



PROTOCOLLO D'INTESA

TRA IL COMUNE DI JESOLO (VE) E LA GUARDIA DI FINANZA – TENENZA DI JESOLO AI FINI DEL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI SOSTANZIALI DELLA POSIZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEI NUCLEI FAMILIARI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE.

Al fine di migliorare l'efficacia complessiva dell'azione ispettiva in materia di prestazioni sociali agevolate e di favorire ogni opportuna sinergia nell'espletamento delle verifiche di rispettiva competenza, il Comune di JESOLO (VE), in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 188 in data 22 giugno 2010, dichiarata immediatamente eseguibile, rappresentato dalla dott.ssa Giulia Scarangella, in qualità di Dirigente del Settore Politiche Sociali e la Guardia di Finanza – Tenenza di Jesolo (VE) rappresentata dal Comandante pro-tempore Sottotenente Giuseppe Cinefra,

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto del presente protocollo è l'attivazione di procedure di controlli individuali e a campione, sulle posizioni sostanziali reddituali e patrimoniali dei soggetti beneficiari di prestazioni agevolate pubbliche, a seguito di segnalazioni di nominativi che la stessa Amministrazione comunale s'impegna a fornire.

Art. 2

Le parti firmatarie s'impegnano a collaborare, secondo le rispettive funzioni e competenze e, in ossequio ai rispettivi ordinamenti, ognuna con proprie azioni.

In particolare:

Il Comune di JESOLO(VE), s'impegna a:

- fornire alla Tenenza della Guardia di Finanza di Jesolo (VE) i nominativi, o elenchi di nominativi, anche eventualmente attraverso procedure informatizzate, di beneficiari sui quali emergono fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione;
- fornire, su richiesta, documentazione e assistenza utile allo scopo del controllo predisposto.

I nominativi, o gli elenchi di nominativi, sono forniti nel rispetto della *privacy*, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La Tenenza della Guardia di Finanza di Jesolo (VE) si impegna a:

- effettuare i controlli sui beneficiari segnalati dell'Ente e/o Amministrazione con criteri e procedure previste da propri regolamenti e nel rispetto delle normative di riferimento. I Reparti incaricati dei controlli daranno comunicazione al Comune di JESOLO (VE), delle violazioni di natura amministrativa e penale (queste ultime previo nulla osta dell'Autorità Giudiziaria). Copia degli atti compilati sarà inviata alla stessa Amministrazione Comunale, nei casi in cui risulti



competente per l'irrogazione delle sanzioni previste per le violazioni contestate. Parimenti sarà data comunicazione, senza invio degli atti, delle violazioni di natura tributaria, per le quali sono formulate proposte di recupero alle articolazioni periferiche dell'Agenzia delle Entrate, comunicando altresì gli estremi della lettera di trasmissione con la quale il verbale è stato inoltrato;

- avviare il controllo sui beneficiari segnalati, compatibilmente con le prioritarie esigenze del Reparto territorialmente competente cui l'attivazione è demandata.

I controlli saranno effettuati nel pieno rispetto della *privacy*, ai sensi del richiamato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 3

Per l'attuazione del protocollo, sono individuati come referenti:

- per il COMUNE DI JESOLO, la Dirigente del Settore Politiche Sociali dott.ssa Giulia Scarangella;
- per la Guardia di Finanza, il Comandante pro-tempore della Tenenza di Jesolo (VE) **Sottotenente Giuseppe Cinefra**.

ART. 4

Il presente protocollo ha effetto a partire dalla data di sottoscrizione e può essere modificato, integrato e revocato in ogni momento mediante comunicazione scritta alla controparte.

Jesolo, li 23 GIU. 2010

La dott.ssa Giulia Scarangella in rappresentanza del Comune di JESOLO(VE)

Il Sottotenente Giuseppe Cinefra in qualità di Comandante Pro-tempore della Tenenza della Guardia di Finanza di Jesolo (VE)