

AL SIG. GIUDICE DI PACE DI SAN DONA' DI PIAVE (VE)

(*)Il/La sottoscritto/a _____
 (*)nato a _____ (*)in data _____
 (*)residente a _____
 (*)via _____ (*)n. _____ (*)tel. _____
 (*)fax _____ (*)PEC _____ (*)cod.fiscale/P.I. _____
 (elegge domicilio c/o _____)

FA RICORSO

- Avverso il verbale di contestazione n. _____ redatto dalla Polizia Locale di Jesolo
- oppure alla cartella esattoriale n. _____ emessa da _____
per la riscossione di quanto previsto nel verbale di contestazione del _____
- oppure avverso l'ordinanza ingiunzione della Prefettura di Venezia n. _____
- oppure avverso la sanzione accessoria del verbale/ordinanza ingiunzione n. _____
redatto/emesso dalla/da _____
- per i seguenti motivi: _____

Allega i seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Chiede inoltre per i motivi sopra descritti **la sospensione** del provvedimento impugnato.

Data _____

FIRMA

Il sottoscritto dichiara che il presente procedimento ha il valore di € _____ e pertanto è soggetto al pagamento del contributo unificato pari ad € _____ nonché delle spese forfetizzate pari ad € 8,00

(*): campi obbligatori

ISTRUZIONI IN ORDINE ALLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL RICORSO

- 1) Provvedere alla dichiarazione di valore del procedimento.
- 2) Per tutte le cause civili di valore superiore ad Euro 1.100,00 è dovuta a titolo di anticipazione forfettaria una marca di 27,00 euro (salvo esenzioni)
- 3) Effettuare il pagamento del contributo unificato secondo l'importo dovuto in base alla dichiarazione di valore del procedimento e delle spese di notifica forfettizzate nella misura di Euro 8,00
In caso di omesso o insufficiente pagamento si procederà al recupero coatto con addebito degli interessi legali e si applicherà la sanzione pecuniaria prevista dall'art. 71 del D.P.R. n. 131/1986
- 4) Scrivere in modo leggibile o in stampatello
- 5) Presentare 3 copie del ricorso tutte sottoscritte in originale
- 6) Presentare 3 copie del verbale/ordinanza-ingiunzione/cartella esattoriale
- 7) Presentare 2 copie di ogni eventuale documento depositato
- 8) L'opposizione debitamente compilata e firmata deve essere depositata nella cancelleria del Ruolo Generale dal ricorrente o da persona diversa.
Può anche essere spedita a mezzo posta, mediante raccomandata A/R
- 9) L'atto contro il quale si presenta l'opposizione deve essere prodotto in copia leggibile. È importante che da tale atto si possa facilmente rilevare la data di notifica per verificare che l'opposizione sia depositata nei termini di legge

N.B. IL PERSONALE DI CANCELLERIA NON E' AUTORIZZATO A FORNIRE INDICAZIONI SULLA FORMULAZIONE DEL RICORSO.

CONTRIBUTO UNIFICATO				
Causale fino a euro	€ 1.100,00			€ 43,00
Causale da euro	€ 1.100,00	ad euro	€ 5.200,00	€ 98,00
Causale da euro	€ 5.200,00	ad euro	€ 26.000,00	€ 237,00