

Bando di concessione**Lavori****Base giuridica:**

Direttiva 2014/23/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore**I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Comune di Jesolo

Indirizzo postale: Via Sant' Antonio, n. 11

Città: Jesolo

Codice NUTS: ITH35 Venezia

Codice postale: 30016

Paese: Italia

E-mail: appalti.contratti@comune.jesolo.ve.it**Indirizzi Internet:**Indirizzo principale: <https://www.comune.jesolo.ve.it/home>**I.3) Comunicazione**I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le candidature o, se del caso, le offerte devono essere inviate in versione elettronica: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/>**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto**II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

Partenariato pubblico-privato, artt.180 c.8 e 183, c.16 e 187 D.Lgs. 50/2016 per affidamento progettazione, realizzazione, finanziamento, manutenzione e gestione di un nuovo impianto natatorio.

II.1.2) Codice CPV principale

45212212 Lavori di costruzione per piscine

II.1.3) Tipo di appalto

Lavori

II.1.4) Breve descrizione:

Procedura aperta per affidamento, in concessione, mediante locazione finanziaria di opera pubblica, avente ad oggetto la progettazione esecutiva, la realizzazione dei lavori, il finanziamento nonché la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e la successiva gestione per 20 anni del nuovo impianto natatorio di Viale M.L.King a Jesolo (VE) CUP F21B21000870007 - CIG 888213165F.

II.1.5) Valore totale stimato

Valore, IVA esclusa: 15 037 436.35 EUR

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

- II.2) **Descrizione**
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITH35 Venezia
Luogo principale di esecuzione:
Jesolo (VE) - viale Martin Luther king.
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Progettazione esecutiva, realizzazione lavori, finanziamento, manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione per 20 anni di un nuovo impianto natatorio, mediante locazione finanziaria di opera pubblica, ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 co. 8, 183 co. 15 e 16 e 187 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. Diritto di prelazione in favore del promotore art. 183, c.15 del d.lgs. 50/2016.
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
La concessione è aggiudicata in base a criteri indicati nel capitolato d'oneri
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 15 037 436.35 EUR
- II.2.7) **Durata della concessione**
Durata in mesi: 240
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
Si rinvia al disciplinare ed alla restante documentazione di gara, comprensiva del progetto di fattibilità tecnica ed economica, per i valori economici e la definizione tecnica, quantitativa e qualitativa della progettazione, dei lavori e dei servizi.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
Elenco e breve descrizione delle condizioni, indicazione della documentazione e delle informazioni necessarie:
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara.
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.2) **Termine per la presentazione delle domande di partecipazione o per la ricezione delle offerte**
Data: 10/12/2021
Ora locale: 12:00
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.3) Informazioni complementari:

E' previsto sopralluogo obbligatorio. La documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma Sintel <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/> ricercando dopo il login la presente procedura e accedendovi tramite il link "Dettaglio" ovvero collegandosi al link: <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml> e ricercando la presente procedura.

Le offerte devono pervenire tramite la piattaforma Sintel secondo le indicazioni riportate nei documenti di gara.

VI.4) Procedure di ricorso**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Tribunale amministrativo regionale per il Veneto

Città: Venezia

Paese: Italia

Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-il-veneto>

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

30/08/2021



COMUNE DI JESOLO

(Provincia di Venezia)

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, MEDIANTE LOCAZIONE FINANZIARIA DI OPERA PUBBLICA DI CUI AGLI ARTT. 180 COMMA 8 E 183, COMMA 16 E 187 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI, IL FINANZIAMENTO NONCHÉ LA MANUTENZIONE (ORDINARIA E STRAORDINARIA) E LA SUCCESSIVA GESTIONE PER 20 ANNI DEL NUOVO IMPIANTO NATATORIO DI VIALE MARTIN LUTHER KING A JESOLO (VE) CUP: F21B21000870007; CIG: 888213165F.

1. PREMESSE

In data 04.05.2020 (prot. n. 26575) è pervenuta al Comune di Jesolo (VE) una proposta avanzata dal costituendo Raggruppamento composto dal Consorzio Ercole S.c.r.l.(mandatario)/A&T Europe S.p.A. (mandante)/Partecipazioni e Gestioni S.r.l. (mandante)/Iccrea Banca Impresa S.p.A. (finanziatore-mandante), per l’attivazione di un Partenariato Pubblico Privato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 co. 8, 183 co. 15 e co. 16 e 187 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (da ora in poi anche Codice”), finalizzato alla progettazione esecutiva, alla realizzazione, al finanziamento, alla manutenzione (ordinaria e straordinaria) ed infine alla gestione per 20 anni, di un nuovo impianto natatorio da realizzare in Viale Martin Luther King a Jesolo (Ve).

La proposta prevede la realizzazione dell’impianto natatorio in aree rientranti nella disponibilità della società Jesolo Patrimonio S.r.l., partecipata al 100% dal Comune di Jesolo, alla quale, per effetto della deliberazione consiliare n. 168/2007, è stato affidato il demanio ed il patrimonio disponibile ed indisponibile del Comune e detta società, con nota prot. n. 85637 del 17.12.2020, ha manifestato la propria disponibilità a retrocedere al Comune la proprietà delle aree interessate dalla realizzazione dell’impianto natatorio e meglio indentificate nel progetto di fattibilità tecnica ed economica facente parte della proposta, confermando che il passaggio di proprietà sarà perfezionato prima dell’approvazione del relativo progetto esecutivo.

La proposta prodotta dal Raggruppamento suindicato è stata declinata nella seguente documentazione e successive integrazioni/modificazioni:

- Istanza Congiunta con autodichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti previsti;
- Sintesi Giuridico-Economica
- Schema di convenzione
- Matrice dei Rischi
- Quadro economico e ripartizione temporale dell’investimento
- Schema Atto di costituzione diritto di superficie
- Prospetto degli Esborsi
- Piano Economico Finanziario asseverato
- Specificazione delle Caratteristiche del Servizio e della Gestione;
- Cauzione provvisoria di cui all’art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e impegno a presentare l’ulteriore cauzione di cui al III cpv. dell’art. 183 dello stesso decreto nel momento dell’indizione della gara.

Con deliberazione consiliare n. 103 del 30.12.2020, in esito all’istruttoria effettuata sulla documentazione prodotta a corredo della proposta di PPP, la stessa è stata dichiarata di pubblica utilità e, con deliberazione giunta n. 106 dd. 20.04.2020, il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell’impianto natatorio da realizzare nell’ambito ed in attuazione dell’iniziativa di PPP è stato approvato e lo stesso è stato inserito nell’Elenco annuale dei lavori del Comune di Jesolo con deliberazione consiliare n. 42 dd. 29.04.2021.

Il progetto è stato verificato ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con esito positivo dalla società NORMATEMPO ITALIA S.r.l., e validato a cura del Responsabile Unico del procedimento dott. arch. Ivo RINALDI, con verbale prot. n. 26270 del 13.04.2021, il quale contiene l'indicazione delle prescrizioni indicate dal verificatore che devono essere recepite nella stesura del progetto definitivo.

I principali elementi economico-finanziari della proposta posta a base di gara sono i seguenti:

PROSPETTO DELLE CONDIZIONI DELLA LOCAZIONE FINANZIARIA	
Investimento	€ 10.655.681,70
Oneri di prelocazione pagati alla decorrenza	€ 297.001,70
Riscatto finale	€ 1.598.325,25
Tasso base (Euribor 6 ml rilevato in data 30/3/2020)	-0,28%
Spread (unico per locazione e prelocazione)	3,90%
Tasso (unico per locazione e prelocazione)	3,62%
Durata (anni)	20
Importo canone	€ 657.105,47
Totale 20 canoni leasing	€ 13.142.109,40
Totale 20 canoni leasing + preammortamento	€ 13.439.111,10
Totale 20 canoni leasing + preammortamento + riscatto	€ 15.037.436,35
Valore degli interessi in 20 anni	€ 4.381.781,65
Canone annuo versato dal gestore al Comune	€ 105.000,00
Importo locazione al netto del canone del gestore (annui)	€ 552.105,47.

La proposta posta a base della presente procedura di affidamento prevede che il Comune di Jesolo, contestualmente al contratto di locazione finanziaria, costituisca, ai fini del perfezionamento della locazione finanziaria a favore del soggetto finanziatore, il diritto di superficie sulle aree e l'immobile oggetto dell'intervento per una durata pari ad anni 28 (ventotto) dalla data di stipula del contratto di locazione finanziaria.

Ciò tutto premesso, l'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 60, 95 e 183, comma 15, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di seguito "Codice"), con diritto di prelazione a favore del Promotore (costituendo Raggruppamento composto dal Consorzio Ercole S.c.r.l. (mandatario)/A&T Europe S.p.A. (mandante)/Partecipazioni e Gestioni S.r.l. (mandante)/Iccrea Banca Impresa S.p.A. (finanziatore-mandante).

Il luogo di svolgimento del servizio ed esecuzione dei lavori è nel Comune di Jesolo (VE).

Codice NUTS: ITH35

CIG: [888213165F]

CPV (Common Procurement Vocabulary):

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Lavori di costruzione piscine	45212212-5	P
2	Servizi di progettazione tecnica di impianti (prog.ne definitiva + esecutiva)	7132320-0	S
3	Servizi di gestione impianti sportivi	92610000-0	S
4	Servizi di leasing finanziario	66114000-2	S

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Ivo RINALDI, Dirigente del Settore Tecnico del Comune di Jesolo.

La procedura di gara viene gestita, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso la piattaforma telematica SINTEL attiva all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home> cliccando sul link alla Sintel-piattaforma di e-procurement.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nei manuali d'uso per gli operatori economici cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale Aria S.p.A. (Azienda regionale per l'Innovazione e gli Acquisti).

Per partecipare alla procedura, l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, di firma digitale di cui all'art. 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 e di dispositivo con accesso a Internet e browser web in grado di gestire la firma digitale e l'accesso via internet alla piattaforma nonché registrarsi alla piattaforma telematica Sintel con le modalità reperibili sul sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home> cliccando sul link strumenti di supporto e selezionando guide e manuali per l'operatore economico.

L'intera procedura di cui al presente disciplinare di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n.n. 50/2016 e s.m.i., sul Portale di e-procurement della Regione Lombardia -Aria S.p.A. Sintel raggiungibile al seguente URL: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/> (di seguito "Portale") all'interno dell'area di dettaglio relativa alla presente procedura.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800.116.738 da rete fissa, al numero + 39 02 39 331 780 per chiamate dall'estero (assistenza in lingua italiana) ovvero all'indirizzo di posta elettronica: supportoacquistipa@ariaspa.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra, le stesse dovranno essere effettuate almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Bandi di gara e contratti" e alla sezione "Amministrazione Trasparente".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 RETE DI STAZIONI APPALTANTI

DENOMINAZIONE S.A.:	COMUNE DI JESOLO
Profilo del committente	www.comune.jesolo.ve.it
Piattaforma di e-Procurement SINTEL	https://www.ariaspa.it
PUNTI DI CONTATTO	
Responsabile Unico del Procedimento	dott. arch. Ivo RINALDI (ivo.rinaldi@comune.jesolo.ve.it)

2.2 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- la BOZZA DI CONVENZIONE e allegati alla stessa
- la MATRICE DEI RISCHI (allegata alla convenzione)
- PIANO ECONOMICO FINANZIARIO ASSEVERATO
- la SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE
- il PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA

- BANDO DI GARA E GUUE;
- DISCIPLINARE DI GARA ED ALLEGATI (Domanda di partecipazione; modello DGUE; Dichiarazioni integrative al DGUE; Modello per avvalimento; Attestazione per il pagamento dell'imposta di bollo; Modello offerta economica e temporale; Protocollo di legalità; Patto di integrità; Linee guida per la compilazione del DGUE (circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. il 27/07/2016).

La documentazione potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/> ricercando dopo il login la presente procedura e accedendovi tramite il link *"Dettaglio"* ovvero collegandosi al link: <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml> e ricercando la presente procedura.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando la sezione *"comunicazioni procedura"* come indicato nei paragrafi 2.3 e 2.4 che seguono.

2.3 CHIARIMENTI

È possibile ottenere informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita funzionalità *"Comunicazioni procedura"* presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia *"Dettaglio"*, una volta registrati ed abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste, ove presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale Sintel attraverso la funzionalità *"Documentazione di gara"* nell'interfaccia *"Dettaglio"* della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati a monitorare con costanza l'eventuale aggiornamento della suddetta sezione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita funzionalità *"comunicazioni procedura"*.

Con l'accesso alla piattaforma ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità *"comunicazioni procedura"*.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo della funzionalità *"comunicazioni procedura"* di Sintel, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Sintel dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione è costituita da un unico lotto, attesa la unitarietà degli interventi, la stretta relazione delle opere oggetto di PPP e la necessità di mantenere in capo ad un unico interlocutore la responsabilità dell'intera operazione.

La concessione ha ad oggetto le seguenti principali prestazioni:

- la redazione del progetto definitivo (acquisito in gara) ed esecutivo delle opere da realizzare, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di realizzazione dell'impianto natatorio, ivi compresi gli interventi aggiuntivi proposti dal Concessionario nell'offerta tecnica presentata in fase di gara;
- l'esecuzione dei lavori occorrenti per la realizzazione dell'opera di cui sopra;
- il finanziamento dei lavori;
- la gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto natatorio ivi comprese le migliorie proposte dal Concessionario nell'offerta tecnica presentata in fase di gara;
- ogni altra attività contenuta nella bozza di convenzione e nell'offerta tecnica presentata in fase di gara.

Si rinvia al progetto di fattibilità ed ai relativi allegati, ai fini della definizione di dettaglio, quantitativa e qualitativa sui servizi, lavori e progettazione che l'aggiudicatario dovrà realizzare durante il rapporto concessorio.

Si specifica sin d'ora che la Direzione dei lavori, il Coordinamento della Sicurezza in esecuzione, l'Assistenza al Direttore dell'Esecuzione ed i collaudi sia in corso d'opera sia finali saranno eseguiti da professionisti abilitati nominati dal Concedente con oneri a carico dell'investimento.

VALORE DELLA CONCESSIONE

Gli elementi fondamentali della locazione finanziaria in oggetto, sono quelli sotto riportati:

Tasso base (EURIBOR 6ML rilevato in data 30/3/2020)	-0,28%
Spread contrattuale	3,90%
Tasso annuo nominale con capitalizzazione semestrale	3,62%
(%) tasso base (Euribor 6ML)+Spread	
TOTALE ONERI DI prelocazione (€)	297.001,70
INVESTIMENTO	€ 10.655.681,70
ONERI DI PRELOCAZIONE PAGATI ALLA DECORRENZA CONCESSIONE	€ 297.001,70
RISCATTO finale (15%)	€ 1.598.325,25
DURATA (anni)	20
IMPORTO CANONE	€ 657.105,47
TOTALE 20 CANONI LEASING	€ 13.142.109,40
TOTALE 20 CANONI + PREAMMORTAMENTO	€ 13.439.111,10
TOTALE 20 CANONI + PREAMMORTAMENTO+RISCATTO	€ 15.037.436,35
VALORE DEGLI INTERESSI IN 20 ANNI	€ 4.381.781,65

Il valore della concessione è calcolato come segue:

valore della concessione		
a.	canone annuo	€ 657.105,47
b.	canone annuo per 20 anni	€ 13.142.109,40
c.	oneri di prelocazione (una tantum)	€ 297.001,70
d.	a dedurre ricavi annui di gestione della piscina	€ 105.000,00
e.	canoni di gestione per 20 anni	€ 2.100.000,00
f.	valore del riscatto	€ 1.598.325,25
g.	valore della concessione [(b.+ c. f.) -e.]	€ 12.937.463,35

NON verranno riconosciuti dal Comune di Jesolo eventuali maggiori oneri di prelocazione causati dallo sfioramento dei tempi proposti in sede di offerta per fatti imputabili all'aggiudicatario.

L'investimento per la realizzazione dell'impianto natatorio ed opere annesse previsto nella proposta del Promotore ammonta complessivamente ad **€ 10.358.680,00 quale risultante dal seguente quadro economico:**

QUADRO ECONOMICO

A	LAVORI	
A.1	Lavori (soggetti a ribasso)	€ 8.900.000,00
A.2	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 220.000,00
	TOTALE A	€ 9.120.000,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE -SPESE TECNICHE	
B.1	spese tecniche in fase progettuale (progetto preliminare)	€ 150.000,00
B.2	spese tecniche in fase progettuale (progetto definitivo)	€ 322.000,00
B.3	spese tecniche in fase progettuale (progetto esecutivo)	€ 278.000,00
B.4	INARCASSA somme in appalto	€ 30.000,00
B.5	spese per la predisposizione della proposta (oltre B.1. e relativa quota parte di B.4)	€ 109.200,00
	TOTALE B	€ 889.200,00
C	SOMME A DISPOSIZIONE -ALTRE SPESE	
C.1	Spese tecniche in fase esecutiva DL e CSE	€ 140.000,00
C.2	Collaudi tecnici e amministrativi	€ 45.000,00
C.3	Attività di verifica e validazione (artt. 26 e 27 D.lgs. N. 50/2016 e s.m.i.)	€ 39.000,00
C.4	Spese commissione aggiudicatrice (art. 77 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)	€ 5.000,00
C.5	Contribuzione ANAC	€ 800,00
C.6	Spese pubblicità legale ante e post gara	€ 5.000,00
C.7	Accatastamento	€ 2.500,00
C.8	Certificazione energetica	€ 3.000,00
C.9	Oneri omologazione e ottenimento pareri	€ 20.000,00
C.10	INARCASSA su somme a disposizione	€ 9.180,00
C.11	Oneri notarili e imposte	€ 30.000,00
C.12	Imprevisti e potenziamento servizi pubblici	€ 50.000,00
	TOTALE C	€ 349.480,00
	TOTALE A)+ B) + C)	€ 10.358.680,00

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera per lo svolgimento del servizio che - per tutta la durata contrattuale di 20 anni - risultano pari a **€ 3.158.940,00** (euro tremilionicentocinquantottomilanovecentoquaranta/00) IVA esclusa.

La categoria prevalente è: OG1 Classifica VI.

L'opera si articola nelle seguenti categorie di lavorazioni:

N.	CAT.	DESCRIZIONE CATEGORIA	IMPORTO LAVORI	IMPORTO ONERI SICUREZZA	TOTALE	INCIDENZA %
1	OG 1	edifici civili ed industriali	€ 3.333.496,95	€ 82.401,05	€ 3.415.898,00	37,46%
2	OS 18-A	componenti strutturali in acciaio	€ 994.491,77	€ 24.582,94	€ 1.019.074,71	11,17%

3	OG 9	impianti per la produzione di energia elettrica	€ 189.000,00	€ 4.671,91	€ 193.671,91	2,12%
4	OS 24	verde e arredo urbano	€ 704.075,40	€ 17.404,11	€ 721.479,51	7,91%
5	OS 28	impianti termici e di condizionamento	€ 919.590,06	€ 22.731,44	€ 942.321,50	10,33%
6	OS 30	impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	€ 667.375,00	€ 16.496,91	€ 683.871,91	7,50%
7	OS 32	strutture in legno	€ 498.000,00	€ 12.310,11	€ 510.310,11	5,60%
8	OS 6	finiture di opere generali in materia lignee, plastici metallici e vetrosi	€ 804.482,56	€ 19.886,09	€ 824.368,65	9,04%
9	OS 22	impianti di potabilizzazione e depurazione	€ 789.488,26	€ 19.515,44	€ 809.003,70	8,87%
		TOTALE	€ 8.900.000,00	€ 220.000,00	€ 9.120.000,00	100,00%

Il progetto del nuovo centro natatorio si declina nelle seguenti aree funzionali:

- una vasca natatoria a 8 corsie, una per addestramento al nuoto e riabilitazione che prevede anche 3 corsie per il *warm—up* da utilizzare durante le gare (è presente anche una tribuna per spettatori da 250/260 posti); una vasca per attività fitness in acqua, una per bambini ed uno spray park esterno:
- area termale per benessere e spa;
- due sale *fitness*;
- area spogliatoi, wc e docce;
- reception con uffici, ambulatori e bar;
- area esterna a verde
- parcheggi ad uso pubblico e pertinenziali.

COSTO STIMATO DELLE SPESE TECNICHE

L'ammontare delle spese tecniche (compreso contributo Cassa previdenziale del 4%) è stato quantificato in **€ 974.000,00 INARCASSA ed IVA esclusi come sotto riportato:**

spese tecniche	
spese tecniche in fase progettuale (progetto preliminare)	€ 150.000,00
spese tecniche in fase progettuale (progetto definitivo)	€ 322.000,00
spese tecniche in fase progettuale (progetto esecutivo)	€ 278.000,00
Spese tecniche in fase esecutiva DL e CSE	€ 140.000,00
Collaudi tecnici e amministrativi	€ 45.000,00
Attività di verifica e validazione (artt. 26 e 27 D.lgs. 50/2016)	€ 39.000,00
TOTALE	€ 974.000,00

Con il presente affidamento di partenariato pubblico privato sarà corrisposto al concessionario il canone annuo risultante dall'offerta economica, con fondi propri dell'Amministrazione.

Il costo dei lavori di realizzazione dell'impianto natatorio sono a totale carico del Concessionario, quindi a totale rischio del medesimo soggetto ed a titolo non oneroso per l'Amministrazione.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E DIRITTO DI PRELAZIONE

4.1. DURATA

La durata della concessione è di 20 (venti) anni, vale a dire 240 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di concessione.

4.2. OPZIONI

Modifiche del contratto: Il contratto di PPP potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 175, comma 1, lett. a) del Codice.

4.3. DIRITTO DI PRELAZIONE

Se il **Promotore**, laddove non risultasse aggiudicatario, può esercitare, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, il **diritto di prelazione** e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario stesso.

Ai sensi dell'art. 183, comma 15 del Codice, se il Promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del Promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 del medesimo articolo.

Se il Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione, ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, ai sensi del comma 15 dell'art. 183 del Codice e nei limiti indicati dal comma 9.

Le spese per la predisposizione della proposta sono quantificate, così come risultanti dal piano economico finanziario asseverato e quadro economico dell'investimento agli atti di gara, in **€ 109.200,00 (euro centonovemiladuecento/00) + IVA**, inferiore rispetto al tetto massimo del 2,5% del costo dell'investimento previsto dalla vigente disciplina in materia.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)*, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)*, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).*

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempreché le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause ostative di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità e nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti che seguono.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17.2.2016.

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

(nel DGUE parte IV sezione A compilare il punto 1)

a.1) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio da affidare in concessione; nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

Per i raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) ed i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g), il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa appartenente al raggruppamento o consorzio.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le imprese indicate quali esecutrici.

a.2) Il soggetto finanziatore deve essere un Istituto di credito di comprovata solidità in possesso delle autorizzazioni e dei requisiti previsti dalla vigente normativa di settore.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente, ai fini della dimostrazione della capacità economico-finanziaria, deve:

(nel DGUE parte IV sezione B compilare il punto 1b e il punto 6)

b) possedere un fatturato medio relativo alle attività svolte negli anni 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 (annualità afferenti a bilanci approvati antecedentemente alla pubblicazione del bando di gara) non inferiore al 10% (dieci per cento) dell'investimento previsto per l'intervento, vale a dire non inferiore ad € 1.065.568,17 (al netto dell'IVA).

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività;

c) avere un capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento, vale a dire non inferiore ad € 532.784,09 (al netto dell'IVA).

Il requisito può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

La comprova dei requisiti **b) e c)**, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e All. XVII parte I, del Codice, può essere fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Per i **raggruppamenti temporanei ed i consorzi** i suddetti requisiti devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possieda una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui alle lettere b) e c).

Ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

7.3.1. REQUISITI INERENTI I SERVIZI

Il concorrente, ai fini della dimostrazione della capacità tecnico-professionale, deve soddisfare i seguenti requisiti:

(nel DGUE parte IV sezione C compilare il punto 1b)

d) svolgimento negli ultimi cinque anni antecedenti la data di invio del Bando in GUUE (da agosto 2016 a agosto 2021) di servizi affini a quello previsto dall'intervento, ossia gestione, conduzione e manutenzione di impianti natatori, per un importo medio non inferiore al 5% (cinque per cento) dell'investimento previsto per l'intervento, vale a dire almeno pari ad € 532.784,09 (IVA esclusa);

e) svolgimento negli ultimi cinque anni antecedenti all'invio del bando di gara alla GUUE (da agosto 2016 a agosto 2021) di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento, ossia gestione, conduzione e manutenzione di impianti natatori, per un importo medio pari ad almeno il 2% (due per cento) dell'investimento previsto dall'intervento, vale a dire almeno pari ad € 213.113,63 (IVA esclusa).

Per i **raggruppamenti temporanei ed i consorzi** i suddetti requisiti devono essere posseduti complessivamente.

Per i **Consorzi** ai sensi dell'articolo 47, comma 2-bis, i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i singoli consorziati esecutori.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La comprova dei requisiti d) ed e), è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 5, e all'All. XVII, parte II, del Codice:

- in caso di servizi analoghi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la comprova può essere fornita tramite i certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi analoghi prestati a favore di committenti privati, mediante i certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In alternativa al possesso dei requisiti d) ed e) in oggetto, il concorrente può incrementare di n. 2 volte i requisiti previsti nel precedente paragrafo 7.2.

Inoltre, il concorrente:

(nel DGUE parte IV sezione D)

f) deve essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001 o della certificazione di qualità ISO 14001.

Per i raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) ed i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del Codice il suddetto requisito deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice il suddetto requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice il suddetto requisito deve essere posseduto secondo quanto prevede l'art. 47 comma 2 bis del Codice.

La comprova del requisito f) è fornita mediante esibizione di copia informatica di un certificato di conformità dei sistemi aziendali alle suddette norme tecniche.

Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.3.2. REQUISITI INERENTI L'ESECUZIONE DEI LAVORI

(nel DGUE parte II sezione A)

Il concorrente deve essere in possesso di **attestazione di qualificazione SOA** in corso di validità, per la categoria prevalente **OG 1 – Edifici civili ed industriali – almeno classifica VI.**

Gli esecutori dei lavori dovranno essere in possesso della certificazione SOA per le relative categorie e classifiche di lavorazioni in cui è articolata l'opera secondo quanto previsto dalla vigente disciplina in materia.

Le manutenzioni/lavori descritte nel piano delle manutenzioni saranno assunte ed eseguite da soggetti in possesso di adeguata qualificazione SOA o requisiti ex art. 90 del D.P.R. n. 207/2010.

Per partecipare alle procedure di affidamento congiunto della progettazione e dell'esecuzione di lavori, le imprese attestata per prestazioni di sola esecuzione devono dimostrare il possesso dei requisiti dei progettisti (vedi successivi paragrafi 7.3.3) attraverso un progettista associato o indicato in sede di offerta in grado di dimostrarli, scelto tra i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 del codice, Le imprese attestata per prestazioni di progettazione e costruzione documentano i requisiti per lo svolgimento della progettazione esecutiva laddove i predetti requisiti non siano dimostrati dal proprio staff di progettazione.

La comprova del requisito è fornita mediante attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici. In caso di **concorrenti con idoneità plurisoggettiva** il suddetto requisito deve essere posseduto dalla/e impresa/e che eseguirà/anno i lavori.

La comprova del requisito è fornita mediante attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici.

7.3.3. REQUISITI INERENTI LA PROGETTAZIONE

Requisiti dei soggetti incaricati della progettazione definitiva/esecutiva:

I candidati devono possedere le competenze richieste al paragrafo 2.6.1 del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11.10.2017 (*"Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici"*).

Il progetto di un impianto natatorio comprende aspetti architettonici, strutturali impiantistici, ergonomici ed energetici oltre ad aspetti di sicurezza ed igiene legati alla conformazione e dimensionamento dell'impianto stesso.

Il Concorrente deve disporre di personale con le competenze tecniche necessarie a scegliere, dimensionare e progettare correttamente l'impianto anche al fine di ridurre gli impatti ambientali.

In particolare, il Concorrente deve presentare **una RELAZIONE contenente l'elenco del personale e le relative qualificazioni**, dedicato alla progettazione dell'impianto, specificatamente formato almeno in merito a:

- strutture ed opere civili
- impianti termici, di condizionamento, elettrici e tecnologici in genere con specifico riferimento ad esperienze maturate nella progettazione e costruzione di impianti natatori
- sistemi di regolazione del flusso idrico-sanitario e di igiene degli ambienti
- risparmio ed efficientamento energetico.

Nella suddetta RELAZIONE dovranno essere indicati i nominativi dei singoli progettisti e del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione (con l'indicazione - se interni - alla struttura dell'operatore economico partecipante o esterni, in quanto i soggetti esterni dovranno compilare il proprio DGUE), persone fisiche personalmente responsabili, con la specificazione delle relative qualificazioni professionali.

Dovrà essere, inoltre, indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

I progettisti dovranno essere in regola con gli adempimenti formativi, laddove previsti dai rispettivi collegi od ordini professionali o delle associazioni di categoria, ed in possesso di polizza assicurativa per i rischi professionali, come specificato nell'articolo 10.3 del presente Disciplinare.

Il progettista dell'impianto interno od esterno all'organizzazione del Concorrente, dovrà essere regolarmente iscritto all'albo professionale per le specifiche competenze tecniche richieste e aver esercitato la professione per almeno 5 (cinque) anni; di ciò l'offerente deve darne atto nella succitata RELAZIONE sui progettisti.

Il/i progettista/i, inteso/i come colui/coloro che redige/redigono il progetto, interno od esterno all'organizzazione del Concorrente, deve possedere i seguenti requisiti, **di cui l'offerente deve darne atto nella succitata RELAZIONE sui progettisti**:

- essere iscritto all'ordine degli ingegneri/architetti o all'ordine dei periti, secondo le rispettive competenze professionali;
- **aver svolto negli ultimi 5 anni** (antecedenti la data di invio del bando alla GUUE), prestazioni di progettazione o assistenza alla progettazione di impianti natatori come libero professionista ovvero come collaboratore/associato/dipendente di uno studio di progettazione o società e che tali prestazioni comprendano uno o più progetti di realizzazione/riqualificazione di impianti natatori per dimensioni **pari o superiore a quelle dell'impianto da progettare**;
- **non essere dipendente né avere in corso contratti subordinati o parasubordinati con alcuna ditta che produca/commercializzi/pubblicizzi dispositivi o attrezzature o sistemi di gestione di impianti natatori** ovvero, nel caso in cui il progettista risulti coinvolto a qualsiasi livello nella realizzazione di un determinato dispositivo o attrezzatura o sistemi di gestione di impianti natatori, egli non potrà in alcun modo utilizzare tale apparecchio, attrezzatura o tecnologia all'interno del progetto di realizzazione dell'impianto de quo.

Nella RELAZIONE sui progettisti l'offerente deve includere l'elenco dei progetti a cui il progettista ha partecipato negli ultimi 5 anni, con l'indicazione delle caratteristiche essenziali degli impianti natatori di ciascun progetto.

Il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione dovrà essere in possesso di:

1. *requisiti abilitanti per coordinatore della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 s.m.i.;*
2. *aver partecipato ai corsi di aggiornamento periodici ai sensi del D. Lgs. 81/2008 s.m.i..*

Qualora il progettista sia un raggruppamento temporaneo tra professionisti, si ricorda che dovrà essere prevista la presenza di almeno un **giovane professionista** (Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263/2016).

Per la relazione geologica: è richiesto il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi da parte dei professionisti che, nel gruppo di lavoro, sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Per l'abilitazione antincendio: è richiesto il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 8.03.2006, n. 139 come professionista antincendio da parte dei professionisti che, nel gruppo di lavoro, sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Per i **raggruppamenti temporanei ed i consorzi** i suddetti requisiti devono essere posseduti complessivamente.

La comprova dei suddetti requisiti, e fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 5, e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- in caso di servizi analoghi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la comprova può essere fornita mediante copia informatica dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi analoghi prestati a favore di committenti privati, l'operatore economico dovrà fornire copia informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

L'iscrizione ad albi e/o ordini professionali sarà verificata d'ufficio dalla stazione appaltante, mentre per quanto concerne la partecipazione ai corsi il relativo attestato dovrà essere prodotto in copia.

Le imprese attestata per prestazioni di sola esecuzione (art. 92, comma 6 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.) devono possedere i requisiti per i progettisti di cui sopra, attraverso un progettista associato o indicato insede di offerta, in grado di dimostrarli.

Le imprese attestata per prestazioni di progettazione e costruzione (art. 92, comma 6 del D.P.R. n. 207/2010e s.m.i.) devono possedere i requisiti per i progettisti, di cui sopra, attraverso l'associazione o l'indicazione insede di offerta di un progettista, in grado di dimostrarli, laddove i predetti requisiti non siano dimostrati attraverso il proprio staff di progettazione.

7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati nei pertinenti punti **di cui ai paragrafi da 7 a 7.3.3.**

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Si precisa che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono dimostrare i requisiti **di cui ai paragrafi da 7 a 7.3.3.** a norma dell'art. 47 del Codice.

8. AVVALIMENTO

(nel DGUE Parte II sezione C)

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 15.2. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché la compilazione e sottoscrizione del modello "Allegato 4 – modello per avvalimento".

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento **tenendo conto della sentenza del Consiglio di Stato - Ad. plenaria¹.**

9. SUBAPPALTO

¹ Cfr. Cons Stato, adunanza plenaria, 4.11.2016, n. 23, secondo cui non è ammissibile.....«un'interpretazione tale da configurare la nullità del contratto di avvalimento in ipotesi (...) in cui una parte dell'oggetto del contratto di avvalimento, pur non essendo puntualmente determinata fosse tuttavia agevolmente determinabile dal tenore complessivo del documento, e ciò anche in applicazione degli articoli 1346, 1363 e 1367 del codice civile».

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nel proprio DGUE, le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice.

In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 174, comma 2 del Codice.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Ai sensi dell'art. 174, comma 6 del Codice l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione Concedente.

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi contributivi e retributivi ai sensi dell'art. 174, comma 5 del Codice.

L'operatore economico individuato come aggiudicatario, qualora abbia dichiarato in sede di gara che intende avvalersi del subappalto, può affidare in subappalto le prestazioni richiedendo specifica autorizzazione all'Amministrazione concedente.

L'affidatario, ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione al subappalto, deposita il contratto di subappalto presso l'Amministrazione concedente almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione del contratto di concessione.

Il subappalto, totale o parziale, svolto senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente, espone il concessionario e il subappaltatore all'applicazione delle disposizioni penali di cui all'art. 21, L. 646/1982.

10. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E DEL CONTRATTO

10.1 L'offerta è corredata da:

- 1. una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'investimento a base della concessione di **€ 10.655.681,70** e precisamente di importo pari ad **€ 213.113,63**, salvo quanto previsto all'art. 93 comma 7 del Codice;
- 2. una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93 comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6.9.2011 n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, alternativamente da:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Jesolo; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49 comma I del D.lgs. 21.11.2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto di Tesoreria del Comune di Jesolo acceso presso Intesa San Paolo, Agenzia di San Donà di Piave, Via C. Battisti, n. 3, IBAN: IT48E0306936283100000046225, specificando nella causale "*Deposito cauzionale provvisorio per procedura di gara Comune di Jesolo -affidamento concessione nuovo impianto natatorio- CIG 888213165F*".

Si precisa che in caso di garanzia costituita a mezzo contante, bonifico o assegno circolare, la quietanza del versamento, presso la tesoreria sopraindicata, dovrà essere inserita come file nella documentazione amministrativa.

NB: Non è ammesso l'inserimento della copia dell'assegno circolare;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.1. oppure 1.1.1. contenuti nell'“*Allegato A – Schemi Tipo*” del Decreto 19/01/2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà, oltre ai requisiti indicati negli schemi tipo indicati al precedente punto c), prevedere inoltre:

- *l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;*
- *essere intestata a tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi dicui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;*
- *avere validità per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;*
- *indicare che la cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di Jesolo -Via Sant'Antonio 11, 30016 Jesolo (VE) - P.I./C.F. 00608720272.*

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1 lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. 82/2005; in detti casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 comma 1 del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta conferma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22 comma 2 del D.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del D.lgs. 82/2005 se prodotto in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50% (cinquanta per cento), non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93 comma 7 del Codice dei contratti, per le percentuali ivi indicate.

Ai sensi dello stesso art. 93 comma 7 del Codice dei contratti, in ogni caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva sarà calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93 comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate (Il principio vale solo per il consorzio stabile: cfr. anche ANAC, delibera 1 .3.2017 n. 227).

Le altre riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano già stati costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie non previste a pena di esclusione dal codice).

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della garanzia provvisoria anche nel caso in cui la verifica sulla veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo².

10.2 L'offerta deve essere, altresì, corredata dalla cauzione di cui all'art. 183, comma 13, primo periodo del Codice, di importo di € 266.392,03 pari al 2,5% (due virgola cinque per cento) del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto posto a base di gara.

Lo svincolo di tale cauzione avviene per il concorrente aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto.

La stessa può essere costituita con le modalità previste per la cauzione provvisoria e deve essere intestata a favore del Comune di Jesolo (VE), Via Sant'Antonio 11, 30016 Jesolo (VE) - P.I./C.F. 00608720272.

10.3 Per la stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare:

- a. **garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice**, conforme agli schemi del Decreto MISE del 19/1/2018 n. 31;
- b. **polizza assicurativa ex art. 103, comma 7 del Codice:**
 - per i danni da esecuzione, di importo pari ai lavori da eseguire;
 - per la responsabilità civile verso terzi, con massimale pari al 5% (cinque per cento) della somma assicurata per le opere, con un minimo di € 1.000.000,00;
- c. **polizza di responsabilità civile e professionale del progettista**, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del Codice per tutta la durata dei lavori e sino all'emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza del progettista deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere per le varianti resesi necessarie in corso di esecuzione. La garanzia è prestata con massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

Prima dell'avvio della gestione ad opera ultimata e collaudata, dovrà essere prodotta:

- d. **la cauzione ex art. 183, comma 13, del Codice**, a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10% (dieci per cento) del costo annuo operativo di esercizio. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale;
- e. **la polizza assicurativa di gestione** relativa alla responsabilità civile per danni cagionati a terzi (per danni a persone, cose e sinistro) e durante la fase di gestione e responsabilità

² Cfr. Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10.12.2014 n. 34.

civile verso dipendenti e/o operai, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo, con un massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00, con un limite per sinistro di € 1.500.000,00. La polizza deve prevedere la copertura assicurativa anche in caso di colpa grave dell'assicurato e di colpa grave e/o dolo delle persone responsabili del fatto, delle quali l'assicurato deve rispondere a norma di legge.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio per i concorrenti a pena di esclusione ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) della L. n. 120/2020, in quanto trattasi di adempimento strettamente indispensabile in relazione alla tipologia, contenuto e complessità del contratto da affidare, tenuto anche conto della necessità di approntare il rilievo topografico come da osservazioni di cui all'Allegato A del verbale di validazione, riportate nel successivo paragrafo 16.

Gli operatori, per concordare la data del sopralluogo, dovranno inviare apposita richiesta all'U.O. lavori pubblici via e mail: lavori.pubblici@comune.jesolo.ve.it.

Non verrà rilasciata alcuna attestazione.

La dichiarazione di avvenuto sopralluogo si intende assolta mediante sottoscrizione "*dichiarazioni integrative al DGUE*" (punto 10 del modello Allegato 1-bis)).

Si precisa che:

- a. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 del Codice, il sopralluogo deve essere dichiarato da tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.
- b. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/attestazione SOA o da soggetto diverso munito di delega scritta o procura notarile.
- c. In caso di raggruppamento temporaneo è sufficiente il sopralluogo da parte di uno degli operatori economici.
- d. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato e dichiarato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per effetto della delibera ANAC n. 1121 dd. 29.12.2020 i concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione **per un importo pari a € 200,00 (euro duecento/00)**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che le offerte tecniche ed economiche richieste con il presente disciplinare di gara dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, già sopra indicata, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/12/2021.**

Per poter presentare offerta e prender parte alla presente procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione alla piattaforma all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/>, così come disciplinato nei manuali disponibili nell'apposita sezione della piattaforma.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Al fine del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico registrato alla piattaforma accede all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato in 5 passi, sul link "*invia offerta*" che consente di predisporre le buste telematiche afferenti alla Documentazione amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

Al termine della procedura appena descritta, l'operatore economico può passare allo step "*invia offerta*", completando così la presentazione effettiva dell'offerta.

Si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "*Invia offerta*" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "*Salva*" consente di interrompere il percorso "*Invia offerta*" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "*Riepilogo*" del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. Come indicato dalla piattaforma e nella guida "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente).

Nel caso di concorrenti associati, ciascun documento componente l'offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1. *Domanda di partecipazione.*

Si precisa che, durante tutto il periodo di pubblicazione anche se è già stata inviata un'offerta l'operatore economico potrà procedere alla sua sostituzione o ritiro con le modalità previste nel Manuale "*Partecipazione alle procedure di gara*".

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma Sintel e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma stessa in modo segreto, riservato e sicuro.

Non verranno considerate valide dalla piattaforma Sintel le offerte plurime, condizionate o alternative. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ed essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore (si veda il paragrafo 1 del presente disciplinare).

Le dichiarazioni che deve rendere il concorrente devono essere preferibilmente redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Unica Appaltante sulla piattaforma Sintel.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83 comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83 comma 9, del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio ordinario di concorrenti, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in piattaforma accedendo al Dettaglio della procedura ed utilizzando la voce "*Partecipazione in forma aggregata*".

Con riferimento alle diverse forme di aggregazione ed alle modalità di registrazione alla piattaforma stessa per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nei Manuali.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente disciplinare al punto 15.1 - *Domanda di partecipazione*.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- *il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;*
- *l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;*
- *la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;*
- *la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili,*

solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – **di regola 7 (sette) giorni e comunque non superiore a 10 (dieci) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **giorni 3 (tre), a pena di esclusione**.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il soccorso istruttorio verrà attivato esclusivamente attraverso la piattaforma telematica mediante apposita comunicazione.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo *step* del percorso guidato "*invia Offerta*" l'operatore economico deve inserire nel campo "*REQUISITI AMMINISTRATIVI*" la seguente documentazione amministrativa.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (*Allegato n. 1*) contiene tutte le informazioni e dichiarazioni previste nell'unito modello.

ATTENZIONE:

La domanda di partecipazione è soggetta all'imposta di bollo; per l'assolvimento di tale adempimento, si rinvia all'*Allegato 5 (Attestazione per il pagamento dell'imposta di bollo)* sul quale è necessario apporre 1 marca da bollo da € 16,00 e dichiarare che la marca da bollo apposta non sarà utilizzata per nessun altro fine o adempimento diverso dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

L'assenza della marca da bollo verrà tempestivamente comunicata all'Agenzia delle Entrate.

Il concorrente deve indicare la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante o procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente deve compilare il DGUE di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016, messo a disposizione dei concorrenti tra i documenti di gara (*Allegato n. 2*), secondo quanto di seguito indicato e lo deve firmare digitalmente.

È, altresì, messa a disposizione la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. il 27/07/2016 (*Allegato n. 2-bis*).

N.B. Il DGUE deve essere presentato dal concorrente e dall'eventuale progettista esterno (il progettista non compila la Parte IV "Criteri di selezione").

Parte I – Informazioni sulla procedura di concessione e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La parte è già compilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si richiede la compilazione della sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico-organizzativa di cui al paragrafo 7.3.2 del presente disciplinare: attestazione SOA (indicare estremi con data rilascio, data scadenza/effettuazione verifica triennale, data scadenza validità quinquennale, categorie e le classifiche).

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 commi 1 e 7 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con la quale l'ausiliaria medesima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
3. copia del contratto di avvalimento firmato digitalmente o copia scansionata dell'originale cartaceo, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.lgs. n. 235/2010, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
4. dichiarazioni integrative al DGUE contenute nel modello "*Allegato 4-avvalimento*";
5. PASSOE dell'ausiliaria.

Per le dichiarazioni di cui al punto 2) e al punto 4), si consiglia di utilizzare l'apposito modello "**AVVALIMENTO**" (*Allegato n. 4*) disponibile tra i documenti di gara.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le parti di contratto di concessione che intende subappaltare a terzi.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE, ciascun soggetto allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 1 lett. b-bis e comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice (si rinvia al punto 15.3 del presente Disciplinare).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a. la sezione A punti 1 e 2 per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 punti a.1. e a.2 del presente disciplinare;
- b. la sezione B punti 1b e 6 per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c. la sezione C punto 1b per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3.1, lett. d) ed e) del presente disciplinare;
 - d. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3.1 lett. f) del presente disciplinare (certificazione di qualità ISO 9001 o certificazione di qualità ISO 14001)

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE degli eventuali professionisti esterni è sottoscritto digitalmente, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni sottoscritte con firma digitale (utilizzando l'*Allegato 1-bis – Dichiarazioni integrative al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ovvero dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), e comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. (eventuale in caso di crisi di impresa):
 - 2.1.- ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE , l'operatore economico che ha presentato la domanda di concordato preventivo di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, indica gli estremi del deposito della domanda e dell'autorizzazione a partecipare alle gare rilasciata dal competente Tribunale nonché indica il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice ed allega tutta la documentazione prevista per l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice e come indicata dal presente disciplinare;

- 2.2. - ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, l'operatore economico già ammesso al concordato preventivo di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato rilasciato dal competente Tribunale e dell'autorizzazione a partecipare alle gare rilasciata dal Giudice Delegato;
3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica o qualifica) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica o qualifica) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara;
5. l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 di riduzione dell'importo della garanzia provvisoria indicando la percentuale di riduzione e i motivi (citare i riferimenti pertinenti dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016);
6. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi in vigore per il tempo e nella località in cui si eseguono le prestazioni, e di impegnarsi a osservare e far osservare tutte le norme anzidette anche agli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
7. di essere edotto che l'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione al portale Sintel verrà utilizzato per le comunicazioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 sia che siano effettuate attraverso la piattaforma sia che siano effettuate senza utilizzo della piattaforma sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni in caso di mancato aggiornamento di tale indirizzo;
8. di impegnarsi a rimborsare le spese di pubblicità di cui al punto 23) del Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 216, c.11, del D.lgs. 50/2016 e del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 2.12.2016 (pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25.1.2017), emanato in attuazione dell'art. 73, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016;
9. che manterrà valida l'offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante;
10. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi ed i lavori;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi e dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta, nonché sull'esecuzione del contratto, ivi comprese quelle relative alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali e/o residui di lavorazione;
 - di essersi recato sul posto nel quale si devono svolgere i lavori e le attività in concessione e di aver preso visione dei luoghi;
11. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, come citata nel Disciplinare medesimo, obbligandosi all'osservanza della loro disciplina e delle vigenti norme in materia;
12. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
13. di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
14. dichiara che il piano economico-finanziario presentato comprende e indica le spese sostenute per la predisposizione dell'offerta, nei limiti di cui all'art. 183, comma 9, terzo periodo, del Codice;
15. accetta di dover sostenere, in caso di aggiudicazione, tutti i costi previsti dal Bando di gara, dal Disciplinare di Gara e dagli altri documenti di gara, nessuno escluso, che dovranno essere considerati nel Piano Economico e Finanziario da presentare in sede di gara;

16. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. In particolare, il concorrente deve specificare quale sia l’interesse salvaguardato e quali siano le esigenze di riservatezza in concreto tutelate, indicando quali informazioni fornite nell’ambito della presente offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali.

La SA si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d’ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente punto costituiscono comunicazione ai sensi dell’art.3 del D.P.R. n.184/2006.

17. che le copie di tutti i documenti allegati all’offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell’art. 22 co 3 del D.lgs. n.82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005;

18. (Per gli operatori economici che intendono costituire società di progetto ai sensi dell’art. 184 del Codice in caso di aggiudicazione) che, dopo l’aggiudicazione, costituirà una società di progetto, in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, la quale dovrà possedere un capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell’investimento previsto per l’intervento. In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell’offerta è indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto;

19. ai sensi dell’art. 183, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, allega alla documentazione di gara la dichiarazione del preliminare coinvolgimento di uno o più istituti finanziatori nel progetto, dal quale emerga che lo stesso progetto presentato è stato valutato e sussiste l’impegno finanziario e le garanzie degli stessi istituti;

20. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Jesolo con deliberazione giunta n. 5 del 26.1.2016, reperibile al seguente indirizzo: <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPag/4238> e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

21. di avere preso conoscenza mediante lettura, del Protocollo di Legalità siglato dalla Regione Veneto, Prefetture- Uffici Territoriali del Governo del Veneto, Anci Veneto e Upi Veneto in data 17.09.2019, a cui il Comune di Jesolo ha aderito con delibera di giunta comunale n. 324 del 08.10.2019, allegato alla documentazione di gara e di essere a conoscenza che il mancato rispetto del protocollo costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto, ai sensi del comma 3 dell’art.83-bis del d.lgs. 159/2011, introdotto dall’art. 3, comma 7, L. 120/2020;

22. di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell’Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare l’aggiudicazione e/o la gestione del contratto;

23. con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell’Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della legge 287/1990, e che l’offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

24. si impegna a segnalare alla Stazione appaltante e all'Autorità giudiziaria o agli Organi di polizia qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

25. si impegna ad acquisire preventiva autorizzazione da parte della Stazione appaltante per tutti i subappalti/sub affidamenti. Si impegna, nelle fasi successive all'aggiudicazione, a pretendere il rispetto degli obblighi di cui ai punti 21, 22, 23 e 24 anche da parte dei subcontraenti. Per tale motivo dovrà essere inserita apposita clausola nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti in ordine al rispetto degli stessi, pena la mancata autorizzazione del subappalto;

26. (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

27. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;

28. di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Venezia;

29. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Le dichiarazioni integrative sono presentate dal concorrente singolo e dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da tutti gli operatori economici raggruppandi, consorziandi, o componenti il GEIE, con riferimento ai nn. da 1 a 29;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dal Consorzio, con riferimento ai nn. da 1 a 29 e dalla/e consorziata/e esecutrice/i, con riferimento ai nn. 1., 2., 3., 4., 20. e 29.;
- nel caso di progettista esterno associato in raggruppamento o indicato dal concorrente con riferimento ai nn. da 1 a 29.

15.4 ALTRA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA (BUSTA AMMINISTRATIVA)

Il concorrente allega, inoltre, i seguenti documenti in formato elettronico:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- Attestazione versamento Contributo ANAC;
- Copia delle Certificazioni di qualità previste ai fini dell'ammissione;
- Documento, in modalità informatica (vedi paragrafo 10) attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.
Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice va allegata anche la copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- documento, in modalità informatica (vedi paragrafo 10), attestante la cauzione di cui all'art. 183, comma 13, primo periodo del Codice;
- la dichiarazione/conferma del preliminare impegno di uno o più istituti finanziari nel progetto, dal quale emerga che lo stesso progetto presentato è stato valutato e sussiste l'impegno finanziario e le garanzie degli stessi istituti (art. 183, comma 9 del Codice); la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dagli istituti finanziari;
- la relazione contenente il nominativo dei singoli progettisti e del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e le relative qualificazioni (con l'indicazione se interni alla struttura dell'operatore economico partecipante o esterni), il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, l'elenco dei progetti a cui il progettista

- ha partecipato negli ultimi 5 anni; la relazione deve essere redatta conformemente a quanto richiesto al paragrafo 7.3.3 del disciplinare di gara;
- il patto di integrità sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità previste per la domanda di partecipazione (punto 15.1.).

15.4.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.³

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le attività della concessione (lavori, servizi e forniture) che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

³ Utilizzando il modello di Domanda di partecipazione (*Allegato n. 1*) messo a disposizione dei concorrenti si possono reperire e rendere tutte le informazioni necessarie.

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara pena l'esclusione dalla procedura di gara nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione al punto 15.1.

Il concorrente al secondo *step* del percorso guidato "*invia offerta*" dovrà inserire la documentazione di seguito specificata da sub A) *usque* sub F) nell'apposito campo previsto per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui lo spazio previsto dalla piattaforma di max 100 Mbyte per il campo obbligatorio "*offerta tecnica*" sia insufficiente a contenere tutta la documentazione di cui ai punti A), B), C), D), E) ed F), potranno essere utilizzati i campi facoltativi denominati "*Offerta tecnica ulteriore documentazione 1*" e "*Offerta tecnica ulteriore documentazione 2*":

- A. Un elenco preciso della documentazione presentata, costituente l'offerta tecnica.**
- B. I seguenti documenti - facenti parte della documentazione del Proponente posta a base di gara – con riportate ed evidenziate le eventuali modifiche ed integrazioni che il concorrente intende proporre:**

B.1) **BOZZA DI CONVENZIONE** (va utilizzato lo schema approvato con deliberazione ANAC n. 1116 dd. 22.12.2020 e con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 1 dd. 5.1.2021) inclusi i relativi allegati (matrice dei rischi, KPI, ecc.).

La matrice dei rischi dell'offerente non può porre a carico della stazione appaltante rischi maggiori rispetto a quelli previsti dall'elaborato matrice dei rischi del promotore.

B.2) **SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE**

C. **PROGETTO DEFINITIVO** (deve individuare compiutamente i lavori da realizzare nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dal progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara nonché nel rispetto delle osservazioni di cui al Verbale di validazione ed in particolare nell'Allegato A dello stesso⁴, dalle migliorie offerte in gara); il progetto definitivo contiene gli elementi necessari al fine del rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni, il relativo cronoprogramma e deve ricomprendere almeno i seguenti elaborati:

- relazione generale
- relazioni tecniche e relazioni specialistiche
- rilievi piano altimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;
- elaborato grafici
- studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale
- calcoli delle strutture e degli impianti
- disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
- computo metrico
- aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza
- piano delle manutenzioni.

La struttura interna dei documenti dovrà contenere almeno i capitoli, i paragrafi, e i sotto paragrafi dei documenti della proposta del promotore posta a base di gara.

All'interno di ciascun capitolo, paragrafo, e sotto-paragrafo, il Concorrente dovrà evidenziare le proposte migliorative, sia per i servizi e sia per i lavori, con caratteri e colori diversi dal testo base.

All'interno dei documenti sopra elencati dovranno essere contenute tutte le informazioni relative agli elementi oggetto di valutazione, di cui ai punti della tabella contenuta nel paragrafo 18.1 del presente disciplinare, fatti salvi gli elementi di natura tabellare/quantitativa che vanno indicati esclusivamente nella busta "Offerta Economica".

ATTENZIONE: non inserire nella busta dell'offerta tecnica documenti e riferimenti a valori economici. IN PARTICOLARE gli elaborati del progetto definitivo che contengono la quantificazione definitiva della spesa (attraverso l'utilizzo del prezzario in uso presso la Regione Veneto), l'elenco prezzi unitari

⁴ Allegato A)

ATTIVAZIONE DI UNA INIZIATIVA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO MEDIANTE LOCAZIONE FINANZIARIA DI OPERA PUBBLICA, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 180 COMMA 8 E 183, COMMA 16 E 187 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE, IL FINANZIAMENTO, LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NONCHÉ LA GESTIONE, PER 20 ANNI, DI UN NUOVO IMPIANTO NATATORIO DA REALIZZARE IN VIALE MARTIN LUTHER KING: OSSERVAZIONI AL RAPPORTO FINALE DI VERIFICA STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA:

OSSERVAZIONI RESIDUE DA GESTIRE NELLA FASE PROGETTUALE SUCCESSIVA

1) RAPPORTO DI VERIFICA INTERMEDIA - DOCUMENTI GENERALI 3° EMISSIONE:

- OSSERVAZIONE N. 1/ esito verifica: il rilievo topografico non è stato effettuato e si rimanda alla successiva fase della progettazione;
- OSSERVAZIONE N. 2/ esito verifica:
 - Si demanda necessariamente alla fase autorizzativa e all'espressione dei pareri da parte delle autorità competenti;
 - Si demanda all'acquisizione di parere da parte dell'autorità competente relativamente alla compatibilità idraulica;
- Verificati gli elaborati 127-18_A00_PP_GEN_0_RT_003 e 127-18_A_00_PP_EDI_A_PL_002, si demanda all'acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica;
- OSSERVAZIONE N. 4/esito verifica: Si raccomanda di integrare i contenuti della relazione tecnica in conformità dell'art. 19 del d.P.R. 207/2010";
- OSSERVAZIONE N. 8 /esito verifica: alcune quantità non sono completamente percorribili.

2) RAPPORTO DI VERIFICA INTERMEDIA – ASPETTI TECNICI 3° EMISSIONE:

- OSSERVAZIONE N. 4/ esito verifica: si rileva che eventuali variazioni di quote topografiche potrebbero comportare una variazione delle indicazioni progettuali.
- OSSERVAZIONE N. 5/ esito verifica: nella successiva fase progettuale sarà necessaria una verifica più dettagliata nel merito dei volumi di scavo e alle quote di posa delle tubazioni di scarico.

ed eventuale analisi, il computo metrico estimativo, il quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza devono essere inclusi nell'offerta economica.

D. Al fine della valutazione dell'elemento "QUALITA' PROGETTUALE" (indicato sub 1 nella tabella di cui al successivo punto 18.2), il concorrente deve allegare una relazione articolata, per ciascun sub- elemento, nei seguenti Capitoli:

- 1.1 *Migliorie sul layout funzionale dell'impianto rispetto a quello posto a base di gara* (corredando la relazione con alcuni gli schemi illustrativi delle diverse aree funzionali dell'impianto);
- 1.2 *Migliorie rispetto all'affaccio architettonico dell'edificio* (corredando la relazione con un rendering dell'edificio e dell'inserimento architettonico nell'area);
- 1.3 *Migliorie sul sistema della sosta per l'utenza e pertinenziale -per gli addetti-* corredando la relazione con una planimetria di contesto e relativo rendering;
- 1.4 *Migliorie sulla sistemazione delle aree esterne - verde e recinzioni* -allegando alla relazione alcune planimetrie illustrative delle scelte di arredo e del verde nonché della recinzione;
- 1.5 *Migliorie dei flussi per garantire, con appropriata disciplina e regimentazione, la massima tutela sanitaria* – allegando alla relazione planimetrie con gli schemi descrittivi dei flussi sporco-pulito in relazione agli orari di accesso alle singole parti dell'impianto
- 1.6 *Migliorie rispetto al sistema di trattamento e sanificazione dell'acqua della piscina-* allegando alla relazione le specifiche tecniche dell'impianto di sanificazione;
- 1.7 *Accorgimenti tecnici per l'attuazione del bilancio materico in attuazione di quanto previsto nei CAM di cui al DM 11.10.2017;*
- 1.8 *Dotazioni impiantistiche in termini di recupero ed efficientamento energetico -potenza degli impianti di fonte rinnovabile.*

La relazione non dovrà eccedere le 10 (dieci) cartelle scritte su una sola facciata con font New Times Roman pt. 12 ed interlinea singola. Potranno essere allegati elaborati grafici (diagrammi, foto, dépliant, ecc. in misura massima di n. 1 per capitolo), oltre alla documentazione sopra richiesta. Nel computo delle pagine non saranno conteggiati il cartiglio e l'eventuale sommario.

E. Al fine della valutazione dell'elemento "PREGIO TECNICO" (indicato sub 2 nella tabella di cui al successivo punto 18.2), il concorrente deve allegare una relazione articolata nei seguenti Capitoli:

- 2.1 *Qualità dei materiali desunta dalle schede tecniche riferite a: pavimentazioni; rivestimenti; serramenti; corpi illuminanti; impianti termici e di condizionamento ed elettrici;*
- 2.2 *Relazione progettuale di calcolo del dimensionamento degli impianti;*
- 2.3 *Grado di chiarezza, completezza e approfondimento degli elaborati grafici di progetto; numero e qualità degli elaborati eccedenti quanto stabilito dall'art. 23 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 24 del DPR n. 207/2010;*
- 2.4 *Qualità e caratteristiche delle dotazioni tecniche per l'accesso alle vasche di persone diversamente abili.*

La relazione non dovrà eccedere le 10 (dieci) cartelle scritte su una sola facciata con font New Times Roman pt. 12 ed interlinea singola; per il sub-elemento 2.1. il numero di schede tecniche per la valutazione del sub-elemento 2.1. non potrà superare il numero di 2 per ciascun materiale da dettagliare (pavimentazioni; rivestimenti; serramenti; corpi illuminanti; impianti termici e di condizionamento ed elettrici). Potranno essere allegati inoltre al max n. 5 elaborati grafici (diagrammi, foto, dépliant, ecc.).

Nel computo delle pagine non saranno conteggiati il cartiglio e l'eventuale sommario.

F. Al fine della valutazione dell'elemento "PROFILI GESTIONALI" (indicato sub 3 nella tabella di cui al successivo punto 18.2), il concorrente deve allegare una relazione articolata nei seguenti Capitoli:

- 3.1 *Organigramma del personale che sarà adibito alla gestione operativa dell'impianto*
- 3.2 *Organigramma del personale che sarà adibito alla manutenzione dell'impianto*
- 3.3 *Caratteristiche e grado di dettaglio delle procedure e delle modalità di gestione dei*

rapporti della propria struttura sia di essa con il Comune sia con gli utenti

3.4 *Migliorie rispetto alle prestazioni minime di erogazione dei servizi indicati nel progetto di gestione e negli elaborati progettuali con specifico riferimento: (i) alle ore di funzionamento dell'impianto; (ii) delle frequenze e della programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e preventiva; (iii) servizio di pronto intervento per riparazioni urgenti, ripristini, ecc.*

3.5 *relazione con cadenza massima annuale di un rapporto sulla gestione del servizio e sulle prestazioni degli impianti tecnologici nonché della frequenza degli utenti alle diverse aree funzionali dell'impianto.*

La relazione non dovrà eccedere le 5 (cinque) cartelle scritte su una sola facciata con font New Times Roman pt. 12 ed interlinea singola. Potranno essere allegati al max n. 6 elaborati grafici (diagrammi, foto, dépliant, ecc.). Nel computo delle pagine non saranno conteggiati il cartiglio e l'eventuale sommario).

Si precisa che l'eventuale testo che superasse il numero massimo di cartelle prestabilite sarà oscurato e non sarà considerato al fine della valutazione.

17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire all'interno del campo "Dettaglio offerta economica" l'offerta redatta secondo il modello "offerta economica e temporale" predisposto dalla stazione appaltante per i punti da 17.1 a 17.7 ed allegare la documentazione prevista ai successivi punti A), B) e C):

17.1. l'importo corrispondente alla sommatoria dei canoni di leasing applicati nei confronti del Comune per tutta la durata contrattuale decorrenti dalla data di consegna dell'opera realizzata + riscatto finale (in tale prospettiva si precisa che la somma complessiva dei canoni di locazione finanziaria dovrà essere calcolata facendo riferimento - ai soli fini della determinazione dell'offerta Euribor 6 mesi lettera - 365 giorni - rilevato il settimo giorno bancario precedente il termine di presentazione delle offerte, al quale dovrà essere aggiunto lo spread offerto in sede di gara. Dovrà essere compilato ed allegato il seguente prospetto, debitamente sottoscritto).

PROSPETTO DEGLI ESBORSI				
MESE	DATA	CANONE LEASING (iva inclusa)	CANONE DA GESTORE (iva inclusa)	TOTALE ESBORSI PER IL COMUNE (iva inclusa)
0	ONERI DI PRE-LOCAZIONE			€,00
0		€,00	€,00	€,00
12		€,00	€,00	€,00
24		€,00	€,00	€,00
36		€,00	€,00	€,00
48		€,00	€,00	€,00
60		€,00	€,00	€,00
72		€,00	€,00	€,00
84		€,00	€,00	€,00
96		€,00	€,00	€,00
108		€,00	€,00	€,00
120		€,00	€,00	€,00
132		€,00	€,00	€,00
144		€,00	€,00	€,00
156		€,00	€,00	€,00
168		€,00	€,00	€,00
180		€,00	€,00	€,00

192		€,00	€,00	€,00
204		€,00	€,00	€,00
216		€,00	€,00	€,00
228		€,00	€,00	€,00
240	RISCATTO	€,00	0	€,00
TOTALE (incluso il valore di riscatto)		€,00	€,00	€,00

In particolare l'offerta economica e temporale dovrà contenere i seguenti elementi:

- 17.1.1. il ribasso percentuale sul tasso unico di locazione rispetto al tasso posto a base di gara del 3,62% (tre virgola sessantadue per cento), pari ad un importo complessivo di leasing di € 13.142.109,39;**
- 17.1.2. il ribasso percentuale sul tasso unico di pre-locazione rispetto al tasso posto a base di gara del 3,62% (tre virgola sessantadue per cento), pari ad un importo oneri di prelocazione (da pagare alla decorrenza) di € 297.001,70;**
- 17.2 La riduzione temporale espressa in giorni naturali e consecutivi rispetto al termine di ultimazione dei lavori posto a base di gara e pari a 525 giorni;**
- 17.3 il termine di durata della locazione finanziaria e la corrispondente riduzione temporale espressa in frazioni di tempo almeno semestrali rispetto alla durata posta a base di gara di 20 anni; periodi di tempo inferiori al semestre non saranno considerati;**
- 17.4 l'importo annuo che il gestore dell'impianto natatorio si impegna a riconoscere al Comune concedente sui ricavi della gestione per l'intero periodo di durata della concessione rispetto all'importo di € 105.000,00/annui posto a base di gara;**
- 17.5 la durata del diritto di superficie da costituirsi in favore del finanziatore sull'area oggetto di concessione rispetto al termine di 28 anni posto a base di gara e la corrispondente riduzione temporale in anni;**
- 17.6 il numero di giornate/anno concesse al Comune concedente durante l'intera durata della concessione per l'organizzazione di eventi a titolo gratuito nell'impianto, rispetto a quanto previsto a base di gara pari a n. 4 giornate/anno;**
- 17.7 gli oneri di sicurezza aziendale ed il costo proprio della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.**

L'offerta economica deve comprendere anche i seguenti documenti:

- A) il piano economico-finanziario della concessione, asseverato da uno dei soggetti di cui al comma 9, primo periodo, dell'art. 183 del Codice, presentato anche in formato elettronico (file excel), con l'indicazione delle formule di calcolo, in ossequio a quanto previsto nelle linee guida ANAC n. 9 approvate con delibera n. 318 del 28.03.2018, contenente i seguenti elementi:**

- Convenienza economica
- Margine di contribuzione
- Reddito netto di commessa
- Flussi di cassa e valutazione finanziaria
- Valore attuale netto (VAN)
- Tasso interno di rendimento (TIR)
- Pay-back period

Il PEF dovrà includere altresì, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Costo della manodopera;

- Costo degli oneri aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Costo per le spese tecniche;
- Costo per la redazione dei documenti richiesti dalla procedura di aggiudicazione;
- Costo degli interventi;
- i tempi della realizzazione degli interventi;
- la quantificazione della riduzione degli impatti ambientali, ed in particolare del risparmio energetico conseguibile;
- la valutazione del periodo di ritorno degli investimenti;
- il calcolo dei risparmi economici annuali per energia e manutenzione;
- le spese di cui all'art. 183 comma 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

B) il Piano di ammortamento relativo agli investimenti proposti nel progetto dall'impresa concorrente;

C) gli elaborati del progetto definitivo afferenti:

- la quantificazione definitiva della spesa (attraverso l'utilizzo del prezzario in uso presso la Regione Veneto);
- l'elenco prezzi unitari ed eventuale analisi,
- il computo metrico estimativo,
- il quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza.

L'operatore economico viene escluso se l'offerta economica:

- contiene riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente Disciplinare;
- è espressa in modo indeterminato o fa riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- è plurima o alternativa;
- è parziale (riferita a parti del servizio oggetto del presente appalto);
- non è stata formulata autonomamente.

L'operatore economico viene escluso se l'offerta economica:

- contiene riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente Disciplinare;
- è espressa in modo indeterminato o fa riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- è plurima o alternativa;
- è parziale (riferita a parti del servizio oggetto del presente appalto);
- non è stata formulata autonomamente.

AVVERTENZE: si precisa che tutta la documentazione da inserire dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente già costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10.2.2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le

funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

ATTENZIONE:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno tenuti in considerazione i valori offerti ed indicati nel modello "offerta economica e temporale".

Rispetto ai punti 17.2 ; 17.3 e 17.5, in caso di discordanza tra l'espressione del valore tempo e l'indicazione della corrispondente riduzione, prevarrà quest'ultima.

Pertanto i valori che l'operatore economico sarà tenuto ad inserire obbligatoriamente nei campi della schermata "offerta economica" generata automaticamente dalla Piattaforma Sintel, non saranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio. Si consiglia di inserire valori puramente simbolici al solo fine di poter completare il percorso di invio dell'offerta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto in relazione alla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	67/100
Offerta riduzione durata concessione e altri elementi tabellari	13/100
Offerta economica (riduzione canone annuo)	20/100
TOTALE	100/100

18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi e sub-elementi nonché sulla base della loro ponderazione come indicato nella seguente tabella n. 1

TABELLA N. 1

TAB. 1: ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE E LORO PONDERAZIONE		D/T (*)	subpeso ponderale	PESO PONDERALE
1	QUALITA' PROGETTUALE			30,000
1.1	Migliorie sul layout funzionale dell'impianto rispetto a quello posto a base di gara	D	3,500	
1.2	Migliorie rispetto all'affaccio architettonico dell'edificio	D	3,500	
1.3	Migliorie sul sistema della sosta per l'utenza e per gli addetti (pertinenziale)	D	2,000	
1.4	Migliorie sulla sistemazione delle aree esterne (verde e recinzioni)	D	3,500	
1.5	Migliorie dei flussi per garantire, con appropriata disciplina e regimentazione, la massima tutela sanitaria	D	4,500	
1.6	Migliorie rispetto al sistema di trattamento e sanificazione dell'acqua della piscina	D	5,000	
1.7	Accorgimenti tecnici per l'attuazione del bilancio materico in attuazione di quanto previsto nei CAM di cui al DM 11.10.2017	D	3,500	
1.8	Dotazioni impiantistiche in termini di recupero ed efficientamento energetico (potenza degli impianti di fonte rinnovabile)	D	4,500	
2.	PREGIO TECNICO			20,000
2.1	Qualità dei materiali desunta dalle schede tecniche riferite a: pavimentazioni; rivestimenti; serramenti; corpi illuminanti; impianti termici e di condizionamento ed elettrici	D	10,000	
2.2	Relazione progettuale di calcolo del dimensionamento degli impianti	D	3,500	
2.3	Grado di chiarezza, completezza e approfondimento degli elaborati grafici di progetto; numero e qualità degli elaborati eccedenti quanto stabilito dall'art. 23 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 24 del DPR n. 207/2010; utilizzo di piattaforme interoperabili a mezzo formati aperti non proprietari (B.I.M.)	D	3,000	
2.4	Qualità e caratteristiche delle dotazioni tecniche per l'accesso alle vasche di persone diversamente abili	D	3,500	
3	PROFILI GESTIONALI			20,000
3.1	Organigramma del personale che sarà adibito alla gestione operativa dell'impianto	D	2,500	
3.2	Organigramma del personale che sarà adibito alla manutenzione dell'impianto	D	3,500	
3.3	Caratteristiche e grado di dettaglio delle procedure e delle modalità di gestione dei rapporti della propria struttura sia di essa con il Comune sia con gli utenti	D	3,500	
3.4	Migliorie rispetto alle prestazioni minime di erogazione dei servizi indicati nel progetto di gestione e negli elaborati progettuali con specifico riferimento: (i) alle ore di funzionamento dell'impianto; (ii) delle frequenze e della programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e preventiva; (iii) servizio di pronto intervento per riparazioni urgenti, ripristini, ecc.	D	3,000	
3.5	relazione con cadenza massima annuale di un rapporto sulla gestione del servizio e sulle prestazioni degli impianti tecnologici nonché della frequenza degli utenti alle diverse aree funzionali dell'impianto	D	4,500	
3.6	Giornate/anno concesse al Comune concedente per l'organizzazione di eventi a titolo gratuito	T	3,000	
4.	CANONI			20,000
4.1	Riduzione del tasso unico per la prelocazione	T	2,500	
4.2	Riduzione del tasso unico di locazione	T	12,500	
4.3	Incremento dell'importo annuo che il gestore riconosce al Comune	T	5,000	
5	CRONOPROGRAMMA			10,000
5.1	Riduzione del termine di ultimazione dei lavori	T	3,500	
5.2	Riduzione della durata del diritto di concessione rispetto al periodo di 28 anni posto a base di gara	T	3,000	
5.3	Riduzione della durata della locazione	T	3,500	
	SOMMANO			100,000
(*)	D= elemento di natura discrezionale/qualitativo T= elemento di natura tabellare o quantitativo			

18.2. Modalità di attribuzione dei coefficienti

Il coefficiente a ciascun sub-elemento di valutazione sarà attribuito in base alle modalità riportate nella seguente tabella n. 2 .

TAB. 2: MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		D/T (*)	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI
1. QUALITA' PROGETTUALE			
1.1	Migliorie sul layout funzionale dell'impianto rispetto a quello posto a base di gara anche per poter ospitare manifestazioni agonistiche di rilievo internazionale	D	<p>A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018). Pertanto si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente:</p> <p>Eccellente: 1,00 ottimo = 0,80; buono = 0,60; sufficiente = 0,40 insufficiente = 0,20; irrilevante (non valutabile in quanto non migliorativo)= 0,00.</p>
1.2	Migliorie rispetto all'affaccio architettonico dell'edificio	D	
1.3	Migliorie sul sistema della sosta per l'utenza e per gli addetti (pertinenziale)	D	
1.4	Migliorie sulla sistemazione delle aree esterne (verde e recinzioni)	D	
1.5	Migliorie dei flussi per garantire, con appropriata disciplina e regimentazione, la massima tutela sanitaria	D	
1.6	Migliorie rispetto al sistema di trattamento e sanificazione dell'acqua della piscina	D	
1.7	Accorgimenti tecnici per l'attuazione del bilancio materico in attuazione di quanto previsto nei CAM di cui al DM 11.10.2017	D	
1.8	Dotazioni impiantistiche in termini di recupero ed efficientamento energetico (potenza degli impianti di fonte rinnovabile)	D	
2. PREGIO TECNICO			
2.1	Qualità dei materiali desunta dalle schede tecniche riferite a: pavimentazioni; rivestimenti; serramenti; corpi illuminanti; impianti termici e di condizionamento ed elettrici	D	<p>A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018). Pertanto si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a n. 3 si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente:</p> <p>Eccellente: 1,00 ottimo = 0,80; buono = 0,60; sufficiente= 0,40 insufficiente = 0,20; irrilevante (non valutabile in quanto non migliorativo)= 0,00.</p>
2.2	Relazione progettuale di calcolo del dimensionamento degli impianti	D	
2.3	Grado di chiarezza, completezza e approfondimento degli elaborati grafici di progetto; numero e qualità degli elaborati eccedenti quanto stabilito dall'art. 23 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 24 del DPR n. 207/2010; utilizzo di piattaforme interoperabili a mezzo formati aperti non proprietari (B.I.M.)	D	
2.4	Qualità e caratteristiche delle dotazioni tecniche per l'accesso alle vasche di persone diversamente abili	D	
3. PROFILI GESTIONALI			

3.1	Organigramma del personale che sarà adibito alla gestione operativa dell'impianto	D	<p>A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018). Pertanto si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente:</p> <p>Eccellente: 1,00 ottimo = 0,80; buono = 0,60; sufficiente = 0,40 insufficiente = 0,20; irrelevante (non valutabile in quanto non migliorativo) = 0,00.</p>
3.2	Organigramma del personale che sarà adibito alla manutenzione dell'impianto	D	
3.3	Caratteristiche e grado di dettaglio delle procedure e delle modalità di gestione dei rapporti della propria struttura sia di essa con il Comune sia con gli utenti	D	
3.4	Migliorie rispetto alle prestazioni minime di erogazione dei servizi indicati nel progetto di gestione e negli elaborati progettuali con specifico riferimento: (i) alle ore di funzionamento dell'impianto; (ii) delle frequenze e della programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e preventiva; (iii) servizio di pronto intervento per riparazioni urgenti, ripristini, ecc.	D	
3.5	relazione con cadenza massima annuale di un rapporto sulla gestione del servizio e sulle prestazioni degli impianti tecnologici nonché della frequenza degli utenti alle diverse aree funzionali dell'impianto	D	
3.6	Giornate/anno concesse al Comune concedente per l'organizzazione di eventi a titolo gratuito	T	$C_{i3.6} = \frac{G_{a(i)} - G_{a(\min)}}{G_{a(\max)} - G_{a(\min)}}$ <p>Dove: C_{i3.6}= coefficiente da attribuire al concorrente iesimo G_{a(i)}= numero di giornate/anno offerte dal concorrente iesimo G_{a(max)}= massimo numero di giornate/anno riconosciute dai concorrenti G_{a(min)}= numero di giornate/anno poste a base di gara (n.4/anno)</p>
4. CANONI			
4.1	Riduzione del tasso unico per la pre-locazione	T	$C_i = \frac{R_i}{R_{(\max)}}$ <p>Dove: C_i= coefficiente da attribuire al concorrente iesimo R_i= ribasso percentuale offerto dal concorrente iesimo rispetto al tasso posto a base di gara R_(max)= massimo ribasso offerto dai concorrenti rispetto al tasso a base di gara</p>
4.2	Riduzione del tasso unico di locazione	T	$C_i = \frac{R_i}{R_{(\max)}}$ <p>Dove:C_i= coefficiente da attribuire al concorrente iesimo R_i= ribasso percentuale offerto dal concorrente iesimo rispetto al tasso posto a base di garaR_(max)= massimo ribasso offerto dai concorrenti rispetto al tasso a base di gara</p>

4.3	Incremento dell'importo annuo che il gestore riconosce al Comune	T	$C_{i4.2} = \frac{Ica(i) - Ica(\min)}{Ica(\max) - ica(\min)}$ <p>Dove: Ci= coefficiente da attribuire al concorrente iesimo Ica(i)= canone annuo di gestione offerto dal concorrente iesimo Ica(max)= massimo importo del canone del soggetto gestore riconosciuto dai concorrenti Ica(min)= canone annuo del soggetto gestore riconosciuto al Comune pari ad € 105.000,00</p>
5 CRONOPROGRAMMA			
5.1	Riduzione del termine di ultimazione dei lavori	T	$C_i = \frac{R_i}{R_{(\max)}}$ <p>Dove: Ci= coefficiente da attribuire al concorrente iesimo Ri= ribasso offerto dal concorrente iesimo rispetto al termine di 525 gg. posto a base di gara R(max)= massimo ribasso offerto dai concorrenti</p>
5.2	Riduzione della durata del diritto di superficie rispetto al periodo di 28 anni posto a base di gara	T	$C_i = \frac{R_i}{R_{(\max)}}$ <p>Dove: Ci= coefficiente da attribuire al concorrente iesimo Ri= ribasso offerto dal concorrente iesimo rispetto alla durata di 28 anni posta a base di gara R(max)= massimo ribasso offerto dai concorrenti</p>
5.3	Riduzione della durata della locazione finanziaria	T	$C_i = \frac{R_i}{R_{(\max)}}$ <p>Dove: Ci= coefficiente da attribuire Ri= ribasso offerto dal concorrente iesimo rispetto R(max)= massimo ribasso offerto dai concorrenti</p>

18.3. Criteri motivazionali

La Commissione giudicatrice, nella valutazione degli elementi di natura qualitativa terrà conto dei criteri motivazionali riportati nella seguente tabella n. 3

TAB. 3: CRITERI MOTIVAZIONALI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI (D)			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE		D/T (*)	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	QUALITA' PROGETTUALE		
1.1	Migliorie sul layout funzionale dell'impianto rispetto a quello posto a base di gara	D	Sarà oggetto di valutazione la configurazione del layout delle diverse aree funzionali dell'impianto sotto il profilo della razionalità, intelligibilità e sicurezza

1.2	Migliorie rispetto all'affaccio architettonico dell'edificio	D	Sarà oggetto di valutazione l'aspetto architettonico dell'immobile sotto il profilo della coerenza con le preesistenze, della originalità e gradevolezza estetica
1.3	Migliorie sul sistema della sosta per l'utenza e per gli addetti (pertinenziale)	D	Sarà oggetto di valutazione la ubicazione e la conformità delle aree destinate alla sosta sotto il profilo della capienza e razionalità
1.4	Migliorie sulla sistemazione delle aree esterne (verde e recinzioni)	D	Sarà oggetto di valutazione le scelte per la sistemazione delle aree a verde, il tipo di essenze arbustive e alberature, nonché di recinzione sotto il profilo della razionalità, robustezza e manutenibilità
1.5	Migliorie dei flussi per garantire, con appropriata disciplina e regimentazione, la massima tutela sanitaria	D	Sarà oggetto di valutazione la descrizione chiara ed esaustiva dei flussi all'interno dell'impianto in relazione all'accesso e deflusso dalle diverse aree funzionali e le regole da adottare per la netta separazione dei flussi stessi
1.6	Migliorie rispetto al sistema di trattamento e sanificazione dell'acqua della piscina	D	Sarà oggetto di valutazione il sistema offerto per il trattamento e la sanificazione dell'acqua della piscina sotto il profilo della affidabilità, sicurezza e manutenibilità
1.7	Accorgimenti tecnici per l'attuazione del bilancio materico in attuazione di quanto previsto nei CAM di cui al DM 11.10.2017	D	Sarà oggetto di valutazione il piano per ottemperare ai CAM sotto il profilo della disassemblabilità, della demolizione selettiva dell'opera che consenta il riutilizzo o il riciclo dei materiali, componenti edilizi e degli elementi prefabbricati eventualmente utilizzati, della materia recuperata o riciclata e del trattamento delle sostanze pericolose del materiale utilizzato nel processo costruttivo
1.8	Dotazioni impiantistiche in termini di recupero ed efficientamento energetico (potenza degli impianti da fonte rinnovabile)	D	Sarà oggetto di valutazione la dotazione di impianti ad alta efficienza energetica e le scelte per il recupero energetico in termini di chiarezza, semplicità ed esaustività
2. PREGIO TECNICO			
2.1	Qualità dei materiali relativamente a: (i) pavimentazioni; (ii) rivestimenti; (iii) serramenti; (iv) corpi illuminanti; (v) impianti termici e di condizionamento; (vi) impianti elettrici	D	Sarà oggetto di valutazione la qualità dei materiali proposti
2.2	Relazione progettuale di calcolo del dimensionamento degli impianti	D	Sarà oggetto di valutazione l'adeguatezza dei calcoli finalizzati al dimensionamento tecnologico
2.3	Grado di chiarezza, completezza e approfondimento degli elaborati grafici di progetto; numero e qualità degli elaborati eccedenti quanto stabilito dall'art. 23 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 24 del DPR n. 207/2010; utilizzo di piattaforme interoperabili a mezzo formati aperti non proprietari (B.I.M.)	D	Sarà oggetto di valutazione: - la proposta per la presentazione di elaborati grafici per numerosità e qualità degli affinamenti eccedano quelli previsti dalla normativa affinché sia possibile una valutazione più approfondita del progetto; - l'utilizzo di piattaforme interoperabili a mezzo di formati aperti non proprietari (B.I.M.); - la presentazione digitale e multimediale del progetto stesso al fine della presentazione dello stesso
2.4	Qualità e caratteristiche delle dotazioni tecniche per l'accesso alle vasche di persone diversamente abili	D	Sarà oggetto di valutazione le caratteristiche e la qualità delle dotazioni per agevolare l'accesso alle vasche da parte di soggetti diversamente abili
3 PROFILI GESTIONALI			
3.1	Organigramma del personale che sarà adibito alla gestione operativa dell'impianto	D	Sarà valutato il grado di dettaglio, chiarezza e completezza dell'organigramma

3.2	Organigramma del personale che sarà adibito alla manutenzione dell'impianto	D	Sarà valutato il grado di dettaglio e la completezza dell'organico, nonché la professionalità e multidisciplinarietà delle risorse
3.3	Caratteristiche e grado di dettaglio delle procedure e delle modalità di gestione dei rapporti della propria struttura sia di essa con il Comune sia con gli utenti	D	Sarà valutato il grado di efficacia ed efficienza dell'organizzazione operativa nei rapporti tra i componenti della struttura gestionale, nei rapporti con il Comune e nei rapporti con l'utenza
3.4	Migliorie rispetto alle prestazioni minime di erogazione dei servizi indicati nel progetto di gestione e negli elaborati progettuali con specifico riferimento: (i) alle ore di funzionamento dell'impianto; (ii) delle frequenze e della programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e preventiva; (iii) servizio di pronto intervento per riparazioni urgenti, ripristini, ecc.	D	Sarà oggetto di valutazione le proposte migliorative per garantire la massima potenzialità ed attrattività dell'impianto e della sua manutenibilità
3.5	relazione con cadenza massima annuale di un rapporto sulla gestione del servizio e sulle prestazioni degli impianti tecnologici nonché della frequenza degli utenti alle diverse aree funzionali dell'impianto	D	Sarà oggetto di valutazione le modalità migliorative per garantire al Comune la piena conoscenza dei fatti inerenti l'andamento della gestione dell'impianto in ogni suo aspetto

18.4. Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo- compensatore di cui alle Linee Guida dell'ANAC n. 2 del 21/09/2016, di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n * [W_{(i)} * V_{(a)i}]$$

Dove:

$C_{(a)}$ rappresenta l'indice di valutazione dell'offerta (a) ;

n è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

$W_{(i)}$ è il peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i) ;

$V_{(a)i}$ è il coefficiente della prestazione dell'Offerta (a) rispetto all'elemento (i) , variabile tra zero e uno.

Ogni Commissario, nel caso in cui non si possa ricorrere al metodo del confronto a coppie, provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

IRRILEVANTE (coefficiente=**0,00**): nel caso di trattazione assente che denota nulla o assenza di rispondenza con le aspettative;

INSUFFICIENTE (coefficiente = **0,20**): nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti

SUFFICIENTE (coefficiente =**0,40**): nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti

BUONO (coefficiente =**0,60**): nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti

OTTIMO (coefficiente = **0,80**): nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità. delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione

degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti

ECCELLENTE (coefficiente **1,00**): nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Quanto ai rimanenti sub elementi di valutazione della tabella di cui al paragrafo 18.1, cui è assegnato un punteggio tabellare (vale a dire un punteggio fisso e predefinito), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio totale finale si otterrà sommando il punteggio totale ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio totale ottenuto per l'offerta economica. Sulla base del punteggio totale finale sarà formulata la graduatoria.

18.5. Soglia di sbarramento. Arrotondamenti

Le offerte che non avranno conseguito, nella valutazione degli elementi qualitativi (D) un punteggio complessivo inferiore a 34/67 non saranno ammessi alla valutazione degli elementi economici.

Il risultato finale di ogni singola valutazione verrà arrotondato alla terza cifra decimale secondo le regole proprie di Microsoft Excel.

18.6. Riparametrazione

Si precisa che non si procederà ad alcuna riparametrazione.

I calcoli per l'attribuzione dei punteggi a ciascun elemento e sub-elemento di valutazione saranno eseguiti mediante foglio di calcolo di questa stazione appaltante; al riguardo, si precisa che, ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, si terrà conto esclusivamente delle operazioni effettuate e dei risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo e che verranno riportati nella Piattaforma.

Tali operazioni e risultati prevarranno su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

PUNTEGGIO TOTALE FINALE

Il punteggio totale finale si otterrà sommando il punteggio totale ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio totale ottenuto per l'offerta economica. Sulla base del punteggio totale finale sarà formulata la graduatoria.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA TELEMATICA PER VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta fissata per l'apertura dei plichi telematici pervenuti in termini avrà luogo il giorno **14/12/2021 alle ore 9:30**.

La gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti le offerte e documenti di gara assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

La gestione telematica della gara offre il vantaggio di una maggior sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla

conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta.

Inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti fino alla data e all'ora di seduta della gara: le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte.

L'operatore economico verrà avvertito tramite il sistema di notifica della piattaforma dello stato della propria offerta e dell'avanzamento della procedura di gara. Per le suddette motivazioni non sono previste sedute pubbliche per la verifica della documentazione amministrativa che verrà svolta dal seggio di gara con propria autonomia gestionale dopo il termine di presentazione delle offerte. La stazione appaltante potrà informare gli operatori economici attraverso le modalità di comunicazione previste dal presente Disciplinare, sull'avanzamento delle operazioni di gara.

Le comunicazioni disposte ed effettuate dalla stazione appaltante attraverso la piattaforma hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la regolarità dei plichi telematici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presentedisCIPLINARE;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte che costituisce il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.76 comma 2-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica sul profilo di committente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" e sulla piattaforma Sintel la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara, si insedierà la Commissione per il proseguimento delle operazioni di gara.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, con le caratteristiche richieste. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e il PEF e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, se necessario, in relazione ad eventuali calcoli complessi da effettuarsi, secondo i criteri e le modalità descritte.

La Commissione effettuerà poi in seduta riservata, congiuntamente al RUP, la verifica della congruità e della coerenza del piano economico finanziario del primo classificato e a discrezione anche di ogni altro soggetto che segue in graduatoria, con facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare giustificazioni, chiarimenti e quant'altro dovesse essere ritenuto necessario al fine di operare le suddette verifiche.

In caso di piano economico – finanziario non sostenibile il concorrente sarà escluso dalla gara.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95 comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al seggio di gara, che procederà sempre ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Documentazione Amministrativa e Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art.59, comma 3 lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il piano economico finanziario è funzionale ad accertare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

Si precisa che:

- a. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b. nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la stazione appaltante, motivatamente, può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 comma 5 Codice, nei confronti dell'offerente al quale la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione; prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, richiederà al medesimo concorrente di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà al ritiro dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stessa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice salve le deroghe stabilite dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice l'Amministrazione comunale si riserva di poter chiedere l'esecuzione anticipata del contratto. Ciò anche nelle more della verifica dell'efficacia, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), L. 120/2010.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare le garanzie e le polizze previste all'Articolo 10.3 del presente Disciplinare. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Jesolo ovvero, a discrezione dell'aggiudicatario, a rogito notarile di sua scelta.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. n. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92 commi 2 e 3 D.lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. n. 159/2011.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non proceda alla sottoscrizione dello stesso secondo le modalità e le tempistiche stabilite dall'amministrazione senza alcuna valida giustificazione, il Comune lo dichiarerà decaduto, incamererà la cauzione provvisoria ed aggiudicherà il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice il Comune interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2.12.2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate entro

il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 8.500,00.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese di cui sopra dovranno essere considerate nel Piano Economico e Finanziario da presentare in sede di gara.

Tutte le somme citate sono da corrispondere aggiungendo l'IVA di legge, ove dovuta.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la esecuzione del servizio descritto dal presente disciplinare, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dall'operatore economico all'Amministrazione, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo Privacy – *GDPR*), si precisa quanto segue:

- finalità del trattamento: si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente disciplinare e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- dati sensibili: i dati forniti dall'Appaltatore non rientrano tra i dati classificabili come "*sensibili*".

Il dirigente
Dott.ssa Giulia Scarangella

Allegati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 1-bis: Dichiarazioni integrative al DGUE

Allegato 2: DGUE

Allegato 2-bis: Linee guida per la compilazione del DGUE (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. il 27/07/2016)

Allegato 3: Protocollo di legalità

Allegato 3-bis: Patto di integrità

Modello 4: Modello per l'avvalimento

Allegato 5: Attestazione per il pagamento dell'imposta di bollo

Allegato 6: Modello offerta economica e temporale

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.