



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Pucci

A handwritten signature in black ink, appearing to read "F. Pucci", written over the printed name of the General Secretary.

ALLEGATO A)

REGOLAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE PER L'ECONOMIA E IL TURISMO DEL COMUNE DI JESOLO

Art. 1 – Istituzione e finalità

1. E' istituita presso il Comune di Jesolo, di seguito indicato come "Comune", la Consulta Comunale per l'Economia e il Turismo del Comune di Jesolo, di seguito indicata come "Consulta", con funzioni consultive e propositive nell'elaborazione di politiche di promozione e di sviluppo delle attività economiche, con specifico riferimento a quelle connesse con il settore del turismo.

Art. 2 – Funzioni della Consulta

1. La Consulta esprime pareri consultivi non vincolanti in ordine a:
 - linee di indirizzo degli interventi sull'economia locale e sulla programmazione delle attività e degli interventi a sostegno del turismo e delle attività economiche;
 - programmazione delle iniziative di intrattenimento e promozione turistica di interesse locale;
 - strategie comunicative e azioni di marketing rivolte ai mercati italiani e stranieri;
 - iniziative atte a migliorare l'ospitalità e l'offerta turistica locale;
 - atti di programmazione e progetti che abbiano chiara e rilevante valenza in materia di attività economiche con particolare riferimento al settore del turismo e che l'Amministrazione Comunale proporrà all'esame della Consulta.
2. La Consulta ha inoltre le seguenti funzioni:
 - è strumento di conoscenza delle realtà economiche del Comune;
 - promuove, ricercando anche finanziamenti, progetti e iniziative a sostegno delle attività economiche del comune e per la valorizzazione e fruizione delle risorse presenti sul territorio;
 - promuove dibattiti, ricerche e incontri;
 - promuove rapporti permanenti con gli organismi istituzionali e favorisce il raccordo tra le diverse associazioni sensibili alle tematiche economiche;
 - rappresenta un filtro ed un veicolo di conoscenza tra enti pubblici e mondo produttivo, con il compito di individuare le problematiche dei vari comparti economici e di proporre possibili soluzioni avvalendosi delle competenze e conoscenze dei suoi componenti o di esperti all'uopo consultati.

Art. 3 – Durata

1. La Consulta ha durata dalla data della sua costituzione fino allo scioglimento, per qualsiasi motivo, del Consiglio Comunale in carica alla data dell'insediamento della Consulta stessa.
2. Durante i periodi di "vacatio" amministrativa o di eventuale commissariamento comunale, la Consulta continua ad esercitare il proprio ufficio tramite il Presidente, collaborando con gli organi che in quel periodo reggono la regolare amministrazione.

A large, stylized handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

Art. 4 – Organi

1. Sono organi della Consulta:
 - a) l'Assemblea;
 - b) il Presidente;
 - c) il Segretario.

Art. 5 – Assemblea: composizione e funzioni

1. Sono componenti dell'Assemblea della Consulta:
 - Sindaco o suo delegato (membro di diritto): Presidente
 - l'Assessore al turismo o suo delegato (membro di diritto);
 - 2 Consiglieri comunali (designati rispettivamente: uno dai gruppi di maggioranza consiliare e uno dai gruppi di opposizione);
 - 1 rappresentante Federconsorzi;
 - 1 rappresentante AJA;
 - 1 rappresentante Consorzio di promozione e sviluppo turistico Jesolo-Eraclea;
 - 1 rappresentante Jesolocamping;
 - 1 rappresentante FIAVET;
 - 1 rappresentante FIMA;
 - 1 rappresentante FIAIP;
 - 1 rappresentante Confartigianato;
 - 1 rappresentante C.N.A.;
 - 1 rappresentante Lega Artigiana;
 - 1 rappresentante ASCOM;
 - 1 rappresentante Confesercenti;
 - 1 rappresentante SILB;
 - 1 rappresentante CIA (Confederazione Italiana Agricoltori);
 - 1 rappresentante Coldiretti;
 - 1 rappresentante Copagri;
 - 1 rappresentante Confindustria Venezia;
 - 1 rappresentante Jesolo Turismo;
 - 1 rappresentante dell'APT;
 - 1 rappresentante Pro Loco;
 - 1 rappresentante Consorzio Veneto Chioschi.
2. I gruppi consiliari e le Associazioni di Categoria di cui al precedente comma, designano anche un componente supplente, che sostituisce quello effettivo in caso di impedimento.
3. L'Assemblea è competente ad assumere deliberazioni nelle materie di cui all'art. 2.
4. L'esercizio della funzione di componente della Consulta è totalmente gratuito, senza alcun diritto a rimborso spese.

Art. 6 – Assemblea: nomina e sostituzione dei componenti

1. La designazione dei componenti effettivi e supplenti spetta ad ogni singolo soggetto rappresentato ed è effettuata in sede di Conferenza dei Capigruppo per quanto riguarda i Consiglieri Comunali, e con lettera sottoscritta dal legale rappresentante per quanto riguarda le Associazioni di Categoria. I componenti effettivi designati dalle Associazioni di Categoria, devono essere i rappresentanti delle medesime Associazioni in precedenza dalle stesse nominati / eletti per il Comune di Jesolo.

2. Le designazioni devono essere effettuate entro 15 giorni dalla richiesta del Presidente; in caso di mancata designazione si procede a costituire l'Assemblea con i soli membri designati, salva la possibilità di integrazione con le nomine pervenute successivamente.
3. I componenti dimissionari vengono sostituiti con la procedura di cui ai commi precedenti.
4. Le Associazioni di categoria di cui all'art. 5 possono sostituire in qualsiasi momento il proprio rappresentante mediante comunicazione scritta indirizzata al Presidente della Consulta.

Art. 7 – Assemblea: convocazioni

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente e l'avviso della riunione, con allegato l'ordine del giorno, deve essere inviato ai componenti effettivi almeno otto giorni prima della riunione, anche a mezzo fax o e-mail. In caso di urgenza la convocazione può essere effettuata almeno due giorni prima della riunione.
2. Le convocazioni sono effettuate dal Presidente per determinazione autonoma oppure per richiesta sottoscritta da almeno un terzo dei componenti dell'Assemblea.
3. Entro il 30 novembre di ciascun anno è convocata una seduta della Consulta per trattare i seguenti argomenti: andamento della stagione turistica conclusa e prime linee di programmazione delle azioni di promozione, di marketing e di organizzazione di manifestazioni ed eventi per l'anno successivo.

Art. 8 – Assemblea: funzionamento

1. L'Assemblea si riunisce validamente con l'intervento di un terzo dei membri designati dagli aventi diritto. Qualora una seduta della Consulta vada deserta, la stessa può essere riconvocata entro 8 giorni.
2. Le decisioni dell'Assemblea sono assunte a maggioranza relativa dei presenti.
3. Il verbale della Consulta, redatto da un segretario designato fra i componenti dell'Assemblea, è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.
4. Alle riunioni della Consulta possono essere invitati a partecipare e relazionare, su invito del Presidente, esperti e tecnici del settore, rappresentanti di altri enti pubblici e/o associazioni.

Art. 9 – Presidente

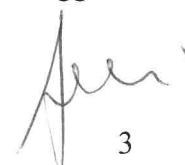
1. Il Presidente della Consulta è il Sindaco o l'Assessore da lui delegato.
2. Al Presidente sono attribuite le seguenti funzioni:
 - a) convoca e presiede l'Assemblea;
 - b) coordina il lavoro e le iniziative della Consulta;
 - c) rappresenta la Consulta nei rapporti con l'Amministrazione Comunale;
 - d) relaziona alla Giunta Comunale sull'attività e sulle proposte della Consulta.

Art. 10 – Sede

1. La Consulta ha sede presso la residenza municipale del Comune di Jesolo.

Art. 11 – Rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento valgono le disposizioni di legge e statutarie vigenti in materia, in quanto applicabili.



3