramento realizzate in stretta collaborazione con il servizio Sistemi informativi dell'ente.

Il servizio gestisce anche le procedure di archiviazione cartacea e scarto nell'archivio di deposito e nell'archivio storico comunale, in accordo alle procedure dettate dalla soprintendenza archivistica del Veneto.

Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa

La Legge del 6 novembre 2012, n. 190 ha approvato le "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", prevedendo la predisposizione di un Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione, nonché di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte degli Enti pubblici, quest'ultimo ora confluito nella sezione Rischi Corruttivi del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), introdotto dal decreto legge 9 giugno 2021 n. 80.

Il P.N.A. è stato approvato dalla C.I.V.I.T., ora A.N.AC. - Autorità nazionale anticorruzione, e ha la funzione di assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione, fornendo altresì specifiche indicazioni vincolanti per l'elaborazione del P.T.P.C.

Nell'accordo intervenuto tra Governo, Regioni ed Enti Locali il 24/07/2013, in sede di Conferenza Unificata, per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della Legge del 6 novembre 2012, n. 190, sono stati stabiliti gli adempimenti di competenza delle Amministrazioni Locali.

Con deliberazione di giunta comunale del 29 marzo 2022, n. 80, l'unità organizzativa "Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza" è stata affidata al segretario comunale, nonché responsabile della prevenzione della corruzione.

Il responsabile dell'anticorruzione presenterà annualmente alla giunta comunale, per il tramite del Sindaco, delle proposte di aggiornamento della sezione Rischi Corruttivi del P.I.A.O. – Piano integrato di attività e organizzazione e dei suoi allegati.

Particolare rilevanza assume l'attività dei controlli interni prevista dal D.L. 174/2012 e resa effettiva con l'approvazione da parte del consiglio comunale della delibera del 1° febbraio 2013, n. 8 che ha approvato il relativo regolamento dei controlli interni il quale si articola in sei tipologie di controllo: controllo di regolarità amministrativa e contabile, suddiviso in controllo preventivo e controllo successivo; controllo di gestione; controllo sugli equilibri finanziari; controllo strategico; controllo sulle società non quotate partecipate; controllo sulla qualità. Nel corso dell'anno, vengono programmate procedure semestrali di controllo, i cui esiti vengono rendicontati in appositi verbali, utili alla redazione e comunicazione alla corte dei conti del referto annuale del Sindaco sui controlli interni.

Durante le attività di verifica e controllo previste nelle misure volte a prevenire il rischio di corruzione, nonché negli adempimenti in materia di trasparenza contenuti nella sezione Rischi Corruttivi del P.I.A.O. vigente, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) verrà supportato dall'unità organizzativa "Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza".

Nel corso del triennio, inoltre, saranno svolti controlli sullo stato di attuazione delle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza da parte delle seguenti società partecipate dal Comune: Jesolo Patrimonio S.r.l., Jtaca S.r.l., Jesolo Turismo S.p.A.

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Gestione economica e finanziaria

Compito istituzionale del Servizio Economico Finanziario è garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture finanziarie.

Il servizio deve, quindi:

- provvedere alla redazione del Bilancio, delle relative variazioni, del Conto Consuntivo;
- garantire le verifiche sugli equilibri di bilancio;
- curare i rapporti con il Tesoriere, con il Collegio dei Revisori dei Conti, con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Le attività principali dell'Ufficio Ragioneria, riguardano dunque:

- la programmazione economico-finanziaria (bilanci annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi);
- la consuntivazione delle spese e delle entrate (conto consuntivo o rendiconto di gestione);
- i processi di gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- il controllo interno della gestione corrente e degli investimenti;
- la contabilità finanziaria nelle fasi di accertamento, impegno, riscossione, liquidazione e pagamento;
- la contabilità fiscale e l'IRAP;
- i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Corte dei Conti nazionale e la Sezione Regionale;
- i rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito);
- servizio Economato che gestisce la cassa delle spese degli uffici comunali di non rilevante ammontare (a titolo di esempio: pagamento bolli auto, pagamenti urgenti, ecc.);

Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Gestione delle attività del servizio finanziario.	Massimo Ambrosin	X	X	X

Assicurare la programmazione e consuntivazione finanziaria, la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con la salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa, pertanto, è il principale obiettivo del servizio finanziario, unitamente alla gestione del processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso stime e valutazioni finanziarie sui valori di entrata e di spesa.

Di particolare rilievo per complessità sono quelle attività che l'ufficio Ragioneria deve perseguire entro le scadenze previste per legge e relative alla predisposizione dei principali documenti contabili: Dup / Nota di aggiornamento entro 15/11 e Bilancio Previsione entro 31/12; Rendiconto entro 30/04; Salvaguardia e Assestamento Generale entro 31/07. In aggiunta si ricordano i conseguenti invii alla c.d. BDAP (c.d. "Banca dati amministrazioni pubbliche") e la periodica compilazione dei questionari da sottoporre al controllo della Corte dei Conti.

A partire dal 2022 l'Ente è stato interessato dal processo relativo alla gestione dei fondi PNRR. La stessa comporta un'attenta analisi dei capitoli di bilancio finanziati con tali fondi, in un'ottica di costante monitoraggio sia delle entrate ma soprattutto delle uscite, contabilizzate dall'Ente come spese sostenute mediante il ricorso a risorse esterne, dal momento che i trasferimenti ricevuti a tale titolo devono essere minuziosamente rendicontati agli enti deputati alla loro gestione/assegnazione.

Altro adempimento complesso è dato dalle variazioni di bilancio che continuamente si propongono per consentire agli uffici di adattare le previsioni iniziali all'attività effettiva e gli adempimenti fiscali.

La nuova contabilità armonizzata, disciplinata dalle regole contabili previste dai D.Lgs. n. 118/2011 e dal successivo D.Lgs. n. 126/2014, continua ad essere oggetto di modifiche/aggiustamenti avvenuti con leggi e decreti ministeriali che hanno apportato variazioni ai principi contabili oltre che agli schemi dagli stessi previsti, da ultimi i Decreti Ministeriali 23.04.2023 e 25.07.2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Tali modifiche, dovute all'evoluzione normativa, hanno comportato e implicano modifiche relativamente agli schemi e ai modelli preventivi-consuntivi-consolidati a vario titolo.

Si ricorda infine la misura penalizzante per gli Enti - introdotta a garanzia dell'effettiva riduzione dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati e del rispetto dei tempi di pagamento (elaborati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali) - di stanziare nella parte corrente del bilancio un apposito accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali" il cui ammontare viene determinato in base alla gravità del ritardo, con riferimento allo stanziamento di spesa corrente per acquisto di beni e servizi, sul quale non sarà possibile disporre impegni e pagamenti e che a fine anno confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

Tale obbligo persiste al verificarsi di determinate condizioni: riguarda infatti gli Enti non in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento di cui al comma 859 della stessa leggee quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla Piattaforma dei Crediti Commerciali - PCC (comma 868).

Come avvenuto negli esercizi precedenti (anni 2021/2022), anche per l'anno corrente non si è reso necessario per l'Ente procedere con l'istituzione di tale fondo. Questo grazie al risultato positivo conseguito dagli indicatori sopra citati, raggiunto grazie ad un attento monitoraggio della scadenza delle fatture unitamente al puntuale pagamento delle stesse entro i termini, alla luce anche del fatto che il rispetto di tali parametri rientra tra gli obiettivi del PNRR. Si ricorda infatti che il decreto PNRR-ter ha contribuito a questa accelerazione fissando un obiettivo più ambizioso ai tempi di pagamento delle fatture entro 30 giorni e collegando il 30% della retribuzione dei dirigenti all'ottenimento di questo obiettivo.

A dimostrazione dell'importanza di tale obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. Prescrizione obbligatoria alla quale devono adeguarsi tutti gli enti, modificando il piano della performance eventualmente già approvato o in corso di approvazione nell'ambito del Piao. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato. Il rispetto degli obiettivi sarà verificato dai rispettivi organi di controllo interno, attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018.

Per lo stock del debito residuo il comma 861 della medesima legge consente alle amministrazioni, per il 2022 ed il 2023, di assumere, come dato rilevante, quello desunto dalle proprie risultanze contabili, superando il dato presente in Pcc. Di conseguenza, la concreta attuazione della disposizione implica, necessariamente, una revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e soprattutto dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese e un continuo monitoraggio di tale processo da parte di tutti gli uffici coinvolti, che interessa in modo particolare ufficio Ragioneria.

Il Comune di Jesolo ha aderito al sistema nazionale dei pagamenti PagoPa, realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge. Tale piattaforma consente a cittadini e imprese di effettuare pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità (scuole, ASL, università, aziende a partecipazione pubblica) in modalità elettronica (ad esempio pagamenti di tributi, rette, utenze, quote associative, tasse). Questo sistema di pagamenti elettronici, volto a rendere più semplice, sicuro e trasparente ogni pagamento verso la P.A., comporta sì un risparmio economico per il Paese ma anche una serie di difficoltà operative, soprattutto per il Settore Finanziario deputato a registrare le scritture contabili derivanti da queste operazioni.

L'Ente è ormai entrato a regime nel permettere all'utenza di utilizzare questa modalità di pagamento I versamenti a favore del Comune posso avvenire seguendo due modalità.

1) pago PA c.d. "spontaneo" che interessa le seguenti prestazioni:

- imposta di soggiorno
- mensa scolastica
- tassa di concorso
- incidenti
- violazioni amministrative
- sanzioni amministrative
- depositi garanzia per gare e appalti

Comporta la possibilità per l'utente di fare il pagamento direttamente on-line

Così facendo, se lo stesso segue correttamente la procedura esercitando l'opzione corretta, la riconciliazione dei dati, con la contabilità dell'Ente, avviene in modo automatico e chiaro con la possibilità di capire subito a quale titolo è avvenuto il pagamento ed ad opera di chi. Poiché l'utente ha qui la facoltà di esercitare una scelta, se questa non avviene in modo corretto, sarà necessario – previa attenta analisi – l'intervento manuale da parte dell'ufficio ragioneria per sanare l'anomalia al fine di contabilizzare la corretta registrazione nelle proprie scritture contabili.

2) pago PA con c.d. "avviso di pagamento": questa modalità comporta l'invio all'utente interessato di un avviso già pre-compilato contenente tutti i dati che – una volta fatto il pagamento – associano in modo univoco la prestazione avvenuta con la relativa pratica, rendendo praticamente nullo il margine di errore.

Un ruolo a parte riveste la gestione degli incassi derivanti dal pagamento dei diritti di segreteria delle pratiche edilizie. Tali pagamenti avvengono mediante l'ausilio della piattaforma "Impresainungiorno.gov.it". L'utente ha la facoltà di pagare direttamente su questa piattaforma prima ancora di aver presentato la relativa istanza all'Ente. L'ulteriore offerta di questa opzione crea delle problematiche in sede di riconciliazione dei dati con la contabilità dell'Ente perché non è possibile desumere in modo immediato e univoco "chi ha versato e a quale titolo", presupponendo conseguentemente un'attenta analisi dei flussi derivanti da queste operazioni a carico dell'ufficio ragioneria al fine di permettere di procedere in modo corretto a registrare le operazioni nella contabilità dell'Ente. *Dall'anno 2024 sono previsti dei miglioramenti nella gestione di tutti i pagamenti spontanei in quanto la Regione Veneto – portale con il quale il nostro Ente è collegato – dovrebbe ultimare il processo che permette di effettuare in modo puntuale e preciso il pagamento*

identificando in modo univoco le voci interessate (es. pagamento diritti per passo carraio, per autoclave, per costruzione....)

Programmazione e controllo di gestione

In questa area sono compresi i progetti legati alle attività di supporto alla programmazione degli obiettivi strategici e operativi, nonché al monitoraggio dell'andamento e dei risultati degli stessi al fine di attuare il controllo strategico e il controllo di gestione, di cui alla "sezione Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Nell'anno 2022, infatti, è entrata in vigore la normativa che prevede che diversi strumenti di programmazione dell'Ente convergano in un documento unico denominato "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" in cui confluiscono anche il Piano della Performance - Piano annuale degli obiettivi, oltre al Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Il nuovo piano comprende strumenti gestiti da diversi settori/unità organizzative ed è previsto il coordinamento da parte del Segretario Generale.

Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti - Assessore Martina Borin				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Redazione sezione PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione	Segretario Generale	X	X	X

Da diversi anni l'ente è dotato di un sistema di programmazione e controllo informatizzato e condiviso che consente di gestire, a più livelli, molteplici informazioni sull'andamento della gestione delle attività e degli obiettivi programmati, comprese le risorse assegnate. L'ente è inoltre dotato della contabilità analitica per centro di costo, gestita dall'unità organizzativa. Tale contabilità è collegata, con gli opportuni correttivi, alla contabilità economico-patrimoniale e quest'ultima alla contabilità finanziaria con un sistema a cascata. In questo modo il sistema di controllo di costi e ricavi si focalizza sulla corretta costruzione delle determinazioni dirigenziali di accertamento ed impegno.

Il Piano dei Centri di Responsabilità e di Costo analitici viene annualmente aggiornato ed approvato all'interno del Piano Esecutivo di Gestione.

Dopo la verifica dei risultati della gestione consuntiva, si provvede alla redazione della Relazione sulla Performance del precedente esercizio e del Referto del Controllo di Gestione.

Viene inoltre redatto il bilancio consolidato del gruppo pubblico Comune di Jesolo il cui perimetro di consolidamento coinvolge le società Jesolo Patrimonio Srl, Jtaca Srl, Jesolo Turismo Spa, oltre al Gruppo Veritas Spa (bilancio consolidato di gruppo intermedio).

Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti – Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Redazione del bilancio consolidato del gruppo Amministrazione Pubblica	Stefania Rossignoli	X	X	X

Le partecipazioni societarie

La gestione delle partecipazioni societarie e le attività di indirizzo, coordinamento e controllo sono effettuate sulla base di quanto previsto dallo statuto comunale e dal regolamento per il governo del gruppo pubblico locale, revisionato e approvato con delibera consiliare n. 57 del 13/07/2017.

Tali attività rivestono particolare rilevanza ai fini della realizzazione del controllo analogo sui servizi affidati *in house providing* alle società pubbliche. Il controllo analogo viene svolto attraverso il comitato intersettoriale interno oppure tramite partecipazione ai comitati di coordinamento e controllo sulle società partecipate da più enti locali.

Tra le attività svolte a supporto dell'amministrazione comunale, vi è quella di analisi e proposta per l'individuazione degli indirizzi propedeutici alla redazione dei budget e l'analisi dei bilanci d'esercizio.

L'amministrazione comunale eroga gli indirizzi individuati attraverso specifici provvedimenti. Tali indirizzi possono essere generali, relativi all'osservanza di normative generali che riguardano, oltre alla pubblica amministrazione, anche le società pubbliche, oppure più specifici e attinenti agli obiettivi contrattuali e ai servizi affidati. Di seguito alcuni obiettivi generali erogati alle società controllate dall'ente.

Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01	03 gestione economica,	<u>Indirizzi in materia di</u>	Claudio			

Servizi Istituzionali, generali e di gestione	finanziaria, programmazione e provveditorato	<u>personale:</u> - alle società pubbliche Jesolo Patrimonio Srl - Jtaca Srl – Jesolo Turismo Spa: contenimento della spesa del personale, agendo sulla base degli indirizzi già erogati con delibera di giunta comunale n. 258 del 31/07/2018;	Vanin	X	X	X
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Alla società pubblica Jesolo Turismo Spa: perseguire il contenimento della spesa di funzionamento di cui all'art. 19, comma 5, del d.lgs. 175/2016, come indicate dal piano triennale presentato dalla società, inviando report annuale dei risultati raggiunti	Stefania Rossignoli	X	X	X
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Alle società pubbliche Jesolo Patrimonio Srl - Jtaca Srl - Jesolo Turismo Spa: Indirizzi in materia di contenimento dei costi di funzionamento mantenendo costante o in_miglioramento il rapporto tra ricavi e costi - ridurre eventuali spese comprimibili, oppure utilizzare la leva del sistema di acquisizione di beni e servizi con lo scopo del minore costo degli stessi, anche attraverso l'eventuale utilizzo di sistemi centralizzati di acquisto. - attuare gli obiettivi indicati nel piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento presentato all'ente.	Stefania Rossignoli	X	X	X
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Alle società pubbliche Jesolo Patrimonio Srl – Jtaca Srl – Jesolo Turismo Spa: indirizzo di rispetto alla normativa vigente in materia di anticorruzione	Stefania Rossignoli	X	X	X
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Alle società pubbliche Jesolo Patrimonio Srl – Jtaca Srl – Jesolo Turismo Spa: indirizzo di rispetto alla normativa vigente in materia di gare, appalti e consulenze	Massimo Ambrosin	X	X	X
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Alle società pubbliche Jesolo Patrimonio Srl – Jtaca Srl – Jesolo Turismo Spa: indirizzo di applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016.	Stefania Rossignoli	X	X	X

09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Alle società pubbliche Jesolo Patrimonio Srl – Jtaca Srl: rispettare i requisiti minimi ambientali adottando sistemi di gestione adeguati a tenere sotto controllo gli impatti delle proprie attività.	Claudio Vanin	X	X	X
--	--	--	---------------	---	---	---

Vengono poi individuati annualmente obiettivi specifici che attualmente sono i seguenti:

JESOLO PATRIMONIO S.R.L.			
	Missione	Programma	Obiettivo operativo
	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione demaniali e patrimoniali	- proseguire nell'attività di manutenzione e/o rifacimento di marciapiedi dissestati;
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali	- pianificare interventi di manutenzione della viabilità stradale, urbana ed extraurbana, al fine di eliminare pericoli potenziali, intervenendo con urgenza in caso di necessità; - inviare al Comitato Intersettoriale un report trimestrale sul monitoraggio dei marciapiedi e del manto stradale, sulle necessità di intervento, anche stimando le risorse economiche necessarie per eseguire degli interventi per stralci, nonché sui lavori effettuati, circostanziando chiaramente i luoghi verificati/trattati e sulle criticità non risolte indicando le cause della mancata risoluzione;

JTACA S.R.L.			
	Missione	Programma	Obiettivo operativo
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali	-procedere con la sostituzione dei sistemi TVCC dei parcheggi "Gorizia" e "Volta" entro l'anno 2023; - proseguire nella realizzazione dei lavori di manutenzione del lastrico solare del sito "Albarella"; - predisporre un'analisi di fattibilità, entro 31/12/2023, per l'ottimizzazione della sosta <i>offstreet</i> , anche riqualificando gli spazi, soprattutto nella zona centrale del Lido; - predisporre uno studio per la smaterializzazione del pagamento della sosta, prevedendo e analizzando i vari sistemi elettronici di pagamento; - dotarsi di personale ausiliario del traffico per 4 mesi (da metà maggio a metà settembre) per il controllo dell'osservanza del divieto di sosta nelle vie principali, degli spazi di concessione, da utilizzare maggiormente nel fine settimana, concertando la programmazione delle attività con il Comando di Polizia locale, con onere a carico della società; - attivare il servizio di bike-sharing e monopattini – di tipo elettrico – a favore del turismo e dei cittadini, coordinandosi con il Comando di Polizia locale e con l'ufficio Patrimonio al fine di individuare stazioni di prelievo e consegna, vie percorribili e modalità operative.
	04 Istruzione e diritto allo studio	06 Servizi ausiliari all'istruzione	-mantenere il livello qualitativo del servizio, individuando azioni e strategie che consentano di incentivare la partecipazione attiva del personale al regolare svolgimento dei servizi aziendali offerti alla collettività, consentendo alla società anche la agevole sostituzione degli autisti temporaneamente

		assenti o in quiescenza/licenziamento; - predisporre uno studio volto alla revisione dei bacini in vista della rimodulazione e razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi scolastici per una redistribuzione della popolazione scolastica, compatibilmente con le risorse disponibili, con segnalazione della necessità di ulteriori mezzi.
--	--	---

JESOLO TURISMO S.P.A.			
	Missione	Programma	Obiettivo operativo
	07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	- maggiore partecipazione della società alle spese di gestione in occasione degli eventi organizzati dal Comune presso il Palazzo del Turismo, in particolare per quanto riguarda le iniziative concertistiche; - utilizzare al meglio i beni affidati in concessione nel tempo residuo di durata delle concessioni stesse.

Oltre alle attività precedentemente esposte, assume rilevanza il compito di rendicontazione dei dati afferenti alle società (sia di 1° che di 2° livello) verso gli enti statali superiori e gli organismi di controllo (collegio dei revisori dei conti, cortei dei conti, ragioneria generale dello stato), alle scadenze individuate dagli stessi.

È entrato in vigore nel 2017 il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica il quale prevede vari step di revisione delle partecipazioni societarie detenute dalla pubblica amministrazione prevedendo una revisione annuale delle partecipazioni e, laddove necessario, un piano di razionalizzazione. Inoltre, con l'entrata in vigore del nuovo riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (D.Lgs. 201/2022), è previsto anche un coordinamento di tale adempimento con la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ex art. 20 d.lgs. 175/2016.

Linea programmatica		Turismo, economia, attività produttive				
Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Revisione annuale dell'assetto complessivo delle società partecipate ed avvio nuovo piano di riassetto/razionalizzazione.	Stefania Rossignoli	X	X	X
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Redazione relazione annuale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica ex art. 30 d.lgs. 201/2022.	Stefania Rossignoli	X	X	X

Provveditorato - gestione degli acquisti di beni e servizi

L'attività gestita dall'U.O. Provveditorato ha come scopo prioritario quello di garantire la fornitura di beni e servizi agli uffici comunali, sia di interesse generale che di interesse specifico, nel modo più adeguato e innovativo possibile, tenendo conto delle risorse finanziarie a disposizione e cercando di migliorare, per quanto possibile, la qualità della fornitura stessa e di razionalizzare al massimo la spesa.

Nonostante la recente entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D. Lgs. 36/2023, che ha messo a regime le semplificazioni introdotte negli anni 2020 e 2021, innalzando anche la soglia per gli affidamenti diretti, resta l'obbligo di ricorso prioritario alle centrali di committenza, derivante dalle norme di spending review, che impone l'aggregazione della domanda.

I contratti di utenza delle forniture a rete sono quasi esclusivamente perfezionati a valere sulle convenzioni stipulati da Consip. Allo stesso modo, i noleggi delle attrezzature per il funzionamento quotidiano degli uffici e delle scuole sono stipulati per adesione ad accordi-quadro di valenza nazionale.

Programmazione triennale di acquisti di beni e servizi

Altra rilevante novità introdotta dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici, in coerenza con l'innalzamento della soglia per gli affidamenti diretti, riguarda la programmazione degli acquisti di beni e servizi, che riguarderà solo i contratti di importo stimato pari o superiore a 140.000 euro. Inoltre, il nuovo orizzonte temporale della programmazione viene allineato a quello del bilancio e a quello già previsto per i lavori pubblici, ovvero triennale.

Sulla base della ricognizione effettuata e delle necessità emerse, mediante coinvolgimento di tutta la struttura comunale, viene quindi redatto il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 140.000 euro, di cui si approvvigionerà l'ente nel triennio 2024-2026. Condizione necessaria per operare in adesione alle novità introdotte dal legislatore è l'adeguamento del sistema informativo a tal fine messo a disposizione dal Ministero dei Trasporti, in attuazione dell'art. 37, comma 3, del Codice e del suo Allegato I.5, in sostituzione del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti approvato il 16 gennaio 2018 con il n. 14.

Provveditorato

Il servizio di provveditorato si occupa degli acquisti necessari al funzionamento della stamperia comunale, alla gestione del servizio di pulizia degli uffici e palestre, alla gestione dei beni rinvenuti nel territorio comunale.

L'obiettivo principale prevede la realizzazione di gran parte delle procedure di acquisto di beni e servizi utili e necessari al funzionamento della struttura comunale. Gli approvvigionamenti afferiscono a tutti i beni di uso comune, quali carta, cancelleria, moduli e stampati, toner, al noleggio di fotocopiatori, fax, macchine da stampa, i contratti di telefonia mobile, la gestione delle card carburanti per gli automezzi comunali, la manutenzione dei beni e attrezzature mobili, l'acquisizione di beni di consumo per la stamperia e per il servizio di pulizia. Non mancano gli acquisti più mirati per alcune tipologie di articolo come il vestiario per il personale della polizia locale che viene fornito mediante procedimento con validità pluriennale, che dovrà essere attuato con contratti applicativi a valere sull'accordo-quadro stipulato nel 2023.

I riscontrati ritardi nella consegna delle forniture – dovuti alla coda dell'emergenza pandemica e al rincaro dei costi dei materiali conseguenti all'instabilità dei mercati internazionali e alla dinamica inflazionistica – impongono al Provveditorato di essere solerte non solo nella fase di programmazione degli acquisti, ma anche in quella di approvvigionamento, dovendo anticipare sempre più le fasi del processo di *procurement*.

Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Gestione degli acquisti di beni e servizi a supporto della struttura comunale	Massimo Ambrosin	X	X	X

Gestione degli oggetti smarriti

Vengono svolte le attività e gli atti per la presa in carico, conservazione, pubblicazione degli elenchi dei beni ritrovati, di comunicazione ai legittimi proprietari o ritrovatori e restituzione degli oggetti rinvenuti nel territorio comunale. In collaborazione con il corpo della polizia locale vengono stoccati gli oggetti abbandonati e sequestrati durante il periodo estivo, come previsto dal regolamento comunale per "la gestione dei beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 22.03.2018. Al termine del periodo obbligatorio previsto per la pubblicazione degli oggetti all'albo pretorio, i beni rinvenuti vengono restituiti secondo le modalità previste dal regolamento.

Servizio di pulizia aziendale

Vengono garantite le pulizie ordinarie e straordinarie del palazzo comunale e della biblioteca comunale con proprio personale, assunto a tempo parziale. Il materiale di consumo, come detersivi, carta e altre attrezzature necessarie sono acquisiti mediante gare pluriennali con una forte attenzione ai prodotti ecologici. Il servizio di pulizie per le palestre del territorio è stato affidato ad una ditta esterna, aggiudicatrice di una convenzione regionale, per un periodo di anni tre. Nel corso del 2024 si dovrà provvedere ad un nuovo affidamento, valutando anche la convenienza dell'estensione ad altri edifici comunali.

Gestione delle utenze comunali

Saranno gestite le utenze comunali per telefonia fissa e connettività con un attento monitoraggio delle fatturazioni e liquidazioni delle stesse, effettuando la verifica degli addebiti pervenuti.

PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160/2019 l'IMU rappresenta il tributo principale della fiscalità locale. La norma permette di definire le aliquote senza superare il limite massimo che rimane al 10,6 per mille. Per l'anno 2024 trova applicazione, per la prima volta, il decreto ministeriale recante il *prospetto* delle aliquote IMU, che dettaglia le fattispecie sulle quali l'ente può esercitare la potestà tariffaria. Ciò comporta la conversione dell'attuale assetto delle aliquote IMU applicate dal Comune nella nuova piattaforma ministeriale come da Decreto MEF 7 luglio 2023.

Il Comune di Jesolo per il triennio 2024-2026 valuterà gli interventi necessari per mantenere inalterata la pressione fiscale complessiva, nell'ottica della politica di contenimento della fiscalità locale. La disciplina della normativa assume a riferimento la legge 160/2019 nelle disposizioni dedicate all'IMU. La TARI resta disciplinata dalla Legge 147/2013 pur

subendo gli adeguamenti dovuti all'ingresso dell'autorità di regolazione ARERA. Le deliberazioni dell'autorità obbligano alla revisione del PEF per la riclassificazione dei costi e alla conseguente determinazione delle tariffe. A tal fine ARERA ha approvato la revisione biennale del MTR2 per il biennio 2024-25.

Nell'ottica della riduzione della pressione fiscale, saranno confermati gli interventi di beneficio approvati negli ultimi anni, comprendenti la riduzione per i terreni agricoli ai fini IMU, i comodati ai parenti, le locazioni a canone concordato, previa verifica della compatibilità con il nuovo sistema ministeriale che, di fatto, limita l'autonomia dei comuni. L'entità delle entrate a disposizione del comune resta collegata alle dinamiche del fondo di solidarietà, in ordine al quale sembrano confermate le trattenute ministeriali sull'IMU. La TARI sarà oggetto di verifica in relazione all'assetto tariffario vigente, ricostruito per adeguare l'articolazione tariffaria suddivisa tra Jesolo paese, dove vige la tariffa base, e Jesolo Lido, dove vige la tariffa turistica.

Anche l'imposta di Soggiorno sarà valutata in relazione ai risultati delle presenze dell'anno 2023.

L'Ufficio Tributi garantirà il servizio di supporto all'utenza per il calcolo dell'IMU dovuta e per gli adempimenti relativi all'Imposta di Soggiorno mediante sistemi telematici volti a razionalizzare i flussi con un ruolo secondario dello sportello fisico.

Sotto il profilo accertativo, l'ufficio svilupperà l'attività di accertamento per gli obiettivi di recupero IMU, TASI e imposta di soggiorno. Azione importante sarà mantenuta sul fronte della riscossione coattiva gestita direttamente dal comune per i tributi e le entrate di competenza della medesima unità.

Per quanto riguarda i singoli tributi, si precisa quanto segue:

Imposta Municipale Propria (IMU)

L'Amministrazione intende mantenere una politica di contenimento della pressione fiscale complessiva. L'impianto regolamentare e delle aliquote sarà in linea di massima confermato comprese le agevolazioni approvate ma dovrà essere adeguato al sistema ministeriale di definizione delle aliquote per valutare la compatibilità delle riduzioni in vigore. L'ufficio impegnerà gran parte delle risorse per l'attività di accertamento IMU sugli anni pregressi.

Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gestione imposta municipale propria (IMU).	Massimo Ambrosin	X	X	X

Lotta all'evasione

Il triennio 2024-2026 sarà oggetto di nuove attività di accertamento con particolare riferimento all'IMU, anche sulla base dell'assegnazione dei nuovi compensi incentivanti IMU. La progettualità coinvolgerà l'intero ufficio tributi.

L'azione di controllo si fonda sull'analisi di banche dati diverse (Dichiarazioni dei redditi, proprietà immobiliari, servizi di rete, locazioni, successioni, ecc.) per l'individuazione di casi di possibile evasione nonché produrre segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate nell'ambito della cosiddetta compartecipazione.

Riscossione coattiva

L'U.O. Tributi continuerà a gestire in forma diretta la riscossione coattiva mediante ingiunzione di pagamento e accertamento esecutivo, procedure cautelari ed esecutive fino all'inesigibilità con strumenti di facilitazione all'adempimento come la dilazione e la compensazione. L'avvento del nuovo accertamento esecutivo, operativo dal 2020, permette di accelerare l'attività di riscossione coattiva. Nel 2024 continueranno le azioni cautelari ed esecutive ai fini della riscossione o dell'inesigibilità.

Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gestione riscossione coattiva a mezzo ingiunzione di pagamento.	Massimo Ambrosin	X	X	X

Canone pubblicità e affissioni

La gestione del canone sarà eseguita da parte di concessionario iscritto all'albo della riscossione, individuato secondo le regole del nuovo codice dei contratti. Con l'introduzione del canone unico, la disciplina del prelievo è in gran parte affidata al regolamento comunale sulla base del confine tracciato dalla legge 160/2019.

Addizionale IRPEF

L'aliquota attualmente dello 0,3% (zero virgola tre per cento) sarà oggetto di valutazione per il mantenimento della stessa.

Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gestione addizionale comunale all'irpef.	Massimo Ambrosin	X	X	X

Tassa rifiuti TARI

La determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti è affidato alle regole del MTR 2 adottato dall'autorità di regolazione ARERA. Sulla base delle risultanze del piano saranno determinate le nuove tariffe TARI 2024.

Il servizio è gestito dalla società interamente pubblica Veritas S.p.A.

Imposta di soggiorno

L'impianto tariffario del tributo turistico, di grande importanza per l'ente, non dovrebbe subire variazioni. Si dovrà monitorare l'andamento dei flussi turistici per comprendere le dinamiche del gettito.

Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gestione imposta di soggiorno.	Massimo Ambrosin	X	X	X

PROGRAMMA 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Demanio e patrimonio comunale

La valorizzazione e l'utilizzo del patrimonio immobiliare riveste rilevanza strategica nelle politiche programmate dall'amministrazione comunale.

Le attività ordinarie procederanno con:

- la gestione dei passi carrai mediante il rilascio delle autorizzazioni per l'apertura di nuovi passi carrabili con consegna del relativo cartello, delle autorizzazioni per la modifica e/o di mantenimento di passi carrai esistenti, di revocche, duplicati e voltore. Continuerà il rilievo sul territorio dei passi carrai mediante individuazione con le coordinate geografiche e la fotografia dello stesso per la visualizzazione sul Sit del Comune;
- l'aggiornamento dell'archivio informatico degli immobili comunali sulla base di acquisti, alienazioni, permuta, accorpamenti, espropriazioni o cessioni di aree per un'ideale visualizzazione nel Sit del Comune;
- la predisposizione dei corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e/o cancellazioni dei vincoli nelle aree Peep di Jesolo capoluogo, Lido e Cortellazzo e nelle aree PIP di Jesolo capoluogo e Lido, per i soggetti che ne faranno richiesta;
- la gestione delle autorizzazioni di edificabilità in deroga alle distanze dal demanio stradale e patrimonio indisponibile su soprassuolo (temporanee) e sottosuolo, compreso il rinnovo per tutte quelle rilasciate su soprassuolo che scadranno nell'anno 2023;

Responsabile politico		Assessore Martina Borin				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione rilascio autorizzazioni passi carrai e deroghe confini.	Dimitri Bonora	X	X	X

- il rilascio di pareri tecnici ai fini dell'emanazione delle autorizzazioni di pubblicità da parte dell'ufficio cartellonistica della polizia municipale;
- la gestione delle autorizzazioni alle associazioni del territorio per l'utilizzo di locali/aree di proprietà comunale;
- la verifica di entrata dei canoni attivi e pagamento di quelli passivi relativi alle concessioni/locazioni/autorizzazioni (attive e passive);
- la gestione dei pagamenti dei canoni consortili e demaniali;
- il controllo del patrimonio abitativo sia per quanto riguarda le spese condominiali mediante la verifica dei bilanci preventivi e consuntivi sia per quanto riguarda, la restituzione, la manutenzione ordinaria e successiva consegna degli alloggi comunali;
- la verifica delle spese di energia elettrica relative agli spazi comuni degli alloggi di proprietà comunale di via Ortiz (fabbricato A) e di via Borgo Nuovo (fabbricato C) per la relativa richiesta di rimborso ai soggetti residenti;

- il controllo del contratto di concessione dei parcheggi pubblici e delle attività legate alla mobilità affidati alla società Jtaca di proprietà interamente comunale e approvazione delle tariffe per il settore della sosta, il servizio di rimozione dei veicoli e i calendari d'apertura dei parcheggi:

Responsabile politico		Assessore Martina Borin				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Concessione a Jtaca del servizio pubblico di sosta e rimozione veicoli	Dimitri Bonora	X	X	X

Continuerà la fase di controllo e valorizzazione del patrimonio abitativo con un piano di verifica e conoscenza dello stato di manutenzione e del fabbisogno di interventi.

Una parte dell'attività attinente i beni demaniali e patrimoniali riguarderà la gestione dei controlli catastali, delle cause inerenti a procedimenti di contestazione della proprietà oltre a quanto altro necessario per mantenere aggiornato l'elenco degli immobili comunali.

L'accorpamento al demanio stradale delle aree ancora intestate ai privati ma utilizzate ad uso pubblico (strada) ininterrottamente da oltre 20 anni, in base, all'articolo 31, comma 21, legge 23/12/1998, n. 448, permetterà di regolarizzare lo stato giuridico di tali beni e renderli corrispondenti alla situazione di fatto.

Sulla base del piano alienazioni e valorizzazioni 2024-2026 si provvederà all'alienazione degli immobili indicati nelle tabelle allegate al piano medesimo:

Responsabile politico		Assessore Martina Borin				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Alienazione immobili (aree e fabbricati) di proprietà comunale	Dimitri Bonora	X	X	X

Si provvederà altresì:

- a predisporre il piano alienazioni e valorizzazioni triennale e agli eventuali aggiornamenti annuali;
- a comunicare alla ditta affidataria della redazione dello stato patrimoniale tutti gli atti di compravendita, di cessione e di esproprio e altri documenti necessari per la redazione dello stato patrimoniale e per gli adempimenti previsti dall'art. 2 comma 222 della legge finanziaria 2010;
- all'aggiornamento tempestivo dei dati da pubblicare sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- alla predisposizione, modifica, integrazione degli obiettivi, al monitoraggio e gestione delle disponibilità di bilancio e relative richieste di variazioni.

II Demanio Marittimo

A seguito delle sentenze n. 17 e 18 del Consiglio di Stato riunito in Adunanza plenaria del 9 novembre 2021 che con le quali sono state prorogate le concessioni in scadenza al 31/12/2023, il Comune ha avviato i lavori per l'assegnazione delle nuove concessioni demaniali marittime a carattere turistico-ricreativo con decorrenza 01/01/2024. Da un lato, l'Ufficio proseguirà l'attività di monitoraggio delle disposizioni legislative annunciate per l'indizione dei bandi di gara per l'assegnazione delle nuove concessioni; dall'altro, si procederà al rilascio delle nuove concessioni demaniali marittime a carattere turistico-ricreativo avviate a seguito di istanza di parte ai sensi del Codice della Navigazione e della L.R.V. n. 33/2002.

Responsabile politico		Assessore Alberto Maschio				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti le concessioni demaniali	Claudio Vanin	X	X	X

In risposta alla possibile emergenza erosione a seguito di eventi meteo marini di portata eccezionale, l'ufficio è strutturato per gestire il miglior utilizzo dell'area demaniale con rilascio di autorizzazioni per la rimodulazione delle aree ad uso stabilimento balneare previo criteri e linee di indirizzo definite dall'Amministrazione comunale per le singole emergenze.

A seguito dell'emanazione del decreto legislativo 26 luglio 2023, n. 106, in attuazione della delega di cui all'art. 2 della L. 5 agosto 2022, n. 118, l'ufficio procederà alla comunicazione delle informazioni relative alle concessioni demaniali marittime attraverso il sistema informativo di rilevazioni SICONBEP costituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze, quando sarà reso accessibile agli Enti, al fine di promuovere la massima pubblicità e trasparenza dei principali dati e delle informazioni relativi alle concessioni di beni pubblici.

L'attività del settore proseguirà con il rilascio delle autorizzazioni stagionali per l'esercizio di attività lucrative in arenile demaniale:

- l'assegnazione dei nulla osta per l'esercizio dell'attività di commercio itinerante;
- fotografo itinerante;
- attività nautiche noleggio piccoli natanti;
- occupazioni per eventi e/o manifestazioni;
- particolari occupazioni demaniali temporanee;
- autorizzazioni invernali di accatastamenti sabbia;
- autorizzazioni e nulla osta per occupazione/utilizzo di specchi acquei.

Durante la stagione balneare si rende necessario rispondere alle segnalazioni dell'utenza in prevalenza sulla qualità dei servizi in arenile demaniale. Nella gestione e nel rilascio delle autorizzazioni stagionali costante è l'interazione con gli Enti competenti individuati dalla legge regionale n. 33/2002 e ss.mm. che esprimono propri pareri di competenza.

Parallelamente continua la gestione dei titoli di concessione demaniale a carattere turistico ricreativo insistenti sull'arenile demaniale nel territorio del Comune di Jesolo in prevalenza a destinazione d'uso chioschi bar e posa ombrelloni e sdraio, pertinenze alberghiere, darsene specchi acquei e pontili.

Per quanto concerne i canoni demaniali alla luce delle nuove disposizioni impartite dal Ministero con il sistema informativo demaniale S.I.D., il concessionario provvede al pagamento in modo autonomo con l'applicazione dell'aggiornamento Istat.

L'ufficio trasmette il modello di pagamento del canone e ne dà comunicazione al concessionario per il suo avallo, trasmette solleciti di pagamento e delle integrazioni a seguito ricorsi.

È obbligatorio che l'ufficio trasmetta gli elenchi annuali dei pagamenti dei canoni demaniali all'Agenzia del Demanio e delle imposte regionali alla Regione Veneto.

Il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti si avvale del sistema informativo del demanio marittimo (S.I.D.) per il controllo e la gestione delle concessioni di aree demaniali marittime.

È fatto obbligo per le amministrazioni comunali l'utilizzo del S.I.D. con inserimento dati sul programma del Ministero sopra citato per l'aggiornamento dei rilievi tecnici di collocazione delle concessioni demaniali in essere forniti da tecnici abilitati per l'aggiornamento della banca dati a livello nazionale. In tale contesto, proseguirà l'attività dell'ufficio per il costante

Per quanto riguarda l'allestimento della spiaggia si procederà in ottemperanza alle ordinanze di sicurezza a mare della Guardia Costiera di Jesolo e all'ordinanza delle attività balneari del Comune vigenti verranno mantenuti gli standard di sicurezza a mare e a terra (boe e cartellonistica) stabiliti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ovvero l'Autorità marittima.

Si provvederà a definire il servizio di salvataggio e di primo intervento in arenile per:

- delimitazioni di sicurezza a mare con boe;
- revisione ed installazione cartellonistica multilingue (divieti, limiti di balneazione, assenza di salvataggio foci, ecc.);
- rimozione di boe e cartellonistica a fine stagione balneare;
- adempimenti finanziari in assolvimento del medesimo contratto di servizi;
- servizio di primo intervento lungo l'arenile del Comune offerto gratuitamente ai bagnanti e/o fruitori della spiaggia.

L'attività dell'ufficio è investita dei seguenti adempimenti:

- la rendicontazione economica alla regione del Veneto con la compilazione del mod.21 in qualità di agenti contabili regionali esterni sul calcolo puntuale delle imposte regionali introitate annualmente e la quota di trasferimento del 40%, complete di quietanze di pagamento;
- la comunicazione dei dati relativi alle concessioni demaniali marittime del Comune di Jesolo tramite il Portale del Mare – S.I.D. istituito presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti per l'aggiornamento dei dati tecnici ivi riportati.

Il Demanio di Navigazione interna

L'ufficio tiene monitorata la validità delle concessioni e istruisce le istanze di variazione al titolo concessorio.

A seguito delle sentenze intervenute in sede di Adunanza plenaria a novembre 2021 che hanno prorogato le concessioni di navigazione interna in scadenza al 31/12/2023, l'ufficio procederà alla ricognizione degli spazi acquei liberi e all'indizione dei bandi di gara per l'assegnazione delle nuove concessioni demaniali di navigazione interna secondo le modalità di cui alla DGR n. 251 del 6 marzo 2018.

È in corso un rapporto di collaborazione con la Regione sulla congruenza dei dati e documenti trasmessi per effetto del passaggio con delega ai comuni delle competenze in materia.

Sono gestite le richieste di revoca del titolo previo sopralluogo e restituzione della cauzione.

L'ufficio collabora con l'ufficio urbanistica per la definizione del piano di gestione.

Si procede annualmente al calcolo e verifica pagamenti dei canoni regionali.

È obbligatorio che l'ufficio trasmetta gli elenchi annuali dei pagamenti dei canoni regionali alla Regione Veneto (Ispettorato di Porto).

La rendicontazione economica alla regione del Veneto è dovuta con la compilazione del mod.21 in qualità di agenti contabili regionali esterni sul calcolo dei canoni regionali introitati annualmente e la quota di trasferimento del 50%, con le quietanze di pagamento.

Responsabile politico		Assessore Alberto Maschio				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione del nuovo servizio demanio navigazione interna	Claudio Vanin	X	X	X

PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

Servizio Amministrativo Tecnico e programmazione strategica

Il servizio amministrativo tecnico e programmazione strategica provvede alla gestione degli impegni di spesa e delle liquidazioni alla società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l. che opera, con finanziamenti Comunali sulla base dei contratti di concessione e/o manutenzione, alla gestione della segreteria del dirigente, all'estrazione semestrale delle pratiche da sottoporre ai controlli a campione delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dagli interessati nell'ambito dei procedimenti del settore, e nell'ambito dei controlli a campione provvede altresì alla verifica sulle autocertificazioni rese nell'ambito dei procedimenti degli uffici amministrativo tecnico e programmazione strategica, lavori pubblici, manutenzioni e impianti; provvede altresì al controllo, semestrale sulle società controllate e partecipate di primo livello per quanto di competenza.

L'attività amministrativa si svolge, oltre che sulle attività ordinarie proprie, anche sugli obiettivi programmati dall'U.O. lavori pubblici e dall'U.O. manutenzioni e impianti provvedendo alla predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche e dei suoi aggiornamenti annuali, all'avvio delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e per l'esecuzione dei lavori delle opere inserite nell'elenco annuale del programma triennale opere pubbliche, delle manutenzioni straordinarie del patrimonio e degli impianti comunali. Provvede altresì alla predisposizione delle scritture private, alla predisposizione degli atti di impegno di spesa, di liquidazione, al rilascio autorizzazioni al subappalto all'emissione dei certificati di esecuzione lavori.

L'ufficio provvede inoltre alla predisposizione, modifica, integrazione degli obiettivi, alla variazione, al monitoraggio e gestione delle disponibilità di bilancio degli uffici amministrativo tecnico e programmazione strategica, lavori pubblici, manutenzioni e impianti, e funge da supporto e coordinamento amministrativo, finanziario e contabile agli uffici del settore lavori pubblici e urbanistica.

Provvede altresì all'aggiornamento tempestivo dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente, a compilare le schede nel sito dell'ANAC relativamente ai lavori e servizi di importo superiore ad euro 40.000,00 e all'implementazione dei dati nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), nella parte relativa al monitoraggio opere pubbliche (MOP), e alla rendicontazione delle opere finanziate con fondi PNRR nel portale REGIS.

Lavori Pubblici

In quest'area sono compresi gli obiettivi relativi alla gestione e realizzazione del piano delle opere pubbliche.

Con i rispettivi atti sono stati approvati i documenti di fattibilità delle alternative progettuali e progetti di fattibilità tecnico-economica ai fini dell'inserimento dei lavori sotto elencati nel programma triennale opere pubbliche anni 2024-2026:

- lavori di riqualificazione energetica scuola Verga: sostituzione serramenti;
- lavori di ristrutturazione bagni scuola Rodari;
- lavori di completamento illuminazione pubblica di via Canalcalmo;
- manutenzione straordinaria: realizzazione spogliatoi polizia locale al piano terra del Municipio;
- lavori di rifacimento manto copertura lato ovest della scuola media Michelangelo.
- accordo quadro per la manutenzione, mantenimento e valorizzazione della viabilità comunale anni 2023 - 2024 - 2025;
- lavori di riqualificazione di via Levantina.

Il comune di Jesolo è risultato beneficiario di contributi nell'ambito del PNRR, per le seguenti opere "finanziate dall'Unione Europea – Next Generation EU":

- lavori di realizzazione pista ciclabile di via Cà Gamba, in fase di esecuzione;
- lavori di realizzazione pista ciclabile via Trinchet – località Cà Fornera, in fase di esecuzione;
- lavori di realizzazione pista ciclabile viale Oriente, in fase di esecuzione;
- efficientamento energetico scuola Rodari: sostituzione serramenti, lavori conclusi;
- rivitalizzazione economica e sociale del centro di Jesolo paese tramite la realizzazione di un nuovo centro di aggregazione, in fase di esecuzione;
- lavori di riqualificazione energetica Centro Civico: sostituzione serramenti, in fase di esecuzione;
- lavori di riqualificazione energetica scuola Verga: sostituzione serramenti, in fase di progettazione;
- lavori di "ristrutturazione degli alloggi di proprietà comunale siti in via Corer" con capofila il comune di Portogruaro, in collaborazione con l'ufficio servizi sociali che si occuperà della gestione dell'immobile da destinare, dopo la ristrutturazione, a progetti "Stazione di Posta Veneto Orientale" e "Abitio io", in fase di progettazione.

Trattandosi di opere rientranti nell'ambito del PNRR è necessario rispettare le disposizioni e le scadenze previste dai vari bandi, in particolare è prevista la redazione dei progetti, ovvero la revisione di quelli già predisposti, rispettando il principio DNSH (*do not significant harm*) e il principio della "pari opportunità e inclusione lavorativa".

Per tali opere inoltre sono state stanziare le somme, per consentire di accertare le entrate derivanti da contributi PNRR nell'esercizio di assegnazione delle risorse con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma per ogni opera, in

particolare il 10% per l'anno 2022, il 36% per l'anno 2023, il 36% per l'anno 2024, il 13,5% per il 2025 e il 4,5% per il 2026.

Inoltre il Comune ha partecipato:

- al bando "contributo anno 2022 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio", risultando ammesso ma non finanziato ai progetti:
 - interventi di adeguamento del sistema fognario in via Goldoni, Botticelli e laterali di via Roma Destra;
 - ristrutturazione e adeguamento della sede municipale alle norme di prevenzione incendi.
- al bando regione Veneto "Sostegno finanziario ai lavori pubblici di interesse locale di importo fino a 200.000,00 euro - Anno 2023. (L.R. 7 novembre 2003, n. 27, art. 50), a valere sulle risorse di cui alla L. 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, commi 134-138): per i lavori di asfaltatura di via Pirami;
- al bando regione Veneto per la concessione di contributi ai comuni veneti per investimenti per la progettazione e per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico (art. 1, comma 135, lettera a), legge n. 145 del 30/12/2018: per gli interventi di adeguamento del sistema fognario di via Goldoni, Botticelli e laterali di via Roma Destra in comune di Jesolo - zona centro.

Si evidenzia inoltre che, alcune opere inserite nell'annualità 2023 del programma triennale opere pubbliche anni 2022-2024, verranno posticipate all'anno 2024, in base all'effettivo avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori.

Continuano ad essere in carico dell'ufficio le attività di controllo e coordinamento delle opere pubbliche affidate o di competenza di società pubbliche quali Veritas s.p.a. che si occupa della realizzazione della pista ciclabile tra Cà Pirami e Passarella.

Un capitolo importante nella realizzazione delle opere pubbliche è costituito dall'attività di controllo sulla progettazione e sulla realizzazione di opere di opere pubbliche eseguite da privati nell'ambito di piani urbanistici attuativi, dei permessi di costruire convenzionati nonché il supporto per le concessioni demaniali.

Nel corso del 2023 è stata avviata la progettazione esecutiva dei lavori di realizzazione del nuovo impianto natatorio in viale M.L. King a Jesolo nell'ambito del Partenariato Pubblico Privato e i lavori di realizzazione del nuovo impianto verranno avviati nel 2024.

E' stata esternalizzata nel 2008, a favore della società Jesolo Patrimonio s.r.l., l'attività di manutenzione ordinaria della viabilità, del verde e degli edifici, mentre, con delibera di consiglio comunale n. 116 del 20/12/2022 è stata affidata "in house providing" alla società medesima, l'attività di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione ed impianti semaforici e realizzazione degli investimenti per la riqualificazione. Tali attività richiedono un controllo ed un monitoraggio continuo per la gestione dei rispettivi al fine di assicurare il coordinamento con le politiche di sviluppo dell'Amministrazione Comunale e per garantire il "controllo analogo" sulle attività svolte dalla società Jesolo Patrimonio s.r.l.

Il controllo e coordinamento nei confronti di Jesolo Patrimonio s.r.l. riguarda anche le altre attività assegnate alla società patrimoniale relative alla concessione del Cimitero e la gestione degli impianti sportivi.

Linea programmatica 4	Tornare ad investire nelle opere pubbliche e nella viabilità per tutto il territorio					
Responsabile politico	Sindaco Christofer De Zotti					
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico	Realizzazione opere pubbliche	Dimitri Bonora	X	X	X

Programma delle opere pubbliche in corso di progettazione e realizzazione

Di seguito sono elencate le opere pubbliche in corso di progettazione e realizzazione:

- realizzazione pista ciclabile via Ca' Gamba;
- realizzazione pista ciclabile viale Oriente;
- realizzazione pista ciclabile di via Trinchet - località Cà Fornera;
- Rivitalizzazione economica e sociale del centro di Jesolo paese tramite la realizzazione di un nuovo centro di aggregazione;
- realizzazione nuovo impianto natatorio in viale Martin Luther King nell'ambito del partenariato pubblico privato;
- Lavori di riqualificazione energetica Centro Civico: sostituzione serramenti;
- ristrutturazione e adeguamento della sede municipale alle norme di prevenzione incendi;
- adeguamento del sistema fognario di via Goldoni, botticelli e laterali di via Roma destra in comune di Jesolo - zona centro;
- Interventi di miglioramento della sicurezza stradale per la fluidificazione flussi di traffico agli incroci tra via Roma Sinistra e le vie C. Colombo/Cesare Battisti e tra via Roma Destra e le vie Cavetta Marina/Cà Gamba;
- Accordo quadro per la manutenzione, mantenimento e valorizzazione della viabilità comunale anni 2023 - 2024 - 2025;
- Lavori di manutenzione straordinaria via Parco Rimembranza;
- Asfaltatura di via Cristo Re;
- Asfaltatura di via Lio Maggiore;
- Ristrutturazione ex caserma guardia di finanza di Cortellazzo;
- Lavori di riqualificazione di via Levantina;
- Lavori di Adeguamento delle linee di scarico delle acque meteoriche a servizio del plesso scolastico Rodari.

Oltre alle opere inserite nella programmazione triennale 2024-2026 l'amministrazione comunale mantiene un'attenzione continua alla definizione e programmazione delle ulteriori opere funzionali alle finalità e all'interesse pubblico che non possono ancora essere ricomprese nella programmazione in quanto non sono ancora state reperite le risorse necessarie alla loro realizzazione.

Il comune di Jesolo è interessato dal passaggio dei seguenti percorsi ciclabili europei e nazionali:

- ciclovia rientrante nel progetto "POR FESR (2007-2013) Asse 4 – Linea di intervento 4.3 e Azione 4.3.1 "Realizzazione di piste ciclabili in aree di pregio ambientale e in ambito urbano", che coinvolge i comuni di San Donà di Piave, Annone Veneto, Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria, Fossalza di Piave, Fossalza di Portogruaro, Musile di Piave, Jesolo, Pramaggiore, San Stino di Livenza, Teglio Veneto e Torre di Mosto. Questa rete ciclabile ha garantito il collegamento tra i nuclei insediati limitrofi, l'accesso ai principali poli urbanistici (scolastici, sportivi ed emergenze storico-monumentali), ai nodi del trasporto pubblico e ai grandi sistemi ambientali (SIC, ZPS, parchi, corridoi verdi, ecc.); I lavori di realizzazione di tale intervento sono stati effettuati nel 2015;
- ciclovia "Trieste - Lignano Sabbiadoro - Venezia", nel tratto "CICLOVIA 21: Ciclovia Nazionale "TRIESTE - VENEZIA" Tratto Veneto (Il Lotto funzionale) nei Comuni di Torre di Mosto, Ceggia, San Donà di Piave Jesolo e Cavallino Treponti – Città Metropolitana di Venezia ed in Comune di Cessalto - Provincia di Treviso" lungo la gronda lagunare prospiciente Valle DragoJesolo, tra via Cristo Re e attraversando il canale Casson. Con apposito accordo di programma sottoscritto con la regione Veneto, Veneto Strade s.p.a. si occupa della Progettazione ed esecuzione di tali interventi.

Al fine di completare le opere succitate, è volontà di questa Amministrazione collegare la Ciclovia 21 con il Ponte della Vittoria, lungo la via DragoJesolo, favorendo la mobilità ciclo pedonale in sicurezza fino al centro di Jesolo Paese, e pertanto è stata avviata la procedura per l'affidamento dell'incarico di redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica per i lavori di "realizzazione della pista ciclabile di via Drago Jesolo".

E' prevista inoltre la realizzazione di una doppia rotatoria tra la s.p. 42, via Posteselle via Argine S. Marco, per la quale la Città Metropolitana di Venezia sta provvedendo alla progettazione e provvederà alla realizzazione dell'opera, che verrà attuata mediante sottoscrizione di accordo di programma, con cofinanziamento da parte del comune di Jesolo.

Linea programmatica 4		Tornare ad investire nelle opere pubbliche e nella viabilità per tutto il territorio				
Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico	Realizzazione opere pubbliche	Dimitri Bonora	X	X	X

Manutenzioni e Impianti

L'ufficio provvede alla gestione e manutenzione degli impianti di climatizzazione, antincendio, ascensori e gruppi di continuità degli edifici pubblici, inoltre si occupa delle attività relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e la gestione degli impianti tecnologici degli edifici.

Si occupa della redazione del progetto dei lavori e servizi sopra elencati e il successivo affidamento a ditte esterne con la supervisione e controllo che esso venga eseguito con le modalità prescritte.

Si occupa inoltre delle pratiche verso il pubblico relative alla manomissione delle strade, al rilascio del numero di matricola degli ascensori e al rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo degli impianti autoclave.

Si occupa della progettazione impiantistica termo-tecnica ed elettrica e manutenzione straordinaria degli edifici.

Da considerare inoltre i progetti di riqualificazione energetica del patrimonio comunale e dell'illuminazione pubblica sviluppati in collaborazione con la città metropolitana di Venezia e i comuni appartenenti alla stessa, rientranti del progetto Elena denominato Amica-E, i cui lavori saranno realizzati dal 2023. Si rimanda alla "missione 17, programma 01 – fonti energetiche" per una descrizione più dettagliata di tali progetti.

Gestione delle utenze comunali

Saranno gestite le utenze comunali per acqua, energia elettrica, gas con un attento monitoraggio delle fatturazioni e liquidazione delle stesse, effettuando, in particolare per il servizio idrico integrato, una costante analisi dei costi al fine di verificare e segnalare prontamente possibili perdite occulte causate da rotture delle tubazioni. La verifica di eventuali perdite occulte viene effettuata con il supporto della società pubblica Jesolo Patrimonio Srl.

Ufficio Paesaggio

Il servizio Paesaggio svolge l'attività di salvaguardia dei valori paesaggistici del territorio attraverso il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche, in collaborazione con la competente Soprintendenza ai Beni Ambientali, e avvalendosi del supporto della Commissione Locale Paesaggio, nonché di vigilanza su quanto realizzato sul territorio.

Dal 2017 il Comune ha siglato un accordo con il Segretariato regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per il Veneto al fine di disciplinare le modalità procedurali per l'esame delle istanze di autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, mediante conferenza di servizi, ai sensi dell'art. art. 15 della L. 241/1990, il cui verbale sottoscritto dai partecipanti alla conferenza, sostituisce le autorizzazioni

di cui agli artt. 49, 146 e 153 del D. lgs n. 42/2004 e 16 del DPR n. 31/2017 e costituisce presupposto per il rilascio del titolo edilizio abilitante.

Edilizia Privata

L'attività legata all'edilizia privata continua a rilevare un incremento delle istanze presentate, in modo particolare per quanto attiene ai permessi di costruire, SCIA, CILA ed accesso agli atti. Un numero considerevole di istanze edilizie riguarda interventi relativi ad ampliamenti derivanti dall'applicazione del *c.d. Veneto 2050* (l.r. 14/2019 e ss.mm.) oltre ad un arretrato di varianti in corso d'opera relative al *c.d. piano casa ter* (l.r. 14/2009 e ss.mm.), pur essendo terminato il periodo di efficacia temporale della legge.

Responsabile politico		Assessore Martina Borin				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico	Monitoraggio attività edilizia: esame permessi di costruire; esame CILA e SCIA	Alessandra Pernechele	X	X	X

A fronte dell'andamento della richiesta, nonché dell'evoluzione normativa che continua ad interessare la materia (particolare riferimento va fatto alla nuova legge regionale Veneto 2050 che, sostituendo il cd piano casa, costituisce il riferimento normativo di maggiore applicazione), necessita perseguire nuovi obiettivi che, in continuità con quanto realizzato lo scorso anno, proseguano nel filone della semplificazione e dell'implementazione dell'informatizzazione. Prosegue il progetto relativo all'utilizzo del portale impresainungiorno.gov.it quale unico canale di presentazione delle pratiche edilizie.

L'attenzione è fondamentalmente concentrata sul miglioramento dell'offerta, a fronte di procedimenti amministrativi e continue innovazioni legislative che si rivelano a volte gravosi e non necessariamente in grado di apportare positivi benefici alla macchina amministrativa.

Tra gli obiettivi più rilevanti per le prossime annualità:

Monitoraggio attività edilizia

Tra i fattori che negli ultimi anni hanno comportato un notevole assorbimento di risorse, originariamente non prevedibile, e che hanno avuto naturalmente dei riflessi diretti sulla tempistica di esame delle pratiche edilizie sono: l'aumento sostenuto della domanda; l'entrata in vigore di nuove normative che hanno determinato la modifica dei procedimenti ad istanza di parte, nonché un aggravio degli stessi.

Tutto questo ha comportato un ritardo fisiologico di istruttoria di alcune tipologie di pratiche edilizie, anche se vengono fondamentalmente rispettate le tempistiche di procedimenti edilizi come la SCIA e la CILA, che impongono tempi di istruttoria molto stringenti (30gg). A ciò si aggiunge un recente *turnover* di personale con l'inserimento di nuovi istruttori che devono però essere formati per poter arrivare alla piena autonomia operativa, causando un temporaneo rallentamento dell'attività dell'ufficio, seppur nell'ottica di raggiungimento di una maggiore efficienza dello stesso.

L'obiettivo è quello del recupero e del mantenimento della tempistica di rilascio dei provvedimenti edilizi.

Monitoraggio e conclusione pratiche condono edilizio

Al fine di evadere le istruttorie residue giacenti delle vecchie richieste presentate negli anni 1985, 1994 e 2003, e rilasciare i provvedimenti finali, è previsto l'affidamento di un servizio di supporto istruttorio a professionisti esterni per la gestione delle istanze, la verifica della completezza della documentazione e, in caso di carenza di documenti, l'avvio della richiesta di integrazione per arrivare al rilascio del provvedimento finale. Nel corso del prossimo triennio si prevede di monitorare l'andamento dell'attività dei professionisti incaricati e di portare a conclusione l'attività prevista dall'incarico affidato.

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

L'unità operativa dei servizi demografici ha il delicato compito di rilevare gli eventi più importanti della vita delle persone, eventi in grado di incidere su riconoscimento di diritti fondamentali dell'individuo tutelati costituzionalmente.

Proprio in considerazione della centralità delle funzioni assegnate, queste ultime rientrano tra quelle fondamentali svolte per conto dello Stato come anche previsto dall'art 14 del T.U.E.L. (d.l. 267/2000), ossia: "Il Comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica". Le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale ufficiale di Governo (art. 54 del T.U.E.L.).

Tale unità operativa comprende tre distinti uffici: l'ufficio di stato civile, l'ufficio anagrafe e l'ufficio elettorale.

L'ufficio di stato civile ha la funzione di garantire gli status dei propri cittadini per tutto ciò che riguarda gli adempimenti relativi alla cittadinanza, alla nascita, alle adozioni, ai matrimoni sia civili che concordatari, alle unioni civili tra persone dello stesso sesso, alla morte, alle DAT (disposizioni anticipate di trattamento) con i quali una persona può indicare i trattamenti sanitari che intende ricevere o a cui intende rinunciare nel caso non sia più in grado di prendere decisioni autonome o non possa esprimerle per sopravvenuta incapacità, e negli ultimi anni anche tutto ciò che riguarda alcune tipologie di separazioni e divorzi. Fa parte di tale ufficio anche la polizia mortuaria, con la quale si intende una serie di servizi funebri che il Comune deve garantire ai cittadini e familiari al momento del decesso.

L'ufficio anagrafe si occupa della registrazione di tutte le persone che hanno stabilito la loro residenza in Italia, occupandosi della regolare tenuta dell'anagrafe stessa, ossia la banca dati deve rispecchiare la reale situazione di fatto. Si occupa, inoltre, dell'emissione di certificazioni varie, autentica di firme e copie, del rilascio delle carte d'identità elettroniche e della corretta tenuta dell'AIRE, ossia dell'iscrizione, cancellazione e/o aggiornamento di stati relativi a cittadini italiani che risiedono all'estero, inoltre negli ultimi anni l'ufficio cerca di incentivare l'utente, tramite comunicazione costante, all'utilizzo delle piattaforme on line (ANPR, e gestionale dell'ente), per il rilascio in autonomia delle certificazioni anagrafiche.

L'ufficio elettorale garantisce il diritto dei cittadini di partecipare alla vita democratica del Paese esercitato tramite le consultazioni elettorali. Tale ufficio deve adempiere ai delicati compiti assegnati dalla legge, tramite l'ufficio territoriale del Governo (Prefettura), come la revisione e l'aggiornamento delle liste elettorali, valutando quindi, sulla base di documentazione specifica, se il cittadino abbia o meno i requisiti per essere un elettore; altri compiti sono: il coordinamento delle attività gestionali degli uffici elettorali di sezione in occasione delle consultazioni elettorali; la corretta tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti. A tal proposito un obiettivo dei prossimi anni sarà quello di revisionare e rinnovare l'albo degli scrutatori in modo da ottenerne uno corrispondente alla realtà, che sia quindi congruo all'effettiva e attuale disponibilità degli stessi.

Negli ultimi anni il nostro settore è stato interessato da continue innovazioni legislative, finalizzate all'informatizzazione e alla semplificazione delle procedure della pubblica amministrazione. Rientrano in tale processo: 1. la conclusa istituzione presso il Ministero dell'Interno dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) che ha permesso di unificare le varie anagrafi locali in un unico database nazionale; 2. l'integrazione in ANPR delle liste elettorali locali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223 che ha trovato conclusione nell'anno 2023; 3. il futuro passaggio dei database locali dello stato civile ad un unico database nazionale denominato archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC). Con l'istituzione di ANSC ogni Comune potrà accedere ad una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione, gestione e conservazione permanente, che consentirà altresì il rilascio dei certificati di stato civile.

Infine si è cercato di raggiungere l'obiettivo di ridurre il più possibile le code agli sportelli mediante una maggiore informatizzazione e semplificazione delle procedure; si è proceduto, pertanto, su due direttive: da un lato si è migliorato il sistema degli appuntamenti cercando di adattarlo alle esigenze di una crescente domanda da parte dell'utenza e dall'altro si è data la possibilità al cittadino di poter gestire alcune istanze, quali la richiesta di certificazioni, la richiesta di residenza, la richiesta di variazioni anagrafiche, totalmente on line mediante autenticazione con spid o carta d'identità elettronica evitando pertanto la presenza fisica presso gli sportelli dei servizi demografici.

Anche per i prossimi anni l'obiettivo sarà quello di una più significativa ed efficiente digitalizzazione delle procedure per meglio gestire la complessità e le richieste dell'utenza finale.

PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Statistica

L'attività dell'ufficio comunale di statistica è caratterizzata in modo significativo dallo svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale e di organo del SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) che si concretizza, in particolare, sia in attività di conteggio della popolazione residente, dei suoi movimenti demografici, sia nell'esecuzione della parte di competenza delle rilevazioni campionarie periodiche quali, ad esempio quelle relative ai consumi delle famiglie e quelle 'multiscopo', e in special modo negli adempimenti concernenti i Censimenti generali della popolazione e delle unità ecografiche semplici (edifici ed abitazioni). In riferimento questi ultimi, la legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha indetto i Censimenti permanenti, in particolare per quanto riguarda il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

Per il triennio 2024-2026 sarà necessario provvedere alla costituzione di un nuovo albo triennale dei rilevatori statistici, al fine di garantire l'immediata disponibilità delle risorse di personale necessarie allo svolgimento delle indagini di competenza.

Innovazione tecnologica e sistemi informativi

Nel triennio 2024-2026 le principali strategie dell'amministrazione comunale nell'area dedicata all'innovazione tecnologica e ai sistemi informativi, si concentreranno su progetti per la semplificazione della comunicazione e dell'interazione fra struttura comunale, cittadini, imprese e turisti e per l'innovazione degli strumenti disponibili sfruttando le nuove tecnologie presenti sul mercato.

Durante i prossimi tre anni la transizione al digitale impegnerà molto la UO nelle attività di supporto al Responsabile per la Transizione al Digitale, fornendo gli strumenti necessari ma anche ridefinendo con la collaborazione di tutti i settori l'organizzazione ed i procedimenti interni. Il compendio e il coordinamento delle esigenze della struttura saranno operati dall'unità di progetto intersettoriale "Ufficio per la transizione al digitale", di recente costituzione. Oltre all'importante aspetto organizzativo, la transizione al digitale dovrà essere sostenuta da mezzi adeguati come un idoneo sistema di gestione documentale correttamente configurato per la gestione dei flussi documentali e la loro conservazione. Dovrà quindi essere portato a termine il lavoro già avviato per la gestione della fascicolazione dei documenti nel software di protocollo, si dovrà provvedere alla prima applicazione del nuovo manuale di gestione documentale mentre per quello relativo alla conservazione documentale si dovrà concludere il percorso di confronto avviato con la Soprintendenza ed arrivare così all'approvazione in Giunta; infine, sarà attivato un nuovo conservatore esterno per la conservazione a norma dei documenti informatici.

Inoltre con l'adesione al portale padigitale2026 il comune si è candidato agli avvisi del PNRR "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", "App IO Comuni", "PagoPA Comuni", "Adozione SPID CIE Comuni" e "Dati e interoperabilità", ciascuno dei quali ha consentito di ottenere finanziamenti per interventi di miglioramento del sito web e dei servizi digitali al cittadino, di attivare nuovi servizi su AppIO e di pagamento, di integrare l'accesso ai servizi online attraverso SPID e CIE e di collegare il SUAP comunale, su sito di Infocamere, con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati. La

realizzazione degli interventi si svilupperà nei prossimi due anni, essendo gran parte di essi già stati contrattualizzati o destinati ad essere realizzati in economia.

A seguito dell'adesione al progetto Con.Me (Convergenza digitale Metropolitana) promosso da Città Metropolitana di Venezia, l'unità organizzativa sarà impegnata nel prossimo triennio nella esecuzione e nel monitoraggio delle azioni progettuali previste, che garantiscono evoluzione tecnologica ed applicativa con soluzioni standard e certificate, tali da assicurare la sicurezza informatica, il rispetto e la conformità agli obblighi di legge con servizi a norma, a partire dalle misure minime di sicurezza, il GDPR, il *disaster recovery* e la corretta realizzazione del Piano triennale per l'informatica della PA e dell'Agenda digitale. La migrazione del data center consente oggi al Comune di disporre di un'installazione tecnologica sicura ed aggiornata erogata da un CSP (*Cloud Service Provider*) qualificato da AgID e di un maggior numero di servizi online disponibili per i cittadini.

Con la diffusione dei servizi online, il tema della cyber sicurezza diventa fondamentale, rendendo necessaria la protezione del perimetro delle attività con delle azioni mirate, acquisendo dispositivi adeguati di protezione attiva e passiva, applicando contromisure necessarie per contrastare gli accessi fraudolenti, formando gli utenti interni rendendoli consapevoli che con le loro azioni possono esporre a minacce l'infrastruttura ICT dell'ente. Consapevole di queste criticità, l'unità operativa ha già avviato e proseguirà nei servizi di supporto alla sicurezza informatica, anche mediante soluzioni tecnologiche d'avanguardia con hardware e software appositamente dedicati.

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

L'unità organizzativa "risorse umane" provvede all'ordinaria gestione economica, giuridica e previdenziale del personale dipendente; a tale attività devono aggiungersi inoltre gli adempimenti statistici imposti dalle normative vigenti e sopraggiunte.

Il triennio 2024-2026 sarà particolarmente impegnativo stante la riforma della P.A. in atto che vede coinvolto l'ufficio in più ambiti, dalle nuove modalità di svolgimento e pubblicazione delle prove concorsuali e di reclutamento del personale, alla valorizzazione delle competenze ed attitudini del pubblico impiegato.

E' inoltre in dirittura di arrivo il nuovo CCNL per l'Area della dirigenza, che vedrà impegnato l'ufficio sia in ordine alla gestione economica con la liquidazione degli arretrati e l'adeguamento contrattuale, sia sotto l'aspetto giuridico con l'adeguamento degli istituti applicati alle nuove norme.

Dal punto di vista organizzativo, sarà necessario proseguire nell'attività di implementazione e "revisione" della macchina amministrativa al fine di renderla e mantenerla funzionale ai programmi di mandato.

Inoltre nell'anno 2024 si prevede di portare a regime l'organico dell'Ente secondo la programmazione approvata con il P.I.A.O. 2023-25. Proseguiranno inoltre le sostituzioni del personale che cesserà (cosiddetto turnover). A tal fine il personale continuerà ad essere impegnato nella gestione di nuove procedure concorsuali e selettive per il reperimento delle nuove unità.

In aggiunta, attualmente sono previsti per il 2024 n. 9 (nove) pensionamenti, alcuni dei quali richiederanno la sostituzione del turnover e/o la gestione delle relative pratiche previdenziali.

Nel 2024 entrerà a regime il P.I.A.O., nuovo strumento di programmazione introdotto dall'art.6 del d.l.80/2021, la cui scadenza ordinaria è fissata nella data del 31 gennaio di ciascun anno. Tale nuovo strumento che raccoglie, oltre altri atti di programmazione di competenza di altri uffici, più documenti predisposti dall'ufficio risorse umane (quali il piano dei fabbisogni di personale, il piano organizzativo del lavoro agile, il piano delle azioni positive), richiederà, negli ambiti di competenza, di rivedere le modalità di rilevazione dei dati e le procedure per l'attività di programmazione.

Continueranno ad essere assicurate tutte le sottoelencate azioni di funzionamento in capo all'ufficio:

- rilevare le presenze ed elaborare gli stipendi del personale dipendente;
- procedere alla costituzione del fondo annuale per le risorse decentrate del personale dipendente e per il personale dirigente e fornire supporto alla parte pubblica per l'accordo annuale sia per la parte dipendente che per la parte dirigente, nonché all'Organismo di Valutazione e ai dirigenti per l'applicazione del sistema di valutazione;
- effettuare preventivamente la verifica delle eccedenze di personale prima di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- aggiornare i regolamenti in materia di personale ad eventuali nuovi interventi normativi;

Responsabile politico		Martina Borin				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse umane	Gestione delle procedure relative alla gestione giuridica, economica e sindacale delle risorse umane	Claudio Vanin	X	X	X

- programmare e curare la formazione del personale dipendente con particolare riguardo al personale neoassunto;
- osservare tutti i nuovi adempimenti previsti in materia di personale dal decreto 33/2013 che riordina interamente la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, per un'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni finalizzata a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;

- supportare nell'attività istruttoria il Servizio Ispettivo, costituito ai sensi dell'art. 13 del vigente "regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività del servizio ispettivo" adottato con deliberazione di Giunta comunale n.244 del 27.09.2011 e ss.mm. L'attività è resa ancora più

pressante dalla riforma operata all'art.53 del d.lgs n. 165/2001, dalla legge n. 190/2012. L'ufficio dovrà fornire al Servizio Ispettivo supporto giuridico-amministrativo, partecipando al procedimento a partire dall'atto di individuazione del campione da esaminare fino alla predisposizione dell'atto finale.

Responsabile politico		Martina Borin				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse umane	Funzionamento servizio ispettivo	Claudio Vanin	X	X	X

- supportare l'U.P.D. (ufficio per i procedimenti disciplinari) nell'attività istruttoria delle contestazioni di addebito, nonché nell'applicazione delle sanzioni disciplinari e nell'implementazione della banca dati istituita da Dipartimento della funzione pubblica.
- mantenimento della sezione "Open data" sul sito istituzionale.

Sicurezza Aziendale

L'ufficio si occupa di gestire tutti gli adempimenti e le attività connesse con il d. lgs. 81/2008 e ss.mm., nonché altre norme vigenti in materia e di predisporre gli atti necessari alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

Nel corso del 2022 il Comune ha aderito alla "Convenzione Consip Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro Edizione n. 4" Lotto 3 Veneto e Friuli Venezia, sia per il servizio di sorveglianza sanitaria, comprensivo di visite mediche, esami di laboratorio, esami specialistici, a favore dei dipendenti comunali e sia per il responsabile servizio prevenzione e protezione, comprensivo di documento valutazione rischi, sopralluoghi straordinari, prove di evacuazione, redazione e aggiornamento piano delle emergenze e gestione duvri per un periodo di 36 mesi.

L'ufficio di occupa della ricognizione della formazione obbligatoria base e specifica per tutti i dipendenti, oltre alla formazione per primo soccorso e antincendio per gli addetti al "Gruppo Emergenze"

Si evidenzia che il Comune di Jesolo, in collaborazione con l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale ha promosso il progetto denominato "Jesolo Città Cardioprotetta", il quale prevede la posa di defibrillatori su piazze pubbliche e il rilievo in apposito opuscolo degli apparecchi presenti a diverso titolo in Città.

Sempre in collaborazione con l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, l'ufficio organizza corsi finalizzati alla formazione di dipendenti comunali e/o di cittadini residenti interessati ad apprendere le corrette tecniche di utilizzo dei defibrillatori.

L'ufficio si occupa altresì della manutenzione ordinaria dei defibrillatori prevista da intendersi come pulizia, verifica di funzionamento e controllo batterie e piastre con eventuale sostituzione, e all'aggiornamento della mappa interattiva che permetta la localizzazione dei defibrillatori mediante passaggio del mouse sullo schermo.

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Gestione delle assicurazioni e dei sinistri

La gestione delle coperture assicurative dell'ente prevede l'espletamento di varie attività, tra cui l'analisi periodica dei rischi e delle esigenze di copertura assicurativa, l'andamento dei sinistri e la valutazione di eventuali miglioramenti da apportare ai contratti assicurativi, l'aggiornamento dei normativi sulla base dei mutati valori dell'ente, l'analisi di mercato e le conseguenti procedure di gara per il rinnovo delle polizze in scadenza, la tenuta dello scadenziario delle polizze assicurative attive, le attività di regolazione consuntiva delle polizze. Le citate attività saranno svolte con il supporto del broker assicurativo.

L'ente gestirà con il supporto del broker assicurativo i sinistri sulle polizze accece dall'ente, mentre gestirà autonomamente le richieste di risarcimento danni provocati da terzi al patrimonio comunale. Per la gestione di tutti i sinistri, l'ente usufruisce della collaborazione della società pubblica Jesolo Patrimonio Srl, la quale verifica lo stato dei luoghi e redige le perizie di stima dei danni.

Nel prossimo triennio si continuerà a operare, con il supporto del broker, un attento monitoraggio dei capitolati di gara al fine di adeguarli alle mutazioni della situazione dell'ente e del mercato assicurativo, al fine di garantire all'ente coperture adeguate, tenendo sotto controllo la relativa spesa per le coperture assicurative.

Gestione del contenzioso legale dell'ente

Per l'attività di gestione del contenzioso giudiziario del Comune si renderà necessario programmare una nuova procedura, che permetta al servizio una puntuale e snella individuazione del professionista da incaricare per la difesa del comune di Jesolo, in quanto i criteri attualmente in uso hanno dimostrato di non riuscire sempre a soddisfare le esigenze dell'Ente, soprattutto a seguito dell'aumento del contenzioso giudiziario. Risulta necessario provvedere ad una revisione dell'elenco degli avvocati dell'Ente al fine di una migliore conoscenza delle caratteristiche e specificità di ciascuno, tale da rendere più snella l'individuazione del professionista più adatto alla gestione della materia del

contendere. Inoltre, a seguito della modifica dello statuto comunale, verrà modificata la procedura di incarico, riducendo il numero degli atti propeudeutici.

Linea programmatica 3.09		Rilancio macchina amministrativa e Smart City				
Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali	Revisione delle procedure afferenti al contenzioso giudiziario	Stefania Rossignoli	X	X	X
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali	Riorganizzazione dell'Elenco comunale degli Avvocati	Stefania Rossignoli	X	X	X

Ufficio Relazioni al Pubblico

L'URP provvede ad erogare i seguenti servizi:

- informazioni generali;
- sportello protocollo per i documenti presentati a mano;
- consegna atti di deposito al cittadino;
- rilascio modulistica riferita ai vari uffici del Comune;
- gestione delle bacheche informative presenti nell'atrio e relative ad eventi/manifestazioni;
- gestione e alimentazione delle bacheche informative presenti nel territorio della città e utilizzate per la comunicazione istituzionale quali convocazioni consiliari, ecc.;
- attività di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e di altri organi collegiali o di incontri di vario genere;
- gestione delle auto in carico all'URP.

L'ufficio relazioni con il pubblico assume un ruolo fondamentale nella facilitazione all'accesso ai servizi da parte della cittadinanza. L'attuale organizzazione dell'accesso al comune, tramite appuntamento, comporta sempre e comunque la necessità di garantire una accoglienza professionale, facilitando l'accesso ai servizi presso i quali il cittadino/professionista/impresa deve recarsi. La collocazione dell'ufficio URP in prossimità dell'ingresso principale, al piano terra lo rende logisticamente primo punto di riferimento per i cittadini e luogo ideale per la creazione di un vero e proprio sportello al cittadino che fornisca informazioni di primo livello. Sarà quindi riorganizzata l'attività prevedendo un desk di accoglienza presso la quale reperire prime informazioni, avere supporto nella richiesta di appuntamenti on line, con capacità di accoglienza e gestione di situazioni anche non previste che assumono carattere di urgenza. Il personale assegnato al desk garantirà, nell'orario di apertura al pubblico, la risposta telefonica al n° assegnato al centralino fornendo anche in tale situazione le informazioni richieste. Le informazioni sono reperite dagli operatori attraverso il raccordo con la redazione web dell'ufficio comunicazione. Sarà pertanto costante l'aggiornamento di tale personale con la consultazione del sito. La riorganizzazione del servizio di risposta telefonica automatica del centralino rende agevole l'accesso ai servizi di informazione maggiormente specialistici da rendere da parte di uffici specifici, integrando il servizio dell'URP. Nello sviluppo futuro delle attività dell'URP si prevede che, oltre alle informazioni di primo livello, gli operatori vengano formati per l'informazione più qualificata di secondo livello, ovvero supporto alla compilazione di richieste da presentarsi on line da parte di cittadini e/o imprese in raccordo con gli uffici comunali che già coordinano sportelli di accesso. Tale modalità di fornitura delle informazioni comporterà il coinvolgimento di tutti gli uffici comunali e costituirà specifico progetto. Va considerato che il processo in atto di transizione digitale della gestione dei procedimenti amministrativi vedrà il diretto coinvolgimento dell'URP che avrà il compito di facilitare il cittadino nell'accesso agli atti che lo riguardano attraverso i servizi digitalizzati dell'ente. La vicinanza logistica dell'ufficio URP all'ufficio stato civile, anagrafe ed elettorale consentirà di supportare i cittadini fragili privi di appuntamento o di dispositivi elettronici da utilizzare per le prenotazioni. Il modello di URP che si vuole sviluppare è improntato all'efficienza, alla digitalizzazione senza trascurare l'ascolto dei cittadini/professionisti/impres.

Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali	Servizi di front office per la prima accoglienza e orientamento dei cittadini	Stefania Rossignoli	X	X	X

Politiche Comunitarie

Per lo sviluppo della Città e dei suoi servizi è necessario dotare il Comune di un ufficio che si specializzi nell'attività di fundraising e supporto alla progettazione in ambito di fondi comunitari. L'ufficio sarà dotato di personale che riceverà una formazione specifica.

Linea programmatica 3.09		Rilancio macchina amministrativa e Smart City				
Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali	Introduzione e organizzazione Ufficio Europa, Foundrising e Progettazione	Stefania Rossignoli	X	X	X

Saranno nel frattempo assicurati i rapporti con il Vegal per lo sviluppo di ulteriori progetti di sviluppo locale definiti dalla conferenza dei sindaci.

Linea programmatica 3.09		Rilancio macchina amministrativa e Smart City				
Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali	Piano di sviluppo locale ambito Vegal	Stefania Rossignoli	X	X	X

RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONERisorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

Giustizia

Missione 02 e relativi programmi

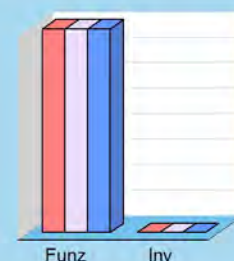
Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Rientrano in questo contesto anche gli interventi della politica regionale unitaria in tema di giustizia. Per effetto del tipo particolare di attribuzioni svolte, questo genere di programmazione risulta limitata.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		80.000,00	80.000,00	80.000,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		80.000,00	80.000,00	80.000,00

Destinazione spesa 2024-26

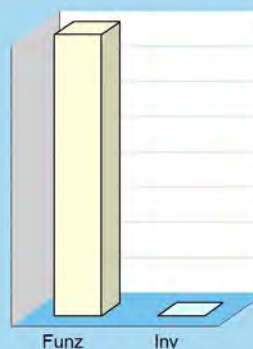


2024 2025 2026

Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
201 Uffici giudiziari	80.000,00	0,00	80.000,00
202 Servizio circondariale	0,00	0,00	0,00
Totale	80.000,00	0,00	80.000,00

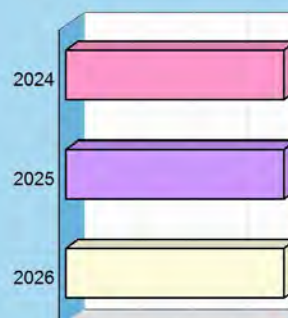
Impieghi 2024



Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
201 Uffici giudiziari	80.000,00	80.000,00	80.000,00
202 Servizio circondariale	0,00	0,00	0,00
Totale	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Impieghi 2024-26



MISSIONE 02 - GIUSTIZIA

PROGRAMMA 01 – UFFICI GIUDIZIARI

Il comune di Jesolo, anche per il triennio 2024/2026, manterrà inalterata la gestione in convenzione dell'ufficio del Giudice di Pace, attualmente attiva con i comuni di San Donà di Piave, quale capofila, Ceggia, Eraclea, Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Quarto D'Altino, Torre di Mosto.

I Comuni aderenti continueranno a farsi carico delle spese di funzionamento e di erogazione del servizio giustizia.

Verrà mantenuto e ampliato lo sportello giustizia di prossimità dell'area sandonatese, concordato con il Tribunale di Venezia, che consente di gestire direttamente l'inoltro telematico delle pratiche degli utenti del servizio. La convenzione per lo sportello giustizia di prossimità è stata sottoscritta ed è in vigore dal 1° luglio 2019. I Comuni, inoltre, hanno previsto di aderire ad un progetto della regione Veneto, denominato "Ufficio di Prossimità della regione Veneto", finalizzato ad attivare una rete composta da 65 uffici di prossimità in grado di erogare un servizio giustizia più vicino al cittadino. L'adesione al progetto è propedeutica alla fruizione di forniture di beni e servizi, finanziati dalla regione Veneto.

Per quanto riguarda la spesa per la gestione dell'ufficio del Giudice di Pace, il sistema prevede la suddivisione in base ai criteri del numero di pratiche trattate, per la maggior parte e, in misura minore, in base al numero di abitanti di ciascun comune;

Per l'anno 2022 la spesa sostenuta dal comune di Jesolo è stata di complessivi € 74.722,94 data per € 10.406,29 dal numero di abitanti (n. 25.950) e per € 64.313,65 dal numero di contenziosi (n. 289).

Nell'ultima conferenza di coordinamento del 14/3/2023 è stata ipotizzata la spesa a carico dei Comuni associati per il mantenimento dell'Ufficio associato del Giudice di Pace per l'anno 2023 in complessivi € 179.500,00.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE GIUSTIZIA

Risorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

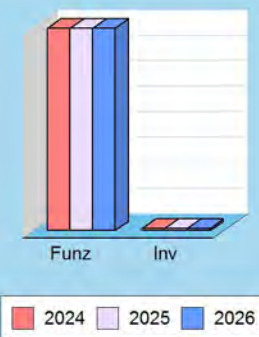
Ordine pubblico e sicurezza

Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.



Destinazione spesa 2024-26



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

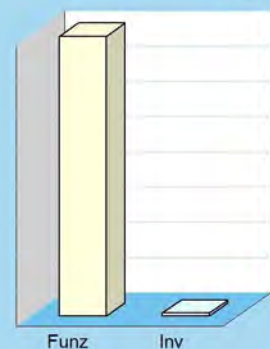
Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	3.979.324,00	3.979.324,00	3.979.324,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		3.979.324,00	3.979.324,00	3.979.324,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		43.000,00	43.000,00	43.000,00
Totale		4.022.324,00	4.022.324,00	4.022.324,00

Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
301 Polizia locale e amministrativa	3.979.324,00	43.000,00	4.022.324,00
302 Sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00

Totale **3.979.324,00** **43.000,00** **4.022.324,00**

Impieghi 2024

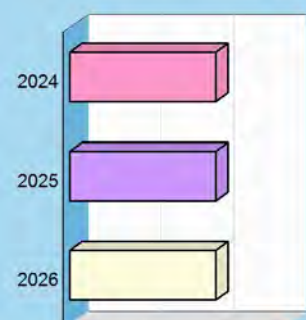


Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
301 Polizia locale e amministrativa	4.022.324,00	4.022.324,00	4.022.324,00
302 Sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00

Totale **4.022.324,00** **4.022.324,00** **4.022.324,00**

Impieghi 2024-26



MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto tutte le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Nel triennio 2024-2026 si prevede di dar seguito alla riorganizzazione del Comando già iniziata nel 2023, in particolare, ci sarà un incremento della dotazione organica che vedrà l'assunzione di otto nuovi agenti tra la fine del 2023 e l'inizio del 2024 e di tre nuovi istruttori direttivi di vigilanza. Sarà istituito l'Ufficio Studi con il particolare compito di curare la formazione, l'aggiornamento del personale e l'attuazione di nuove norme ed eventuali circolari interpretative. In seguito ai buoni risultati ottenuti per il 2023 anche nell'anno a venire sarà garantita la sezione di agenti dedicati alla sicurezza urbana con l'obiettivo di prevenire e reprimere fenomeni di spaccio, commercio abusivo, accattonaggio molesto, furti, ecc. Per il miglioramento della sicurezza urbana e specialmente per arginare il fenomeno dell'abusivismo commerciale e del commercio di prodotti con marchio di fabbricazione contraffatto su area pubblica, già diminuito negli anni, grazie al tempestivo e prezioso operato degli agenti, anche per il 2024 saranno realizzati degli interventi in borghese mirati al contrasto del commercio abusivo in arenile e alla confisca della merce contraffatta posta in vendita senza titolo autorizzatorio. Le attività messe in atto saranno mirate a monitorare le vie che conducono agli accessi al mare, le fermate all'autostazione, i fabbricati e le aree abbandonate che costituiscono abitualmente sede di ritrovo di persone straniere dedite alla mercanzia abusiva. Al fine di contrastare tale fenomeno, il Comando, attraverso personale dipendente, attiva il "progetto spiagge" durante il periodo estivo, destinando personale dipendente in apposite sezioni dedicate allo scopo.

Per le vie del centro Città, invece, al fine di garantire ordine e decoro saranno attivati i consueti controlli di riordino del Commercio.

Nel 2024, grazie al potenziamento e all'incremento di una nuova unità cinofila istituita nel 2023, saranno garantiti quasi con cadenza giornaliera servizi volti al controllo e allo spaccio di sostanze stupefacenti in arenile, nelle vie principali e in quelle zone in cui insiste maggiormente il fenomeno dello spaccio.

In collaborazione anche con le altre forze dell'ordine presenti a livello locale si prevedono servizi mirati ad avversare, in particolar modo, il contrasto dello spaccio di stupefacenti, delle merci contraffatte ed il furto nelle abitazioni. Si intende, inoltre, proseguire con i controlli del demanio marittimo svolti in cooperazione con la Guardia Costiera.

Nei turni serali si prevedono servizi di controllo ed eventuale contrasto della prostituzione su suolo pubblico o aperto al pubblico e di repressione ai così detti "addii al celibato", feste di laurea od altre occasioni di festeggiamenti nelle quali vengono tenuti atti o comportamenti contrari alla pubblica decenza ovvero che possano offendere il buon costume con atteggiamenti volgari ed offensivi.

Linea programmatica 3.08		Sicurezza e Decoro Urbano				
Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
03 Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	Tutela della sicurezza urbana: contrasto al commercio abusivo, allo spaccio di droga e alla prostituzione.	Claudio Vanin	X	X	X

Saranno realizzati dei servizi di viabilità mirati, quali controlli ai nodi stradali d'entrata ed uscita e sulle vie di scorrimento interne anche con l'ausilio dei misuratori di velocità.

Nelle notti del sabato, durante il periodo estivo, è previsto il consueto "progetto notti", servizio con turno 20:00/ 04:00, mirato al controllo delle piazze sede di movida, dei controlli di polizia stradale con l'etilometro, dei cd. paninari abusivi e del fenomeno dei taxi e NCC abusivi; inoltre, per l'anno 2024, in via sperimentale, al fine di prevenire fenomeni di guida in stato di ebbrezza, saranno potenziati i controlli stradali con un progetto 05:00/07:00.

Per i controlli delle soste e dei parcheggi si prevede l'assunzione di n. 10 agenti stagionali di polizia locale.

Linea programmatica 3.08		Sicurezza e Decoro Urbano				
Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
03 Ordine pubblico e	01 Polizia locale e	Codice della strada: controlli di polizia stradale finalizzati al contrasto della guida in stato di ebbrezza e controllo taxi	Claudio Vanin	X	X	X

sicurezza	amministrativa	e NCC abusivi.				
-----------	----------------	----------------	--	--	--	--

Nell'ambito del contrasto al disturbo della quiete e riposo delle persone, in armonia con la certificazione ambientale ISO 14001, si prevedono controlli a pubblici esercizi e locali d'intrattenimento e svago che provocano disturbo con attività musicali, strumentali e di riproduzione sonora per verificare il rispetto delle disposizioni contenute nel regolamento per la Tutela dall'Inquinamento Acustico.

Si prevede altresì di continuare con i controlli alle sale slot, per supportare il contrasto al fenomeno della ludopatia, predisponendo specifiche attività di controllo del rispetto del regolamento con trasmissione alle attività produttive, in caso di accertamenti positivi, delle previste comunicazioni per l'applicazione delle sanzioni accessorie

Per la salvaguardia dell'ambiente si prevedono controlli su aree scoperte e servizi d'intervento in aderenza a quanto previsto dal sistema di gestione ambientale.

Linea programmatica 3.8		Sicurezza e Decoro Urbano				
Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
03 Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	Polizia annonaria: contrasto al disturbo della quiete e del riposo, controlli sul rispetto del regolamento comunale in materia di giochi.	Claudio Vanin	X	X	X

Sempre nell'ottica di maggior cooperazione, efficienza ed inter-operatività degli uffici comunali continuerà l'azione congiunta con l'ufficio tributi dell'Ente e con la Guardia di Finanza per controlli finalizzati al contrasto dell'evasione della tassa di soggiorno.

Si prevede di proseguire la positiva esperienza con la realizzazione di progetti di formazione ed informazione per la sicurezza e l'educazione stradale, perseguendo l'obiettivo con due diversi piani di azione, rivolti a differenti stakeholder. Anche per il 2024, in collaborazione con le scuole del proprio territorio, saranno realizzati corsi di educazione alla sicurezza stradale ed alla legalità volti a sensibilizzare gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado, prevedendo specifiche attività progettate e strutturate appositamente in relazione all'età dei destinatari delle attività. Parteciperanno un migliaio di bambini e ragazzi di tutte le età scolastiche.

In collaborazione con ANVU - Associazione Professionale della Polizia Locale proseguirà il progetto "Pensa alla Vita... guida con la testa!!!" con lo scopo di realizzare delle serate nelle quali gli agenti della P.L. metteranno a disposizione i loro strumenti di lavoro dando la possibilità ai cittadini di effettuare prove con l'etilometro e dando numerose informazioni sul codice della strada. Saranno distribuiti etilometri monouso ed altri gadget finalizzati ad accentuare l'attenzione dell'utenza sui rischi e le criticità provocate da comportamenti e abitudini scorrette in relazione alle regole del codice della strada.

Linea programmatica 3.8		Sicurezza e Decoro Urbano				
Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
03 Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	Educazione stradale ed informazione per la sicurezza alla cittadinanza	Claudio Vanin	X	X	X

Verrà completato nel 2024 il ciclo di formazione, già avviato nel 2023, presso la Scuola di Polizia di Stato di Peschiera del Garda al fine di garantire ai nostri Agenti una maggiore specializzazione nonché specifiche competenze utili a far fronte alla quotidianità che sono chiamati ad affrontare. Sarà curata dai Commissari interni, ciascuno per la propria area di competenza, la formazione del personale neo assunto.

PROGRAMMA 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Altro punto in tema di sicurezza urbana è il fenomeno del disagio sociale giovanile, esploso nel periodo post-COVID, con programmi di intervento sulle sue cause, in grado di intervenire o modificare le motivazioni che spingono di fatto a trasgressioni di varia natura, (guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti, ubriachezza molesta, schiamazzi con probabili risse ecc.) Attività di formazione e di educazione rivolte ai giovani, allo scopo di fornire strumenti utili per gestire situazioni problematiche o per acquisire consapevolezza sui comportamenti a rischio, con campagne di informazione rivolte agli stessi. Su questi temi emergenti, l'amministrazione comunale, intende proseguire i controlli circa il rispetto dell'art. 26bis, che vieta la vendita di bevande contenute in bottiglie di vetro e lattine ed in particolare la vendita per asporto di bevande alcoliche di qualunque gradazione ed in qualsiasi contenitore. Allo scopo di disincentivare i giovani all'uso di alcool e a supporto degli agenti, nei fine settimana notturni, la Città di Jesolo, si avvale di una ventina di steward con il compito di controllare i cinque accessi al mare dalle piazze sede di movida.

Per un miglior controllo del territorio si prevede di continuare la collaborazione con il Gruppo Ordinario di Volontariato ANC di Jesolo – Cavallino Treporti per attività di osservazione, in particolare modo, nelle ore serali sulla zona a traffico limitato e sull'arenile, oltre che per assistenza alle manifestazioni.

Linea programmatica 3.08		Sicurezza e Decoro Urbano				
Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
03 Ordine pubblico e sicurezza	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Realizzazione di un sistema di "videosorveglianza intelligente"	Claudio Vanin	X	X	X

Safety delle manifestazioni pubbliche

A seguito delle disposizioni del Ministero dell'Interno, che hanno fornito indicazioni agli organizzatori di manifestazioni e/o promotori di eventi sulle misure da adottare per migliorare la sicurezza intesa come prevenzione, ovvero la safety, è stata data al Comune la competenza di valutare e definire le misure necessarie per la sicurezza degli eventi che dovranno essere contenute in un apposito piano di safety.

L'Ufficio Safety eventi è stato pertanto istituito con la finalità di verificare e validare i piani presentati dagli organizzatori e dai promotori degli eventi e di provvedere alla redazione dei piani per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune; suo compito è anche quello di tenere i rapporti con gli uffici, enti ed autorità di polizia, nonché dare assistenza alla Pro Loco e ai Comitati civici nella stesura dei piani di sicurezza. I piani, una volta verificati e firmati dall'organizzatore, vengono inviati dall'ufficio alle autorità di Polizia.

L'ufficio si occupa anche delle procedure per l'affidamento e la gestione del servizio di sicurezza delle manifestazioni di maggiore impatto, individua le agenzie tramite apposita richiesta di preventivi, incontra prima dell'evento gli operatori per il necessario coordinamento, raccoglie gli attestati di idoneità e procede alla liquidazione dei compensi.

Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
03 Ordine pubblico e sicurezza	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Gestione Safety eventi	Claudio Vanin	X	X	X

Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo

L'art. 141 bis del regolamento TULPS, così come introdotto dal D.P.R. 28/05/2001 n. 311, ha previsto che il Sindaco ogni tre anni nomini una Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, con competenze proprie, distinte da quelle della Commissione provinciale di vigilanza.

Tale Commissione è così composta:

- dal sindaco o suo delegato che la presiede;
 - dal comandante del Corpo di polizia municipale o suo delegato;
 - dal dirigente medico dell'organo sanitario pubblico di base competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato;
 - dal dirigente dell'ufficio tecnico comunale o suo delegato;
 - dal comandante provinciale dei Vigili del fuoco o suo delegato;
 - da un esperto in elettrotecnica;
 - da uno o più esperti (eventualmente aggregati) in acustica o in altra disciplina tecnica, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare;
 - su espressa richiesta, da un rappresentante degli esercenti di pubblico spettacolo e da un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori designati dalle rispettive organizzazioni territoriali.
- La Commissione viene convocata con funzioni di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, e ai fini del rilascio della autorizzazioni di cui agli artt. 68 e 69 del T.U.L.P.S..

Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
03 Ordine pubblico	02 Sistema integrato di	Commissione Comunale vigilanza	Claudio	X	X	X

e sicurezza	sicurezza urbana		Vanin			
-------------	------------------	--	-------	--	--	--

RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZARisorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

Istruzione e diritto allo studio

Missione 04 e relativi programmi

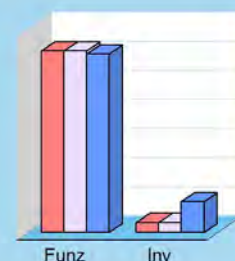
La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	3.119.523,00	3.119.523,00	3.062.523,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		3.119.523,00	3.119.523,00	3.062.523,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	170.000,00	170.000,00	530.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		170.000,00	170.000,00	530.000,00
Totale		3.289.523,00	3.289.523,00	3.592.523,00

Destinazione spesa 2024-26

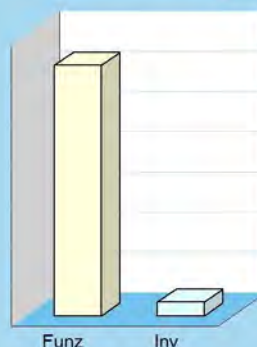


2024 2025 2026

Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
401 Istruzione prescolastica	257.025,00	8.000,00	265.025,00
402 Altri ordini di istruzione	577.829,00	162.000,00	739.829,00
404 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	2.284.669,00	0,00	2.284.669,00
407 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
Totale	3.119.523,00	170.000,00	3.289.523,00

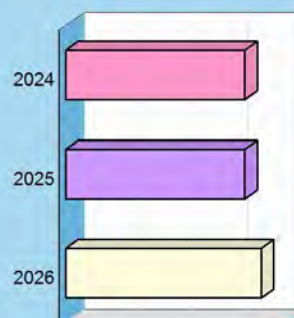
Impieghi 2024



Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
401 Istruzione prescolastica	265.025,00	265.025,00	236.025,00
402 Altri ordini di istruzione	739.829,00	739.829,00	1.099.829,00
404 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	2.284.669,00	2.284.669,00	2.256.669,00
407 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
Totale	3.289.523,00	3.289.523,00	3.592.523,00

Impieghi 2024-26



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione riferibile alle funzioni di istruzione e diritto allo studio è volta a programmare, organizzare e gestire un insieme articolato di servizi che garantiscono il diritto allo studio quali il servizio mensa, l'erogazione di contributi alle famiglie per il diritto allo studio e per i libri di testo, i finanziamenti ad attività degli istituti comprensivi e delle scuole materne paritarie e il funzionamento delle strutture scolastiche sede delle scuole. Le funzioni vengono svolte con il mantenimento costante di relazioni qualificate sia con i rappresentanti dei genitori che con i dirigenti scolastici e le società che gestiscono in house o in appalto i servizi.

PROGRAMMA 01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Il decreto legislativo 16.04.1994, n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e la legge 11.01.1996, n. 23 attribuiscono al comune le competenze in materia di fornitura locali, manutenzione, spese di funzionamento e arredi per le scuole dell'infanzia. È prevista l'erogazione di contributi economici agli istituti che li utilizzeranno per l'ordinario funzionamento delle scuole dell'infanzia statali presenti sul territorio. Sarà garantita la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici attraverso la società Jesolo Patrimonio s.r.l.

Le scuole dell'infanzia paritarie saranno sostenute con l'assegnazione di contributi per le spese di gestione sulla base di apposita convenzione. I contributi saranno assegnati alle cinque scuole dell'infanzia "S.M. Immacolata" di Piazza Trieste, Jesolo Lido, "S. Rita" via Novaro Jesolo Paese, "N.S. di Fatima" di Piazza Trento Jesolo Lido, "Madonna del Faro" di Cortellazzo e scuola dell'infanzia S. Giuliana di Via Aldo Moro, Piazza Milano.

Si garantirà la collaborazione con gli istituti dell'infanzia al fine di mantenere l'offerta scolastica anche nelle zone periferiche di Cortellazzo e della pineta. A tal proposito, si promuoveranno intese volte al pieno utilizzo degli edifici comunali (e non) destinati ad attività a favore dell'infanzia, anche con l'eventuale attivazione delle sezioni primavera.

Linea programmatica 3.01		Istruzione				
Responsabile politico		Assessore Debora Gonella				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
04	02	Diritto allo studio scuole dell'infanzia	Stefania Rossignoli	X	X	X
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica					

PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Il decreto legislativo 16.04.1994, n. 297 sopra citato e la legge 11.01.1997, n. 23 attribuiscono al comune le competenze in materia di fornitura locali, manutenzione, spese di funzionamento e arredi per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado. Verranno erogati contributi economici agli istituti che li utilizzeranno per l'ordinario funzionamento delle scuole e delle segreterie e sarà garantita la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici. Lo stesso decreto prevede che per le scuole elementari vengano assegnati gratuitamente i libri di testo per i bambini iscritti a frequentare la scuola primaria. L'assessorato all'Istruzione garantirà tale beneficio anche per il triennio 2024-2026 sulla base delle linee di indirizzo fornite dalla regione del Veneto in merito all'attribuzione delle spese relative agli alunni frequentanti scuole diverse da quelle di residenza.

È prevista l'assegnazione di Contributi "buoni libri" per l'acquisto di libri di testo con fondi statali e regionali e, per favorire il diritto allo studio, verranno potenziate le misure di sostegno alle famiglie per l'acquisto di libri di testo.

Linea programmatica 3.01		Istruzione				
Responsabile politico		Assessore Debora Gonella				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
04	02	Diritto allo studio scuola primaria e secondaria di primo grado	Stefania Rossignoli	X	X	X
Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria					

PROGRAMMA 05 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

Il Comune è socio fondatore e socio partecipante dell'Istituto Tecnico Superiore per il Turismo. Un rappresentante del comune è componente del Consiglio di indirizzo che è l'organo al quale è riservata la deliberazione degli atti essenziali

alla vita della Fondazione e al raggiungimento dei suoi scopi; un rappresentante siede anche all'interno della giunta esecutiva che provvede all'amministrazione ordinaria e straordinaria ed alla gestione della Fondazione, con criteri di economicità, efficacia ed efficienza, ai fini dell'attuazione del piano triennale di attività deliberato dal Consiglio di Indirizzo. Per quanto concerne la sede dedicata in via esclusiva all'I.T.S., nel luglio 2020 è stata stipulata una concessione di anni 5 tra il comune e l'istituto per l'uso gratuito dell'immobile comunale denominato scuola "Colombo". Si proseguirà ad investire nella struttura, al fine di renderla il più tecnologicamente avanzata e accogliente possibile, per contribuire a formare i giovani a livello di istruzione superiore, garantendo l'innalzamento degli standard di qualità del personale impiegato, al termine del percorso scolastico, nel lavoro turistico.

Linea programmatica 3.01		Istruzione				
Responsabile politico		Assessore Debora Gonella				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
04 Istruzione e diritto allo studio	05 Istruzione tecnica superiore	Diritto allo studio scuola tecnica superiore	Stefania Rossignoli	X	X	X

PROGRAMMA 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Il servizio di refezione scolastica, che verrà affidato con un nuovo appalto di servizio dal 2024, si svolgerà in conformità al piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della P.A., adottato con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10.03.2020 ad oggetto "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari".

Il servizio sarà garantito a favore degli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia e primaria degli Istituti Comprensivi "I. Calvino" di Jesolo Paese, "G. D'Annunzio" di Jesolo Lido e a favore delle scuole dell'infanzia paritarie e nidi integrati Santa Maria Immacolata di Piazza Trieste, Madonna del Faro di Piazza del Granatiere, Nostra Signora di Fatima di Piazza Trento e Santa Rita di Via Novaro. Nel complesso si tratta di circa 1.600 utenti. L'accesso al servizio è disciplinato da apposito atto del consiglio comunale n. 169 del 15 novembre 2004 con il quale è stato approvato il "Regolamento per l'erogazione del servizio di ristorazione scolastica mediante sistema informatizzato". Il servizio sarà costantemente monitorato dalle Commissioni mensa composte dai genitori degli alunni e da un coordinatore specializzato in materia, incaricato per tale servizio dall'amministrazione comunale. Verrà inoltre garantito il servizio di mensa a favore degli insegnanti aventi diritto. La ditta appaltatrice utilizzerà il sistema informatizzato messo a disposizione dal Comune per la gestione delle richieste giornaliere del pasto, l'acquisto dei pasti da parte degli utenti, nonché ulteriori servizi amministrativi connessi alla gestione informatizzata, secondo la modalità di centro servizi.

Il servizio di trasporto scolastico è svolto in modo unitario e secondo standard omogenei dall'azienda partecipata Jtaca s.r.l., incaricata dello svolgimento del servizio dal giugno 2006. L'assessorato all'istruzione coordinerà i rapporti tra azienda ed istituti comprensivi nella definizione degli orari scolastici tenendo conto dei piani di esercizio dell'azienda approvati dal Comune. Verranno potenziate, anche in quest'ambito, misure di sostegno alle famiglie per le spese per la frequenza scolastica, che sempre più incidono sui bilanci familiari.

Linea programmatica 3.01		Istruzione				
Responsabile politico		Assessore Debora Gonella				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
04 Istruzione e diritto allo studio	06 Servizi ausiliari all'istruzione	Servizi di trasporto e mensa scolastica	Stefania Rossignoli	X	X	X

PROGRAMMA 07 – DIRITTO ALLO STUDIO

L'assessorato all'istruzione sosterrà economicamente i piani triennali dell'offerta formativa redatti dagli Istituti Comprensivi del territorio per lo svolgimento di attività varie che qualificano la formazione degli alunni. Pur trattandosi di una spesa non obbligatoria per l'ente, viene riconosciuta alle scuole l'importanza di una formazione scolastica qualificata e che incentivi lo sviluppo armonico della personalità degli alunni. Attraverso un finanziamento specifico destinato all'Istituto Comprensivo "I. Calvino" sarà garantito il funzionamento di un centro particolarmente attrezzato per bambini con gravi disabilità.

Verranno, inoltre, incentivate le proposte formative che valorizzino la riscoperta della storia e delle tradizioni locali, il senso civico, l'educazione su temi ambientali e sulla legalità.

Verrà mantenuto il supporto al progetto Piedibus, un'iniziativa proposta dai consigli di Istituto e dai genitori degli alunni

frequentanti alcune scuole primarie degli Istituti Comprensivi "I. Calvino" e "G. D'Annunzio" che ha lo scopo di aiutare i bambini e i ragazzi a riappropriarsi del piacere di camminare, fare del movimento, apprendere i fondamentali dell'educazione stradale nella condivisione giornaliera del percorso per andare a scuola.

È previsto il potenziamento dell'assegnazione di borse di studio comunali per merito. L'iniziativa è volta ad assegnare annualmente borse di studio, finanziate interamente con fondi comunali, a studenti meritevoli il cui reddito familiare viene valutato sulla base di apposito regolamento. A tal proposito, verranno rivalutate le soglie Isee in un'ottica di maggior accesso alla misura da parte dei nuclei familiari.

Verrà fornito dagli uffici comunali un servizio di supporto all'educazione civica rivolta alle scuole. L'obiettivo è quello di avvicinare gli alunni alla conoscenza dell'attività amministrativa e delle funzioni pubbliche, guidando le visite scolastiche al municipio e agli uffici interni, organizzando le visite di concerto con le scuole, introducendo ai ragazzi e agli accompagnatori i temi sviluppati negli uffici interni e fungendo da punto di riferimento per quegli uffici che danno la propria disponibilità ad accogliere le scolaresche. Gli uffici interni, contattati e coordinati per tempo, si aprono ai giovani ragazzi per spiegare il funzionamento amministrativo, rispondere alle curiosità ed esporre le modalità di funzionamento della macchina pubblica.

Linea programmatica 3.01		Istruzione				
Responsabile politico		Assessore Debora Gonella				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
04 Istruzione e diritto allo studio	07 Diritto allo studio	Sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio	Stefania Rossignoli	X	X	X

RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Risorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

Valorizzazione beni e attiv. Culturali

Missione 05 e relativi programmi

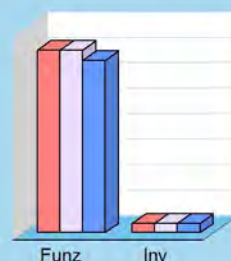
Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.433.850,00	1.433.850,00	1.353.850,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.433.850,00	1.433.850,00	1.353.850,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	74.000,00	74.000,00	74.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		74.000,00	74.000,00	74.000,00
Totale		1.507.850,00	1.507.850,00	1.427.850,00

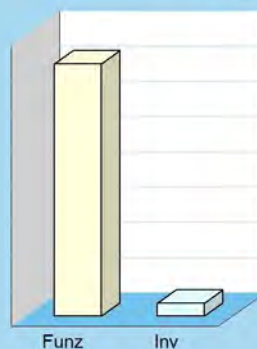
Destinazione spesa 2024-26



Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
501 Beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
502 Cultura e interventi culturali	1.433.850,00	74.000,00	1.507.850,00
Totale	1.433.850,00	74.000,00	1.507.850,00

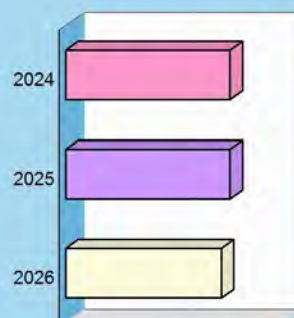
Impieghi 2024



Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
501 Beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
502 Cultura e interventi culturali	1.507.850,00	1.507.850,00	1.427.850,00
Totale	1.507.850,00	1.507.850,00	1.427.850,00

Impieghi 2024-26



MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

L'acquisizione dell'area archeologica delle Antiche Mura, avvenuta nel corso del 2015 e comprendente sia l'area della Basilica sia quella del sito di San Mauro, ha rappresentato un importante traguardo per l'amministrazione comunale perseguito per molti anni. Il sito è stato messo in sicurezza nel corso del 2016 e ogni anno vengono attivate azioni per la valorizzazione dell'area e la trasformazione della stessa in un sito di interesse culturale e turistico. L'acquisizione dell'area ha di fatto reso possibile l'accesso per l'amministrazione ai finanziamenti pubblici precedentemente preclusi in quanto non proprietari. Per il 2024 è previsto il rinnovo della proficua collaborazione instaurata con il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Cà Foscari di Venezia, con il quale, sotto la direzione del Prof. Sauro Gelichi, dal 2011 ad oggi sono stati eseguiti i lavori di studio stratigrafico dell'area archeologica del sito "Antiche Mura". Nello specifico il programma per il 2024 è la realizzazione di uno scavo archeologico che vada ad indagare l'area limitrofa al sito delle Antiche Mura, prendendo in esame in particolare la zona dell'antico monastero di San Mauro e di Torre Caligo, già approfondita nel corso delle annualità precedenti, individuando nuovi reperti archeologici che possano approfondire ulteriormente la storia della nostra Città componendo un puzzle che si rivela essere sempre più esteso e ricco di tasselli.

Alla fine dei lavori di scavo e ricerca archeologica si potrà inoltre avere un corpus di dati gestiti tramite sistemi informatizzati che permetteranno di aprire tavole rotonde e discussioni tecniche sugli elementi ricavati.

Sono inoltre in programma una serie di attività a carattere divulgativo, sia per adulti che per ragazzi, che verranno organizzate nei locali della Biblioteca Civica.

Verrà infine diffuso e potenziato in maniera capillare il sito internet dedicato alle ricerche archeologiche sul territorio realizzato nel corso del 2020, facendolo diventare di fatto uno strumento divulgativo sia per cittadini e turisti, ma soprattutto per gli istituti scolastici, che potranno agevolmente utilizzarlo per la realizzazione di attività didattiche all'interno dei loro programmi di studio.

Si procederà inoltre con delle azioni mirate alle indagini conoscitive sul relitto denominato Eraclea 2 inabissato al largo della Laguna del Mort, in continuità con quanto realizzato per l'anno 2023.

Linea programmatica 3.02		Musei, Cultura, Biblioteca				
Responsabile politico		Assessore Debora Gonella				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Realizzazione di una campagna di scavi archeologici presso l'area delle Antiche Mura e analisi dei relitti inabissati alla Laguna del Mort.	Massimo Ambrosin	X	X	X

PROGRAMMA 02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Il museo civico di storia naturale

Nel corso del 2024 verrà consolidata la gestione del Museo Civico di Storia Naturale traferito nella nuova sede museale del JMUSEO, di cui occuperà due piani calpestabili. Si lavorerà in stretto contatto con l'Associazione A.R.C.A. 113 Ecologico per capire quali prospettive di sviluppo vi possano essere per il Museo di Storia Naturale la cui gestione è in capo all'Associazione stessa. Verrà poi valutata la possibilità di allestire mostre temporanee al piano terzo e quarto lasciati a disposizione dell'amministrazione comunale, con la prospettiva di aprire una mostra di livello internazionale per l'estate 2024.

Linea programmatica 3.02		Musei, Cultura, Biblioteca				
Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Gestione delle attività afferenti al funzionamento del museo di storia naturale e delle mostre temporanee da realizzare presso il JMUSEO.	Massimo Ambrosin	X	X	X

Biblioteca e Cultura

Per il triennio 2024 - 2025 - 2026 l'Amministrazione di Jesolo riprenderà la consueta programmazione confermando i tradizionali appuntamenti culturali proposti dall'ufficio cultura e biblioteca arricchiti da nuove manifestazioni e nuovi progetti, quali corsi di varia natura (fotografia, lingua, etc.) da realizzarsi presso gli spazi della Sala Gelli, incontri letterari, culturali e di approfondimento, incontri di promozione alla lettura dedicati ai bambini quali la rassegna Bibliobimbi, ai ragazzi con la rassegna Biblioragazzi ed agli adulti, proseguirà il progetto Nati per Leggere rivolto ai più piccini, le celebrazioni dedicate alle varie ricorrenze quali il Giorno della Memoria, il Giorno del Ricordo, la Festa della Donna, la Giornata contro la violenza sulle donne.

Il servizio del Librobuss, prestito librario itinerante, nel periodo estivo riconfermerà le tappe già ben avviate nel corso delle stagioni precedenti, ovvero piazza Carducci, Aurora, Milano, del Granatiere, di Piazza Nember, oltre che nei Grest delle frazioni di Passarella e Ca' Fornera nel mese di luglio e agosto.

Si valuterà la possibilità di attivare un servizio di librobuss specifico per eventuali altre fasce di utenza, ad esempio facendo interventi mirati presso gli istituti scolastici che ne facciano richiesta. Il servizio biblioteca continuerà a svolgere le sue consuete mansioni di catalogazione, bonifica e revisione del catalogo informatizzato, prestito e reference bibliografico, assistenza al pubblico per ricerche o semplici informazioni. Lo scarto librario verrà effettuato con continuità tramite apposita determina dirigenziale e successivo allineamento dei cataloghi informatizzati. Si garantirà anche per il 2024 e nel futuro, compatibilmente con le risorse disponibili, l'apertura della biblioteca anche il sabato pomeriggio al fine di consentire l'affluenza degli studenti ma anche l'organizzazione di attività di promozione alla lettura rivolti ai bambini ed adulti. Continuerà la collaborazione con l'Associazione Le Ore del Sapere per l'apertura in autogestione da parte degli studenti in orario serale e festivo. Verrà perfezionato e valorizzato inoltre il progetto di prestito di libri digitali avviato nel corso del 2016 in collaborazione con la Città Metropolitana e la Regione del Veneto. Si procederà a dare avvio ai tavoli della cultura previsti dall'approvazione del Patto Locale per la Lettura la cui approvazione e sottoscrizione è stata avviata nel corso del 2021. Si indirirà inoltre la nuova gara per la gestione del front office, catalogazione e reference della Biblioteca Civica. Si procederà inoltre con la continuazione del progetto di alternanza scuola lavoro che prevede l'inserimento temporaneo di stagisti provenienti dagli istituti superiori all'interno della struttura della biblioteca. Continueranno inoltre anche gli stage rivolti agli studenti dell'università, con particolare riferimento a coloro che si occupano dell'area culturale/turistica/biblioteconomica e l'inserimento di n.1 unità operative tramite il servizio civile nazionale.

Linea programmatica 3.02		Musei, Cultura, Biblioteca				
Responsabile politico		Assessore Debora Gonella				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Gestione e mantenimento dei servizi bibliotecari di front office, reference, prestito, apertura al pubblico e catalogazione libraria.	Massimo Ambrosin	X	X	X

La programmazione culturale nel prossimo triennio vedrà il consolidamento della stagione teatrale di prosa "Verso Nuove Stagioni" che continua a riscuotere grande successo, accanto ad eventi di fama nazionale verranno inseriti appuntamenti che mirano a valorizzare il patrimonio storico, culturale ed artistico del territorio promuovendo occasioni di carattere anche formativo.

Si attueranno inoltre progetti di valorizzazione della cultura veneta tramite, a titolo esemplificativo, la celebrazione del capodanno veneto, etc.

Verranno valutate mostre d'arte sia scultorea che pittorica da allestire nelle piazze e nei vari spazi espositivi della Città, incontri invernali ed estivi con gli autori che si terranno in inverno presso la Sala Gelli della Biblioteca Civica, mentre per l'estate si continuerà con le presentazioni librarie creando dei contenitori culturali ad hoc con la presenza di autori di fama nazionale oltre alla presenza dell'autore vincitore dell'opera prima del Premio Campiello che da sempre costituiscono un appuntamento molto atteso dal pubblico. Si confermerà anche, in raccordo con Confindustria Veneto, il consueto appuntamento della presentazione della cinquina finalista del Premio Campiello in Piazza Milano. Si cercherà di investire sempre più risorse sia economiche che umane nei vari progetti di promozione alla lettura, che coinvolgono sia gli adulti che i bambini e ragazzi. Si consoliderà la scuola di teatro attivata presso il Teatro Vivaldi mirante a creare occasioni di socialità e superamento del disagio giovanile per i ragazzi del territorio in raccordo con l'ufficio Politiche Sociali del Comune.

Si consolideranno le occasioni di concerti musicali e momenti di approfondimento tematico appunto sulla musica in modo tale da creare una nuova offerta culturale mirata.

Si proseguirà in tal senso anche con il coinvolgimento di associazioni culturali che possano farsi promotrici di appuntamenti culturali di promozione alla lettura e presentazioni librarie.

Linea programmatica 3.02	Musei, Cultura, Biblioteca
Responsabile politico	Debora Gonella

Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Realizzazione di manifestazioni culturali di vario genere	Massimo Ambrosin	X	X	X

Si continuerà inoltre con l'appoggiare le associazioni del territorio che proporranno iniziative ed eventi di rilevante importanza, che andranno a completare ed arricchire il programma di attività offerte a residenti e turisti.

Linea programmatica 3.02		Musei, Cultura, Biblioteca				
Responsabile politico		Assessore Debora Gonella				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sostegno alle manifestazioni culturali organizzate dalle associazioni del territorio.	Massimo Ambrosin	X	X	X

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Risorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

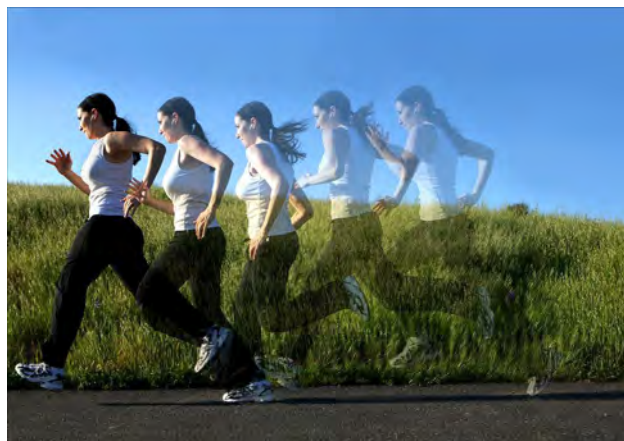
Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

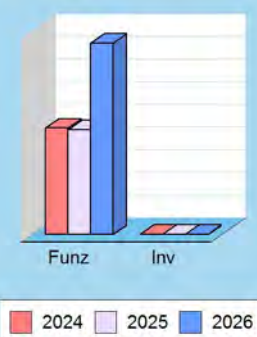
Politica giovanile, sport e tempo libero

Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.



Destinazione spesa 2024-26



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

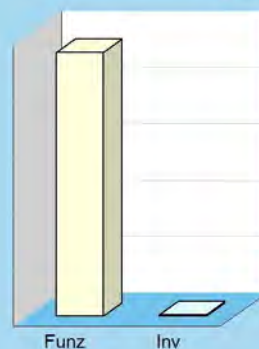
Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	937.962,00	923.995,00	1.690.657,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		937.962,00	923.995,00	1.690.657,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		4.200,00	4.200,00	4.200,00
Totale		942.162,00	928.195,00	1.694.857,00

Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
601 Sport e tempo libero	806.762,00	4.200,00	810.962,00
602 Giovani	131.200,00	0,00	131.200,00

Totale	937.962,00	4.200,00	942.162,00
---------------	-------------------	-----------------	-------------------

Impieghi 2024

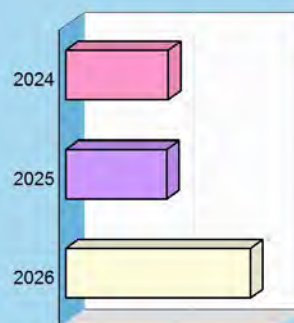


Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
601 Sport e tempo libero	810.962,00	796.995,00	1.563.657,00
602 Giovani	131.200,00	131.200,00	131.200,00

Totale	942.162,00	928.195,00	1.694.857,00
---------------	-------------------	-------------------	---------------------

Impieghi 2024-26



MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale in questo programma sono:

- incentivare la pratica sportiva locale come ruolo educativo ed associativo;
- incentivare gli eventi e le manifestazioni sportive-turistiche quale sostegno all'economia turistica.

L'amministrazione comunale, anche per il triennio 2024-2026, intende continuare a sostenere l'attività sportiva promossa su tutto il territorio comunale dalle società e dalle associazioni sportive locali con un adeguato stanziamento di contributi pubblici per testimoniare l'attenzione dell'ente comunale alla pratica sportiva giovanile. Annualmente si registrano in media 30 domande di contributo annuale presentate dalle ASD che svolgono attività sportiva sul territorio.

Linea programmatica 3.06		Sport, Associazioni, Comitati				
Responsabile politico		Assessore Martina Borin				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	Iniziative per la diffusione e promozione dell'attività sportiva-gestione diretta palestre comunali	Massimo Ambrosin	X	X	X
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	Expo sport in piazza e camp estivi con i campioni.	Massimo Ambrosin	X	X	X

Continuerà la gestione del palazzetto dello sport annesso all'Istituto "Elena Cornaro" per il quale il Comune provvede alla suddivisione degli spazi sia per l'attività annuale delle società sportive locali, compreso lo svolgimento delle partite di campionato delle società di basket e di pallavolo femminile, sia per la realizzazione di manifestazioni sportive a rilevanza promozionale turistica. Questa struttura, riconosciuta come un moderno impianto di riferimento anche dalle Federazioni a livello nazionale, attrae la programmazione di manifestazioni che inducono presenze turistiche nel sistema ricettivo cittadino, soprattutto nei periodi pre e post stagione estiva. Compito dell'ufficio è anche quello di conciliare le esigenze delle associazioni locali e quelle degli organizzatori esterni di eventi occasionali e quindi portatori di interessi diversi, ma comunque importanti per la città.

Nel triennio 2024-2026 proseguirà la gestione diretta di 11 impianti sportivi comunali:

8 palestre: 2 palestre comunali non scolastiche (Picchi, Palazzetto Antiche Mura) e 6 palestre comunali annesse ai rispettivi plessi scolastici (G. D'Annunzio, Marco Polo, Michelangelo, Vecellio, Verga e Rodari) utilizzate in orario extra scolastico dalle società sportive locali;

3 stadi: "A. Picchi", "Antiche Mura" e "Bennati".

Segue la gestione dell'affidamento degli spazi orari presso i suddetti impianti sportivi per lo svolgimento dell'attività sportiva annuale in orario extra-scolastico, curando i rapporti con le oltre 20 ASD utilizzatrici.

Prosegue inoltre la gestione della concessione d'uso della piscina comunale di via Del Bersagliere.

Gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi sono a carico della società Jesolo Patrimonio s.r.l.

L'ufficio continuerà a monitorare le modalità di utilizzo degli impianti sportivi comunali e lo svolgimento delle attività nel rispetto delle misure comportamentali indicate.

Linea programmatica 3.06		Sport, Associazioni, Comitati				
Responsabile politico		Assessore Martina Borin				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	Organizzazione e coordinamento di grandi eventi sportivi	Massimo Ambrosin	X	X	X

Tra gli obiettivi principali dell'amministrazione, anche per questo triennio, vi è la programmazione di numerosi eventi sportivi, in particolare nei periodi di bassa stagione che possano attrarre flussi turistici e consentire l'allungamento della stagionalità turistico-balneare. Si contano per ciascun anno in esame, una media annua di 40 eventi sportivi, di cui 27 di caratura nazionale e internazionale e 4 eventi mondiali.

Inoltre con l'obiettivo di sottolineare l'importanza dell'azione inclusiva attraverso lo sport, l'Amministrazione promuove e ha in programma la realizzazione di molti eventi anche di livello internazionale, aventi come protagonisti gli atleti paralimpici, principalmente organizzati dalle Federazioni paralimpiche nazionali FISPE, FIPPS e FIPCB. La Città ospita ogni anno presso i propri impianti sportivi il ritiro annuale del Gruppo Sportivo Paralimpico della Difesa del Ministero dell'Interno.

PROGRAMMA 02 – GIOVANI

Beach Young Center (B.Y.C.)

Il centro giovani BYC manterrà nel triennio 2024-2026 il ruolo di centro di propulsione delle iniziative che verranno realizzate all'interno della struttura e sul territorio dove saranno presenti educatori qualificati. Con il nuovo appalto di servizio saranno previste iniziative innovative a favore dei più giovani e un maggior raccordo con la scuola secondaria di primo grado e con la biblioteca civica, al fine di proporre laboratori gestiti da professionisti, politiche attive di solidarietà, volontariato e favorire la crescita di una coscienza consapevole delle diversità. Verranno sviluppati interventi formativi collegati alla dinamicità del territorio per realizzare integrazione tra tutte le agenzie formative, sociali ricreative e culturali che lavorano con ragazzi adolescenti e giovani.

Per favorire la conoscenza del servizio verranno potenziate le attività di presentazione del BYC ai ragazzi frequentanti l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado provvedendo anche a rendere disponibili le attrezzature per una estensione delle attività didattiche/laboratoriali scolastiche presso la struttura.

Iniziativa per la consapevolezza, coinvolgimento e partecipazione delle giovani generazioni

Verranno sviluppate iniziative volte alla promozione dei valori degli eventi e della memoria anche attraverso la realizzazione di un momento di aggregazione per i neo diciottenni, nel corso del quale verrà consegnata la Costituzione della Repubblica italiana. In tale occasione si organizzerà un incontro diretto tra i ragazzi e un artista affermato in ambito musicale, come momento coinvolgente per i giovani fans che potranno interagire direttamente con il loro beniamino.

Progetti di servizio civile universale

I volontari del servizio civile, giovani di età compresa tra i 18 e 28 anni, possono prestare la loro attività nell'ambito di progetti approvati dalla Regione del Veneto nei settori "Cura e conservazione delle biblioteche", "Educazione verso i giovani", "Sportello Informaturismo" e "Assistenza adulti e terza età in condizioni di disagio". Anche per la prossima annualità il Comune continuerà a garantire questa importante iniziativa a favore dei giovani che potranno chiedere di essere impegnati in uno dei 4 progetti approvati.

Skate Park

La gestione della struttura denominata Skate Park è stata data in concessione ad un'associazione sportiva dilettantistica e scuola di Skate affiliata alla F.I.S.R. (federazione Italiana sport rotellistici) con sede a Jesolo, che continuerà ad offrire nuovi servizi, nuovi eventi e nuove manifestazioni al fine di consolidare un luogo di incontro e di svago a favore dei bambini e ragazzi che amano stare all'aria aperta. Verrà valutata l'opportunità di realizzare un secondo Skatepark da localizzare nella zona del lido e verranno incrementate le strutture già esistenti.

Linea programmatica 3.04		Giovani				
Responsabile politico		Assessore Martina Borin				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	02 Giovani	Gestione di attività a favore dei giovani presso il "Beach Young Center", gestione ed incremento dello spazio skate park comunale, servizio civile universale e politiche per i diritti dei giovani	Stefania Rossignoli	X	X	X

RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Risorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

Turismo

Missione 07 e relativi programmi

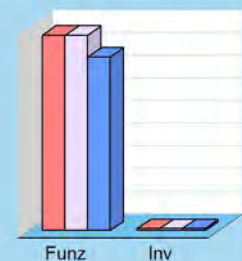
Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.725.344,00	1.725.344,00	1.534.545,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.725.344,00	1.725.344,00	1.534.545,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Spese investimento		17.000,00	17.000,00	17.000,00
Totale		1.742.344,00	1.742.344,00	1.551.545,00

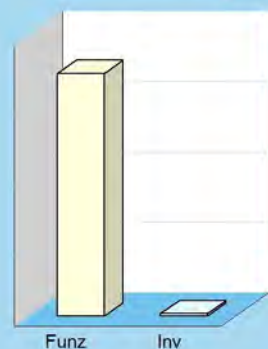
Destinazione spesa 2024-26



Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
701 Turismo	1.725.344,00	17.000,00	1.742.344,00
Totale	1.725.344,00	17.000,00	1.742.344,00

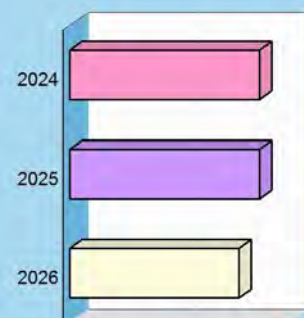
Impieghi 2024



Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
701 Turismo	1.742.344,00	1.742.344,00	1.551.545,00
Totale	1.742.344,00	1.742.344,00	1.551.545,00

Impieghi 2024-26



MISSIONE 07 - TURISMO

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo.

Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

Jesolo presenta un invidiabile patrimonio di strutture ricettive e di servizio al turismo, che la collocano in una posizione di eccellenza. L'offerta turistica è costituita da oltre 350 alberghi, diversi campeggi, circa 20.000 case e appartamenti ad uso turistico. Si conferma il trend di decremento della presenza media complessiva a testimonianza delle nuove tendenze del turismo moderno. Tra le componenti del turismo italiano, quella maggioritaria proviene dal Triveneto e Lombardia. Per quanto riguarda il turismo straniero le componenti di maggior rilievo sono rappresentate da Germania, e Austria quali mercati tradizionali e consolidati della nostra località. Nel corso degli ultimi anni si è ulteriormente accentuato il fenomeno della diversificazione dei periodi di ferie, di una maggiore segmentazione per target di mercato, di un consolidamento del turismo di fine settimana e di una più accentuata concorrenza sui mercati nazionali e internazionali delle destinazioni turistiche. La minore capacità di spesa ha inciso sul settore distributivo e dei servizi. La specifica connotazione della località consente di puntare ad un'efficace diversificazione dell'offerta turistica rispetto alla tradizionale centralità del turismo balneare. Si consolidano componenti legate allo sport e alla vacanza attiva, al turismo ambientale e culturale, agli eventi di caratura internazionale, all'enogastronomia, allo shopping e al divertimento, al turismo fluviale nautico e alla vicinanza di Venezia. Una particolare attenzione verrà data alla nicchia turistica del cicloturismo (turismo lento) che si sta diffondendo sempre di più nella nostra località. Da questo punto di vista l'Amministrazione Comunale può assumere un ruolo di coordinamento e di regia sia sotto il profilo dell'incentivazione alle Associazioni che si occupano di cicloturismo che sotto quello strutturale con investimenti in nuove vie ciclabili.

Si possono prefigurare gli ambiti sui quali si incentreranno le strategie turistiche dei prossimi anni:

- lo sviluppo di efficaci sinergie pubblico - private al fine di aggregare in termini sistemici le risorse e le energie di un territorio comunque ricco di opportunità e risorse, e di conferire incisività alle azioni di marketing territoriale, di promo-commercializzazione e valorizzazione dei club di prodotto Jesolo già esistenti in particolar modo quelli legati al turismo bike e walk.

Linea programmatica 5		Per un turismo di qualità. Jesolo ancora regina delle spiagge				
Responsabile politico		Assessore Alberto Maschio				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Valorizzazione dell'offerta turistica attraverso i temi dell'ambiente, la laguna, i-percorsi storico ambientali, enogastronomici ed il legame con Venezia.	Massimo Ambrosin	X	X	X

Il sostegno ad operazioni di riqualificazione dell'offerta ricettiva in linea con le richieste di un mercato sempre più esigente ed attento alla qualità. Lungo tali direttrici nei prossimi anni si dovrà pertanto:

1) promuovere l'allungamento stagionale attraverso lo sviluppo di un calendario di eventi tali da incrementare l'attrattività della località in periodi di bassa stagione sviluppando ulteriormente le iniziative consolidate e proponendone di nuove. Sotto questo profilo va evidenziato che il Comune proporrà eventi di spettacolo di primaria caratura e rilevanza quali musical e concerti con artisti di portata nazionale ed internazionale, festival musicali, eventi sportivi di triathlon di rilevanza internazionale, la rassegna di eventi natalizi e mostre internazionali di sculture di sabbia nel periodo di natale-capodanno.

2) investire sulla nostra identità che è fatta di tradizioni e di un territorio straordinario, dove il verde, la natura e la laguna sono presenti come da nessuna altra parte;

3) sviluppare le sinergie tra pubblico e privato e lavorare verso l'innovazione del prodotto, maggiore promozione, conquista dei *turismi* di settore (scolastico, ambientale, sportivo, del benessere, ecc.);

4) favorire una promo-commercializzazione aggressiva e attenta ai nuovi mercati che usi al meglio tutte le opportunità che offre il territorio, da integrare in un prodotto turistico accattivante dalla forte connotazione culturale. Focus dell'azione sarà la diversificazione delle offerte sulla base di specifici target di riferimento in particolare alle nicchie di mercato per garantire una vitalità della località ben oltre la tradizionale stagione balneare. Sotto questo profilo è necessario supportare l'ufficio IAT nello sviluppo di progetti turistici e promuovere azioni finalizzate allo sviluppo di relazioni stabili di collaborazione tra ente e operatori del sistema turistico affinché si possano sviluppare – anche con i fondi dell'imposta di soggiorno - le necessarie azioni per aggredire nuovi mercati e consolidare gli esistenti. Promuovere la località con l'esportazione della mostra internazionale delle sculture di sabbia presso strutture museali presenti in città europee dei mercati turistici di riferimento.

Linea programmatica 5		Per un turismo di qualità. Jesolo ancora regina delle spiagge				
Responsabile politico		Assessore Alberto Maschio				

Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Organizzazione e coordinamento di grandi eventi turistici	Massimo Ambrosin	X	X	X
07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Organizzazione ed attività inerenti alle manifestazioni turistiche e alla promozione della località	Massimo Ambrosin	X	X	X

RISORSE UMANE E STRUMENTALI DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE TURISMO

Risorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

Assetto territorio, edilizia abitativa

Missione 08 e relativi programmi

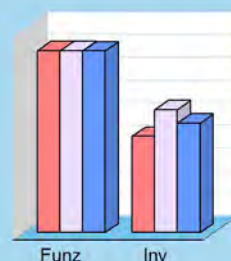
I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.608.185,00	1.606.185,00	1.604.185,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.608.185,00	1.606.185,00	1.604.185,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	847.726,00	1.082.781,00	962.298,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		847.726,00	1.082.781,00	962.298,00
Totale		2.455.911,00	2.688.966,00	2.566.483,00

Destinazione spesa 2024-26

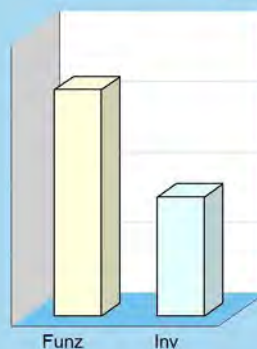


2024 2025 2026

Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
801 Urbanistica e territorio	1.435.650,00	150.000,00	1.585.650,00
802 Edilizia pubblica	172.535,00	697.726,00	870.261,00
Totale	1.608.185,00	847.726,00	2.455.911,00

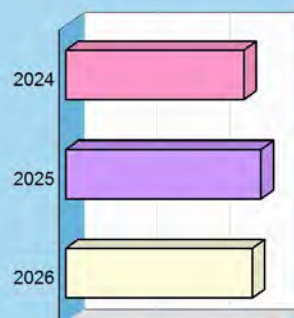
Impieghi 2024



Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
801 Urbanistica e territorio	1.585.650,00	1.583.650,00	1.581.650,00
802 Edilizia pubblica	870.261,00	1.105.316,00	984.833,00
Totale	2.455.911,00	2.688.966,00	2.566.483,00

Impieghi 2024-26



MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Le attività inerenti al territorio programmate per il triennio 2024-2026 vengono di seguito suddivise in diverse tematiche, con l'obiettivo di evidenziare le elaborazioni e le assunzioni di decisioni che richiedono tempi lunghi, distinte dalle procedure che si svolgono in tempi brevi e che caratterizzano l'attività di *routine* della pianificazione urbanistica.

Tra le prime rientrano la redazione delle varianti al piano degli interventi (P.I.) in conformità al nuovo Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.), previsti dalla legge regionale 11/2004 in quanto obiettivo prioritario dell'attuale amministrazione, gli accordi di programma e i progetti strategici.

Le seconde sono costituite dalle varianti parziali al Piano Regolatore Generale, oggi denominato primo piano degli Interventi, e dai Piani Urbanistici Attuativi con le relative opere di urbanizzazione, rilasciate in accordo e sinergia con gli altri enti pubblici ognuno per la propria competenza.

Il primo comma dell'articolo 18 della Legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 precisa che: «Il sindaco predispone un documento in cui sono evidenziati, secondo le priorità, le trasformazioni urbanistiche, gli interventi, le opere pubbliche da realizzarsi nonché gli effetti attesi e lo illustra presso la sede del comune nel corso di un apposito consiglio comunale».

Il Piano degli interventi (P.I.) ha il compito di fissare azioni concrete, in un arco temporale limitato ossia cinque anni, utili ad attuare politiche urbane e territoriali di trasformazione e di tutela in coerenza con gli scenari strategici fissati nel PAT. Al PI è riservata la programmazione e la realizzazione degli interventi possibili, compatibili con le risorse pubbliche e private disponibili, infatti deve rapportarsi con il bilancio pluriennale comunale, con il programma triennale delle opere pubbliche e con gli altri strumenti comunali settoriali previsti da leggi statali e regionali. Pertanto il PI si attuerà attraverso interventi diretti o per mezzo di piani urbanistici attuativi (PUA).

Infine si sottolinea che il PI dovrà essere coerente con il programma dell'amministrazione Comunale, i cui contenuti rappresentano la sintesi del mandato elettorale ricevuto dai cittadini di Jesolo.

Il Piano di Assetto del Territorio

Nell'attività di elaborazione del nuovo Piano Regolatore Comunale del Comune di Jesolo, ora suddiviso in Piano di Assetto del Territorio e Piano degli Interventi come previsto dalla l.r. 11/2004, si precisa che L'Amministrazione Comunale di Jesolo ha adottato, con delibera di Consiglio Comunale n. 108 del 30/11/2016, il Piano di Assetto del Territorio, redatto sulla base delle disposizioni contenute nell'art. 14 e seguenti della Legge Regionale 11/2004.

Il PAT è stato approvato in Conferenza dei Servizi del 4 marzo 2020 e successivamente ratificato con delibera di Giunta Regionale n. 368 del 24/03/2020 pubblicata sul BUR n. 49 del 10/04/2020, pertanto è diventato efficace 15 giorni dopo la pubblicazione, entrando in vigore il 25 aprile 2020.

Secondo quanto previsto dall'art. 48 comma 5 bis della L.R. 23.04.2004, n. 11, a seguito dell'approvazione del PAT il PRG vigente, per le sole parti compatibili con il PAT e nei limiti dei commi 4, 5, 6,7 e 8, diventa il primo PI.

Linea programmatica 2		Sviluppo urbanistico sostenibile				
Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	Piano di assetto del territorio Piani degli interventi	Dimitri Bonora	X	X	X

Solamente dopo l'approvazione del PAT si potrà procedere con la redazione del nuovo Piano degli Interventi (PI), che ne disciplinerà puntualmente l'attuazione in adeguamento alle specifiche previsioni e con le strategie del PAT stesso, avviando la partecipazione e concertazione con enti pubblici e associazioni economiche e sociali nonché attivando idonee procedure ad evidenza pubblica per valutare le proposte di intervento più idonee a soddisfare gli obiettivi strategici del PAT, con la pubblicazione degli avvisi pubblici sul sito del comune.

Al fine di dare attuazione al programma dell'amministrazione comunale relativamente all'indirizzo di adottare un nuovo modello di sviluppo che passi dal consumo di suolo alla rigenerazione del patrimonio immobiliare esistente si avvierà la variante di assestamento al Piano degli Interventi ed allineamento generale agli indirizzi strategici del PAT, sia per la parte normativa che per quella cartografica.

Gli accordi di programma

Gli accordi di programma tra il comune e i privati, previsti dall'art. 6 e 7 della Legge Regionale 11/2004, trovano nel PAT opportuna collocazione garantita da una ampia pianificazione, che consentirà di massimizzare gli effetti urbani degli investimenti immobiliari privati, associati all'esecuzione di importanti opere d'interesse pubblico. Obiettivo primario sarà seguire costantemente le procedure e gestire la complessa procedura con la convocazione degli enti alle conferenze di servizi, la pubblicazione dell'accordo per giungere, infine, alla sottoscrizione da parte del sindaco ed alla ratifica in Consiglio comunale. In particolare proseguirà il monitoraggio delle scadenze degli accordi di programma già sottoscritti con l'istituzione del Collegio di Vigilanza come quello denominato "Aldabra" in zona pineta, mediante revisione delle

opere di interesse pubblico previste dall'accordo originario e finalizzata alla riqualificazione ed al potenziamento delle opere di difesa marina esistenti nelle aree limitrofe a quelle d'intervento, salva in ogni caso la conferma dei valori del beneficio pubblico originariamente approvati, nonché dei più recenti denominati "progetti strategici" ai sensi del comma 2 ter dell'art. 26 della L.R. n. 11/2004, per i quali è stato istituito con la regione il Collegio di Vigilanza, finalizzati a creare prodotti turistici innovativi e di particolare interesse per l'area territoriale, anche ai fini della diversificazione dell'offerta turistica e della aggregazione tra attività ricettive e altri servizi turistici, ossia l'accordo denominato "Laghetti Sile", un villaggio turistico di nuova concezione con elevati standard ecologici ed ambientali, e il "Nuovo campo da golf a nove buche e di un insediamento residenziale per golfisti", con relative opere di beneficio pubblico nell'ambito d'intervento stesso.

Linea programmatica 2		Sviluppo urbanistico sostenibile				
Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
08 Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	Partecipazione alla procedura di approvazione degli accordi di programma ai sensi dell'art. 32 della L.R. 35/2001 e dell'art. 7 della L.R. 11/2004 e art. 26 comma 2/ter L.R. n. 11/2004 e dell'art. 42 comma 7 L.R. n. 11/2013 con previsione di variante urbanistica.	Dimitri Bonora	X	X	X

II Piano degli Interventi

I contenuti del piano degli interventi sono stabiliti dall'articolo 17 della legge regionale 11/2004, mentre l'iter di approvazione è fissato dall'articolo 18 della stessa, che prevede la presentazione da parte del sindaco di un documento programmatico preliminare al consiglio comunale chiamato "documento del sindaco" la cui finalità è fissare gli obiettivi della nuova pianificazione delineando le azioni previste dal piano degli interventi da adottare, in coerenza con il piano di assetto del territorio e ai suoi principi di sostenibilità. Il documento del sindaco ha avviato la partecipazione garantendo ai portatori di interesse, cioè cittadini, enti pubblici, associazioni economiche e sociali che le scelte di piano siano definite secondo principio di trasparenza, anche attraverso l'attivazione di procedure di evidenza pubblica. Secondo l'articolo 17 comma 4-bis lettera b) la variante al vigente piano degli interventi sarà adottata dal consiglio comunale e dopo la pubblicazione, che consiste in 30 giorni per il deposito e successivi 30 giorni per le osservazioni, si provvederà a controdedurre alle osservazioni pervenute nonché, una volta recepiti i pareri degli enti necessari (come quello della commissione regionale VAS) ad approvare la variante medesima in consiglio comunale, con efficacia 15 giorni dopo la pubblicazione su Bur. Il PRG vigente è stato oggetto negli anni successivi alla sua approvazione di molteplici varianti, tra le quali la variante "cartografica" e quella "di assestamento", che hanno permesso di dotare l'amministrazione comunale di un supporto cartografico e documentale che riunisce in pochi elaborati l'intera previsione di pianificazione del territorio comunale, nell'attesa dell'approvazione del PAT e del nuovo PI. Al fine di venire incontro alle esigenze imprenditoriali di sviluppo, oltre che alle direttive dell'Amministrazione, l'ufficio dovrà far fronte numerose richieste di modifica a tutti gli elaborati cartografici e normativi nell'ambito della redazione delle varianti al Piano degli Interventi. Inoltre, essendo stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 25/09/2020 il nuovo Regolamento Edilizio comunale redatto sullo schema di regolamento edilizio tipo sancito dalla conferenza unificata stato-regioni nella seduta del 20/10/2016, con deliberazione del consiglio comunale n. 62 del 25/09/2021 è già stata adottata la variante n. 1 alle N.T.A. del Piano degli Interventi ai sensi dell'art. 48 ter, comma 4 della l.r. 11/2004 per l'adeguamento al nuovo Regolamento Edilizio (R.E.T.) al fine di individuare la modalità di trasposizione dei parametri edificatori previsti negli strumenti urbanistici vigenti, conseguenti all'applicazione delle nuove definizioni unificate per assicurare l'invarianza delle previsioni dimensionali, approvata poi con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 25/03/2021. Peraltro sarà necessario suddividere in più varianti le numerose tematiche da affrontare in sede di variante al primo Piano degli Interventi, al fine di consentire l'avvio di importanti opere previste dal PAT ma soprattutto per allineare i contenuti del PI agli indirizzi strategici contenuti nel PAT sia a livello normativo che cartografico, ottemperando anche alla redazione annuale delle "Varianti verdi", ai sensi dell'art. 7 della l. r. 16/03/2015, n. 4 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni in materia di governo del territorio e di aree naturali protette regionali", che prevede che chiunque abbia interesse possa presentare una richiesta di riclassificazione di aree edificabili affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili, in conformità alla nuova legge regionale sul consumo di suolo 06/06/2017, n. 14, con cui la giunta regionale ha stabilito la quantità massima di consumo del suolo ammesso nel territorio regionale e la sua ripartizione in ambiti comunali, che nel caso di Jesolo è già contenuta nel provvedimento di approvazione regionale del PAT. Inoltre, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 31/12/2012, n. 55 sulle procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive (SUAP), proseguirà un'attività ulteriore, con l'individuazione preventiva della procedura adeguata ai sensi dell'art. 4 o 5 della stessa legge mediante conferenze di servizi con gli enti competenti, finalizzata ad interventi di edilizia produttiva in deroga o in variante al PRG che consentano ampliamenti degli edifici esistenti che ospitano tali attività, previo parere degli enti competenti compreso quello della commissione VAS regionale.

I Piani Urbanistici Attuativi e le opere di urbanizzazione

Grande impegno è richiesto per la notevole quantità di varianti ai piani attuativi proposti dalle ditte private, alcuni dei quali di grande rilevanza dal punto di vista volumetrico ed altri di elevata complessità, derivante da contesti particolarmente problematici, come gli ambiti posti nella fascia di 300 metri dall'arenile e quelli di progettazione unitaria che spesso comprendono anche aree a standard di notevoli dimensioni, da destinare ad attrezzature pubbliche a standard la cui realizzazione è a carico dei lottizzanti. Tra i principali obiettivi dell'ufficio, considerato di importanza strategica per dare risposte concrete e dirette ai cittadini, vi sarà la prosecuzione del rilascio dei permessi di costruire convenzionati relativi alle opere di urbanizzazione derivanti dai piani urbanistici attuativi, per giungere alla fase di collaudo e di cessione o asservimento all'uso pubblico delle aree e delle opere realizzate al comune.

Linea programmatica 2		Sviluppo urbanistico sostenibile				
Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	Esame dei piani attuativi e dei progetti di opere di urbanizzazione e rilascio dei relativi permessi a costruire	Dimitri Bonora	X	X	X

Tra i diversi Piani Urbanistici Attuativi da seguire nel triennio 2024-2026, anche per quanto attiene alle opere di urbanizzazione si segnalano, a titolo esemplificativo il "PUA Ex casa per ferie", in una zona fronte mare che va a completare la progettazione della porzione di zona di riorganizzazione alberghiera denominata "B3" con la demolizione di edifici fatiscenti e la loro progettazione affidata all'architetto Richard Meier per la realizzazione dello "Jesolo Lido design district", il più esteso d'Europa progettato dall'architetto di fama mondiale, il PUA di via Dalmazia nonché tutti i PUA già convenzionati e prorogati come previsto dai vari provvedimenti legislativi per i quali devono essere programmate le opere pubbliche, nonché quelli da presentare ex novo.

Tra i principali obiettivi, considerati di importanza strategica per dare risposte concrete e dirette ai cittadini, la prosecuzione del rilascio dei permessi di costruire convenzionati relativi alle opere di urbanizzazione interne ed esterne (viabilità dorsale) del Piano Particolareggiato denominato "Campana", formato da 8 ambiti diversi, al fine di permettere l'avvio dei lavori anche degli ambiti successivi al n. 4, 5, 6 e 7 ossia il comparto n. 3 suddiviso in 3A e 3B che prevedono interventi per stralci da approvare con le relative opere di urbanizzazioni, garantendone la funzionalità.

Inoltre si dovrà far fronte alle numerose richieste di nuovi PUA da adottare ed approvare in Consiglio comunale per la presentazione di piani urbanistici attuativi, al fine di derogare al Piano degli Interventi, in applicazione della legge regionale 19/2021 denominata "Veneto cantiere veloce".

Il Piano particolareggiato dell'arenile

Da segnalare la prosecuzione della pianificazione di una complessa variante, derivante dal Piano Particolareggiato dell'Arenile (PPA) e dalla variante al piano particolareggiato intercomunale di Jesolo-Eraclea che disciplina la zona dell'arenile del Mort, per far fronte alle mutate esigenze degli operatori nel settore balneare, che chiedono di variare il piano in modo da renderlo più flessibile, sospesa a causa dell'emergenza Covid e ripresa nel corso del 2021 con adozione in Consiglio comunale in marzo del 2022. La proposta di variazione del Piano Particolareggiato dell'Arenile rappresenta la volontà della Amministrazione di procedere ad una rivisitazione articolata del PPA, che tenga in considerazione la reale situazione litoranea e che garantisca un utilizzo più efficace per il conseguimento del pubblico interesse rivolto all'offerta turistica, anche tenendo conto degli effetti del coronavirus sull'economia turistica e della necessità di assicurare la sicurezza nella fruizione e gestione dell'arenile. L'obiettivo del comune di Jesolo è quello di procedere alla variante al piano dell'arenile al fine di garantire un elevato standard di servizi offerti al turista in linea con i cambiamenti dell'offerta balneare e la promozione di nuovi servizi, supportato da una maggiore qualità di prestazioni a disposizione, in quanto:

- a seguito al considerevole tempo trascorso dall'approvazione del piano in oggetto, risulta indispensabile un adeguamento della cartografia in quanto la base utilizzata della carta tecnica regionale risulta ormai superata;
- alcuni ambiti del litorale sono stati oggetto di continuo ripascimento, dovuto al naturale riporto di sabbia per azione delle correnti marine che hanno causato l'erosione dell'arenile in particolare nella zona della foce del Piave;
- le associazioni di operatori economici hanno ripetutamente presentato osservazioni finalizzate ad adeguare il piano dell'arenile alle mutate esigenze dei fruitori della spiaggia nel tempo, che non può più essere strumento rigido e invariabile;
- è necessario intervenire sulle norme di attuazione al fine di garantire una maggiore fruibilità degli spazi mediante una gestione più flessibile dell'arenile, all'interno di un quadro normativo con riferimento agli stabilimenti balneari oggetto di concessione demaniale in essere o di concessioni che potrebbero essere richieste;
- è necessario una rivalutazione della potenzialità dell'arenile, che costituisce la maggior attrattiva turistica del territorio comunale, valutando la possibilità di prevedere ulteriori funzioni peraltro già contemplate dalla normativa regionale, con una disciplina attuativa costituita da Unità Minime di Gestione (UMG), per migliorare la gestione dei servizi, essendo l'arenile già dotato dei principali servizi ed infrastrutture, finalizzata ad una gestione dinamica e flessibile, in cui gli aspetti urbanistici, edilizi e di gestione demaniale siano il più possibile allineati, individuando nelle UMG il fronte mare minimo delle nuove concessioni demaniali e unificando il senso orizzontale dei settori del precedente PPA, riducendone il numero da 31 settori a 16 UMG;
- le Unità Minime di Gestione sono state individuate integrando in senso verticale (dalla battigia alla passeggiata) i

servizi di sorveglianza, il salvataggio e primo soccorso, le operazioni ordinarie di manutenzione e pulizia della spiaggia, delle aree libere, dell'arenile di libero transito, della passeggiata, dei percorsi, degli habitat dei litorali marini, a carico dei concessionari.

La procedura di formazione e variazione dei suoi contenuti non può essere quella dei PUA, disciplinata dall'art. 20 della LR 11/2004, ma quella del Piano degli Interventi cui si applicano le disposizioni di cui all'art. 18 della LR 11/2004, ferma restando la necessità per il comune di acquisire tutti i pareri necessari per l'approvazione di una variante urbanistica, nonché quelli specificamente richiesti per lo strumento di cui trattasi.

Linea programmatica 2		Sviluppo urbanistico sostenibile				
Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	Istruttoria e verifica UMG previste dalla variante al piano particolareggiato	Dimitri Bonora	X	X	X

Il Piano urbano del Traffico e la mobilità sostenibile

L'attuazione del Piano Urbano del Traffico (P.U.T.), approvato con delibera di consiglio comunale n. 90 del 22/04/2002 ed aggiornato con delibera di consiglio comunale n. 84 del 31/08/2023, costituisce una priorità in quanto nel corso degli anni sono stati realizzati diversi interventi significativi nel territorio di Jesolo in termini di infrastrutture viarie finalizzate al miglioramento della fluidità del traffico, quali la realizzazione del tratto di strada urbana di scorrimento a collegamento tra la rotatoria denominata "Frova" e via Roma Sinistra denominata via Mediterraneo, la realizzazione dei tratti di strada urbana di scorrimento denominati Via Papa Luciani, Via Madre Teresa di Calcutta verso la zona est del lido, Via Martiri delle Foibe, Via Luigi Ceolotto, Viale Padania verso la zona ovest del lido, nonché di diverse rotatorie al fine di risolvere le criticità di alcune intersezioni, oltre al potenziamento della rotatoria denominata "Picchi". Inoltre, fin dall'entrata in vigore del PRG nel 2003, il territorio del comune di Jesolo è stato oggetto di una notevole trasformazione urbanistica dovuta a molteplici interventi da parte di privati, con evidenti ricadute sulla rete viaria, oltre ad essere attraversato da arterie viabilistiche che collegano l'entroterra alle località turistiche poste lungo il litorale. Il piano del traffico è finalizzato ad ottenere il miglioramento delle condizioni di circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico ed il risparmio energetico, conformemente con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto nel rispetto dei valori ambientali, stabilendo le priorità e i tempi di attuazione degli interventi. Il piano urbano del traffico veicolare prevede il ricorso ad adeguati sistemi tecnologici, su base informatica di regolamentazione e controllo del traffico, nonché di verifica del rallentamento della velocità e di dissuasione della sosta, al fine anche di consentire modifiche ai flussi della circolazione stradale che si rendano necessarie in relazione agli obiettivi da perseguire. Sulla scorta delle attività volte a migliorare la mobilità lenta avviate con l'approvazione del Masterplan delle piste ciclabili, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 70 del 30/09/2019, il comune di Jesolo ha aderito, con altri 21 comuni, al progetto "Pianificazione e mobilità sostenibile", finanziato dalla Regione Veneto con LR 16/93 - Servizio sovracomunale di Pianificazione territoriale urbanistica e mobilità sostenibile. Sempre nell'ambito della LR 16/93 "Iniziativa per il decentramento amministrativo e per lo sviluppo economico e sociale del Veneto Orientale, con deliberazione della Giunta comunale nr. 110/2020 e successiva deliberazione del consiglio comunale n. 57/2020 è stata approvata l'adesione al progetto "Mobilità sostenibile" con il quale si dà seguito, con la progettazione, all'iniziativa avviata nel 2019. Attività conclusa con la progettazione di massima di interventi che coinvolgono alcuni dei 21 comuni che fanno parte della conferenza dei Sindaci e che prevedeva un Sistema Urbano Proposto - SUP - e un Sistema Extraurbano Proposto - SEP - di complessivi 550 km di percorsi, la cui realizzazione prevede: interventi infrastrutturali, azioni promozionali ed interventi manutentivi dei percorsi esistenti, finalizzato all'individuazione di lotti prioritari per gli interventi infrastrutturali, sui quali effettuare la progettazione di fattibilità tecnico ed economica, funzionale ad ottenere una progettualità valida per conseguire finanziamenti per la realizzazione delle opere legate alla mobilità ciclabile in coerenza con il "Masterplan della ciclabilità" approvato nel 2019. Inoltre verranno tradotti gli studi per la mobilità urbana sostenibile, in ottica di Smart City, in un Piano per la mobilità sostenibile (PUMS), presupposto necessario per il succitato piano del traffico a supporto delle scelte relative alla dotazione di infrastrutture adeguate ad una città turistica come Jesolo, in coerenza con il PUMS Metropolitano già avviato.

I certificati di destinazione urbanistica

I certificati di destinazione urbanistica (CDU) sono rilasciati dall'Unità Organizzativa Urbanistica e contengono le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area oggetto di richiesta da parte di privati o professionisti per atti di trasferimento/costituzione/successione/scioglimento della comunione di diritti reali relativi ai terreni. Oltre alla procedura normale prevista per legge, che prevede il rilascio del certificato entro il termine massimo di 30 giorni, è stata istituita quella d'urgenza per consentire all'utente di avere il CDU in un termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Il programma informatico per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, realizzato in collaborazione tra l'ufficio Cartografico e l'ufficio Urbanistica al fine di rilasciare più agevolmente e più rapidamente i certificati stessi, partendo dagli oggetti cartografici e acquisendo automaticamente dati e protocolli dal gestionale interno al Comune, consentirà di ottimizzare i tempi della fase istruttoria e di quella redazionale, con il rilascio in formato digitale, al fine di andare incontro alle esigenze dei richiedenti anche per lo sfruttamento dei diversi bonus stanziati dal governo.

Ufficio cartografico

Un supporto fondamentale all'intera attività di pianificazione ed alle numerose altre attività svolte dal comune di Jesolo sarà fornita dall'ufficio cartografico che proseguirà il lavoro di aggiornamento del PRG con le varianti urbanistiche, la gestione dello stradario e dei numeri civici, attribuendo o confermando la numerazione civica per collegarla poi ai dati catastali delle singole unità immobiliari oggetto di pratiche edilizie presentate, la gestione e alla raccolta e catalogazione di immagini storiche di Jesolo e della cartografie storica IGM sino ad ora mancante e/o incompleta, nonché la gestione dei rilievi delle concessioni demaniali e del sistema informativo demaniale (SID) per la gestione del Piano dell'arenile. Si prevede, inoltre, il necessario aggiornamento delle diverse procedure seguite dall'ufficio, come per esempio la gestione del Sistema Informativo Territoriale (SIT), che si relaziona già con gran parte degli uffici delle diverse unità organizzative del comune per svolgere molteplici attività a supporto del lavoro di tutto l'ente comunale, come ad esempio l'assegnazione di numeri civici in fase di agibilità, la collaborazione con lo sportello dell'edilizia privata per l'inserimento delle pratiche edilizie nel SIT e la predisposizione di copie derivanti da accessi agli atti, la collaborazione con ufficio demanio anche per istituire l'ufficio della navigazione, la cartografia legata alle numerose manifestazioni gestite da ufficio commercio e turismo.

Ulteriore attività rilevante, peraltro, per consentire il proseguimento del PAT, riguarderà il Piano degli Interventi e relative varianti che saranno seguiti dall'ufficio fino alla sua approvazione definitiva.

La stipula di una convenzione con la Città Metropolitana per il SIT metropolitano (SITM), grazie alla cooperazione sinergica con i Comuni del territorio metropolitano, ha l'obiettivo di creare un quadro conoscitivo integrato e condiviso dell'intero territorio finalizzato a supportare la programmazione strategica metropolitana e i processi decisionali in genere anche a scala locale, individuando le principali connessioni intercomunali dei livelli informativi di interesse.

Ufficio espropriazioni

Con delibera di giunta comunale n. 381 del 19/12/2017 l'ufficio per le espropriazioni è stato individuato all'interno dell'unità organizzativa "urbanistica e cartografico", pertanto da questa data non è più all'interno dell'ufficio patrimonio, con il quale si seguivano già le procedure espropriative nei casi di piani urbanistici attuativi convenzionati con opere pubbliche su proprietà di soggetti terzi. Infatti, in caso di approvazione di P.U.A. che prevedono la realizzazione di opere di urbanizzazione le cui aree non sono tutte in proprietà dei consorziati, su richiesta del consorzio urbanistico, l'ufficio procede all'espropriazione e/o all'asservimento di beni immobili per l'esecuzione delle stesse; ciò vale anche in caso di approvazione di progetti di opere pubbliche su aree che non sono di proprietà del Comune, sulle quali nel caso di incompatibilità della zona urbanistica è necessario procedere ad avviare la variante al PI per apporre il vincolo preordinato all'esproprio in consiglio comunale, unitamente al progetto di fattibilità tecnico ed economica o definitivo, come nel caso dei progetti di piste ciclabili di via Cà Gamba, riguardante circa 100 proprietà catastali e cofinanziato da un accordo di programma con Regione Veneto, di via Trinchet nonché di viale Oriente.

Altri obiettivi

Nel corso del triennio 2024-2026 l'amministrazione sarà impegnata nell'attivazione di altri procedimenti oltre a quelli citati, alcuni dei quali verranno avviati in sinergia con enti diversi dal Comune: a titolo esemplificativo proseguirà l'attività legata all'osservatorio del paesaggio della bonifica del veneto orientale le cui aree d'azione, che interessano nello specifico il comune di Jesolo per attività che sono già in atto e condivise con l'osservatorio sono:

- 1) registro nazionale dei paesaggi rurali storici: si rende necessario individuare le diverse competenze utili per il team operativo; nel 2020 è stato sviluppato un progetto intitolato "il paesaggio del turismo sostenibile" che potrebbe porsi come base lavorativa per l'iniziativa proposta, da parte dell'amministrazione in collaborazione con la società agricola biodinamica S. Michele;
- 2) itinerari ciclabili: l'amministrazione sta predisponendo un progetto di sviluppo/manutenzione degli itinerari presenti sul territorio, in particolare in vista dello sviluppo della ciclovia Trieste - Lignano - Venezia e interventi infrastrutturali (rafforzamento degli argini ecc.) la cui procedura è già stata avviata per l'espropriazione dei terreni necessari;
- 3) progetti per il recupero dei borghi storici: alcuni borghi storici, in differenti stati di mantenimento e/o decadimento, necessitano di alcune opere per la loro salvaguardia e fruizione: in territorio comunale nel nostro comune è stato individuato dall'osservatorio il borgo di Cortellazzo, all'interno di un progetto denominato "Riqualificazione e valorizzazione del Borgo della pesca di Cortellazzo" già concluso ed approvato in giunta comunale nel (in attuazione dell'azione 9, sub-azione 2, del piano di azione locale del FLAG veneziano, approvato dalla Regione Veneto, mediante l'accesso ai benefici previsti dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea), un'importante opportunità che beneficiando di un sostegno finanziario di natura comunitaria intende promuovere la redazione di uno studio del Borgo di Cortellazzo, al fine della sua riqualificazione e valorizzazione dell'antica vocazione della pesca mediante l'integrazione con gli altri settori produttivi, in particolare quello turistico.

Inoltre sarà assicurata la prosecuzione dell'attività di informazione sull'evoluzione urbanistica di Jesolo con incontri e studi frutto di collaborazioni con università e istituti scolastici superiori, come quella portata avanti con l'Università di Padova su tre tematiche legate ad altrettante zone da riqualificare e con l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia su tematiche di grande interesse per l'Amministrazione come quello del miglioramento dell'efficienza energetica e/o della qualità ambientale in conformità al Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), sottoscritto dal sindaco e al futuro Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAESC). A tal proposito è stata data adesione a due importanti progetti ai sensi della LR n.16/199 con contributi regionali nell'ambito della "Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale", ossia quello denominato Mobilità sostenibile", con Comune capofila San Donà di Piave e il progetto Piano d'Azione per l'energia sostenibile e i Cambiamenti Climatici, con Comune capofila San Stino di Livenza.

Linea programmatica 2		Sviluppo urbanistico sostenibile				
Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	Piano di gestione Unesco	Dimitri Bonora	X	X	X

Relativamente alla Laguna di Venezia proseguirà un'importante attività di pianificazione giunta ad approvazione alla fine del 2012, del Piano di Gestione del sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna", che sottoposto a nuovo aggiornamento per la sua attuazione. Il Comune di Venezia è capofila di questa iniziativa, con il compito di svolgere le attività di coordinamento tra i soggetti responsabili del sito ed i comuni di gronda, come quello di Jesolo, collaborano con materiale documentale e proposte partecipando a numerosi incontri, facendo parte del Comitato di Pilotaggio. A tal riguardo proseguirà il "Progetto per la valorizzazione del paesaggio e della cultura lagunare", già avviato come attività prevista nel piano di gestione e finanziato dal MIBACT, per la quale è stata posta particolare attenzione anche con la redazione di uno schema direttore della laguna inserito nel PAT.

Altro importante obiettivo in fase attuativa è il Masterplan delle ciclabili di Jesolo, che non ha come obiettivo la mera progettazione delle piste ciclabili secondo indicazioni tecnico-funzionali, bensì la promozione della mobilità lenta come strumento per l'uso della città e del suo territorio. Incrementare la mobilità sostenibile ed alternativa all'automobile diventa un'opportunità per la valorizzazione di tutto il territorio e dei suoi aspetti caratteristici dal punto di vista paesaggistico: a tal fine sarà necessario portare a termine il Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS) con uno studio specifico per la promozione della mobilità dolce, come strumento per l'uso della città balneare che raccoglie la sfida per una nuova forma di turismo "emozionale", che offre l'opportunità di raccontare Jesolo e la sua identità storica/culturale attraverso diverse tipologie di itinerari.

In continuità con l'iniziativa "Patto dei Sindaci" sono state seguite "linee guida per sviluppare e attuare un Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)". Con la DGR 373 del 31/03/2020 la Regione Veneto promuove la realizzazione di iniziative per il decentramento amministrativo e lo sviluppo economico e sociale nel Veneto orientale, inteso come il territorio nord orientale della Città metropolitana di Venezia, alla quale il Comune di Jesolo ha aderito con delibera di consiglio comunale n. 57 del 25/09/2020. Il Comune di Jesolo sta definendo una strategia di riorganizzazione delle aree sosta e della rete ad essa collegata per permettere lo sviluppo della mobilità lenta assistita (biciclette elettriche) oltre al settore in crescita dei veicoli elettrici o ibridi, con installazione di colonnine per la ricarica elettrica in aree pubbliche.

Inoltre si è conclusa, a seguito della partecipazione ad un ciclo di lavoro organizzato dall'università IUAV di Venezia, con la sottoscrizione del sindaco l'adesione al Contratto di Area Umida per la Laguna Nord di Venezia e aree contermini che è rappresentativo di molti contesti geografici simili a livello di arco costiero adriatico e mediterraneo e come tale può rappresentare un caso pilota di *governance* replicabile agli altri ambiti omogenei, al fine di sottoscrivere un Protocollo di Intesa con i comuni interessati.

Altro obiettivo strategico per l'Amministrazione comunale di Jesolo è l'adesione al progetto regionale CREIAMO PA – linea di Intervento LQS1 per la condivisione di metodologie omogenee per le attività di monitoraggio ex art. 18 previste dal D.Lgs. 152/2006 per i piani e programmi sottoposti a VAS. L'iniziativa sperimentale, coordinata dal Ministero per la Transizione Ecologica, nell'ambito del richiamato Progetto, vede il coinvolgimento della Regione Veneto, di ARPAV e inizialmente dei comuni di Jesolo, Treviso, Conegliano e Monte di Malo esteso successivamente anche ai comuni di Verona, Torri di Benaco e Valdagno, selezionati dalla struttura regionale in ragione della loro peculiarità territoriali, storico culturali ed ambientali, che della valutazione effettuata sul Rapporto ambientale del piano di assetto del Territorio.

L'obiettivo dell'attività è quello di creare un tavolo tecnico intersettoriale atto a definire modalità sperimentali di monitoraggio degli effetti sull'ambiente e sul patrimonio storico culturale, derivanti dall'attuazione di Piani e programmi, tramite l'utilizzo di indicatori calibrati ad hoc per un contesto territoriale, anche con la finalità di verificare il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati dai Piano o Programmi stessi.

PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Edilizia Residenziale Pubblica Convenzionata locale presente nei piani urbanistici attuativi.

L'Amministrazione Comunale nella sua previsione intende portare avanti le linee programmatiche degli ultimi anni per la rilevanza strategica del tema sulla casa e soprattutto perché ci troviamo di fronte ad una situazione territoriale, nel Comune di Jesolo, in continua e straordinaria trasformazione urbanistica che comporta, un andamento dei prezzi di vendita nel libero mercato medio alto, impedendo, di fatto, l'acquisto della casa o di un lotto di terreno a quella categoria di cittadini appartenenti al ceto medio.

In questi anni, infatti, è stata posta molta attenzione ai programmi finalizzati allo sviluppo edilizio consentendo ad una più ampia fascia di persone l'acquisto di un'abitazione propria a prezzi sostenibili. In tale fattispecie, è di fondamentale

importanza continuare a portare avanti il progetto di edilizia residenziale pubblica convenzionata che prevede l'individuazione di unità abitative e lotti di terreno che possono essere immessi nel mercato a prezzi più contenuti, dando la possibilità a quella categoria di cittadini troppo ricca per accedere all'acquisto in zone P.E.E.P. ma nello stesso tempo più impoverita per poter accedere all'acquisto di un immobile nel libero mercato.

La finalità dell'ufficio viene pertanto improntata nella ricerca di soluzioni soggettive e oggettive ai singoli casi, semplificando laddove sia possibile le procedure, poiché di volta in volta cambiano le situazioni. In particolare il controllo dei prezzi sulle vendite sia delle unità abitative che dei lotti di terreno E.R.P.C. e la cancellazione del vincolo, hanno parecchia rilevanza strategica.

Linea programmatica 2		Sviluppo urbanistico sostenibile				
Responsabile politico		Assessore Martina Borin				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 Edilizia residenziale pubblica convenzionata individuata nei piani urbanistici attuativi.	Attivazione di azioni tese a soddisfare la richiesta di abitazioni a prezzi calmierati per la residenza stabile.	Alessandra Pernechele	X	X	X

Tra gli obiettivi più rilevanti dell'ufficio:

Individuazione dei lotti di terreno e degli alloggi destinati all'e.r.p.c.

All'interno del territorio comunale, e più precisamente nelle zone C 2_2 indicate dai piani urbanistici attuativi, ci sono lotti di terreno e alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica convenzionata di rilevante importanza, poiché trattandosi di un'edilizia convenzionata con il Comune e con un prezzo massimo di vendita calmierato, ciò consente di dare maggiori risposte ai cittadini sul tema della casa. Inoltre, questo sviluppo concreto dell'edilizia convenzionata risulta essere in sinergia con quella libera.

Indicazione dei valori massimi di vendita.

La calmierazione dei prezzi di vendita dell'E.R.P.C. è un altro punto fondamentale su cui l'Amministrazione pone attenzione per consentire ad un certo bacino di utenza l'acquisto di una casa.

Per la determinazione del valore massimo di vendita della volumetria e degli alloggi E.R.P.C., l'ufficio interviene con un apposito schema di calcolo allo scopo di monitorare il prezzo della cessione a metro quadrato di superficie complessiva di alloggio, come da allegato C), tab. 1; 2; 3 della legge regionale n. 42 del 9 settembre 1999.

La convenzione edilizia/atto unilaterale d'obbligo.

Tra le competenze dell'ufficio continua ad essere molto rilevante quella dei controlli e delle verifiche periodiche sulle convenzioni edilizie/atti unilaterali d'obbligo, resi più snelli e aggiornati, rispetto allo schema originale della legge regionale n. 42 del 9 settembre 1999 e secondo il D.P.R. 380/2001.

Tutti i soggetti che presentano un progetto edilizio in regime di edilizia residenziale pubblica convenzionata con lo scopo di ritirare il permesso di costruire, devono necessariamente e obbligatoriamente stipulare dal notaio una convenzione edilizia/atto unilaterale d'obbligo.

Richieste di svincolo degli alloggi e alienazione dei terreni destinati all'E.R.P.C.

Un altro importante compito dell'ufficio che si svolge di anno in anno e quello di esaminare tutte le richieste di svincolo degli alloggi e le richieste di alienazione dei lotti di terreno riguardanti il diritto di prelazione sull'edilizia residenziale pubblica convenzionata, verificando prezzi di vendita e gli eventuali soggetti acquirenti, autorizzandone il passaggio di proprietà mediante provvedimento della Giunta comunale.

Linea programmatica 2		Sviluppo urbanistico sostenibile				
Responsabile politico		Assessore Martina Borin				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Assetto del territorio ed edilizia abitativa convenzionata	02 Edilizia residenziale pubblica individuata nei piani urbanistici attuativi	Alloggi e lotti e.r.p.c. in disponibilità; Richieste di svincolo e di alienazione; Indicazione dei valori massimi di vendita.	Alessandra Pernechele	X	X	X

I nuovi obiettivi strategici:

Il regolamento per la gestione dell'edilizia residenziale pubblica convenzionata.

L'attività dell'ufficio ha previsto un cambiamento, con la riapprovazione del "regolamento per la gestione delle aree e degli alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica convenzionata".

Il regolamento riapprovato il 28 giugno 2018 con delibera di consiglio comunale n. 58 e modificato con delibera di consiglio comunale n. 104 del 19 dicembre 2019, si è allineato a quanto prevedono le disposizioni di cui all'art. 21 delle norme tecniche attuative del P.A.T. e sortisce ancora i suoi effetti.

Detto regolamento, infatti, è intervenuto consentendo di ridurre la quantità di volumetria E.R.P.C. presente nei piani urbanistici attuativi approvati, attraverso le richieste di cancellazione del vincolo E.R.P.C. da parte delle ditte proprietarie, fino ad esaurimento della quantità di volumetria disponibile prevista con il succitato articolo 21.

Per quanto riguarda, invece, tutte le quote E.R.P.C. che devono essere obbligatoriamente mantenute all'interno di ciascun piano, con le nuove disposizioni del regolamento si è cercato di abbassare i coefficienti, utilizzati per il calcolo del valore di vendita degli alloggi/lotti di terreno, permettendo a tutti coloro che ne abbiano interesse e titolo ad acquistare l'E.R.P.C.

Tuttavia il regolamento necessita di una nuova revisione per una piena rispondenza alle normative vigenti in materia ma soprattutto per una corretta azione amministrativa da parte dell'Ente Pubblico che assiste ad un notevole incremento dei prezzi delle materie prime e dei tassi di interesse, con il conseguente aumento del valore al metro quadrato. Ci si propone pertanto di aggiornare il predetto regolamento nel corso del triennio 2024 - 2026.

Cancellazione del vincolo in lotti/alloggi E.R.P.C. - spesa di cancellazione

Gli obiettivi introdotti con la riapprovazione del regolamento, riguardanti le domande di cancellazione del vincolo E.R.P.C. negli alloggi e nei lotti di terreno e le verifiche dei conteggi relativi al rimborso della spesa di cancellazione del vincolo a favore del Comune, si protrarranno anche per il triennio 2024, 2025 e 2026, pur restringendo il campo di applicazione della cancellazione del vincolo, ai piani urbanistici attuativi ancora efficaci e agli alloggi sui quali grava il vincolo che hanno sottoscritto con la stipula della convenzione edilizia/atto unilaterale d'obbligo.

La procedura di l'evasione delle istanze di cancellazione del vincolo E.R.P.C. con conseguente verifica del rimborso spesa di cancellazione, che viene svolto compatibilmente alle tempistiche e alle risorse assegnate all'ufficio, ha comportato un aumentato del carico di lavoro ma anche l'aumento delle entrate con riflessi diretti sulla situazione economica e finanziaria dell'Ente.

Linea programmatica 2		Sviluppo urbanistico sostenibile				
Responsabile politico		Assessore Martina Borin				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Assetto del territorio ed edilizia abitativa convenzionata	02 Edilizia residenziale pubblica individuata nei piani urbanistici attuativi	Richieste di cancellazione del vincolo su volumetria e.r.p.c. (terreni e alloggi), rimborsi spesa per la cancellazione	Alessandra Pernechele	X	X	X

RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Risorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

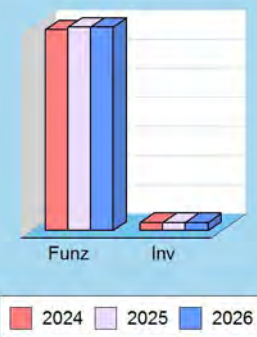
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.



Destinazione spesa 2024-26



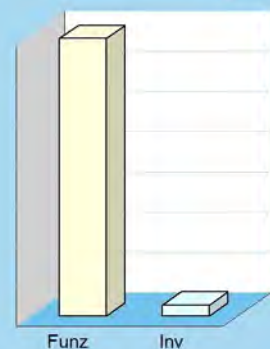
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	13.806.185,00	13.977.339,00	13.977.339,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		13.806.185,00	13.977.339,00	13.977.339,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	545.500,00	545.500,00	545.500,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		545.500,00	545.500,00	545.500,00
Totale		14.351.685,00	14.522.839,00	14.522.839,00

Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
901 Difesa suolo	0,00	0,00	0,00
902 Tutela e recupero ambiente	13.806.185,00	545.500,00	14.351.685,00
903 Rifiuti	0,00	0,00	0,00
904 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00
905 Parchi, natura e foreste	0,00	0,00	0,00
906 Risorse idriche	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	0,00	0,00	0,00
Totale	13.806.185,00	545.500,00	14.351.685,00

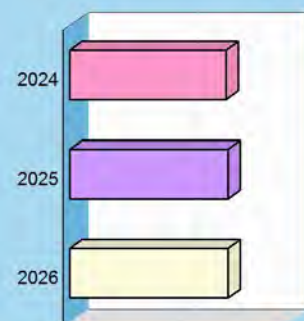
Impieghi 2024



Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
901 Difesa suolo	0,00	0,00	0,00
902 Tutela e recupero ambiente	14.351.685,00	14.522.839,00	14.522.839,00
903 Rifiuti	0,00	0,00	0,00
904 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00
905 Parchi, natura e foreste	0,00	0,00	0,00
906 Risorse idriche	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	0,00	0,00	0,00
Totale	14.351.685,00	14.522.839,00	14.522.839,00

Impieghi 2024-26



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO

L'erosione dell'arenile

L'Amministrazione continuerà ad affrontare, con sufficiente anticipo, con i soggetti preposti alla sicurezza idraulica del territorio dall'erosione marina, l'attività di sollecito e coordinamento di specifici incontri volti ad acquisire la necessaria tranquillità in ordine alla consapevolezza sulla gravità della situazione ed alla necessità di risorse economiche per i ricorrenti interventi di manutenzione ordinaria annuali oltre che di interventi strutturali definitivi.

La consapevolezza della portata di tali criticità ha portato nel recente passato addirittura alla richiesta di interventi d'urgenza da parte di tutti i soggetti interessati, ciascuno per la propria competenza, per contrastare il potenziale pericolo per le persone oltre che del possibile danno agli immobili presenti nella zona frontaliera del demanio marittimo significativamente compromesso.

Pur in questa situazione di assoluta mancanza di certezze l'amministrazione proseguirà nelle attività di sensibilizzazione degli enti statali e regionali preposti con lo scopo di ottenere finanziamenti necessari al ripascimento e alla realizzazione di progetti strutturali per risolvere definitivamente la problematica dell'erosione.

Continuerà la programmazione d'intesa con la Regione Veneto sugli interventi di difesa della costa e con la collaborazione nel coordinamento dei lavori per assicurare e ripristinare le condizioni di sicurezza idrogeologica del tratto orientale del lido fortemente eroso dalle mareggiate degli anni passati, mediante le attività di ripascimento manutentivo ordinario.

Nell'ambito di questa attività di salvaguardia e difesa marittima L'Amministrazione proseguirà la programmata attività di sensibilizzazione e coordinamento dei concessionari per la tutela dell'arenile, mediante incontri con rappresentanze dei consorzi per il costante confronto sulle azioni intraprese e da intraprendere. Nel contesto dell'attività complementare di manutenzione ordinaria dell'arenile svolta dai concessionari delle aree demaniali verranno rilasciate le autorizzazioni per la movimentazione di quantitativi di sabbia previsti dalle delibere Regionali che regolamentano tali lavorazioni demandabili direttamente ai privati.

Nel mese di aprile 2023 sono iniziati i lavori relativi alle opere di difesa rigide quali il completamento delle due estremità sommerse dei pennelli Merville e Europa, oltre al prolungamento su pali dei n. 4 pennelli corti realizzati in Pineta, quale progetto costituente stralcio esecutivo del Progetto Definitivo Generale della "riorganizzazione e completamento del sistema di difesa del litorale orientale del Lido di Jesolo", approvati con delibera di giunta comunale n. 1002 del 27/06/2022 nell'ambito del progetto delle opere pubbliche contenute nell'accordo di programma denominato "Aldabra" sottoscritto nel 2012, come modificato dall'atto di Modifica e Integrazione sottoscritto in data 13/08/2019. I lavori sospesi per consentire l'avvio della stagione balneare 2023, riprenderanno nel mese di settembre 2023 e si concluderanno prima dell'inizio della stagione estiva 2024.

Il completamento delle opere previsto con la realizzazione del progetto "Aldabra" potrà portare concreti benefici alla difesa del litorale orientale oggetto di mareggiate importanti che ogni anno determinano l'erosione di quel tratto di arenile.

L'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2022 ha dato mandato alla Conferenza dei Sindaci del litorale per la sottoscrizione del protocollo d'intesa con Regione Veneto e Camera di Commercio di Venezia e Rovigo per la predisposizione di uno studio di fattibilità in tema di lotta all'erosione del litorale veneto e ripascimento delle spiagge, finalizzato alla successiva presentazione di un progetto pilota in materia da candidare alla concessione di finanziamenti statali ed europei.

Le attività progettuali sono in corso di definizione.

A seguito delle sentenze n. 17 e 18 del Consiglio di Stato riunito in seduta plenaria del 9 novembre 2021 con le quali è stata fissata al 31/12/2023 la scadenza delle concessioni demaniali marittime in essere frutto delle proroghe disposte ex lege, il Comune di Jesolo sta avviando i lavori per l'assegnazione delle nuove concessioni demaniali marittime a carattere turistico-ricreativo con decorrenza 01/01/2024.

L'allegato S3 della L.R.V. n. 33/2002 alla lett. e) bis che disciplina la procedura per il rilascio di nuove concessioni demaniali marittime di durata superiore a sei anni, prevede che il richiedente destini una quota non superiore al 40% del proprio progetto di investimento per la realizzazione di opere in area demaniale "a contributi finanziari per operazioni attuate da enti pubblici o a controllo pubblico nel territorio comunale sede della concessione per la difesa della linea di costa ed il ripascimento delle spiagge soggette ad erosione marina, nonché per interventi infrastrutturali di pubblica utilità previsti dal Comune per la valorizzazione delle aree demaniali".

Risorse importanti potranno rendersi disponibili per interventi di salvaguardia dell'arenile a seguito delle richieste di nuove concessioni demaniali marittime, che potranno pervenire al Comune stante le previsioni di investimento come regolamentare dall'allegato S/3 della L.R.V. n. 33/2002 che saranno oggetto di specifici accordi con la Regione Veneto ai fini della predisposizione di un progetto organico da attuarsi per la difesa della linea di costa e la manutenzione ordinaria e straordinaria del litorale del Comune di Jesolo ovvero destinati alla realizzazione di infrastrutture pubbliche previsti dal comune per la valorizzazione delle aree demaniali.

Linea programmatica 1		Jesolo new green deal				
Responsabile politico		Assessore Alberto Maschio				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026

09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo	Gestione delle attività inerenti alla tutela della costa.	Claudio Vanin	X	X	X
--	------------------------	--	------------------	---	---	---

PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Negli ultimi anni abbiamo verificato quanto la tutela dell'ambiente e il verde della città assumano grande importanza per i cittadini di Jesolo.

Molta è stata l'attenzione posta in questi anni ai programmi e ai progetti finalizzati alla sostenibilità ambientale e turistica.

Nel programma dell'Amministrazione Comunale sono previsti specifici e importanti obiettivi legati, non soltanto alla cura dell'ambiente e delle aree verdi, ma anche alla sensibilizzazione dei cittadini, dei bambini e dei ragazzi, dei turisti al rispetto del territorio. Tutto nel rispetto dei parametri di miglioramento previsti dalla Certificazione di Qualità ISO 14001.

La corretta individuazione degli aspetti ambientali e dei relativi impatti generati dalle diverse attività svolte permette un'accurata pianificazione delle procedure operative e di controllo sugli strumenti di governo del territorio, che si formalizzano prevalentemente in azioni di immediato adeguamento normativo e di miglioramento delle procedure di verifica delle pratiche urbanistiche ed edilizie.

Linea programmatica 1		Jesolo new green deal				
Responsabile politico		Assessore Martina Borin				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Gestione delle attività afferenti all'ecologia e alla tutela dell'ambiente.	Claudio Vanin	X	X	X

I settori in cui il sistema è impegnato spaziano dal monitoraggio delle acque di balneazione al controllo degli scarichi idrici, dal consumo di risorse all'inquinamento atmosferico generato dalle attività economiche e dal traffico, dalla rilevazione dei campi elettromagnetici generati dalle stazioni radiobase per la telefonia mobile alla comunicazione ambientale diffusa nel territorio e/o mirata agli specifici *stakeholders* di riferimento.

Gli obiettivi futuri in tema di ambiente riguardano:

- incentivazione della produzione di energia da fonti rinnovabili, attraverso specifici progetti attuati dall'Amministrazione Comunale e attraverso attività di impulso nei confronti delle proprie aziende partecipate con particolare attenzione alla realizzazione di impianti fotovoltaici su proprietà ed edifici pubblici;

- una particolare attenzione sarà data anche al verde pubblico che richiede la continua cura di parchi e aiuole, al benessere delle famiglie e degli animali. A tal proposito, concluso il censimento del patrimonio arboreo e la relativa valutazione VTA delle piante, che consente all'amministrazione di avere uno strumento aggiornato sullo stato fitosanitario degli esemplari di propria competenza e predisporre il bilancio arboreo nei tempi attesi dalla norma, l'Amministrazione ha coinvolto le Associazioni ambientaliste del territorio per una condivisione degli obiettivi prefissati per la gestione delle alberature appartenenti al patrimonio arboreo della città di Jesolo quali la sicurezza e qualità dei luoghi in un'ottica di miglioramento compatibile con le risorse disponibili. Per l'Amministrazione obiettivo importante è anche la forestazione con impegno ad individuare nuove aree destinate alla realizzazione o ampliamento di boschi periurbani

- incentivazione dello smaltimento di manufatti contenenti amianto con contributi economici mediante un nuovo servizio offerto dal gestore Veritas in collaborazione con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente per la microraccolta dell'MDA con contributi a favore delle utenze;

- riduzione delle emissioni in atmosfera, attraverso progetti attuati dal Comune, come la realizzazione di rotatorie al fine di ridurre i periodi di sosta dei veicoli agli incroci, e attraverso attività di impulso nei confronti delle aziende partecipate all'adozione di automezzi ecologici, pianificazione del territorio prevedendo un sistema di mobilità pubblica sostenibile, regolamentazione dell'uso degli impianti termici e del traffico;

- gestione della problematica dei rumori attraverso il Regolamento ed il Piano di zonizzazione acustica, in collaborazione con l'organo tecnico ARPAV per il controllo e la verifica delle situazioni di inquinamento acustico da attività rumorose correlate all'intrattenimento musicale e svago od impianti in genere, ovvero per cantieri temporanei;

- la pianificazione degli interventi per l'allontanamento dei colombi domestici nelle zone urbane potenzialmente compromesse per l'eccessiva concentrazione di tale specie animale e l'adozione di provvedimenti amministrativi volti a contrastarne l'insediamento;

- controllo del randagismo assicurando l'inserimento in idoneo canile-rifugio dei cani randagi o abbandonati nel territorio comunale e promozione degli affidamenti;

- collaborazione con il Dipartimento dell'AULSS n. 4 per le attività previste nella convenzione di soccorso animali vaganti; proseguirà la collaborazione con l'associazionismo locale per l'organizzazione di momenti informativi rivolti a

tutta la cittadinanza, ritenendo le stesse utili al fine di prevenire incidenti e comportamenti non consoni alla corretta convivenza tra l'uomo e gli animali da compagnia e creare, inoltre, consapevolezza riguardo gli impegni e i doveri verso l'animale in famiglia al fine di prevenire successivi abbandoni, abusi e maltrattamenti;

- controllo numerico della nutria mediante le attività di interessamento della Città metropolitana di Venezia che assicura l'attività cattura e soppressione con il proprio corpo di polizia locale;
- ottimale gestione del ciclo dei rifiuti e delle acque. Entrambi i servizi pubblici locali sono affidati ad azienda pubblica locale con la quale l'Amministrazione Comunale, dopo aver individuato i principali obiettivi, concorda la realizzazione di specifici progetti. Il servizio di gestione e pulizia della rete di raccolta delle acque bianche è stato ampliato a tutto il territorio comunale nel 2020 come atteso dall'affidamento di durata decennale. La società incaricata partecipa attivamente a garantire il rispetto dell'ambiente nell'espletamento delle attività affidate;
- tutela del Verde Pubblico: il Comune di Jesolo investe risorse finanziarie, umane e strumentali finalizzate al mantenimento delle aree verdi e dei parchi pubblici, offrendo ai residenti e ai turisti l'immagine di una città curata e ordinata garantendone il decoro, altresì sono divulgate le disposizioni contenute nel regolamento del verde per la corretta gestione del verde privato per una migliore cura e attenzione al patrimonio arboreo su tutto il territorio comunale;
- tutela idraulica: l'amministrazione opera attraverso il Regolamento per la manutenzione dei fossi di proprietà privata o mista, nonché con la collaborazione con il Consorzio di Bonifica del Veneto Orientale, per assicurare il funzionale drenaggio superficiale delle acque con recapito nella rete principale;
- decoro delle aree pubbliche: l'attività di sfalcio dell'erba è stata affidata alla società Jesolo Patrimonio che cura l'aspetto decoroso delle aree comunali attraverso sfalci periodici;
- decoro delle aree scoperte private: continua la collaborazione con la Polizia locale nel mantenere le aree private sfalciate e prive di rifiuti abbandonati al suolo.

Gestione dei sistemi qualità e ambiente

La certificazione del sistema di gestione Integrato per la Qualità e l'Ambiente, realizzato in accordo alle nuove norme di riferimento UNI EN ISO 9001 e 14001 consente una maggior razionalizzazione delle risorse e una efficace reingegnerizzazione di alcuni processi condivisi. Con la revisione costante di molte procedure in carico a diversi uffici, aggiornate e ammodernate, si dà nuovo slancio al sistema amministrativo.

L'attività dell'ufficio garantisce il controllo del sistema attraverso il supporto agli uffici interni con le attività di verifica ispettiva sui processi di erogazione dei servizi.

Nell'ambito di tale attività vengono promosse ed organizzate iniziative di sensibilizzazione ambientale quali: Festa dell'albero, Eco-Natale.

Bandiera Blu delle spiagge

L'ufficio Qualità Ambiente gestisce direttamente tutta la comunicazione Bandiera Blu sul web e sull'arenile, in stretta collaborazione con Federconsorzi e con tutti gli stabilimenti/consorzi balneari, anche attraverso periodici sopralluoghi per la verifica dei necessari adempimenti imposti. L'ufficio gestisce anche il Punto Blu istituzionale, realizzato presso l'URP, luogo referente per le informazioni su tutto il programma FEE.

L'ufficio Ambiente coordina le attività per la compilazione del questionario per l'ottenimento della Bandiera Blu delle spiagge, da presentare nell'autunno di ciascun anno.

La predisposizione dell'annuale questionario Bandiera Blu impegna notevolmente gli uffici comunali che provvedono alla raccolta dei dati interna ed esterna all'Ente ai fini della candidatura del litorale all'ambito vessillo.

Inoltre, l'ufficio Qualità Ambiente si occupa principalmente di tutte le attività di educazione ambientale, promozione delle buone pratiche e della comunicazione dei programmi FEE Italia e aggiornamento dei valori delle acque di balneazione presso i consorzi di spiaggia.

Programma Eco-schools

L'ufficio promuove e coordina il programma di educazione ambientale per le scuole, partecipando e presiedendo i 12 eco-comitati di gestione. Il programma biennale prevede la realizzazione di 7 passi strategici ed organizzativi per il raggiungimento delle bandiere verdi rilasciate per le eco-scuole da FEE.

PROGRAMMA 03 – RIFIUTI

L'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti è affidata con un contratto di servizio "in house" alla società Veritas S.p.A. con decorrenza dal 5 novembre 2018 quale società incorporante e beneficiaria che ha assunto e subentra in tutti i diritti e obblighi della società incorporata A.LI.SE.A. Spa, proseguendo in tutti i suoi rapporti giuridici attivi e passivi.

Alla società Veritas sono affidati anche il servizio di pulizia e lavaggio delle strade, delle banchine stradali, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani compreso l'arenile, lo spazzamento ed igienizzazione delle aree pubbliche, il lavaggio marciapiedi lungo i filari principali, la gestione dell'ecocentro ed il controllo sul corretto comportamento degli utenti in collaborazione con il comando di polizia locale proseguendo inoltre le programmate attività di contrasto all'abbandono di rifiuti e al non corretto conferimento degli stessi.

Linea programmatica 1		Jesolo new green deal				
Responsabile politico		Assessore Martina Borin				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
09 Sviluppo sostenibile	03 Rifiuti	Lotta all'abbandono dei rifiuti sul territorio e alla errata	Claudio Vanin	X	X	X

e tutela del territorio e dell'ambiente		differenziazione.				
---	--	-------------------	--	--	--	--

Veritas S.p.A. ha inoltre in concessione la discarica in località Piave Nuovo ed annessa l'area di trasferimento. L'intera attività è soggetta al controllo da parte della Città Metropolitana per quanto di competenza ed al coordinamento complessivo da parte dell'Ente di Bacino.

Gli obiettivi futuri in tema di rifiuti riguardano:

- incentivazione della comunicazione, attraverso specifici progetti attuati dalla società Veritas S.p.A. in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, e con attività di impulso nei confronti dei cittadini per il miglioramento della percentuale di raccolta differenziata.

La sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente e alla corretta gestione dei rifiuti inizierà dalle scuole per finire con il controllo puntuale dei comportamenti non virtuosi attraverso la collaborazione degli ispettori ambientali incaricati della verifica del corretto conferimento nei cassonetti stradali e del decoro delle isole ecologiche, in modo da rendere non solo più pulita la nostra città, ma anche più leggere le tariffe. La raccolta differenziata a Jesolo ha già superato la quota del 60%, attestandosi a fine anno 2022 al 64% totale, spingendosi a risultati mensili di raggiungimento dal 62% al 67%, un trend percentuale interessante che l'Amministrazione ha in programma di portare nei prossimi 5 anni almeno al 67% totale attraverso la sperimentazione di nuovi metodi di raccolta, cercando altresì di ridurre il peso delle tariffe su cittadini e imprenditori.

Il costo dell'intero servizio è regolamentato attraverso l'approvazione annuale del piano economico finanziario e delle tariffe di raccolta e smaltimento secondo normativa.

In accordo con Veritas S.p.A. nel corso del 2022 è stata avviata la progettazione del primo stralcio del progetto per la realizzazione di due isole underground di tipo large da 20 mc per rifiuti comprimibili (secco, carta e cartone, vetro plastica e lattine) e da 1 cassone da 10 mc per il rifiuto umido nelle aree individuate al lido di Jesolo, nelle vicinanze in piazza Nember e piazza Milano. Tale progettazione si inserisce in un progetto generale la cui pianificazione è a lungo termine e sono in corso le fasi di definizione per la sua realizzazione.

Contestualmente è stata avviata un'attività per individuare in collaborazione con Veritas S.p.A., nella fase progettuale delle lottizzazioni di iniziativa privata di una certa rilevanza, aree da destinare alla realizzazione di isole ecologiche strutturate secondo lo schema delle "isole underground" da porsi in carico al proponente privato, secondo specifici accordi.

Il Comune di Jesolo, aderendo al bando promosso dalla Regione Veneto per l'assegnazione ai Comuni veneti delle risorse di cui all'art. 1, comma 135, Legge n. 145 del 30/12/2018, a sostegno di bonifiche ambientali e per la messa in sicurezza operativa/permanente di siti inquinati, ha ottenuto il contributo per la realizzazione di un intervento di bonifica con preliminare e complementare asporto della fonte primaria di contaminazione, nell'area dell'ex stazione di travaso dei rifiuti, sita in via La Bassa a Jesolo, da realizzarsi nelle annualità 2022-2023, per un importo complessivo stimato pari ad Euro 2.175.000,00. suddiviso in quota parte pari a Euro 350.000,00 per l'annualità 2022 ed Euro 1.825.000,00 per l'annualità 2023.

A seguito di tale assegnazione nel corso dell'anno 2022 con apposita convenzione è stata affidata a Veritas S.p.A. la gestione della progettazione ed esecuzione dell'intervento di bonifica. Il Comune di Jesolo avvalendosi dei propri uffici, dovrà vigilare affinché gli interventi siano eseguiti a regola d'arte nel rispetto del progetto approvato, degli impegni contrattuali, dei tempi previsti e delle normative vigenti. Sarà a carico del comune l'inoltro della rendicontazione alla Regione del Veneto entro il termine dalla medesima stabilito e l'attuazione delle procedure di monitoraggio sulle opere pubbliche.

Nell'ottica di continuo miglioramento dell'attenzione alla tematica ambientale, il Comune di Jesolo ha ottenuto nell'anno 2023 il conferimento del premio promosso dall'Associazione Plastic Free Onlus dedicato ai Comuni più virtuosi che hanno adottato una serie di misure volte a migliorare il proprio territorio per il bene dell'ambiente e per il bene delle future generazioni.

L'Amministrazione intende proseguire il percorso e candidarsi anche per l'anno 2024 mettendo in atto ulteriori azioni concrete che possano dimostrare il proprio impegno ed attenzione verso l'ambiente affiancate a quelle già intraprese nel corso del 2023.

Con l'obiettivo di perseguire la prevenzione e riduzione della produzione di rifiuti in plastica e nello specifico del consumo di prodotti in plastica monouso a inizio estate 2023 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con Veritas S.p.A. e l'Associazione Veneto Chioschi, che prevede azioni congiunte nel promuovere azioni pilota da parte degli operatori economici dell'arenile, anche attraverso l'avvio di sperimentazioni a livello locale, finalizzate all'utilizzo di materiali alternativi alla plastica per la distribuzione di cibo e bevande, l'uso di prodotti durevoli e riutilizzabili sia per l'acquisto che per il consumo sul posto o da asporto di alimenti e bevande, l'erogazione di acqua e bevande alla spina. Si tratta di favorire azioni di informazione e sensibilizzazione sui vantaggi ambientali ed economici delle alternative basate su prodotti riutilizzabili, mediate attuazione di attività finalizzate al riciclaggio ed al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata che potranno consolidarsi nel tempo e coinvolgere sempre più operatori.

Il Regolamento Unico di bacino per la gestione dei rifiuti urbani, nel rispetto della competenza attribuita ai Consigli di bacino a seguito dell'Aggiornamento del Piano Regionale Veneto di gestione dei rifiuti (DGRV n. 988 del 09/08/2022), è stato predisposto in bozza che attualmente è in attesa di verifica di ulteriori modifiche da parte del Consiglio di Bacino Venezia Ambiente. Il comune di Jesolo ha partecipato con tutti i comuni appartenenti al bacino, al procedimento per la predisposizione e, attualmente è in attesa del proseguo delle fasi fino alla sua approvazione.

PROGRAMMA 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il servizio idrico integrato è affidato alla società a partecipazione interamente pubblica VERITAS spa.

Alla società VERITAS sono affidati anche il servizio gestione e pulizia della rete delle acque meteoriche esistente su tutto il territorio comunale oltre alla realizzazione dei lavori di ammodernamento delle reti o la realizzazione di nuovi interventi previsti nel piano d'ambito approvato.

Nel territorio comunale sono presenti l'impianto di depurazione di via La Bassa e l'impianto di potabilizzazione di via Drago Jesolo entrambi compresi nel servizio idrico integrato affidato ad VERITAS spa.

L'intera attività è soggetta al controllo da parte della Città Metropolitana per quanto di competenza ed al coordinamento complessivo da parte del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia.

Il costo dell'intero servizio è addebitato ai cittadini nelle bollette dell'acqua potabile incassate direttamente da VERITAS e la cui tariffa comprende la quota parte relativa al servizio di fognatura e depurazione definita secondo normativa.

PROGRAMMA 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

L'amministrazione comunale è particolarmente attenta alla salvaguardia delle aree protette, alla valorizzazione delle biodiversità e dei beni paesaggistici ed è impegnata nel mantenimento dell'intervento di piantumazione dell'area boscata comunale adiacente al golf. Infatti, nell'attività di manutenzione ordinaria affidata a Jesolo Patrimonio è stata compresa anche la manutenzione di quest'area nell'obiettivo di farla diventare un primo nucleo di riforestazione.

L'amministrazione comunale si è fatta partecipe del progetto LIFE REDUNE indirizzato alle zone Natura 2000 e quindi per l'area della laguna del Mort, i cui interventi sono terminati e avviata la successiva fase per la gestione integrata delle aree costiere che ha come presupposto il coinvolgimento dei soggetti responsabili delle amministrazioni nazionali, regionali e locali, le organizzazioni non governative, le imprese i proprietari e gestori di aree litoranee (stakeholder) al fine di collaborare per la definizione degli obiettivi di sviluppo economico, sociale e culturale nei limiti di salvaguardia e conservazione del patrimonio di biodiversità nell'ottica dello sviluppo sostenibile attraverso una strategia di conservazione il più possibile condivisa. Sono state condivise le linee guida per la gestione a lungo termine delle spiagge facenti parte del progetto nel convegno finale svoltosi nel mese di marzo 2022.

Per quanto riguarda l'area protetta della zona della Laguna del Mort a confine con il comune di Eraclea e dell'area soggetta a vincolo forestale della pineta è continuata l'attività di valorizzazione dell'area in collaborazione con le associazioni di volontariato presenti sul territorio promuovendo le consuete attività di raccolta rifiuti. Si rileva in particolare quella promossa dal Consiglio di Bacino Venezia Ambiente e realizzata in collaborazione con Legambiente volta a contrastare vandalismi e abbandoni indiscriminati di rifiuti e ripetuti danni alle aree dunali al fine di preservarne l'alto valore paesaggistico e naturalistico, oltre ad aver dato rilievo alla sensibilizzazione nei confronti dei fruitori dell'area attraverso una campagna informativa attuata tramite il posizionamento di un'adeguata cartellonistica informativa che orienta i fruitori sulla corretta gestione dell'area naturalistica e ne preserva l'habitat.

In questo contesto, con l'obiettivo di dare impulso alle necessarie azioni per una gestione consapevole dell'area naturalistica della Laguna del Mort, nel corso del 2023 l'Amministrazione comunale ha avviato un tavolo di discussione e concertazione con i soggetti interessati che si sono incontrati, individuando i principali criteri di gestione dell'area, quale percorso propedeutico ad una regolamentazione sull'uso della Laguna del Mort. A tale fine sono state avviate delle misure conservative e di tutela dell'area della Laguna del Mort ad elevata valenza paesaggistica e naturalistica, concordate in collaborazione tra le Amministrazioni comunali di Jesolo ed Eraclea e le proprietà private frontiste l'area demaniale.

Avviate le azioni come concordate si prevede di consolidarle e mantenerle anche per il futuro.

Con riferimento agli incendi boschivi, permangono le funzioni di competenza per le attività di comunicazione alla cittadinanza e preallerta alla Protezione Civile locale in caso di incendio in collaborazione con la Regione Veneto.

La regione Veneto ha incontrato in più momenti i Sindaci del litorale riuniti nella Conferenza dei Sindaci della Costa per affrontare l'emergenza incendi e la tutela del patrimonio arboreo pubblico e privato. A seguito delle risultanze emerse in quelle sedi e negli incontri specifici fatti con tutti i comuni coinvolti, la regione Veneto ha proposto per il comune di Jesolo un'iniziativa che prevede la sottoscrizione di un "Accordo di programma con i privati per la concessione ad uso pubblico della pineta" da attuarsi tra il comune di Jesolo, i privati e la regione Veneto. Il processo per la definizione di tale accordo è in corso.

Per quanto riguarda la zona soggetta a vincolo paesaggistico dell'arenile si continuerà a programmare tutte le migliorie, le iniziative e le attività necessarie a mantenere il riconoscimento della bandiera blu.

Per la protezione e la valorizzazione della biodiversità costituita dalla parte di laguna nord presente nel territorio del comune l'amministrazione comunale è parte attiva nel processo di conservazione dell'intera laguna di Venezia, oggi Patrimonio dell'umanità come riconosciuto dall'UNESCO e nell'ambito dell'attività di studio svolta per l'elaborazione del quadro conoscitivo del PAT è stato attivato uno studio specifico per il recupero dell'intera area in un'ottica di turismo sostenibile e rispettoso dell'ambiente.

PROGRAMMA 06 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Per quanto riguarda i programmi di questa amministrazione per la tutela della laguna, della relativa risorsa idrica e degli ecosistemi acquatici propri della laguna stessa si richiama quanto riportato al programma 5 della missione 9.

La programmazione in ambito di valorizzazione delle risorse idriche è favorevolmente influenzata dalle caratteristiche fisiche del territorio comunale che è attraversato da tre importanti corsi d'acqua: il fiume Piave, il fiume Sile (Piave Vecchia) ed il canale Cavetta.

Per quanto riguarda il fiume Piave il comune di Jesolo ha aderito all'iniziativa proposta dal BIM (Bacino Imbrifero Montano) allo scopo di arrivare all'obiettivo della sottoscrizione del contratto di fiume in modo da creare una maggiore sinergia tra tutti i comuni attraversati dal fiume per una sua salvaguardia dal punto di vista di risorsa idrica ed

ambientale importante per tutto il territorio. In relazione a quest'ultimo paragrafo si sta proseguendo nella realizzazione di punti di attracco lungo il fiume Piave gestiti e coordinati dal BIM con il supporto degli uffici interni.

Continuano le azioni funzionali alla tutela quantitativa della risorsa idrica sotterranea come da indicazioni del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia e del gestore del servizio idrico integrato Veritas S.p.A., con cui l'amministrazione comunale ha dato evidenza alla cittadinanza delle misure di carattere generale da adottare per il risparmio idrico.

PROGRAMMA 08 – QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Nell'ambito delle azioni sulla qualità dell'aria l'amministrazione comunale partecipa attivamente ai tavoli tecnici organizzati dalla Città Metropolitana di Venezia in ambito di contenimento dell'inquinamento dell'aria ed in particolare del PM10.

L'attività continua in ambito locale con l'approvazione di specifiche azioni coordinate con tutti i comuni dell'area metropolitana si concentrano principalmente sul contenimento di inquinanti generati dagli impianti di riscaldamento e dal traffico veicolare.

Il monitoraggio dei campi elettromagnetici nel territorio sarà attivato a seconda delle necessità con il contributo dell'organo tecnico ARPAV.

Linea programmatica 1		Jesolo new green deal				
Responsabile politico		Assessore Martina Borin				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Monitoraggio del livello di inquinamento atmosferico ed eventuali interventi di salvaguardia; monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico ed acustico.	Claudio Vanin	X	X	X

Per quanto riguarda il contenimento di possibili fenomeni di inquinamento acustico il comune di Jesolo si è da tempo dotato di un apposito regolamento coordinato con la zonizzazione acustica del territorio.

È intenzione dell'amministrazione di monitorare costantemente gli effetti delle attività in materia di acustica. In riferimento alle particolarità del territorio che è caratterizzato dalla stagionalità che governa le attività economiche principali si è visto che è opportuno focalizzare l'attenzione sulle attività musicali e sulle attività di cantiere.

Per queste tipologie di rumore, che più frequentemente possono interferire con le attività turistiche estive sulle quali si sostiene l'economia dell'intera città, si procederà, come nel recente passato, ad eventuali aggiustamenti del contenuto del regolamento acustico in modo da evitare fenomeni di effettivo superamento dei limiti ma anche di contemperare i diversi interessi in campo.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Risorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 10 e relativi programmi

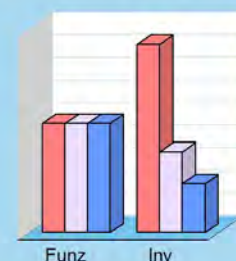
Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	2.404.093,00	2.404.093,00	2.404.093,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		2.404.093,00	2.404.093,00	2.404.093,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	4.154.741,00	1.789.742,00	1.079.742,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		4.154.741,00	1.789.742,00	1.079.742,00
Totale		6.558.834,00	4.193.835,00	3.483.835,00

Destinazione spesa 2024-26

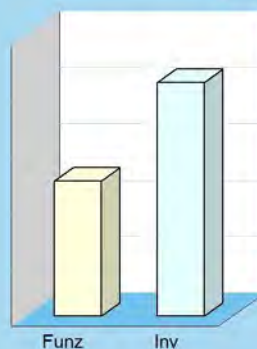


2024 2025 2026

Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1001 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	747.000,00	0,00	747.000,00
1003 Trasporto via d'acqua	0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	1.657.093,00	4.154.741,00	5.811.834,00
Totale	2.404.093,00	4.154.741,00	6.558.834,00

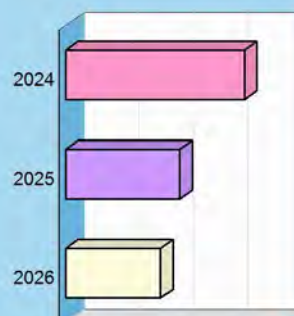
Impieghi 2024



Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
1001 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	747.000,00	747.000,00	747.000,00
1003 Trasporto via d'acqua	0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	5.811.834,00	3.446.835,00	2.736.835,00
Totale	6.558.834,00	4.193.835,00	3.483.835,00

Impieghi 2024-26



MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

La mobilità, in un territorio a prevalente economia turistica come il nostro, riveste rilevanza strategica; in particolare lo sviluppo del trasporto pubblico può significativamente migliorare l'impatto del flusso turistico sulla viabilità regionale e quindi verso la nostra Città. Il Comune di Jesolo si trova inserito nell'ambito dell'ente di Bacino affidato in gestione alla Città metropolitana di Venezia.

PROGRAMMA 02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Nel territorio del Comune di Jesolo il trasporto pubblico viene garantito mediante la società partecipata, anche dal Comune di Jesolo, ATVO S.p.A. che sviluppa la sua attività nell'ambito urbano e mercatale. L'ufficio tributi si occupa del rapporto contabile per la liquidazione dei corrispettivi della società.

PROGRAMMA 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

In questo programma sono inseriti gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale, in particolare l'ufficio viabilità e infrastrutture stradali collabora con l'ufficio urbanistica per:

- la realizzare un nuovo Piano Urbano del Traffico coerentemente con gli indirizzi contenuti nel PAT;
- la revisione del Piano urbano della mobilità sostenibile, in convenzione con lo IUAV, necessario per ottimizzare la gestione del sistema di trasporto pubblico stradale, migliorare le condizioni di circolazione e di sicurezza, ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico, ottimizzando i flussi di traffico privato sulla base della progettualità urbanistica e della mobilità turistica.

Il sistema di viabilità a Jesolo è particolarmente delicato soprattutto nel periodo di maggiore afflusso turistico. L'Amministrazione Comunale agirà, attraverso complessi interventi strutturali, sulla viabilità comunale con lo scopo di alleggerire i flussi di traffico verso il Lido, mentre per la viabilità in ingresso continuerà ad operare attraverso specifici accordi di programma con Regione, Provincia e Comuni limitrofi per rendere la rete viaria sovracomunale più snella ed efficiente e ridurre il rischio di incidenti.

Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Piano urbano del traffico	Dimitri Bonora	X	X	X

L'ufficio viabilità e infrastrutture stradali inoltre collabora con l'ufficio lavori pubblici per gli interventi a cui si rinvia per il dettaglio alla missione 01 – programma 06 – Lavori pubblici - manutenzioni e impianti, al fine di:

- completare opere già in fase di attivazione rendendole fruibili ai cittadini, in particolare marciapiedi e piste ciclabili;
- migliorare la viabilità interna;
- continuare con gli interventi di manutenzione stradale e dei marciapiedi comunali danneggiati dalle radici dei pini marittimi, interventi realizzati dalla società Jesolo Patrimonio s.r.l. nell'ambito del contratto di concessione per la manutenzione del demanio e patrimonio indisponibile del comune di Jesolo.

Linea programmatica		Lavori pubblici				
Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Realizzazione opere pubbliche	Dimitri Bonora	X	X	X

RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Risorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

Soccorso civile

Missione 11 e relativi programmi

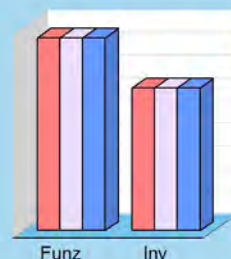
La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	425.450,00	425.450,00	425.450,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		425.450,00	425.450,00	425.450,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	315.000,00	315.000,00	315.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		315.000,00	315.000,00	315.000,00
Totale		740.450,00	740.450,00	740.450,00

Destinazione spesa 2024-26

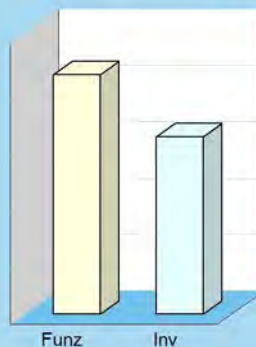


2024 2025 2026

Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1101 Protezione civile	425.450,00	315.000,00	740.450,00
1102 Calamità naturali	0,00	0,00	0,00
Totale	425.450,00	315.000,00	740.450,00

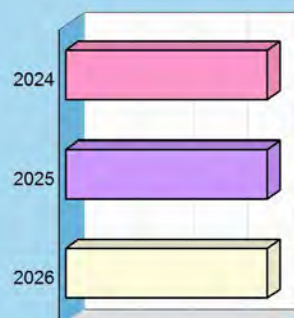
Impieghi 2024



Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
1101 Protezione civile	740.450,00	740.450,00	740.450,00
1102 Calamità naturali	0,00	0,00	0,00
Totale	740.450,00	740.450,00	740.450,00

Impieghi 2024-26



MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento a supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla missione l'amministrazione ed il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, la prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Per lo svolgimento di tutte queste attività, nonché di quelle previste dal piano comunale di protezione civile, l'amministrazione comunale di Jesolo si è dotata fin dall'anno 2000 di un gruppo volontario di protezione civile.

Verrà mantenuta la collaborazione con le strutture organizzative che caratterizzano la protezione civile locale quale strumento che permetta di interfacciarsi con interlocutori superiori sia per quanto riguarda temi comuni che per la richiesta di risorse.

Linea programmatica 3.08		Sicurezza e Decoro Urbano				
Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile	Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile	C l a u d i o Vanin	X	X	X

Inoltre, l'ufficio si occupa di coordinare le attività della Protezione Civile che interviene nell'immediatezza del verificarsi di fenomeni calamitosi prestando i primi soccorsi alla popolazione.

Il ripristino delle normali condizioni a seguito dei danni sul territorio è gestito attraverso una prima ricognizione che interessa l'ufficio nei rapporti con la struttura regionale - Gestioni commissariali e post emergenziali – e verso il territorio nella raccolta dei dati di prima stima dei danni subiti, sia riguardanti i beni pubblici che privati.

Avviata la fase di ricognizione, se supportata dal riconoscimento dello stato di emergenza, nonché la relativa durata, il Consiglio dei Ministri mette a disposizione dei fondi in funzione dei danni verificatisi.

L'ufficio provvede di volta in volta alle attività di:

- istruttorie e raccolta dati per danni segnalati da soggetti privati per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici, successivo invio dei rendiconti alla regione, predisposizione atti e rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare;
- istruttorie e raccolta dati per danni segnalati da soggetti pubblici e/o società partecipate per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici, il successivo invio dei rendiconti alla regione, predisposizione atti e rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE SOCCORSO CIVILE

Risorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

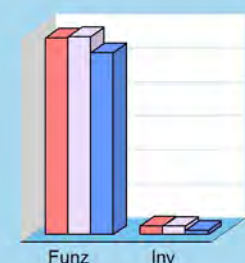
Politica sociale e famiglia

Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.



Destinazione spesa 2024-26



2024 2025 2026

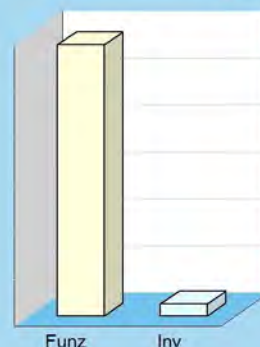
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	5.785.883,00	5.833.783,00	5.349.583,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		5.785.883,00	5.833.783,00	5.349.583,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	251.400,00	246.750,00	116.850,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		251.400,00	246.750,00	116.850,00
Totale		6.037.283,00	6.080.533,00	5.466.433,00

Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1201 Infanzia, minori e asilo nido	633.900,00	0,00	633.900,00
1202 Disabilità	0,00	0,00	0,00
1203 Anziani	71.400,00	0,00	71.400,00
1204 Esclusione sociale	1.583.100,00	0,00	1.583.100,00
1205 Famiglia	0,00	0,00	0,00
1206 Diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
1207 Servizi socio-sanitari e sociali	3.491.983,00	251.400,00	3.743.383,00
1208 Cooperazione e associazioni	0,00	0,00	0,00
1209 Cimiteri	5.500,00	0,00	5.500,00
Totale	5.785.883,00	251.400,00	6.037.283,00

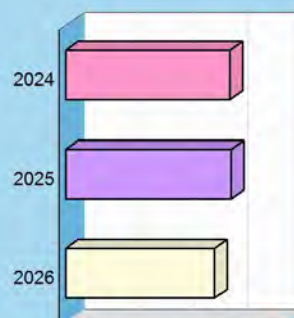
Impieghi 2024



Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
1201 Infanzia, minori e asilo nido	633.900,00	633.900,00	633.900,00
1202 Disabilità	0,00	0,00	0,00
1203 Anziani	71.400,00	71.400,00	71.400,00
1204 Esclusione sociale	1.583.100,00	1.583.100,00	1.503.100,00
1205 Famiglia	0,00	0,00	0,00
1206 Diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
1207 Servizi socio-sanitari e sociali	3.743.383,00	3.786.633,00	3.252.533,00
1208 Cooperazione e associazioni	0,00	0,00	0,00
1209 Cimiteri	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Totale	6.037.283,00	6.080.533,00	5.466.433,00

Impieghi 2024-26



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La missione riferibile alle funzioni rientranti nei diritti sociali, politiche sociali e famiglia è volta ad analizzare il fabbisogno di servizi sociali espressi dalla popolazione, organizzare e gestire un insieme articolato di progetti di carattere sociale volti a garantire un sistema di welfare locale e generativo. Gli interventi sono rivolti ai bambini e alle bambine, giovani, famiglie, adulti in difficoltà, anziani, disabili, ed hanno lo scopo di garantire il diritto di ciascun individuo di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale ed economica e di perseguire il benessere e il potenziamento delle risorse individuali in un'ottica di empowerment.

PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER INFANZIA E MINORI E PER ASILI NIDO

Si garantirà l'accoglienza di minori in strutture e appropriate cure a favore dei bambini ed adolescenti il cui inserimento in strutture tutelari, per problemi collegati a gravi disagi familiari, avviene a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria minorile. Alle famiglie affidatarie di minori saranno garantiti contributi economici a supporto dell'impegno assunto.

Per quanto concerne le attività estive a favore dei minori sarà garantito il supporto sia economico che logistico ai gestori di centri estivi (GRESt) e verrà realizzato presso il centro comunale Giocolonia il soggiorno marino diurno che verrà appaltato ad apposita ditta. Il servizio dovrà avere carattere diurno con fornitura del pasto. Verrà previsto un numero di iscrizioni pari a 150 bambini per ciascuno dei turni quindicinali previsti nell'arco dei mesi di luglio e agosto.

Proseguirà il progetto "Centro d'ascolto per il bambino e la sua famiglia" quale spazio particolarmente accogliente e attrezzato per ospitare bambini in tenera età accompagnati da un adulto.

Saranno garantite le attività istruttorie relative alla concessione di assegni di maternità e per i nuclei familiari numerosi erogati dall'I.N.P.S. anche per il tramite di accesso ai caaf convenzionati del territorio.

Gli educatori del Comune daranno attuazione ad interventi a favore di bambini e ragazzi frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado. Le iniziative si svolgeranno all'interno delle scuole in orario scolastico.

Anche per l'anno scolastico 2023/2024 si realizzerà un'attività educativa a favore dei ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado del territorio attraverso l'impiego di educatori specializzati nelle relazioni con i minori, volta ad accrescere e consolidare rapporti interpersonali che favoriscano la collaborazione e condivisione tra pari, nonché a stimolare i loro interessi e far emergere i propri bisogni.

Con la Junior card viene garantita ai bambini e ragazzi in età di frequenza delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado l'accesso a servizi ricreativi e ludici a costi agevolati. Attraverso una nuova campagna di adesione all'iniziativa, con il diretto coinvolgimento delle associazioni di categoria operanti in ambito commerciale, artigianale e del tempo libero, si vogliono garantire effettivi benefici a carattere economico ai bambini e ragazzi residenti nel nostro territorio.

Saranno garantiti contributi a sostegno delle strutture che gestiscono unità di offerta dedicate alla prima infanzia sulla base di criteri consolidati e volti a garantire sempre maggior qualità al servizio. Inoltre sarà garantito, tramite apposito team costituito da personale comunale ed esterno, il rilascio di autorizzazioni al funzionamento e accreditamento nell'ambito del sistema di qualità istituito dalla regione del Veneto con la legge regionale 16.08.2002, n. 22 e la d.g.r. n. 84 del 16.01.2007.

Proseguirà il lavoro del consiglio comunale dei ragazzi, vero e proprio organo istituzionale realizzato a misura degli studenti delle scuole. Sindaco e consiglieri eletti hanno il compito di promuovere temi ed azioni - che nascono dalle esigenze dei ragazzi che rappresentano - presso il consiglio comunale vero e proprio. È una strategia che vuole portare i futuri cittadini ad avere la consapevolezza della macchina amministrativa ma anche alla conoscenza delle possibilità che la stessa offre. Per questo motivo, il consiglio comunale dei ragazzi presenza spesso alle attività istituzionali pubbliche, accompagnando il sindaco ad inaugurazioni, cerimonie e attività di rappresentanza.

Il consiglio, con il proprio sindaco e i 13 consiglieri a supporto, partecipa alle giornate istituzionali della memoria in affiancamento alle autorità politiche, portando il messaggio ed il punto di vista dei ragazzi ai cittadini convenuti.

Linea programmatica 3.03		Sociale, Famiglia, Anziani				
Responsabile politico		Assessore Debora Gonella				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
12 Diritti sociali, politiche sociali e	01 Interventi per infanzia e minori e	Autorizzazioni l.r. 22/2002, iniziative di formazione per genitori, gestione centro d'ascolto, tutela dei minori,	Stefania Rossignoli	X	X	X

famiglia	per asili nido	realizzazione servizi estivi, servizi educativi, contributi alle famiglie, consiglio comunale ragazzi				
----------	----------------	---	--	--	--	--

PROGRAMMA 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

L'amministrazione comunale con atto di consiglio comunale n. 189 del 19.12.1994 ha approvato una convenzione con l'Associazione A.G.A.Ha. di Jesolo per la realizzazione di un centro di lavoro guidato rivolto alle persone disabili adulte presenti nel territorio. L'assessorato alle politiche sociali manterrà l'impegno a sostenere economicamente l'associazione in considerazione del valore sociale dell'attività svolta, sia per le spese di gestione, che di quelle dei pasti forniti agli utenti frequentanti.

Sarà garantito l'accesso a centri servizi per non autosufficienti, nel rispetto dei vincoli posti dalle graduatorie aziendali dell'ulss 4 Veneto Orientale e con valutazione dell'assistente sociale da riportare nell'apposita scheda di valutazione.

Verrà garantita la possibilità di ottenere agevolazioni per il trasporto per le fasce deboli di utenza, attraverso una convenzione con la Città Metropolitana e l'ATVO.

In attuazione della l. 09.01.1989, n. 13 della l.r. 12.07.2007, n. 16 relative all'abbattimento di barriere architettoniche, verranno erogati contributi a favore di persone con ridotte o impedito capacità motorie e/o sensoriali, per interventi atti a garantire l'accessibilità e l'adattabilità di edifici e spazi privati aperti al pubblico, l'adattamento di mezzi di locomozione privati, nonché l'acquisto di ausili ed attrezzature.

Al fine di promuovere la vita sociale e di relazione delle persone con disabilità al di fuori delle strutture istituzionali, verranno promosse intese tra associazioni operanti nell'ambito della disabilità (sia di minori che adulti) e altre che operano in ambito ludico-ricreativo e sportivo.

Linea programmatica 3.05		Disabilità				
Responsabile politico		Assessore Debora Gonella				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02 Interventi per la disabilità	Sostegno ai disabili, sostegno a strutture dedicate, agevolazioni trasporto pubblico	Stefania Rossignoli	X	X	X

PROGRAMMA 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Il servizio di assistenza domiciliare continuerà ad erogare il servizio destinato a persone parzialmente non autosufficienti o a rischio di emarginazione, che richiedono interventi di sostegno psico-sociale e di cura della persona (fornitura dei pasti, riassetto della casa, lavaggio della biancheria, igiene personale, aiuto per disbrigo pratiche).

Nell'ambito della promozione della vita indipendente si proseguirà con il "Progetto Mobilità" che ha lo scopo di garantire, attraverso il servizio domiciliare, gli spostamenti dalla residenza dei richiedenti alle strutture ambulatoriali di cura a favore di soggetti deboli.

Verrà mantenuta l'iniziativa "Vecchio io?" realizzata a favore degli anziani in situazione di fragilità utilizzando il centro diurno "Sandro Pertini" in orario antimeridiano. Saranno sviluppate le reti di prossimità e i patti di collaborazione sociale.

Per quanto riguarda le attività ricreative di promozione del benessere per gli anziani verranno realizzate vacanze e gite. I soggiorni verranno affidati a seguito di trattativa privata ad agenzie di viaggi e turismo e si svolgeranno presso località montane e termali.

Verrà mantenuta e sviluppata nel prossimo triennio l'iniziativa denominata "senior card" che consiste nel rilascio di una tessera a tutti gli ultrasessantenni per accedere a sconti su alcuni prodotti e servizi presso negozi convenzionati. Attraverso una nuova campagna di adesione all'iniziativa, con il diretto coinvolgimento delle associazioni di categoria operanti in ambito commerciale, artigianale e del tempo libero, si vogliono garantire effettivi benefici a carattere economico ai residenti nel nostro territorio.

Nell'ambito delle iniziative rivolte agli anziani, il centro diurno per la terza età "S. Pertini" favorisce e promuove la socializzazione di persone residenti e non, con più di 60 anni d'età, attraverso la condivisione di spazi e momenti ricreativi, culturali e ludici. Le attività di gestione del centro sono state affidate alla cooperativa appaltatrice del servizio di assistenza domiciliare e servizi di promozione del benessere degli anziani, da fine anno 2022. L'attività di gestione prevede attività di animazione e di aggregazione di pomeriggio, dal lunedì al sabato e la domenica pomeriggio, l'organizzazione di alcune gite culturali da svolgersi in giornata e di un soggiorno culturale della durata di n.4 giorni, con

la presenza costante di un accompagnatore.

Verranno realizzate anche iniziative di tutela della salute da realizzarsi all'aria aperta quali ad esempio attività motorie ai parchi. È prevista anche la concessione dell'uso della struttura a terze associazioni nel rispetto del regolamento di gestione.

Con d.g.r. n. 1338 del 30 luglio 2013 la regione del Veneto ha approvato la riprogrammazione delle prestazioni in materia di domiciliarietà ricadenti nel fondo regionale per la non autosufficienza, introducendo l'impegnativa di cura domiciliare (ICD) in sostituzione dell'assegno di cura. Con tale provvedimento la regione ha ascritto il contenuto delle prestazioni domiciliari nell'ambito dell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza (LEA) afferenti il fondo sanitario nazionale. L'ufficio politiche sociali attraverso le diverse figure professionali coinvolte e con l'utilizzo del sistema informativo regionale garantirà l'espletamento delle istruttorie e l'erogazione del contributo ai soggetti ammessi a beneficio.

Per quanto riguarda gli orti per gli anziani si manterranno le relazioni con gli assegnatari dei n. 16 orti comunali con l'intento di sviluppare iniziative di raccordo con la comunità.

Verrà garantita la possibilità di accedere alla "carta d'argento", che permetterà alle persone ultrasessantenni di ottenere sconti nell'acquisto dei biglietti ATVO.

Linea programmatica 3.03		Sociale, Famiglia, Anziani				
Responsabile politico		Assessore Debora Gonella				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 Interventi per gli anziani	Gestione attività coordinate all'interno del centro diurno "S. Pertini" e benessere per la terza età, carta d'argento, gestione orti, assistenza domiciliare e indennità di cura domiciliare	Stefania Rossignoli	X	X	X

PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

La legge di bilancio 29.12.2022, n. 197, ha disposto alcune modifiche alla disciplina del reddito di cittadinanza applicabile nel 2023, in vista della soppressione di tale istituto e della pensione di cittadinanza dal 1° gennaio 2024, nell'ambito di una più ampia riforma delle misure di sostegno alla povertà e di inclusione attiva. Con decreto legge 04.05.2023, n.48 convertito, con modificazioni, dalla legge 03.07.2023, n.85 "misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro" sono state istituite le misure di Assegno di Inclusione (ADI), a partire dal 1° gennaio 2024, e del Supporto per la formazione e il lavoro (SFL) dal 1° settembre 2023. Tale decreto ha definito il regime transitorio tra le diverse misure, in attesa dei decreti attuativi che andranno a definire specificamente le modalità operative richieste ai vari enti attuatori. Si proseguirà, pertanto, a monitorare i Progetti utili alla collettività (PUC) già attivati e a gestire l'avvio delle nuove procedure, fino alla loro completa definizione.

Linea programmatica 3.03		Sociale, Famiglia, Anziani				
Responsabile politico		Assessore Debora Gonella				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Stefania Rossignoli	X	X	X

PROGRAMMA 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Nonostante il Comune destini importanti fondi al sostegno delle famiglie, nei loro compiti di cura di minori, giovani e anziani, sarà centrale l'impegno a istituire e sostenere con fondi comunali una rete solidale tra cittadini per far in modo di ottenere un contatto ancor più diretto nei singoli quartieri e nell'aiuto delle persone in difficoltà.

Per evitare il rischio di esclusione sociale verranno garantiti interventi di sostegno economico valutati da assistenti sociali, sulla base dell'apposito regolamento che disciplina l'assistenza economica (minimo vitale).

Si consoliderà la sperimentazione relativa alla concessione di un contributo economico da assegnare alle famiglie in

occasione di una nuova nascita o di un'adozione, denominato "bonus bebè comunale", al fine di favorire una vera e propria politica per la famiglia.

È previsto, inoltre, uno studio di fattibilità per l'assegnazione di un bonus a favore delle famiglie con minori, per favorire la frequenza di attività ludico-ricreative e sportive. La frequenza di tali attività è, infatti, fondamentale, per lo sviluppo armonico della personalità dei minori, soprattutto in relazione alle criticità di relazioni createsi nel periodo pandemico.

Linea programmatica 3.03		Sociale, Famiglia, Anziani				
Responsabile politico		Assessore Debora Gonella				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
12 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	05 Interventi per le famiglie	Interventi economici a privati ed enti volti a favorire il benessere e la promozione della famiglia	Stefania Rossignoli	X	X	X

PROGRAMMA 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Nel corso del triennio l'ufficio casa comunale continuerà con la gestione dei rapporti contrattuali introdotti con la convenzione stipulata tra il Comune e l'A.t.e.r Venezia, a seguito dell'entrata in vigore della norma in materia di edilizia residenziale pubblica introdotta con l.r. 39/2017, sottoscritta nel gennaio 2019 che verrà rinnovata nell'anno 2024 per 5 anni, per la gestione alloggi erp e non erp, riscossione canoni e assegnazione alloggi. Verrà garantita l'indizione annuale dei bandi per l'assegnazione di alloggi in locazione e la gestione degli adempimenti quali mobilità, ospitalità, ampliamenti e decadenza.

Accordi territoriali per il canone concordato

Il canone concordato è stato applicato dal 2018 dopo un lavoro di definizione dell'accordo avvenuto tra assessorato ai servizi sociali e le seguenti sigle sindacali: UPPI, ASPPI, CONFEDILIZIA, FIAIP, FIMAA, SUINIA/CGIL, SICET/CISL, UNIAT/UII.

Anche per il triennio è previsto il monitoraggio dell'accordo per l'applicazione del canone concordato.

Il Comune, nel caso di indizione da parte della Regione Veneto del bando per il sostegno alla locazione per i contratti di affitto regolarmente registrati ai sensi della legge 09.12.1998, n. 431, effettuerà le pre-istruttorie sulle domande presentate dai richiedenti ai CAF convenzionati o direttamente on line ad un indirizzo web regionale dedicato, per controllare la correttezza formale delle domande. Il Comune provvederà successivamente ad erogare il contributo, che viene integrato con fondi comunali di bilancio per sostenere le famiglie nel pagamento degli affitti.

Linea programmatica 3.03		Sociale, Famiglia, Anziani				
Responsabile politico		Assessore Debora Gonella				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
12 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	06 Interventi per il diritto alla casa	Gestione alloggi erp e non erp attraverso convenzione con Ater Venezia	Stefania Rossignoli	X	X	X

PROGRAMMA 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Compartecipazione spese assistenza sociale gestita dalla A.S.S.L.

Ai sensi dell'art. 27 comma 4, l.r. 03.02.1986 n. 5, le amministrazioni comunali sono tenute a corrispondere, per il finanziamento delle funzioni attribuite in gestione alle aziende socio sanitarie locali, l'erogazione di somme, determinate su base pro capite, tenuto conto della tipologia dei servizi e degli utenti, definite dalla rappresentanza della conferenza dei sindaci e del piano di zona. Ogni anno l'azienda U.L.S.S. 4 Veneto Orientale comunica alle amministrazioni comunali locali le quote capitarie, calcolando la quota pro capite in relazione al numero degli abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente.

Il progetto "Off limits" per la prevenzione da abuso di sostanze ha lo scopo di attivare iniziative di informazione per i giovani frequentanti il nostro territorio in collaborazione con l'A.u.l.s.s. 4 Veneto orientale – Serd, nel periodo estivo. È previsto il coinvolgimento nelle iniziative di Confcommercio Ascom San donà-Jesolo e Silb, per lo svolgimento di azioni coordinate nell'ambito della prevenzione, con un protocollo operativo triennale in scadenza nel 2024 che si andrà successivamente a ridefinire insieme ai soggetti attuatori.

Verranno mantenute le azioni di inserimento lavorativo attraverso cooperative accreditate ai servizi per il lavoro di persone svantaggiate nel servizio di facilitazione all'attraversamento pedonale in prossimità delle scuole e nel servizio apertura e chiusura parchi pubblici. Si proseguiranno, inoltre, le azioni previste nell'ambito del PR Veneto FSE plus 2021-2027 per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele.

Nell'ambito dei bisogni primari si utilizzerà lo strumento della convenzione con le Parrocchie del territorio per favorire il reperimento e la distribuzione di pacchi spesa, anche con la collaborazione del banco alimentare.

Prosegue il finanziamento da parte della Regione del Veneto degli Sportelli Famiglia già attivati nel territorio dell'ambito sociale Ven_10 Portogruaro. I finanziamenti assegnati al Comune verranno destinati alla continuità delle azioni già avviate, rivolte ad attività proposte ai minori nel territorio. La prospettiva, condivisa con altri Comuni limitrofi, è indirizzata alla realizzazione di uno Sportello Famiglia virtuale di ambito che comprenderà informazioni inerenti tutti i comuni aderenti alla progettualità.

Verrà attivato un nuovo servizio educativo territoriale che proporrà interventi di supporto educativo e relazionale a favore di minori in situazione di temporanea difficoltà e delle loro famiglie, in contesti di domiciliarità.

Verrà attivato un tavolo di comunità, con la finalità di valorizzare tutte le realtà con valenza educativa, pubbliche e private, strutturate e non strutturate, per ri-generare e potenziare una cultura diffusa e condivisa della "comunità educante". Si proporrà un modello di partnership pubblico/privato caratterizzato da un approccio orientato alla co-progettazione, al fine di progettare gli interventi in maniera condivisa e partecipata, valorizzando al tempo stesso le particolarità del territorio.

I servizi sociali, insieme all'unità lavori pubblici, hanno lavorato in sinergia per poter partecipare all'avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento da parte dell'Ambito territoriale sociale VEN_10 Portogruaro da sovvenzionare con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu. I progetti di Housing temporaneo denominato "Abito.io" e il progetto "Stazione di posta Veneto Orientale", ammessi al finanziamento delle risorse nell'ambito del PNRR per un totale di € 1.800.000,00, vedranno il coinvolgimento nel triennio 2024-2026 del tavolo di lavoro costituito dai dipendenti comunali dei due uffici, insieme ai tecnici dell'Ipab "G. Francescon" e i referenti del Comune di Portogruaro. All'unità lavori pubblici spetta la parte strutturale, con la gestione dell'appalto e la realizzazione dell'opera, per un costo complessivo pari ad euro 705.000,00, mentre i servizi sociali si occuperanno dell'appalto per la gestione delle attività di supporto ai beneficiari dei due progetti, con la presa in carico di soggetti fragili attraverso equipe multidisciplinari e lavoro di comunità, per una spesa complessiva di € 390.000,00. I servizi sociali si rapportheranno anche con l'Ipab "G. Francescon" per i lavori di ristrutturazione e gestione degli alloggi e il trasferimento della quota di € 705.000,00 necessaria a tali investimenti. Verranno utilizzate anche quote del Fondo Povertà estrema di cui l'Ambito territoriale sociale VEN_10 Portogruaro è beneficiario, attribuite dalla Conferenza dei Sindaci ad integrazione dei fonti del PNRR.

Linea programmatica 3.03		Sociale, Famiglia, Anziani				
Responsabile politico		Assessore Debora Gonella				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	Coordinamento e monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, interventi a favore di persone socialmente svantaggiate	Stefania Rossignoli	X	X	X

PROGRAMMA 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

L'assessorato alle politiche sociali nel quadro dei principi di legge e delle finalità statutarie promuove, sostiene e valorizza l'attività dei cittadini tra loro associati, senza scopo di lucro, per iniziative riconosciute utili per lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità.

Per il prossimo triennio si prevede di sostenere associazioni che presenteranno progetti particolarmente qualificati sia nell'area minori, ad esempio realizzazione di attività ludico ricreative estive, vacanze-studio, che nell'area della prevenzione e promozione del benessere, che ricreative e di aggregazione per la comunità.

Lo sviluppo delle politiche di promozione del terzo settore comporterà l'attivazione di tavoli di lavoro avviati sulla base del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n.72 del 31.03.2021, che ha definito le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore. Verranno, infatti avviate le attività di co-programmazione e co-progettazione, dove la prima vedrà le associazioni concorrere alla definizione di nuovi obiettivi nell'ambito del welfare e della solidarietà, mentre la seconda vedrà le associazioni chiamate a realizzare, su approvazione di convenzioni con il Comune, servizi e attività a favore della cittadinanza.

Linea programmatica 3.03	Sociale, Famiglia, Anziani
--------------------------	----------------------------

Responsabile politico		Assessore Debora Gonella				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	08 Cooperazione e associazionismo	Interventi di sostegno economico e patrocini ad associazioni ed enti operanti in ambito sociale	Stefania Rossignoli	X	X	X

RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Risorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

Tutela della salute

Missione 13 e relativi programmi

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. Rientrano nel contesto, pertanto, le possibili attribuzioni in tema di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio che non siano di stretta competenza della sanità statale o regionale.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		0,00	0,00	0,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Destinazione spesa 2024-26

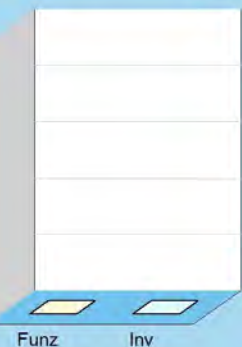


2024 2025 2026

Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1307 Ulteriori spese sanitarie	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Impieghi 2024

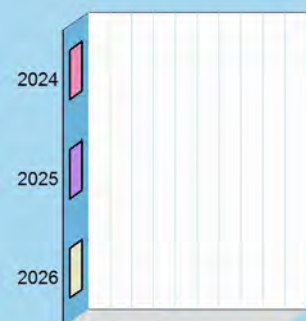


Funz Inv

Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
1307 Ulteriori spese sanitarie	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Impieghi 2024-26



Sviluppo economico e competitività

Missione 14 e relativi programmi

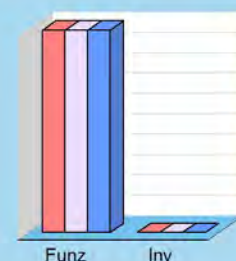
L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	995.000,00	995.000,00	995.000,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		995.000,00	995.000,00	995.000,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		995.000,00	995.000,00	995.000,00

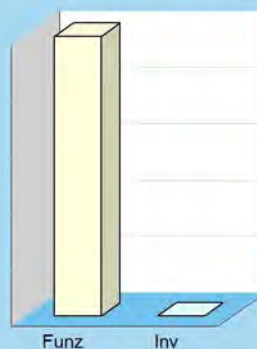
Destinazione spesa 2024-26



Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1401 Industria, PMI e artigianato	0,00	0,00	0,00
1402 Commercio e distribuzione	769.000,00	0,00	769.000,00
1403 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	226.000,00	0,00	226.000,00
Totale	995.000,00	0,00	995.000,00

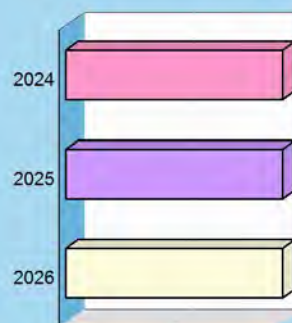
Impieghi 2024



Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
1401 Industria, PMI e artigianato	0,00	0,00	0,00
1402 Commercio e distribuzione	769.000,00	769.000,00	769.000,00
1403 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	226.000,00	226.000,00	226.000,00
Totale	995.000,00	995.000,00	995.000,00

Impieghi 2024-26



MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 01 – INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

SUAP – impresa in un giorno

Le imprese sono tenute ad avvalersi dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) quale unico punto di accesso formale alla Pubblica Amministrazione in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti le attività esercitate. Secondo le disposizioni normative a riguardo, il SUAP è obbligatorio e deve essere istituito presso il Comune.

Nel Comune di Jesolo il SUAP è attivo dal 2010. La sua istituzione ha determinato un significativo cambiamento dei rapporti tra imprese e Pubbliche Amministrazioni comportando, tra l'altro, la sostituzione di vecchi schemi procedurali con nuove modalità per il flusso e lo scambio di dati e documenti. Nel 2022 il Comune di Jesolo ha dato piena attuazione alle disposizioni normative che identificano il campo di competenza dello sportello unico per le attività produttive. In tal modo il SUAP di Jesolo è diventato obbligatorio anche per tutti gli adempimenti di edilizia privata produttiva. Inoltre, il SUAP si è aperto anche all'edilizia residenziale incorporando le funzioni del SUE con grande vantaggio dei professionisti impegnati in questo settore.

Per espressa disposizione di legge, l'accesso al SUAP deve avvenire in modalità esclusivamente telematica attraverso il portale nazionale www.impresainungiorno.gov.it.

Dovendo soddisfare una molteplicità di esigenze amministrative che l'impianto normativo pone a carico delle imprese, il portale propone una galassia di contenuti che, proprio per la loro mole, possono costituire un insidioso labirinto talvolta non facile da percorrere.

Allo scopo di facilitare l'utilizzo del portale www.impresainungiorno.gov.it da parte delle imprese, dei professionisti, degli studi contabili, delle associazioni di categoria e di quant'altri hanno a che fare con il SUAP/SUE, nell'arco del triennio 2024-2026 il SUAP di Jesolo si impegnerà a sviluppare adeguate forme di accompagnamento e di assistenza degli utenti, guidandoli nella miriade di procedimenti attivabili e di moduli disponibili.

Linea programmatica		Turismo, economia, attività produttive				
Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e artigianato	Assistenza alle imprese nella interazione con il SUAP/SUE	Alessandra Pernechele	X	X	X

Regolamento acconciatori ed estetisti

L'obiettivo prefissato è quello di aggiornare il regolamento per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista tatuaggio e piercing alla luce dello schema tipo di regolamento comunale approvato dalla Regione Veneto con deliberazione di Giunta Regionale n. 1682 del 30.12.2022, previa acquisizione dei pareri tecnici di competenza dell'ASL e dell'Ufficio Edilizia Privata e del parere delle associazioni di categoria.

Linea programmatica 3.11		Commercio, Artigianato, Agricoltura, Impresa				
Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e artigianato	Regolamento acconciatori ed estetisti	Alessandra Pernechele	X	X	X

PROGRAMMA 02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Distretto del Commercio del litorale – Un Mare di shopping

Il Comune di Jesolo, in seguito alla positiva esperienza del progetto di avvio oggetto di contributo regionale, ha ottenuto il riconoscimento del distretto territoriale del commercio denominato "distretto del commercio del litorale" su invito delle organizzazioni delle imprese del commercio e dei servizi maggiormente rappresentative in ambito regionale.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 237 del 6 marzo 2018 la Regione ha provveduto a riconoscere tra gli altri anche il "distretto del commercio del litorale" e ne ha previsto l'iscrizione nell'elenco regionale dei distretti del commercio. Ad inizio 2021 il Distretto del commercio del litorale ha ottenuto il rinnovo dell'iscrizione all'albo regionale dei distretti del commercio.

L'art. 8 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50 ha definito i distretti del commercio quali ambiti di rilevanza comunale o intercomunale nei quali i cittadini e le imprese, liberamente aggregati, qualificano il commercio come fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione di cui dispone il territorio, al fine di accrescerne l'attrattività e sostenere la competitività delle sue polarità commerciali.

Sotto il profilo sostanziale, il ruolo delle amministrazioni pubbliche si è spostato da un profilo di regolamentazione delle attività commerciali ad un profilo di sostegno e promozione, attraverso nuovi strumenti che vedono al centro il ruolo del partenariato pubblico-privato di sostegno alla rivitalizzazione del settore commerciale.

Il Comune di Jesolo ha evidenziato il suo interesse prioritario nel proseguire, in partenariato con il Comune di Cavallino Treporti e le principali associazioni di categoria, nel consolidamento del Distretto del Commercio del Litorale individuato quale politica attiva di sostegno e rivitalizzazione del settore del commercio.

La partecipazione del Distretto del Commercio del Litorale al bando regionale approvato con DGR n. 608/2019 è stata occasione per sviluppare un nuovo progetto di sviluppo del distretto del commercio, il quale si propone per il prossimo triennio di attuare una strategia che consenta di:

- rafforzare l'offerta di servizi commerciali e turistici delle due polarità, puntando per ciascuna sulle sue specificità ed elementi distintivi.
- destagionalizzare i flussi turistici che rappresentano una quota consistente di domanda per le attività economiche dell'area e che si concentrano prevalentemente nei mesi estivi (in particolare da giugno ad agosto), ponendo in essere azioni che consentano di estendere la durata della stagione turistica.
- promuovere modelli innovativi per valorizzare e modernizzare la rete distributiva (ristoranti e punti vendita) e per accrescerne l'attrattività nei confronti dei consumatori locali e dei turisti, anche attraverso la valorizzazione delle eccellenze del territorio.
- promuovere e rivitalizzare le polarità commerciali esistenti:
- sia quelle che, data la localizzazione più decentrata ed essendo meno frequentate dai turisti, soffrono della maggiore capacità attrattiva dell'offerta commerciale del litorale (ad esempio il polo "commercio della tradizione" di Jesolo, comprendente il centro storico).
- sia quelle che, pur essendo maggiormente attrattive, necessitano di adeguare la propria offerta alle esigenze di un consumatore sempre più esigente (come il polo del "commercio open air" di Jesolo).
- rafforzare il valore e il ruolo del commercio locale all'interno della "comunità" (residenti e turisti).
- promuovere l'apertura di nuovi esercizi commerciali e sperimentare innovative politiche attive di sviluppo del settore.

Con la nuova DGR della Regione del Veneto n. 956 del 31 luglio 2023 è stato approvato il nuovo Bando di finanziamento dei Distretti del commercio, che prevede un cronoprogramma pluriennale e la realizzazione di varie iniziative in carico sia alle amministrazioni comunali sia alle associazioni di categoria e quelle presenti nel territorio.

Nel programma delle iniziative del Distretto si sviluppano una serie di iniziative volte ad incentivare le attività commerciali presenti nelle zone più in difficoltà dal punto di vista commerciale.

Linea programmatica 3.11		Commercio, Artigianato, Agricoltura, Impresa				
Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
14 Sviluppo economico e competitività	02 Commercio – Reti distributive – Tutela dei consumatori	Distretto del commercio del litorale – Un mare di shopping	Alessandra Pernechele	X	X	X

Manifestazioni ed eventi di rivitalizzazione

Aventi lo scopo di rivitalizzare il Centro Storico di Jesolo ed il tessuto commerciale e di servizi esistenti sul territorio, le manifestazioni Primavera in Festa e Autunno in Festa sono state promosse e coordinate dall'Assessorato alle Attività Produttive, conseguendo negli anni un crescente successo in termini di affluenza di pubblico e di apprezzamento da parte degli operatori commerciali del centro storico di Jesolo e di tutta la località.

Obiettivo dell'Assessorato è consolidare e ampliare la visibilità delle manifestazioni, così che creino una rinnovata occasione di promozione per il tessuto produttivo del centro storico.

L'attività del programma prosegue con il sostegno e la promozione delle manifestazioni tradizionali e del folclore organizzate dalla Pro Loco e dai comitati di zona con l'obiettivo di promuovere la località, il suo tessuto commerciale e valorizzare le tradizioni della Città.

Mostre mercato al lido

Per manifestazioni fieristiche si intendono le attività commerciali svolte in via ordinaria in regime di diritto privato ed in ambito concorrenziale per la presentazione, la promozione o la commercializzazione di beni e servizi in un determinato luogo, per un periodo di tempo limitato, il cui accesso può essere consentito alla generalità del pubblico oppure circoscritto a specifici gruppi o categorie di operatori professionali del settore o dei settori economici interessati.

Nella fattispecie particolare le "mostre-mercato", limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, aperte alla generalità del pubblico, sono dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti.

Compito principale dell'Assessorato alle Attività Produttive è quello di coordinare la programmazione e le modalità di svolgimento di queste manifestazioni. Molto importante infatti è la complessa attività di coordinamento tra i comitati di zona e i soggetti organizzatori, per la realizzazione dei cosiddetti mercatini a tema nelle varie piazze del Lido di Jesolo. L'ufficio infatti procede, in modo particolare, mediante indagini ed incontri, a pianificare queste iniziative in modo da ridurre il numero di date di svolgimento nelle aree centrali e da collocarli come forma di riqualificazione nelle zone con minore afflusso turistico, al fine di rivitalizzare tali aree, in stretta collaborazione con le realtà commerciali della zona.

Linea programmatica 3.11		Commercio, Artigianato, Agricoltura, Impresa				
Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
14 Sviluppo	02 Commercio –	Gestione manifestazioni	Alessandra Pernechele	X	X	X

economico e competitività	reti distributive – tutela dei consumatori					
---------------------------	--	--	--	--	--	--

Revisione pianta organica farmacie

La pianta organica delle farmacie è oggetto di revisione biennale da parte del Comune entro il mese di dicembre di ogni anno pari, in base alle rilevazioni della popolazione residente nel comune, pubblicate dall'Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, della legge 02/04/1968, n. 475 e successive modifiche e integrazioni.

L'ultima revisione risale a dicembre 2022, pertanto entro il 31.12.2024 si dovrà procedere con la suddetta revisione biennale.

Linea programmatica 3.11		Commercio, Artigianato, Agricoltura, Impresa				
Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
14 Sviluppo economico e competitività	02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	Revisione pianta organica farmacie	Alessandra Pernechele	X	X	X

Gestione mercati area pubblica

L'obiettivo da perseguire è quello di gestire le attività riguardanti i quattro mercati settimanali riconosciuti.

La partecipazione al mercato è regolata da normativa nazionale e regionale e dal regolamento comunale.

La gestione dei mercati comprende:

- l'aggiornamento della titolarità dei posteggi a seguito delle comunicazioni/SCIA di subentro;
- la registrazione delle assenze dei titolari e delle relative giustificazioni, al fine di verificare che non venga superato il limite massimo di assenze ingiustificate effettuabili in un anno come stabilito dalla normativa;
- fornitura dell'energia elettrica ai posteggi alimentari: gestione dei pagamenti della tariffa per l'erogazione del servizio, gestione dei subentri;
- coordinamento con il Comando Polizia Locale e gli altri Uffici interessati per la risoluzione delle varie problematiche, anche a seguito segnalazione dei titolari di posteggio (sistemazione buche pericolose nell'asfalto, spostamento di posteggi per sopravvenute esigenze, ecc.).

Linea programmatica 3.11		Commercio, Artigianato, Agricoltura, Impresa				
Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
14 Sviluppo economico e competitività	02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	Gestione mercati area pubblica	Alessandra Pernechele	X	X	X

Gestione manifestazioni "Villaggio di Natale"

Con l'obiettivo di consolidare ed arricchire le iniziative finalizzate ad una rivitalizzazione del tessuto commerciale e programmate nel periodo invernale è prevista la realizzazione della manifestazione "Villaggio di Natale" che, partendo dall'esperienza degli anni passati, vuole essere un contenitore che accoglie al suo interno diverse manifestazioni ispirate al tema del Natale.

La programmazione delle attività di animazione e di intrattenimento sarà affiancata da una serie di ulteriori iniziative di promozione turistica, che faranno da volano per dare ai residenti e ai turisti un insieme di attività tipiche del periodo natalizio. Il "Villaggio di Natale", con l'allestimento di almeno 60 casette, verrà realizzato nel tratto di strada che va da piazza Mazzini a piazza Aurora con chiusura al traffico e temporanea pedonalizzazione.

Trattasi di gestire e coordinare tutte le attività connesse con la promozione ed il consolidamento delle manifestazioni pubbliche a carattere prevalentemente commerciale (fiere, mercatini, etc.) durante le festività natalizie e a chiusura del periodo invernale, quali il Villaggio di Natale.

Verranno gestite le procedure pubbliche di assegnazione delle casette chalet e di selezione degli operatori dello spettacolo viaggiante.

Vengono gestiti anche tutti i procedimenti autorizzatori relativi agli spettacoli e intrattenimenti pubblici seguiti dagli altri uffici comunali, con relative attività accessorie.

Linea programmatica 3.11		Commercio, Artigianato, Agricoltura, Impresa				
Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
14 Sviluppo economico e competitività	02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	Villaggio di Natale	Alessandra Pernechele	X	X	X

Promulgazione e diffusione informazioni

L'ufficio Attività produttive promuove costantemente forme diverse di divulgazione delle informazioni inerenti le attività commerciali, tramite pubblicazione nell'area tematica del sito di news relative alle novità normative, tramite invio delle informazioni attraverso l'utilizzo di mailing list dedicate agli studi dei professionisti ed alle associazioni di categoria, tramite la convocazione in Comune di questi ultimi e momenti di effettiva formazione degli addetti anche attraverso la spiegazione seguita passo per passo dei vari procedimenti perlopiù informatici che interessano le attività commerciali.

Linea programmatica 3.11		Commercio, Artigianato, Agricoltura, Impresa				
Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
14 Sviluppo economico e competitività	02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	Funzionamento ufficio attività produttive	Alessandra Pernechele	X	X	X

PROGRAMMA 03 – RICERCA E INNOVAZIONE**Informatizzazione e semplificazione**

L'ufficio Attività Produttive prosegue l'adeguamento di tutte le procedure dell'ufficio prevedendo la trasmissione completamente telematica delle pratiche in ingresso e uscita.

Questo permette all'impresa di interfacciarsi con la pubblica amministrazione in modo diretto e semplificato, eliminando progressivamente il cartaceo.

Operazione di telematizzazione e dematerializzazione delle pratiche e delle attività relative all'ufficio Attività produttive, che permetterà di trasformare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione grazie alle nuove tecnologie esistenti che consentono un accesso diretto a informazioni e servizi e favoriscono la collaborazione fra cittadinanza e governo locale per la soluzione di problemi quotidiani.

Nell'arco del triennio 2024-2026 l'obiettivo è quello di utilizzare un nuovo applicativo che consenta di estrarre i dati in maniera più efficace, permettendo la creazione di statistiche ed estrazioni di dati in modo semplice e veloce.

Linea programmatica 3.11		Commercio, Artigianato, Agricoltura, Impresa				
Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
14 Sviluppo economico e competitività	03 Ricerca e innovazione	Funzionamento ufficio attività produttive	Alessandra Pernechele	X	X	X

PROGRAMMA 04 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**SUAP – innovazione e semplificazione**

La semplificazione e lo snellimento dei procedimenti amministrativi sono aspetti essenziali per garantire pari opportunità competitive sui mercati nazionali e internazionali, per liberare risorse e per restituire alle imprese tempo produttivo ed energie sprecati nell'assolvimento di adempimenti burocratici.

L'istituzione dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) ha rivoluzionato il rapporto delle imprese con la Pubblica Amministrazione, individuando con certezza un unico soggetto di riferimento e rendendo disponibile modulistica unificata sul piano nazionale. La definizione di un canale unico — esclusivamente telematico — per la trasmissione delle pratiche (ossia il portale www.impresainungiorno.gov.it) ha eliminato le code agli sportelli e le limitazioni degli orari di apertura degli uffici, consentendo alle imprese di assolvere alle esigenze amministrative senza doversi recare fisicamente presso i vari uffici, senza limitazione di tempo e senza la produzione di documentazione cartacea spesso in più copie. Inoltre, ha favorito la transizione digitale anche da parte dei professionisti che possono gestire i loro archivi con modalità completamente informatizzate.

Il SUAP, quindi, anche come fulcro del processo di alleggerimento della pressione burocratica che grava sulle imprese. Nell'arco del triennio 2024-2026 il SUAP di Jesolo agirà per adempiere in modo efficace all'obiettivo di semplificare i rapporti tra imprese e Pubbliche Amministrazioni e facilitare l'assolvimento delle incombenze burocratiche a carico delle imprese.

Linea programmatica		Turismo, economia, attività produttive				
Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026

14 Sviluppo economico e competitività	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Presa in carico, controllo, inoltre ad enti competenti e monitoraggio delle pratiche pervenute sul portale www.impresainungiorno.gov.it	Alessandra Pernechele	X	X	X
--	---	---	--------------------------	---	---	---

RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Risorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

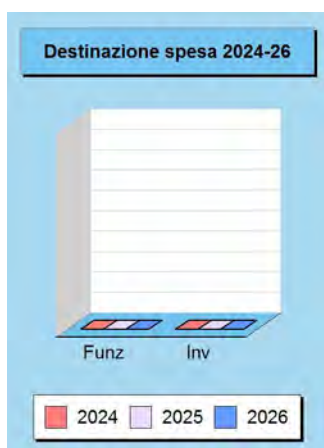
Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

Lavoro e formazione professionale

Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		0,00	0,00	0,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

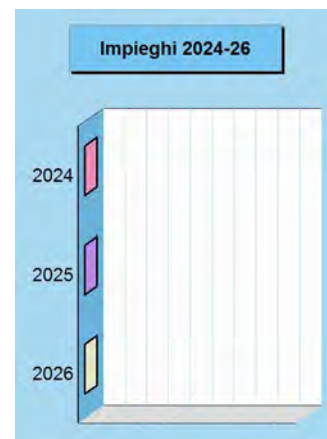
Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1501 Sviluppo mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00
1502 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
1503 Sostegno occupazione	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00



Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
1501 Sviluppo mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00
1502 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
1503 Sostegno occupazione	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00



MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 03 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Orientamento al lavoro

La collaborazione con il centro per l'impiego di Jesolo è stata formalizzata da Veneto Lavoro con il decreto direttoriale n. 174 del 31.12.2021 che ha autorizzato l'avvio del "Sportello Lavoro".

Lo sportello, gestito da personale educativo, è a disposizione di tutti i cittadini del comune di Jesolo e si trova presso la sede del Municipio del Comune, offre un servizio di supporto nella ricerca attiva del lavoro, orientamento e ascolto. Garantisce, inoltre, agli utenti in carico al servizio sociale un supporto e orientamento mirati alla ricerca lavorativa.

La rete della collaborazione continuerà nell'ottica di coinvolgere diverse agenzie interinali e i servizi specialistici dell'Aulss 4 Veneto Orientale.

Pari Opportunità

In materia di Pari Opportunità, per il triennio 2024-2026, è prevista la ripresa delle attività di sensibilizzazione contro la violenza di genere, e la promozione della cultura della parità, anche attraverso iniziative spalmate lungo tutto il corso dell'anno e con il contributo apportato dalla nuova Commissione pari opportunità.

Proseguirà la collaborazione con altre associazioni del territorio che offrono servizi a sostegno alla donna anche per i casi di violenza di genere e la collaborazione alle iniziative degli altri enti locali (città metropolitana e Regione) per il mantenimento di una rete territoriale di parità. Sono in fase di progettazione anche azioni condivise con le Commissioni pari opportunità dei Comuni limitrofi.

Proseguirà il monitoraggio sulla pubblicazione di nuovi bandi di finanziamento, e la partecipazione mediante predisposizione di progetti qualora d'interesse.

Proseguirà l'attività di supporto al CUG aziendale nell'esecuzione del vigente P.A.P. 2022-2024.

Responsabile politico		Assessore Martina Borin				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03 Sostegno all'occupazione	Supporto al CUG e alla commissione pari opportunità, organizzazione eventi e collaborazione con altri enti per la diffusione della cultura della parità di genere.	Claudio Vanin	X	X	X

RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Risorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

Agricoltura e pesca

Missione 16 e relativi programmi

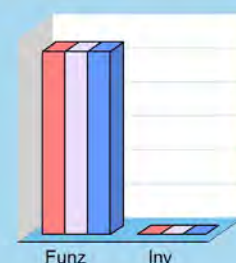
Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		27.000,00	27.000,00	27.000,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		27.000,00	27.000,00	27.000,00

Destinazione spesa 2024-26

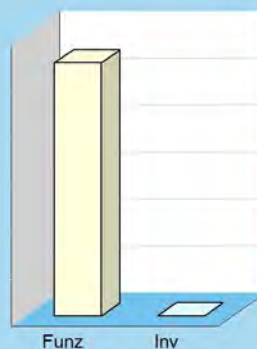


Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1601 Agricoltura e agroalimentare	27.000,00	0,00	27.000,00
1602 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00

Totale	27.000,00	0,00	27.000,00
---------------	------------------	-------------	------------------

Impieghi 2024

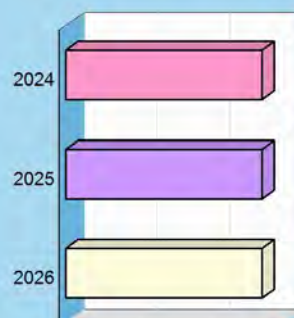


Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
1601 Agricoltura e agroalimentare	27.000,00	27.000,00	27.000,00
1602 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00

Totale	27.000,00	27.000,00	27.000,00
---------------	------------------	------------------	------------------

Impieghi 2024-26



MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Iniziative di valorizzazione del territorio e dell'agricoltura locale

Obiettivo principale dell'ente è quello di programmazione delle attività e degli eventi legati alla promozione dell'agricoltura locale e delle tradizioni popolari, che nel recente passato ha puntato anche sulla stagione autunnale e invernale.

La previsione per il prossimo triennio è quella pertanto di un mantenimento dell'attuale budget dedicato a tali attività che sarà successivamente sviluppato di anno in anno.

Proseguiranno le iniziative del festival "Territoriamo", un contenitore di eventi e iniziative legati alla promozione del territorio e ai suoi prodotti tipici.

Saranno seguiti e attuati anche progetti di valorizzazione del verde pubblico e nelle aree agricole, vista l'importanza del "verde" nella mitigazione climatica e nella sostenibilità ambientale per il territorio e per la città turistica, obiettivo che si raggiunge anche attraverso la condivisione di progetti con i cittadini e gli altri attori sociali.

Linea programmatica 3.11		Commercio, Artigianato, Agricoltura, Impresa				
Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Iniziative di valorizzazione del territorio e dell'agricoltura locale	Massimo Ambrosin	X	X	X

I mercati dei produttori agricoli

Tra gli obiettivi del programma riveste particolare attenzione quello volto a promuovere lo sviluppo di mercati in cui gli imprenditori agricoli possano soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione.

All'interno di tale cornice, anche nei prossimi anni saranno rinnovati e gestiti i mercati agricoli nel territorio di Jesolo. La spesa al mercato agricolo locale è diventata ormai una consuetudine apprezzata dal consumatore che ne riconosce i pregi e dalle aziende che possono migliorare la redditività attraverso la vendita diretta rispetto alla cessione dei prodotti alla grande distribuzione che produce guadagni minimi.

La promozione e la gestione dei mercati agricoli riveste pertanto la duplice finalità di sostenere le imprese agricole del territorio e di offrire ai consumatori prodotti legati al territorio.

L'obiettivo da perseguire è quello di gestire i mercati agricoli della Città di Jesolo con la finalità di offrire alle aziende agricole del territorio l'opportunità di vendita diretta in aree pubbliche dei loro prodotti, offrendo loro opportunità di sviluppo aziendale, in particolare per i giovani produttori agricoli, e la possibilità di promuovere i loro prodotti e le modalità di coltivazione/allevamento.

Nel contempo l'obiettivo è anche quello di offrire ai consumatori (cittadini e turisti) l'opportunità di consumare prodotti di stagione, derivanti dal territorio.

La partecipazione al mercato agricolo è regolata da normativa nazionale e regionale e dal regolamento del mercato agricolo della città di Jesolo, approvato dal consiglio comunale con delibera n. 54 del 7/5/2009, modificato con le deliberazioni di consiglio comunale n. 40 e n. 76 del 2016.

I mercati agricoli sono autorizzati mediante pubblicazione di un avviso pubblico biennale per acquisire richieste di partecipazione, con il supporto delle associazioni di categoria.

Linea programmatica 3.11		Commercio, Artigianato, Agricoltura, Impresa				
Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Gestione mercati agricoli	Massimo Ambrosin	X	X	X

Regolamento mercati agricoli

L'obiettivo prefissato è quello di aggiornare il regolamento del mercato agricolo da ultimo modificato con deliberazione del consiglio comunale n. 74 del 31.07.2017.

L'aggiornamento riguarderà in particolare:

- le modifiche relative ai posteggi e alla collocazione dei mercati approvate dalla giunta comunale e già applicate negli ultimi anni;
- il recepimento di eventuali modifiche della normativa nazionale e regionale;
- la definizione della procedura per l'affidamento in gestione dei mercati agricoli alle associazioni di categoria;

- eventuale revisione dei criteri per l'assegnazione dei punteggi per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti.

Linea programmatica 3.11		Commercio, Artigianato, Agricoltura, Impresa				
Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Regolamento mercati agricoli	Massimo Ambrosin	X	X	X

RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Risorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

Energia e fonti energetiche

Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Partendo da questa premessa, possono essere attribuite all'ente le attività di programmazione del sistema energetico e di possibile razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale statale. Queste competenze possono estendersi fino alle attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		0,00	0,00	0,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Destinazione spesa 2024-26



2024 2025 2026

Programmi 2024

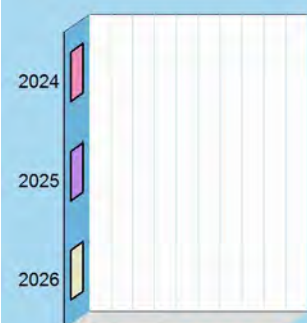
Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1701 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Impieghi 2024



Impieghi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
1701 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00



MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 01 – FONTI ENERGETICHE

Il Comune svolge attività di sensibilizzazione all'uso di energie derivate da fonti rinnovabili in un quadro complessivo di utilizzo razionale dell'energia.

L'attività prende spunto dagli indirizzi comunitari lanciati già a partire dal 2008 dalla Commissione europea con l'iniziativa del "Covenant of Mayors" o "Patto dei Sindaci".

La città di Jesolo in quanto firmataria del Patto dei Sindaci persegue gli obiettivi indicati dall'UE in tema di riduzione delle emissioni di CO2 promuovendo azioni di efficientamento energetico e di azioni collegate allo sviluppo di fonti energetiche rinnovabili e trasporto sostenibile, in linea con la strategia Europa di riduzione del 40% dei gas a effetto serra entro il 2030. Le priorità della strategia sono legate ad una crescita intelligente, inclusiva e sostenibile sotto il profilo delle risorse.

Il Patto rappresenta, altresì, un'occasione di crescita per l'economia locale, favorendo la creazione di nuovi posti di lavoro ed agendo da traino per lo sviluppo della *Green Economy* sul proprio territorio.

I comuni sottoscrittori del Patto dei Sindaci si impegnano a ridurre le emissioni di CO2 nelle rispettive città attraverso l'attuazione di un Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima - PAESC.

L'adesione del comune di Jesolo al patto dei sindaci è stata effettuata con delibera di giunta comunale n. 144 del 27/05/2014 e successivamente con delibera di consiglio comunale n. 78 del 10/07/2014.

Il piano d'azione per l'energia sostenibile e il Clima (PAESC) è stato approvato con delibera di consiglio comunale n. 5 del 21/01/2016 e mette in evidenza in che modo verranno raggiunti gli obiettivi stabiliti dal patto stesso.

Fra i vari progetti in corso per l'attuazione delle 4 azioni del PAESC, il Comune, con delibera di consiglio comunale n. 69 del 30/06/2016, ha aderito al progetto AMICA-E a valere sui fondi ELENA stanziati dalla Banca Europea degli Investimenti, per la riqualificazione energetica di edifici e per la riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica.

Per il progetto relativo alla riqualificazione degli edifici, in particolare relativo a 5 edifici scolastici i lavori sono in corso di esecuzione.

Contestualmente si sta portando avanti la parte relativa alla pubblica illuminazione, prevedendo la sostituzione di migliaia di corpi illuminanti, con quelli a tecnologia LED. Il contratto per questa parte del progetto sarà stipulato presumibilmente entro fine 2023, al fine di iniziare i lavori nell'anno 2024.

E' in previsione la fase di aggiornamento del PAESC, ai nuovi obiettivi per il 2030.

Per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica il comune di Jesolo acquista tutta energia prodotta da fonti rinnovabili ricevendone ogni anno relativa attestazione verde.

Linea programmatica 1		Jesolo new green deal				
Responsabile politico		Sindaco Christofer De Zotti				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche	Monitoraggio Patto dei Sindaci	Dimitri Bonora	X	X	X

RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Risorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

Relazioni con autonomie locali

Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. Comprende le concessioni di crediti a favore di altre amministrazioni territoriali, oltre agli interventi della politica regionale unitaria per le relazioni con le autonomie, o comunque legate alla collettività.



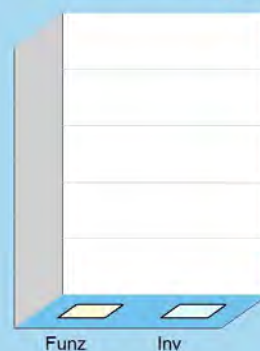
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		0,00	0,00	0,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1801 Autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

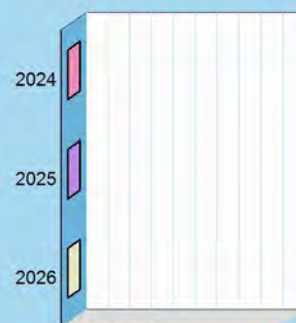
Impieghi 2024



Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
1801 Autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Impieghi 2024-26



Relazioni internazionali

Missione 19 e relativi programmi

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per l'attività di cooperazione internazionale allo sviluppo. Rientrano nel contesto anche gli specifici interventi della politica regionale di cooperazione territoriale a carattere transfrontaliero.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		0,00	0,00	0,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Destinazione spesa 2024-26

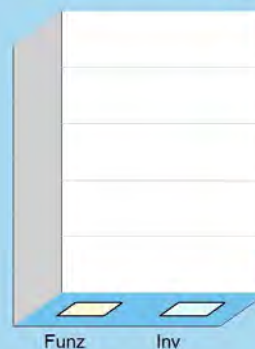


2024 2025 2026

Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1901 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

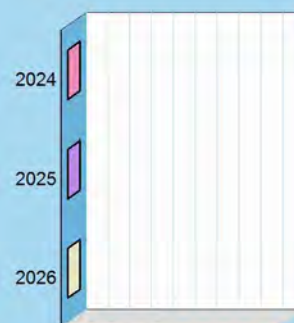
Impieghi 2024



Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
1901 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Impieghi 2024-26



Fondi e accantonamenti

Missione 20 e relativi programmi

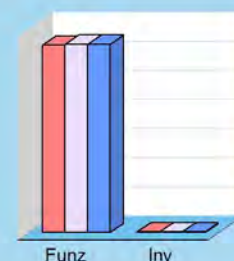
Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	3.217.508,00	3.231.474,00	3.231.474,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		3.217.508,00	3.231.474,00	3.231.474,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	9.984,00	9.984,00	9.984,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		9.984,00	9.984,00	9.984,00
Totale		3.227.492,00	3.241.458,00	3.241.458,00

Destinazione spesa 2024-26

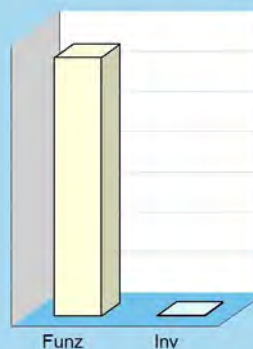


2024 2025 2026

Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
2001 Fondo di riserva	225.000,00	0,00	225.000,00
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	2.973.368,00	9.984,00	2.983.352,00
2003 Altri fondi	19.140,00	0,00	19.140,00
Totale	3.217.508,00	9.984,00	3.227.492,00

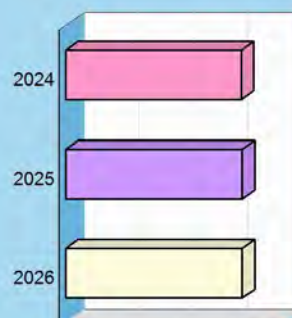
Impieghi 2024



Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
2001 Fondo di riserva	225.000,00	225.000,00	225.000,00
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	2.983.352,00	2.997.318,00	2.997.318,00
2003 Altri fondi	19.140,00	19.140,00	19.140,00
Totale	3.227.492,00	3.241.458,00	3.241.458,00

Impieghi 2024-26



MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01 – FONDO DI RISERVA

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 per cento e non superiore al 2,00 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il fondo di riserva è iscritto al bilancio 2024 - 2026 per l'importo di € 225.000, 00, pari allo 0,40% della spesa corrente per il 2024, 2025 e 2026.

Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
20 Fondi e accantonamenti	01 Fondo di Riserva	Gestione fondo di riserva nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.	Massimo Ambrosin	X	X	X

PROGRAMMA 02 – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è iscritto al bilancio 2024 - 2026 per l'importo di 2.983.352,00 2024 e 2.997.318,00 per gli anni 2025 e 2026.

Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
20 Fondi e accantonamenti	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria.	Massimo Ambrosin	X	X	X

RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Risorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

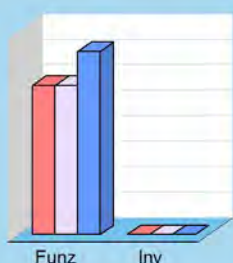
Debito pubblico

Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.



Destinazione spesa 2024-26



2024 2025 2026

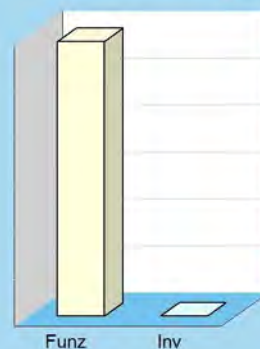
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U)	(+)	64.983,00	61.796,00	82.375,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	227.954,00	231.142,00	277.240,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		292.937,00	292.938,00	359.615,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		292.937,00	292.938,00	359.615,00

Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	64.983,00	0,00	64.983,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	227.954,00	0,00	227.954,00
Totale	292.937,00	0,00	292.937,00

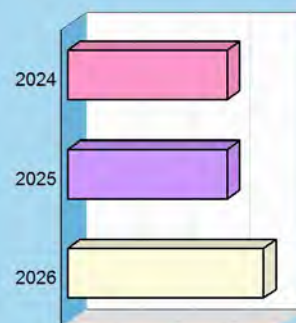
Impieghi 2024



Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	64.983,00	61.796,00	82.375,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	227.954,00	231.142,00	277.240,00
Totale	292.937,00	292.938,00	359.615,00

Impieghi 2024-26



MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 01 – QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

La spesa per rimborso prestiti (quota interessi dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale 2024 - 2026 sulla base del piano di ammortamento e per gli esercizi non gestiti si predispongono l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
50 Debito Pubblico	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Corretta gestione del debito residuo.	Massimo Ambrosin	X	X	X

PROGRAMMA 02 – QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento e per gli esercizi non gestiti si predispongono l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

Nell'anno 2020 l'Ente ha colto l'opportunità offerta da Cassa Depositi e Prestiti di rinegoziare i mutui in corso di ammortamento per ottenere dei significativi risparmi in termini di cassa e competenza. Questo ha inciso in particolare sulle quote capitale dovute a partire dall'esercizio citato fino al 2025, seppur questo ha comportato un inevitabile allungamento della durata del piano ammortamento.

Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
50 Debito Pubblico	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Corretta gestione del debito residuo	Massimo Ambrosin	X	X	X

RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE DEBITO PUBBLICO

Risorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

Anticipazioni finanziarie

Missione 60 e relativi programmi

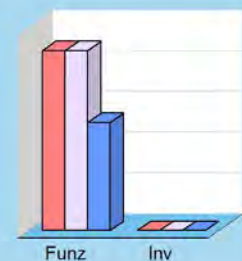
Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa	2024	2025	2026
Correnti (Tit.1/U) (+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U) (+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) (+)	22.052.095,00	22.052.095,00	13.231.257,00
Spese di funzionamento	22.052.095,00	22.052.095,00	13.231.257,00
In conto capitale (Tit.2/U) (+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) (+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento	0,00	0,00	0,00
Totale	22.052.095,00	22.052.095,00	13.231.257,00

Destinazione spesa 2024-26

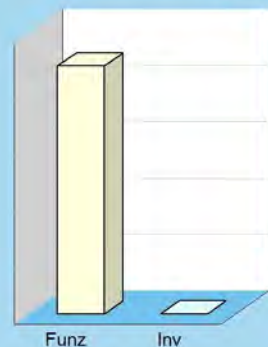


2024 2025 2026

Programmi 2024

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
6001 Anticipazione di tesoreria	22.052.095,00	0,00	22.052.095,00
Totale	22.052.095,00	0,00	22.052.095,00

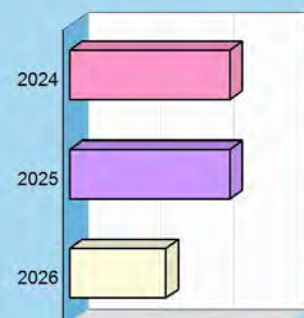
Impieghi 2024



Programmi 2024-26

Programma	2024	2025	2026
6001 Anticipazione di tesoreria	22.052.095,00	22.052.095,00	13.231.257,00
Totale	22.052.095,00	22.052.095,00	13.231.257,00

Impieghi 2024-26



MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO DI TERZI

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO DI TERZI

PROGRAMMA 01 – SERVIZI PER CONTO DI TERZI – PARTITE DI GIRO

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da scrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

Responsabile politico		Assessore Luca Zanotto				
Missione	Programma	Obiettivo	Dirigente	2024	2025	2026
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.	Massimo Ambrosin	X	X	X

RISORSE UMANE E STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE SERVIZI PER CONTO TERZI

Risorse umane destinate alla realizzazione del programma

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica ultima approvata e nella rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Jesolo contenute nel P.I.A.O. approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 30/03/2023.

Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

Sezione Operativa (Parte 2)

PROGRAMMAZIONE PERSONALE, OO.PP., ACQUISTI E PATRIMONIO



Programmazione settoriale (personale, ecc.)

Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

La seconda parte della sezione operativa (SEO) riprende taluni aspetti della programmazione soggette a particolari modalità di approvazione che si caratterizzano anche nell'adozione di specifici modelli ministeriali. Si tratta dei comparti delle *spese di gestione*, del *personale*, dei *lavori pubblici*, del *patrimonio* e delle *forniture e servizi*, tutte soggette a precisi vincoli di legge. In questi casi, i rispettivi modelli predisposti dall'ente e non approvati con specifici atti separati costituiscono parte integrante del DUP e si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Il primo dei vincoli citati interessa la razionalizzazione e riqualificazione della spesa di funzionamento, dato che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare piani triennali per individuare misure finalizzate a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Programmazione del fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità) ha introdotto taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprese le categorie protette. Gli enti soggetti ai vincoli della finanza pubblica devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti, anche con la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Programmazione dei lavori pubblici ed acquisti

Nel campo delle opere pubbliche, la realizzazione di questi interventi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare l'investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti per la realizzazione e il successivo collaudo. Analoga pianificazione, limitata però ad un intervallo più contenuto, va effettuata per le forniture di beni e servizi di importo superiore alla soglia minima stabilita per legge. L'ente, infatti, provvede ad approvare il programma biennale di forniture e servizi garantendo il finanziamento della spesa e stabilendo il grado di priorità.

Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio

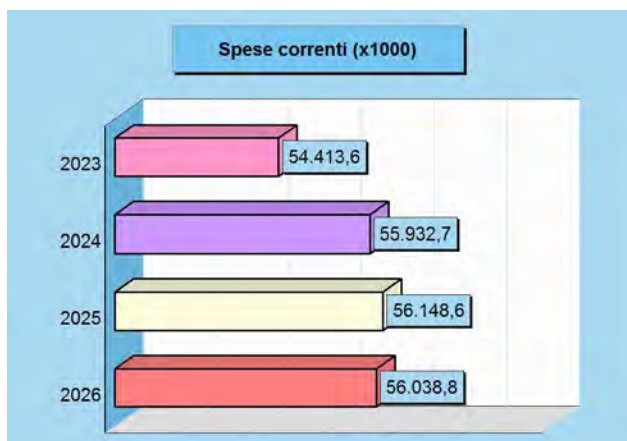
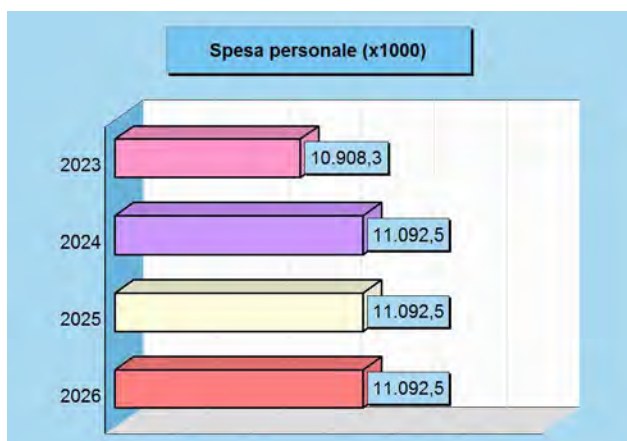
L'ente, con delibera di competenza giuntalesca, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.



Programmazione e fabbisogno di personale

Programmazione personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali ha introdotto in momenti diversi taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione della dotazione di risorse umane. Per quanto riguarda il numero di dipendenti, ad esempio, gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. La programmazione del personale soggiace oltre ai limiti finanziari, ai criteri di sostenibilità introdotti dall'art.33, comma 2, del d.l. 34/2019, secondo cui i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.



Forza lavoro e spesa per il personale

	2023	2024	2025	2026
Forza lavoro				
Personale previsto (in pianta organica o dotazione organica)	276	261	261	261
Dipendenti in servizio: di ruolo	276	261	261	261
non di ruolo	2	3	3	3
Totale	278	264	264	264
Spesa per il personale				

Spesa per il personale complessiva	10.908.310,00	11.092.525,00	11.092.525,00	11.092.525,00
Spesa corrente	54.413.583,00	55.932.716,00	56.148.582,00	56.038.824,00

Opere e investimenti programmati o da rifinanziare

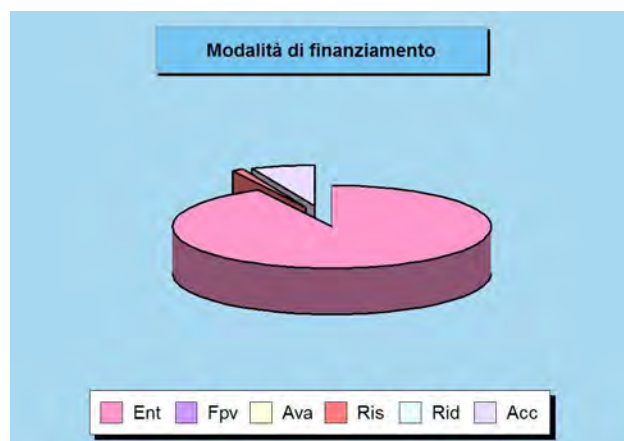
La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

Lo schema del Programma triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2024-2026 e l'Elenco Annuale 2024, vengono posti all'adozione da parte della giunta comunale in allegato al presente documento, e verranno poi posti all'approvazione del consiglio comunale unitamente al presente Documento Unico di programmazione. Si allegano al presente documento (Appendice 1) e ne fanno parte integrante le schede di cui al prot. n. 85384 del 09/11/2023.



Finanziamento del bilancio investimenti 2024

Denominazione	Importo
Entrate in C/capitale	21.656.621,00
FPV per spese C/capitale (FPV/E)	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00
Risorse correnti	279.032,00
Riduzione attività finanziarie	0,00
Accensione di prestiti	1.500.000,00
Totale	23.435.653,00



Principali investimenti programmati per il triennio 2024-26

Denominazione	2024	2025	2026
Lav. riqualificaz. via Levantina	1.500.000,00	0,00	0,00
Lav.riqualific.energetica Sc.Verga:sostituzione serramenti	130.000,00	0,00	0,00
Manut.straord.realizz.spogliatoi Polizia Loc. c/o Municipio	0,00	460.000,00	0,00
Lav. di completamento illuminazione pubblica via Canalcalmo	0,00	260.000,00	0,00
Lavori di ristrutturazione bagni Scuola Rodari	0,00	0,00	140.000,00
Rifacim. manto copertura lato ovest Sc. media Michelangelo	0,00	0,00	220.000,00
Interventi difesa litorale marittimo -Jesolo Lido Orientale	567.500,00	0,00	0,00
Totale	2.197.500,00	720.000,00	360.000,00

Programmazione acquisti di beni e servizi

La politica dell'amministrazione, nel campo degli acquisti di beni e servizi, è finalizzata ad assicurare all'ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare l'erogazione di prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo biennale. La pianificazione degli acquisti di importo rilevante deve necessariamente fare i conti con gli equilibri di parte corrente che stanziavano, in tale contesto, un volume adeguato di entrate di diversa origine e natura. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Lo schema del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026, formulato ai sensi dell'art. 37 e dell'allegato I.5 del d.lgs. 31 marzo 2023 n.36, viene posto all'adozione da parte della giunta comunale in allegato al presente documento, e verrà poi posto all'approvazione del consiglio comunale unitamente al presente Documento Unico di programmazione. Si allega al presente documento (Appendice 3) il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 di cui al prot. n. 86038 del 10.11.2023 che ne costituisce parte integrante.



Principali acquisti programmati per il triennio 2024-26

Denominazione	2024	2025	2026
Servizi assicurativi	0,00	300.000,00	300.000,00
Servizio facilitazione all'accesso a servizi comunali	89.000,00	89.000,00	0,00
Gestione centro estivo comunale diurno per bambini	198.000,00	198.000,00	198.000,00
Serv. gestione centro giovani B.Y.C. e attività connesse	0,00	36.667,00	110.000,00
Serv.apertura parchi e facilitazione attraversamento pedoni	90.503,00	362.011,00	271.508,00
Serv.manut.e controllo imp. termici e di condizionamento	173.000,00	173.000,00	154.000,00
Messa in sicurezza e riqualific.energetica piste ciclabili	150.000,00	0,00	0,00
Realizzazione competizione sportiva Iroman 70.3	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Totale	850.503,00	1.308.678,00	1.183.508,00

Permessi a costruire

Urbanizzazione pubblica e benefici privati

I titolari di concessioni edilizie, o permessi di costruzione, devono pagare all'ente concedente un importo che è la contropartita per il costo che il comune deve sostenere per realizzare le opere di urbanizzazione. Per vincolo di legge, i proventi dei permessi di costruzione e le sanzioni in materia di edilizia ed urbanistica sono destinati al finanziamento di urbanizzazioni primarie e secondarie, al risanamento di immobili in centri storici, all'acquisizione delle aree da espropriare e alla copertura delle spese di manutenzione straordinaria del patrimonio. Il titolare della concessione, previo assenso dell'ente e in alternativa al pagamento del corrispettivo, può realizzare direttamente l'opera di urbanizzazione ed inserirla così a scomputo, parziale o totale, del contributo dovuto.



Permessi di costruire

Importo	Scostamento	2023	2024
	-243.477,00	4.963.477,00	4.720.000,00
Destinazione		2023	2024
Oneri che finanziano uscite correnti		4.046.219,00	3.654.742,00
Oneri che finanziano investimenti		917.258,00	1.065.258,00
Totale		4.963.477,00	4.720.000,00



Permessi di costruire (Trend storico e programmazione)

Destinazione (Bilancio)	2021 (Accertamenti)	2022 (Accertamenti)	2023 (Previsione)	2024 (Previsione)	2025 (Previsione)	2026 (Previsione)
Uscite correnti	3.576.017,74	7.945.305,34	4.046.219,00	3.654.742,00	3.654.742,00	3.654.742,00
Investimenti	713.003,56	716.484,53	917.258,00	1.065.258,00	1.065.258,00	1.065.258,00
Totale	4.289.021,30	8.661.789,87	4.963.477,00	4.720.000,00	4.720.000,00	4.720.000,00

Alienazione e valorizzazione del patrimonio

Piano delle alienazioni e valorizzazione

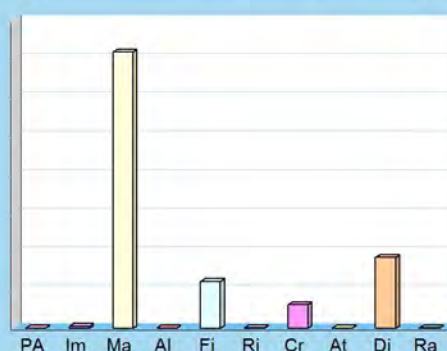
L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito, la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita. Il Piano delle valorizzazioni, alienazioni ed acquisizioni immobiliari 24/26 di cui al prot. n. 85416 del 09.11.2023 è parte integrante del presente documento (Appendice 2).



Attivo patrimoniale 2022

Denominazione	Importo
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	885.929,48
Immobilizzazioni materiali	143.386.346,38
Immobilizzazioni finanziarie	24.362.503,11
Rimanenze	73.525,34
Crediti	12.068.331,63
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	36.704.994,74
Ratei e risconti attivi	189.111,27
Totale	217.670.741,95

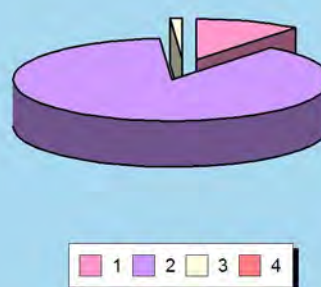
Composizione dell'attivo 2022



Piano delle alienazioni 2024-26

Tipologia	Importo
1 Fabbricati non residenziali	200.000,00
2 Fabbricati residenziali	1.643.232,80
3 Terreni	22.100,00
4 Altri beni	0,00
Totale	1.865.332,80

Valore totale alienazioni



Stima del valore di alienazione (euro)

Tipologia	2024	2025	2026
1 Fabbricati non residenziali	40.000,00	0,00	160.000,00
2 Fabbricati residenziali	382.350,00	625.732,80	635.150,00
3 Terreni	0,00	0,00	22.100,00
4 Altri beni	0,00	0,00	0,00
Totale	422.350,00	625.732,80	817.250,00

Unità alienabili (n.)

Tipologia	2024	2025	2026
1 Fabbricati non residenziali	1	0	1
2 Fabbricati residenziali	6	15	11
3 Terreni	0	0	2
4 Altri beni	0	0	0
Totale	7	15	14

APPENDICE 1: PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2024 -2026

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI
LAVORI PUBBLICI TRIENNIO 2024-2026
E ELENCO ANNUALE 2024
PROT. N. 85384 del 09.11.2023**



CITTÀ DI JESOLO

Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
Unità organizzativa lavori pubblici

Prot.n. 85384 del 09/11/2023
Dirigente: Ing. Dimitri Bonora
(dati da citare nella risposta)

e-mail: lavori.pubblici@comune.jesolo.ve.it
telefono: 0421/359108-251
Pec: comune.jesolo@legalmail.it

Spett.le
Ufficio ragioneria
Sede

OGGETTO: D.U.P. 2024-2026: Trasmissione programma triennale opere pubbliche anni 2024-2026.

Si trasmette il programma triennale opere pubbliche anni 2024-2026, e l'elenco annuale anno 2024, al fine dell'inserimento dello stesso nella seconda parte della sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2024-2026.

Si comunica che, con i seguenti provvedimenti, sono stati approvati i progetti al fine dell'inserimento dei lavori nel programma triennale 2024 -2026:

- delibera di giunta comunale n. 323 del 11/10/2022 per i: "Lavori di riqualificazione energetica Scuola Verga: sostituzione serramenti", "Manutenzione straordinaria: realizzazione spogliatoi Polizia Locale al piano terra del Municipio", "lavori di completamento illuminazione di via Canalcalmo", "lavori di ristrutturazione bagni scuola Rodari", "lavori di rifacimento manto copertura lato ovest della scuola media Michelangelo";
- delibera di giunta comunale n. 318 del 07/11/2023 per "Interventi di difesa del litorale marittimo di Jesolo zona Lido Orientale – ripascimento manutentivo anno 2024"
- delibere di giunta comunale n. 20 e 21 del 02/02/2021 per i "lavori di riqualificazione di via Levantina".



Il dirigente settore lavori pubblici e urbanistica
Ing. Dimitri Bonora

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d. lgs. 07/03/2005, n. 82 "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Jesolo - U.O.C. LAVORI PUBBLICI E SERVIZI MANUTENTIVI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1,500,000.00	720,000.00	360,000.00	2,580,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	567,500.00	0.00	0.00	567,500.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,197,500.00	720,000.00	360,000.00	3,277,500.00

Il referente del programma

BONORA DIMITRI

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Jesolo

- U.O.C. LAVORI PUBBLICI E SERVIZI MANUTENTIVI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

BONORA DIMITRI

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Jesolo - U.O.C. LAVORI PUBBLICI E SERVIZI MANUTENTIVI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

BONORA DIMITRI

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Jesolo

- U.O.C. LAVORI PUBBLICI E SERVIZI MANUTENTIVI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isiat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L0060672027220230002	2024/1	F24D220202560006	2024	MCNTIN MASSIMO	No	No	005	027	019		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di riqualificazione energetica Scuola Verga: sostituzione serramenti	2	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00			
L0060672027220240001	2024/4	F27G23000300004	2024	SANTAROSSA CHIARA	No	No	005	027	019		03 - Recupero	02.05 - Difesa del suolo	Interventi di difesa del litorale marittimo di Jesolo zona Lido Orientale - ripascimento manutentivo anno 2024	1	567.500,00	0,00	0,00	0,00	567.500,00	0,00		0,00			
L0060672027220200012	2022/13	F27H220202520004	2024	BURATO LUCA	No	No	005	027	019		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di riqualificazione di via Levantina	2	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00			
L00606720272202300003	2024/2		2025	BASSI DONATELLA	No	No	005	027	019		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Manutenzione straordinaria: realizzazione spogliatoi Polizia Locale al piano terra del Municipio	2	0,00	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,00		0,00			
L00606720272202300004	2024/3		2025	BURATO LUCA	No	No	005	027	019		58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Lavori di completamento illuminazione di via Cuneo	2	0,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00		0,00			
L00606720272202300012	2025/1		2026	MCNTIN MASSIMO	No	No	005	027	019		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di ristrutturazione bagni scuole Rodari	2	0,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00		0,00			
L00606720272202300013	2025/2		2026	MARTINI UGO	No	No	005	027	019		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di rifacimento marito copertura lato ovest della scuola media "Micheleangelo"	2	0,00	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00		0,00			
														2.197.500,00	720.000,00	360.000,00	0,00	3.277.500,00	0,00		0,00				

- Note:**
- (1) Numero intervento = "L" + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 - (4) Ripartire nome e cognome del RUP
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11 e 12.
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
 - (10) Ripartire il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

BONORA DIMITRI

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanziamento di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Jesolo - U.O.C. LAVORI PUBBLICI E SERVIZI MANUTENTIVI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00608720272202300002	F24D22002560006	Lavori di riqualificazione energetica Scuola Verga; sostituzione serramenti	MONTIN MASSIMO	130.000,00	130.000,00	CPA	2	Si	Si	1			
L00608720272202400001	F27G23000300004	Interventi di difesa del litorale marittimo di Jesolo zona Lido Orientale - ripascimento manutentivo anno 2024	SANTAROSSA CHIARA	567.500,00	567.500,00	AMB	1	Si	Si	2			
L00608720272202200012	F27H22002520004	Lavori di riqualificazione di via Levantina	BURATO LUCA	1.500.000,00	1.500.000,00	URB	2	Si	Si	1	0000242008	CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

BONORA DIMITRI

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Jesolo
- U.O.C. LAVORI PUBBLICI E SERVIZI MANUTENTIVI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
BONORA DIMITRI

Note

(1) breve descrizione dei motivi

APPENDICE 2: PIANO DELLE VALORIZZAZIONI, ALIENAZIONI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI 2024-2026

**PIANO DELLE VALORIZZAZIONI,
ALIENAZIONI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI
2024-2026**

RELAZIONE E ALLEGATI PROT. N. 85416 del 09.11.2023



CITTÀ DI JESOLO

Settore Lavori pubblici e urbanistica

Unità organizzativa Patrimonio

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ANNI 2024-2025-2026.



CITTÀ DI JESOLO

Settore Lavori pubblici e urbanistica
Unità organizzativa Patrimonio

Prot. n. 85416 del 09/11/2023
Dirigente: ing. Dimitri Bonora
Referente pratica: per. ind. Giulio Martinazzi detto Botter

OGGETTO: PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ANNI 2024-2025-2026.

L'art. 58 del d.l. n. 112 del 25/06/2008, convertito con l. n. 133 del 06/08/2008, prevede che l'organo di governo di ciascun ente locale individui i beni immobili di proprietà dell'ente, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione mediante la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, da allegare al bilancio di previsione.

A seguito dell'adozione del nuovo sistema di contabilità degli enti locali, introdotto con d.lgs. n. 118 del 23/06/2011, a partire dall'esercizio 2014 la programmazione di bilancio deve essere rappresentata nel Documento Unico di Programmazione. Sulla base dei dati relativi agli immobili contenuti nell'elenco è stato predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" che sarà parte integrante del Documento Unico di Programmazione.

Con delibera di consiglio comunale n. 87 del 29/09/2022 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni triennio 2023-2024-2025 degli immobili di proprietà comunale, successivamente aggiornato con delibera di consiglio comunale n. 120 del 20/12/2022.

Sulla base di quest'ultima delibera di consiglio comunale verranno apportati gli aggiornamenti per il triennio 2024-2025-2026.

Al fine di operare il riordino, la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare in modo da addivenire ad una migliore economicità nell'impiego degli assetti (cespiti immobiliari) di proprietà comunale che possano avere effetti positivi sul bilancio, anche per il rispetto del patto di stabilità interno, si è proceduto alla formazione degli elenchi degli immobili da valorizzare o dismettere e che gli stessi sono stati redatti sulla base della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

È stato effettuato un aggiornamento dell'elenco dei beni patrimoniali disponibili, nelle sue differenti componenti, tenendo conto che questo comprende:

- beni destinati a usi istituzionali;
- beni deputati a usi non istituzionali;
- beni destinati a uso abitativo, distinguibili a loro volta con riferimento a destinazioni di uso comune o di edilizia residenziale pubblica.

Per gli immobili inseriti nel Piano si è valutato il permanere della sussistenza del requisito della non strumentalità degli stessi all'esercizio delle funzioni istituzionali di questo Comune.

A seguito dell'avvenuta ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione si propone, ai sensi dell'art. dell'art. 58 del d.l. n. 112 del 25/06/2008, convertito con l. n. 133 del 06/08/2008, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per gli anni 2024-2025-2026 come da tabelle allegate che formano parte integrante e sostanziale della presente relazione.



CITTÀ DI JESOLO

La presente proposta del citato “piano di alienazione e valorizzazione degli immobili triennio 2024-2025-2026”, composta dalle tabelle allegato A e B, sarà trasmessa al consiglio comunale per la sua approvazione, quale allegato al bilancio di previsione anno 2024 in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 58, comma 5, del d.l. n. 112 del 25/06/2008, convertito con l. n. 133 del 06/08/2008.

I procedimenti di cui al Piano delle alienazioni troveranno attuazione al momento dell’approvazione del Piano stesso e comunque nel triennio indicato.

Per dare attuazione al piano, occorre pertanto procedere, caso per caso, alle perizie di stima con cui si determinerà il valore effettivo di cessione.

L’alienazione degli immobili inseriti nella tabella B avverrà con le procedure previste dalla L.R. n. 39/2017.

Allegati:

- Tabella allegato A - Elenco immobili la cui alienazione è già stata deliberata;
- Tabella allegato B - Elenco immobili inseriti nel piano ordinario di vendita alloggi E.R.P. – L.R. N. 39/2017.



Il dirigente
Settore Lavori pubblici e urbanistica
Ing. Dimitri Bonora

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI TRIENNIO 2024-2025-2026
ELENCO IMMOBILI LA CUI ALIENAZIONE È GIA' STATA DELIBERATA (NON ANCORA ALIENATI)

ELENCO 1A

N	Descrizione Immobile	Destinazione Urbanistica	Anno Costruz.	Fg.	Mappale	Parametri	Note	Valore
1	Area residuale a lato campo sportivo Bennati	Zona B1_2 residenziale esistente		40	map. 854	mq 100	Da valorizzare in ottica di mercato / alienazione	€ 2.000,00
2	Area parallela a via S.Marco corrispondente a strada vicinale dismessa	Sottozona E2_1 di valore agricolo produttivo; Zona D1_2 produttiva di espansione.		23-24	map. a strada da frazionare	circa mq 3000	Da valorizzare in ottica di mercato / alienazione	€ 20.100,00
3	Edificio ex docce (2 alloggi)	Zona B1.2 p.d.L piano norma	1962	40	map 362 sub 3-4-6-7	mq 683	Da permutare per acquisire area da adibire ad allargamento piazza J.F. Kennedy	€ 160.000,00
4	Ex bunker in piazza della Repubblica	Zona A di conservazione del tessuto storico	1939-1945	40	da rettificare catastalmente	circa 170 mc	Da valorizzare in ottica di mercato / alienazione	€ 40.000,00

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ANNO 2024-2025-2026
ELENCO IMMOBILI LA CUI ALIENAZIONE È GIA' STATA DELIBERATA (NON ANCORA ALIENATI)
PREVISIONI SUDDIVISE PER ANNO DI COMPETENZA

ELENCO 2A

N	Descrizione Immobile	Destinazione Urbanistica	Anno Costruz.	Fg.	Mappale	Parametri	Note	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Area residuale a lato campo sportivo Bennati	Zona B1_2 residenziale esistente		40	map. 854	mq 100	Da valorizzare in ottica di mercato / alienazione			€ 2.000,00
2	Area parallela a via S.Marco corrispondente a strada vicinale dismessa	Sottozona E2_1 di valore agricolo produttivo; Zona D1_2 produttiva di espansione.		23-24	map. a strada da frazionare	circa mq 3000	Da valorizzare in ottica di mercato / alienazione			€ 20.100,00
3	Edificio ex docce (2 alloggi)	Zona B1.2 p.d.L piano norma	1962	40	map 362 sub 3-4-6-7	mq 683	Da permutare per acquisire area da adibire ad allargamento piazza J.F. Kennedy			€ 160.000,00
4	Ex bunker in piazza della Repubblica	Zona A di conservazione del tessuto storico	1939-1945	40	da rettificare catastalmente	circa 170 mc	Da valorizzare in ottica di mercato / alienazione	€ 40.000,00		
TOTALE								€ 40.000,00	€ 0,00	€ 182.100,00

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ANNO 2024-2025-2026
ELENCO IMMOBILI INSERITI NEL PIANO ORDINARIO DI VENDITA ALLOGGI ERP – L.R. 39/2017
ELENCO COMPLESSIVO IMMOBILI DA VALORIZZARE

ELENCO 1B

N.	Descrizione immobile	Cod.Alloggio	Indirizzo	N. civico	Fg.	Map.	Sub.	Anno costruzione	Anno ultimo intervento	situazione attuale	valore indicativo
1	Alloggio	CORERA1	VIA CORER	36	61	427	4	1961	-	SFITTO	€ 59.650,00
2	Alloggio	CORERA5	VIA CORER	36	61	427	8	1961	-	SFITTO	€ 63.700,00
3	Alloggio	CORERC6	VIA CORER	43	61	429	6	1961	-	ASSEGNATO	€ 33.466,40
4	Alloggio e magazzino	CORERE2	VIA CORER	49	61	432	5-6	1961	-	ASSEGNATO	€ 34.656,00
5	Alloggio	CORERF1	VIA CORER	52	61	431	4	1961	-	SFITTO	€ 40.000,00
6	Alloggio	CORERF2	VIA CORER	52	61	431	5	1961	-	SFITTO	€ 40.000,00
7	Alloggio	CORERF3	VIA CORER	52	61	431	6	1961	-	SFITTO	€ 40.000,00
8	Alloggio	CORERF4	VIA CORER	52	61	431	7	1961	-	SFITTO	€ 40.000,00
9	Alloggio	CORERG1	VIA CORER	53	61	430	5	1961	-	ASSEGNATO	€ 36.255,20
10	Alloggio	CORERG4	VIA CORER	53	61	430	8	1961	-	SFITTO	€ 60.000,00
11	Alloggio	BORGOB1	VIA BORGO NUOVO	5	52	1298	6	1955	-	SFITTO	€ 50.000,00
12	Alloggio	BORGOB2	VIA BORGO NUOVO	5	52	1298	7	1955	-	SFITTO	€ 50.000,00
13	Alloggio	BORGOB3	VIA BORGO NUOVO	5	52	1298	8	1955	-	SFITTO	€ 50.000,00
14	Alloggio	BORGOB4	VIA BORGO NUOVO	5	52	1298	9	1955	-	SFITTO	€ 50.000,00
15	Alloggio	BORGOB5	VIA BORGO NUOVO	5	52	1298	10	1955	-	SFITTO	€ 50.000,00
16	Alloggio	BORGOB6	VIA BORGO NUOVO	5	52	1298	11	1955	-	SFITTO	€ 50.000,00
17	Alloggio	BORGO C1	VIA BORGO NUOVO	6	52	1301	5	1955	-	ASSEGNATO	€ 30.677,60
18	Alloggio	BORGO C4	VIA BORGO NUOVO	6	52	1301	8	1955	-	ASSEGNATO	€ 30.677,60
19	Alloggio	BORGO D5	VIA BORGO NUOVO	11	52	1304	1	1955	-	SFITTO	€ 90.000,00
20	Alloggio e garage	ROME106	VIA O. ROMERO	19	39	296	24-16	1982	-	ASSEGNATO	€ 80.950,00
21	Alloggio e garage	ROME111	VIA O. ROMERO	19	39	296	29-15	1982	-	ASSEGNATO	€ 78.750,00
22	Alloggio e garage	ROME2A01	VIA O. ROMERO	18	39	298	14-11	1984	-	ASSEGNATO	€ 47.350,00
23	Alloggio e garage	ROME2A02	VIA O. ROMERO	18	39	298	15-8	1984	-	SFITTO	€ 53.000,00

24	Alloggio e garage	ROME2A04	VIA O. ROMERO	18	39	298	17-10	1984	-	ASSEGNATO	€ 52.000,00
25	Alloggio e garage	ROME2A07	VIA O. ROMERO	18	39	298	20-7	1984	-	ASSEGNATO	€ 52.600,00
26	Alloggio e garage	ROME3B04	VIA O. ROMERO	17	39	298	38-26	1984	-	ASSEGNATO	€ 60.750,00
27	Alloggio e garage	ROME3B05	VIA O. ROMERO	17	39	298	39-30	1984	-	SFITTO	€ 56.000,00
28	Alloggio e garage	ROME3B06	VIA O. ROMERO	17	39	298	40-34	1984	-	ASSEGNATO	€ 53.850,00
29	Alloggio e garage	ROME3B07	VIA O. ROMERO	17	39	298	41-32	1984	-	ASSEGNATO	€ 62.650,00
30	Alloggio e garage	ROME3B08	VIA O. ROMERO	17	39	298	42-28	1984	-	ASSEGNATO	€ 41.050,00
31	Alloggio e garage	ROME3B09	VIA O. ROMERO	17	39	298	43-31	1984	-	ASSEGNATO	€ 52.600,00
32	Alloggio e garage	ROME3C07	VIA O. ROMERO	16	39	298	62-50	1984	-	ASSEGNATO	€ 52.600,00

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ANNO 2024-2025-2026
ELENCO IMMOBILI INSERITI NEL PIANO ORDINARIO DI VENDITA ALLOGGI ERP – L.R. 39/2017
PREVISIONI SUDDIVISE PER ANNO DI COMPETENZA

ELENCO 2B

N.	Descrizione immobile	Cod. Alloggio	Indirizzo	N. civico	Fg.	Map.	Sub.	Anno costruzione	Anno ultimo intervento	situazione attuale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Alloggio	CORERA1	VIA CORER	36	61	427	4	1961	-	SFITTO	€ 59.650,00		
2	Alloggio	CORERA5	VIA CORER	36	61	427	8	1961	-	SFITTO	€ 63.700,00		
3	Alloggio	CORERC6	VIA CORER	43	61	429	6	1961	-	ASSEGNATO		€ 33.466,40	
4	Alloggio e magazzino	CORERE2	VIA CORER	49	61	432	5-6	1961	-	ASSEGNATO		€ 34.656,00	
5	Alloggio	CORERF1	VIA CORER	52	61	431	4	1961	-	SFITTO		€ 40.000,00	
6	Alloggio	CORERF2	VIA CORER	52	61	431	5	1961	-	SFITTO		€ 40.000,00	
7	Alloggio	CORERF3	VIA CORER	52	61	431	6	1961	-	SFITTO		€ 40.000,00	
8	Alloggio	CORERF4	VIA CORER	52	61	431	7	1961	-	SFITTO		€ 40.000,00	
9	Alloggio	CORERG1	VIA CORER	53	61	430	5	1961	-	ASSEGNATO		€ 36.255,20	
10	Alloggio	CORERG4	VIA CORER	53	61	430	8	1961	-	SFITTO	€ 60.000,00		
11	Alloggio	BORGOB1	VIA BORGO NUOVO	5	52	1298	6	1955	-	SFITTO		€ 50.000,00	
12	Alloggio	BORGOB2	VIA BORGO NUOVO	5	52	1298	7	1955	-	SFITTO		€ 50.000,00	
13	Alloggio	BORGOB3	VIA BORGO NUOVO	5	52	1298	8	1955	-	SFITTO		€ 50.000,00	
14	Alloggio	BORGOB4	VIA BORGO NUOVO	5	52	1298	9	1955	-	SFITTO		€ 50.000,00	
15	Alloggio	BORGOB5	VIA BORGO NUOVO	5	52	1298	10	1955	-	SFITTO		€ 50.000,00	
16	Alloggio	BORGOB6	VIA BORGO NUOVO	5	52	1298	11	1955	-	SFITTO		€ 50.000,00	
17	Alloggio	BORGOC1	VIA BORGO NUOVO	6	52	1301	5	1955	-	ASSEGNATO		€ 30.677,60	
18	Alloggio	BORGOC4	VIA BORGO NUOVO	6	52	1301	8	1955	-	ASSEGNATO		€ 30.677,60	
19	Alloggio	BORGOD5	VIA BORGO NUOVO	11	52	1304	1	1955	-	SFITTO	€ 90.000,00		
20	Alloggio e garage	ROME106	VIA O. ROMERO	19	39	296	24-16	1982	-	ASSEGNATO			€ 80.950,00
21	Alloggio e garage	ROME111	VIA O. ROMERO	19	39	296	29-15	1982	-	ASSEGNATO			€ 78.750,00
22	Alloggio e garage	ROME2A01	VIA O. ROMERO	18	39	298	14-11	1984	-	ASSEGNATO			€ 47.350,00
23	Alloggio e garage	ROME2A02	VIA O. ROMERO	18	39	298	15-8	1984	-	SFITTO	€ 53.000,00		
24	Alloggio e garage	ROME2A04	VIA O. ROMERO	18	39	298	17-10	1984	-	ASSEGNATO			€ 52.000,00
25	Alloggio e garage	ROME2A07	VIA O. ROMERO	18	39	298	20-7	1984	-	ASSEGNATO			€ 52.600,00

26	Alloggio e garage	ROME3B04	VIA O. ROMERO	17	39	298	38-26	1984	-	ASSEGNATO			€ 60.750,00
27	Alloggio e garage	ROME3B05	VIA O. ROMERO	17	39	298	39-30	1984	-	SFITTO	€ 56.000,00		
28	Alloggio e garage	ROME3B06	VIA O. ROMERO	17	39	298	40-34	1984	-	ASSEGNATO			€ 53.850,00
29	Alloggio e garage	ROME3B07	VIA O. ROMERO	17	39	298	41-32	1984	-	ASSEGNATO			€ 62.650,00
30	Alloggio e garage	ROME3B08	VIA O. ROMERO	17	39	298	42-28	1984	-	ASSEGNATO			€ 41.050,00
31	Alloggio e garage	ROME3B09	VIA O. ROMERO	17	39	298	43-31	1984	-	ASSEGNATO			€ 52.600,00
32	Alloggio e garage	ROME3C07	VIA O. ROMERO	16	39	298	62-50	1984	-	ASSEGNATO			€ 52.600,00
TOTALE											€ 382.350,00	€ 625.732,80	€ 635.150,00

APPENDICE 3: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024-2026

**PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI
DI BENI E SERVIZI
2024-2026**

PROT. N. 86038 del 10.11.2023



CITTÀ DI JESOLO

Settore Finanziario e Sviluppo Turistico
Unità organizzativa Provveditorato

Prot. generato in automatico dal sistema all'atto dell'invio
Dirigente: Massimo Ambrosin
Responsabile del procedimento: Davide Vallese
Referente pratica: Giuseppe Bozzo
(dati da citare nella risposta)
e-mail: provveditorato@comune.jesolo.ve.it
telefono: 0421/359309

Spett.le
U.O. RAGIONERIA
Alla c.a. della Responsabile
Dott.ssa Vittoria Lo Riggio
Sede

Oggetto: Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 – Trasmissione per l'allegazione al DUP.

Gentile Collega, d'ordine del Dirigente significativo quanto segue.

Come noto, il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ad oggetto il “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, è entrato in vigore, con i relativi allegati, il 1° aprile 2023, e le disposizioni hanno acquistato efficacia il 1° luglio 2023, con contestuale abrogazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il “Codice dei contratti pubblici”.

Il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 stabilisce che la Sezione Operativa del DUP, nel suo contenuto minimo, è costituita anche “dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 21, comma 6 del decreto legislativo n. 50 del 2016”.

L'art. 226, comma 5, del nuovo codice dei contratti pubblici, tuttavia, dispone che “Ogni richiamo in disposizioni legislative, regolamentari o amministrative vigenti al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del 2016, o al codice dei contratti pubblici vigente alla data di entrata in vigore del codice, si intende riferito alle corrispondenti disposizioni del codice o, in mancanza, ai principi desumibili dal codice stesso” (enfasi aggiunte).

Il riferimento di cui sopra all'art. 21, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 va pertanto oggi letto quale richiamo all'art. 37 e alle disposizioni attuative contenute nell'allegato I.5 (rispettivamente rubricati “Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi” ed “Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo.”) del nuovo codice.

Alla luce di quanto sopra, deve inferirsi che il programma triennale degli acquisti di beni e servizi dovrà obbligatoriamente essere allegato al DUP 2024-2026 e che esso andrà approvato senza necessità di ulteriori deliberazioni (§ 8.2 all. 4/1 D. Lgs. 118/2011).

Trasmetto, pertanto, in uno con la presente, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026, come generato con l'applicativo informatico “Servizio contratti pubblici – SCP” del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sulla base delle necessità di acquisto comunicate dai Dirigenti, così elencabili:

- prot. n. 2023/0082501 del 30/10/2023 – Settore Lavori Pubblici e Urbanistica;
- prot. n. 2023/0083801 del 3/11/2023 – Settore Servizi Istituzionali e alla Persona, U.O. Servizi sociali, giovanili, istruzione;



CITTÀ DI JESOLO

- prot. n. 2023/0083994 del 3/11/2023 – Settore Servizi Istituzionali e alla Persona, U.O. Assicurazioni e gestione sinistri, contenzioso giudiziario;
- prot. n. 2023/0085133 del 9/11/2023 – Settore Finanziario e Sviluppo Turistico, U.O. Turismo.

Il programma comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente per complessivi euro 3.192.689,00 (iva esclusa), così suddivisi:

- esercizio 2024 – importo contratti per un ammontare pari ad euro 700.503,00;
- esercizio 2025 – importo contratti per un ammontare pari ad euro 1.308.678,00;
- esercizio 2026 – importo contratti per un ammontare pari ad euro 1.183.508,00.

È doveroso precisare che all'importo stimato degli acquisti dell'esercizio finanziario 2024 andrebbero sommati euro 150.000,00 che sono, tuttavia, già ricompresi nel quadro economico di un altro intervento. Si tratta infatti del valore di un servizio cd. di architettura e ingegneria che, ai sensi dell'art. 41, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, grava sulle disponibilità finanziarie della stazione appaltante e va incluso nel quadro economico dell'opera. Coerentemente, il comma 6 dell'art. 6 dell'Allegato I.5 al codice, prevede espressamente che *“Gli importi relativi a tali acquisizioni, qualora già ricompresi nell'importo complessivo o nel quadro economico del lavoro o acquisizione ai quali sono connessi, **non sono computati ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma** (...)”* (enfasi aggiunta). L'applicativo del Ministero calcola automaticamente i valori della scheda “G” del programma in modo conforme alle disposizioni testé riportate.

A disposizione per ogni utile chiarimento, cordiali saluti.



Il Responsabile U.O. Provveditorato
Davide Vallese

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Jesolo

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	700,503.00	1,308,678.00	1,183,508.00	3,192,689.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	700,503.00	1,308,678.00	1,183,508.00	3,192,689.00

Il referente del programma

AMBROSIN MASSIMO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Jesolo

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)			
S00608720272202400001	2024		1		No	ITH35	Servizi	79992000-4	SERVIZIO DI FACILITAZIONE ALL'ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	3	ROSSIGNOLI STEFANIA	24	Si	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00	178.000,00	0,00				
S00608720272202400002	2024		1		No	ITH35	Servizi	85320000-8	GESTIONE CENTRO ESTIVO COMUNALE DIURNO PER BAMBINI	2	ROSSIGNOLI STEFANIA	2	No	198.000,00	0,00	0,00	0,00	198.000,00	0,00				
S00608720272202400006	2024		1		No	ITH35	Servizi	85320000-8	SERVIZIO APERTURA PARCHI E FACILITAZIONE ALL'ATTRAVERSAMENTO PEDONALE	2	ROSSIGNOLI STEFANIA	24	Si	90.503,00	362.011,00	271.508,00	0,00	724.022,00	0,00				
S00608720272202400008	2024	F21E23000280004	1		No	ITH35	Servizi	50700000-2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO CON INCARICO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' E/O IN USO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI JESOLO PER IL TRIENNIO 2024/2026	1	MONTIN MASSIMO	36	Si	173.000,00	173.000,00	154.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0000242008	CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA	
S00608720272202400009	2024	F22E23000470004	3		No	ITH35	Servizi	71240000-2	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PISTE CICLABILI VIA CA GAMBIA, VIA TRINCHET E VIALE ORIENTE	1	BONORA DIMITRI	24	Si	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0000242008	CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA	
S00608720272202400010	2024	F29I23000760004	1		No	ITH35	Servizi	92622000-7	REALIZZAZIONE COMPETIZIONE SPORTIVA IRONMAN 70.3	2	AMBROSINI MASSIMO	48	No	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00	0,00				
S00608720272202400003	2025		1		No	ITH35	Servizi	85320000-8	GESTIONE CENTRO ESTIVO COMUNALE DIURNO PER BAMBINI	2	ROSSIGNOLI STEFANIA	2	No	0,00	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00	0,00				
S00608720272202400005	2025		1		No	ITH35	Servizi	92000000-1	SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO GIOVANI BEACH YOUNG CENTER (B.Y.C.) E DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI	2	ROSSIGNOLI STEFANIA	36	Si	0,00	36.667,00	110.000,00	183.333,00	330.000,00	0,00				
S00608720272202400007	2025		1		Si	ITH35	Servizi	66510000-8	SERVIZI ASSICURATIVI	1	Gazzola Maria Luisa	36	Si	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00	0,00				
S00608720272202400004	2026		1		No	ITH35	Servizi	85320000-8	GESTIONE CENTRO ESTIVO COMUNALE DIURNO PER BAMBINI	2	ROSSIGNOLI STEFANIA	2	No	0,00	0,00	198.000,00	0,00	198.000,00	0,00				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)			
														700.503.000 (13)	1.308.678.000 (13)	1.183.508.000 (13)	833.333.000 (13)	3.826.022.000 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-45 o 48; S= CPV-48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del RUP
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

AMBROSIN MASSIMO

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Jesolo**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
AMBROSIN MASSIMO

Note

(1) breve descrizione dei motivi