

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Roberto Rugolotto  
Indirizzo Jesolo (VE) Via Borgonuovo, 30  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1978 -1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Didattica "Jesolo 1°"  
Via Petrarca, Jesolo (Venezia)
- Tipo di azienda o settore Istituzione Scolastica
- Tipo di impiego Pubblica Istruzione
- Principali mansioni e responsabilità docenza
  
- Date (da – a) 1983 - ~~2026~~
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Didattica "Ca' Savio" Venezia  
Istituto Comprensivo "Daniele Manin" Ca' Savio Cavallino-Treporti (Ve)
- Tipo di azienda o settore Istituzione Scolastica
- Tipo di impiego Pubblica Istruzione
- Principali mansioni e responsabilità docenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1970 - 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale leg. ric. "S. Luigi" San Donà di Piave (Ve)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nei corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento di persone (particolarmente minori/giovani) in ambienti di lavoro e in attività di volontariato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso base della strumentazione informatica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*“Musica, scrittura, disegno ecc.*

Pubblicazioni:

“Jesolo, una storia, tante storie” Edizioni CID Venezia, 1994

“Nomi e Cognomi”. Pescara Editori 2002

“Famiglie jesolane - Storie di gente e di luoghi” Edizioni V.O. , 2004

“Jesolo. Storia di una comunità. Dalle massaie paleo venete alla Cooperativa di Consumo” Edizioni Diabasis, 2010

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Tipo “B”

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI