

Allegato alla proposta di deliberazione di G.C. n. 2019/21 del 01.04.2019

Prot.n. 22755 del 01.04.2019

# **COMUNE DI JESOLO**

## **RENDICONTO DI GESTIONE 2018**

### **RELAZIONE SULLA GESTIONE**

**COMUNE DI  
JESOLO**

**RELAZIONE  
SULLA GESTIONE 2018**  
(Relazione al rendiconto)

# INDICE

Presentazione	1
Contenuto e logica espositiva	2
<b>Risultati finanziari d'esercizio</b>	
Programmazione ed equilibri finali di bilancio	4
Risultato di amministrazione	5
Risultato di gestione	6
Risultato di cassa	7
<b>Situazione contabile a rendiconto</b>	
Gestione delle entrate di competenza	8
Gestione delle uscite di competenza	9
Finanziamento del bilancio corrente	10
Finanziamento del bilancio investimenti	11
Ricorso al fpv e all'avanzo di esercizi precedenti	12
Formazione di nuovi residui	13
Smaltimento di residui precedenti	14
Scostamento dalle previsioni iniziali	15
<b>Gestione delle entrate per tipologia</b>	
Entrate tributarie	16
Trasferimenti correnti	17
Entrate extratributarie	18
Entrate in conto capitale	19
Riduzione di attività finanziarie	20
Accensione di prestiti	21
Anticipazioni	22
<b>Gestione della spesa per missione</b>	
Previsioni finali delle spese per missione	23
Previsioni finali per funzionamento e investimento	24
Impegni finali delle spese per missione	25
Impegni per funzionamento e investimento	26
Pagamenti finali delle spese per missione	27
Pagamenti per funzionamento e investimento	28
Stato di realizzazione delle spese per missione	29
Grado di ultimazione delle missioni	30
<b>Stato di attuazione delle singole missioni</b>	
Servizi generali e istituzionali	31
Missione 01 servizi istituzionali, generali e di gestione	33
Giustizia	61
Missione 02 giustizia	63
Ordine pubblico e sicurezza	64
Missione 03 ordine pubblico e sicurezza	66

Istruzione e diritto allo studio	68
Missione 04 istruzione e diritto allo studio	70
Valorizzazione beni e attiv. culturali	72
Missione 05 tutela e valorizzazione beni e attivita' culturali	74
Politica giovanile, sport e tempo libero	78
Missione 06 politiche giovanili, sport e tempo libero	80
Turismo	88
Missione 07 turismo	90
Assetto territorio, edilizia abitativa	95
Missione 08 assetto del territorio ed edilizia abitativa	97
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	102
Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	104
Trasporti e diritto alla mobilità	108
Missione 10 trasporti e diritto alla mobilita'	110
Soccorso civile	111
Missione 11 soccorso civile	113
Politica sociale e famiglia	114
Missione 12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia	116
Tutela della salute	124
Sviluppo economico e competitività	126
Missione 14 sviluppo economico e competitivita'	128
Lavoro e formazione professionale	130
Missione 15 politiche per il lavoro e la formazione professionale	132
Agricoltura e pesca	133
Missione 16 agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	135
Energia e fonti energetiche	137
Relazioni con autonomie locali	139
Relazioni internazionali	141
Fondi e accantonamenti	143
Missione 20 fondi e accantonamenti	145
Debito pubblico	146
Missione 50 debito pubblico	148
Anticipazioni finanziarie	149
<b>Risultati economici e patrimoniali d'esercizio</b>	
Conto del patrimonio	151
Conto economico	152
Ricavi e costi della gestione caratteristica	153
Ricavi e costi della gestione finanziaria	154
Ricavi e costi della gestione straordinaria	155

## Presentazione



*L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup. Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili" (Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).*

*La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è talvolta accompagnata anche da un controllo prettamente tecnico, come quello messo in atto dal sistema generale di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (...)" (D.Lgs.267/00, art.147/2).*

*È solo il caso di accennare che anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, seppure in una prospettiva che era giustamente rapportata alle reali dimensioni demografiche dell'ente, già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, aveva lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).*

*Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura. Tramite l'impegno profuso, infatti, una parte significativa degli obiettivi perseguiti sono stati tradotti in altrettanti risultati, un esito il cui grado di apprezzamento è lasciato in questo momento alla libera valutazione del cittadino. Con questa Relazione, esposta in un formato ed una modalità che si ritiene sia moderna e accattivante, oltre che rispettosa dei dettami di legge, abbiamo così voluto tenere fede all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, in modo da consentire a chiunque di cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.*

*Porre concretamente al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi di un'amministrazione pubblica significa anche dare conto del proprio operato in modo trasparente e riscoprire così il senso della propria azione.*

Il Sindaco

## Contenuto e logica espositiva

### Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.



### Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.



### Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).



### Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.



### Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata “*Gestione della spesa per missione*”, l’attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d’insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall’apparato tecnico. L’osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull’avvenuto completamento dell’intervento previsto. Il tutto, in un’ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l’analisi di dettaglio è sviluppata in un’altra sezione.



### Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata “*Stato di attuazione delle singole missioni*”, abbandona la visione d’insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l’andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.



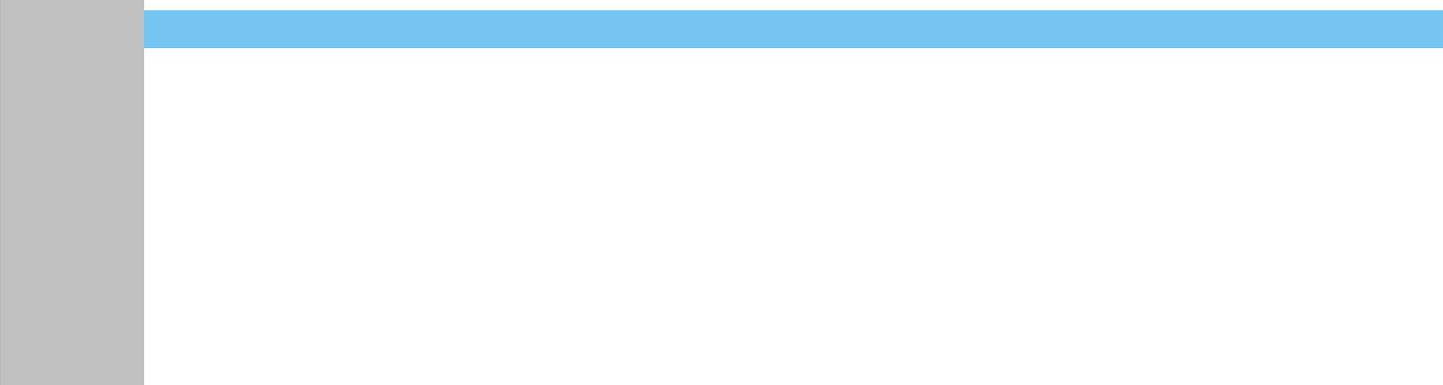
### Risultati economici e patrimoniali d'esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un’ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L’ultima sezione della relazione, denominata “*Risultati economici e patrimoniali d’esercizio*”, estende quindi l’attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell’esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.





# **RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO**



## Programmazione ed equilibri finali di bilancio

### Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.



Entrate correnti (Stanziamenti comp.)		
Tributi	(+)	37.612.076,00
Trasferimenti correnti	(+)	2.969.074,00
Extratributarie	(+)	7.125.000,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	29.325,73
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	1.063.669,27
Risorse ordinarie		<b>46.613.155,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	1.058.919,36
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	1.077.500,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	3.164.835,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		<b>5.301.254,36</b>
<b>Totale</b>		<b>51.914.409,36</b>

Uscite correnti (Stanziamenti comp.)		
Spese correnti	(+)	51.329.091,36
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	585.318,00
Impieghi ordinari		<b>51.914.409,36</b>
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>51.914.409,36</b>

Entrate investimenti (Stanziamenti comp.)		
Entrate in C/capitale	(+)	8.709.695,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	3.164.835,00
Risorse ordinarie		<b>5.544.860,00</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	10.584.751,31
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	1.075.485,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	1.092.995,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	1.170.000,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse onerose		<b>13.923.231,31</b>
<b>Totale</b>		<b>19.468.091,31</b>

Uscite investimenti (Stanziamenti comp.)		
Spese in conto capitale	(+)	19.468.091,31
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		<b>19.468.091,31</b>
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>19.468.091,31</b>

Riepilogo entrate 2018		
Correnti	(+)	51.914.409,36
Investimenti	(+)	19.468.091,31
Movimenti di fondi	(+)	10.816.261,00
Entrate destinate ai programmi		<b>82.198.761,67</b>
Servizi conto terzi		13.657.077,00
Altre entrate		<b>13.657.077,00</b>
<b>Totale</b>		<b>95.855.838,67</b>

Riepilogo uscite 2018		
Correnti	(+)	51.914.409,36
Investimenti	(+)	19.468.091,31
Movimenti di fondi	(+)	10.816.261,00
Uscite destinate ai programmi		<b>82.198.761,67</b>
Servizi conto terzi		13.657.077,00
Altre uscite		<b>13.657.077,00</b>
<b>Totale</b>		<b>95.855.838,67</b>

## Risultato di amministrazione

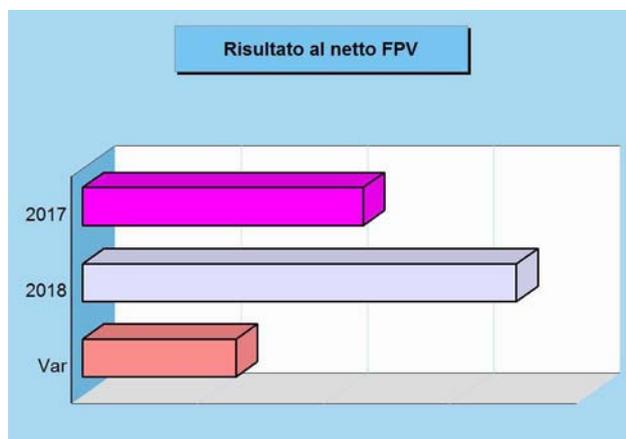
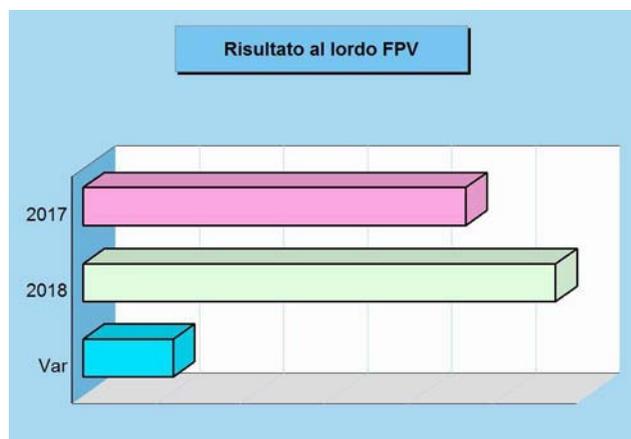
### Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).



### Risultato 2018 e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione	
Fondo di cassa iniziale	(+)	9.566.968,80	4.698.191,01	-4.868.777,79	
Riscossioni	(+)	60.029.932,48	65.061.541,37	5.031.608,89	
Pagamenti	(-)	64.898.710,27	54.572.857,02	-10.325.853,25	
		Situazione contabile di cassa	4.698.191,01	15.186.875,36	10.488.684,35
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00	
		Fondo di cassa finale	4.698.191,01	15.186.875,36	10.488.684,35
Residui attivi	(+)	27.088.081,01	23.055.855,30	-4.032.225,71	
Residui passivi	(-)	9.038.165,26	10.137.942,48	1.099.777,22	
		Risultato contabile (al lordo FPV/U)	<b>22.748.106,76</b>	<b>28.104.788,18</b>	<b>5.356.681,42</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.058.919,36	1.213.925,37	155.006,01	
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	10.584.751,31	9.711.682,51	-873.068,80	
		Risultato effettivo	<b>11.104.436,09</b>	<b>17.179.180,30</b>	<b>6.074.744,21</b>



### Risultato di amministrazione 2018 (Competenza + Residui)

Denominazione		Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa iniziale	(+)	4.698.191,01	-	4.698.191,01
Riscossioni	(+)	14.407.109,46	50.654.431,91	65.061.541,37
Pagamenti	(-)	7.782.609,87	46.790.247,15	54.572.857,02
		Situazione contabile di cassa		<b>15.186.875,36</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)			0,00
		Fondo di cassa finale		<b>15.186.875,36</b>
Residui attivi	(+)	11.978.182,20	11.077.673,10	23.055.855,30
Residui passivi	(-)	623.145,59	9.514.796,89	10.137.942,48
		Risultato contabile (al lordo FPV/U)		<b>28.104.788,18</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	1.213.925,37
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	-	-	9.711.682,51
		Risultato effettivo		<b>17.179.180,30</b>

## Risultato di gestione

### Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".



#### Entrate correnti (Accertamenti comp.)

Tributi (+)	38.335.853,66
Trasferimenti correnti (+)	2.480.623,57
Extratributarie (+)	6.804.141,50
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	29.325,73
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	1.063.669,27
Risorse ordinarie	<b>46.527.623,73</b>
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.058.919,36
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	1.077.500,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	3.164.835,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	<b>5.301.254,36</b>
<b>Totale</b>	<b>51.828.878,09</b>

#### Uscite correnti (Impegni comp.)

Spese correnti (+)	44.563.054,38
Sp. correnti assimilabili a investimenti (-)	0,00
Rimborso di prestiti (+)	585.314,94
Impieghi ordinari	<b>45.148.369,32</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (+)	1.213.925,37
Disavanzo applicato a bilancio corrente (+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti (+)	0,00
Impieghi straordinari	<b>1.213.925,37</b>
<b>Totale</b>	<b>46.362.294,69</b>

#### Entrate investimenti (Accertamenti comp.)

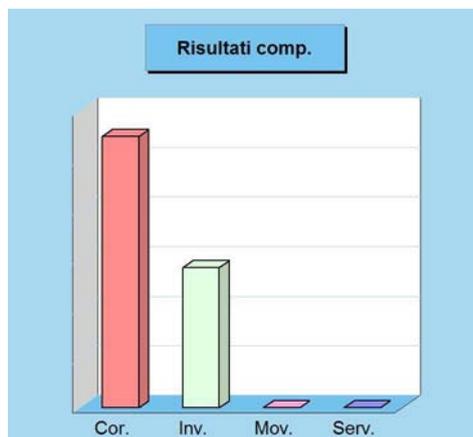
Entrate in C/capitale (+)	7.323.675,07
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	3.164.835,00
Risorse ordinarie	<b>4.158.840,07</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	10.584.751,31
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	1.075.485,00
Entrate correnti che finanziano invest. (+)	1.092.995,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse onerose	<b>12.753.231,31</b>
<b>Totale</b>	<b>16.912.071,38</b>

#### Uscite investimenti (Impegni comp.)

Spese in conto capitale (+)	4.368.863,51
Investimenti assimilabili a sp. correnti (-)	0,00
Impieghi ordinari	<b>4.368.863,51</b>
FPV per spese in C/capitale (+)	9.711.682,51
Sp. correnti assimilabili a investimenti (+)	0,00
Incremento di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Impieghi straordinari	<b>9.711.682,51</b>
<b>Totale</b>	<b>14.080.546,02</b>

#### Risultato della gestione (competenza)

Denominazione	Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente (+)	51.828.878,09	46.362.294,69	5.466.583,40
Investimenti (+)	16.912.071,38	14.080.546,02	2.831.525,36
Movimento fondi (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	68.740.949,47	60.442.840,71	<b>8.298.108,76</b>
Servizi conto terzi (+)	6.787.811,21	6.787.811,21	0,00
<b>Totale</b>	<b>75.528.760,68</b>	<b>67.230.651,92</b>	<b>8.298.108,76</b>



## Risultato di cassa

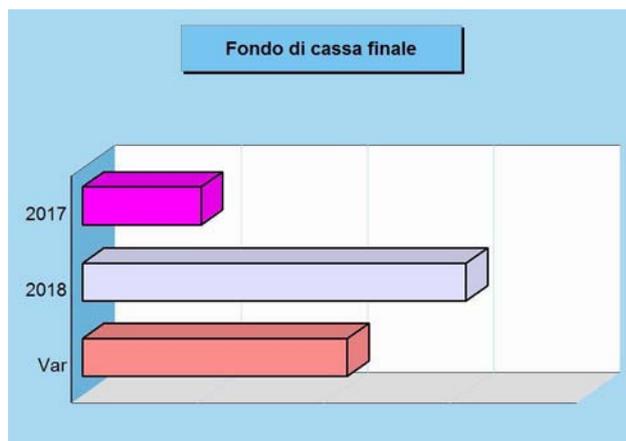
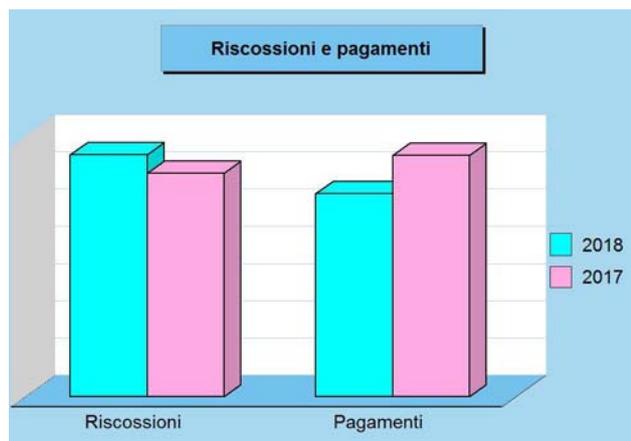
### Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).



### Situazione di cassa 2018 e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	9.566.968,80	4.698.191,01	-4.868.777,79
Riscossioni	(+)	60.029.932,48	<b>65.061.541,37</b>	5.031.608,89
Pagamenti	(-)	64.898.710,27	<b>54.572.857,02</b>	-10.325.853,25
Situazione contabile di cassa		4.698.191,01	15.186.875,36	10.488.684,35
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		4.698.191,01	<b>15.186.875,36</b>	10.488.684,35



### Entrate (movimenti di cassa 2018)

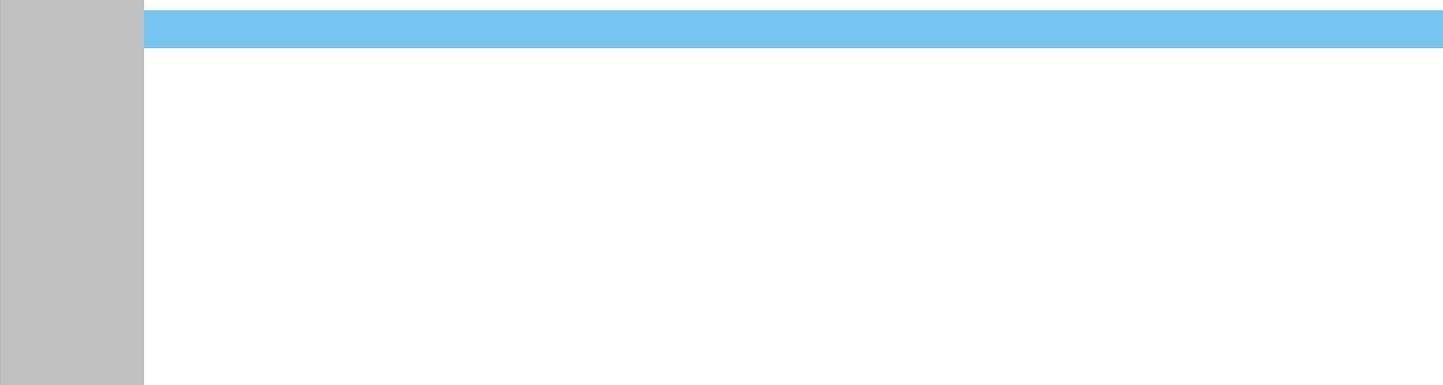
Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	55.970.618,83	42.905.612,40
Trasferimenti	(+)	3.422.391,43	2.558.576,10
Extratributarie	(+)	13.232.875,50	5.534.529,99
Entrate C/capitale	(+)	8.970.271,64	7.281.569,70
Riduzioni finanziarie	(+)	1.107.174,61	0,00
Accensione prestiti	(+)	1.170.000,00	0,00
Anticipazioni	(+)	10.816.261,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	14.064.227,54	6.781.253,18
Somma		108.753.820,55	65.061.541,37
FPV entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		108.753.820,55	<b>65.061.541,37</b>
Fondo iniz. di cassa	(+)	4.698.191,01	4.698.191,01
Totale		113.452.011,56	<b>69.759.732,38</b>

### Uscite (movimenti di cassa 2018)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	55.645.715,80	42.682.947,13
Spese C/capitale	(+)	19.237.497,85	4.534.121,79
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	636.090,45	636.087,39
Chiusura anticipaz.	(+)	10.816.261,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	15.081.895,28	6.719.700,71
Somma		101.417.460,38	54.572.857,02
FPV uscita (FPV/U)	(+)	-	-
Disavanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		101.417.460,38	<b>54.572.857,02</b>
Totale		101.417.460,38	<b>54.572.857,02</b>



# **SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO**



## Gestione delle entrate di competenza

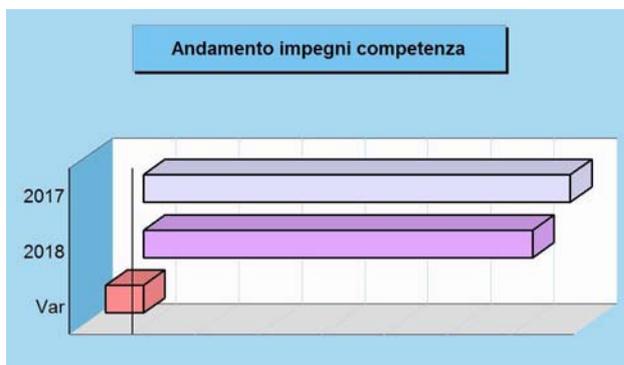
### Dalla previsione all'accertamento e incasso

L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.



### Rendiconto 2018 e tendenza in atto (accert. comp.)

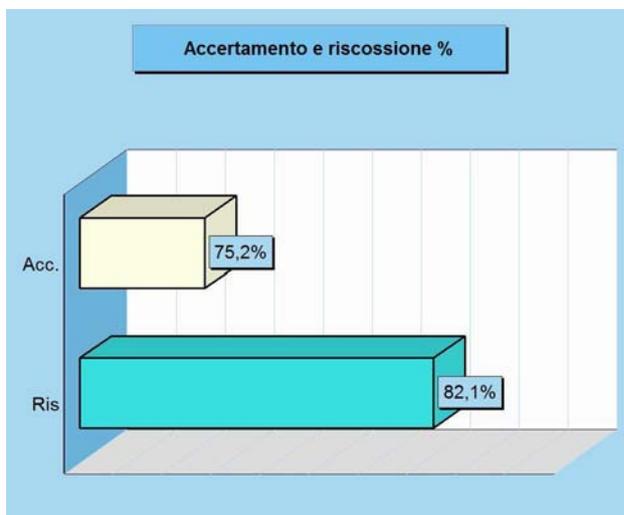
Accertamenti		2017	2018
Tributi (+)		35.406.753,19	38.335.853,66
Trasferim. correnti (+)		3.041.516,80	2.480.623,57
Extratributarie (+)		7.722.693,95	6.804.141,50
Entrate C/capitale (+)		4.813.607,24	7.323.675,07
Riduzioni finanziarie (+)		10.190.019,43	0,00
Accensione prestiti (+)		0,00	0,00
Anticipazioni (+)		0,00	0,00
Entrate C/terzi (+)		6.515.853,37	6.787.811,21
<b>Totale</b>		<b>67.690.443,98</b>	<b>61.732.105,01</b>



### Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

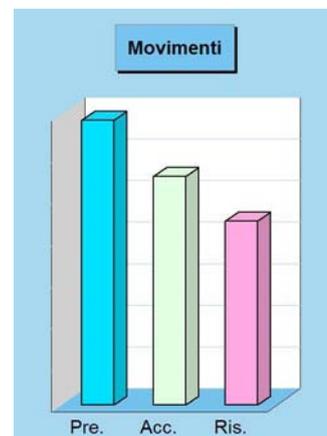
Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	61.732.105,01	50.654.431,91

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	101,9%	79,6%
Trasferim. correnti	83,5%	89,7%
Extratributarie	95,5%	64,8%
Entrate C/capitale	84,1%	95,9%
Riduzioni finanziarie	-	-
Accensione prestiti	-	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	49,7%	95,8%
<b>Totale</b>	<b>75,2%</b>	<b>82,1%</b>



### Movimenti contabili (competenza 2018)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	37.612.076,00	38.335.853,66	30.499.692,23
Trasferimenti correnti (+)	2.969.074,00	2.480.623,57	2.225.338,45
Extratributarie (+)	7.125.000,00	6.804.141,50	4.408.064,52
Entrate C/capitale (+)	8.709.695,00	7.323.675,07	7.020.993,06
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	1.170.000,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	10.816.261,00	0,00	0,00
Parziale	68.402.106,00	54.944.293,80	44.154.088,26
Entrate C/terzi (+)	13.657.077,00	6.787.811,21	6.500.343,65
<b>Totale</b>	<b>82.059.183,00</b>	<b>61.732.105,01</b>	<b>50.654.431,91</b>



## Gestione delle uscite di competenza

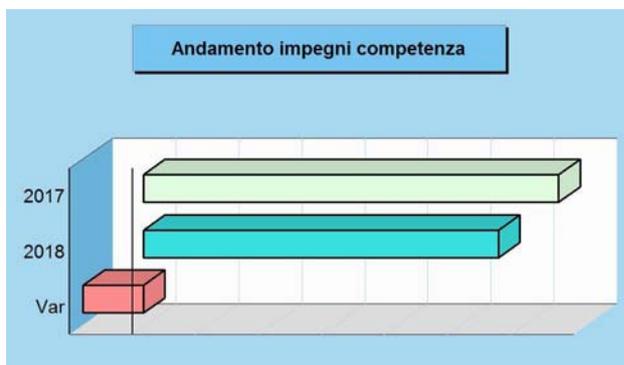
### Dalla previsione all'impegno e pagamento

Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).



### Rendiconto 2018 e tendenza in atto (impegni. comp.)

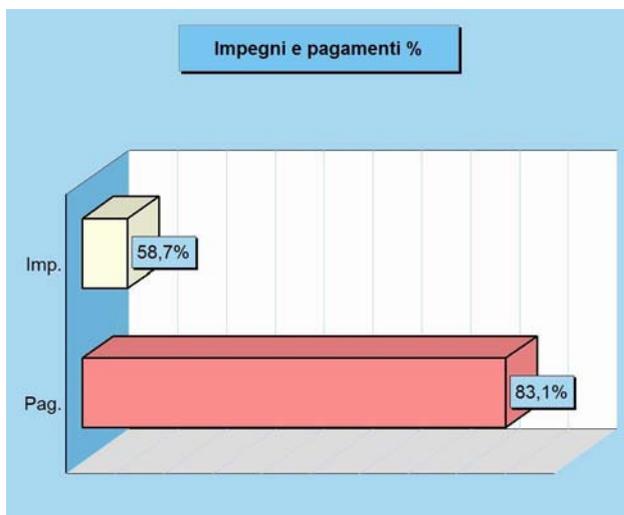
Impegni		2017	2018
Spese correnti (+)		44.263.134,15	44.563.054,38
Spese C/capitale (+)		4.589.370,21	4.368.863,51
Incr. att. finanziarie (+)		9.727.910,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		743.452,43	585.314,94
Chiusura anticipaz. (+)		0,00	0,00
Uscite C/terzi (+)		6.515.853,37	6.787.811,21
<b>Totale</b>		<b>65.839.720,16</b>	<b>56.305.044,04</b>



### Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

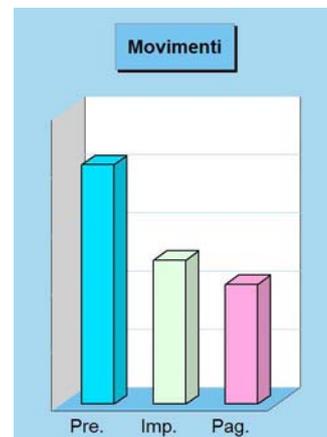
Competenza	Impegni	Pagamenti
	56.305.044,04	46.790.247,15

Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	86,8%	81,9%
Spese C/capitale	22,4%	93,6%
Incr. att. finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	100,0%	100,0%
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	49,7%	82,6%
<b>Totale</b>	<b>58,7%</b>	<b>83,1%</b>



### Movimenti contabili (competenza 2018)

Denominazione		Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti (+)		51.329.091,36	44.563.054,38	36.512.585,57
Spese C/capitale (+)		19.468.091,31	4.368.863,51	4.087.110,00
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		585.318,00	585.314,94	585.314,94
Chiusura anticipaz. (+)		10.816.261,00	0,00	0,00
<b>Parziale</b>		<b>82.198.761,67</b>	<b>49.517.232,83</b>	<b>41.185.010,51</b>
Uscite C/terzi (+)		13.657.077,00	6.787.811,21	5.605.236,64
<b>Totale</b>		<b>95.855.838,67</b>	<b>56.305.044,04</b>	<b>46.790.247,15</b>



## Finanziamento del bilancio corrente

### Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.



### Rendiconto suddiviso nelle componenti

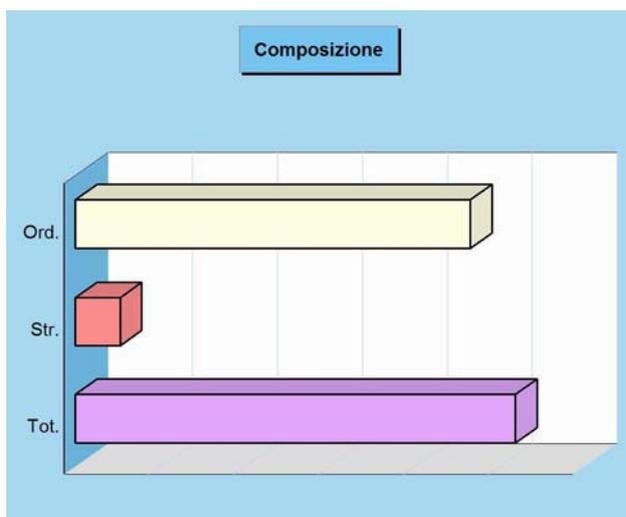
Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

#### Competenza 2018

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	51.828.878,09	46.362.294,69
Investimenti	16.912.071,38	14.080.546,02
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	6.787.811,21	6.787.811,21
<b>Totale</b>	<b>75.528.760,68</b>	<b>67.230.651,92</b>

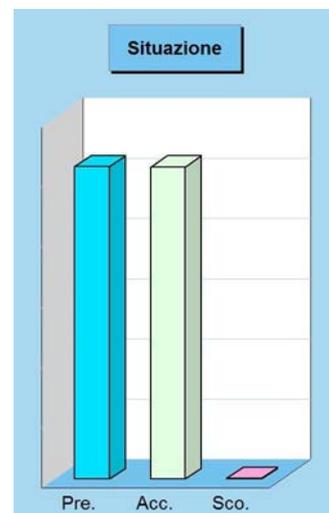
#### Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2018

Accertamenti	2018
Tributi (+)	38.335.853,66
Trasferimenti correnti (+)	2.480.623,57
Extratributarie (+)	6.804.141,50
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	29.325,73
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	1.063.669,27
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>46.527.623,73</b>
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.058.919,36
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	1.077.500,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	3.164.835,00
Accensione di prestiti per spese correnti (+)	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>5.301.254,36</b>
<b>Totale</b>	<b>51.828.878,09</b>



#### Stato di finanziamento bilancio corrente 2018

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi (+)	37.612.076,00	38.335.853,66	-723.777,66
Trasferimenti correnti (+)	2.969.074,00	2.480.623,57	488.450,43
Extratributarie (+)	7.125.000,00	6.804.141,50	320.858,50
Entr. correnti spec. per investimenti (-)	29.325,73	29.325,73	0,00
Entr. correnti gen. per investimenti (-)	1.063.669,27	1.063.669,27	0,00
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>46.613.155,00</b>	<b>46.527.623,73</b>	<b>85.531,27</b>
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.058.919,36	1.058.919,36	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	1.077.500,00	1.077.500,00	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	3.164.835,00	3.164.835,00	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>5.301.254,36</b>	<b>5.301.254,36</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>	<b>51.914.409,36</b>	<b>51.828.878,09</b>	<b>85.531,27</b>



## Finanziamento del bilancio investimenti

### Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).



### Consuntivo e componenti elementari

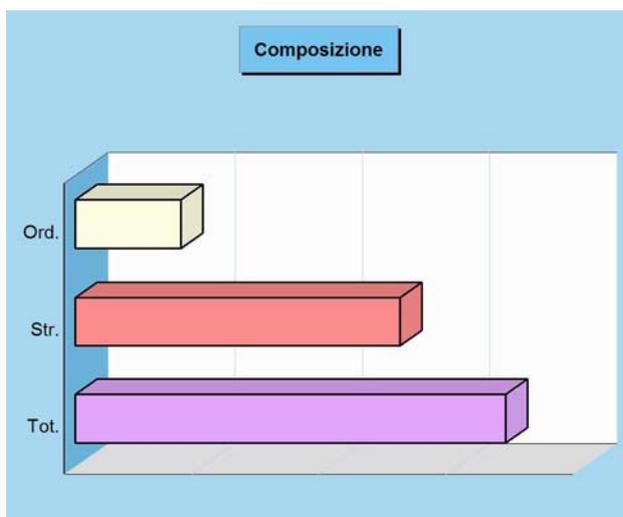
Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

#### Competenza 2018

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	51.828.878,09	46.362.294,69
<b>Investimenti</b>	<b>16.912.071,38</b>	<b>14.080.546,02</b>
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	6.787.811,21	6.787.811,21
<b>Totale</b>	<b>75.528.760,68</b>	<b>67.230.651,92</b>

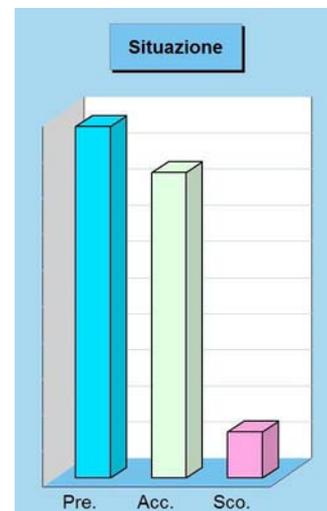
#### Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2018

Accertamenti		2018
Entrate in C/capitale	(+)	7.323.675,07
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	3.164.835,00
Risorse ordinarie		<b>4.158.840,07</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	10.584.751,31
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	1.075.485,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	1.092.995,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse straordinarie		<b>12.753.231,31</b>
<b>Totale</b>		<b>16.912.071,38</b>



#### Stato di finanziamento bilancio investimenti 2018

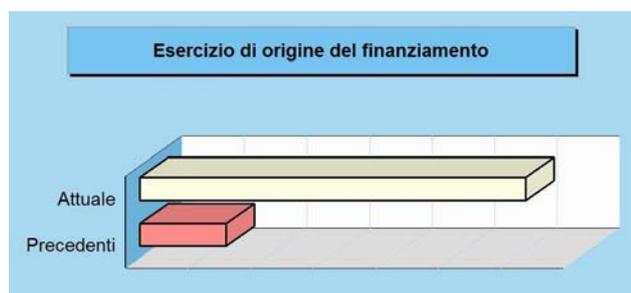
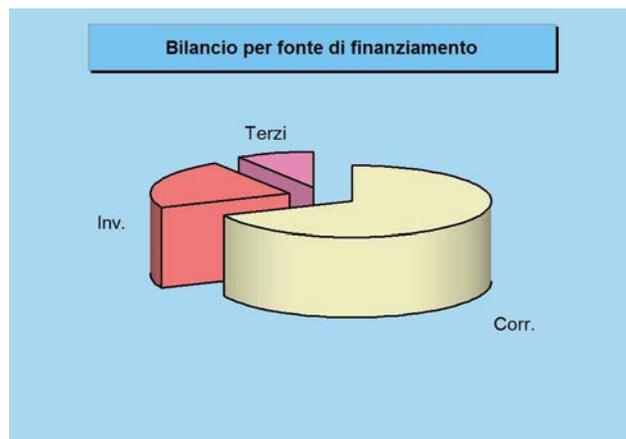
Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale	(+)	8.709.695,00	7.323.675,07	1.386.019,93
Entrate C/capitale spese correnti	(-)	3.164.835,00	3.164.835,00	0,00
Risorse ordinarie		<b>5.544.860,00</b>	<b>4.158.840,07</b>	<b>1.386.019,93</b>
FPV spese C/capitale (FPV/E)	(+)	10.584.751,31	10.584.751,31	0,00
Avanzo a finanziamento invest.	(+)	1.075.485,00	1.075.485,00	0,00
Entrate correnti che finanz. inv.	(+)	1.092.995,00	1.092.995,00	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi	(-)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	1.170.000,00	0,00	1.170.000,00
Acc. prestiti per spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		<b>13.923.231,31</b>	<b>12.753.231,31</b>	<b>1.170.000,00</b>
<b>Totale</b>		<b>19.468.091,31</b>	<b>16.912.071,38</b>	<b>2.556.019,93</b>



## Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti

### Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.

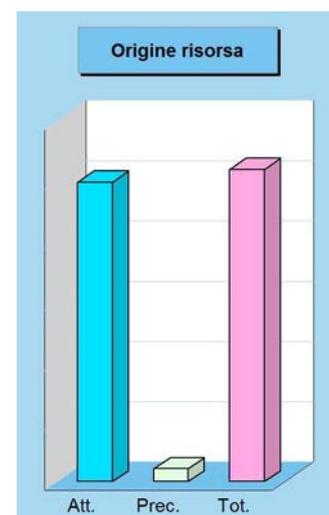


### Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2018	Acc. precedenti
Corrente	49.692.458,73	2.136.419,36
Investimenti	5.251.835,07	11.660.236,31
Movimento fondi	0,00	-
Servizi conto terzi	6.787.811,21	-
<b>Totale</b>	<b>61.732.105,01</b>	<b>13.796.655,67</b>

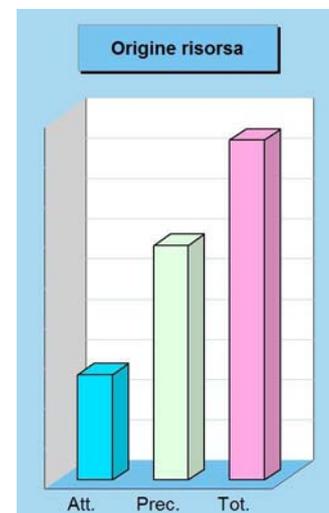
### Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate	Accertam. 2018	Accertam. prec.	Totale
Tributi (+)	38.335.853,66	-	38.335.853,66
Trasferimenti correnti (+)	2.480.623,57	-	2.480.623,57
Extratributarie (+)	6.804.141,50	-	6.804.141,50
Entr. corr. spec. per investimenti (-)	29.325,73	-	29.325,73
Entr. corr. gen. per investimenti (-)	1.063.669,27	-	1.063.669,27
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>46.527.623,73</b>	<b>0,00</b>	<b>46.527.623,73</b>
FPV spese correnti (FPV/E) (+)	-	1.058.919,36	1.058.919,36
Avanzo a finanziam. bil. corrente (+)	-	1.077.500,00	1.077.500,00
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)	3.164.835,00	-	3.164.835,00
Accensione prestiti per sp. correnti (+)	0,00	-	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>3.164.835,00</b>	<b>2.136.419,36</b>	<b>5.301.254,36</b>
<b>Totale</b>	<b>49.692.458,73</b>	<b>2.136.419,36</b>	<b>51.828.878,09</b>



### Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

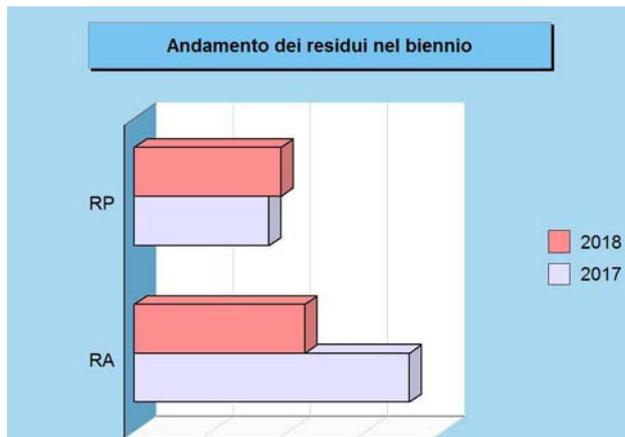
Entrate	Accertam. 2018	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale (+)	7.323.675,07	-	7.323.675,07
Entrate C/capitale per sp. correnti (-)	3.164.835,00	-	3.164.835,00
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>4.158.840,07</b>	<b>0,00</b>	<b>4.158.840,07</b>
FPV spese in C/capitale (FPV/E) (+)	-	10.584.751,31	10.584.751,31
Avanzo a finanziam. investimenti (+)	-	1.075.485,00	1.075.485,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	1.092.995,00	-	1.092.995,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	-	0,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi (-)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	-	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>1.092.995,00</b>	<b>11.660.236,31</b>	<b>12.753.231,31</b>
<b>Totale</b>	<b>5.251.835,07</b>	<b>11.660.236,31</b>	<b>16.912.071,38</b>



## Formazione di nuovi residui

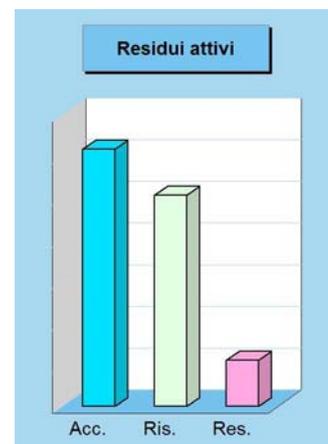
### Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



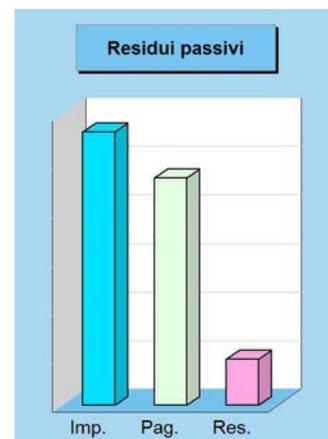
### Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2018)

Denominazione	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi	(+) 38.335.853,66	30.499.692,23	7.836.161,43
Trasferimenti correnti	(+) 2.480.623,57	2.225.338,45	255.285,12
Extratributarie	(+) 6.804.141,50	4.408.064,52	2.396.076,98
Entrate C/capitale	(+) 7.323.675,07	7.020.993,06	302.682,01
Riduzioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Parziale	54.944.293,80	44.154.088,26	10.790.205,54
Entrate C/terzi	(+) 6.787.811,21	6.500.343,65	287.467,56
<b>Totale</b>	<b>61.732.105,01</b>	<b>50.654.431,91</b>	<b>11.077.673,10</b>



### Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2018)

Denominazione	Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti	(+) 44.563.054,38	36.512.585,57	8.050.468,81
Spese C/capitale	(+) 4.368.863,51	4.087.110,00	281.753,51
Incr. att. finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+) 585.314,94	585.314,94	0,00
Chiusura anticipaz.	(+) 0,00	0,00	0,00
Parziale	49.517.232,83	41.185.010,51	8.332.222,32
Uscite C/terzi	(+) 6.787.811,21	5.605.236,64	1.182.574,57
<b>Totale</b>	<b>56.305.044,04</b>	<b>46.790.247,15</b>	<b>9.514.796,89</b>



### Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2017	2018
Tributi	(+) 7.836.161,43	7.836.161,43
Trasferi. correnti	(+) 255.285,12	255.285,12
Extratributarie	(+) 2.396.076,98	2.396.076,98
Entrate C/capitale	(+) 302.682,01	302.682,01
Riduzioni finanziarie	(+) 0,00	0,00
Accensione prestiti	(+) 0,00	0,00
Anticipazioni	(+) 0,00	0,00
Parziale	10.790.205,54	10.790.205,54
Entrate C/terzi	(+) 287.467,56	287.467,56
<b>Totale</b>	<b>17.854.065,53</b>	<b>11.077.673,10</b>

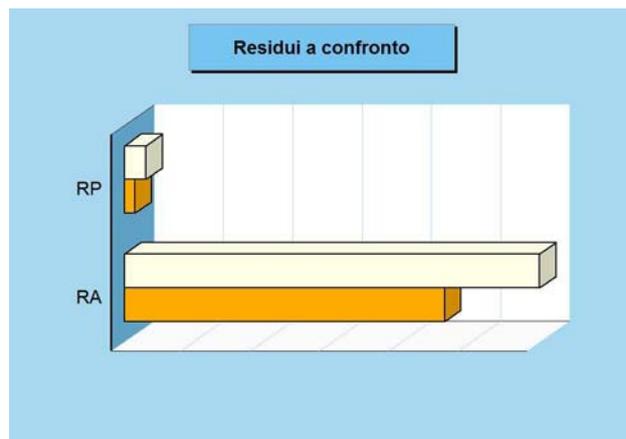
### Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2017	2018
Spese correnti	(+) 8.050.468,81	8.050.468,81
Spese C/capitale	(+) 281.753,51	281.753,51
Incr. att. finanziarie	(+) 0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+) 0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+) 0,00	0,00
Parziale	8.332.222,32	8.332.222,32
Uscite C/terzi	(+) 1.182.574,57	1.182.574,57
<b>Totale</b>	<b>8.730.836,59</b>	<b>9.514.796,89</b>

## Smaltimento di residui precedenti

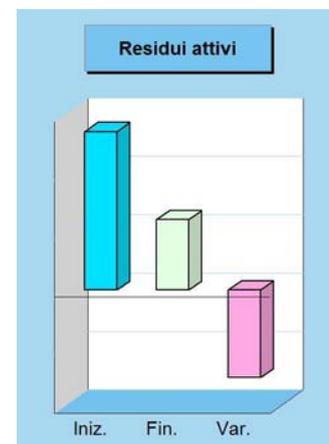
### Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



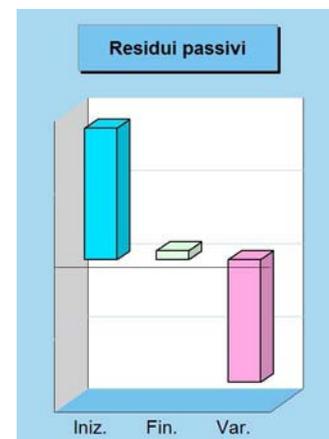
### Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2017 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	18.358.542,83	5.841.374,66	12.405.920,17
Trasferimenti correnti	(+)	453.317,43	1.220,00	333.237,65
Extratributarie	(+)	6.107.875,50	4.908.171,57	1.126.465,47
Entrate C/capitale	(+)	654.020,10	0,00	260.576,64
Riduzioni finanziarie	(+)	1.107.174,61	1.107.174,61	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	26.680.930,47	11.857.940,84	14.126.199,93
Entrate C/terzi	(+)	407.150,54	120.241,36	280.909,53
	<b>Totale</b>	<b>27.088.081,01</b>	<b>11.978.182,20</b>	<b>14.407.109,46</b>



### Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2017 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	6.602.747,12	308.174,44	6.170.361,56
Spese C/capitale	(+)	959.827,41	10.980,00	447.011,79
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	50.772,45	0,00	50.772,45
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	7.613.346,98	319.154,44	6.668.145,80
Uscite C/terzi	(+)	1.424.818,28	303.991,15	1.114.464,07
	<b>Totale</b>	<b>9.038.165,26</b>	<b>623.145,59</b>	<b>7.782.609,87</b>



### Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018
Tributi	(+)		5.841.374,66
Trasferim. correnti	(+)		1.220,00
Extratributarie	(+)		4.908.171,57
Entrate C/capitale	(+)		0,00
Riduzioni finanziarie	(+)		1.107.174,61
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
	Parziale		11.857.940,84
Entrate C/terzi	(+)		120.241,36
	<b>Totale</b>	<b>9.234.015,48</b>	<b>11.978.182,20</b>

### Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018
Spese correnti	(+)		308.174,44
Spese C/capitale	(+)		10.980,00
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
	Parziale		319.154,44
Uscite C/terzi	(+)		303.991,15
	<b>Totale</b>	<b>307.328,67</b>	<b>623.145,59</b>

## Scostamento dalle previsioni iniziali

### Pianificazione ed evoluzione degli eventi

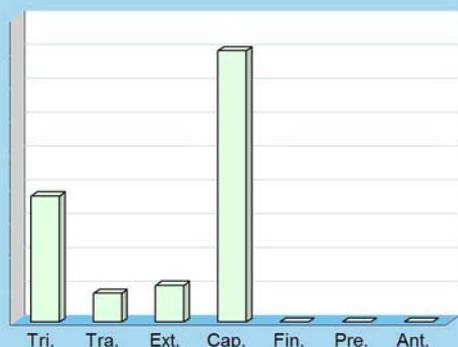
La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.



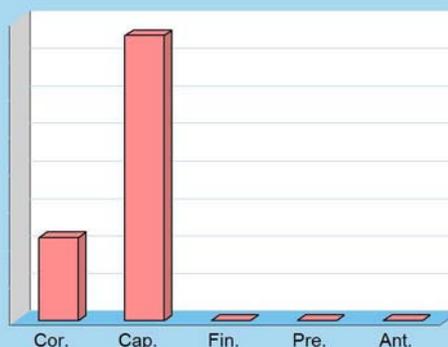
### Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2018)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	35.741.502,00	37.612.076,00	1.870.574,00	5,23%
Trasferimenti	(+)	2.543.723,00	2.969.074,00	425.351,00	16,72%
Extratributarie	(+)	6.580.120,00	7.125.000,00	544.880,00	8,28%
Entrate C/capitale	(+)	4.693.068,00	8.709.695,00	4.016.627,00	85,59%
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Accensione prestiti	(+)	1.170.000,00	1.170.000,00	0,00	-
Anticipazioni	(+)	10.816.261,00	10.816.261,00	0,00	-
	Parziale	61.544.674,00	68.402.106,00	6.857.432,00	
Entrate C/terzi	(+)	13.135.077,00	13.657.077,00	522.000,00	
	Totale	<b>74.679.751,00</b>	<b>82.059.183,00</b>	<b>7.379.432,00</b>	

Scostamento delle previsioni di entrata



Scostamento delle previsioni di uscita

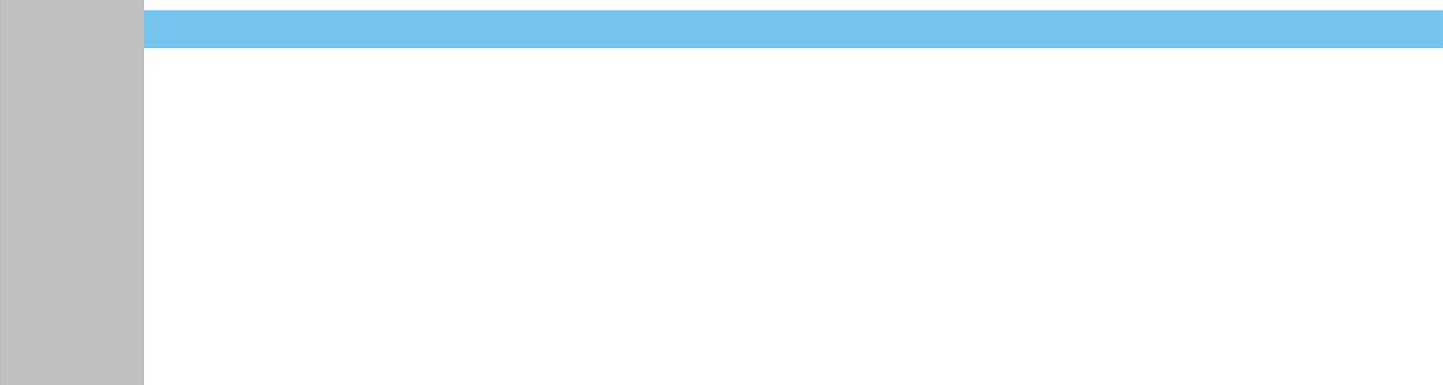


### Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2018)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	46.890.764,00	51.329.091,36	4.438.327,36	9,47%
Spese C/capitale	(+)	4.255.331,03	19.468.091,31	15.212.760,28	357,50%
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Rimborso prestiti	(+)	585.318,00	585.318,00	0,00	-
Chiusura anticipazioni	(+)	10.816.261,00	10.816.261,00	0,00	-
	Parziale	62.547.674,03	82.198.761,67	19.651.087,64	
Uscite C/terzi	(+)	13.135.077,00	13.657.077,00	522.000,00	
	Totale	<b>75.682.751,03</b>	<b>95.855.838,67</b>	<b>20.173.087,64</b>	



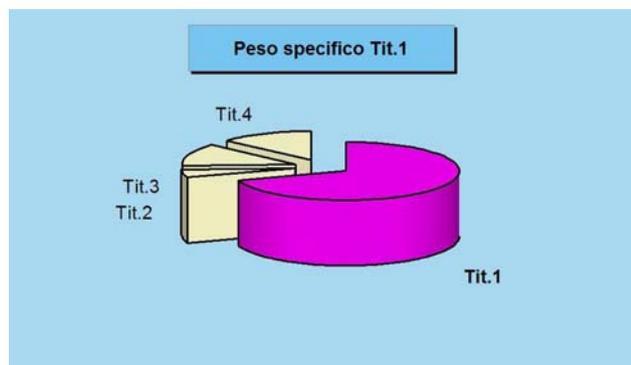
# **GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA**



## Entrate tributarie

### Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.



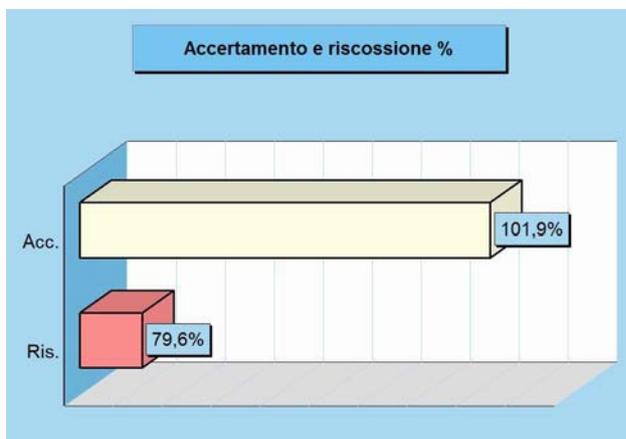
### Rendiconto 2018 e tendenza in atto

Accertamenti	2017	2018
Tributi	35.406.753,19	38.335.853,66
Trasferimenti correnti	3.041.516,80	2.480.623,57
Extratributarie	7.722.693,95	6.804.141,50
Entrate C/capitale	4.813.607,24	7.323.675,07
Riduzioni finanziarie	10.190.019,43	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.515.853,37	6.787.811,21
<b>Totale</b>	<b>67.690.443,98</b>	<b>61.732.105,01</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	38.335.853,66	30.499.692,23

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	101,9%	79,6%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	-	-
Pereq. regione	-	-
<b>Totale</b>	<b>101,9%</b>	<b>79,6%</b>

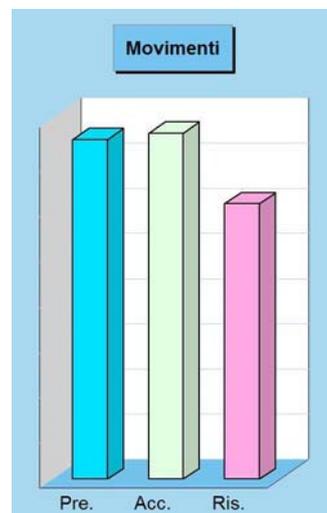


### Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+) 37.612.076,00	38.335.853,66	-723.777,66
Compartecipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. regione	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>37.612.076,00</b>	<b>38.335.853,66</b>	<b>-723.777,66</b>

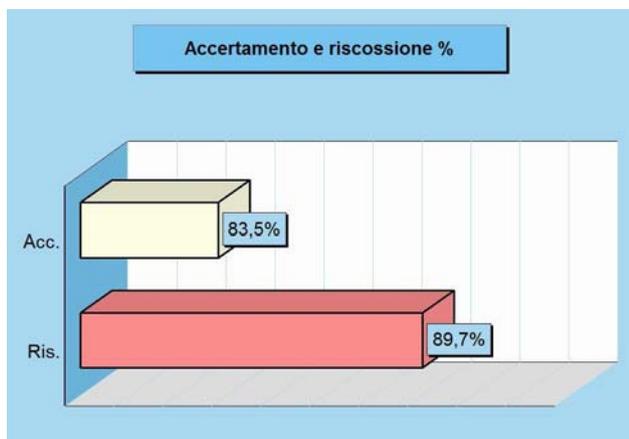
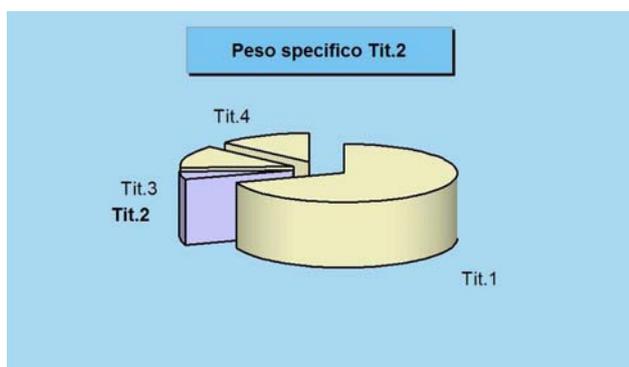
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+) 38.335.853,66	30.499.692,23	7.836.161,43
Compartecipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. regione	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>38.335.853,66</b>	<b>30.499.692,23</b>	<b>7.836.161,43</b>



## Trasferimenti correnti

### Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differenziale distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.



### Rendiconto 2018 e tendenza in atto

Accertamenti	2017	2018
Tributi	35.406.753,19	38.335.853,66
<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>3.041.516,80</b>	<b>2.480.623,57</b>
Extratributarie	7.722.693,95	6.804.141,50
Entrate C/capitale	4.813.607,24	7.323.675,07
Riduzioni finanziarie	10.190.019,43	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.515.853,37	6.787.811,21
<b>Totale</b>	<b>67.690.443,98</b>	<b>61.732.105,01</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

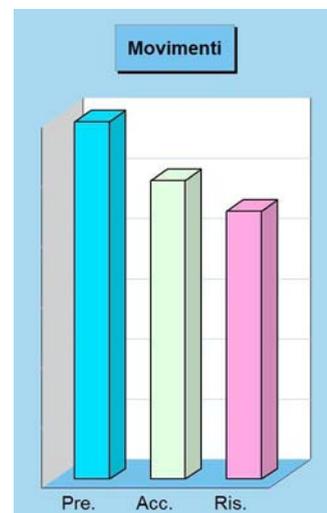
Titolo 2	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	2.480.623,57	2.225.338,45

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	83,5%	94,6%
Trasferim. famiglie	79,7%	91,4%
Trasferim. imprese	69,7%	33,5%
Trasferim. privati	-	-
Trasferimenti UE	97,7%	3,2%
<b>Totale</b>	<b>83,5%</b>	<b>89,7%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	2.599.778,00	2.169.670,79	430.107,21
Trasferim. famiglie	(+)	222.000,00	176.840,00	45.160,00
Trasferim. imprese	(+)	34.880,00	24.298,95	10.581,05
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	112.416,00	109.813,83	2.602,17
<b>Totale</b>		<b>2.969.074,00</b>	<b>2.480.623,57</b>	<b>488.450,43</b>

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	2.169.670,79	2.051.962,40	117.708,39
Trasferim. famiglie	(+)	176.840,00	161.709,22	15.130,78
Trasferim. imprese	(+)	24.298,95	8.149,00	16.149,95
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti UE	(+)	109.813,83	3.517,83	106.296,00
<b>Totale</b>		<b>2.480.623,57</b>	<b>2.225.338,45</b>	<b>255.285,12</b>



## Entrate extratributarie

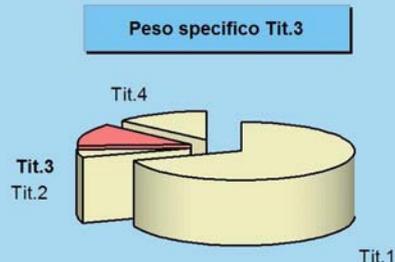
### Entrate proprie e imposizione tariffaria

Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).



### Rendiconto 2018 e tendenza in atto

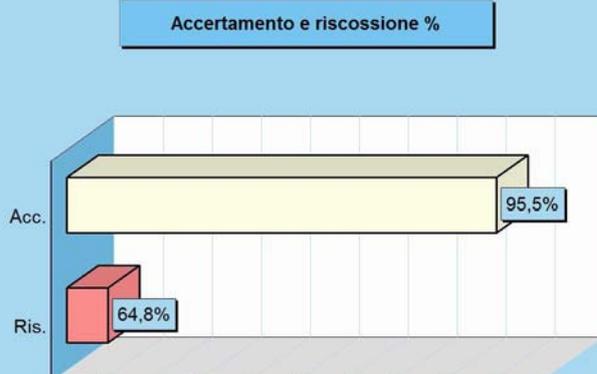
Accertamenti	2017	2018
Tributi	35.406.753,19	38.335.853,66
Trasferimenti correnti	3.041.516,80	2.480.623,57
<b>Extratributarie</b>	<b>7.722.693,95</b>	<b>6.804.141,50</b>
Entrate C/capitale	4.813.607,24	7.323.675,07
Riduzioni finanziarie	10.190.019,43	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.515.853,37	6.787.811,21
<b>Totale</b>	<b>67.690.443,98</b>	<b>61.732.105,01</b>



### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	6.804.141,50	4.408.064,52

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	85,1%	93,6%
Proventi irregolarità	112,3%	33,9%
Interessi attivi	6,8%	100,0%
Redditi da capitale	-	100,0%
Altre entrate	84,6%	82,3%
<b>Totale</b>	<b>95,5%</b>	<b>64,8%</b>

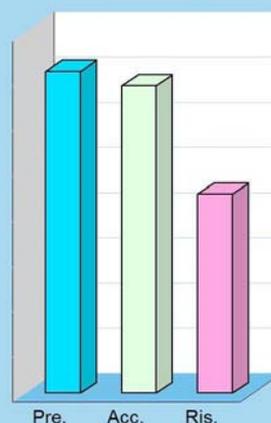


### Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 3.392.488,00	2.888.539,68	503.948,32
Proventi irregolarità	(+) 2.792.947,00	3.135.392,63	-342.445,63
Interessi attivi	(+) 19.300,00	1.321,23	17.978,77
Redditi da capitale	(+) 0,00	40,74	-40,74
Altre entrate	(+) 920.265,00	778.847,22	141.417,78
<b>Totale</b>	<b>7.125.000,00</b>	<b>6.804.141,50</b>	<b>320.858,50</b>

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 2.888.539,68	2.703.885,66	184.654,02
Proventi irregolarità	(+) 3.135.392,63	1.061.796,76	2.073.595,87
Interessi attivi	(+) 1.321,23	1.321,23	0,00
Redditi da capitale	(+) 40,74	40,74	0,00
Altre entrate	(+) 778.847,22	641.020,13	137.827,09
<b>Totale</b>	<b>6.804.141,50</b>	<b>4.408.064,52</b>	<b>2.396.076,98</b>

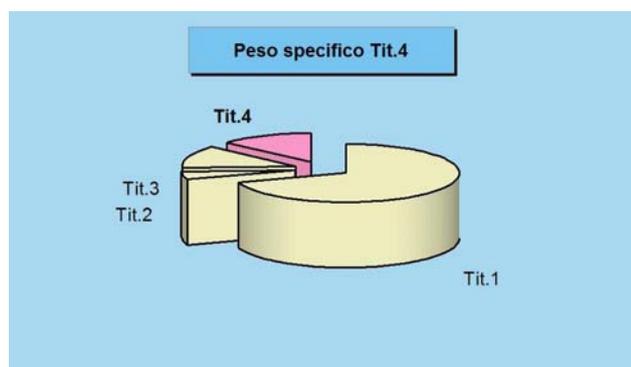
### Movimenti



## Entrate in conto capitale

### Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



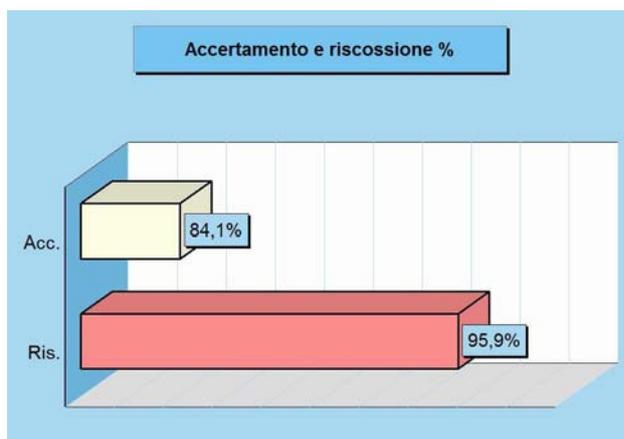
### Rendiconto 2018 e tendenza in atto

Accertamenti	2017	2018
Tributi	35.406.753,19	38.335.853,66
Trasferimenti correnti	3.041.516,80	2.480.623,57
Extratributarie	7.722.693,95	6.804.141,50
<b>Entrate C/capitale</b>	<b>4.813.607,24</b>	<b>7.323.675,07</b>
Riduzioni finanziarie	10.190.019,43	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.515.853,37	6.787.811,21
<b>Totale</b>	<b>67.690.443,98</b>	<b>61.732.105,01</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	7.323.675,07	7.020.993,06

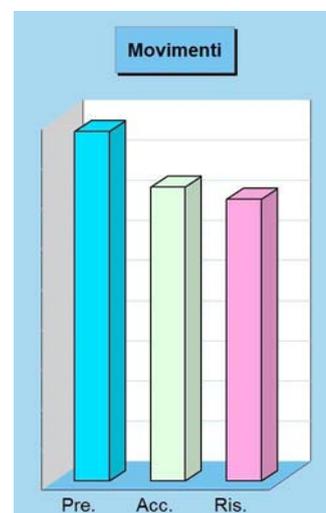
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	138,9%	100,0%
Contrib. investimenti	31,3%	87,7%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	49,6%	98,7%
Altre entrate	127,1%	96,9%
<b>Totale</b>	<b>84,1%</b>	<b>95,9%</b>



### Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 36.400,00	50.554,14	-14.154,14
Contrib. investimenti	(+) 2.989.812,00	935.050,18	2.054.761,82
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 1.146.240,00	568.987,04	577.252,96
Altre entrate	(+) 4.537.243,00	5.769.083,71	-1.231.840,71
<b>Totale</b>	<b>8.709.695,00</b>	<b>7.323.675,07</b>	<b>1.386.019,93</b>

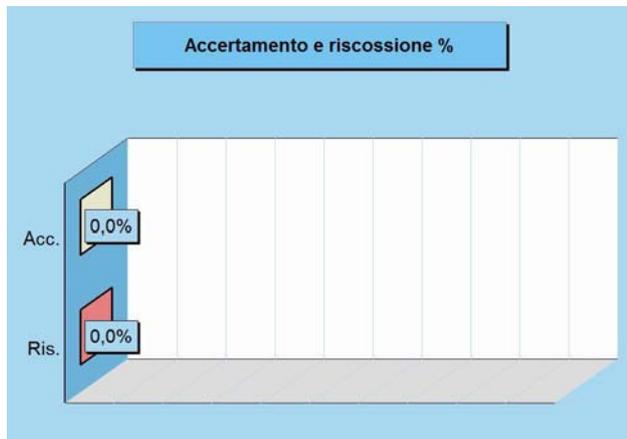
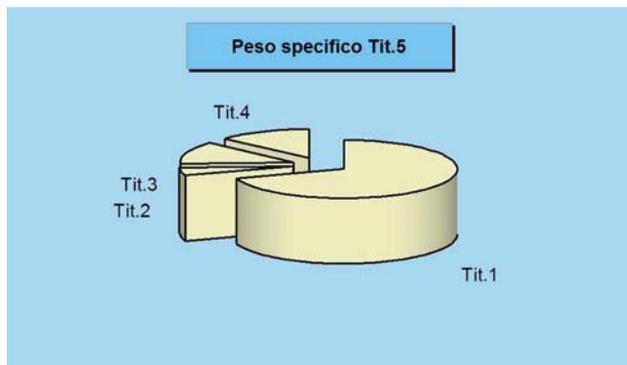
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 50.554,14	50.554,14	0,00
Contrib. investimenti	(+) 935.050,18	820.050,18	115.000,00
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 568.987,04	561.551,44	7.435,60
Altre entrate	(+) 5.769.083,71	5.588.837,30	180.246,41
<b>Totale</b>	<b>7.323.675,07</b>	<b>7.020.993,06</b>	<b>302.682,01</b>



## Riduzione di attività finanziarie

### Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



### Rendiconto 2018 e tendenza in atto

Accertamenti	2017	2018
Tributi	35.406.753,19	38.335.853,66
Trasferimenti correnti	3.041.516,80	2.480.623,57
Extratributarie	7.722.693,95	6.804.141,50
Entrate C/capitale	4.813.607,24	7.323.675,07
<b>Riduzioni finanziarie</b>	<b>10.190.019,43</b>	<b>0,00</b>
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.515.853,37	6.787.811,21
<b>Totale</b>	<b>67.690.443,98</b>	<b>61.732.105,01</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

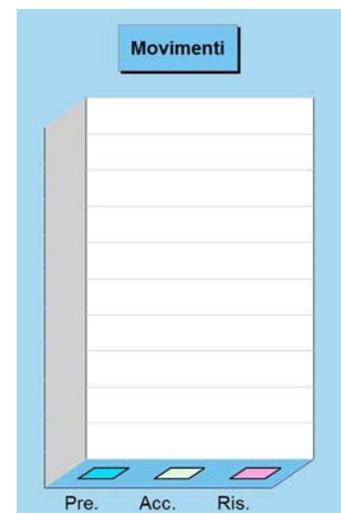
Titolo 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Accensione di prestiti

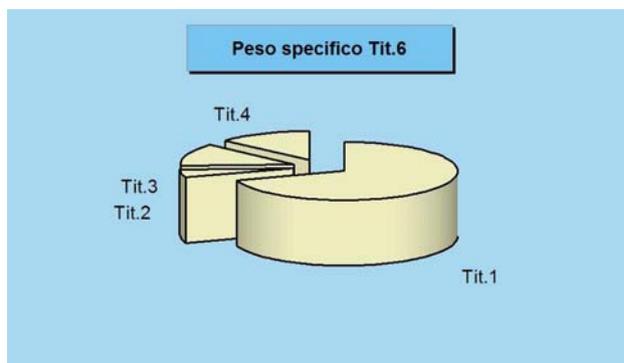
### Investimenti e ricorso al credito

Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.



### Rendiconto 2018 e tendenza in atto

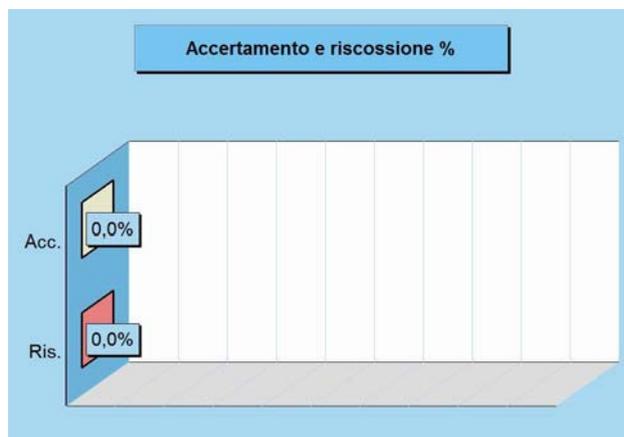
Accertamenti	2017	2018
Tributi	35.406.753,19	38.335.853,66
Trasferimenti correnti	3.041.516,80	2.480.623,57
Extratributarie	7.722.693,95	6.804.141,50
Entrate C/capitale	4.813.607,24	7.323.675,07
Riduzioni finanziarie	10.190.019,43	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.515.853,37	6.787.811,21
<b>Totale</b>	<b>67.690.443,98</b>	<b>61.732.105,01</b>



### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

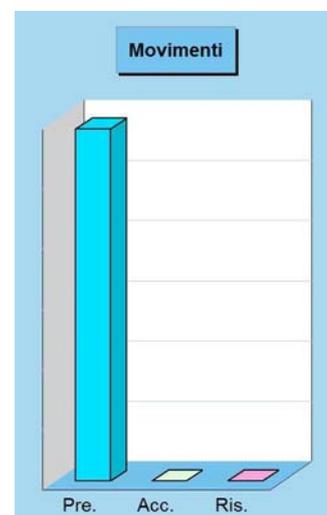
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanz.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



### Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 1.170.000,00	0,00	1.170.000,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.170.000,00</b>

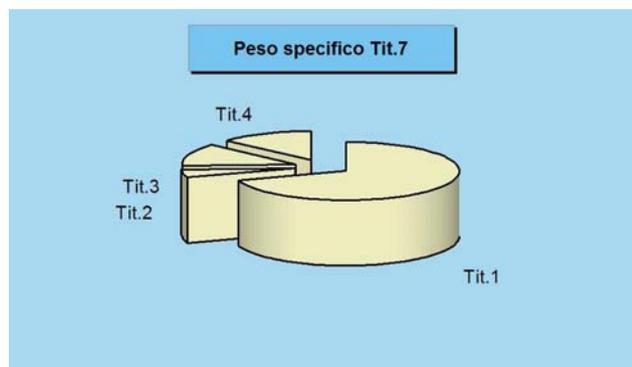
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Anticipazioni

## Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.



## Rendiconto 2018 e tendenza in atto

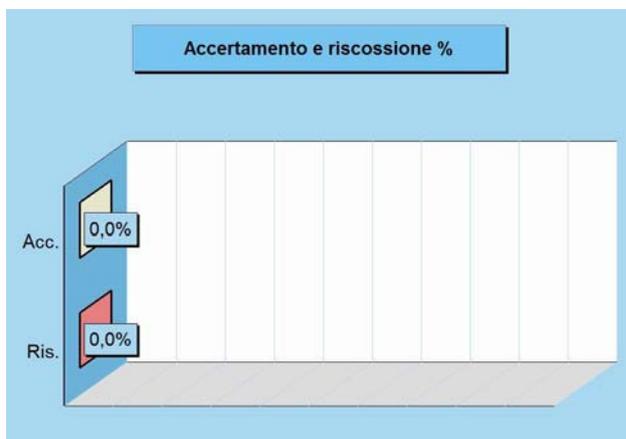
Accertamenti	2017	2018
Tributi	35.406.753,19	38.335.853,66
Trasferimenti correnti	3.041.516,80	2.480.623,57
Extratributarie	7.722.693,95	6.804.141,50
Entrate C/capitale	4.813.607,24	7.323.675,07
Riduzioni finanziarie	10.190.019,43	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
<b>Anticipazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Entrate C/terzi	6.515.853,37	6.787.811,21
<b>Totale</b>	<b>67.690.443,98</b>	<b>61.732.105,01</b>

## Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

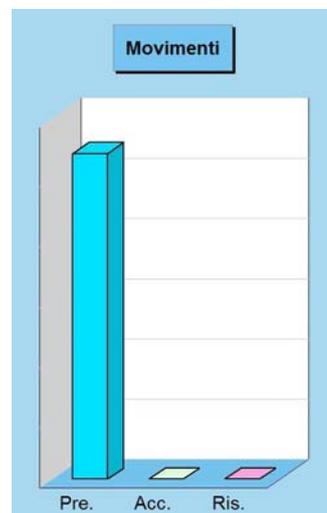


## Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+) 10.816.261,00	0,00	10.816.261,00
Totale	10.816.261,00	0,00	10.816.261,00

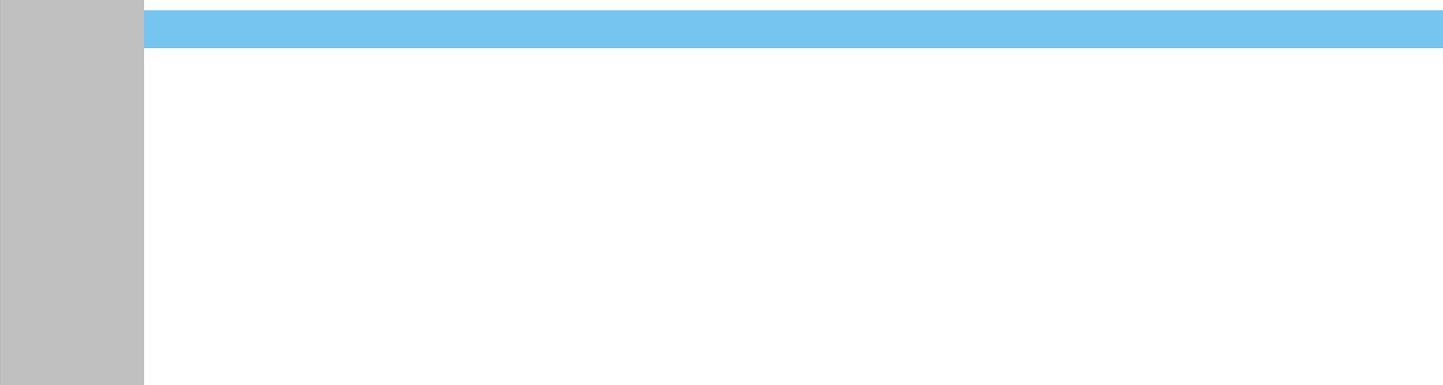
  

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00





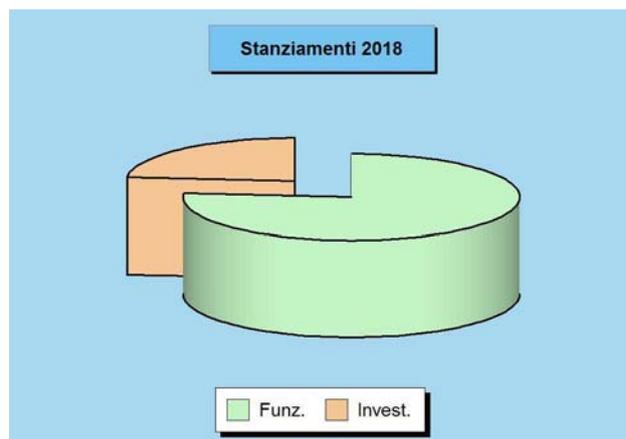
# **GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE**



## Previsioni finali delle spese per missione

### Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2018

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	15.784.383,63	0,00	0,00	15.784.383,63
2 Giustizia	(+)	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
3 Ordine pubblico	(+)	3.167.973,92	0,00	0,00	3.167.973,92
4 Istruzione	(+)	2.684.671,00	0,00	0,00	2.684.671,00
5 Beni e attività culturali	(+)	1.128.540,00	0,00	0,00	1.128.540,00
6 Sport e tempo libero	(+)	1.478.825,00	0,00	0,00	1.478.825,00
7 Turismo	(+)	3.360.539,00	0,00	0,00	3.360.539,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.088.892,81	0,00	0,00	1.088.892,81
9 Tutela ambiente	(+)	12.165.708,00	0,00	0,00	12.165.708,00
10 Trasporti	(+)	1.921.536,00	0,00	0,00	1.921.536,00
11 Soccorso civile	(+)	39.867,00	0,00	0,00	39.867,00
12 Sociale e famiglia	(+)	5.132.368,00	0,00	0,00	5.132.368,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	718.220,00	0,00	0,00	718.220,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	47.300,00	0,00	0,00	47.300,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	2.443.555,00	0,00	0,00	2.443.555,00
50 Debito pubblico	(+)	107.712,00	585.318,00	0,00	693.030,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	10.816.261,00	10.816.261,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		51.329.091,36	585.318,00	10.816.261,00	<b>62.730.670,36</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2018

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	8.606.066,09	0,00	8.606.066,09
2 Giustizia	(+)	1.418,56	0,00	1.418,56
3 Ordine pubblico	(+)	239.850,00	0,00	239.850,00
4 Istruzione	(+)	3.008.981,10	0,00	3.008.981,10
5 Beni e attività culturali	(+)	1.001.210,00	0,00	1.001.210,00
6 Sport e tempo libero	(+)	845.083,68	0,00	845.083,68
7 Turismo	(+)	37.500,00	0,00	37.500,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	980.521,41	0,00	980.521,41
9 Tutela ambiente	(+)	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti	(+)	4.443.813,47	0,00	4.443.813,47
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	200.000,00	0,00	200.000,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	8.000,00	0,00	8.000,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	95.647,00	0,00	95.647,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		19.468.091,31	0,00	<b>19.468.091,31</b>

## Previsioni finali per funzionamento e investimento

### Il budget definitivo per missioni e programmi

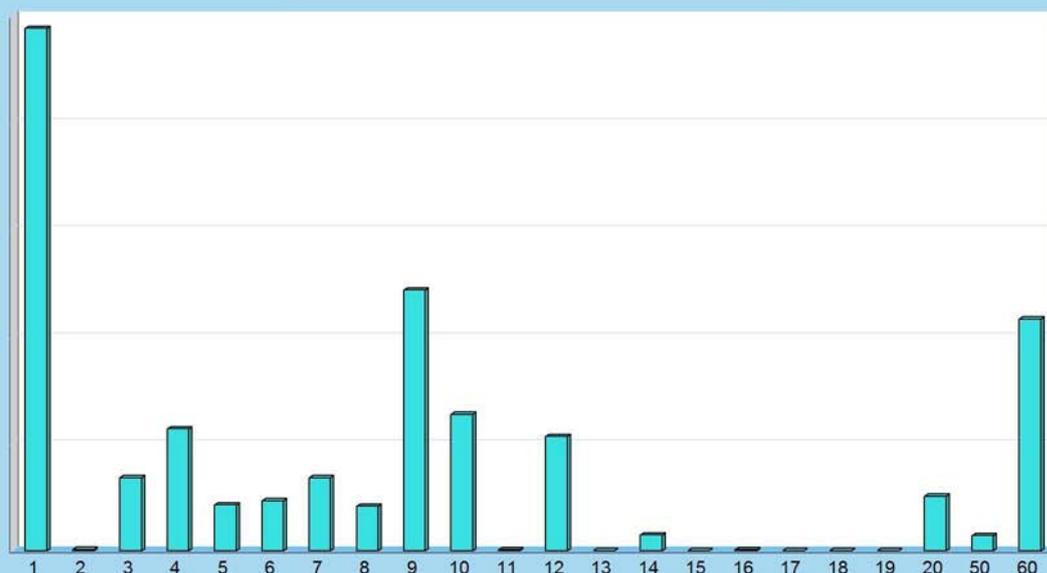
I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.



### Previsioni finali delle spese per Missione 2018

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	15.784.383,63	8.606.066,09	24.390.449,72
2 Giustizia	(+)	59.000,00	1.418,56	60.418,56
3 Ordine pubblico	(+)	3.167.973,92	239.850,00	3.407.823,92
4 Istruzione	(+)	2.684.671,00	3.008.981,10	5.693.652,10
5 Beni e attività culturali	(+)	1.128.540,00	1.001.210,00	2.129.750,00
6 Sport e tempo libero	(+)	1.478.825,00	845.083,68	2.323.908,68
7 Turismo	(+)	3.360.539,00	37.500,00	3.398.039,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.088.892,81	980.521,41	2.069.414,22
9 Tutela ambiente	(+)	12.165.708,00	0,00	12.165.708,00
10 Trasporti	(+)	1.921.536,00	4.443.813,47	6.365.349,47
11 Soccorso civile	(+)	39.867,00	0,00	39.867,00
12 Sociale e famiglia	(+)	5.132.368,00	200.000,00	5.332.368,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	718.220,00	8.000,00	726.220,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	47.300,00	0,00	47.300,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	2.443.555,00	95.647,00	2.539.202,00
50 Debito pubblico	(+)	693.030,00	0,00	693.030,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	10.816.261,00	0,00	10.816.261,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		62.730.670,36	19.468.091,31	<b>82.198.761,67</b>

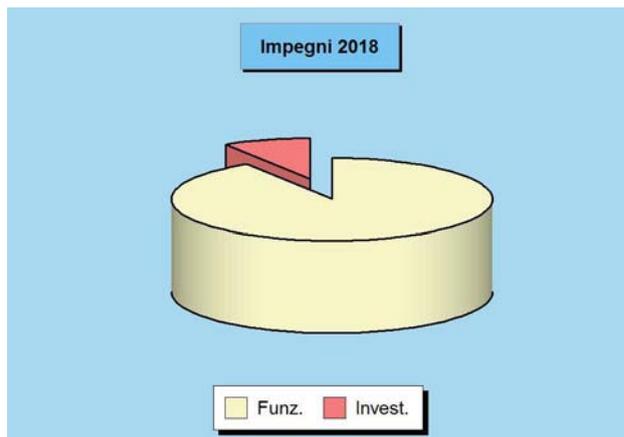
Previsioni per singola missione 2018



## Impegni finali delle spese per missione

### La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2018

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	13.558.072,28	0,00	0,00	13.558.072,28
2 Giustizia	(+)	58.871,57	0,00	0,00	58.871,57
3 Ordine pubblico	(+)	2.944.433,67	0,00	0,00	2.944.433,67
4 Istruzione	(+)	2.479.767,82	0,00	0,00	2.479.767,82
5 Beni e attività culturali	(+)	1.088.167,23	0,00	0,00	1.088.167,23
6 Sport e tempo libero	(+)	1.373.738,88	0,00	0,00	1.373.738,88
7 Turismo	(+)	3.137.313,07	0,00	0,00	3.137.313,07
8 Territorio, abitazioni	(+)	877.100,64	0,00	0,00	877.100,64
9 Tutela ambiente	(+)	11.835.249,30	0,00	0,00	11.835.249,30
10 Trasporti	(+)	1.780.485,79	0,00	0,00	1.780.485,79
11 Soccorso civile	(+)	36.844,11	0,00	0,00	36.844,11
12 Sociale e famiglia	(+)	4.537.660,84	0,00	0,00	4.537.660,84
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	704.019,12	0,00	0,00	704.019,12
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	45.133,62	0,00	0,00	45.133,62
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	106.196,44	585.314,94	0,00	691.511,38
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Impegni complessivi</b>		<b>44.563.054,38</b>	<b>585.314,94</b>	<b>0,00</b>	<b>45.148.369,32</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2018

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	1.540.309,80	0,00	1.540.309,80
2 Giustizia	(+)	869,44	0,00	869,44
3 Ordine pubblico	(+)	63.843,26	0,00	63.843,26
4 Istruzione	(+)	105.811,90	0,00	105.811,90
5 Beni e attività culturali	(+)	1.207,80	0,00	1.207,80
6 Sport e tempo libero	(+)	479.930,50	0,00	479.930,50
7 Turismo	(+)	37.475,37	0,00	37.475,37
8 Territorio, abitazioni	(+)	364.024,47	0,00	364.024,47
9 Tutela ambiente	(+)	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti	(+)	1.768.131,97	0,00	1.768.131,97
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	7.259,00	0,00	7.259,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Impegni complessivi</b>		<b>4.368.863,51</b>	<b>0,00</b>	<b>4.368.863,51</b>

## Impegni per funzionamento e investimento

### La composizione della spesa impegnata

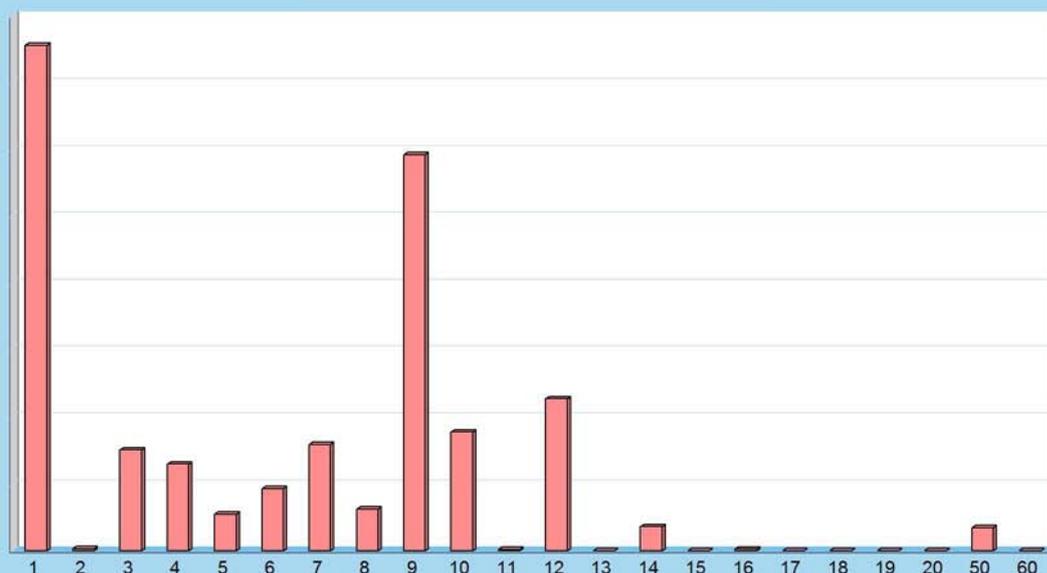
Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto dalla mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



### Impegni delle spese per Missione 2018

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	13.558.072,28	1.540.309,80	15.098.382,08
2 Giustizia	(+)	58.871,57	869,44	59.741,01
3 Ordine pubblico	(+)	2.944.433,67	63.843,26	3.008.276,93
4 Istruzione	(+)	2.479.767,82	105.811,90	2.585.579,72
5 Beni e attività culturali	(+)	1.088.167,23	1.207,80	1.089.375,03
6 Sport e tempo libero	(+)	1.373.738,88	479.930,50	1.853.669,38
7 Turismo	(+)	3.137.313,07	37.475,37	3.174.788,44
8 Territorio, abitazioni	(+)	877.100,64	364.024,47	1.241.125,11
9 Tutela ambiente	(+)	11.835.249,30	0,00	11.835.249,30
10 Trasporti	(+)	1.780.485,79	1.768.131,97	3.548.617,76
11 Soccorso civile	(+)	36.844,11	0,00	36.844,11
12 Sociale e famiglia	(+)	4.537.660,84	0,00	4.537.660,84
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	704.019,12	7.259,00	711.278,12
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	45.133,62	0,00	45.133,62
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	691.511,38	0,00	691.511,38
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		<b>Impegni complessivi</b>	<b>45.148.369,32</b>	<b>4.368.863,51</b>
				<b>49.517.232,83</b>

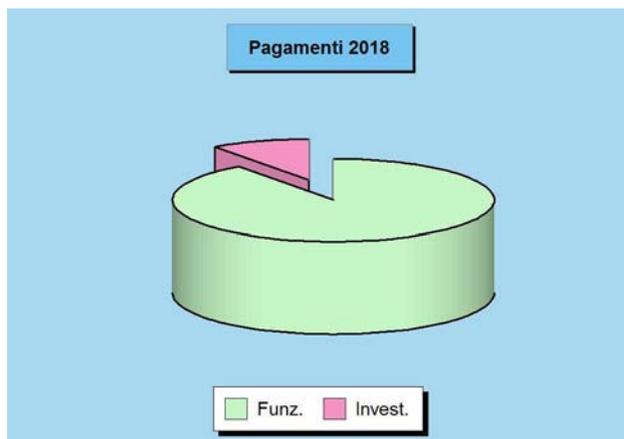
Impegni per singola missione 2018



## Pagamenti finali delle spese per missione

### La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2018

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	11.097.689,71	0,00	0,00	11.097.689,71
2 Giustizia	(+)	57.831,57	0,00	0,00	57.831,57
3 Ordine pubblico	(+)	2.589.374,70	0,00	0,00	2.589.374,70
4 Istruzione	(+)	2.174.660,31	0,00	0,00	2.174.660,31
5 Beni e attività culturali	(+)	962.834,30	0,00	0,00	962.834,30
6 Sport e tempo libero	(+)	1.140.441,38	0,00	0,00	1.140.441,38
7 Turismo	(+)	2.607.463,71	0,00	0,00	2.607.463,71
8 Territorio, abitazioni	(+)	852.299,75	0,00	0,00	852.299,75
9 Tutela ambiente	(+)	8.976.522,97	0,00	0,00	8.976.522,97
10 Trasporti	(+)	1.170.600,70	0,00	0,00	1.170.600,70
11 Soccorso civile	(+)	36.698,71	0,00	0,00	36.698,71
12 Sociale e famiglia	(+)	4.026.354,28	0,00	0,00	4.026.354,28
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	673.817,42	0,00	0,00	673.817,42
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	39.799,62	0,00	0,00	39.799,62
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	106.196,44	585.314,94	0,00	691.511,38
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Pagamenti complessivi</b>		<b>36.512.585,57</b>	<b>585.314,94</b>	<b>0,00</b>	<b>37.097.900,51</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2018

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	1.442.670,45	0,00	1.442.670,45
2 Giustizia	(+)	869,44	0,00	869,44
3 Ordine pubblico	(+)	37.013,26	0,00	37.013,26
4 Istruzione	(+)	96.843,22	0,00	96.843,22
5 Beni e attività culturali	(+)	1.207,80	0,00	1.207,80
6 Sport e tempo libero	(+)	430.436,90	0,00	430.436,90
7 Turismo	(+)	4.499,99	0,00	4.499,99
8 Territorio, abitazioni	(+)	357.094,47	0,00	357.094,47
9 Tutela ambiente	(+)	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti	(+)	1.716.474,47	0,00	1.716.474,47
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Pagamenti complessivi</b>		<b>4.087.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.087.110,00</b>

## Pagamenti per funzionamento e investimento

### La composizione della spesa pagata

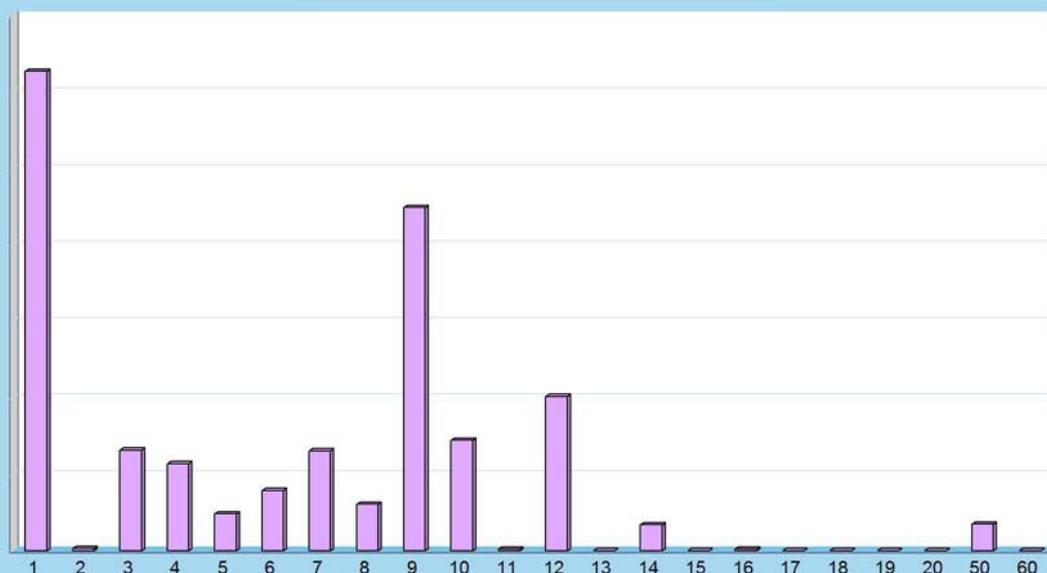
La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



### Pagamenti delle spese per Missioni 2018

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	11.097.689,71	1.442.670,45	12.540.360,16
2 Giustizia	(+)	57.831,57	869,44	58.701,01
3 Ordine pubblico	(+)	2.589.374,70	37.013,26	2.626.387,96
4 Istruzione	(+)	2.174.660,31	96.843,22	2.271.503,53
5 Beni e attività culturali	(+)	962.834,30	1.207,80	964.042,10
6 Sport e tempo libero	(+)	1.140.441,38	430.436,90	1.570.878,28
7 Turismo	(+)	2.607.463,71	4.499,99	2.611.963,70
8 Territorio, abitazioni	(+)	852.299,75	357.094,47	1.209.394,22
9 Tutela ambiente	(+)	8.976.522,97	0,00	8.976.522,97
10 Trasporti	(+)	1.170.600,70	1.716.474,47	2.887.075,17
11 Soccorso civile	(+)	36.698,71	0,00	36.698,71
12 Sociale e famiglia	(+)	4.026.354,28	0,00	4.026.354,28
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	673.817,42	0,00	673.817,42
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	39.799,62	0,00	39.799,62
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	691.511,38	0,00	691.511,38
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		<b>Pagamenti complessivi</b>	<b>37.097.900,51</b>	<b>4.087.110,00</b>
				<b>41.185.010,51</b>

Pagamenti per singola missione 2018



## Stato di realizzazione delle spese per missione

### L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

### Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2018

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	15.784.383,63	1.051.981,82	14.732.401,81	13.558.072,28	85,90%
	Invest.	8.606.066,09	4.605.192,07	4.000.874,02	1.540.309,80	17,90%
Giustizia	Funz.	59.000,00	0,00	59.000,00	58.871,57	99,78%
	Invest.	1.418,56	549,12	869,44	869,44	61,29%
Ordine pubblico	Funz.	3.167.973,92	52.549,88	3.115.424,04	2.944.433,67	92,94%
	Invest.	239.850,00	0,00	239.850,00	63.843,26	26,62%
Istruzione	Funz.	2.684.671,00	0,00	2.684.671,00	2.479.767,82	92,37%
	Invest.	3.008.981,10	2.901.338,49	107.642,61	105.811,90	3,52%
Cultura	Funz.	1.128.540,00	7.330,72	1.121.209,28	1.088.167,23	96,42%
	Invest.	1.001.210,00	0,00	1.001.210,00	1.207,80	0,12%
Sport	Funz.	1.478.825,00	0,00	1.478.825,00	1.373.738,88	92,89%
	Invest.	845.083,68	45.559,44	799.524,24	479.930,50	56,79%
Turismo	Funz.	3.360.539,00	4.446,00	3.356.093,00	3.137.313,07	93,36%
	Invest.	37.500,00	0,00	37.500,00	37.475,37	99,93%
Territorio	Funz.	1.088.892,81	40.039,75	1.048.853,06	877.100,64	80,55%
	Invest.	980.521,41	423.646,78	556.874,63	364.024,47	37,13%
Tutela ambiente	Funz.	12.165.708,00	1.500,00	12.164.208,00	11.835.249,30	97,28%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Trasporti	Funz.	1.921.536,00	25.598,68	1.895.937,32	1.780.485,79	92,66%
	Invest.	4.443.813,47	1.735.396,61	2.708.416,86	1.768.131,97	39,79%
Soccorso civile	Funz.	39.867,00	0,00	39.867,00	36.844,11	92,42%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	5.132.368,00	22.174,52	5.110.193,48	4.537.660,84	88,41%
	Invest.	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	-
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	718.220,00	8.304,00	709.916,00	704.019,12	98,02%
	Invest.	8.000,00	0,00	8.000,00	7.259,00	90,74%
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	47.300,00	0,00	47.300,00	45.133,62	95,42%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	2.443.555,00	0,00	2.443.555,00	0,00	-
	Invest.	95.647,00	0,00	95.647,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	693.030,00	0,00	693.030,00	691.511,38	99,78%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	10.816.261,00	0,00	10.816.261,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

## Grado di ultimazione delle missioni

### L'andamento dei pagamenti per missione

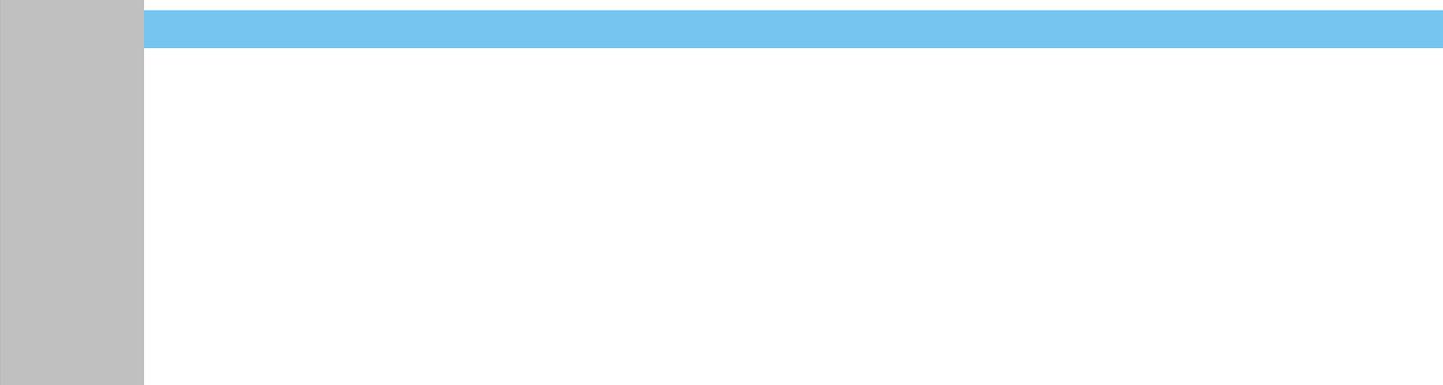
Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

### Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2018

		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	14.732.401,81	13.558.072,28	11.097.689,71	81,85%
	Invest.	4.000.874,02	1.540.309,80	1.442.670,45	93,66%
Giustizia	Funz.	59.000,00	58.871,57	57.831,57	98,23%
	Invest.	869,44	869,44	869,44	100,00%
Ordine pubblico	Funz.	3.115.424,04	2.944.433,67	2.589.374,70	87,94%
	Invest.	239.850,00	63.843,26	37.013,26	57,98%
Istruzione	Funz.	2.684.671,00	2.479.767,82	2.174.660,31	87,70%
	Invest.	107.642,61	105.811,90	96.843,22	91,52%
Cultura	Funz.	1.121.209,28	1.088.167,23	962.834,30	88,48%
	Invest.	1.001.210,00	1.207,80	1.207,80	100,00%
Sport	Funz.	1.478.825,00	1.373.738,88	1.140.441,38	83,02%
	Invest.	799.524,24	479.930,50	430.436,90	89,69%
Turismo	Funz.	3.356.093,00	3.137.313,07	2.607.463,71	83,11%
	Invest.	37.500,00	37.475,37	4.499,99	12,01%
Territorio	Funz.	1.048.853,06	877.100,64	852.299,75	97,17%
	Invest.	556.874,63	364.024,47	357.094,47	98,10%
Tutela ambiente	Funz.	12.164.208,00	11.835.249,30	8.976.522,97	75,85%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Trasporti	Funz.	1.895.937,32	1.780.485,79	1.170.600,70	65,75%
	Invest.	2.708.416,86	1.768.131,97	1.716.474,47	97,08%
Soccorso civile	Funz.	39.867,00	36.844,11	36.698,71	99,61%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	5.110.193,48	4.537.660,84	4.026.354,28	88,73%
	Invest.	200.000,00	0,00	0,00	-
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	709.916,00	704.019,12	673.817,42	95,71%
	Invest.	8.000,00	7.259,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	47.300,00	45.133,62	39.799,62	88,18%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	2.443.555,00	0,00	0,00	-
	Invest.	95.647,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	693.030,00	691.511,38	691.511,38	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	10.816.261,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-



# **STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI**



## Servizi generali e istituzionali

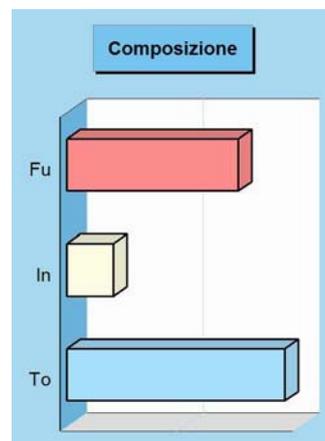
### Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



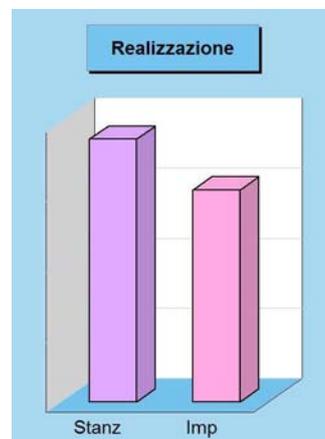
#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	15.784.383,63	-	
In conto capitale	(+)	-	8.606.066,09	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>15.784.383,63</b>	<b>8.606.066,09</b>	<b>24.390.449,72</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.051.981,82	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	4.605.192,07	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>14.732.401,81</b>	<b>4.000.874,02</b>	<b>18.733.275,83</b>



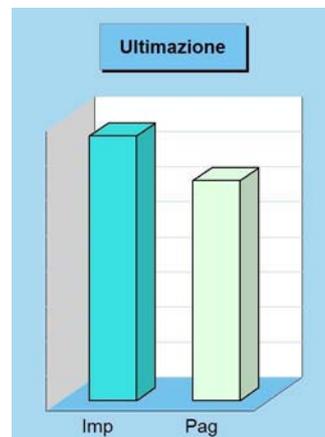
#### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	15.784.383,63	13.558.072,28	
In conto capitale	(+)	8.606.066,09	1.540.309,80	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>24.390.449,72</b>	<b>15.098.382,08</b>	<b>61,90%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.051.981,82	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	4.605.192,07	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>18.733.275,83</b>	<b>15.098.382,08</b>	<b>80,60%</b>



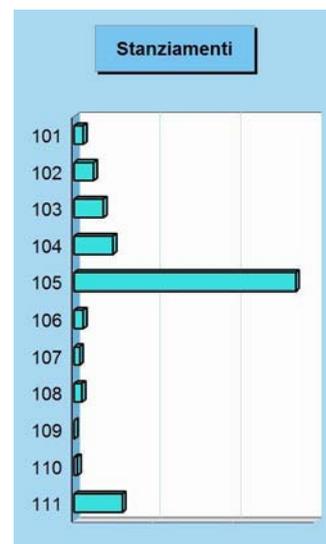
#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	13.558.072,28	11.097.689,71	
In conto capitale	(+)	1.540.309,80	1.442.670,45	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>15.098.382,08</b>	<b>12.540.360,16</b>	<b>83,06%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>15.098.382,08</b>	<b>12.540.360,16</b>	<b>83,06%</b>

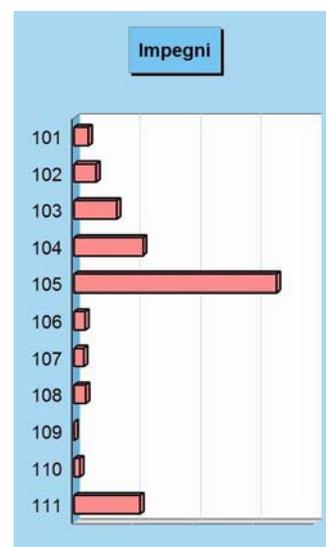


**Composizione contabile dei Programmi 2018**

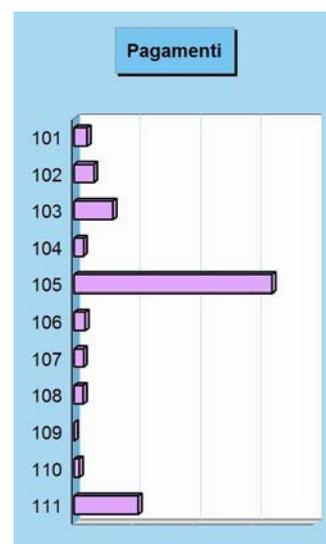
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
101 Organi istituzionali	(+)	581.966,00	0,00	581.966,00
102 Segreteria generale	(+)	1.216.475,11	0,00	1.216.475,11
103 Gestione finanziaria	(+)	1.525.967,00	290.066,40	1.816.033,40
104 Tributi e servizi fiscali	(+)	2.415.289,00	0,00	2.415.289,00
105 Demanio e patrimonio	(+)	5.555.636,00	8.190.809,89	13.746.445,89
106 Ufficio tecnico	(+)	441.644,28	125.189,80	566.834,08
107 Anagrafe e stato civile	(+)	349.920,00	0,00	349.920,00
108 Sistemi informativi	(+)	486.624,00	0,00	486.624,00
109 Assistenza ad enti locali	(+)	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	(+)	210.722,00	0,00	210.722,00
111 Altri servizi generali	(+)	3.000.140,24	0,00	3.000.140,24
Totale (al lordo FPV)	(+)	15.784.383,63	8.606.066,09	24.390.449,72
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.051.981,82	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	4.605.192,07	
Programmazione effettiva		14.732.401,81	4.000.874,02	18.733.275,83

**Stato di realizzazione dei Programmi 2018**

Destinazione della spesa		Stanziamanti	Impegni	% Impegnato
101 Organi istituzionali	(+)	581.966,00	475.783,50	81,75%
102 Segreteria generale	(+)	1.216.475,11	733.825,18	60,32%
103 Gestione finanziaria	(+)	1.816.033,40	1.419.011,79	78,14%
104 Tributi e servizi fiscali	(+)	2.415.289,00	2.284.629,84	94,59%
105 Demanio e patrimonio	(+)	13.746.445,89	6.703.309,53	48,76%
106 Ufficio tecnico	(+)	566.834,08	373.389,97	65,87%
107 Anagrafe e stato civile	(+)	349.920,00	330.817,43	94,54%
108 Sistemi informativi	(+)	486.624,00	389.992,57	80,14%
109 Assistenza ad enti locali	(+)	0,00	0,00	0,00%
110 Risorse umane	(+)	210.722,00	198.621,20	94,26%
111 Altri servizi generali	(+)	3.000.140,24	2.189.001,07	72,96%
Totale (al lordo FPV)	(+)	24.390.449,72	15.098.382,08	61,90%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.051.981,82	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	4.605.192,07	-	
Programmazione effettiva		18.733.275,83	15.098.382,08	80,60%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2018**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
101 Organi istituzionali	(+)	475.783,50	440.186,54	92,52%
102 Segreteria generale	(+)	733.825,18	657.094,39	89,54%
103 Gestione finanziaria	(+)	1.419.011,79	1.285.149,32	90,57%
104 Tributi e servizi fiscali	(+)	2.284.629,84	315.850,43	13,83%
105 Demanio e patrimonio	(+)	6.703.309,53	6.550.694,14	97,72%
106 Ufficio tecnico	(+)	373.389,97	367.039,65	98,30%
107 Anagrafe e stato civile	(+)	330.817,43	316.197,95	95,58%
108 Sistemi informativi	(+)	389.992,57	310.848,43	79,71%
109 Assistenza ad enti locali	(+)	0,00	0,00	0,00%
110 Risorse umane	(+)	198.621,20	168.669,72	84,92%
111 Altri servizi generali	(+)	2.189.001,07	2.128.629,59	97,24%
Totale (al lordo FPV)	(+)	15.098.382,08	12.540.360,16	83,06%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		15.098.382,08	12.540.360,16	83,06%



## Missione 01 servizi istituzionali, generali e di gestione

### PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

#### Organi Istituzionali

Le attività dell'unità operativa della segreteria del sindaco e della giunta nel 2018 si sono svolte in linea con la programmazione stabilita a inizio anno raggiungendo gli obiettivi prefissati, nonostante l'incremento delle cerimonie, delle celebrazioni e inaugurazioni.

Tra i compiti principali gestiti dalla Segreteria del Sindaco e della Giunta c'è quello di costruire e mantenere una tessitura costante di relazioni con enti, tanto pubblici quanto privati, sia di carattere locale che sovracomunale, allo scopo di sviluppare con l'esterno rapporti collaborativi e di fiducia. Il lavoro quotidiano basato sullo studio dell'agenda del Sindaco prevede che ogni aspetto della sua attività raggiunga gli obiettivi prefissati spesso attraverso il coinvolgimento di figure istituzionali, e non, interessate ai singoli progetti. L'impegno dell'ufficio è proprio quello di creare una base solida di rapporti con l'esterno, gestendone tutti gli aspetti attraverso un lavoro di costante impegno che porti a garantire il corretto svolgimento formale delle attività amministrative. Colloqui continui con il Sindaco, proposte e modalità d'intervento, contatti telefonici e di posta elettronica mantenuti regolarmente, sono il punto di partenza di questo aspetto del lavoro dell'ufficio, forse il meno evidente ma non certo il meno importante.

L'attività pratica svolta è relativa ai seguenti adempimenti:

Tenuta dell'agenda elettronica di lavoro del Sindaco: gestione inserimento appuntamenti, impegni istituzionali, cerimonie, manifestazioni, eventi, riunioni interne ed esterne ed ogni altra attività di rilievo per la quale sia prevista la presenza del Sindaco;

Rapporti con il pubblico: l'ufficio si avvale di n. 1 agenda informatica per la raccolta delle richieste di appuntamento con il Sindaco – nell'anno 2018 sono state gestite circa n. 836 richieste di appuntamento con il Sindaco; l'ufficio svolge attività di segreteria per tutti gli Assessori (n.5) avvalendosi di agende sia elettroniche che manuali per la raccolta di richieste di appuntamento. Nell'anno 2018 sono state gestite n. 1867 richieste;

Rapporti con Organismi Istituzionali ed Associazioni: organizzazione e realizzazione delle diverse cerimonie pubbliche, manifestazioni ed eventi che si svolgono nel corso dell'anno con predisposizione dei vari atti e servizi interni ed esterni, quali: inviti, locandine, servizi vari, accoglienza, coordinamento con ufficio stampa e con ufficio comunicazione, atti e impegni di spesa.

Nel 2018 sono state organizzate le seguenti cerimonie:

- n. 17 festività nazionali e celebrazioni anniversari di fondazione dei corpi delle associazioni combattentistiche e d'arma;
- n. 35 cerimonie, inaugurazioni, incontri ufficiali, riconoscimenti pubblici e convegni.

Manifestazioni di particolare rilievo seguite:

Jesolo Air show 2018 del 8 e 9 settembre 2018

Sand Nativity in Vaticano del 7/12/2018

Questi eventi, gestiti in collaborazione con l'ufficio turismo, hanno impegnato l'ufficio con l'organizzazione di incontri con rappresentanti nazionali, regionali e locali delle istituzioni, delle forze dell'ordine; riunioni tecniche di coordinamento con gli uffici sia interni che quelli delle istituzioni esterne, con le società partecipate; sopralluoghi presso le location degli eventi. Di particolare rilievo poi la cura del cerimoniale locale in accordo con il cerimoniale delle varie istituzioni interessate, la stesura degli elenchi delle autorità accreditate, l'invio degli inviti e l'accoglienza con l'assegnazione dei posti alle autorità.

Per la manifestazione "Jesolo Air Show" Jesolo Airshow 2018 svoltasi l'8 e 9 settembre scorso sul litorale di Jesolo l'ufficio ha provveduto all'accreditamento di circa 2000 autorità ed ospiti sull'area appositamente dedicata ad assistere l'evento sull'area dedicata.

Jesolo Sand Nativity in Vaticano del 7 dicembre 2018 evento per il quale, in accordo con il cerimoniale della Città Vaticana, si è curata l'ospitalità di circa 600 ospiti per la cerimonia di inaugurazione in piazza San Pietro e n. 175 autorità accreditate presso la sala Clementina dei Palazzi Vaticani per l'udienza con Papa Francesco.

Convocazioni riunioni di maggioranza: nell'anno 2018 sono state convocate n. 11 riunioni.

Gestione della fornitura dei servizi fotografici e dei fiori: la richiesta da parte di tutti gli uffici del comune dei servizi in parola è stata accentrata in capo alla segreteria del sindaco: i procedimenti attivati da questo ufficio hanno riguardato le ordinazioni di n. 44 bouquet di fiori per matrimoni; n. 16 bouquet per omaggi di rappresentanza; circa 60 corone di alloro; n. 89 richieste per i servizi fotografici.

Conferenze stampa: nell'anno 2018 sono state programmate n. 20 conferenze stampa; per ognuna di queste l'ufficio segreteria del sindaco ha provveduto all'inoltro degli inviti alle autorità comunali, ai comitati civici cittadini, alle associazioni della consulta dell'economia e del turismo, alle forze dell'ordine e ad altre autorità sovra comunali a seconda dell'oggetto della conferenza stessa; l'ufficio inoltre provvede, su richiesta dei settori competenti, all'ordinazione dei servizi tecnici inerenti l'accoglienza (addobbi floreali della sala, microfoni, cavalieri, fotografo etc).

Gestione delle sale di rappresentanza (Consiglio, Giunta, Rappresentanza, etc.) per lo svolgimento di assemblee, corsi, convegni e gestione dei supporti tecnici per il loro svolgimento;

Tenuta registro cronologico delle ordinanze sindacali e raccolta delle stesse (n.169);

Rapporti interni con gli uffici comunali e amministratori per attività di coordinamento su varie attività, organizzazione incontri, riunione tecniche, o decisioni assunte dall'organo esecutivo;

Ricezione, scrematura e reindirizzamento della posta mail: arrivo medio giornaliero 40/60 mail, per un totale di circa 15.000 l'anno;

Predisposizione di tutti gli atti di competenza dell'ufficio, delibere di Giunta, determinazioni dirigenziali, liquidazione fatture, copia atti per soggetti pubblici o privati, corrispondenza con cittadini ed organi istituzionali, patrocini, deleghe, compilazione ordini di missione. Nell'anno 2018 l'ufficio ha provveduto alla redazione di n. 84 atti (delibere e determinazioni dirigenziali n. 50, atti di liquidazione n. 34), n. 478 lettere varie comprensive di n. 29 concessioni di patrocinio;

Gestione amministrativa e contabile dell'accoglienza: doni, targhe, libri, gadgets, etc;

Auguri natalizi: per il 2018 sono stati spediti via mail circa n. 400 auguri natalizi.

### **Comunicazione istituzionale e promozione delle manifestazioni**

Nel 2018 l'ufficio si è occupato della comunicazione istituzionale e della promozione degli eventi svolti o patrocinati dal Comune di Jesolo attraverso la gestione del sito istituzionale [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it), la gestione della sezione "News ed Eventi" del sito [www.jesolo.it](http://www.jesolo.it), in collaborazione con il consorzio di promozione turistica JesoloVenice, e la pagina Facebook "Città di Jesolo", facendo anche da collettore e coordinatore di tutta la comunicazione verso l'esterno. In particolare gli adempimenti normativi relativi alla pubblicazione obbligatoria nella sezione "amministrazione trasparente", per i quali è richiesto un costante aggiornamento in termini di pubblicazione di dati, relazioni, schemi e provvedimenti, sono stati soddisfatti in tutte le esigenze normative, superando positivamente ogni controllo da parte dei soggetti preposti.

Per quanto riguarda la promozione degli eventi e la comunicazione istituzionale si segnalano in particolare le seguenti importanti attività:

- Promozione delle attività e degli eventi dell'ente attraverso un sito costantemente aggiornato, moderno e fruibile, realizzato in modalità Responsive Web Design per la migliore fruizione anche da smartphone e tablet.

- Sincronizzazione in tempo reale di news ed eventi nel sito turistico [jesolo.it](http://jesolo.it)

- Realizzazione e distribuzione tramite newsletter della locandina eventi, realizzata in multilingua. A tutti gli operatori turistici e a tutti gli iscritti e collaborazione per la realizzazione della "Jesolo Daily News" il servizio di informazione giornaliera sugli eventi distribuito ai turisti attraverso il consorzio JesoloVenice direttamente nella struttura ricettiva ospitante.

- Realizzazione grafica, stampa e distribuzione della "locandina eventi" per l'affissione presso le strutture del commercio ambulante in spiaggia, in collaborazione con l'ufficio demanio marittimo.

- Gestione e realizzazione di contributi video per la promozione della località e anche per la comunicazione di eventi e attività dell'amministrazione attraverso il sito, la pagina Facebook, google+ e il canale youtube dedicato.

- Facebook Città di Jesolo. Gestione diretta del social network con informazioni, scadenze, appuntamenti, contenuti multimediali promozionali, ecc. Nel corso del 2018 l'ufficio ha attivato, gestito e promosso 45 eventi Facebook per un totale di circa 950.000 contatti raggiunti, con 50.000 risposte all'evento. La pagina istituzionale a fine dicembre ha raggiunto i 25.500 followers, attestandosi come principale strumento di riferimento per la comunicazione, in coordinamento con il sito istituzionale che è il reale contenitore di informazioni al quale i post Facebook rimandano sempre.

- Canale Youtube Città di Jesolo. Il contenitore dei contenuti multimediali che assume sempre più rilevanza dovuta alla facilità di comunicazione che offre un video ben progettato e realizzato. Inoltre la corretta gestione strategica della pagina e dei suoi contenuti garantisce un ottimo e costante posizionamento del sito web nell'indicizzazione dei motori di ricerca (SEO).

- Redazione ed invio delle Newsletter istituzionali: appuntamenti istituzionali; offerte di lavoro per la stagione estiva; eventi turistici.

### **Ufficio Stampa**

Il servizio è affidato ad una società esterna che opera in collaborazione con gli uffici interni per il coordinamento di tutta la comunicazione, anche attraverso la presenza fissa di un addetto stampa presso la sede municipale.

Nel corso del 2018 sono stati realizzati 2 numeri del notiziario "Jesolo Informa".

Sono inoltre state realizzate n. 26 conferenze stampa, 365 rassegne stampa; oltre 300 comunicati stampa istituzionali e turistici.

### **Stamperia Comunale**

L'attività della stamperia comunale è stata rivista in termini di organizzazione e gestione delle commesse richieste dagli uffici interni. Le modalità di richiesta di commesse è stata concordata attraverso diverse riunioni di coordinamento e formalizzata in un modulo a disposizione degli uffici e anche integrato nel "modello unico per le manifestazioni". Questa attività ha permesso una semplificazione del processo, con una più chiara identificazione e quantificazione delle richieste di progettazione grafica e stampa agli addetti.

**Servizio di supporto all'educazione civica rivolta alle scuole**

Nel 2018 è continuata l'attività di gestione delle scolaresche in visita al comune, pianificando con altri uffici coinvolti sia le visite scolastiche, sia i contenuti da presentare alle scuole: i ragazzi in visita presso il municipio sono stati accompagnati nei vari uffici presso i quali hanno potuto capire e comprendere l'attività amministrativa svolta in comune. Nel 2018 il numero di classi gestite è diminuito perché l'ufficio si è limitato all'attività di accompagnamento delle scuole che ne facevano richiesta, evitando di promuovere presso gli istituti tale servizio per la difficoltà di gestire troppe scuole con il personale attualmente a disposizione.

**Consiglio Comunale dei Ragazzi**

Il 2018 ha visto il termine di mandato del rinnovato Consiglio Comunale dei Ragazzi, gestito dall'UO Comunicazione dal 2016. Oltre alle attività di partecipazione dei giovani consiglieri alle giornate istituzionali dell'anno, affiancando l'amministrazione comunale in cerimonie, inaugurazioni ed eventi, il Sindaco dei Ragazzi e i consiglieri eletti hanno pianificato e organizzato il Ballo di Fine Anno delle classi terze medie.

Con il coordinamento dell'UO Comunicazione è stato individuato questo modo per far interagire i ragazzi dell'istituto scolastico Calvino con i compagni dell'istituto D'annunzio, cioè far in modo che i ragazzi che risiedono in paese abbiano potuto interagire e conoscere i ragazzi del lido.

L'evento realizzato al centro giovani B.Y.C. con circa 230 ragazzi, ha riscosso grande successo soprattutto presso le famiglie.

**PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE****Segreteria generale**

Nel corso del 2018 l'ufficio segreteria generale ha svolto la consueta attività di supporto agli organi istituzionali quali giunta, consiglio comunale e conferenza dei capigruppo, collaborando con gli amministratori per tutte le necessità afferenti alla carica.

Per quanto attiene l'attività di gestione degli atti deliberativi nel corso dell'anno sono state gestite n. 58 sedute di giunta comunale che hanno dato luogo a n. 471 deliberazioni, n. 12 sedute consiliari che hanno prodotto n. 132 deliberazioni, sono state inoltre svolte n. 31 sedute di commissioni consiliari e n. 2 conferenze dei capigruppo. È stata gestita inoltre tutta l'attività inerente le informative di giunta comunale con l'individuazione di una nuova procedura e di un nuovo schema informatizzato.

L'ufficio ha fornito assistenza agli uffici comunali in merito alla ricerca in archivio dei provvedimenti non informatizzati e ha evaso n. 34 richieste di accesso agli atti provenienti dagli amministratori, n. 54 richieste provenienti da soggetti esterni all'amministrazione e nessuna istanza partecipativa.

Si è proceduto all'aggiornamento dell'albo delle associazioni per le nuove richieste d'iscrizione e per le richieste di cancellazione con la conseguente redazione degli atti amministrativi. Al 31/12/2018 l'albo contava n. 171 associazioni suddivise nelle seguenti principali categorie: n. 7 sociali, n. 69 sportive, n. 3 ambientali, n. 47 culturali/educative, n. 9 ex combattenti e d'arma, n. 14 ricreative e n. 22 di volontariato.

L'ufficio segreteria generale ha curato la tenuta del repertorio dei contratti, iscrivendovi gli atti sottoscritti in forma pubblica e privata e provvedendo alla vidimazione quadrimestrale del repertorio. Ha provveduto all'accertamento e riparto dei diritti di segreteria e alla liquidazione, con appositi provvedimenti, della parte spettante all'ufficiale rogante e al ministero dell'interno.

Sono state infine curate le rilevazioni statistiche quali:

- il censimento permanente delle auto di servizio della pubblica amministrazione che consiste in un continuo aggiornamento / monitoraggio del parco auto del loro uso e dei costi delle stesse;
- l'indagine sul benessere organizzativo su modello implementato dall'ANAC che ha coinvolto n. 50 dipendenti su domande riguardanti il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico.

**Revisione dell'ordinamento giuridico comunale**

Dopo la preliminare attività di ricognizione generale degli strumenti normativi comunali finalizzata alla riapprovazione degli stessi per adeguarli alle disposizioni normative di legge sopravvenute e per permettere un coordinamento delle disposizioni ivi contenute, nel 2018 si è proceduto ad approvare i seguenti atti:

- delibera di giunta comunale n. 28 del 06/02/2018: regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale: adeguamento al d.lgs. 25/05/2017 n. 74;
- delibera di giunta comunale n. 58 del 20/02/2018: regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale dipendente del comune di Jesolo approvato con delibera di giunta comunale del 21/02/2012 n. 45: modifica;
- delibera di consiglio comunale n. 15 del 22/03/2018: integrazione al regolamento comunale di polizia urbana: artt. 27 - bis, 52 - bis e 52 - ter;
- delibera di consiglio comunale n. 16 del 22/03/2018: regolamento comunale per la gestione dei beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale;
- delibera di consiglio comunale n. 18 del 22/03/2018: regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (c.o.s.a.p.): modifica tecnica;

- delibera di consiglio comunale n. 26 del 12/04/2018: regolamento per il funzionamento del consiglio comunale dei ragazzi: modifiche;
- delibera di consiglio comunale n. 40 del 30/04/2018: regolamento comunale in materia di giochi: approvazione;
- delibera di consiglio comunale n. 46 del 31/05/2018: regolamento di gestione del patrimonio immobiliare comunale: modifica degli artt. 44 e 45;
- delibera di consiglio comunale n. 47 del 31/05/2018: regolamento comunale per la disciplina dei contratti: modifica artt. 3, 7, 8, 13;
- delibera di consiglio comunale n. 48 del 31/05/2018: regolamento comunale per l'adeguamento al regolamento UE 2016/679 (GDPR) e per l'impostazione di un sistema per la gestione della privacy e della sicurezza delle informazioni conforme agli standard internazionali iso 27001 e 27002: approvazione;
- delibera di consiglio comunale n. 58 del 28/06/2018: regolamento per la gestione delle aree e degli alloggi destinati a edilizia residenziale pubblica convenzionata: riapprovazione;
- delibera di giunta comunale n. 228 del 10/07/2018: regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi: modifica art. 26;
- delibera di consiglio comunale n. 76 del 31/07/2018: regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del registro delle disposizioni anticipate di trattamento: approvazione;
- delibera di consiglio comunale n. 77 del 31/07/2018: regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del registro delle caselle di posta elettronica certificata (pec) dei privati: approvazione;
- delibera di giunta comunale n. 265 del 08/08/2018: annullamento delibera di giunta comunale n. 146 del 15/05/2018 e approvazione regolamento per la disciplina del riparto del fondo risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici relative alle attività di controllo delle procedure dei contratti pubblici;
- delibera di consiglio comunale n. 97 del 25/10/2018: regolamento comunale dei servizi mortuari: approvazione modifiche;
- delibera di consiglio comunale n. 98 del 25/10/2018: regolamento degli acquisti sotto soglia e dell'elenco degli operatori economici di beni e servizi: approvazione;
- delibera di consiglio comunale n. 99 del 25/10/2018: regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (c.o.s.a.p.): modifica artt. 1 e 13;
- delibera di consiglio comunale n. 100 del 25/10/2018: regolamento per l'utilizzo del teatro comunale A. Vivaldi: modifica artt. 1 e 4;
- delibera di consiglio comunale n. 101 del 25/10/2018: regolamento "criteri e modalità di concessione a terzi del centro congressi kursaal": modifica art. 1;
- delibera di giunta comunale n. 448 del 18/12/2018: nuovo regolamento degli uffici e servizi: modifica dell'istituto delle posizioni organizzative;
- delibera di consiglio comunale n. 121 del 20/12/2018: approvazione regolamento comunale per il riordino del commercio - disciplina dell'esposizione della merce all'esterno delle attività commerciali;
- delibera di consiglio comunale n. 122 del 20/12/2018: regolamento del corpo di polizia locale: approvazione;
- delibera di consiglio comunale n. 127 del 20/12/2018: regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (imu-tari-tasi) anno 2019: modifiche;
- delibera di consiglio comunale n. 130 del 20/12/2018: regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno anno 2019: modifiche.

### Attività contrattuale

La gestione dei contratti è ricompresa nell'unità segreteria generale e contratti. A tale attività è assegnato un istruttore direttivo per il 40%.

Le competenze assegnate riguardano la gestione e organizzazione dei contratti da stipularsi in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale. Per la fattispecie dei contratti di appalto viene utilizzata la modalità del contratto elettronico, come previsto dalla attuale normativa, a cui segue la registrazione telematica del contratto.

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 come successivamente modificato dal d.lgs. 19.04.2017, n. 56, cosiddetto correttivo al codice dei contratti, nonché in attuazione della adozione di un nuovo regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 31.07.2017, che ha previsto la stipula in forma pubblica amministrativa dei contratti di appalto aventi importo pari o superiore a € 1.500.000,00 mentre per importi inferiori viene prevista la forma della scrittura privata, sono stati predisposti ed approvati con determinazione n. 409 del 23.03.2018:

- uno schema di contratto da allegare ai progetti esecutivi finalizzati all'espletamento di gare d'appalto, alle quali deve seguire un contratto rogato in forma pubblica amministrativa;
- uno schema di contratto da allegare ai progetti esecutivi finalizzati all'espletamento di gare d'appalto, alle quali deve seguire un contratto mediante scrittura privata.

Nel corso dell'anno sono stati stipulati due atti in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica relativi ai lavori di: "sistemazione traverse di via colombo, terzo stralcio" e "ristrutturazione 51 alloggi" mentre altri due contratti conseguenti a gare espletate attraverso il mepa "servizio spettacoli pirotecnici" e "lavori manutenzione pedane e pista atletica stadio Picchi" sono stati sottoscritti attraverso tale strumento. E' stato altresì fornito supporto alle unità organizzative con revisione della bozza di contratto ai fini della stipula di n. 4 scritture private.

### **Piano triennale prevenzione della corruzione 2018/2020**

Nel corso del 2018, il piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) è stato aggiornato con delibera di giunta comunale n. 87 del 27/03/2018, prevedendo nuovi o maggiori controlli; il piano è stato poi pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: link: <http://www.comune.jesolo.ve.it/corruzione> e comunicato ai dipendenti dell'ente mediante posta elettronica.

Di seguito si indicano le principali attività svolte.

#### **- Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

Da un esame svolto nell'ambito del controllo interno è emerso il rispetto della misura.

#### **- Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.**

È operativo un apposito software attraverso il quale i cittadini possono segnalare al responsabile della prevenzione della corruzione episodi di corruzione riguardanti il Comune. Accedendo alla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, al link <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6368>, è possibile segnalare direttamente condotte illecite al responsabile della prevenzione della corruzione compilando l'apposito modulo informatico senza necessità di alcuna intermediazione.

#### **- Formazione del personale in materia di anticorruzione.**

Il responsabile della prevenzione della corruzione, sentiti i dirigenti, con provvedimento prot.n. 6550 del 4/02/2014, ha individuato i dipendenti che hanno l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione in materia di anticorruzione.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in data 12/11/2018 e 19/11/2018, ha tenuto appositi incontri formativi, distinti per settore, con quasi tutti i dipendenti comunali, approfondendo il P.T.P.C., l'analisi del contesto; la mappatura dei processi; la valutazione del rischio; le misure di prevenzione; l'esame di casi pratici di corruzione svolta con l'ausilio di materiale didattico dell'IFEL, il Codice di comportamento dell'Ente consegnando agli stessi dispense riassuntive della normativa.

Alcuni incontri sono stati svolti separatamente per i dipendenti assegnati all'area tecnica e al settore edilizia privata, rispetto a quelli dei settori servizi istituzionali alla persona, servizio finanziario e sviluppo economico, allo scopo di mirare il livello e le materie di approfondimento in relazione agli ambiti svolti dagli stessi nell'organizzazione del lavoro. Si segnala la scarsa partecipazione ai corsi in parola degli appartenenti al Corpo di polizia locale.

#### **- Controlli antiassenteismo.**

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in tre distinti controlli, dopo aver suddiviso su una pianta della sede municipale le postazioni di lavoro in 11 sezioni in base alla loro collocazione a cui sono state aggiunte la sede distaccata della biblioteca, quella del Centro Giovani BYC e individuata a parte la sezione dedicata ai dirigenti, facendosi coadiuvare in tali operazioni dal comandante e da alcuni agenti della polizia locale, ha provveduto a controllare la presenza in servizio dei dipendenti addetti ad alcune unità organizzative. Nelle medesime rispettive giornate il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha provveduto a dare comunicazione degli avvenuti controlli a mezzo mail ai destinatari dell'account "ente".

Le sezioni da controllare sono state individuate con la tecnica del sorteggio mediante l'utilizzo di apposito software. Successivamente si è provveduto ad acquisire presso l'ufficio personale i nominativi del personale delle suddette unità che risultava in servizio e verificarne la reale presenza in servizio. L'esito del controllo ha accertato la regolare presenza al lavoro di tutti i dipendenti che avevano certificato, mediante l'apposita tessera con banda magnetica, di essere in servizio.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha inoltre verificato che il personale assente avesse regolarmente presentato richiesta di ferie/recupero o fuori sede per servizio. Anche tale controllo ha dato esito favorevole.

#### **- Incarichi extra-istituzionali personale dipendente.**

Il Comune, con delibera di giunta comunale del 27/09/2011, n. 244 ha approvato il "Regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività del servizio ispettivo", successivamente modificato con delibera di giunta comunale del 04/04/2017 n. 103.

In attuazione a tale regolamento è stato istituito apposito servizio ispettivo al fine di effettuare accertamenti e verifiche a campione sui dipendenti, in merito all'osservanza delle disposizioni che riguardano l'iscrizione agli albi professionali per i pubblici dipendenti, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e il regime delle autorizzazioni allo svolgimento di altre attività di lavoro subordinato o autonomo.

Il servizio ispettivo ha svolto l'attività di controllo attraverso l'espletamento di verifiche su un campione di personale in servizio alla data dell'estrazione (effettuata con l'utilizzo di apposito programma informatico), individuando 23 dipendenti, di cui 8 sorteggiati tra tecnici e 15 fra tutti gli altri profili. Non sono stati svolti controlli su dipendenti non ricompresi nel campione estratto, in quanto non sono emersi fondati elementi per presumere l'avvenuta violazione, né sono pervenute segnalazioni in tal senso.

#### **- Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse.**

L'art. 1, comma 41, della 6/11/2012, n. 190 ha introdotto l'art. 6 bis nella legge 7/08/1990, n. 241, rubricato "Conflitto di interessi", il quale stabilisce che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale."

La norma suddetta va letta in maniera coordinata con la disposizione inserita nel d.P.R. 16/04/2013, n. 62, il quale all'art. 6 prevede che "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od

organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha inviato ai dipendenti del Comune apposita comunicazione finalizzata a richiamare l'attenzione degli stessi sulla necessità del rispetto della normativa, con la richiesta di prestare attenzione alle situazioni di conflitto di interesse che la legge ha valorizzato, e con l'indicazione delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse.

**- Verifica rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. 30/03/2001, n. 165. Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione.**

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Per le posizioni rilevate, insieme a quella del segretario comunale e dei dirigenti, è stata inoltrata la richiesta del certificato del casellario giudiziale con esito favorevole.

Il monitoraggio è stato coordinato dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con l'ausilio degli addetti all'unità organizzativa programmazione e controllo.

**- Inconferibilità e incompatibilità di incarichi di segretario comunale e dirigente del Comune.**

Il d.lgs. 8/04/2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", ha stabilito numerose fattispecie di inconferibilità e incompatibilità di incarichi che riguardano, tra l'altro, il segretario comunale e i dirigenti del Comune.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, tramite l'unità organizzativa programmazione e controllo ha acquisito il certificato del casellario giudiziale dei dipendenti del Comune che ricadono nella fattispecie e quello dei componenti del consiglio di amministrazione delle società partecipate dal Comune.

**- Conferenza dirigenti.**

Il segretario comunale ha convocato con cadenza mensile la conferenza dei dirigenti con finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.

**- Società partecipate.**

L' A.N.AC. ha adottato la determinazione del 17/6/2015, n. 8 recante «Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici».

Società, altri enti di diritto privato in controllo pubblico e enti pubblici economici

Le richiamate Linee guida hanno chiarito che le società, gli enti di diritto privato in controllo pubblico e gli enti pubblici economici devono, da un lato, adottare (se lo ritengono utile, nella forma di un Piano) misure di prevenzione della corruzione, che integrano quelle già individuate ai sensi del d.lgs. 8/6/2001, n.231.

Le società e gli enti di diritto privato in controllo pubblico assolvono agli obblighi di pubblicazione riferiti tanto alla propria organizzazione quanto alle attività di pubblico interesse svolte. Gli obblighi di pubblicazione sull'organizzazione seguono gli adattamenti della disciplina del d.lgs. 14/03/2013, n. 33 alle particolari condizioni di questi soggetti contenute nelle richiamate Linee guida. Diversamente, gli enti pubblici economici sono tenuti agli stessi obblighi di trasparenza previsti per le pubbliche amministrazioni.

Le richiamate Linee guida hanno chiarito che per le società e altri enti di diritto privato solo partecipati l'adozione di misure integrative di quelle del d.lgs. 8/6/2001, n.231 è promossa dalle amministrazioni partecipanti. In materia di trasparenza questi soggetti devono pubblicare solo alcuni dati relativamente alle attività di pubblico interesse svolte oltre a specifici dati sull'organizzazione.

Cronologia degli atti del Comune.

In relazione alla normativa sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione delle misure di trasparenza, il Comune ha assunto i seguenti atti rispetto alle società:

- con PEC n. 5737 del 30/01/2014, il Comune ha invitato le società Alisea, Jesolo Patrimonio, Jesolo Turismo e Jtaca ad un incontro, tenutosi il giorno 04/02/2014, per trattare i seguenti punti:

-disamina limiti normativi in materia di reclutamento e spesa del personale dipendente;

-disamina limiti per incarichi di consulenza e collaborazione;

-modalità acquisto beni e servizi;

-d.l. 33/2013 e siti informatici delle società partecipate;

-l. 190/2012 e adempimenti in materia di anticorruzione;

-l. 241/1990 nuova stesura art. 29 comma 1;

-d.l. 231/2001 art. 6 e stesura modelli organizzativi gestionali;

- il 04/03/2014 è seguito un secondo incontro sulle stesse tematiche;

- con delibera di giunta comunale n. 57 in data 11/03/2014 ad oggetto “Legge 147/2013 - limiti normativi alle attività delle società soggette a controllo da parte del comune di Jesolo: atto di indirizzo per limiti assunzionali e retributivi” è stato formalizzato un atto d’indirizzo in materia di personale;
- con delibera di giunta comunale n. 58 in data 11/03/2014 ad oggetto “Società soggette a controllo da parte del comune di Jesolo: atto di indirizzo in materia di acquisto di beni e servizi, appalti, attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale della trasparenza.” è stato formalizzato un atto d’indirizzo in materia di appalti;
- con PEC n. 47711 del 23/07/2014 l’amministrazione comunale ha trasmesso il questionario relativo al monitoraggio sullo stato attuativo degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione;
- con mail dell’11/02/2015 è stato comunicato alle società che l’amministrazione comunale avrebbe provveduto nel mese di aprile 2015 ad inviare nuovamente il questionario relativo al monitoraggio sullo stato attuativo degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, invitandole ad intervenire ad un incontro il 19/02/2015 per fare il punto della situazione;
- durante l’incontro tenutosi il giorno 19/02/2015, il Comune ha ricordato i principali adempimenti in materia chiedendo alle società inadempienti di provvedere in quanto il formulario relativo al monitoraggio sullo stato attuativo degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, inviato dall’amministrazione comunale per la prima volta in data 23/07/2014, sarebbe stato inviato nuovamente a breve per rilevare i seguenti dati:
  - nomina responsabile anticorruzione;
  - nomina responsabile trasparenza;
  - creazione sul sito istituzionale dell’apposita sezione “amministrazione trasparente”;
  - approvazione del piano anticorruzione ovvero di approvazione della gestione del rischio ex d.l. 231/2001;
  - approvazione del piano trasparenza;
- con PEC n. 36862 del 18/06/2015 è stato inviato nuovamente il citato questionario, che le società hanno restituito debitamente compilato e firmato digitalmente:
  - Alisea in data 21/07/2015 con PEC n. 44265
  - Jesolo Turismo in data 31/08/2015 con PEC n. 53394
  - Jesolo Patrimonio in data 02/09/2015 con PEC n. 53885
  - Jtaca in data 03/09/2015 con PEC n. 54080
- con delibera di giunta comunale n. 198 in data 21/07/2015 ad oggetto: “Società pubbliche controllate dal comune di Jesolo: atto di indirizzo per il contenimento della spesa di personale”, il Comune ha formalizzato un ulteriore atto d’indirizzo in materia di personale;
- con delibera n. 88 del 27/03/2018 ad oggetto “controlli sulle società controllate e partecipate di primo e secondo livello” sono stati attribuite ai vari dirigenti le attività di controllo sulle società controllate e partecipate, tra cui i controlli adempimenti previsti dalla legge 6/11/2012, n. 190 e ss.mm. e dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.;
- con PEC n. 759 in data 09/01/2017 è stato nuovamente inviato alle società il questionario, debitamente aggiornato, relativo al monitoraggio sullo stato attuativo degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, al quale è seguito solo il riscontro della società Alisea con PEC n. 1150 in data 10/01/2017;
- con PEC nn. 66846, 66847, 66848 in data 25/09/2018 le società Jtaca, Jesolo Patrimonio e Jesolo Turismo, sono state invitate ad approfondire alcuni rilievi sullo stato degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione;
- con delibera di giunta comunale n. 331 del 22/11/2016 ad oggetto: “Indirizzi alle società in controllo pubblico in attuazione dei d.lgs. 175/2016; d.lgs. 179/2016; d.lgs. 118/2012” il Comune ha formalizzato un atto d’indirizzo finalizzato a dare attuazione alle novità normative di cui al d.lgs. 175/2016;
- in data 24/11/2016, il Comune ha organizzato una giornata di formazione con il corso “La riforma delle società partecipate”, tenuto da Daniela Preite, docente di Economia aziendale presso la SDA Bocconi, al quale hanno partecipato i dirigenti del Comune e gli addetti al controllo delle stesse, oltre che lo stesso personale amministrativo delle società in controllo del Comune.

### **Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (P.T.T.I.)**

Il comune di Jesolo, con delibera di giunta comunale n. 87 del 27/03/2018, ha adottato il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (P.T.T.I.) 2018-2020 quale Allegato 4 al P.T.P.C., con il quale si descrivono le fasi di gestione interna attraverso cui il Comune mette in atto la trasparenza amministrativa.

Il sito istituzionale del Comune è il mezzo principale di comunicazione attraverso il quale viene garantita un’informazione trasparente e completa sull’attività dell’amministrazione comunale, sul suo operato e sui servizi offerti, nonché viene promossa la partecipazione dei cittadini, imprese ed enti. In conformità a quanto stabilito dalle norme, sul sito istituzionale dell’ente viene riportata una apposita sezione denominata “Amministrazione trasparente”, al cui interno sono pubblicati dati, le informazioni e i documenti dell’ente, elencati in modo completo nell’allegato 1 della deliberazione CIVIT n. 50/2013.

Il P.T.T.I. è stato pubblicato sul sito istituzionale del comune di Jesolo, sull’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “altri contenuti”, sottosezione di secondo livello “corruzione”, al link: <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4470>

Il Responsabile della trasparenza, d’intesa con l’Amministrazione comunale e in attuazione al P.T.T.I., ha organizzato “La giornata della trasparenza”, quale momento di coinvolgimento diretto e massima partecipazione degli “stakeholder”. In tale incontro sono stati illustrati i principali adempimenti previsti dal d.lgs. 13.03.2013 n. 33 e la concreta applicazione dello stesso nel sito istituzionale del Comune, con una navigazione guidata nella sezione “Amministrazione

trasparente". Al termine delle presentazioni è stato dato spazio alle richieste e ai suggerimenti degli intervenuti alla serata.

I dirigenti, ciascuno per il settore/area di propria competenza, sono i "referenti per la trasparenza", e concorrono in prima persona alla corretta attuazione del P.T.T.I., assumendo la responsabilità dell'avvenuto inserimento dei dati di propria competenza nelle varie sezioni e sottosezioni di "Amministrazione trasparente"; i referenti per la trasparenza formulano per iscritto al responsabile della trasparenza eventuali proposte di modifica e integrazione del P.T.T.I. stesso, anche alla luce di intervenute modifiche normative.

Il nucleo di valutazione ha verificato a campione il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione sul sito istituzionale da parte dei dirigenti, rilasciando apposite certificazioni pubblicate sul sito.

Il Responsabile della trasparenza ha verificato a campione il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione sul sito istituzionale da parte dei dirigenti, attribuendo agli stessi un termine per provvedere alle pubblicazioni mancanti o per contro dedurre.

<b>Statistiche sezione Amministrazione Trasparente 01/01/2018-13/12/2018</b>			
Mese	Visualizzazioni di pagina	Visualizzazioni di pagina uniche	Accessi
Gennaio	11.180	8.290	3.717
Febbraio	13.500	10.093	4.833
Marzo	15.538	11.741	5.787
Aprile	11.901	8.638	4.328
Maggio	15.229	11.029	1.484
Giugno	14.108	10.229	1.258
Luglio	16.546	11.869	1.508
Agosto	15.537	10.727	1.296
Settembre	15.005	10.694	1.342
Ottobre	19.897	13.005	1.518
Novembre	11.686	8.597	3.748
Dicembre	9.326	6.795	2.659

Sotto sezioni più visitate:

Bandi di concorso

Organizzazione - Articolazione degli uffici

Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici distintamente per ogni procedura

- Open data.

I dati pubblici del comune di Jesolo sono i dati, di proprietà del Comune stesso e conservati nelle sue banche dati, conoscibili da chiunque, nel rispetto dei limiti alla conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di tutela dei diritti di proprietà intellettuale o industriale e nel rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico.

Con delibera di giunta comunale n. 351 del 4/12/2014 è stato dato mandato ai dirigenti, coordinandosi tra loro nel caso di materie trasversali, di analizzare le banche dati gestite nelle materie di loro competenza e di individuare le parti o gli interi archivi per i quali, a norma di legge o regolamento, è impedita la pubblicazione, valutando caso per caso lo sforzo economico bilanciato, per quanto valutabile, con i benefici collettivi prodotti dall'aumento di trasparenza amministrativa, i benefici economici derivanti dai possibili riutilizzi e le riduzioni di costi interni.

Nella conferenza dei dirigenti del 23/2/2015 il segretario comunale ha illustrato ai dirigenti le azioni previste dalla succitata delibera di indirizzo in materia di open data.

Nei mesi di marzo e aprile 2015 si sono quindi tenuti i seguenti incontri durante i quali sono state individuate le banche dati da rendere *data set*:

- Settore servizi istituzionale e alla persona, incontri del 17/03/2015 e 8/04/2015;

- Settore finanziario e sviluppo economico, incontri del 18/03/2015 e 7/04/2015;

- Area lavori pubblici e urbanistica, incontri del 16/03/2015, 9/04/2015 e 20/04/2015;

- Settore edilizia privata e appalti, incontri del 19/03/2015, 14/04/2015 e 20/04/2015;

- U.o.c. polizia locale, protezione civile, servizi demografici e decentramento, incontri del 17/03/2015 e 30/03/2015.

Il segretario generale, con determinazione del 18/06/2015, n. 684, ha formulato un apposito cronoprogramma di attività pluriennale indirizzato ai dirigenti e finalizzato ad assicurare l'individuazione e la pubblicazione dei dati pubblici aperti, costituito dalle seguenti fasi:

- nomina, da parte di ciascun dirigente, entro il 30/07/2015 dei responsabili del procedimento di pubblicazione degli open data;
- pubblicazione entro il 31/08/2016 degli open data elencati nell'elenco A) ed entro il 31/08/2017 degli open data elencati nell'elenco B), con i relativi metadati;
- verifica entro il 31/12/2015 della corrispondenza dei dataset di cui all'allegato A) del settore con gli elenchi pubblicati nel sito web istituzionale – sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione di 1° livello “Altri contenuti” – sottosezione di 2° livello “Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati”;
- verifica entro il 31/12/2016 della corrispondenza dei dataset di cui all'allegato B) del settore con gli elenchi pubblicati nel sito web istituzionale – sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione di 1° livello “Altri contenuti” – sottosezione di 2° livello “Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati”;
- eventuale aggiornamento degli elenchi di cui agli allegati A) e B) entro il 31/12 di ciascun esercizio.

In data 27/07/2015 si è tenuto un ulteriore incontro durante il quale sono state individuate le banche dati del settore segretario generale da rendere *dataset*.

Con determinazione n. 886 del 30/07/2015 il segretario generale ha aggiornato l'elenco degli open data da pubblicare integrando gli allegati A) e B) della determinazione del 18/06/2015 n. 684 con i dataset del settore di sua competenza.

Gli elenchi degli open data da implementare risultano essere pertanto i seguenti:

#### ALLEGATO A)

##### Segretario generale:

Segreteria generale: Giunta comunale, Consiglio comunale, Albo associazioni.

##### Settore servizi istituzionali e alla persona:

Servizi sociali-giovanili-istruzione-museo: Domande bonus energia, Domande bonus gas, Domande contributo minimo vitale, Centro diurno terza età, Iscrizioni Centro diurno terza età, Centro giovani, Iscrizioni Centro giovani, Giocolonia;

Cultura-biblioteca: Documenti per tipo documento, Movimenti per fascia di età;

Risorse umane-pari opportunità: Distribuzione del personale dipendente, Distribuzione del personale dipendente con rapporto di lavoro a part-time.

##### Settore finanziario e sviluppo economico:

Turismo: Comitati civici organizzatori di eventi;

Sport: Impianti sportivi;

Attività produttive: Pubblici esercizi, Attività ricettive;

Ragioneria: Bilancio di previsione – entrate, Bilancio di previsione – uscite, Bilancio di previsione – PEG entrate e uscite.

##### Area lavori pubblici e urbanistica:

Demanio marittimo: Autorizzazioni;

Patrimonio e sportello ambiente: Deroghe, Edifici, Particelle\_patr;

Lavori pubblici e amministrativo tecnico: Elenco annuale opere pubbliche;

Urbanistica e cartografico:

Acque: bacino\_ca\_gamba, bacino\_cavazuccherina, cavetta, laguna, piave, piave\_jesolo, sile, litoranea, terre\_emerse, laguna\_e\_terre\_emerse, canali\_scolo;

Ambiente: zone\_di\_balneazione\_2011, punti\_prelievo\_2011, vertici\_balneazione\_2011, piste\_ciclabili\_bim, pista\_parco\_campagna, piste\_ciclabili\_jesolo, min\_fran\_argini, darsene, parco\_pineta, raccolta\_rif\_territorio, DISCARICA\_TIA, Ambient\_Bike; Censimento ISTAT: sezioni\_2001, sezioni\_2011

Centri Abitati: centri\_abitati\_2011, centri\_edificati, zone\_di\_espansione\_2011;

Comparti: comparti\_lotti, comparti, campana, Ambito\_PP\_Campana;

CTR: Ctr\_esterna, tavole\_ctr, tavole\_ctr\_full, ctr\_provincia, ctr\_pontili, ctr\_linee\_tecnologiche, ctr\_cavallino, ctr\_quote\_terreno, ctr\_linee\_tecnologiche\_punti, ctr\_dtm, Ctr\_infrast, Ctr\_opere, Ctr\_viabilita, Ctr\_discont, Ctr\_idro, Ctr\_divisori;

Demanio: Piano\_Arenile, altane, area\_chioschi, area\_libera\_2008, bagnasciuga, chioschi, dune, magazzini, mosconi\_2008, ombra\_2008, pedonale, servizi, settori\_2008, gradinate, pontili, linea\_demanio, Linea\_Demanio\_2012, linea\_costa\_demanio\_2012, vertici\_linea\_demanio\_2012;

Edifici: edifici, schede\_e, schede\_fg, edif\_esterni, alberghi, schede\_b, schede\_h.

Settore edilizia privata e appalti: Condoni, D.I.A., Permessi di Costruire.

Polizia locale: Incidenti rilevati, Soste rilevate su zone riservate ai disabili.

#### ALLEGATO B)

##### Segretario generale:

Agricoltura: Mercati agricoli;

##### Settore servizi istituzionali e alla persona:

Servizi sociali-giovanili-istruzione-museo: Museo civico di storia naturale, Manifestazioni Museo civico di storia naturale, Visitatori Museo civico di storia naturale, Scuole primarie, Iscrizioni scuole primarie, Scuole secondarie di primo grado, Iscrizioni scuole secondarie di primo grado, Localizzazione scuole prima infanzia;

Cultura-biblioteca: Movimenti per tipo utente e sezione, Iscritti per periodo, tipo utente e provenienza, Movimenti per sezione;

Risorse umane-pari opportunità: Distribuzione del personale dipendente per titolo di studio, Distribuzione del trattamento accessorio medio per categoria per la premialità;

##### Settore finanziario e sviluppo economico:

Attività produttive: Attività produttive;

Ragioneria: Rendiconto – entrate, Rendiconto – uscite, Rendiconto – PEG entrate e uscite.

Area lavori pubblici e urbanistica:

Demanio marittimo: Concessioni;

Patrimonio e sportello ambiente: PassiCarrai, Punti\_farmaci, Punti\_pile;

Lavori pubblici e amministrativo tecnico: Programma triennale opere pubbliche;

Urbanistica e cartografico:

IRMA: irma\_cap, irma\_lin;

Parchi-Percorsi: percorsi, parco\_pineta, parco\_campana, parcodelsile; PUA-Lotti: lottipar, progetti\_norma;

Rispetti-Vincoli: trecento\_metri\_poly, ricomposizione\_spaziale, trecento\_metri\_line,

trecento\_metri\_poly\_2014, bbaa\_2004, bbaa\_2006, rispetto\_stradale\_2011, rispetto\_archeologico,

rispetto\_cimiteriale, vincolo\_pineta\_1959, vincolo\_pineta\_1959\_line, rispetto\_elettrodotto\_line,

rispetto\_elettrodotto, rispetto\_elettrodotto\_2013, rispetto\_elettrodotto\_line\_2013, rispetto\_idraulico,

vincoli\_2006, vincoli\_2012, rispetto\_Via\_del\_Mare, vincoli\_2012\_old, linea\_costa\_pianura;

Reti: area\_metanizzata\_2010, linee\_italgas\_2012, area\_metanizzata\_2012, casa\_comunale\_2012,

area\_metanizzata\_2013, casa\_comunale\_2013, linee\_italgas\_2013, area\_metanizzata\_2014,

fognature\_tratti, idranti, fognature\_pozzi;

Stradario: vie;

Vertici Trigonometrici: vertici\_eraclea, vertici\_raffittimento\_provvisori, vertici\_jesolo,

vertici\_jesolo\_da\_controllare, vertici\_ctrn; Zonizzazione acustica: orari\_lavoro, classificazione\_strade\_2011,

strade\_fascia\_a, strade\_fascia\_b\_2011, zone\_particolari, classi\_destinazioni\_2011;

Civici: civici, impfoto, interni, schede a;

Settore edilizia privata e appalta:

S.C.I.A., Autorizzazioni paesaggistiche;

Polizia locale:

Patenti di guida ritirate, Attività di viabilità, Attività di educazione stradale nelle scuole.

In maggio 2016 sono state pubblicate 99 banche dati, in novembre altre 64 ed in agosto 2017 sono state pubblicate le ultime 20 banche dati.

Inoltre sono stati verificati e aggiornati gli elenchi pubblicati nel sito web istituzionale – sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione di 1° livello “Altri contenuti” – sottosezione di 2° livello “Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati” riportando anche i dataset di cui agli allegati A) e B).

Nel corso del 2018 sono state aggiornate 62 banche dati fra quelle già pubblicate negli anni precedenti.

### **Protocollo albo on line e archivio**

Nel 2018 l'ufficio protocollo ha continuato l'implementazione di alcuni sistemi informatici automatici per lo smistamento delle PEC indirizzate in maniera massiva presso alcuni uffici e per la protocollazione, smistamento ed attribuzione delle fatture elettroniche.

L'attività di gestione dell'albo on line è proseguita con regolarità ed, è stata ulteriormente rivista la classificazione delle pratiche in ingresso.

L'attività di gestione dell'archivio è proseguita con il supporto agli uffici nella ricerca delle pratiche depositate nello stesso. Nel 2018 si è anche conclusa l'attività di versamento iniziata nel 2017 e, a seguito delle autorizzazioni ricevute dalla soprintendenza archivistica, è stato realizzato anche lo scarto di archivio.

## **PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

### **Gestione economica e finanziaria**

L'Amministrazione Comunale è da sempre sensibile alle nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati per rendere conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità ed usufruire dei relativi incentivi in termini di rispetto degli obiettivi. In questa ottica ha provveduto ad investire le risorse necessarie per integrare il sistema contabile comunale esistente con il nuovo servizio informativo sulle operazioni degli enti locali gestito da Siope+. Tutto questo si configura come nodo di smistamento esclusivo a cui tutte le amministrazioni pubbliche dovranno inviare gli ordinativi informatici per la successiva trasmissione al tesoriere. Il passaggio dalla piattaforma Siope alla nuova Siope+ è avvenuto in data 1 luglio 2018 e, seppur con iniziali disagi, è ora entrato pienamente a regime, con importanti risultati anche verso l'utenza, visto che l'obiettivo era quello di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle P.A., integrando le informazioni rilevate da Siope con quelle delle fatture passive registrate dalla piattaforma per la concessione dei crediti (PCC).

Alle iniziali difficoltà riscontrate nell'avviare la contabilità armonizzata, avvenuto ormai qualche anno fa, avevano contribuito anche gli effetti, in finanziaria, dei primi accantonamenti per la costituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità riducendo notevolmente le possibilità di spesa dei diversi assessorati e ingenerando malumori nell'accettare la riduzione delle spese programmate per far quadrare i bilanci di previsione.

Efficace è stato invece nell'anno in rendicontazione l'intervento operato dal Governo con la emanazione della circolare n. 25 del Mef, che ha permesso lo sblocco degli avanzi di amministrazione per gli investimenti, concedendo la possibilità di attivare già entro l'anno in chiusura, gli impegni di spesa o le prenotazioni di somme secondo i nuovi principi contabili. Addirittura per le opere pubbliche è stato previsto, in deroga alla norma vigente, la possibilità di prenotare le spese già con l'avvio della procedura di gara, purché se avvenuta entro il 31 dicembre, in tal modo costituendo il fondo pluriennale vincolato di spesa e quindi la possibilità di proseguire il completamento dei lavori o forniture delle spesa finanziate, negli esercizi successivi. E addirittura, con le nuove disposizioni introdotte, anche l'attivazione di una sola di alcune determinate voci di spesa del quadro economico consente la prenotazione dell'intero importo dell'opera con la costituzione del predetto f.p.v.. Sono state introdotte pertanto quelle novità che da tanto tempo erano attese e che hanno rivoluzionato le possibilità di spesa nella seconda parte del 2018, semplificandolo.

Per quanto attiene invece alla quotidianità, assicurare la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie è compito istituzionale del servizio economico finanziario.

Il servizio ragioneria pertanto nel corso del 2018 ha provveduto alla redazione del bilancio di previsione 2019-2021, approvato con atto dal Consiglio comunale in data 20.12.2018, e del conto consuntivo 2017 approvato con atto dal Consiglio comunale in data in data 30.04.2018, provvedendo anche alla loro pubblicazione con l'invio degli atti alla BDAP, oltre che ad eseguire le periodiche verifiche necessarie per il mantenimento inalterato degli equilibri di bilancio.

Altre principali attività svolte nel corso dell'esercizio appena chiuso hanno riguardato:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale;
- i rapporti con il Collegio dei revisori dei conti;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito).

Se è tra i principali obiettivi del servizio garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa, salvaguardando gli equilibri del bilancio finanziario e del rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa, altrettanto di primo piano è stato gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso stime e valutazioni contabili sui dati di entrata e di spesa dell'anno.

Il triennio che ha preceduto quello in consuntivazione è stato l'esercizio nel quale è stata avviata la nuova contabilità armonizzata, anche se già il 2015 era stato vissuto all'insegna delle nuove regole introdotte dal d. lgs. n. 118/2011, successivamente modificato ed integrato con il d.lgs. n. 126/2014 per la fase di passaggio ai nuovi principi della contabilità finanziaria potenziata; il 2018 è stato invece l'anno di consolidamento della nuova contabilità. Le ferite di quel primo periodo sono ancora aperte, poiché l'adattamento ai nuovi principi è stato di difficile metabolizzazione e gli enti si furono visti assottigliare notevolmente le possibilità di manovra in sede di bilancio, per i minori trasferimenti dallo stato.

Anche l'esercizio 2018 nella prima parte dell'anno è stato caratterizzato, dal punto di vista contabile e finanziario, da una estrema incertezza del quadro giuridico - normativo di riferimento degli enti locali, a causa di numerosi interventi legislativi impattanti sulla determinazione degli elementi fondamentali per la definizione del bilancio di previsione: con le regole del pareggio di bilancio, le spettanze del fondo di solidarietà comunale e dei trasferimenti statali, il blocco delle entrate e i limiti all'indebitamento, i vincoli in materia di spesa del personale e i vincoli in materia di particolari ambiti della spesa corrente, l'applicazione stringente dei nuovi principi contabili, ad esempio in materia di accantonamento ai fondi e di regole per l'imputazione delle entrate e delle spese sia correnti che di investimento. Situazione che si è modificata radicalmente con l'intervento del Mef, di cui è stato ricordato più sopra.

Complessivamente lo stato di attuazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi contenuti negli strumenti della programmazione comunale (strategici e gestionali) è in linea con le previsioni e con i risultati attesi.

Per quanto riguarda i vincoli di finanza pubblica l'esercizio 2018 del comune di Jesolo ha riconfermato il rispetto dell'obiettivo programmatico del saldo del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità), anche se sono stati aboliti ogni sanzione o premio per il risultato conseguito. Da segnalare positivamente il tempo medio di pagamento dei debiti commerciali conseguito, che a consuntivo ha fatto registrare un indicatore della tempestività dei pagamenti pari a -10.1 giorni (vale a dire che i pagamenti dell'anno 2018 sono stati effettuati mediamente entro 20 dei 30 giorni a disposizione dalla normativa) e questo per la prima volta su certificazione della PCC (anche se in via provvisoria), rispetto all'indicatore di -13 giorni dell'anno precedente corrispondenti a pagamenti effettuati mediamente entro 17 dei 30 giorni a disposizione.

E' proseguita la politica di bilancio di riduzione del debito residuo che non ha visto l'attivazione di nuovi mutui (come già da diversi esercizi) e che si è ridotto a fine esercizio ad euro 2.221.170,26, da euro 2.806.485,20 del 31 dicembre 2017.

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2018 presenta un avanzo di euro 17.179.180,30 dato dal fondo di cassa finale più i residui attivi, meno i residui passivi e dedotto il fondo pluriennale vincolato per spese correnti di euro 1.213.925,37 e per spese in conto capitale, euro 9.711.682,51.

Il risultato di amministrazione viene in parte accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità e altri accantonamenti per euro 9.926.390,04 e al conto vincolato per euro 214.812,53, alla parte investimenti per euro 2.873.501,45 e la restante somma di euro 4.164.476,28 alla parte disponibile, in base alle disposizioni dei nuovi principi contabili.

L'esercizio 2018 chiude inoltre con un avanzo di gestione pari a euro 5.427.060,97 e non risultano esistere debiti fuori bilancio a fine esercizio 2018.

Per quanto attiene alla situazione della liquidità, nell'esercizio chiuso e in quelli che lo hanno preceduto, il comune di Jesolo non ha mai ricorso all'anticipazione di cassa.

Per ciò che concerne la gestione di competenza, le entrate sono state accertate per euro 61.732.105,01, di cui euro 2.480.623,57 a titolo di trasferimenti da altre amministrazioni (stato, regione, città metropolitana). Tra le entrate tributarie, le categorie principali sono rappresentate dall'IMU (euro 16.576.947,65), dalla TARI (euro 12.034.229,00), dall'imposta di soggiorno (euro 6.073.515,99), dall'imposta di pubblicità e affissioni (1.081.923,71) e dalla TASI (1.191.475,39).

Si evidenzia che, con riferimento ai trasferimenti statali, relativamente al fondo di solidarietà comunale, il fondo ha assegnato a carico del comune di Jesolo un onere perequativo di euro 1.874.590,54, inferiore di euro 57.238,15 rispetto all'anno precedente.

In merito alla gestione di competenza, le spese correnti sono state impegnate per euro 44.563.054,38 (euro 44.263.134,15 nel 2017) e per euro 585.314,94 a titolo di rimborso delle quote capitale dei prestiti. Il livello della spesa corrente complessivamente impegnata, maggiore di euro 299.920,23 rispetto a quella del 2017, è sostanzialmente in linea con quella del trend storico.

Per quanto riguarda la parte degli investimenti sono state effettuate spese per euro 4.368.863,51, con particolare attenzione, tra gli altri, agli interventi sulla viabilità, sulle aree verdi e sulla valorizzazione e riqualificazione dell'esistente.

## **Programmazione e controllo di gestione**

L'ufficio programmazione e controllo, normalmente dotato di 2 professionalità, per tutto l'anno 2018 ha dovuto operare con un'unica unità a causa della mancata copertura con bando di mobilità del posto vacante.

L'impegno per riuscire a realizzare tutte le attività obbligatorie per legge attribuite al controllo di gestione è stato gravoso.

Le attività svolte per la programmazione e il controllo di gestione dell'ente nel 2018 sono state le seguenti:

- supporto alla struttura organizzativa ed alla Giunta Comunale per la definizione degli obiettivi annuali, redazione del Piano esecutivo di gestione-piano della performance, gestione del sistema on-line di programmazione e controllo integrato;
- monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli obiettivi e redazione report per gli Amministratori e per i Dirigenti;
- reportistica periodica e supporto al Nucleo di Valutazione per la valutazione della performance;
- monitoraggio costi e ricavi della contabilità economica e analitica;
- redazione della relazione sulla performance;
- redazione del referto del controllo di gestione;
- attivazione e realizzazione dei controlli interni e del referto annuale del sindaco;
- partecipazione ad altre attività di controllo e rendicontazione.

Si è inoltre provveduto, come previsto dalle modifiche apportate al testo unico degli enti locali dal d.lgs. 118/2011, in collaborazione con la ragioneria, alla redazione e al coordinamento del documento unico di programmazione 2019-2021 (DUP) alla cui realizzazione hanno partecipato tutti i servizi dell'Ente e che è stato presentato al consiglio comunale entro il 31 luglio 2018.

### La Programmazione per obiettivi

La programmazione per obiettivi consiste nelle fasi di negoziazione e definizione degli obiettivi e delle risorse per la loro realizzazione che derivano dalle strategie stabilite dal programma di mandato politico-amministrativo. Attraverso l'attività di programmazione viene elaborato il Piano esecutivo di gestione, approvato dalla Giunta Comunale dopo l'approvazione del bilancio di previsione, contenente il piano degli obiettivi, il budget finanziario, la dotazione organica, il piano dei centri di responsabilità e di costo/provento a cui sono stati affidati obiettivi e risorse. Dal 2014, il piano esecutivo di gestione contiene anche il piano della *performance* che è stato unificato al piano dettagliato degli obiettivi.

Per la predisposizione del DUP 2019-2021, del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione 2019 è stata attivata la procedura nel mese di giugno 2018, come previsto dalle norme sull'armonizzazione contabile.

Tutti i documenti di programmazione e rendicontazione sono pubblicati nel sito web tematico "amministrazione trasparente".

### Il controllo di gestione e la rendicontazione

Le attività di controllo di gestione hanno riguardato in particolare il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, sia a livello di tempistiche del piano d'azione, che a livello di indicatori di risultato (oltre 250 obiettivi implementati e monitorati).

Il monitoraggio ha permesso all'Amministrazione Comunale di poter conoscere quadrimestralmente lo stato della gestione nonché di correggere la linea d'azione, laddove necessario, modificando gli obiettivi da raggiungere.

Al termine di ogni rendicontazione da parte degli uffici, l'unità Programmazione e Controllo elabora i report da sottoporre al Nucleo di Valutazione, con i risultati della gestione, nonché i report per i dirigenti e per la Giunta Comunale.

Viene inoltre redatta e pubblicata la relazione sulla performance validata dal Nucleo di Valutazione.

### La contabilità analitica e la contabilità economico-patrimoniale

L'ente è dotato di un sistema integrato di contabilità economica/analitica che permette la redazione di report economici per centro di costo. I centri di costo sono determinati nel piano dei centri di responsabilità e di costo del PEG, sulla base dell'organizzazione della struttura amministrativa.

Per la corretta implementazione del sistema tutti i provvedimenti di accertamento e impegno vengono verificati dall'unità organizzativa programmazione e controllo, anche per il controllo del corretto collegamento con il relativo obiettivo del PEG.

Le criticità emerse dal controllo vengono segnalate ai relativi operatori al fine di un miglioramento e di una maggiore efficienza nella gestione della procedura.

Lo sviluppo del sistema di contabilità analitica e di contabilità economico patrimoniale, oltre a fornire i dati necessari per la predisposizione del conto economico e del conto del patrimonio - quali parti del conto consuntivo - permette una rendicontazione economico-analitica più efficace ed utile per il monitoraggio e la programmazione delle attività dell'Ente attraverso reports dettagliati per Settore, Centro di Responsabilità, Servizio e Centro di Costo.

Il bilancio di esercizio economico-patrimoniale dell'ente è redatto sulla base dei nuovi principi contabili di cui al d.lgs. 118/2011, così come aggiornati per l'anno 2018.

### La gestione delle utenze comunali

Nelle procedure di programmazione e controllo è confluita, già da qualche anno, anche la gestione delle utenze comunali (oltre 450 utenze), con l'obiettivo di razionalizzare nell'ente la gestione, le informazioni e la disponibilità dei dati. La gestione prevede anche una verifica dei consumi per un tempestivo intervento in caso di consumi anomali. Per la verifica di consumi anomali, l'ufficio si avvale, oltre che della società Jesolo Patrimonio srl, anche dell'ufficio impianti comunale.

#### Alcuni dati di programmazione e controllo:

- 2.168 impegni di spesa verificati;
- 482 accertamenti di entrata controllati;
- circa 37.870 movimenti di prima nota gestiti in partita doppia;
- 623 scritture manuali di prima nota;
- 253 obiettivi controllati, implementati e monitorati periodicamente;
- 14 report obiettivi;
- 296 report di contabilità analitica elaborati e controllati;
- 3.226 fatture di utenze controllate e liquidate;
- 96 provvedimenti amministrativi redatti.

## **Il bilancio consolidato del gruppo Comune di Jesolo**

Con delibera del consiglio comunale del 27/09/2018 n. 87, entro la scadenza prevista dal legislatore del 30 settembre 2018, l'ente ha approvato il bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Jesolo con le proprie società controllate Jesolo Patrimonio Srl, Jtaca Srl e Jesolo Turismo SpA.

Le società sono state individuate nel perimetro di consolidamento, approvato con delibera di giunta comunale del 26/06/2018 n. 200 e successivamente aggiornato con delibera di giunta comunale del 27/08/2018 n. 284.

Il bilancio consolidato 2018 relativo all'esercizio 2017 è stato redatto con la collaborazione tra ufficio programmazione e controllo, ragioneria e gli uffici amministrativi contabili delle rispettive società, con le quali erano state condivise le direttive per la predisposizione del bilancio stesso con documentazione a supporto per la riclassificazione dei bilanci societari sulla base del piano dei conti integrato e la rilevazione delle poste infragruppo. Entro le tempistiche previste nel cronoprogramma le società hanno consegnato i bilanci riclassificati e le poste infragruppo. L'ente capogruppo ha provveduto ad effettuare l'analisi dei documenti inviati e a predisporre il bilancio di gruppo nonché la relazione sulla gestione contenente anche la nota integrativa, inviati successivamente all'organo di revisione per l'acquisizione del parere previsto.

## **I controlli interni**

### 1. Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile trae la sua fonte normativa nell'art. 147-bis, rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., che di seguito si riporta per estratto:

<<2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.>>

In attuazione di tale previsione legislativa, il consiglio comunale, con delibera n. 1 del 01/02/2013, ha approvato il regolamento comunale dei controlli interni, del quale si riportano di seguito per estratto gli artt. 2 e 9:

*<<Articolo 2*

*Servizio dei controlli interni*

*1. Il Comune con il regolamento, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, disciplina il servizio dei controlli interni.*

*2. Il servizio dei controlli interni:*

*- verifica la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti (controllo di regolarità amministrativa e contabile); . . .*

*Articolo 9*

*Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile*

*1. Il nucleo di controllo svolge la propria azione secondo i principi generali di revisione aziendale ed è prioritariamente finalizzato alla verifica della regolarità amministrativa e contabile: delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa; degli atti di accertamento delle entrate; degli atti di liquidazione della spesa; dei contratti; in aggiunta a tali atti può essere oggetto di controllo ogni altro atto amministrativo che il nucleo di controllo ritenga di verificare.*

*2. Il nucleo di controllo svolge il controllo successivo su atti scelti con tecniche di campionamento, anche di tipo informatico, finalizzate a garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo; la periodicità dei controlli ha cadenza almeno semestrale, ma può comunque avere una maggiore frequenza nel corso dell'esercizio.*

*3. Il nucleo di controllo descrive in apposita relazione annuale l'attività di controllo svolta, i rilievi sollevati ed il loro esito; la relazione si conclude con un giudizio sintetico e con le eventuali indicazioni rivolte ai responsabili dei servizi.*

*4. Entro venti giorni dalla chiusura dell'esercizio, il nucleo di controllo trasmette la relazione annuale al presidente del consiglio comunale, ai revisori dei conti, all'organismo indipendente di valutazione ed ai responsabili dei servizi.>>*

Il regolamento succitato, con nota prot.n. 34068 del 4.06.2013 è stato trasmesso all'organo di revisione economico finanziaria del Comune.

*2. Il nucleo di controllo.*

Nel comune di Jesolo il nucleo di controllo è unipersonale ed è composto dal segretario comunale il quale, per i controlli di regolarità amministrativa e contabile, si è avvalso dell'unità organizzativa programmazione e controllo". Nel corso dell'esercizio in esame non si è ritenuto di avvalersi del supporto esterno dei revisori dei conti né di un secondo componente per l'esame di particolari categorie di atti a contenuto tecnico né di personale di altre unità organizzative, casi questi contemplati dal regolamento come facoltà.

*3. Finalità del controllo.*

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è stato finalizzato a perseguire i seguenti obiettivi:

- costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dal Comune;
- miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi;
- creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;
- sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei dirigenti interessati, nel caso di vizi dell'atto;
- svolgimento di un coordinamento dei settori/area del Comune.

*4. Sedute del nucleo di controllo interno.*

Il nucleo di controllo si è riunito nelle sotto citate sedute, per porre in essere le attività preliminari e conseguenti all'individuazione degli atti da assoggettare a controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile:

- seduta del 22/01/2018 – verbale n. 1/2018 (per il secondo semestre 2017);
- seduta del 29/01/2018 – verbale n. 2/2018 (per il secondo semestre 2017);
- seduta del 15/05/2018 – verbale n. 4/2018 (per il secondo semestre 2017);
- seduta del 22/05/2018 – verbale n. 5/2018 (per il secondo semestre 2017);
- seduta del 17/09/2018 – verbale n. 9/2018 (per il secondo semestre 2017);
- seduta del 25/09/2018 – verbale n. 10/2018 (per il secondo semestre 2017);
- seduta del 03/10/2018 – verbale n. 11/2018 (per il primo semestre 2018);
- seduta del 14/11/2018 – verbale n. 12/2018 (per il primo semestre 2018);
- seduta del 15/11/2018 – verbale n. 13/2018 (per il primo semestre 2018).

I controlli interni sugli atti del secondo semestre 2018, saranno effettuati nei primi mesi dell'anno 2019.

*5. Individuazione degli atti da avviare a controllo.*

La scelta degli atti da avviare a controllo è avvenuta con la tecnica del campionamento, ponendo a base del sorteggio gli atti assunti nel secondo semestre 2017 e nel primo semestre 2018. Le tecniche di campionamento usate sono state quella di associare i documenti/pratiche da assoggettare al controllo con numeri ordinali crescenti; successivamente sono stati sorteggiati alcuni numeri che hanno pertanto identificato le pratiche scelte. Il sorteggio è avvenuto mediante l'utilizzo di apposito software.

Per ciascun settore/area, dopo aver individuato i procedimenti di competenza, si è proceduto al suddetto sorteggio. È stato successivamente richiesto, a ciascun dirigente, di certificare le pratiche svolte dal settore/area nell'ambito dei procedimenti sorteggiati. Partendo da tale certificazione si è proceduto ad un ulteriore sorteggio delle pratiche da controllare.

Analogo procedimento è stato effettuato con le determinazioni dirigenziali. Per tali provvedimenti l'unità organizzativa programmazione e controllo ha provveduto a distinguere le determinazioni dei vari settori/area, permettendo in tal modo un sorteggio delle stesse con riferimento ai vari dirigenti che le hanno assunte.

I sorteggi succitati si sono svolti in seduta pubblica, in date preventivamente comunicate a mezzo *mail* al collegio dei revisori dei conti e ai dirigenti.

#### 6. Procedimenti e pratiche controllati.

I procedimenti e le pratiche individuati per il controllo sono stati i seguenti:

##### Per il secondo semestre 2017

##### settore servizi istituzionali e alla persona

- 1) procedimento "Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro" – unità organizzativa segreteria del Sindaco;  
pratica, atto n. 2 atto n. 1399 del 18/10/2017 "Da Guido Srl";
- 2) procedimento "Pratiche relative alle assunzioni a tempo determinato e indeterminato" - unità organizzativa risorse umane;  
pratica n. 2 "Lo Riggio Vittoria";

##### settore finanziario e sviluppo economico

- 1) procedimento "Segnalazione certificata di inizio attività (scia) agriturismo, ittiturismo (nuova apertura; variazioni)" - unità organizzativa attività produttive;  
nessuna pratica nel periodo di riferimento;
- 2) procedimento "Richiesta attestazioni versamenti" – unità organizzativa tributi;  
nessuna pratica nel periodo di riferimento;

##### area lavori pubblici e urbanistica

- 1) procedimento "Accensione centrali termiche" - unità organizzativa lavori pubblici;  
pratica n. 1 ordinanza sindacale n. 152 del 12/10/2017 prot. n. 68808 del 12/10/2017;
- 2) il procedimento "Accesso agli atti documenti amministrativi" - unità organizzativa patrimonio;  
pratica n. 1 prot. n. 80739 del 04/12/2017;

##### settore edilizia privata e appalti

- 1) procedimento "Restituzione oneri" - unità organizzativa edilizia privata;  
pratica n. 3 "Moro Giorgio" determinazione n. 935/2017;
- 2) procedimento "Condono edilizio" - unità organizzativa edilizia privata;  
pratica n.1 corrispondente alla pratica n. 4619 del 14/07/2017 assegnata all'istruttore Pistolato Maddalena;

##### unità organizzativa polizia locale e protezione civile

- 1) procedimento "Residenze" - unità organizzativa polizia locale e protezione civile;  
pratica n. 79 corrispondente alla pratica n. 497/2017 "Zanellato Giorgia";
- 2) procedimento "Notifica di documenti e atti" - unità organizzativa polizia locale e protezione civile;  
pratica n. 79 atto 394/2017.

##### Per il primo semestre 2018

##### settore attività produttive e tributi

- 1) procedimento "Segnalazione certificata di inizio attività (scia) imprenditori agricoli" – u.o. atti-vità produttive;  
pratica n. 1 prot. n. 35010 del 21/05/2018 04172150262-11052018-1106 Società agricola Batiso Srl";
- 2) procedimento "Commercio su aree pubbliche su posteggio (per nuova apertura, subingresso, trasferimento, trasformazione di tipologia)" – unità organizzativa attività produttive;  
pratica n. 2 atto n. 15052018-2116 del 15/05/2018 "Hu Jia";

##### settore finanziario e sociale

- 1) procedimento "Cessazione beni mobili" – u.o. economato;  
pratica n. 26 numero di inventario dei beni mobili "20508 data cessazione 05/06/2018";
- 2) procedimento "Accordi con azienda sanitaria per inserimenti lavorativi (S.I.L.)" - u.o. politiche sociali;  
nessuna pratica nel periodo di riferimento;

##### settore tecnico

- 1) procedimento "procedura di sub-ingresso" – u.o. demanio marittimo;  
pratica n. 1 autorizzazione n. 1 prot. n. 5568 del 23/01/2018;
- 2) procedimento "Richiesta autorizzazione paesaggistica" - u.o. pianificazione;  
prot. n. 216 del 02/01/2018 richiedente Salisburgo Srl, unica pratica nel periodo di riferimento;

##### settore polizia locale e appalti

- 1) procedimento "Affidamenti diretti < 40.000,00" - unità organizzativa gare e appalti;  
pratica n. 1 determinazione n. 500 del 12/04/2018 "Videoconferenza on-line fornita da Maggioli SpA";
- 2) procedimento "Denunce infortuni del personale" - unità organizzativa risorse umane;  
prot. n. 46309 del 28/06/2018, unica pratica nel periodo di riferimento.

## 7. Determinazioni.

Le determinazioni individuate per il controllo sono state le seguenti:

### Per il secondo semestre 2017

#### settore servizi istituzionali e alla persona

- determinazione n. 1575 del 21/11/2017 "Affidamento all'esterno dei servizi di ufficio stampa. Impegno di spesa." dell'unità organizzativa URP-protocollo-comunicazione;
- determinazione n. 1602 del 24/11/2017 "Impegno per servizio accoglienza di minore straniero non accompagnato in struttura protetta.", dell'unità organizzativa politiche sociali;

#### settore finanziario e sviluppo economico

- determinazione n. 957 del 19/07/2017 "Impegno di spesa e liquidazione acconto su contributo concesso per l'iniziativa "La macchina del tempo" del 5 agosto 2017", dell'unità organizzativa turismo;
- determinazione n. 1802 del 18/12/2017, "Liquidazione di spese sostenute dall'economista comunale durante il 4 trimestre 2017." dell'unità organizzativa economato;

#### area lavori pubblici e urbanistica

- determinazione n. 1101 del 17/08/2017, "Collaudo delle opere di urbanizzazione primaria esterne al pua di iniziativa privata denominato "comparto 13": Nuova rotatoria intersezione tra via Monti, via Ceolotto, via Martiri delle foibe e via Pindemonte. Approvazione", dell'unità organizzativa pianificazione;
- determinazione n. 1528 del 13/11/2017, "Accertamento di entrata relativo alla prima rata del beneficio pubblico del piano urbanistico attuativo denominato "Area commissariato di polizia" - UMI 2.", dell'unità organizzativa pianificazione;

#### settore edilizia privata e appalti

- determinazione n. 1277 del 26/09/2017, "Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di ufficio stampa del comune di Jesolo per gli anni dal 2017 al 2022. CIG 7170051144. Aggiudicazione." dell'unità organizzativa gare e appalti;
- determinazione n. 1275 del 25/09/2017 "Fornitura di materiale e attrezzature di pulizia per il comune di Jesolo. Impegno di spesa." dell'unità organizzativa provveditorato;

#### unità organizzativa polizia locale e protezione civile

- determinazione n. 1257 del 21/09/2017 "Versamento allo stato dei corrispettivi introitati dal comune per il rilascio di carte d'identità elettroniche. Periodo 16/08/2017 - 31/08/2017." dell'unità organizzativa polizia locale e protezione civile;
- determinazione n. 1166 del 31/08/2017 "Webinar Le attività di pubblico spettacolo alla luce della circolare nr. 555/op/0001991/2017/1 del 07/06/2017 a firma del capo della polizia Franco Gabrielli. Impegno di spesa. (c.f. 22214)" dell'unità organizzativa polizia locale e protezione civile.

### Per il primo semestre 2018

#### settore attività produttive e tributi

- determinazione n. 249 del 22/02/2018 "Fornitura di articoli per premiazioni sportive e di rappresentanza dell'amministrazione comunale di Jesolo con servizio di consegna e somministrazione per il triennio 2018/2020. CIG: 72981564DA. Procedura mediante utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione: aggiudicazione." dell'unità organizzativa turismo e sport;
- determinazione n. 599 del 03/05/2018 "Servizio di progettazione allestimento ed esecuzione di spettacoli pirotecnici nel triennio 2018/2019/2020. Determina a contrattare e prenotazione della spesa.", dell'unità organizzativa turismo e sport;

#### settore finanziario e sociale

- determinazione n. 494 del 12/04/2018 "Liquidazione di spese sostenute dall'economista comunale durante il 1 trimestre 2018", dell'unità organizzativa economato;
- determinazione n. 250 del 22/02/2018, "Impegno di spesa per il saldo dei contributi economici a sostegno di un progetto culturale per la scuola e la città a cura dell'associazione Monsignor Giovanni Marcatò, del progetto teatrando a cura del Teatro dei pazzi e di due concerti con orchestra a cura dell'associazione Passarella insieme." dell'unità organizzativa cultura e biblioteca;

#### settore tecnico

- determinazione n. 633 del 09/05/2018, "Collaudo delle opere di urbanizzazione previste dal permesso di costruire n. T/2016/5368 del 15/12/2016 e relative alla realizzazione del centro per anziani non autosufficienti: approvazione", dell'unità organizzativa edilizia privata;
- determinazione n. 209 del 15/02/2018, "Servizio di predisposizione delle relazioni per requisiti acustici relativamente ai lavori di realizzazione di una nuova palestra presso la scuola G. Rodari: liquidazione saldo finale", dell'unità organizzativa lavori pubblici;

#### settore polizia locale e appalti

- determinazione n. 173 del 06/02/2018, "Liquidazione compensi ad incaricati per presenza su sorteggi di manifestazioni di sorta." dell'unità organizzativa gare e appalti;
- determinazione n. 80 del 19/01/2018 "Affidamento servizio di manutenzione anno 2018 software Esri Arcgis sul mercato elettronico della pubblica amministrazione. Aggiudicazione e assunzione impegno di spesa." dell'unità organizzativa sistemi informativi.

### 8. Esito del controllo.

Le pratiche/determinazioni assoggettate a controllo sono state innanzitutto sottoposte ad un "controllo formale" consistente nella verifica della redazione degli atti con riferimento alla presenza degli elementi essenziali (es. motivazione, sottoscrizione, ecc.), e successivamente alla congruenza dei dati normativi posti a base dei provvedimenti. Terminata quest'analisi si è provveduto, per una parte delle pratiche/determinazioni in precedenza campionate, a svolgere un "controllo sostanziale", consistente nella verifica della corrispondenza dei documenti citati negli atti con quelli esistenti. L'ultima tipologia di controllo è poi consistita nel verificare la corrispondenza tra gli importi e i soggetti destinatari di eventuali pagamenti, con quelli contenuti nei mandati di pagamento; analogo controllo è stato effettuato con riferimento alle reversali d'incasso.

Il controllo ha avuto esito favorevole nella gran parte dei casi; per alcuni si è concluso con un invito al miglioramento di aspetti formali dei provvedimenti e degli atti, del procedimento. In tre casi i dirigenti sono stati invitati a predisporre atti integrativi, prontamente approvati in autotutela.

### 9. Controlli dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazioni.

Il nucleo di controllo, con lettera prot. n. 23987/2018, ha richiesto ai dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza, di relazionare in merito all'esito dell'attività di controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dai privati al Comune nell'anno 2016.

Tutti i dirigenti hanno trasmesso all'unità organizzativa programmazione e controllo le dichiarazioni che attestano l'esito dell'attività di verifica svolta (note protocolli: n. 2016/30584 per quanto riguarda il settore segretario generale, prot. n. 26344/2018 per quanto riguarda il settore Servizi istituzionali e alla persona; prot. n. /2018 per quanto riguarda il settore Finanziario e sviluppo economico, prot. nn. 60245/2016 - 63581/2016 - 54906/2016 - 33503/2017 - 17944/2017 - 26197/2017, per quanto riguarda l'area Lavori pubblici e urbanistica, prot. n. 25479/2018 per quanto riguarda il settore Edilizia privata e appalti.) Il nucleo di controllo interno ha dato atto dell'esito dell'attività di controllo svolta dai dirigenti sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazioni con verbale n. 3 del 30/04/2018: su 334 pratiche sottoposte a controllo 264 hanno dato esito favorevole, mentre non risultava ancora avviato il controllo per 70 pratiche e precisamente 28 per il procedimento "rilascio duplicato tessera elettorale", 2 per il procedimento "iscrizione all'albo delle persone idonee all'incarico di scrutatore di seggio elettorale" e 40 per il procedimento "dichiarazione di trasferimento della residenza". Il dirigente responsabile è stato pertanto invitato a procedere ai controlli, per i quali è stato successivamente rilevato l'esito favorevole con verbale n. 1/2019 del 11/02/2019.

### 10. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.

Il nucleo di controllo ha estratto, con la tecnica del campionamento sopra illustrata, i seguenti mandati di pagamento da assoggettare al controllo del rispetto dei tempi di pagamento:

- 987 del 01/03/2017 beneficiario 228 ditta A.T.V.O. S.p.A.;
- 5943 del 14/11/2017 beneficiario 2494 ditta Fondazione Simon Franchin Co-munità alloggio per disabili;
- 1130 del 15/03/2017 beneficiario 10117 ditta Società Coop Sociale Il Portico;
- 1500 del 30/01/2017 beneficiario 8968 ditta Domus Vestra S.p.A.;
- 2084 del 10/05/2017 beneficiario 18172 ditta Prosdocimi G.M. S.p.A.;
- 7500 del 21/12/2017 beneficiario 21091 Associazione Cult. Mons. Marcato;
- 4903 del 15/09/2017 beneficiario 20774 ditta Converge S.p.A.;
- 4905 del 15/09/2017 beneficiario 6514 ditta Kuwait Petroleum Italia S.P.A.;
- 4385 del 29/08/2017 beneficiario 25651 ditta Domus Vestra S.p.A.;
- 5233 del 26/09/2017 beneficiario 21779 ditta Interactive soc. Coop. Sociale.

I mandati del 2018 saranno assoggettati a controllo nel 2019.

Per sette mandati estratti si è riscontrato il rispetto della tempistica di pagamento pari a 30 giorni dall'arrivo della fattura al protocollo comunale.

Per tre mandati è stato riscontrato il rispetto della tempistica di pagamento delle fatture elettroniche da parte degli uffici competenti alla liquidazione in base allo schema adottato in conferenza dei dirigenti il 27/07/2015 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, strumento di riferimento per l'organizzazione interno. È stato invece riscontrato un ritardo nell'emissione dei rispettivi mandati di pagamento da parte dell'unità organizzativa ragioneria, che è stata pertanto invitata al rispetto dei termini previsto sulla base dello schema dei "tempi di pagamento delle fatture elettroniche".

### **Le partecipazioni societarie**

Nel 2018 è stata predisposta la documentazione necessaria alle seguenti procedure:

- Erogazione indirizzi alle società controllate: la giunta comunale, nella seduta del 08/05/2018, ha espresso gli indirizzi propedeutici alla redazione del budget previsionale anno 2018 da proporre ai consigli di amministrazione delle società Jesolo Patrimonio srl, Jtaca srl, Jesolo Turismo SpA rispettivamente con delibere n. 128, 129, 130;
- ulteriori indirizzi sono stati erogati alla società Jesolo Patrimonio Srl in merito alla realizzazione di un progetto di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica comunale con sostituzione dei corpi illuminanti (delibera di giunta comunale n. 367 del 06/11/2018) e sul canone annuo di concessione delle aree della discarica comunale di via Piave Nuovo (delibera di giunta comunale n. 420 del 11/12/2018);
- sono stati erogati specifici indirizzi alle società Veritas Spa e Jesolo Patrimonio Spa in relazione alla realizzazione di un nuovo centro di raccolta e di un'area logistica uffici e servizi nel territorio di Jesolo (delibera di giunta comunale n. 381 del 13/11/2018);

- Il TUSP ha previsto precisi momenti di revisione del quadro delle partecipazioni pubbliche detenute da ciascun ente. Dopo aver effettuato nel 2017 una revisione straordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi dell'articolo 24 del d.lgs. 19/08/2016, n. 175, nel corso del 2018 è stata avviata la revisione ordinaria annuale prevista dall'art. 20 del d.lgs. 175/2016. La norma ne prevede l'approvazione ogni anno entro il 31 dicembre. Per tale adempimento, è stata predisposta una relazione sullo stato di attuazione delle precedenti revisioni straordinarie e una relazione tecnica tesa a verificare l'esistenza dei presupposti per il mantenimento delle rimanenti partecipazioni societarie.

Il consiglio comunale ha approvato con delibera n. 119 del 20/12/2018 la revisione ordinaria delle partecipazioni societarie possedute dal comune di Jesolo alla data del 31/12/2017, deliberando il mantenimento di tutte le partecipazioni in possesso del comune di Jesolo a tale data. Il documento di revisione ordinaria, comprese le relazioni tecniche, sono stati comunicati alla Corte dei Conti e al Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite la banca dati del Tesoro, così come richiesto dalla norma.

Nel 2018, con decreto del Segretario Generale prot. n. 21002 in data 26/03/2018 sono stati nominati i membri del comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate, a seguito dell'intervenuta riorganizzazione interna del personale dell'ente. Il comitato, nel 2018, si è riunito:

- in data 7 marzo per l'individuazione degli indirizzi da proporre all'amministrazione comunale da erogare alle società controllate per l'anno 2018;

- in data 20 aprile per la disamina del bilancio di esercizio 2017 delle società Jesolo Patrimonio Srl e Jtaca Srl;

- in data 27 giugno per la disamina del bilancio di esercizio 2017 della società Jesolo Turismo S.p.A.;

- in data 5 giugno per l'analisi delle relazioni delle società controllate sulla gestione del personale e per l'individuazione di specifici indirizzi da erogare alle stesse;

in data 26 ottobre per la disamina della proposta di modifiche statutarie della società Jesolo Turismo S.p.A.;

- in data 21 dicembre per l'analisi dei report economici e sullo stato di attuazione degli obiettivi 2018 delle società controllate, con individuazione degli indirizzi per la gestione 2019 da proporre all'amministrazione comunale.

E' stata inoltre predisposta la documentazione necessaria all'avvio della procedura per le seguenti nomine/proroghe:

- nomina del rappresentante del comune di Jesolo in seno alla società Jesolo Patrimonio s.r.l. in qualità di amministratore unico;

- nomina del rappresentante del comune di Jesolo in seno alla società Jtaca s.r.l. in qualità di amministratore unico.

Comunicazione dati agli organi preposti:

- ai fini dell'adempimento annuale e della rilevazione delle partecipazioni pubbliche, condotta in maniera unificata a seguito della sottoscrizione del protocollo d'intesa tra il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Presidente della Corte dei conti, l'ufficio nel mese di dicembre 2018 ha provveduto ad avviare la raccolta dei dati da inserire nel sito MEF (procedimento da concludersi nel 2019), per la comunicazione dei dati relativi a partecipazioni e rappresentanti anno 2017;

- elaborazione e comunicazione dati all'ufficio ragioneria per la relazione dei revisori dei conti da allegare al bilancio di previsione, al rendiconto e per il DUP 2019 - 2021.

L'ufficio ha inoltre provveduto alla raccolta e predisposizione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale come richiesto dal d.lgs. 33/2013 (decreto trasparenza).

## **Gestione degli acquisti di beni e servizi**

### Provveditorato

Le principali attività dell'ufficio sono connesse all'acquisto di beni e servizi necessari alla gestione e organizzazione degli uffici della struttura comunale, attività che viene annualmente programmata secondo le richieste degli uffici stessi e sulla base delle disponibilità economiche.

Nel 2018 l'ufficio ha provveduto a redigere il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, quale adempimento obbligatorio introdotto dal d.lgs. 50/2016.

L'ufficio ha effettuato le gare relative ai contratti di fornitura e servizi scaduti nel periodo e quindi sono stati complessivamente perfezionati numero 37 procedimenti per l'acquisto di beni e servizi che riguardano sia gli approvvigionamenti di interesse generale o specifico dei servizi comunali, sia dei centri di costo importanti come la stamperia, il servizio pulizie, la Polizia Locale.

Oltre agli acquisti finanziati con la spesa corrente sono stati acquistati importati beni di valore pluriennale, fra questi i mobili e gli arredi per la struttura comunale e un'imbarcazione per la Guardia Costiera.

Con la revisione delle procedure di acquisizione di beni e servizi, dettata dalla normativa prevista dal D.L. 95/2012 "spending review", facendo seguito alle nuove disposizioni dettate dal d.lgs 50/2016, l'ufficio ha effettuato quasi la totalità degli acquisti utilizzando il Mercato Elettronico – Me.pa ed ha aderito alle convezioni Consip per fornitura di fotocopiatori a noleggio e stampanti a colore.

Alcuni dati relativi all'anno 2018 del servizio di provveditorato:

- n. 5 procedure per adesioni a convenzioni consip;

- n. 24 procedure di acquisto mediante procedure negoziate utilizzando il Me.pa.;

- n. 8 procedure di acquisti extra Me.pa. in quanto i prodotti non erano previsti nelle categorie dei bandi Me.pa..

### Gestione utenze telefoniche cellulari

Tale servizio riguarda la gestione di n. 132 utenze cellulari assegnate ad amministratori e dipendenti per esigenze di servizio. In detto numero di utenze sono comprese anche le sim utilizzate per apparecchiature elettroniche gestite dal servizio della Polizia Locale e per i defibrillatori, installati nel territorio, dotati di un dispositivo in grado di mettersi in

contatto con la centrale operativa del 118. Il servizio di gestione utenze telefoniche mediante adesione alla convenzione Consip comporta, nello specifico, l'inoltro delle richieste al gestore, le richieste di servizi aggiuntivi, le cessazioni e le attivazioni, anche relative a esigenze temporanee di sim per traffico telefonico, dati o entrambi, le sostituzioni di apparecchi non funzionanti.

#### Gestione beni abbandonati/rinvenuti

L'ufficio gestisce i beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale ai sensi degli articoli da 927 al 931 del Codice Civile. La procedura, sia per i beni ritrovati che per i beni abbandonati, che coinvolge il servizio Polizia locale per la rilevazione del bene e stesura del verbale, prevede che lo stesso venga custodito in un locale dedicato e sicuro. Qualora non vengano individuati subito i proprietari dei beni rinvenuti, viene effettuata la pubblicazione all'albo pretorio per un periodo di anni 1 e successivamente, qualora il proprietario non sia ancora stato individuato, viene ricontattato il ritrovatore per l'eventuale consegna. I beni abbandonati di dubbia provenienza vengono distrutti perché ritenuti pericolosi.

Nel corso del 2018 sono stati lavorati n. 168 verbali per beni abbandonati e n. 148 verbali per beni rinvenuti. La restituzione dei beni ai legittimi proprietari ha interessato n. 23 verbali, mentre sono stati restituiti beni ritrovati a n. 6 ritrovatori. In collaborazione con la società Alisea si è proceduto alla distruzione di tutti i beni abbandonati riferiti all'anno 2017 per un numero di n. 252 verbali.

#### Servizio pulizie

Tale servizio viene espletato da personale dipendente impiegato a tempo parziale per la pulizia del palazzo comunale, biblioteca comunale e palestre del territorio. Il gruppo composto da n. 15 unità è suddiviso in: n. 3 gruppi per la pulizia del palazzo comunale, un gruppo di 2 unità fisso presso la biblioteca e n. 2 gruppi che si occupano delle pulizie esterne delle palestre.

Nel corso dell'anno si è proceduto all'individuazione del nuovo fornitore per i prodotti da utilizzare per le pulizie. Il procedimento è stato effettuato secondo le disposizioni stabilite dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio del 24 maggio 2012 che individua le caratteristiche tecniche dei prodotti per i quali, con la nuova gara, è stata raggiunta la quota del 100% di prodotti di tipo ecologico. Tali prodotti sono stati distribuiti ai gruppi di lavoro con l'aiuto di un operatore, due volte la settimana, secondo le necessità. Tali operazioni sono state rendicontate con relativo scarico ai centri di costo, complessivamente nel seguente numero:

- n. 32 ordini effettuati al fornitore;
- n. 184 scarichi da magazzino.

#### Stamperia e magazzino

Il personale della stamperia, in carico all'u.o. provveditorato, è limitato nella misura di un tecnico al 50% che si occupa di gestire le scorte di magazzino nonché di mantenere i rapporti con i fornitori per procedere agli ordini dei materiali di cancelleria, lastre, toner e carta.

Per il 2018 il lavoro di rendicontazione riferito al magazzino conta un numero di 880 carichi/scarichi.

### **PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Il 2018 è stato caratterizzato dalla conferma del blocco della pressione fiscale. L'impianto fiscale fondato sull'imposta unica comunale quale forma di prelievo patrimoniale è stato confermato nell'assetto istituito con la legge 147/2013. L'Amministrazione comunale ha mantenuto i livelli inferiori di tassazione in caso di comodato ai parenti, nonostante il diverso orientamento del legislatore nazionale e ha introdotto una aliquota ridotta per le locazioni a canone concordato. L'amministrazione conferma l'assetto delle aliquote vigenti Tasi, mantenendo l'azzeramento di aliquota anche per le aree edificabili. Per quanto riguarda l'IMU, l'Amministrazione ha mantenuto l'assetto delle aliquote 2017.

Per quanto riguarda la Tassa rifiuti non si è proceduto a un nuovo PEF in quanto sono stati applicati i costi del 2017.

L'entità delle entrate a disposizione è stato condizionato dalle dinamiche del fondo di solidarietà, ragion per cui assume un ruolo di rilievo l'incasso sull'imposta di soggiorno.

In merito all'imposta di Soggiorno son ostati fatti due interventi: l'estensione ai mesi invernali di applicazione del tributo e l'aumento delle tariffe, con qualche modifica sulle agevolazioni. Sono stati effettuati controlli mirati per il recupero delle somme dovute da strutture operanti sul territorio, in collaborazione con la polizia locale.

Anche nel corso del 2018, l'ufficio ha sviluppato una importante attività di accertamento IMU e TASI sia per la liquidazione che per il recupero delle maggiori rendite catastali. Gli accertamenti non riscossi sono stati gestiti direttamente dall'ente per la fase della riscossione coattiva.

Sinteticamente, per quanto riguarda i singoli tributi, si precisa quanto segue:

#### **Imposta Municipale Propria sperimentale (IMU)**

L'Amministrazione ha attuato una politica di contenimento della pressione fiscale complessiva mantenendo le agevolazioni esistenti e introducendo nuovi casi di riduzione

L'ufficio ha garantito il front office nel calcolo del tributo, soprattutto nei periodi di scadenza e ha emesso accertamenti IMU 2013-2014-2015.

**Tributo sui servizi indivisibili (TASI)**

L'Amministrazione ha mantenuto l'azzeramento dell'aliquota su gran parte delle fattispecie imponibili, residuando l'aliquota minima all'1 per mille sulle attività.

**Lotta all'evasione**

Nell'anno 2018 è stata esperita l'attività accertativa IMU e TASI sugli anni non ancora in decadenza

A tal fine è stata implementata apposita banca dati finalizzata a produrre elaborazioni in grado di confrontare banche dati diverse (Dichiarazioni dei redditi, proprietà immobiliari, servizi di rete, locazioni, successioni, ecc.).

**Riscossione coattiva**

L'U.O. Tributi ha continuato l'attività di gestione diretta della riscossione coattiva mediante ingiunzione di pagamento, solleciti, fermi amministrativi e pignoramento di crediti con aumento delle dilazioni di pagamento

**Imposta pubblicità e affissioni**

La legge di stabilità per il 2017 ha mantenuto l'imposta comunale sulla pubblicità prevista dal d lgs 507/93. Nel 2018 l'ente si è avvalso dell'attuale concessionario in regime di proroga

**Addizionale IRPEF**

L'aliquota è rimasta invariata nella misura dello 0,3% (zero virgola tre per cento).

**Tassa rifiuti**

Nel 2018 l'impianto della tassa rifiuti non è stato riadeguato ed ha trovato applicazione l'assetto tariffario 2017. Non ci sono modifiche di rilievo da segnalare.

**Imposta di soggiorno**

L'imposta di soggiorno ha subito importanti modifiche sia nel regolamento che nelle tariffe. La gestione è rimasta direttamente in capo all'ufficio tributi che ha garantito le informazioni e l'assistenza ai gestori.

**PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI****Il Patrimonio e Demanio Comunale**

Nel corso dell'anno 2018 l'unità organizzativa patrimonio ha provveduto, per le attività ordinarie legate alla gestione del patrimonio, alle verifiche ed ai controlli sulle proprietà comunali con sopralluoghi, relazioni e collegamento con agenzie delle Entrate sia per quanto riguarda le visure catastali che quelle ipotecarie al fine di comunicare le risultanze ad altre unità organizzative in particolare alla polizia locale ed alla società partecipata Jesolo Patrimonio.

Si è proseguito con l'implementazione dell'archivio informatico di tutti gli immobili per l'aggiornamento della banca dati idonea alla visualizzazione nel Sit del comune di Jesolo aggiornando il cartografico con l'introduzione delle servitù o dei vincoli a favore o contro, segnando sul SIT il poligono di riferimento.

E' stato eseguito il controllo del contratto di concessione dei parcheggi pubblici e delle attività legate alla mobilità affidati alla società Jtaca di proprietà interamente comunale; sono inoltre state approvate per l'anno 2018 le tariffe per la sosta e i calendari d'apertura dei parcheggi on ed off street che la società Jtaca ha in concessione in house providing e le modifiche tariffarie relative ai parcheggi delle piazze Europa e Rivo Alto.

Nell'anno 2018 sono state rilasciate:

- n. 65 autorizzazioni per l'apertura di nuovi passi carrabili, n. 9 autorizzazioni per la modifica di passi carrai esistenti e n. 2 autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico senza autorizzazioni all'apertura di nuovi passi carrai che verranno rilasciate successivamente;
- n. 4 dinieghi di autorizzazione all'apertura di passi carrabili;
- n. 9 nulla osta allo svincolo dei depositi cauzionali versati per la manomissione del suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili;
- n. 34 autorizzazioni alla costruzione nel soprassuolo in deroga alla distanza dalla proprietà pubblica compreso il rinnovo di quelle scadute nell'anno 2018;
- n. 2 determinazioni a contrattare con relativo accertamento per la stipula di atti di modifica e variante ad atti di concessione per edificabilità nel sottosuolo in deroga alle distanza minima dai confini;
- n. 115 pareri tecnici su richiesta della polizia locale ai fini del rilascio di autorizzazioni per installazione pubblicità;
- n. 7 autorizzazioni relative a locali o porzioni di aree di proprietà comunale utilizzate da associazioni;

Relativamente all'acquisizione al demanio stradale di porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico ancora in proprietà privata sono stati emessi n. 18 decreti dirigenziali. Si è proceduto all'accorpamento di piccole aree in varie vie e di n. 14 particelle relative alla strada denominata via Fornasotto.

Le aree accorpate sono a tutti gli effetti di proprietà comunale ed identificate nel SIT.

Per quanto riguarda la cancellazione dei vincoli su aree, P.I.P. e P.E.EP l'u.o. patrimonio nell'anno 2018 ha effettuato i seguenti procedimenti amministrativi:

- trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione dei vincoli e degli oneri previsti nella convenzione originaria stipulata, dell'area compresa nel piano insediamenti produttivi (P.I.P.) di Jesolo lido (lotto n. 23) con relativo introito del corrispettivo (n.1);

- cancellazione dei vincoli gravanti sulle aree concesse in diritto di proprietà comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) di Jesolo paese e lido, ai sensi della legge 23/12/1998, n. 448 (n. 5);
- calcolo del prezzo massimo di cessione, rinuncia del diritto di prelazione e nulla osta all'alienazione degli alloggi costruiti su aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) di Cortellazzo (n. 3);
- rettifica di un atto con il quale il comune di Jesolo aveva precedentemente liberato l'area dai vincoli P.E.E.P. ma non l'alienazione del diritto di proprietà (n. 1)

Relativamente agli alloggi di proprietà comunale dati in locazione dall'u.o. servizi sociali sono stati redati appositi verbali sia di consegna (n. 5) che di restituzione (n. 5) degli alloggi medesimi provvedendo altresì, tramite la società Jesolo Patrimonio, alla manutenzione e ammodernamento degli alloggi restituiti al fine della successiva consegna ai nuovi inquilini con relativa verifica dei lavori svolti. Sono stati altresì verificati i lavori eseguiti dalla Jesolo Patrimonio sugli interventi degli alloggi locati e richiesti al Comune dagli inquilini. A tale scopo viene mantenuto un costante rapporto con gli inquilini e i manutentori.

Si è inoltre implementata la fase di controllo e valorizzazione del patrimonio abitativo con un piano di verifica e conoscenza dello stato di manutenzione e del fabbisogno di interventi strutturali ed impiantistici.

In riferimento al pagamento delle spese condominiali l'u.o. patrimonio ha provveduto, prima della loro liquidazione, al controllo dei bilanci (rendiconto e preventivo) trasmessi dagli amministratori condominiali e in caso di pagamento delle spese di spettanza dei locatari l'u.o. patrimonio ha altresì provveduto ad inviare solleciti, diffide di pagamento e/o messe in mora agli inquilini morosi.

Si è provveduto altresì, ai sensi della legge 24/12/1993, n. 560, alla cancellazione totale del vincolo di prelazione a favore del comune di Jesolo gravante sull'alloggio di proprietà privata, a seguito istanza (n. 1).

L'iter per la valorizzazione dei beni trasferiti al comune di Jesolo dall'Agenzia del Demanio, ai sensi della legge c.d. "federalismo demaniale", si è concluso in data 05/03/2018, con la stipulazione dell'atto di compravendita del compendio immobiliare denominato "ex canale Capiotto" sito a Jesolo a lato di via del Bersagliere, composto da due aree. E' stata pubblicata all'albo pretorio on-line, ai sensi del piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020, l'avvenuta vendita.

Sono state predisposte le delibere di giunta e di consiglio di approvazione del piano alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2019-2021, rispettivamente in data 12/07/2018 e 09/11/2018.

Nell'anno 2018, sulla base dei precedenti piani approvati, l'u.o. patrimonio ha provveduto:

- in data 07/05/2018 alla redazione della perizia di stima per la permuta di due aree confinanti site tra via G. Mameli e viale R.F. Kennedy (foglio 69 mappali 1681 e 1682), alla predisposizione della delibera di giunta di approvazione della perizia e della determina a contrattare. Ha proseguito l'iter con l'inoltro di tutta la documentazione al notaio scelto dalla Ditta per la stipula dell'atto di permuta avvenuta in data 29/06/2018 e, ai sensi del piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020, ha pubblicato all'albo pretorio on-line l'avvenuta permuta;

- in data 08/05/2018 alla redazione della perizia di stima per l'alienazione di un'area sita a lato di piazza Carducci (foglio 69 mappale 394). Ha proseguito con la redazione della delibera di giunta comunale di approvazione della perizia e della determina a contrarre con relativo accertamento di entrata per l'introito della somma. L'atto di compravendita non è ancora stato stipulato;

- in data 12/11/2018 alla redazione della perizia di stima per l'alienazione di un'area sita in via E. Ferrari (foglio 71 mappali 1104 e 1107) e in data 14/11/2018 alla redazione della delibera di giunta comunale di approvazione della perizia.

- in data 18/06/2018 alla redazione della delibera di acquisizione a titolo gratuito (donazione da parte di privati) dell'area fronte demanio marittimo, nono accesso al mare di via Andrea Bafile, (foglio 70 mappale 1317).

Ai fini dell'acquisto dell'immobile sito a Jesolo in via C.Battisti n. 83 e 85 (ex distretto sanitario) l'u.o. patrimonio in data 04/07/2018 ha redatto una perizia di stima per la valutazione dell'immobile per la richiesta dell'attestazione sulla congruità del prezzo stimato da parte dell'Agenzia del Demanio. A seguito richiesta di chiarimenti e integrazioni alla succitata perizia in data 23/11/2018 è stata predisposta una nuova perizia secondo le indicazioni formulate dall' Agenzia del Demanio.

Nell'anno 2018, l'u.o. patrimonio ha predisposto inoltre:

- tutti gli atti per l'introito e/o liquidazione dei canoni di concessione/locazione attive e/o passive anno 2018 e controllato gli effettivi incassi o pagamenti con eventuali solleciti;

- la determina a contrarre per l'affidamento diretto in me.pa del servizio di aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare con redazione dello stato patrimoniale.

Nell'ambito dei lavori di ristrutturazione degli alloggi di via Corer il dipendente dell'u.o. patrimonio, facente parte del progetto intersettoriale per il perseguimento dell'obiettivo "progettazione opere pubbliche da finanziare con il fondo pluriennale vincolato 2016", nel corso dell'anno 2018 ha:

- predisposto il certificato di ultimazione lavori;

- predisposto l'avviso ai creditori;

- raccolto ed inviato al collaudatore tutta la documentazione obbligatoria ai fini sia del collaudo che della relazione acclarante dell'opera;

- convocato e intervenuto alle visite di collaudo;

- intrapreso corrispondenza con la ditta aggiudicatrice per ripristino di alcuni lavori e opere mancanti;

- predisposto la documentazione per il rilascio del certificato di agibilità;

- predisposto la lettera d'invito e relativa documentazione per la richiesta in ME.PA del servizio di redazione di attestati di prestazione energetica (ape);

- predisposto il quadro tecnico economico finale dell'opera necessario per il rilascio del saldo del finanziamento regionale.

Dal mese di settembre 2018, una unità dell'u.o. patrimonio collabora con l'u.o. Edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) ai fini della cancellazione dei vincoli sulla volumetria destinata a edilizia residenziale o sugli alloggi realizzati in regime di edilizia residenziale, predisponendo le determinazioni di accertamento e l'emissione delle reversali provvisorie per l'introito della somma.

Con delibera di giunta comunale n. 381 del 19/12/2017 l'ufficio per le espropriazioni, facente parte precedentemente dell'unità organizzativa patrimonio, è stato individuato nell'unità organizzativa "urbanistica e cartografico", collocata all'interno dell'area lavori pubblici e urbanistica. A seguito di ciò l'u.o. patrimonio ha assistito e coadiuvato tale unità con chiarimenti, delucidazioni e spiegazioni dei procedimenti espropriativi sia in corso che nuovi.

## Il Demanio Marittimo

L'ufficio per l'anno 2018 sta continuando il lavoro tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dell'Agenzia del Demanio di Venezia e del Comune di Jesolo con l'attività di sinergia per il ripristino della linea demaniale con il superamento della cosiddetta linea CO.GI. e riordino cartografico generale di tutto l'arenile demaniale tra le foci Piave e Sile, con conseguente aggiornamento e regolarizzazione delle concessioni fronte mare di aree demaniali asservite alle strutture alberghiere.

Sta continuando con il caricamento dei concessionari con relativi rilievi e dati contabili della scheda economica sul programma Ministeriale S.I.D. Sistema Informativo Demaniale - Portale del Mare del demanio marittimo per la generazione dei Modello *F24 ELIDE* come previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19.11.2015 in materia di nuove procedure automatizzate e di interscambio di dati.

Continua altresì l'attività legata alle competenze di monitoraggio e di trasferimento di dati richieste dalla Regione del Veneto in particolare dalla Direzione commercio e dalla Direzione turismo, dall'Agenzia del demanio finalizzate alla revisione della normativa dell'intero settore produttivo legato alle concessioni del demanio marittimo. Inoltre dal 2018 l'ufficio sta procedendo alla compilazione del "modello 21" per la rendicontazione annuale spettante delle imposte regionali quale agente contabile esterno per la Regione.

Il processo ha comportato per l'ufficio intensa attività di verifica e di approfondimento avendo dovuto rendicontare alla Regione anche per gli anni 2016 2017 e 2018, con corretta conformità contabile.

Inoltre a seguito una serie di incontri con le categorie di Associazioni, gli operatori e le società di servizi sono state raccolte delle indicazioni e valutazioni di modifiche utili con l'ufficio urbanistica per la futura variante al Piano Particolareggiato dell'Arenile, dopo la prima approvazione avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 151 del 5/12/2005, tali da consentire di favorire gli aspetti legati allo sviluppo tecnologico, alla tutela ambientale, alla sicurezza e alla maggiore accessibilità nella fruizione della spiaggia e dei suoi servizi.

L'ufficio nel luglio 2018 ha rilasciato una nuova concessione al settore n. 30 del piano particolareggiato come prevede la legge regionale con investimenti di durata ventennale.

Nell'anno 2018 l'ufficio ha seguito eventi calamitosi eccezionali è stato investito di nuove richieste di autorizzazioni di emergenza con la ricognizione dei danni utili alla protezione civile per adempimenti regionali.

L'attività del settore proseguirà con il rilascio di varianti alle concessioni e il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione temporanea di aree demaniale per attività lucrative (locazioni natanti), manifestazioni ecc., posa ombrelloni sdrai a servizio dei consorzi e posa tavolini ai chioschi come previsto da regolamento dell'uso del demanio marittimo. E' in fase di elaborazione per la prossima stagione estiva l'emissione di una nuova Ordinanza sulle attività balneari.

Proseguirà per le prossime stagioni estive con le procedure selettive di assegnazione dei nulla osta ai fini dell'esercizio del commercio itinerante sulle aree demaniali marittime in attuazione della direttiva Bolkestein e con l'utilizzo di criteri definiti dall'amministrazione comunale finalizzati al rispetto di quanto stabilito dell'art.48 bis della l.r. n.33 del 04/11/2002 e ss. mm.

## Il Demanio di Navigazione

L'ufficio per l'anno 2018 ha provveduto alla costituzione di una nuova unità semplice denominata di navigazione interna ai sensi della legge regionale 29 dicembre 2017, n. 46 Legge di stabilità regionale 2018 sono state introdotte le modifiche ai sopracitati articoli 100 e 100bis e in particolare per quanto riguarda art.100 bis ovvero sono state conferite ai Comuni le funzioni amministrative relative al demanio della navigazione interna con compiti relativi al rilascio delle concessioni, vigilanza e contrasto all'abusivismo; alla manutenzione delle vie d'acqua classificate navigabili per il regolare svolgimento della navigazione interna, e rimozione dei natanti abbandonati o sommersi; alla riscossione dei canoni demaniali, inclusi gli oneri istruttori e i depositi cauzionali.

Attualmente è in corso la creazione della banca dati anagrafica delle concessioni che saranno trasferite dalla Regione del Veneto, contestualmente l'ufficio ha provveduto alla riscossione dei canoni dovuti per l'anno 2018 dei concessionari trasferiti nel primo decreto con allegato "A" trasmettendo comunicazioni informative ai concessionari e reversali di pagamento canoni.

L'ufficio sta procedendo alla compilazione del "modello 21" per la rendicontazione annuale spettante 50 % del canone demaniale quale agente contabile esterno per la Regione.

L'ufficio ha potuto sviluppare la parte cartografica con il collega assegnato al 50% dell'ufficio cartografico con l'implementazione e con i dati in un nuovo sistema SIT sistema informativo territoriale in fase di costruzione per le attività di gestione e pianificazione del territorio e delle vie d'acqua a seguito trasferimento dati monografie e parte dei rilievi dalla società Sistemi Territoriali.

Il processo di trasferimento ha comportato per l'ufficio una intensa attività di verifica con i concessionari per aspetti di regolarizzazioni pregresse e di approfondimento giuridico con l'adozione delle linee guida, tale procedimento è adeguato nei tempi di programmazione delle attività interessate.

## **PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO**

### **Lavori Pubblici**

In quest'area sono compresi gli obiettivi relativi alla gestione e realizzazione del piano delle opere pubbliche, le attività correlate di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e la gestione degli impianti tecnologici degli edifici.

L'attività di programmazione delle opere pubbliche è analiticamente riportata nel documento regolamentato all'art. 21 del d.lgs. 50/2016 "codice dei contratti" costituito dal programma triennale delle opere pubbliche e dai suoi aggiornamenti annuali, al quale si demanda per una descrizione completa delle opere previste.

Oltre alle opere inserite nella programmazione triennale l'amministrazione comunale mantiene un'attenzione continua nell'aggiornamento della progettazione e della definizione delle priorità delle ulteriori opere funzionali alle finalità di interesse pubblico che non possono ancora essere ricomprese nella programmazione triennale per mancanza delle risorse economiche.

Nell'attuale momento di difficoltà economica le risorse economiche disponibili vengono impiegate prioritariamente in lavori di manutenzione degli edifici scolastici, della viabilità e degli edifici di utilità pubblica.

La programmazione è inoltre finalizzata alla gestione della tempistica delle attività di approvazione dei progetti, dell'espletamento delle gare d'appalto (eseguite dalla SUA città metropolitana) e della fase di realizzazione delle opere nel rispetto dei vincoli di bilancio stabiliti per gli Enti Locali;

L'attività di controllo e coordinamento comprende anche le opere pubbliche affidate o di competenza di società comunali (Jesolo Patrimonio srl) e/o pubbliche quali Veritas SpA (Alisea) (Pista ciclabile Jesolo Paese – Passarella)

Un capitolo importante nella realizzazione delle opere pubbliche è costituito dalla attività di controllo sulla progettazione e sulla realizzazione di opere di opere pubbliche eseguite da privati nell'ambito di piani urbanistici attuativi.

L'attività di manutenzione ordinaria della viabilità, del verde e degli edifici è stata esternalizzata alla società comunale Jesolo Patrimonio Srl, avvenuta nel 2008, e tale attività richiede un controllo ed un monitoraggio continuo per la gestione del contratto di concessione e manutenzione del patrimonio e demanio comunale al fine di consentire il coordinamento con le politiche di sviluppo dell'Amministrazione comunale e per garantire il "controllo analogo" sulle attività svolte dalla società. L'attività di controllo e coordinamento nei confronti di Jesolo Patrimonio riguarda anche le altre attività assegnate alla società patrimoniale che sono il servizio di illuminazione pubblica, la concessione del Cimitero e la gestione degli impianti sportivi.

### **Programma delle opere pubbliche**

Nel programma delle opere pubbliche sono inseriti gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale:

- manutentare gli edifici scolastici esistenti, riqualificando le strutture e gli impianti, creando edifici più confortevoli e contestualmente massimizzando il risparmio e di il contenimento energetico;
- manutentare, per quanto possibile, il patrimonio residenziale esistente, ai fini della riqualificazione energetica;
- Completare le opere già in fase di realizzazione;
- realizzazione di nuove opere relative ai percorsi ciclopedonali;

Oltre agli specifici progetti inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche, a cui si rinvia per il dettaglio, è da segnalare la conclusione dei lavori relativi alla "Ristrutturazione del Palazzo dei Congressi" e dei lavori relativi alla "Ristrutturazione degli alloggi di Via Correr".

Inoltre nel corso del 2018 sono stati portati a termine i seguenti interventi:

- lavori di sistemazione viabilità villaggio Ciano a Cortellazzo;
- lavori di manutenzione e adeguamento pedane e pista atletica leggera stadio Picchi;
- lavori di riqualificazione energetica del centro civico Passarella.

Inoltre si segnala l'affidamento dei lavori per la "Realizzazione della Palestra presso la scuola Rodari" e l'inizio dei lavori per la "Ristrutturazione dell'edificio denominato 51 alloggi a Jesolo paese", mentre è in corso la revisione progettuale di progetti già approvati nel 2015 (necessaria con l'approvazione del nuovo testo sulle opere pubbliche d.lgs. 50/2016), dei seguenti progetti: "Ristrutturazione della ex caserma della Guardia di Finanza di Cortellazzo", "Ristrutturazione e l'adeguamento della sede municipale alle norme di prevenzione incendi".

### **Edilizia Privata**

Il 2018 ha visto, per l'edilizia privata, un considerevole aumento del numero complessivo dei procedimenti e delle pratiche presentate, specie verso la fine dell'anno per la prevista scadenza del terzo piano casa, che (tra permessi di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività, richieste o dichiarazioni di agibilità, pratiche di abusi edilizi, richieste di accesso agli atti, ecc...) ha raggiunto una percentuale di incremento, rispetto all'anno precedente, che si è attestato attorno al 15%. In particolare, si nota una maggiore presentazione di segnalazioni

certificate di inizio attività, anche alternative al permesso di costruire, procedimenti che richiedono il rispetto di una tempistica piuttosto stringente che, nel lavoro dell'ufficio, viene di norma rispettata.

I numeri pertanto danno l'idea della mole di lavoro in carico all'ufficio, dovuta non solo al fatto che il Comune di Jesolo è un comune turistico e pertanto con attività commerciali e ricettive che necessitano di continui interventi di manutenzione e riqualificazione, con una presenza considerevole di seconde case di abitazione, ma anche alla presenza di uno strumento urbanistico generale tutto sommato ancora "giovane" ed alla vigenza dell'ormai famosa legge regionale c.d. "Piano casa", approvata nel 2009 ma giunta ormai alla sua terza edizione.

Il 2018 ha visto l'approvazione di ulteriori testi normativi che hanno apportato modifiche importanti al testo unico per l'edilizia, il DPR 380/01; inoltre, vi è stata una ulteriore ridefinizione generale nel regime di presentazione dei vari procedimenti in ragione del tipo di intervento da realizzare. Come sempre, si tratta di modifiche che comportano un aggiornamento da parte dell'ufficio di modulistica e procedure. Nel corso del 2018 l'ufficio, raccogliendo i frutti del pesante lavoro svolto negli anni precedenti, ha completato l'informatizzazione dei procedimenti edilizi, eliminando completamente le pratiche presentate in forma cartacea. Questo oltre a dare finalmente inizio alla formazione di un archivio digitale, con conseguente limitazione delle problematiche legate allo spazio fisico di archivio che era ormai al collasso, è un inizio per rendere più rapido il reperimento delle pratiche in formato digitale, agevolando ad esempio anche il procedimento di accesso agli atti.

#### *Informatizzazione dei procedimenti edilizi e formazione del personale interno*

Il 2018 ha visto il completamento dei procedimenti edilizi resi disponibili sul portale on-line, messo a punto dalla Datapiano SRL per la presentazione on line delle pratiche edilizie, fase conclusiva di un lungo e faticoso percorso causato anche dalle difficoltà nel far dialogare il programma in capo all'ente ed il nuovo software. Tuttavia, questa fase ha trovato alla fine una utile conclusione e nel corso del 2018 il portale è stato implementato con tutti i procedimenti edilizi, compreso il permesso di costruire e la richiesta di nulla osta alla Capitaneria di porto, con la possibilità da parte degli utenti di presentare comodamente le pratiche on-line dall'ufficio, senza necessità di stamparle in più copie e di recarsi fisicamente in comune, rispettandone gli orari di apertura, per il loro deposito. L'informatizzazione continuerà dunque con l'aggiornamento costante del portale al fine del mantenimento e, dove necessario, del miglioramento della sua efficienza, da parte del gruppo di lavoro a ciò assegnato.

#### *Recupero dei tempi di istruttoria delle istanze edilizie*

Nel complesso, i tempi di istruttoria di buona parte dei procedimenti edilizi che prevedono un controllo "a termine" da parte dell'amministrazione viene rispettato: si pensi alla segnalazione certificata di inizio attività, anche alternativa al permesso di costruire, alla comunicazione di inizio lavori asseverata, alle richieste di accesso agli atti. Più problematico il rispetto dei tempi di legge per procedimenti più complessi che prevedono il rilascio finale di un provvedimento quali, in primo luogo, il permesso di costruire: la mole di pratiche e continue situazioni di diminuzione del personale assegnato (per maternità e malattie che non vengono sostituite) rendono di fatto spesso oggettivamente impossibile il raggiungimento di tale obiettivo. Per quanto riguarda le autorizzazioni paesaggistiche, grazie all'istituzione della conferenza dei servizi periodica con la Soprintendenza di Venezia, che consente di analizzare le pratiche in sede, sono stati considerevolmente ridotti i tempi di rilascio dei relativi provvedimenti.

#### *Edificato e vincolo paesaggistico*

Il lavoro di dialogo con la Soprintendenza si è di fatto concretizzato, nel corso del 2018, con l'attuazione di quanto previsto dall'accordo sottoscritto nel 2017. Accordo finalizzato ad esaminare le pratiche edilizie del nostro comune in sede di conferenza di servizi, con una cadenza quindicinale, presso i nostri uffici, con la presenza di un tecnico della Soprintendenza. Il testo dell'accordo tra Soprintendenza e Comune è stato definito e sottoscritto da entrambi gli enti.

Si tratta di una novità di rilievo dal momento che l'esame istruttorio congiunto sulle varie pratiche facilita di fatto il dialogo ed il confronto sulle varie problematiche, con risparmio di tempi e semplificazione nelle procedure; è da rilevare infatti il notevole numero di pratiche edilizie presentate ogni anno per interventi che ricadono all'interno di ambiti paesaggisticamente vincolati. Per far ciò l'ufficio si avvale della commissione locale per il paesaggio, prevista dall'art. 148 del d.lgs 42/04 ("Codice Urbani"), e regolamentata con apposita variante al regolamento edilizio definitivamente approvata ad inizio 2017. Detta commissione funge da supporto in sede di conferenza paesaggistica, nell'espressione dei pareri previsti ai fini dell'emissione delle autorizzazioni paesaggistiche. L'avvio concreto dei lavori della conferenza, leggermente ritardati anche dalla concomitanza delle votazioni amministrative del 2017, è avvenuta all'inizio del 2018.

## **PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Nel corso dell'anno 2018 l'unità organizzativa Servizi Demografici ha gestito i servizi di competenza statale attribuiti al Sindaco, quale ufficiale di governo, in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e statistica.

L'ufficio anagrafe ha provveduto a completare tutte le attività preparatorie e di bonifica degli archivi necessarie al subentro dell'anagrafe locale in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente). Il subentro è avvenuto il 17/12/2018.

L'ufficio dello stato civile ha provveduto a tutti gli adempimenti necessari all'avvio del nuovo servizio che consente ai cittadini di Jesolo di sottoscrivere le disposizioni anticipate di trattamento - DAT. La nuova normativa in materia prevede infatti che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di una propria futura incapacità di

autodeterminarsi possa, attraverso disposizioni anticipate di trattamento, esprimere le proprie convinzioni e preferenze in materia di trattamenti sanitari.

L'ufficio elettorale ha provveduto a tutti gli adempimenti relativi all'organizzazione e allo svolgimento delle elezioni del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati che si sono tenute nel mese di marzo 2018.

## PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

### Innovazione tecnologica e sistemi informativi

Nel corso dell'anno 2018, nell'area dedicata all'innovazione tecnologica e ai sistemi informativi, le principali strategie dell'amministrazione comunale sono state incentrate su progetti per facilitare la comunicazione e l'interazione fra struttura comunale, imprese, cittadini e turisti e per migliorare gli strumenti a disposizione dei servizi comunali sfruttando le nuove tecnologie disponibili sul mercato.

Per rispondere alle stringenti normative nazionali ed europee in materia di amministrazione digitale e sicurezza informatica rivolte al contrasto degli attacchi ed incidenti informatici, è stata posta particolare attenzione sulla sicurezza informatica e protezione dei dati, monitorando costantemente i sistemi informativi, potenziando l'infrastruttura di sicurezza perimetrale attraverso un aggiornamento evolutivo del *firewall* in uso ed aggiornando costantemente i *software* e i sistemi antivirus.

Oltre a garantire il mantenimento dell'efficienza funzionale del sistema informativo comunale gestendo 1.216 interventi di assistenza utenti con un tempo medio di intervento di 1,18 giorni e 1.776 interventi tecnici sistemistici, i principali obiettivi di sviluppo e miglioramento hanno riguardato:

L'aggiornamento dell'*hardware* e del *software* in uso presso gli uffici comunali e degli applicativi gestionali, anche in ottemperanza a nuove norme di legge, con lo scopo di aggiornare, modernizzare, migliorare e rendere di conseguenza più sicuro il sistema informativo dell'Ente in particolare e per gli interventi più rilevanti, è stato fornito il supporto necessario alla UO Ragioneria per l'attivazione e l'integrazione nel gestionale finanziario del sistema Siope+ per la gestione dei mandati elettronici di pagamento, alla UO Servizi Demografici per l'adesione all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) affinché i dati locali aggiornino costantemente quelli dell'ANPR e per l'attivazione di sistemi di pagamento POS agli sportelli, alla UO Polizia Locale per la riattivazione del software per la gestione delle sanzioni amministrative, alla UO Segreteria Generale per l'implementazione delle informative di giunta, delle ordinanze e dei decreti, per l'adeguamento della struttura informativa ai cambi di organizzazione, alla UO Risorse Umane per la sostituzione del sistema di rilevazione presenze e l'attivazione del software per la richiesta delle ferie e dei permessi on-line.

L'aggiornamento e la migrazione dei sistemi operativi dei server applicativi alle versioni più recenti, creando due nuovi server per la gestione del dominio della rete dati dell'ente, per aumentare la sicurezza e migliorare ulteriormente i livelli di servizio del sistema informativo.

L'acquisizione di un nuovo componente dell'unità organizzativa che sostituisce la risorsa umana andata in quiescenza nel 2017, e l'adesione al contratto quadro – Sistemi Gestionali Integrati, hanno permesso di riprendere le attività legate alla realizzazione del Piano di Informatizzazione.

E' stata realizzata un'infrastruttura per la virtualizzazione di 20 desktop che centralizzando le attività di gestione ha permesso di diminuire ed ottimizzare le tempistiche di intervento sulle Postazioni di Lavoro. In particolare si sono ottenuti molteplici vantaggi tra i quali la facilità di amministrazione, maggiore sicurezza, ottimizzazione nell'uso delle risorse, mobilità della sessione, maggiore ecosostenibilità, *business continuity*, *ampliamento del ciclo di vita dell'hardware* e qualità del servizio agli utenti. Per questi motivi a fine 2018 sono stati acquistati 3 nuovi server che assieme all'acquisto di 30 nuovi desktop da virtualizzare ampliaranno l'infrastruttura esistente.

E' stato attivato con un'azienda esterna un servizio di assistenza delle postazioni di lavoro e degli apparati attivi di rete che affiancherà l'operato della UO Sistemi Informativi e permetterà con interventi periodici mirati di mantenere in efficienza le postazioni ed intervenire in tempi rapidi per risolvere malfunzionamenti e disservizi.

Il piano triennale dell'informatica nella pubblica amministrazione redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha reso necessario rimodulare alcune programmazioni future, sulla base della pianificazione strategica del piano statale che prevede la centralizzazione di determinati sistemi informativi. In seguito a questo, in collaborazione con la UO Provveditorato si è aderito alla convenzione Consip SPC2 per rinnovare e potenziare le connessioni dati dell'Ente, delle sedi remote e delle scuole che porterà direttamente la fibra ottica negli edifici (FTTH) con velocità di 100 Mbps garantiti.

E' continuato nel 2018 il finanziamento, controllo e coordinamento del progetto pubblico-privato "*Jesolo Connected*" con i partner privati, principalmente Federconsorzi, e con Jesolo Patrimonio Srl per la gestione e implementazione della rete pubblica WiFi.

## PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

L'unità organizzativa Risorse Umane provvede all'ordinaria gestione economica, giuridica e previdenziale del personale dipendente; a tale attività devono aggiungersi inoltre gli adempimenti statistici imposti dalle normative vigenti e sopraggiunte. Il personale dipendente al 31.12.2018 ammontava a n. 227 unità, di cui n. 225 di ruolo e n.2 non di ruolo, cui va ad aggiungersi il segretario comunale.

L'unità organizzativa risorse umane nel 2018 conta al suo interno n. 5 dipendenti, tra cui: un dipendente a part-time al 50% (cessato 1 novembre 2018), una dipendente a part-time all'83,33%, e una dipendente che fruisce di permessi di

cui all'art.33, comma 3, della legge 104/92. Quest'ultima, insieme ad un'altra dipendente full time, gestiscono anche le attività in capo all'U.O. pari opportunità.

Tra le attività di funzionamento del servizio risorse umane che sono state svolte nel 2018

- l'emissione di n. 3700 circa cedolini paga
- il controllo di n. 3000 circa cartellini presenza
- l'elaborazione di 360 CUD
- l'istruttoria di n.4 pratiche pensionistiche e n.40 pratiche previdenziali
- l'adozione di 206 provvedimenti (determinazioni e proposte di delibera)
- la stipula di n. 25 nuovi contratti di lavoro
- l'effettuazione di n. 24 rilevazioni statistiche
- l'effettuazione di n. 14 incontri sindacali
- l'indizione di n. 10 procedure selettive di cui:
  - n.3 concorsi per nuove assunzioni (2 per personale a tempo indeterminato, 1 per personale da assumere con contratto stagionale)
  - n.7 selezioni di personale da assumere mediante passaggio diretto da altre amministrazioni, cosiddetta mobilità)
  - n. 3 selezioni per in carichi di alta specializzazione ex art. 110 comma 1 del T.U.E.L.

Tra le attività straordinarie, nel corso del 2018 è stato ultimato il processo di rotazione dei dirigenti, con attribuzione dei nuovi incarichi a partire dal 1 febbraio 2018.

Inoltre l'approvazione del nuovo CCNL funzioni locali 21 maggio 2018 per il triennio 2016-2018, ha richiesto molteplici interventi che hanno coinvolto gran parte dell'ufficio:

- la revisione, alla luce delle nuove disposizioni, dell'accordo quadriennale sull'utilizzo delle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività siglato per gli anni 2018-2019-2020-2021.
- l'adeguamento stipendiale ai nuovi tabellari.
- la rideterminazione del fondo per le risorse decentrate.
- la trattativa sindacale per l'approvazione di un nuovo CCDI, la cui ipotesi è stata siglata già il 20 dicembre consentendo l'applicazione dei nuovi istituti introdotti dal nuovo contratto nazionale già a partire dal 1 gennaio 2019.
- il confronto in merito alla disciplina per gli incarichi di posizione organizzativa.
- l'adeguamento della disciplina e l'espletamento della procedura per il conferimento dei nuovi incarichi.

In ordine alle attività di funzionamento:

- è stato altresì fornito il supporto ai dirigenti per l'applicazione del sistema di valutazione.
- è stato fornito supporto al Servizio Ispettivo nell'attività di controllo di n. 23 dipendenti, a partire dall'atto di individuazione del campione da esaminare fino alla predisposizione dell'atto finale di segnalazione delle posizioni irregolari. Tale attività è resa ancora più pressante dalla riforma operata all'art.53 del d.lgs n. 165/2001, dalla legge n. 190/2012.
- è stato fornito supporto all'U.P.D. nell'esercizio di n. 4 procedimenti disciplinari.
- si è provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2018 (delibera di giunta n. 148/2017)
- si è proceduto alla "programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021. Piano annuale 2019" con delibera di giunta comunale n.257 del 31/07/2018 modificato con successiva delibera di giunta n. n.342 del 16/10/2018 in concomitanza alla nota di aggiornamento al DUP 2019-2021.
- con la medesima delibera n. 257 del 31/07/2018 è stata verificata l'insussistenza di eccedenze di personale e di personale in soprannumero.
- sono stati organizzati n. 7 corsi di formazione in house, come previsto dal vigente piano di formazione 2018-2020.
- si è proceduto a modificare i seguenti regolamenti: il regolamento degli uffici e servizi (delibera di giunta n. 228 del 10/07/2018 e n. 448 del 18/12/2018) e il regolamento sulla mobilità interna ed esterna dei dipendenti (delibera di giunta n.58 del 20/02/2018)
- sono stati espletati i controlli a campione sulle procedure assunzionali delle società partecipate.
- è stato garantito l'adempimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza amministrativa per i dati sul personale
- è stato garantito l'aggiornamento della sezione "Open data" sul sito istituzionale.
- è stato fornito supporto al Cug, per l'approvazione del nuovo PAP 2019-2021.

## **PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

### **Gestione delle assicurazioni, dei sinistri e del contenzioso legale dell'ente**

Il Comune sottoscrive polizze assicurative connesse ai rischi derivanti dall'attività istituzionale. La gestione delle coperture assicurative viene effettuata dall'ufficio con il supporto di una società di brokeraggio assicurativo che, oltre all'attività di consulenza e analisi delle pratiche di sinistro istruite dall'ufficio, e successivo smistamento alla compagnia assicurativa, analizza la situazione dei rischi e predispone i capitolati di polizza che l'ente utilizza nelle procedure di gara per l'individuazione delle compagnie assicuratrici.

Nel corso dell'annualità, per eventuali nuove esigenze assicurative, il broker collabora con l'ufficio per l'analisi dei potenziali rischi, individuando le migliori condizioni di polizza e proponendo strategie per il contenimento dei costi assicurativi.

L'anno 2018 è stato caratterizzato dai seguenti principali eventi:

- è stata effettuata dal broker una approfondita analisi della situazione dei sinistri sulla polizza RTC dell'ente tesa ad individuare strategie per la riduzione dei costi di polizza/ franchigia;
- sulla base di dette analisi, sono stati predisposti il capitolato e gli allegati per la gara triennale europea della polizza RCT dell'ente in scadenza al 31/12/2018; la procedura di gara è stata avviata nel mese di agosto e si è conclusa con gara deserta;
- una nuova gara europea è stata avviata nel mese di ottobre, apportando alcune modifiche al premio e alle franchigie a base d'asta ed è stata aggiudicata provvisoriamente nel mese di gennaio 2019.

Nell'attività ordinaria, l'ufficio assicurazioni:

- ha istruito tutte le nuove pratiche di sinistro, a seguito delle richieste di risarcimento pervenute all'ente nell'anno 2018;
- ha gestito tutte le pratiche di sinistro già aperte e che sono state oggetto di decisione da parte delle relative compagnie assicurative. Parte delle pratiche di sinistro gestite sono successivamente confluite tra le pratiche legali, essendo stato proposto contenzioso a seguito diniego di risarcimento da parte della compagnia assicurativa. In questi casi l'ufficio ha svolto tutte le attività necessarie per fornire, al legale designato dalla compagnia assicurativa, tutte le informazioni e la documentazione utile alla difesa dell'ente;
- ha gestito anche le pratiche di sinistro, classificate come attive, perché avviate per danni patiti dall'Amministrazione comunale. Parte di queste pratiche sono state risarcite entro l'anno, mentre quelle che non hanno avuto ancora un rimborso sono monitorate e saranno oggetto di sollecito da parte dell'ufficio nei confronti delle compagnie assicurative dei terzi. La procedura, per la maggior parte, si presume possa concludersi nel corso del 2019. Il servizio per il recupero dei danni causati da terzi all'ente, viene gestito con la collaborazione di Jesolo Patrimonio che redige le relazioni tecniche di quantificazione del danno.

Da segnalare che le coperture assicurative dell'Ente sono condivise con la Società Jesolo Patrimonio srl, per la quale vengono gestiti i sinistri in coordinamento con quelli dell'Ente.

Alcuni dati:

- 18 polizze assicurative gestite (con gestione scadenziario, integrazione coperture, analisi dei casi assicurativi proposti dagli uffici);
- 63 nuove pratiche di sinistro passivo gestite;
- 31 nuove pratiche di sinistro attivo gestite;
- 4 pratiche di gestione elementi variabili per regolazione premi;
- 11 sinistri confluiti in contenzioso legale.

### **Gestione delle pratiche legali dell'ente**

Nel corso dell'anno, sono state gestite le pratiche collegate al contenzioso dell'ente, di cui n. 10 nuovi contenziosi, oltre a n. 11 derivanti da sinistri di terzi.

Ogni incarico legale per la difesa del Comune di Jesolo in giudizio è stato inoltre comunicato al servizio comunale preposto per l'aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente" dell'Ente.

Dall'approvazione del nuovo codice degli appalti è cambiata la procedura per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale ad avvocati per la difesa dell'ente in giudizio.

La scelta degli avvocati avviene infatti attraverso la selezione di tre legali, individuati attraverso un meccanismo di rotazione tra quelli iscritti nell'apposito elenco, con l'affidamento dell'incarico al professionista che ha offerto il prezzo più conveniente per l'amministrazione comunale.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti, visto l'obbligo di procedere ad una selezione per l'individuazione del patrocinante, dopo una prima analisi normativa e procedurale, è stata positivamente valutata l'opportunità della creazione di un elenco avvocati. L'elenco viene aggiornato ogni anno, in particolare sulla base di eventuali nuove richieste di inserimento/ modifica da parte degli avvocati.

Nel corso del 2018 quindi, gli incarichi legali per la difesa dell'ente in giudizio sono stati affidati sulla base della nuova normativa e con i criteri approvati con decreto del sindaco n. 56 del 14/11/2016.

Sono inoltre stati gestiti altri procedimenti di terzi che coinvolgono l'ente, tra cui atti di pignoramento presso terzi, esecuzioni immobiliari, fallimenti, riabilitazioni di terzi che hanno commesso reati contro il comune, crisi da sovraindebitamento.

Alcuni dati:

- circa 80 pratiche legali gestite di cui n. 21 procedimenti per nuovi incarichi legali (n. 10 ricorsi generici, n. 11 ricorsi per sinistri)
- 73 provvedimenti amministrativi predisposti;
- 12 altri procedimenti di terzi.
- 17 fatture avvocati liquidate.

### **Ufficio Relazioni al Pubblico**

L'ufficio Relazioni al Pubblico è il primo punto di contatto fisico tra il cittadino e la pubblica amministrazione locale. Per questo motivo la struttura di accoglienza logistica negli ultimi anni è stata oggetto di ammodernamento ed innovazione al fine di presentare all'utente l'immagine moderna ed efficiente che la città di Jesolo si merita. Allo stesso tempo, molto è stato investito in termini di riunioni di coordinamento e ricerca di soluzioni ottimali per garantire la necessaria professionalità cortesia e disponibilità del personale di front office.

Tra le altre principali attività svolte si segnala:

- servizio qualificato di prima accoglienza ed indirizzo
- front office telefonico
- rilascio modulistica riferita ai vari uffici del Comune
- gestione delle Bacheche Informativa su eventi/manifestazioni
- sportello protocollo per i documenti presentati a mano e per il protocollo immediato su richiesta
- consegna atti di deposito al cittadino
- attività di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e di altri organi collegiali o di incontri di vario genere
- gestione delle auto in carico all'URP.

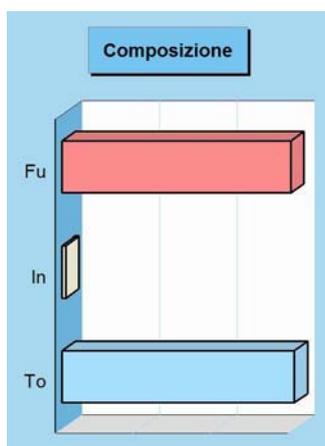
### **Politiche Comunitarie**

L'ufficio ha seguito le dinamiche relative all'evoluzione del progetto I VE caratterizzato dalle modifiche su decisione della regione che ha comportato una modifica dell'ambito di intervento e la ridefinizione del ruolo del comune. E' stato curato il rapporto con il Vegal per lo sviluppo di idee progettuali centrate sul sistema locale.

## Giustizia

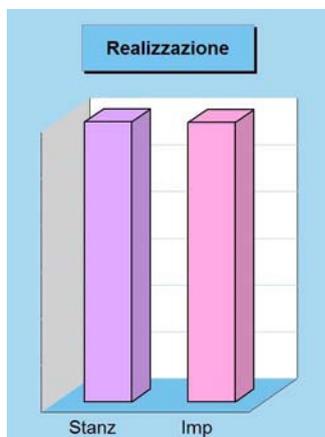
### Missione 02 e relativi programmi

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. I prospetti seguenti, con i relativi grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al corrispondente stato di realizzazione ed al grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	59.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	1.418,56	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>59.000,00</b>	<b>1.418,56</b>	<b>60.418,56</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	549,12	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>59.000,00</b>	<b>869,44</b>	<b>59.869,44</b>

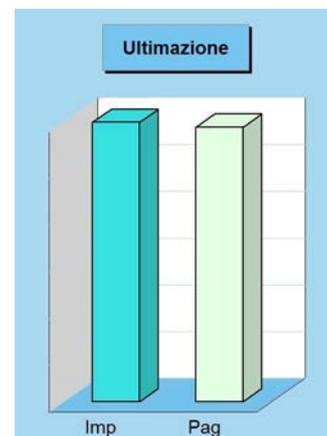


#### Stato di realizzazione della Missione 2018

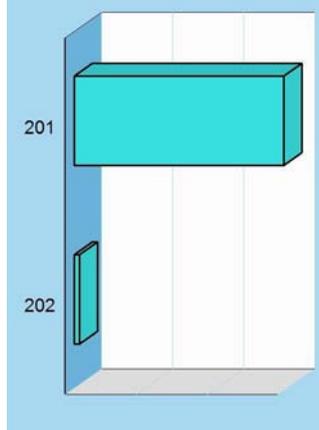
Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	59.000,00	58.871,57	
In conto capitale	(+)	1.418,56	869,44	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>60.418,56</b>	<b>59.741,01</b>	<b>98,88</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	549,12	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>59.869,44</b>	<b>59.741,01</b>	<b>99,79</b>

#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	58.871,57	57.831,57	
In conto capitale	(+)	869,44	869,44	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>59.741,01</b>	<b>58.701,01</b>	<b>98,26</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>59.741,01</b>	<b>58.701,01</b>	<b>98,26</b>



## Stanziamenti

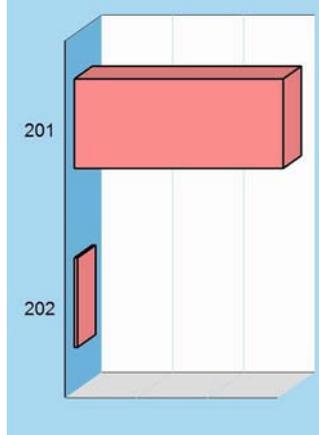


## Composizione contabile dei Programmi 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
201 Uffici giudiziari	(+)	59.000,00	0,00	59.000,00
202 Servizio circondariale	(+)	0,00	1.418,56	1.418,56

Totale (al lordo FPV) (+)		59.000,00	1.418,56	<b>60.418,56</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	549,12	
Programmazione effettiva		59.000,00	869,44	<b>59.869,44</b>

## Impegni



## Stato di realizzazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
201 Uffici giudiziari	(+)	59.000,00	58.871,57	99,78%
202 Servizio circondariale	(+)	1.418,56	869,44	61,29%

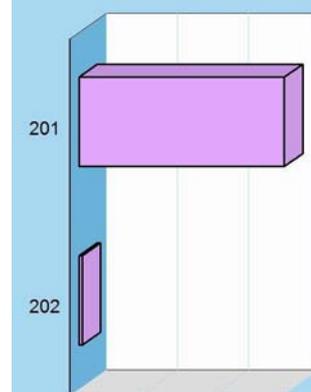
Totale (al lordo FPV) (+)		60.418,56	59.741,01	<b>98,88%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	549,12	-	
Programmazione effettiva		59.869,44	59.741,01	<b>99,79%</b>

## Grado di ultimazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
201 Uffici giudiziari	(+)	58.871,57	57.831,57	98,23%
202 Servizio circondariale	(+)	869,44	869,44	100,00%

Totale (al lordo FPV) (+)		59.741,01	58.701,01	<b>98,26%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		59.741,01	58.701,01	<b>98,26%</b>

## Pagamenti



## Missione 02 giustizia

### PROGRAMMA 01 – UFFICI GIUDIZIARI

L'articolo 1 del d.lgs. 156/2012, nell'ambito della revisione delle circoscrizioni giudiziarie – Uffici dei Giudici di Pace, ha previsto la soppressione di diversi uffici del Giudice di Pace, tra cui anche della sede di San Donà di Piave.

Il comune di Jesolo, insieme ai Comuni di San Donà di Piave, Ceggia, Eraclea, Fossalta di Piave, Musile di Piave, Noventa di Piave, Torre di Mosto, Quarto d'Altino e Meolo si sono convenzionati per il mantenimento degli uffici del Giudice di Pace nel territorio, facendosi integralmente carico delle spese di funzionamento e di erogazione del servizio giustizia nelle relative sedi. In tal modo si è evitato ai cittadini il probabile disagio di doversi recare a Venezia anche per le cause di modesta entità.

Dal 2017, sono entrate a regime le nuove modalità di suddivisione della spesa tra i vari comuni.

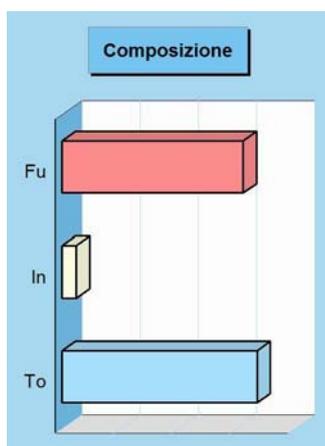
La nuova convenzione, approvata in consiglio comunale il 29/11/2016, oltre all'inserimento di coefficienti correttivi per la ripartizione proporzionale delle spese derivanti dalla gestione convenzionata del servizio sulla base del numero degli abitanti di ciascun comune, per il 20% della spesa complessiva, e sulla base del numero di procedimenti di ciascun comune, per il restante 80% della spesa complessiva, ha previsto alcune condizioni a garanzia della sostenibilità della spesa da parte di tutti gli enti del mandamento e sono state dettagliate le modalità operative di gestione del servizio associato e le tempistiche di riferimento. In particolare, dal 2017, le spese di affitto degli uffici del giudice di pace sono interamente a carico del comune di San Donà di Piave.

La spesa complessiva per la gestione associata dell'ufficio del Giudice di Pace, compresa la gestione per lo sportello Amministrazione di Sostegno, nell'anno 2018 si è assestata su € 182.735,53; a carico del comune di Jesolo è stata attribuita la spesa di € 58.692,63. I procedimenti complessivamente gestiti dall'ufficio associato sono stati n. 1.233 (950 civili, 210 penali e 73 amministrazione di sostegno); i procedimenti attribuiti al comune di Jesolo sono stati n. 335 di cui 240 civili, 86 penali e 9 amministrazione di sostegno.

## Ordine pubblico e sicurezza

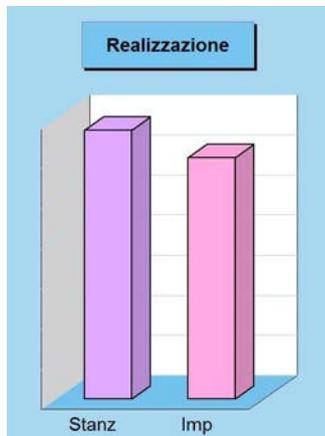
### Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



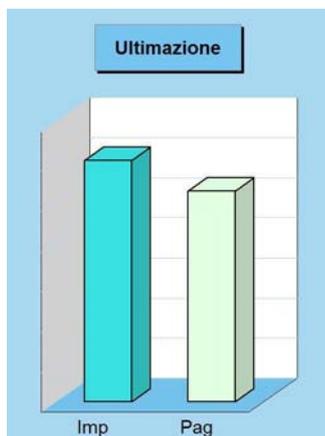
#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.167.973,92	-	
In conto capitale	(+)	-	239.850,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>3.167.973,92</b>	<b>239.850,00</b>	<b>3.407.823,92</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	52.549,88	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.115.424,04</b>	<b>239.850,00</b>	<b>3.355.274,04</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2018

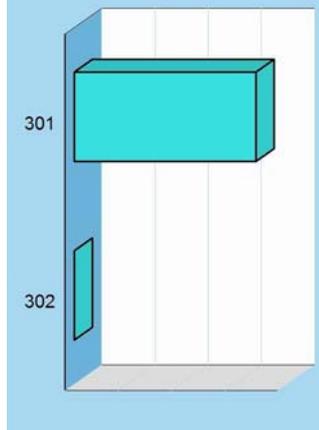
Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.167.973,92	2.944.433,67	
In conto capitale	(+)	239.850,00	63.843,26	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>3.407.823,92</b>	<b>3.008.276,93</b>	<b>88,28</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	52.549,88	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.355.274,04</b>	<b>3.008.276,93</b>	<b>89,66</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.944.433,67	2.589.374,70	
In conto capitale	(+)	63.843,26	37.013,26	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>3.008.276,93</b>	<b>2.626.387,96</b>	<b>87,31</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.008.276,93</b>	<b>2.626.387,96</b>	<b>87,31</b>

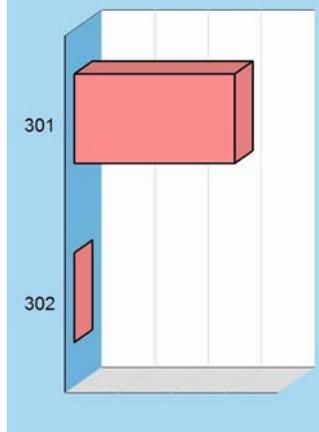
## Stanziameti



## Composizione contabile dei Programmi 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
301 Polizia locale e amministrativa	(+)	3.167.973,92	239.850,00	3.407.823,92
302 Sicurezza urbana	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)		3.167.973,92	239.850,00	<b>3.407.823,92</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	52.549,88	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		3.115.424,04	239.850,00	<b>3.355.274,04</b>

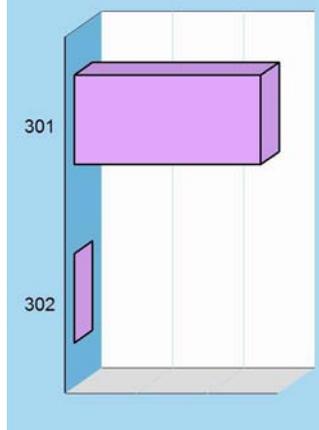
## Impegni



## Stato di realizzazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
301 Polizia locale e amministrativa	(+)	3.407.823,92	3.008.276,93	88,28%
302 Sicurezza urbana	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		3.407.823,92	3.008.276,93	<b>88,28%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	52.549,88	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		3.355.274,04	3.008.276,93	<b>89,66%</b>

## Pagamenti



## Grado di ultimazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
301 Polizia locale e amministrativa	(+)	3.008.276,93	2.626.387,96	87,31%
302 Sicurezza urbana	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		3.008.276,93	2.626.387,96	<b>87,31%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.008.276,93	2.626.387,96	<b>87,31%</b>

## Missione 03 ordine pubblico e sicurezza

### PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Il Corpo Polizia Locale nel periodo considerato ha operato nell'ambito delle finalità istituzionali a questo delegate ponendo in essere molteplici attività di vigilanza, controllo e repressione degli illeciti amministrativi e penali nell'ambito della polizia locale, stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, sanitaria ed edilizia nonché di polizia giudiziaria, al fine di perseguire la sicurezza, la quiete, la tranquillità a tutela dei cittadini residenti e degli ospiti italiani e stranieri, non di meno di informazione e di assistenza agli stessi. È impegnato nello sviluppo delle risorse umane, ponendo una particolare attenzione all'adeguamento della struttura organizzativa nell'ottica della ricerca continua del miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate ai cittadini residenti ed ospiti al fine di soddisfare al meglio le esigenze della Pubblica Amministrazione.

L'attività del Corpo si è articolata in vari tipi di intervento, compresa una funzione di supporto a tutte le Forze di Polizia, in particolar modo alla Polizia di Stato ed all'Arma dei Carabinieri, nelle attività di contrasto all'immigrazione clandestina alla prostituzione, ai furti nelle abitazioni ed allo spaccio di droga.

Per quanto riguarda l'attività interna al Comando, lo sforzo continua sul fronte della trasformazione e riorganizzazione dei servizi. Al fine di razionalizzare il personale adibito nei servizi interni per potenziare l'attività esterna di controllo del territorio, è stato ulteriormente riorganizzato il personale all'interno degli uffici, anche in virtù dell'accantonamento di alcune funzioni amministrative a seguito della convenzione sottoscritta con il Comando di Polizia Locale di Venezia, che ha permesso di liberare risorse per potenziare i servizi esterni. Per garantire maggiori servizi all'utenza, relativamente al pagamento delle sanzioni amministrative è a disposizione e tenuta in piena efficienza operativa una cassa automatica per il pagamento delle sanzioni per violazioni al codice della strada, sanzioni amministrative e diritti dovuti all'Ente installata presso la sede municipale. Ciò è possibile grazie al processo di informatizzazione e digitalizzazione di numerosi procedimenti interni, nonché grazie allo Sportello Unico del Comando di Polizia Locale. Quest'ultimo, istituito proprio per rendere più efficienti le molteplici attività del Comando di Polizia Locale a diretto contatto col pubblico, fornisce un pronto servizio agli utenti, cittadini ed ospiti, mediante l'erogazione dei servizi forniti dai vari uffici che vengono accorpate in un unico sportello. Ciò ha il pregio di non dover garantire la presenza di personale in tutti gli uffici del Comando a disposizione del pubblico durante gli orari di apertura, ottimizzando in questo modo l'impiego delle risorse a disposizione.

Con un organico di 50 unità di personale, a cui si sono aggiunte 7 unità stagionali durante i mesi estivi, cercando di ridurre al minimo i servizi interni, con una copertura della fascia oraria del servizio garantita dalle 7.00 alle ore 1.00 del giorno dopo, nonché con un prolungamento orario fino alle ore 4.00 nei fine settimana, durante il periodo estivo, sono stati garantiti i servizi esterni di viabilità, pronto intervento, controllo del commercio abusivo, con particolare riguardo a quello con marchi contraffatti sull'arenile e sulla zona a traffico limitato, nonché al contrasto del fenomeno della prostituzione su strada.

Nel corso della stagione estiva il Comando ha predisposto anche una serie di servizi finalizzati a contrastare lo spaccio di droga nel territorio comunale, e in particolare lungo l'arenile di piazza Mazzini e Aurora, specialmente durante le ore notturne. Per rendere più efficace l'azione è proseguita l'attività di ausilio dell'unità cinofila che ha dato continuità operativa come unità di ricerca durante l'estate, permettendo il sequestro totale di 520 g di sostanze stupefacenti e 832,00 euro quali proventi dell'attività illecita. Va sottolineata l'attiva collaborazione avuta con le altre forze di polizia, in modo particolare con l'Arma dei Carabinieri, con la quale si è svolta un'intensa attività di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti per una cinquantina di servizi effettuati con alternanza delle rispettive unità cinofile con un piano di servizi interforze.

Durante il periodo estivo, inoltre, accanto alla sicurezza stradale intesa nel suo senso più ampio, seguendo le direttive generali del Sindaco, nonché quelle particolari dell'Assessore alla Sicurezza, l'attività della polizia locale è stata indirizzata sul fronte del contrasto al commercio abusivo sull'arenile e nelle strade e vie di accesso allo stesso, con conseguente contrasto dell'immigrazione clandestina. Le attività messe in atto sono state mirate a monitorare le vie che conducono agli accessi al mare, alle fermate all'autostazione, al controllo dei veicoli, nonché predisposti servizi mirati sull'arenile con un adeguato numero di agenti in borghese. Nel corso dell'estate, inoltre, l'Amministrazione Comunale e il Ministero dell'Interno hanno finanziato in extra-orario il progetto "Spiagge Sicure", che ha permesso alla Polizia Locale di contrastare in forma ancora più massiccia il commercio abusivo sull'arenile. Tali controlli in borghese, oltre che sull'arenile, sono stati estesi anche nelle ore serali sulla zona a traffico limitato.

Le varie strategie sperimentate, diversificate anche nel corso delle precedenti stagioni, hanno permesso di incentivare per la decorsa stagione l'attività investigativa cercando di mirare le attività preventive e repressive prima che gli abusivi raggiungessero l'arenile, dove è più difficile e pericoloso operare per l'incolumità delle persone, mediante proposta all'Amministrazione Comunale di specifiche modifiche al regolamento comunale di polizia urbana.

Al fine di incidere maggiormente in termini di visibilità e di risultati, con le forze disponibili, il Comando ha garantito un'ampia presenza di pattuglie formate da personale in borghese che controllavano le strade e le vie di accesso

all'arenile, nonché con cadenza settimanale sono stati effettuati dei controlli in borghese anche sull'arenile, prevalentemente nei fine settimana.

A tutto ciò va ad aggiungersi la massiccia azione di contrasto al fenomeno della prostituzione su strada svolta prevalentemente nel corso di tutta l'estate con pattuglie formate sia da personale in borghese che in uniforme. La massiccia azione di contrasto a tale fenomeno, sviluppata dalla Polizia Locale nel corso degli ultimi anni, ha portato ad una netta diminuzione del numero delle prostitute presenti sul territorio, contate in circa una decina prevalentemente nel tratto di via Roma Destra compreso fra il rondò Picchi e il ponte che segna il confine col comune di Cavallino-Treporti.

Fra le attività prevalenti del periodo estivo, la Polizia Locale è intervenuta anche sul fronte del disturbo della quiete e del riposo delle persone, diversificando e mirando le attività, prevedendo all'esterno servizi diretti al controllo ed alla repressione delle attività musicali, strumentali e di riproduzione sonora connesse ai pubblici esercizi ed ai locali d'intrattenimento e svago che procurano disturbo, anche mediante l'utilizzo di appositi fonometri, nonché interventi diretti al controllo ed alla repressione delle attività rumorose derivanti da attività produttive (cantieri edili, ecc.), e del rispetto degli orari consentiti, servizi mirati alla repressione delle condotte illecite poste in essere dai singoli, quali schiamazzi, cori, gavettoni e quant'altro possa essere causa di disturbo nella zona a traffico limitato.

Inoltre per tutto il periodo di vigenza della Z.T.L., specialmente durante le ore notturne dei fine settimana estivi, la Polizia Locale, anche con la collaborazione delle altre Forze dell'Ordine presenti a livello locale, ha provveduto a presidiare Piazza Mazzini al fine di evitare schiamazzi e grida provocati dai numerosi avventori dei locali pubblici presenti nella zona e per fungere da deterrente nella commissione di eventuali reati contro il patrimonio, nonché a predisporre specifici servizi finalizzati a contrastare lo spaccio di droga sull'arenile.

Per la sicurezza della circolazione stradale nel periodo considerato sono stati previsti servizi esterni di viabilità mirati quali il controllo ai nodi stradali d'entrata e d'uscita e sulle vie di scorrimento interne, nelle ore diurne e notturne, con l'ausilio del misuratore di velocità e dell'etilometro.

Come azione di contrasto al fenomeno della ludopatia, a tutela soprattutto dei soggetti deboli, dopo un'attenta analisi della situazione esistente è stato elaborato in stretta collaborazione con le unità organizzative Servizi Sociali e Attività Produttive il "regolamento comunale in materia di giochi", approvato con delibera di CC n. 40 del 30 aprile 2018, avente lo scopo di disciplinare le modalità di esercizio e i luoghi di apertura delle sale da gioco.

Nell'ambito delle varie attività poste a tutela della sicurezza, la Polizia Locale, in collaborazione con l'Associazione di categoria ANVU, principalmente durante la stagione estiva, ha promosso la prevenzione e l'educazione alla sicurezza stradale nelle piazze e vie della Città di Jesolo, allestendo dei gazebo all'uso attrezzati per la distribuzione di materiale divulgativo per la sensibilizzazione all'uso del casco e delle cinture di sicurezza e contro la guida in stato di ebbrezza, nonché sotto l'effetto di sostanze stupefacenti. Oltre alle prove con l'etilometro, sono stati presentati ai cittadini, residenti e ospiti, gli strumenti che servono, oltre che a prevenire, anche a reprimere le condotte illecite previste dal codice della strada, quali l'autovelox, il telelaser digitale e gli strumenti antidroga in dotazione al Comando di Polizia Locale. Questa particolare attività viene svolta fin dal 2003 ed è rivolta particolarmente ai giovani che frequentano il litorale jesolano.

Si ricorda che la Polizia Locale di Jesolo in collaborazione con l'ANVU ha organizzato a maggio 2018 il 61° Convegno nazionale ANVU della Polizia Locale d'Italia - XXVII Edizione a Jesolo. Tema: "Polizia Locale: cantiere aperto". Altresì durante tutto l'anno ha promosso l'iniziativa sulla sicurezza stradale "Pensa alla vita .... guida con la testa" con la preziosa partecipazione dell'Associazione Club Alcolisti in Trattamento, la Protezione Civile di Jesolo e la Federazione Motociclistica Italiana.

Infine il Corpo della Polizia Locale ha organizzato, in collaborazione con le scuole del proprio territorio, i corsi di educazione stradale rivolti agli alunni delle scuole materne, elementari, medie e superiori coinvolgendo poco meno di un migliaio di giovani di tutte le età scolastiche. I corsi sono stati svolti in orario scolastico, differenziati in base all'età degli allievi e sviluppati attraverso unità didattiche sia teoriche, tenute in aula, che pratiche, tenute al Parco Comunale permanente di Educazione Stradale di Jesolo. In merito la richiesta che a livello sociale si avverte è la necessità di una nuova cultura della circolazione stradale e, soprattutto, di una prevenzione degli incidenti stradali, che tragicamente colpiscono in particolar modo la fascia giovanile, e che sia avviata il più precocemente possibile mediante un'educazione che coinvolga diverse sinergie: in primis la famiglia, la scuola e le istituzioni a ciò preposte perché solo con una collaborazione a rete che mira agli stessi obiettivi, è possibile sperare in una positiva ricaduta su tutta la popolazione scolastica di quanto viene loro insegnato. Complessivamente il progetto ha coinvolto 1.300 allievi, compresi quelli ospitati provenienti da altri comuni limitrofi presso il parco dell'educazione alla sicurezza stradale.

## Istruzione e diritto allo studio

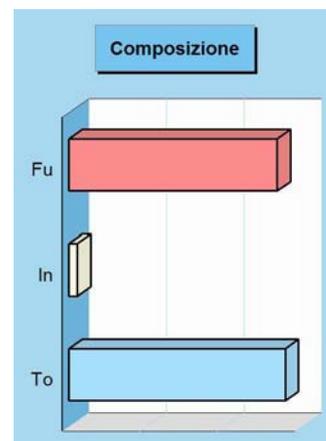
### Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



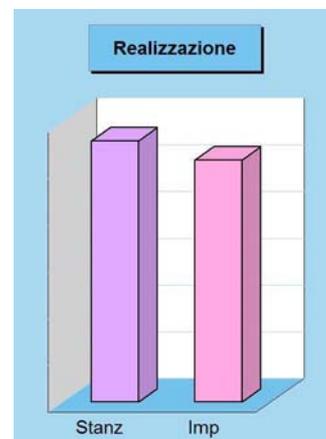
### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.684.671,00	-	
In conto capitale	(+)	-	3.008.981,10	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>2.684.671,00</b>	<b>3.008.981,10</b>	<b>5.693.652,10</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	2.901.338,49	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.684.671,00</b>	<b>107.642,61</b>	<b>2.792.313,61</b>



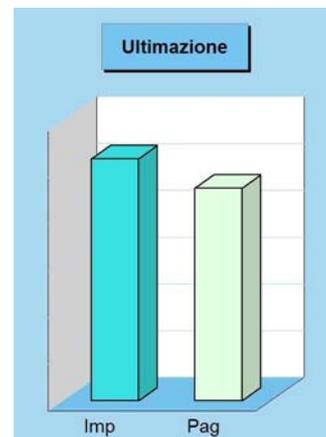
### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.684.671,00	2.479.767,82	
In conto capitale	(+)	3.008.981,10	105.811,90	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>5.693.652,10</b>	<b>2.585.579,72</b>	<b>45,41%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		2.901.338,49	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.792.313,61</b>	<b>2.585.579,72</b>	<b>92,60%</b>



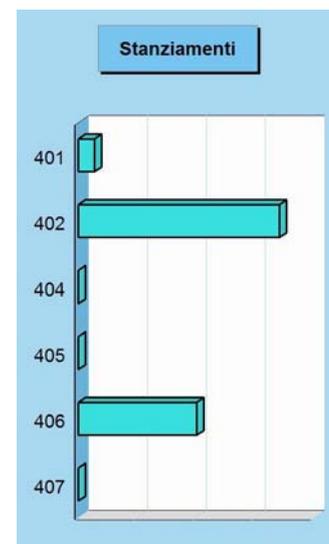
### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.479.767,82	2.174.660,31	
In conto capitale	(+)	105.811,90	96.843,22	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>2.585.579,72</b>	<b>2.271.503,53</b>	<b>87,85%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.585.579,72</b>	<b>2.271.503,53</b>	<b>87,85%</b>

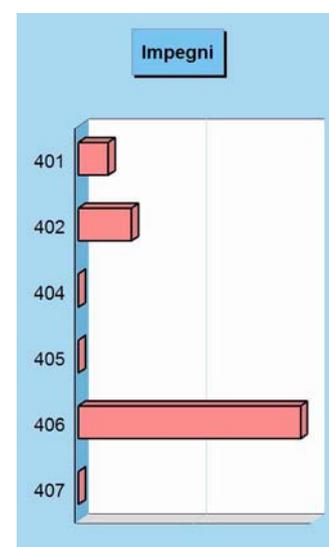


**Composizione contabile dei Programmi 2018**

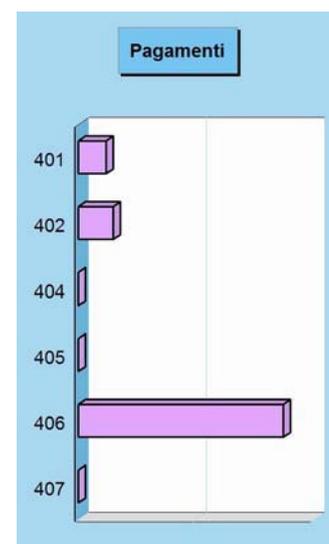
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
401 Istruzione prescolastica	(+)	270.972,00	3.250,00	274.222,00
402 Altri ordini di istruzione	(+)	447.279,00	2.965.731,10	3.413.010,10
404 Istruzione universitaria	(+)	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	(+)	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	(+)	1.966.420,00	40.000,00	2.006.420,00
407 Diritto allo studio	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>2.684.671,00</b>	<b>3.008.981,10</b>	<b>5.693.652,10</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	2.901.338,49	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.684.671,00</b>	<b>107.642,61</b>	<b>2.792.313,61</b>

**Stato di realizzazione dei Programmi 2018**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
401 Istruzione prescolastica	(+)	274.222,00	252.317,90	92,01%
402 Altri ordini di istruzione	(+)	3.413.010,10	449.964,97	13,18%
404 Istruzione universitaria	(+)	0,00	0,00	0,00%
405 Istruzione tecnica superiore	(+)	0,00	0,00	0,00%
406 Servizi ausiliari all'istruzione	(+)	2.006.420,00	1.883.296,85	93,86%
407 Diritto allo studio	(+)	0,00	0,00	0,00%
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>5.693.652,10</b>	<b>2.585.579,72</b>	<b>45,41%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	2.901.338,49	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.792.313,61</b>	<b>2.585.579,72</b>	<b>92,60%</b>

**Grado di ultimazione dei Programmi 2018**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
401 Istruzione prescolastica	(+)	252.317,90	236.541,66	93,75%
402 Altri ordini di istruzione	(+)	449.964,97	295.974,60	65,78%
404 Istruzione universitaria	(+)	0,00	0,00	0,00%
405 Istruzione tecnica superiore	(+)	0,00	0,00	0,00%
406 Servizi ausiliari all'istruzione	(+)	1.883.296,85	1.738.987,27	92,34%
407 Diritto allo studio	(+)	0,00	0,00	0,00%
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>2.585.579,72</b>	<b>2.271.503,53</b>	<b>87,85%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.585.579,72</b>	<b>2.271.503,53</b>	<b>87,85%</b>



## Missione 04 istruzione e diritto allo studio

La missione n. 4 si riferisce alle funzioni di istruzione pubblica e descrive l'organizzazione e la gestione di un insieme articolato di servizi che garantiscono il diritto allo studio quali il servizio mensa, l'erogazione di contributi alle famiglie per borse di studio e libri di testo, i finanziamenti ad attività degli istituti comprensivi e delle scuole materne paritarie e il funzionamento delle strutture scolastiche sede delle scuole. Le funzioni vengono svolte con il mantenimento costante di relazioni qualificate sia con i rappresentanti dei genitori che con i dirigenti scolastici e le società che gestiscono in house o in appalto i servizi.

### Progetto funzionamento scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali

Il d.lgs. n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e la legge n. 23 del 11.01.1996 attribuiscono al comune le competenze in materia di fornitura locali, manutenzione, spese di funzionamento e arredi per le scuole dell'infanzia, per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado. Allo scopo di garantire certezza in ordine ai tempi e alle procedure è stato stipulato un protocollo di intesa tra Comune e Istituti Comprensivi che disciplina i rapporti tra enti. Sulla base del protocollo sono stati erogati contributi economici agli istituti che li hanno utilizzati per l'ordinario funzionamento delle scuole e delle segreterie degli Istituti, decurtati dalle spese telegrafiche, a carico delle scuole. I contributi relativi all'anno 2018-2019 sono stati liquidati per un importo complessivo pari ad € 44.445,00.

### Libri gratuiti scuola primaria

Il d.lgs. n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" prevede che per le scuole primarie vengano assegnati gratuitamente i libri di testo per i bambini iscritti a frequentare la scuola primaria. L'Assessorato all'istruzione ha garantito tale beneficio a n. 1.088 bambini anche per l'anno 2018 con una spesa pari ad € 34.973,34 per n. 2823 libri forniti.

### Borse di studio comunali per merito

L'iniziativa è volta ad assegnare annualmente n. 9 borse di studio, finanziate interamente con fondi comunali a studenti meritevoli, il cui reddito familiare viene valutato sulla base di attestazioni Isee. Per l'anno scolastico 2017/2018 sono state finanziate per € 3.714,53.

### Mensa scolastica

Il servizio di mensa scolastica si svolge a favore degli alunni iscritti agli Istituti Comprensivi "I. Calvino" di Jesolo paese, "G. D'Annunzio" di Jesolo lido e a favore delle scuole dell'infanzia paritarie Santa Maria Immacolata di piazza Trieste, Madonna del Faro di piazza del Granatiere, Nostra Signora di Fatima di piazza Trento e Santa Rita di via Novaro. Nel complesso si tratta di circa n. 1.685 utenti. Nel corso del 2018 il fornitore del servizio mensa ha garantito la gestione informatizzata del servizio con fornitura al personale scolastico di computer palmari. L'accesso al servizio è disciplinato da apposito atto del consiglio comunale n. 169 del 15 novembre 2004 con il quale è stato approvato il "Regolamento per l'erogazione del servizio di ristorazione scolastica mediante sistema informatizzato" e sono state definite le fasce economiche Isee e le relative tariffe. Il servizio è costantemente monitorato dalle commissioni mensa composte dai genitori degli alunni e da una ditta specializzata in materia, incaricata dall'amministrazione comunale. Viene inoltre garantito il servizio di mensa a favore degli insegnanti aventi diritto. Nel corso del 2018 sono stati erogati n. 175.733 pasti per un costo complessivo pari ad € 809.637,08.

### Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dall'azienda Jtaca s.r.l. in house providing fin dal 2006. Con l'inizio dell'anno scolastico 2010/2011 il servizio è stato esteso alla zona del lido e ciò allo scopo di rendere più omogeneo negli standard il servizio reso. Il trasporto comprende anche servizio per le visite di istruzione che vengono fornite dalla stessa società gratuitamente a favore delle scuole, per le navette verso le palestre, nonché per l'accesso nei mesi di luglio e agosto alla colonia comunale diurna per minori.

L'importo complessivo destinato ai trasporti nell'anno 2018 è stato pari ad € 812.050,10.

### Sostegno ai piani scolastici per l'offerta formativa

L'Amministrazione Comunale contribuisce al finanziamento del Piano dell'Offerta Formativa (POF) con propri fondi. Il POF esprime le linee fondamentali della progettazione educativa, didattica, curricolare ed organizzativa delle scuole, è in sintonia con le finalità e gli obiettivi dell'apprendimento stabiliti a livello nazionale e riflette le esigenze del contesto culturale sociale ed economico della realtà locale. A tale scopo, e al fine di condividere i progetti che troveranno svolgimento nel corso dell'anno scolastico, gli Istituti Comprensivi presentano il piano dell'offerta formativa al Comune per l'esame e l'eventuale attribuzione di un finanziamento. Il piano contiene per ciascun progetto l'indicazione dei destinatari, dei costi analitici previsti, dei professionisti eventualmente incaricati, degli indicatori di verifica dei risultati. Pur trattandosi di una spesa non obbligatoria per l'Ente, viene riconosciuta alla scuole l'importanza di una formazione scolastica qualificata e che incentivi lo sviluppo armonico della personalità degli alunni.

Nell'anno 2018 sono stati liquidati agli istituti comprensivi € 108.148,90.

**Bonus comunale scuola**

A partire dall'anno scolastico 2018/2019 è stato approvato il bando "bonus comunale scuola" riservato alle famiglie di alunni iscritti alle scuole secondarie di primo grado, residenti nel comune, che presentino un isee inferiore ad € 20.000,00 a sostegno delle spese sostenute per materiale didattico e di cancelleria. Sono state ricevute n. 47 domande, di cui n. 46 ammesse a contributo, per un importo erogato complessivo di € 4.148,30.

**Progetto Piedibus**

Il progetto Piedibus è stato proposto per la prima volta nell'A.S. 2009/2010 dal Consiglio di Istituto e dai genitori degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo "I. Calvino" ed ha lo scopo di aiutare i bambini e i ragazzi a riappropriarsi del piacere di camminare, fare del movimento, apprendere i fondamentali dell'educazione stradale non solo a livello teorico, ma sperimentandoli direttamente. Il Piedibus è un modo divertente per andare e tornare da scuola accompagnati da un gruppo di genitori volontari.

**Progetto IN & OUT**

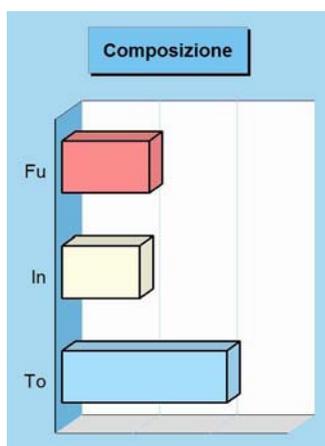
Il progetto "In & out" è realizzato a favore dei ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado ed è volto a rafforzare negli stessi l'accettazione e il rispetto delle diversità. Il progetto si è regolarmente concluso con l'ottava edizione proposta nell'anno scolastico 2017/2018.

Nel corso di tale annualità sono stati coinvolti 711 ragazzi frequentanti 33 classi dalla prima alla terza dei due Istituti Comprensivi, per una spesa complessiva sostenuta da parte del comune di € 32.140,00.

## Valorizzazione beni e attiv. culturali

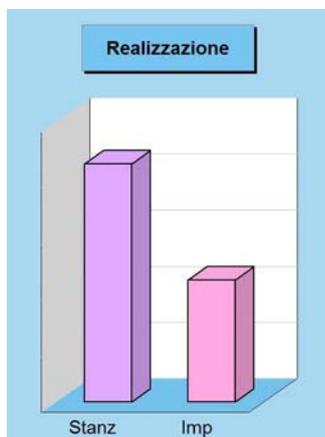
### Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.128.540,00	-	
In conto capitale	(+)	-	1.001.210,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>1.128.540,00</b>	<b>1.001.210,00</b>	<b>2.129.750,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	7.330,72	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.121.209,28</b>	<b>1.001.210,00</b>	<b>2.122.419,28</b>

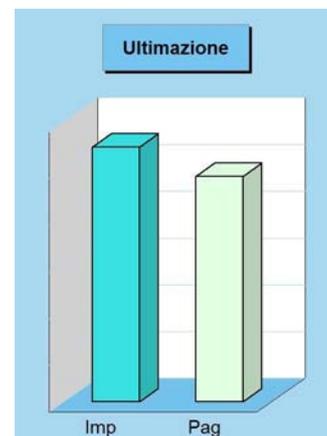


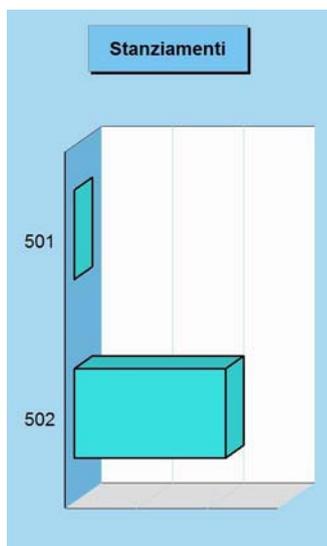
### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.128.540,00	1.088.167,23	
In conto capitale	(+)	1.001.210,00	1.207,80	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>2.129.750,00</b>	<b>1.089.375,03</b>	<b>51,15</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	7.330,72	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.122.419,28</b>	<b>1.089.375,03</b>	<b>51,33</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.088.167,23	962.834,30	
In conto capitale	(+)	1.207,80	1.207,80	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>1.089.375,03</b>	<b>964.042,10</b>	<b>88,49</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.089.375,03</b>	<b>964.042,10</b>	<b>88,49</b>

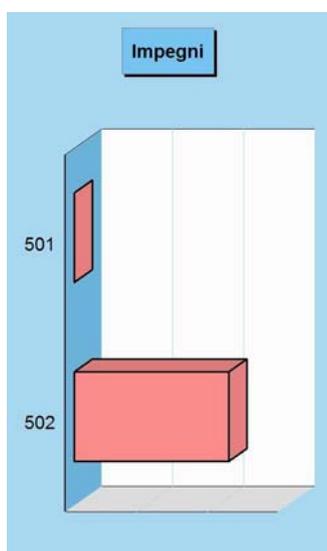




**Composizione contabile dei Programmi 2018**

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
501 Beni di interesse storico	(+)	0,00	0,00	0,00
502 Cultura e interventi culturali	(+)	1.128.540,00	1.001.210,00	2.129.750,00

Totale (al lordo FPV) (+)		1.128.540,00	1.001.210,00	<b>2.129.750,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	7.330,72	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.121.209,28	1.001.210,00	<b>2.122.419,28</b>



**Stato di realizzazione dei Programmi 2018**

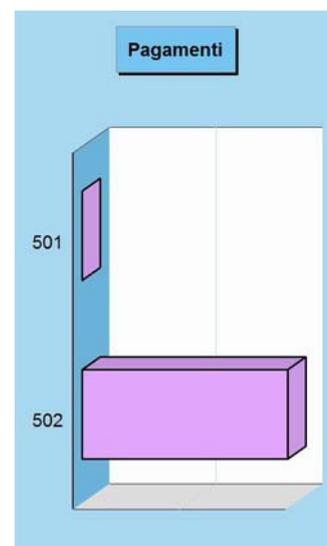
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
501 Beni di interesse storico	(+)	0,00	0,00	0,00%
502 Cultura e interventi culturali	(+)	2.129.750,00	1.089.375,03	51,15%

Totale (al lordo FPV) (+)		2.129.750,00	1.089.375,03	<b>51,15%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	7.330,72	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		2.122.419,28	1.089.375,03	<b>51,33%</b>

**Grado di ultimazione dei Programmi 2018**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
501 Beni di interesse storico	(+)	0,00	0,00	0,00%
502 Cultura e interventi culturali	(+)	1.089.375,03	964.042,10	88,49%

Totale (al lordo FPV) (+)		1.089.375,03	964.042,10	<b>88,49%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.089.375,03	964.042,10	<b>88,49%</b>



## Missione 05 tutela e valorizzazione beni e attività culturali

### PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

#### Area archeologica

Nel corso del 2017 si è riconfermato il proficuo rapporto lavorativo con l'Università Cà Foscari di Venezia -Dipartimento di Archeologia Medievale, ente con il quale era stata ideata ed ipotizzata nel 2016 la realizzazione di una mostra di reperti archeologici provenienti dall'area delle Antiche Mura da realizzarsi presso i locali del Kursaal di Piazza Brescia. Il progetto, già praticamente definito nel 2017 per la parte progettuale, è stato purtroppo fermato e congelato per problemi legati alla mancanza delle necessarie misure di sicurezza relative all'utilizzo dei locali del Kursaal. L'amministrazione comunale ha quindi deciso di convertire parte dello stanziamento relativo alla mostra per proseguire con le attività di ricerca archeologica nell'area delle Antiche Mura, fermo restando che non appena possibile sarà allestita la mostra che esporrà al pubblico i risultati dei rinvenimenti degli ultimi anni. Nel frattempo l'Università ha proseguito con la stesura della nuova pubblicazione sull'archeologia jesolana che verrà presentata ufficialmente nel corso del 2018, ma le cui basi sono state poste nel 2017 in concomitanza con la progettualità della mostra. Per il 2017 non sono state organizzate delle visite guidate rivolte alle scolaresche ed alla cittadinanza al cantiere di lavoro in quanto non c'erano le condizioni lavorative per poter fare questo tipo di attività, che sarà sicuramente ripresa nel momento in cui si apriranno veri e propri cantieri di scavo e non solo di carotaggio come è stato per il 2017.

### PROGRAMMA 02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

#### Servizio bibliotecario

L'attività della biblioteca per il 2017 è proseguita in modo regolare con un ottimo risultato in termini di afflusso di utenza e i servizi sono stati mantenuti senza nessuna riduzione.

Prestito, reference, front office e catalogazione: Il patrimonio complessivo librario, sempre aggiornato con nuovi acquisti ma anche svecchiato grazie all'attività di revisione e scarto, si attesta a circa 40.000 documenti. Nel corso del 2017 è stata avviata una massiccia attività di revisione e riordino della sala ragazzi, attività finalizzata ad ottenere una disposizione dei materiali più fluida e più funzionale alla ricollocazione e al reperimento degli stessi, sia da parte degli operatori della biblioteca che da parte dell'utenza. La catalogazione libraria è proceduta regolarmente tramite l'utilizzo del programma gestionale SOL, Sebina Open Library, per il quale il personale ha ricevuto adeguata formazione e aggiornamento.

L'attività di prestito librario si è svolta regolarmente ed è risultata pari a 24.447,00 movimenti nel corso dell'anno. Un risultato che dimostra ancora una volta la competitività delle raccolte librerie conservate e costantemente implementate. Sempre molto apprezzato risulta inoltre l'autoprestito, installato nel marzo del 2014, macchinario che ha permesso un notevole risparmio di tempo da parte del personale di ruolo e non che ha potuto dedicarsi ad attività di back office che spesso risultano essere in sofferenza in quanto prevaricate da quelle di front office. I dati dei prestiti effettuati con il solo ausilio di questo macchinario sono pari a 13.375,00 movimenti in sola uscita.

Continua inoltre l'implementazione della biblioteca digitale finalizzata al prestito di ebook con l'aumento di sempre nuovi titoli disponibili. L'investimento dell'amministrazione di Jesolo è stato elevato in termini economici anche per il 2017.

Nel 2017 è stata avviata la procedura negoziata per la scelta del nuovo soggetto per la gestione del servizio di cooperativa che copre il front office pomeridiano della biblioteca e il servizio librobuss. La gara ha subito dei rallentamenti a causa dell'introduzione del nuovo codice degli appalti ma si è comunque conclusa nel corso dei primi mesi del 2017.

Prestito intersistemico ed interbibliotecario, document delivery: sono rimasti stabili i servizi legati allo scambio di libri e documentazione con le biblioteche facenti parte del Polo via e con quelle fuori polo, pur non essendo praticamente più attiva la convenzione ALVISE e quindi agendo ogni biblioteca in modo autonomo. La biblioteca di Jesolo ha stretto rapporti di interprestito in regime di reciprocità gratuita con molte altre strutture del territorio, sia facenti parte dell'area del veneziano che oltre. Al momento il servizio viene mantenuto gratuito nei confronti dell'utenza, i costi sono quindi totalmente a carico dell'ente.

Inserimento stagisti E' proseguita l'attività di inserimento stagisti sia per quanto concerne l'alternanza scuola lavoro che per l'università. Sono state introdotte in tutto 8 unità diluite nel corso dell'anno. Gli stagisti affiancano il personale di ruolo nella gestione del front office e del reference bibliotecario e nel caso degli stagisti universitari anche nella gestione della parte amministrativa relativa all'ufficio cultura e biblioteca.

Librobuss Durante l'estate è continuata l'attività del prestito itinerante tramite librobuss, che ha coinvolto le principali Piazze del Lido e del Paese, dove il personale della biblioteca ha portato i libri richiesti da grandi e piccoli, turisti e residenti. Il servizio è stato molto apprezzato sia dai turisti, che hanno usufruito con molto piacere dei nostri libri, che dai

residenti che trovano molto comodo prelevare i libri direttamente dal bus piuttosto che muoversi nel traffico estivo. Si è registrata una flessione in positivo del numero dei prestiti che si sono attestati a 2601 movimenti, nel 2016 furono 2344.

Attività con le scuole Proseguono con regolarità le visite di scolaresche del nido, della scuola dell'infanzia e della scuola primaria alla biblioteca. Durante gli incontri vengono svolte delle letture tematiche a cura dei lettori volontari della biblioteca e vengono contestualmente (per i bambini più grandi) spiegate le regole del prestito. Scopo dell'attività è portare a conoscenza già durante l'età scolastica l'importante ruolo ricoperto dalla biblioteca civica all'interno della comunità e le risorse che dal suo servizio possono essere recepite.

## **Il Museo Civico di Storia Naturale**

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2018 è stato quello di continuare ad assicurare un adeguato sostegno economico all'Associazione A.R.C.A. Ecologico Onlus, nel suo delicato compito di gestire i beni assegnati al Museo Civico di Storia Naturale in attesa della loro collocazione nel nuovo Museo. Il Museo Civico di Storia Naturale durante il 2018 ha operato per il mantenimento di collaborazioni scientifiche ed editoriali, anche di valenza extraterritoriale, consolidando relazioni con Università italiane, associazioni naturalistiche e culturali o comunque di interesse sociale presenti sul territorio.

## **L'Offerta Culturale**

L'attività dell'ufficio cultura nel 2018, conformemente alle linee guida fissate nel programma di mandato, ha confermato i consueti appuntamenti culturali che da anni si svolgono in biblioteca affiancati alle grandi manifestazioni che sono state realizzate nelle varie location del territorio. A fianco di progetti già confermati e attivati in continuità con gli anni precedenti, sono stati proposti anche nuove attività. Le rassegne culturali hanno continuato a riscontrare un grande successo di pubblico ed un grande apprezzamento anche fra i cittadini dei comuni limitrofi, che hanno partecipato molto numerosi. Sono state riproposte iniziative ormai consolidate all'interno della nostra offerta culturale (Rassegna di Prosa "Verso Nuove Stagioni", "Domenica a Teatro con i bambini", "Fiabe nel Parco", "Teatro in Spiaggia", "Carnevale d'Estate", la rassegna letteraria "Jesolo Libri"), accanto ad iniziative nuove e sperimentali. L'attività culturale, com'è negli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e dell'Assessorato alla Cultura, non si è limitata al periodo estivo ed è continuata e cresciuta durante i mesi invernali, offrendo ai cittadini jesolani, anche in un periodo solitamente più tranquillo, la possibilità di fruire di una programmazione culturale importante, il tutto inserito nell'ottica della così definita destagionalizzazione.

La biblioteca continua ad essere un punto di riferimento importante per la comunità jesolana ed è diventata a tutti gli effetti la piazza culturale del nostro territorio, recepita così anche dall'utenza ormai affezionata che frequenta i locali.

### Teatro e Spettacolo

La stagione teatrale 2018/2019 si conferma sempre un appuntamento atteso per la cittadinanza jesolana. Per il secondo anno consecutivo in via sperimentale è stato introdotto un doppio turno di abbonamenti, che vede quindi un abbonamento in turno A nel quale sono confluiti i così detti "abbonati storici" e un abbonamento in turno B con l'apertura ai nuovi abbonati, che di fatto rimanevano esclusi dalla prima fascia che vede quasi esauriti i posti disponibili. Il risultato finale non è stato però soddisfacente, per cui molto probabilmente dovrà essere trovata una nuova formulazione per la rassegna 2019/2020.

La rassegna è stata confezionata cercando di andare anche incontro ai gusti del pubblico, con l'introduzione anche di spettacoli di spessore che esulassero dalla sfera del mero teatro comico.

Ancora una volta possiamo affermare che la politica promozionale attuata, con ad esempio il mantenimento invariato dei prezzi dei biglietti e abbonamenti e la maggiore attenzione ai servizi collaterali, ha rafforzato ulteriormente l'immagine di Jesolo come luogo di produzione artistica e culturale di qualità in grado di attirare un pubblico sempre più vasto ed eterogeneo. Da sottolineare che molti abbonati non sono jesolani, bensì provengono anche da città come Treviso e San Donà di Piave.

Continua inoltre la proficua collaborazione del Comune con l'associazione culturale Teatro dei Pazzi, insieme alla quale è stata realizzata la rassegna di teatro per bambini e adulti denominata "Teatrando", consistente in sei spettacoli tenutisi tutti presso il teatro cittadino.

Durante l'estate si sono svolte inoltre le consuete manifestazioni teatrali Carnevale d'Estate e Teatro in Spiaggia, nelle piazze della città e sulla spiaggia, coinvolgendo e intrattenendo turisti e cittadini, facendoli incontrare e divertire. E' stata inoltre potenziata la rassegna teatrale, sempre curata dal Teatro dei Pazzi, denominata Teatro del Mare.

### Musica

Nel corso dell'anno è stato dato ampio spazio alla musica, con l'organizzazione dei consueti concerti del Primo dell'Anno e di Natale, a cui si sono aggiunti altri appuntamenti importanti al teatro Vivaldi fra i quali lo spettacolo Mysterious Wall, un concerto Gospel ed un concerto con l'Aurora Wind Band organizzato dall'ufficio cultura e biblioteca. E' stato inoltre organizzato un importante evento presso le Antiche Mura "Rossini! Rossini!! Bravo bravissimo!", una serata di musica lirica con lo splendido scenario dei reperti archeologici illuminati ad hoc per l'occasione. In estate inoltre sono stati organizzati due appuntamenti di musica soul in Piazza Milano. Accanto a questi importanti eventi l'Assessorato ha continuato a dare sostegno alle associazioni del territorio che si occupano di musica nelle sue varie forme. Si è quindi consolidato l'appuntamento annuale con il concorso Onde Sonore dell'Associazione Musica Viva, e si

sono poi sostenute le richieste di patrocinio e supporto alle attività svolte dalle scuole di musica del territorio. In totale sono stati organizzati 12 concerti nel corso di tutto il 2018.

### Cinema

La gestione dell'attività cinematografica è continuata con l'affidamento alla ditta DOC SERVIZI di Verona, che cura anche le aperture del bar in occasione di tutti gli eventi che si sono svolti al Vivaldi.

La gestione dell'attività da parte della Doc servizi può dirsi, pur nelle difficoltà che il cinema in generale sta attraversando in questo periodo storico, positiva. E' infatti ormai consolidato l'impegno che viene profuso da chi si occupa della programmazione nel fornire alla popolazione jesolana sempre nuovi titoli di film. Alcune problematiche si sono ancora ravviate nella gestione congiunta del calendario del Teatro, gestione che spesso vede intrecciarsi più soggetti fruitori e questo ha messo a volte in difficoltà i vari soggetti che intorno alla struttura lavorano, problematiche comunque superate con accordi raggiunti tra le parti. Possiamo quindi confermare anche per il 2018 la costante cura nella programmazione degli spettacoli e nella gestione del Bar. Nel corso del 2018 è stata inoltre avviata la procedura per la scelta del nuovo gestore del cinema, procedura che si è conclusa nel mese di gennaio 2019 e che ha visto vincere come affidatario nuovamente Doc Servizi, unica ditta ad aver partecipato al bando.

L'obiettivo finale posto dall'amministrazione continua ad essere quello di far vivere il teatro 365 giorni l'anno, in modo tale da farlo divenire un vero e proprio punto di riferimento per il territorio, progetto che vuole coinvolgere anche i soggetti privati che vogliono lavorare per Jesolo.

### Arti Visive

Nel 2018 è stata realizzata l'importante mostra "Cracking Art" in collaborazione con l'Associazione Fai Arte di Jesolo, la mostra ha visto protagonista il gruppo fondatore del progetto l'arte che rigenera l'arte. Il termine Cracking Art deriva dal verbo inglese "to crack", che descrive l'atto di incrinarsi, spezzarsi, rompersi, cedere, crollare. Con il nome di cracking catalitico è anche chiamata la reazione chimica che trasforma il petrolio grezzo in plastica: per gli artisti è questo il momento in cui il naturale permuta in artificiale, l'organico in sintetico, ed è tale processo che essi intendono rappresentare attraverso la loro arte.

Nelle principali piazze di Jesolo Lido oltre che a Jesolo Paese sono state installate delle sculture in plastica colorata raffiguranti vari animali, l'iniziativa è stata molto apprezzata soprattutto dai turisti.

E' stata inoltre organizzata una collettiva di arte contemporanea presso gli spazi Isola Blu di Jesolo Lido dal titolo International Contemporary Art a cura dell'associazione Rosso Veneziano. La mostra è stata molto apprezzata dai numerosi turisti che l'hanno visitata e ha visto l'esposizione di opere di varia natura: pittura, fotografia, scultura, grafica, etc.

Anche la biblioteca civica è stata coinvolta nell'allestimento di alcune mostre sia di arti visive che inerenti altre progettualità. In tutto le esposizioni realizzate sono state sei.

### Letteratura e promozione dell'arte del leggere

Anche per l'estate 2018 si è riconfermata la ormai tradizionale rassegna denominata Jesolo Libri, volta a promuovere la cultura del libro e la curiosità per la letteratura e le nuove fatiche editoriali di autori più o meno famosi. La manifestazione si è svolta in Piazza Marconi e non più in Piazza Drago, scelta che ha consentito un notevole risparmio a livello organizzativo essendo già in loco presente un palco permanente e dando più visibilità alla manifestazione in forza del fatto che questa location è maggiormente visibile dai turisti. L'evento continua ad essere molto apprezzato sia dai cittadini residenti che dagli ospiti della nostra città. Tra gli assidui frequentatori della manifestazione possiamo incontrare inoltre i tanti affezionati utenti della biblioteca che da sempre ci seguono nelle varie iniziative proposte.

Gli incontri hanno avuto un buon risultato di presenze, riscontrando un pubblico variabile fra le settanta e le oltre 130 persone ad appuntamento. Ospiti della rassegna sono stati scrittori di fama nazionale e internazionale, rappresentanti della narrativa italiana anche emergente.

Nei mesi invernali invece è stata organizzata la rassegna Punti di (S)Vista, che ha visto la presenza dei giornalisti Roberto Napoletano, Gianluigi Nuzzi, Stefania Falasca e Toni Capuozzo. Nel mese di novembre è stata inoltre organizzata una serata divulgativa sull'Europa con il noto critico d'arte Philippe Daverio al Teatro Vivaldi. In totale sono stati 14 gli incontri con l'autore organizzati.

I finalisti del Premio Campiello Letteratura 2018, storico premio letterario promosso da Confindustria Veneto, sono stati ospitati a fine luglio nella splendida cornice di Piazza Milano, una serata ricca di cultura dove residenti e turisti hanno potuto ascoltare le storie e le vicende di altrettanti romanzi.

La collaborazione con Confindustria ha permesso inoltre di portare a Jesolo giovedì 30 agosto Valerio Valentini, vincitore del Premio Campiello Opera Prima, nell'ambito della rassegna Jesolo Libri.

Per il quarto anno consecutivo si è tenuta nel corso dell'estate 2018 la rassegna di racconti di paura "Terrore al Merville": cinque serate di appuntamenti con i racconti del terrore organizzati dal Teatrino della Neve presso il Parco Merville, che ben si presta per la sua conformazione a questo tipo di attività.

Nel 2018 è proseguita inoltre l'attività del gruppo di lettura con la conduzione di Livio Vianello, esperto del settore e promotore professionale della lettura, che ha visto la partecipazione di circa 20 persone in tutte le serate.

Continua inoltre con profitto l'attività del Gruppo dei lettori volontari, che affiancano e supportano la biblioteca nella realizzazione di appuntamenti di lettura ad alta voce sia organizzati dalla struttura stessa che proposti dal gruppo direttamente.

Per il 2018 è continuato inoltre il gruppo di lettura in inglese, iniziativa che è stata molto apprezzata per la possibilità gratuita data ai frequentanti di unire l'uso della lingua inglese con l'approfondimento culturale di un testo.

Molteplici sono state poi le attività di promozione alla lettura rivolte ai bambini. A partire dal mese di gennaio 2018 si sono svolti numerosi incontri di promozione alla lettura dedicati ai bambini facenti parte dell'ormai consolidata rassegna BiblioBimbi, interamente dedicata ai giovanissimi del nostro territorio a partire dagli 0 anni. La rassegna, chiusasi nel dicembre 2018, ha visto la programmazione di oltre 30 appuntamenti. In continuità con il 2013 è stato potenziato il progetto Nati per Leggere con letture e appuntamenti dedicati ai bimbi più piccoli. Lo scopo della rassegna è far avvicinare i bambini alla biblioteca e soprattutto stimolare la capacità e la curiosità per la lettura.

Le attività del progetto Nati per Leggere hanno visto il consueto dono del libro ai nuovi nati, progetto realizzato in collaborazione con i pediatri del territorio, nell'ambito del quale ad ogni nuovo nato viene consegnato un dono di benvenuto consistente in un piccolo volume, si sono attivati vari momenti di incontro per i genitori e per le future mamme. Sono continuati inoltre gli appuntamenti del progetto "Percorso nascita" realizzato dal consultorio familiare e per il quale la Biblioteca dà il proprio appoggio nel creare un momento di approfondimento per i futuri genitori durante il quale viene spiegato il valore della lettura fin dalla più tenera età. Ad ogni incontro la pediatra e la bibliotecaria, oltre ad illustrare appunto i benefici della lettura ad alta voce, rispondono ai numerosi quesiti posti dalle famiglie. Nel mese di novembre inoltre, in occasione della settimana nazionale Nati per Leggere, la biblioteca ha organizzato per il quarto anno consecutivo una grande festa all'interno della biblioteca civica che ha coinvolto grandi e piccini in un momento di gioia e condivisione. La festa ha visto vari momenti di approfondimento a cura di operatori del settore che hanno parlato approfonditamente del progetto Nati per Leggere alle famiglie intervenute. Vari sono stati i momenti di lettura ad alta voce dedicati ai più piccoli, sia realizzati grazie al Gruppo dei Lettori Volontari della Biblioteca sia grazie a lettori professionisti.

Per dare alcuni dati sulle attività svolte ricordiamo che 624 sono stati i bambini che hanno partecipato alle attività dedicate alla fascia 0-5, 397 quelli della fascia 6-10, 188 i partecipanti agli incontri di approfondimento per adulti, insegnanti ed operatori del settore.

#### Associazionismo

L'Ufficio Cultura e Biblioteca ha continuato il rapporto di collaborazione con le Associazioni culturali i comitati che operano nel territorio comunale al fine di attivare forme di coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza nella gestione delle attività culturali e per promuovere e valorizzare il patrimonio, la storia, l'arte, le tradizioni del territorio. L'Ufficio Cultura e Biblioteca ha sostenuto le associazioni attraverso:

- l'erogazione di contributi, ordinari e straordinari;
- la concessione di patrocinii;
- la disponibilità all'utilizzo dei locali, spazi ed attrezzature comunali;
- il supporto organizzativo.

#### Eventi celebrativi

EVENTI CELEBRATIVI DI IMPORTANTI RICORRENZE: anche per il 2018 sono stati riproposti i consueti appuntamenti in occasione di eventi celebrativi quali il Giorno della Memoria, il Giorno del Ricordo, la giornata contro la violenza sulle donne, giornata internazionale della poesia, etc.

#### Centenario della Prima Guerra Mondiale:

Il 2018 è stato l'anno conclusivo delle celebrazioni del Centenario della Grande Guerra e sono proseguite le iniziative volte a fare conoscere alla cittadinanza i fatti storici successi durante il periodo 1915-1918. Nel corso del primo semestre del 2018 sono stati realizzati alcuni appuntamenti di approfondimento sul tema della Grande Guerra, più precisamente: il 27 gennaio è stato presentato in biblioteca il volume "Un telegrafista alla Batteria Radaelli, 1915-1916. Pagine dal diario di Ercole Vari tra Cavallino, Jesolo e Venezia" a cura di Sandra Martin e Piero Santostefano, evento in collaborazione con l'Associazione Monsignor Giovanni Marcato, nel mese di maggio la mostra dedicata all'eroe di guerra Egidio Grego dal titolo "Tra cielo e mare: storia di Egidio Grego" presso gli spazi della biblioteca civica, mostra promossa dall'associazione aeronautica territoriale.

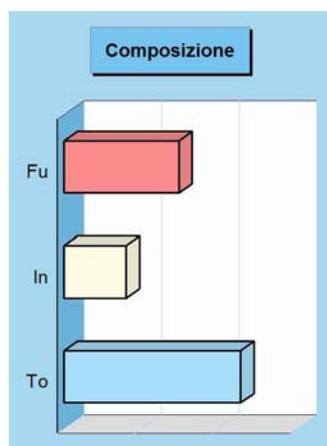
Sono in programma altri eventi che verranno realizzati nel corso del secondo semestre del 2018.

Il primo luglio 2018 l'amministrazione ha proposto invece lo spettacolo "Disertori" a cura del Teatro dei Pazzi in Piazza del Granatiere, spettacolo che è rientrato nella programmazione di "Teatro nelle frazioni". Infine è stato proposto il concerto "Il Piave mormorava" presso il Teatro Vivaldi in data 10 novembre 2018, a conclusione delle celebrazioni relative al centenario.

## Politica giovanile, sport e tempo libero

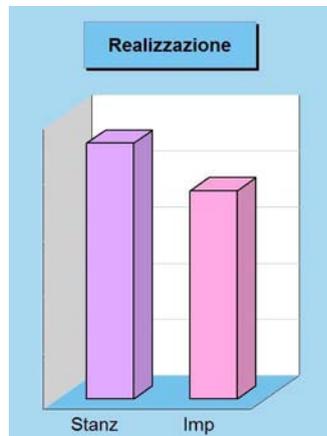
### Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



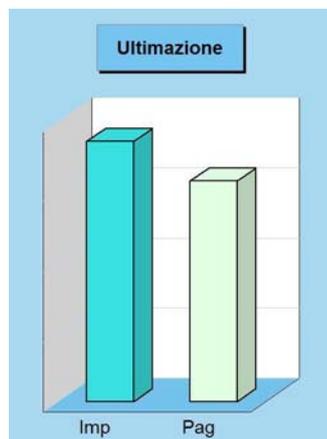
#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.478.825,00	-	
In conto capitale	(+)	-	845.083,68	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.478.825,00</b>	<b>845.083,68</b>	<b>2.323.908,68</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	45.559,44	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.478.825,00</b>	<b>799.524,24</b>	<b>2.278.349,24</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2018

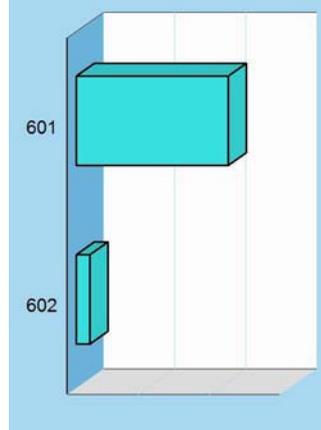
Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.478.825,00	1.373.738,88	
In conto capitale	(+)	845.083,68	479.930,50	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>2.323.908,68</b>	<b>1.853.669,38</b>	<b>79,77</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	45.559,44	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.278.349,24</b>	<b>1.853.669,38</b>	<b>81,36</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.373.738,88	1.140.441,38	
In conto capitale	(+)	479.930,50	430.436,90	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.853.669,38</b>	<b>1.570.878,28</b>	<b>84,74</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.853.669,38</b>	<b>1.570.878,28</b>	<b>84,74</b>

## Stanziamenti

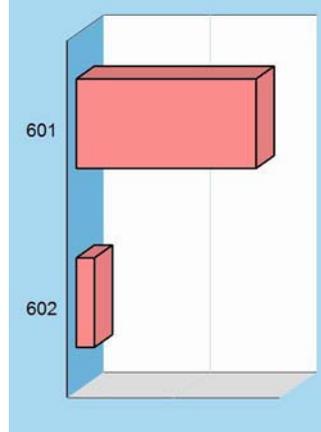


## Composizione contabile dei Programmi 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
601 Sport e tempo libero	(+)	1.307.730,00	828.083,68	2.135.813,68
602 Giovani	(+)	171.095,00	17.000,00	188.095,00

Totale (al lordo FPV) (+)		1.478.825,00	845.083,68	<b>2.323.908,68</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	45.559,44	
Programmazione effettiva		1.478.825,00	799.524,24	<b>2.278.349,24</b>

## Impegni

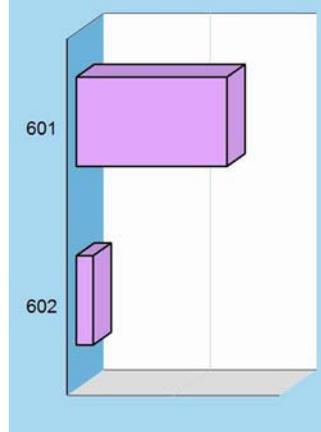


## Stato di realizzazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
601 Sport e tempo libero	(+)	2.135.813,68	1.686.476,98	78,96%
602 Giovani	(+)	188.095,00	167.192,40	88,89%

Totale (al lordo FPV) (+)		2.323.908,68	1.853.669,38	<b>79,77%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	45.559,44	-	
Programmazione effettiva		2.278.349,24	1.853.669,38	<b>81,36%</b>

## Pagamenti



## Grado di ultimazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
601 Sport e tempo libero	(+)	1.686.476,98	1.416.154,76	83,97%
602 Giovani	(+)	167.192,40	154.723,52	92,54%

Totale (al lordo FPV) (+)		1.853.669,38	1.570.878,28	<b>84,74%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.853.669,38	1.570.878,28	<b>84,74%</b>

## Missione 06 politiche giovanili, sport e tempo libero

### PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO

L'ufficio sport organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni sportive; collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni sportive locali, istituzioni scolastiche, comitati e privati cittadini. Gestisce e assegna l'utilizzo degli impianti sportivi "Armando Picchi", "Antiche Mura" e bocciodromo, delle 6 palestre comunali e del palasport "E. Cornaro" a favore delle società sportive locali che svolgono in modo continuativo le proprie attività, attraverso la predisposizione dei calendari delle attività sportive, delle partite e degli eventi. L'ufficio è inoltre impegnato nel coordinare le diverse richieste e nel gestire i delicati equilibri e priorità tra le diverse associazioni sportive del territorio.

I medesimi impianti sono inoltre richiesti e utilizzati dagli organizzatori di eventi sportivi come enti di promozione sportiva, federazioni sportive territoriali, etc. per eventi di rilevanza nazionale e internazionale.

Avvia i procedimenti per l'assegnazione di contributi comunali per la pratica sportiva svolta nel territorio ed eventi turistico/sportivi.

Di seguito in dettaglio le principali attività del 2018 suddivise per tipologia di intervento:

#### Gestione impianti sportivi

Il Comune anche nel 2018 ha coordinato l'attività sportiva annuale di complessive 33 associazioni sportive locali negli stadi Antiche Mura e A. Picchi, nel bocciodromo, nelle sei palestre comunali e nel palasport della città metropolitana "E. Cornaro", al fine di garantire la migliore distribuzione degli spazi orari che nel 2018 sono stati di oltre 200 ore/settimanali per le diverse discipline e per circa 200 manifestazioni e partite svoltesi nell'anno.

#### Piscina comunale

Sono proseguiti i rapporti di collaborazione con la società Kuma S.S.D. a r.l. di Codroipo, gestore del centro natatorio comunale che ha mantenuto un buon livello di attività confermando la propria capacità gestionale. Da metà anno l'ufficio è stato impegnato in attività di analisi e coordinamento tra uffici, incontri e predisposizione atti inerenti la scadenza della concessione della gestione della piscina comunale e l'avvio delle procedure per l'indizione della nuova gara per la gestione dell'impianto, con decorrenza anno sportivo 2019/2020, in sintesi di seguito riportate:

- la durata del contratto di concessione, sottoscritto con la società Kuma S.S.D. a r.l. di Codroipo (UD), per la gestione del centro natatorio comunale di via Del Bersagliere terminava il 24/09/2018 e, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del suddetto contratto, è stato posticipato il termine della durata della concessione di n. 91 giorni, corrispondenti al periodo di sospensione della gestione dell'impianto per cause non imputabili al concessionario ed è stato fissato il nuovo termine al 24/12/2018;
- ravvisata la necessità dell'Amministrazione comunale di avviare le procedure volte ad esperire una nuova gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del suddetto servizio, si è provveduto all'individuazione di una ditta avente consolidata esperienza in materia di impianti natatori pubblici al fine di effettuare le necessarie valutazioni tecniche sulle condizioni dell'impianto, sull'opportunità di effettuare lavori di miglioria prima della gara o in alternativa richiederli in conto canone, durata della concessione in relazione al valore dei lavori da richiedere, valutazioni economiche di sostenibilità del piano economico finanziario in relazione al piano tariffario da proporre, di soluzioni progettuali di gestione da attuare, di sostenibilità della gara al fine di renderla appetibile ma anche sostenibili;
- nel corso delle suddette verifiche è stato coinvolto e congiuntamente interessato l'ufficio tecnico LL.PP. che tra l'altro ha avviato le procedure per le verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici palestra/piscina, scuola e locali accessori, siti in viale Del Bersagliere;
- è stata approvata infine, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, il prolungamento della durata dell'attuale concessione sottoscritta con la soc. Kuma S.S.D. a r.l. di Codroipo (UD), fino al 31/07/2019 per consentire di esperire la nuova gara a mezzo della S.U.A.

#### Impianti sportivi: Antiche Mura, stadio A. Picchi e bocciodromo

Gli impianti sportivi Antiche Mura, A. Picchi e bocciodromo, in gestione diretta del Comune - ufficio sport, in collaborazione con la società Jesolo Patrimonio s.r.l. affidataria della manutenzione degli impianti sportivi, dell'area verde e della sorveglianza, sono stati messi in disponibilità delle tre società sportive di calcio presenti sul territorio e della locale associazione bocciofila di Jesolo.

L'ufficio è continuamente impegnato nella complessa gestione dei rapporti tra le diverse associazioni utilizzatrici del medesimo impianto di calcio, nella registrazione dei calendari delle attività settimanali e delle partite del campionato di calcio delle diverse categorie, oltre che nell'assistenza amministrativa.

#### Antiche Mura:

Nell'anno 2018 presso lo stadio A. Mura hanno svolto la propria attività, per allenamenti settimanali e gare di campionato, le società l'A.C.D. Jesolo e l'A.S.D. Calcio Lido di Jesolo (società di calcio con sola squadra di terza categoria, non ha settore giovanile).

A maggio 2018 ha concluso la propria attività l'associazione di calcio "A.S.D. Drago Jesolo" che pure utilizzava lo stadio Antiche Mura due giorni la settimana nei due piccoli campi di allenamento.

#### Stadio Bennati:

Durante l'anno, a cura della soc. Jesolo Patrimonio, sono stati avviati e ultimati i necessari lavori di adeguamento e messa in sicurezza dell'impianto, compresa l'installazione di container ad uso spogliatoio e potenziamento illuminazione del campo di allenamento. L'A.S.D. Calcio Futuro nel 2018 ha proseguito la propria attività presso l'impianto di Cortellazzo, fino a dicembre 2018, in vista del trasferimento della stessa presso l'impianto Bennati non appena disponibile.

La manutenzione dell'impianto e dell'area verde del Bennati è affidata alla Jesolo Patrimonio con una spesa annua complessiva di € 13.420,00.

#### Bocciodromo:

Il bocciodromo attualmente viene utilizzato dalla A.S.D. Bocciofila Jesolo 2008 con allenamenti e gare sociali di livello provinciale.

La manutenzione del bocciodromo e dello stadio Antiche Mura sono affidate alla Jesolo Patrimonio con una spesa annua complessiva di € 28.060,00 per i due impianti.

#### Stadio Picchi:

Lo stadio Picchi continua ad ospitare eventi di atletica di alto livello, gare di atletica federali provinciali, giochi sportivi studenteschi. Ad ottobre ha ospitato la finale nazionale dei Campionati Italiani Paraolimpici di atletica leggera di Società e dopo le numerose edizioni dei campionati nazionali delle diverse categorie juniores di atletica leggera, presso lo stadio si sono regolarmente svolti nel mese di giugno 2018 i Campionati del Mediterraneo di Atletica leggera U23 (MAU 2018) con 25 paesi partecipanti (Albania, Algeria, Andorra, Bosnia ed Erzegovina, Cipro, Croazia, Egitto, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Francia, Grecia, Israele, Italia, Kosovo, Libano, Malta, Marocco, Monaco, Montenegro, Portogallo, San Marino, Serbia, Slovenia, Spagna, Tunisia e Turchia) e a settembre 2019 si prepara ad ospitare i Campionati Europei Master di atletica leggera (EMAC 2019). Con la programmazione di tali eventi di caratura internazionale, l'impianto è stato interessato da interventi migliorativi di diversa natura che hanno contribuito ad aumentare il valore ed il livello qualitativo dello stesso, tra cui: re-topping della pista di atletica, cablaggio internet e wi-fi dei locali adibiti ad ufficio e zona speaker/stampa, nuova area riscaldamento –zona est a bordo campo e 2<sup>a</sup> corsia per salto con l'asta. In considerazione degli insistenti lavori di adeguamento dell'impianto, a partire dal mese di aprile 2018, è stato necessario provvedere alla riallocazione presso altri impianti comunali, delle attività sportive di calcio e di atletica leggera, in programma al Picchi da parte delle società ACD Jesolo e Atletica Jesolo. Inoltre in considerazione dell'ambito internazionale dell'evento e la partecipazione di atleti provenienti da paesi ad alto rischio, sono state coordinate con la polizia locale, in collaborazione con la Questura di Venezia e il Commissariato di Polizia di Jesolo, le attività di verifica del Piano "Safety e security".

Per quanto riguarda il calcio, continua l'attività della società di calcio della A.C.D. Jesolo con allenamenti e partite di campionato presso impianti pubblici e privati. Lo stadio Picchi ospita anche eventi di calcio del settore giovanile come il torneo primaverile Venezia Jesolo Cup e il "trofeo Città di Jesolo" con oltre 90 squadre provenienti da 10 paesi europei e oltre 1000 partecipanti ciascuno.

La disponibilità di impianti sportivi e delle locali strutture ricettive turistiche attrae anche organizzatori di camp di calcio e di atletica leggera, come ad esempio i camp estivi del Gruppo Fiamme Oro e del "Milan Junior Camp".

Lo stadio dispone anche di una piccola palestra, attrezzata soprattutto per le arti marziali. L'ufficio cura anche il raduno dei musulmani per la Festa di fine Ramadan (luglio) e la festa del sacrificio (settembre) che si svolgono nell'area dello stadio, limitatamente alla concessione degli spazi, in collaborazione con la Jesolo Patrimonio s.r.l..

#### Gestione attività sportiva nelle palestre comunali e presso il palasport Cornaro:

La programmazione sportiva nelle palestre per allenamenti e partite, gestita dall'ufficio, coinvolge n. 23 associazioni con un utilizzo degli impianti per circa 6.000 ore annue. L'ufficio sport ha provveduto ad assegnare l'utilizzo delle palestre comunali e del palasport "E. Cornaro", di proprietà della Città metropolitana di Venezia e in uso al comune di Jesolo, a favore delle società sportive locali che svolgono in modo continuativo le proprie attività. L'ufficio è stato inoltre impegnato con la procedura per il rinnovo della convenzione tra Comune e Città metropolitana per l'affidamento della gestione extrascolastica delle palestre annesse all'Istituto "E. Cornaro" di Jesolo per il periodo 01/09/2018 – 31/08/2024, sottoscritta entro fine agosto 2018 per l'avvio del nuovo anno scolastico 2018/2019. L'ufficio è impegnato notevolmente nel coordinare le diverse richieste di aumento di spazi orari delle Asd locali e contemporaneamente nel coordinare le disponibilità degli spazi per inserimento di gare ed eventi ha rilevanza turistica.

I suddetti impianti continuano ad essere richiesti e utilizzati dagli organizzatori di eventi sportivi come enti di promozione sportiva, federazioni sportive territoriali, etc. per le proprie manifestazioni e camp estivi. I molteplici eventi sportivi e turistici svoltisi nel 2018 hanno, ancora una volta, confermato la nostra città come una delle località turistiche più richieste ed attrezzate della regione.

#### Impianto sportivo di Cortellazzo:

L'ufficio nel corso dell'anno ha mantenuto le relazioni con la Polisportiva di Cortellazzo che ha in concessione l'impianto sportivo di Cortellazzo. Il 4 agosto presso lo stadio di Cortellazzo si è svolta la quarta edizione dell'importante manifestazione di rugby "Una meta per Gianca" organizzata dalla Onlus La Colonna con la partecipazione di rugbisti della nazionale e la collaborazione dell'assessorato allo sport che ha promosso e coordinato anche la partecipazione e il sostegno organizzativo da parte della polisportiva per l'uso dell'impianto.

Gare per acquisto beni e servizi:

L'ufficio sport a gennaio 2018 ha provveduto ad assegnare la fornitura per tutto l'Ente di articoli di premiazioni sportive e di rappresentanza dell'Ente per il triennio 2018/2020 a mezzo di gara con procedura in Me.Pa..

Manifestazioni sportive organizzate con le associazioni locali, federazioni sportive, enti e associazioni diverse, ditte private.

L'ufficio cura la realizzazione di eventi sportivi fornendo assistenza ai promotori delle manifestazioni con diverse modalità: coordinamento conferenze di servizi, concessione di spazi comunali, attrezzature, beni e servizi. Cura inoltre la parte amministrativa per il rilascio dei contributi finanziari agli organizzatori di eventi sportivi nel 2018 sono ammontati ad € 480.750,18.

Descrizione sommaria dei principali eventi sportivi svoltisi nel 2018:

- Ritiro invernale nazionale ciclismo u23, 1-3 febbraio 2018.

L'associazione locale A.S.D. Jesolo Team 88, grazie ai propri contatti con la Federazione Italiana Ciclismo, ha promosso l'organizzazione a Jesolo di un "ritiro" invernale della squadra nazionale di ciclismo U23. Il gruppo di 18 ciclisti era composto da 9 ciclisti juniores seguiti dal CT Rino de Candido, e da 7 Ciclisti U23 seguiti dal CT Marino Amadori, coordinati dal CT Nazionale Davide Cassani, al seguito erano presenti meccanici, massaggiatori e supervisori del centro studi della federazione. Il ritiro del gruppo è stato messo in evidenza dalla stampa locale, oltre che sui siti specializzati come "Spazio ciclismo" e "Tuttobiciweb".

- XI° Trofeo internazionale città di Jesolo di ginnastica artistica, 14/15 aprile 2018

La società SGA Gymnasium di Villorba (Treviso), in collaborazione con la Federazione Italiana Ginnastica e il Comune, ha organizzato l'undicesima edizione del trofeo internazionale di Ginnastica artistica. Quest'anno erano presenti al Palazzo del Turismo 11 rappresentative nazionali di Stati Uniti, Cina, Canada, Brasile, Francia, Russia, Germania, Romania, Venezuela, Gran Bretagna e Italia. La SGA nel corso di questi anni ha continuato ad organizzare a Jesolo questo evento di prestigio internazionale, considerato uno degli appuntamenti più attesi a livello internazionale che unisce il nome della città alla ginnastica artistica di alto livello e che ha visto la costante presenza di campionesse mondiali e olimpiche – in questa edizione ha contato 80 atleti e 130 allenatori e giudici. Nell'arco di tempo di queste undici edizioni si è mantenuto efficace anche l'indotto promozionale dell'evento attraverso i media tradizionali come la stampa locale e le riviste di settore, oltre ai social network. L'evento quest'anno è stato inoltre trasmesso in streaming TV negli USA e visibile anche sul canale youtube della FGI con circa 6 ore di trasmissione.

- 12° Torneo di calcio giovanile "Venezia Jesolo Cup", 29 aprile/1 maggio 2018

La società sportiva "2Erre Organizzazioni" di Venezia ha organizzato la 12a edizione di questo torneo di calcio, un evento sportivo ormai radicato nel territorio che è cresciuto negli anni coinvolgendo sempre più le numerose realtà sportive dilettantistiche provenienti da diverse regioni d'Italia e anche dall'estero. Alla manifestazione quest'anno hanno partecipato 95 squadre di calcio italiane provenienti dalle varie regioni e una squadra straniera proveniente dalla Repubblica Ceca, oltre alla partecipazione di squadre locali accompagnate da genitori e sostenitori per un totale di 2000 partecipanti e 4000 presenze turistiche nei tre giorni dell'evento. Le partite vengono disputate in vari impianti della città, comunali e privati.

- Jesolo Moonlight Half Marathon, 25/26 maggio 2018

Il 26 Maggio 2018, per l'ottava edizione consecutiva, ha avuto luogo la Moonlight Half Marathon, mezza maratona organizzata da Idea Venezia e dal Venicemarathon Club in collaborazione con la Città di Jesolo, Coni e Fidal. La gara è inserita nel calendario internazionale dell'Associazione Internazionale delle Maratone AIMS e nel calendario nazionale della Federazione Italiana di Atletica Leggera F.I.D.A.L. come manifestazione "Silver Label". Contestualmente alla mezza maratona è stata organizzata anche una gara di 10 chilometri che permette il coinvolgimento non solo di podisti ma anche semplici appassionati e amanti del fitness. La corsa ha registrato anche quest'anno la partecipazione di 6000 atleti, provenienti da 36 paesi ai quali si aggiungono numerosi accompagnatori procurando un ritorno positivo per le attività ricettive e commerciali. Diversamente dagli anni scorsi il percorso si è sviluppato interamente nella parte est del territorio comunale coinvolgendo, per partenza e arrivo, l'area di Piazza Milano Il Comune per la migliore organizzazione dell'evento ha promosso numerosi incontri fra gli organizzatori, e i comitati di zona locali, le associazioni d'arma e di volontariato e i consorzi di spiaggia. Il radicale cambiamento del percorso che gli anni scorsi era ormai recepito dalla popolazione e dalle attività commerciali, ha creato nella zona est un impatto importante sulla viabilità con conseguente maggiore necessità di controllo e interventi della polizia locale, pur avendo gli organizzatori predisposto lungo il percorso una vasta azione di monitoraggio con personale volontario e professionistico secondo il piano di *safety and security* predisposto per l'evento. E' risultato pertanto di primaria importanza, oltre, che il sostegno finanziario e logistico, anche l'apporto della polizia locale all'evento che è stato voluto e sostenuto dall'amministrazione comunale.

Sempre maggiore è il risultato che la mezza maratona ottiene sui media sportivi e di settore, oltre che sul sito della Venice Marathon e i siti specializzati del settore. La gara è stata trasmessa in *streaming* sul sito della manifestazione. Degno di nota il lavoro di diffusione in occasione di maratone nazionali ed internazionali dove la "mezza" di Jesolo viene promossa unitamente alla Venice Marathon da Idea Venezia srl.

- Finali nazionali basket "Join the Game", 26/27 maggio 2018

La società Verde Sport Spa di Treviso su incarico della Federazione Italiana Pallacanestro ha organizzato la sedicesima edizione del Campionato di basket federale 3 contro 3, riservato alle categorie under 13 e under 14 maschili e femminili. Si tratta di una manifestazione tra le più importanti nel panorama del basket giovanile italiano: la FIP infatti con questo evento coinvolge su tutto il territorio nazionale quasi 35.000 tra ragazzi e ragazze, in un vero e proprio campionato

nazionale che alla fine eleggerà le squadre vincitrici di ogni categoria, assegnando a ciascuna lo “scudetto tricolore”. L’obiettivo, che con la formula 3x3 è realizzabile, è di coinvolgere praticamente tutti i mini cestisti italiani.

Il torneo di sviluppo in tre fasi:

- a febbraio la fase provinciale che vede coinvolte le 106 province italiane contemporaneamente;
- a marzo la fase regionale che ha come sedi i 20 capoluoghi di regione che ospitano contemporaneamente la manifestazione;
- la finale nazionale con tutte le rappresentative di tutte le regioni italiane che si svolge a Jesolo.

Alle finali di Jesolo partecipano i 400 ragazzi finalisti accompagnati da tecnici, dirigenti e familiari per un totale di circa 1000 persone.

- 16<sup>a</sup> Edizione torneo di calcio giovanile “Trofeo di Jesolo”, 1-2 giugno 2018

Il trofeo di Jesolo è una manifestazione sportiva dedicata al calcio giovanile europeo che si svolge a Jesolo dal 2003 con l’organizzazione della fondazione Euro-Sportring, sodalizio nato nel 1960 in Olanda per favorire l’armonia tra i popoli attraverso lo sport. Da allora l’Euro-Sportring organizza più di 150 tornei in tutta Europa ogni anno con la presenza di migliaia di ragazzi e ragazze di tutto il mondo. A Jesolo si sono succedute 15 edizioni con una media di 8 nazioni a torneo e circa 1500 partecipanti. In questi anni hanno visitato Jesolo più di 25.000 giovani da ogni parte d’Europa. Alla sedicesima edizione, organizzata dall’A.s.d. Gaja Sport Eventi di Verona, hanno partecipato 1400 giovani. Le partite si sono svolte in vari campi sportivi di Jesolo e Cortellazzo, precedute dalla cerimonia di apertura allo stadio Antiche Mura. Notevole l’indotto di presenze e nelle strutture ricettive e commerciali generato dalla manifestazione che viene pubblicizzata sui cataloghi di Eurosportring inviati a società di calcio di tutta Europa.

- Campionati del Mediterraneo di atletica leggera Under 23, 8/10 giugno

La città di Jesolo ha ospitato la terza edizione dei “Campionati del Mediterraneo U23 di Atletica Leggera”. La manifestazione è stata organizzata dall’A.s.d. Mediterranean Jesolo Team in collaborazione con la federazione italiana di atletica leggera (FIDAL) e la Mediterranean Athletics Union (MAU). La MAU è un’associazione di atletica leggera che raccoglie i paesi che si affacciano sul Mar Mediterraneo, ha sede a Marsiglia, in Francia ed è nata con il proposito di unire in un’unica struttura le federazioni di atletica dei vari paesi che si affacciano sul Mar Mediterraneo in modo da sviluppare l’atletica in queste nazioni e trasmettere i valori di amicizia, cooperazione e pace. L’evento a cadenza biennale, ha visto svolgersi le precedenti edizioni ad Aubagne e a Tunisi.

A seguito dell’assegnazione del 20/11/2016 da parte della MAU, nel corso del 2017 i tecnici internazionali hanno visionato gli impianti di Jesolo in diversi sopralluoghi e il 07/08/2017 a Londra, in occasione dei Mondiali di atletica leggera, la città di Jesolo è stata presentata ufficialmente all’assemblea MAU in qualità di paese ospitante dell’edizione 2018.

All’edizione svoltasi a Jesolo hanno partecipato 25 rappresentative nazionali con 552 fra atleti, dirigenti e tecnici e lo staff organizzativo ha coinvolto almeno 180 volontari e 90 giudici di gara; tutte le squadre hanno alloggiato nelle strutture alberghiere di Jesolo da un minimo di 3 ad un massimo di 5 notti.

I 25 paesi partecipanti alla manifestazione sono stati: Albania, Algeria, Andorra, Bosnia ed Erzegovina, Cipro, Croazia, Egitto, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Francia, Grecia, Israele, Italia, Kosovo, Libano, Malta, Marocco, Monaco, Montenegro, Portogallo, San Marino, Serbia, Slovenia, Spagna, Tunisia e Turchia.

L’Amministrazione ha sostenuto l’organizzatore attraverso un complesso supporto tecnico-logistico e una specifica attività di presidio e di coordinamento delle necessarie attività propedeutiche alla riuscita dell’evento e, in considerazione all’ambito internazionale della manifestazione e della partecipazione di atleti provenienti da paesi ad alto rischio, ha coordinato con la polizia locale, in collaborazione con la Questura di Venezia e il Commissariato di Polizia di Jesolo, le attività di verifica del Piano “Safety e security”.

- Jesolo Beach Arena - programma eventi sportivi estate 2018

La Jesolo Beach Arena è un progetto realizzato ogni estate da oltre 15 anni dalla ASD Volley team di Jesolo presso l’impianto di beach volley situato in zona Pineta. L’impianto comprende 10 campi da beach volley frequentati giornalmente e gratuitamente da maggio a settembre. Oltre all’attività ordinaria, in tale sede il Volley Team organizza diversi eventi federali durante tutta l’estate.

- Adriatica Jonica Race “Sulle Rotte della Serenissima” - Jesolo 1<sup>a</sup> Tappa – 20/21 giugno 2018

L’A.S.D. Sportunion di San Donà di Piave ha organizzato una corsa ciclistica professionistica in 5 tappe:

- 20 giugno - Musile di Piave – Jesolo
- 21 giugno Jesolo – Maser
- 22 giugno Mussolente – Passo Giau
- 23 giugno San Vito di Cadore – Grado
- 24 giugno Grado – Trieste.

La prima tappa del 20 giugno è stata una cronometro con 15 squadre professionistiche formate da atleti di provenienza internazionale, partecipanti al Giro d’Italia e al Tour de France e alle principali gare mondiali. La crono è partita dal monumento al Bersagliere a Musile di Piave dalle ore 14.00 alle 14.42 per arrivare a Jesolo in piazza Milano, passando per Eraclea e Cortellazzo, dalle 14.30 alle 15.10 circa. La strada è stata interdetta al traffico per la durata della tappa e il mattino, dalle 11.00 alle 12.00, per la prova del percorso di gara. Anche questo evento ha comportato un impatto notevole sulla viabilità per la cui gestione è stato molto rilevante l’apporto della polizia locale e di personale volontario. La partenza della seconda tappa, il giorno successivo, nell’area del Palazzo del turismo dove è stata allestita la direzione della corsa, il villaggio *hospitality* degli stand degli sponsor e intrattenimento del pubblico. La corsa, per la fama di parte dei corridori partecipanti e la varietà dei percorsi di tappa, ha suscitato un alto interesse da parte dei

media sportivi e della televisione ed è stata trasmessa giornalmente in streaming e sui canali sportivi di 70 paesi inclusa l'Italia con Rai sport, con riprese effettuate a telecamere mobili e aeree.

– Una meta per Gianca, 4 agosto 2018

L'associazione Lesioni Spinali "La Colonna" Onlus ha organizzato per il terzo anno consecutivo il torneo di *touch rugby* aperto a squadre amatoriali con la partecipazione di atleti della nazionale italiana, che ha l'obiettivo di raccogliere fondi per la ricerca sulle lesioni del midollo spinale. Quest'edizione ha visto la partecipazione di 15 squadre con circa 300 giocatori, oltre agli accompagnatori e al pubblico che assiste alle gare e alle attività collaterali quali l'animazione per i bambini, stand gastronomici attivi per tutta la giornata e intrattenimento musicale. L'accesso al tradizionale terzo tempo è gratuito con offerta libera destinata alla ricerca sulle lesioni spinali. Con gli introiti delle scorse edizioni l'associazione La Colonna Onlus ha donato circa 15.000,00 € raccolti nelle varie attività di promozione e sensibilizzazione, ivi compresa l'iniziativa di Jesolo, al centro dell'Università di Verona impegnato nello studio con le cellule staminali per la cura delle lesioni del midollo spinale.

– Campionato Mondiale Kickboxing, 14/23 settembre 2018

La Federazione mondiale di kickboxing WAKO ha affidato alla A.S.D. Kickboxing Euro kickboxing di Chioggia l'organizzazione a Jesolo dei Campionati Mondiali di kickboxing, a seguito dell'appoggio della candidatura stessa da parte del Comune nel settembre 2015. L'evento si è svolto al palazzo del turismo e ha visto la partecipazione di 2700 atleti, oltre a giudici, allenatori e accompagnatori per un totale di 4000 arrivi che hanno soggiornato tutti a Jesolo per una settimana, per un totale di ca 25.000 presenze. L'organizzazione si è dimostrata altamente professionale e competente. Ottimo il riscontro di pubblico e media coinvolti.

– Gara nazionale di Triathlon, 22 settembre 2018

Si tratta di una manifestazione sportiva divenuta tradizionale per la città, giunta alla 15<sup>a</sup> edizione e inserita nel calendario nazionale della federazione, la gara attira ogni anno oltre 700 atleti, molti provenienti da Austria e Germania. Quest'anno l'evento sportivo si è svolto in una sola giornata, causa la concomitanza con la crono di ciclismo "Sei per Andrea", programmata il 23 settembre in gran parte sullo stesso circuito della prova ciclistica di triathlon. Positiva è stata, come lo scorso anno, la nuova logistica dell'area centrale dell'evento, posizionata in piazza Nember – zona ovest, con soddisfazione e collaborazione del locale comitato di zona.

– Cronosquadre ciclismo 6 X Andrea, 22/23 settembre 2018

La corsa ciclistica a cronometro a squadre memorial "6 x Andrea", organizzata dalla A.S.D. Granfondo Pinarello di Treviso è divenuta una classica del ciclismo nel nord Italia. Alla gara con percorso chiuso sulle strade centrali di Jesolo partecipano circa 100 squadre con 700 ciclisti che in gran parte alloggiano a Jesolo; la corsa è ampiamente pubblicizzata sulle riviste di settore quali "Cicloturismo", "La bicicletta" e "Granfondo" con distribuzione di 20.000 copie di un magazine dedicato a questa gara presso le precedenti manifestazioni di granfondo in tutta Italia.

– XI° International Nordic Walking Festival, 21/23 settembre 2018

La A.S.D. Nordic Walking Jesolo ha organizzato un raduno internazionale rivolto ai camminatori di *nordic walking* che ha coinvolto l'intero territorio jesolano. Il programma si è svolto con passeggiate ludico motorie nei tre giorni dell'evento sia lungo il litorale, sia nella zona della pineta e dei "salsi", mettendo in luce i diversi aspetti paesaggistici della città. La manifestazione sportiva è stata arricchita da un convegno scientifico presso il Kursaal il 22 settembre. Numerosi i partecipanti, anche dall'estero.

– Campionati Italiani Paralimpici di Società' Finale Naz. Atletica Leggera, 6/7 ottobre 2018

La Federazione Italiana sport paralimpici e sperimentali (FISPES) ha chiesto al Comune di ospitare allo stadio Picchi la finale dei campionati di atletica leggera paralimpici per società. Le gare si sono svolte con la partecipazione di circa 200 atleti diversamente abili, provenienti da tutta Italia.

– Pedalata col campione, 27/28 ottobre 2018

Si tratta di un raduno cicloturistico per amatori con la presenza di un noto campione del ciclismo che quest'anno è stato Paolo Savoldelli, ciclista su strada e commentatore televisivo, professionista dal 1996 al 2008, vincitore del Giro d'Italia nel 2002 e nel 2005. Il percorso, al quale ha partecipato anche il campione ospite, si snoda tra il Lido di Jesolo, Cortellazzo e i paesi limitrofi, rispettando il codice della strada. All'iniziativa come ogni anno sono presenti numerose personalità del ciclismo e giornalisti sportivi invitati dall'associazione per dare risalto all'ospite della quinta edizione. Oltre alla "pedalata", il 27 ottobre è stata organizzata presso la sala convegni dell'Hotel Almar una conferenza sulla sicurezza stradale del ciclista, aperta al pubblico, con un funzionario della polizia di stato e la presenza di un altro campione del ciclismo, Marco Scarponi.

– Daytona Beach, 6/7 ottobre 2018

Questa manifestazione organizzata dall'Asd The Bad Brothers di Mestre, giunta all'undicesima edizione, costituisce un appuntamento consolidato nel calendario autunnale, con il raduno di europeo di camion con 75 mezzi, attira numerosi appassionati di fuoristrada, quad, motocross e moto d'acqua che possono sia assistere alle esibizioni acrobatiche e alle gare riservate ai piloti più esperti, sia percorrere l'arenile su un circuito attrezzato. Per i partecipanti, oltre 500 iscritti, e i 20.000 visitatori e appassionati vengono inoltre allestiti stand gastronomici con prodotti tipici locali. La manifestazione contribuisce al movimento turistico in un week end di fine stagione ed ha coinvolto 13 hotels della zona ovest e numerose attività commerciali.

– Finali Nazionali Campionato Ginnastica Artistica Allieve Gold, 30 novembre- 2 dicembre 2018.

Questa manifestazione, organizzata a Jesolo ormai da diverse edizioni dalla SGA Gymnasium A.S.D., vede le 100 migliori squadre italiane under 12, confrontarsi per il titolo nazionale. Alla gara che si svolge al Pala Arrex partecipano 600 persone tra atlete e tecnici, oltre agli accompagnatori. Il programma prevede l'arrivo delle squadre il 31 novembre, qualificazioni il 1 dicembre e finali domenica 2 dicembre. La gara mantiene l'attenzione del mondo della ginnastica artistica sulla nostra città in quanto si collega al più importante "trofeo internazionale Città di Jesolo", un evento fra i più importanti della ginnastica artistica femminile a livello internazionale.

– Progetto “Insieme Anziani”, novembre 2018/maggio 2019

E' stato avviato il progetto di animazione sociale che prevede una serie di attività finalizzate alla promozione della pratica motoria e dell'aggregazione nella terza età, l'avvicinamento a sport diversi con coinvolgimento di associazioni e strutture sportive pubbliche e private del territorio per lezioni di yoga, danza, nuoto, golf, preceduto da un convegno che si è tenuto presso il Kursaal il 24 novembre 2018, sui benefici dell'attività sportiva e la corretta alimentazione dell'anziano, tenuto da esperti in scienze motorie e scienze dello sport dell'Università degli studi di Udine.

– Campionati Europei Master Atletica Leggera 2019

Il Comitato organizzatore locale dei campionati europei di atletica leggera 2019, costituitosi nel 2017 per sostenere gli oneri derivanti dalle attività organizzative dell'evento che avrà luogo dal 5 al 15 settembre 2019 negli impianti di Jesolo, Caorle ed Eraclea, ha programmato anche nel 2018 una serie di iniziative finalizzate alla promozione dell'evento presso i vari appuntamenti sportivi internazionali master di atletica come i campionati italiani ad Arezzo ed Ancona, gli europei a Madrid e Alicante e i mondiali a Malaga. Oltre alla presenza nelle suddette manifestazioni con uno stand promozionale, personale, e relativo materiale pubblicitario delle nostre località, il Col nel 2018 deve predisporre un sito web dedicato, progettare il materiale informativo dell'evento e la grafica degli allestimenti.

Nel 2018 sono state evase complessivamente n. 43 pratiche di contributo, di cui n. 27 nel periodo luglio/dicembre, per eventi, iniziative e manifestazioni sportive svoltesi principalmente nei periodi di bassa stagione, contribuendo così a garantire un allungamento della stagionalità.

#### Organizzazione Festa dello sport con le associazioni sportive locali - Expo Sport (29 settembre 2018)

Questo evento dedicato alla promozione degli sport giovanili, è organizzato annualmente dall'ufficio sport allo scopo di presentare le società sportive locali che operano sul territorio e l'offerta sportiva della stagione, al fine di incentivare la pratica sportiva di bambini e ragazzi e condividere una giornata di festa fra tutte le società sportive di Jesolo, si riconferma un appuntamento atteso da parte delle famiglie di Jesolo e un importante momento di aggregazione e collaborazione tra le società. All'edizione 2018 hanno partecipato circa 700 bambini e ragazzi, 30 associazioni sportive.

La manifestazione consiste in una expo delle società sportive con uno stand per ogni associazione e la possibilità di provare le varie discipline nelle aree attrezzate allestite all'interno del parco: basket, pallavolo, calcetto, arti marziali, danza, pattinaggio, rugby, ginnastica ritmica e artistica; esibizioni sul palco delle società sportive per le attività di danza, arti marziali e ginnastica, mini-corsa non competitiva con premiazione di tutti i partecipanti; a conclusione della giornata il sindaco e l'assessore allo sport con l'atleta testimonial procedono alla premiazione dei ragazzi e delle squadre che si sono distinti nell'attività sportiva svolta nel corso dell'ultimo anno.

#### Contributi per attività annuale alle associazioni sportive locali.

Nel 2018 è stato raddoppiato il sostegno economico erogato alle associazioni sportive locali, attraverso i contributi per l'attività ordinaria e i risultati raggiunti, per complessivi € 289.152,00 concessi a favore della associazioni richiedenti con delibere di giunta comunale n. 211 del 26/06/2018, n.246 del 17/07/2018 e n. 389 del 13/11/2018 riguardanti l'attività svolta per gli anni sportivi 2015/2016 (anno 2016) e 2016/2017 (anno 2017). In questo modo è stata allineata la competenza annuale di tali contributi che avevano subito una “sospensione”, in termini di erogazione, nell'anno di entrata in vigore del bilancio armonizzato dell'Ente che aveva provocato dei tagli a diversi capitoli di bilancio. Pertanto nel 2018 sono state esaminate e liquidate complessivamente 60 pratiche di contributo, a favore di n. 29 Asd per l'attività svolta l'anno 2016 e n. 31 per l'anno 2017.

#### Camp sportivi

Nel corso della stagione estiva 2018, grazie alle proprie potenzialità ricettive e logistiche, Jesolo ha ospitato camp estivi di diverse discipline, rivolti soprattutto a bambini e ragazzi, organizzati sia da associazioni sportive locali che da società esterne. Pertanto l'ufficio ha gestito le palestre e gli stadi comunali e la palestra provinciale "E. Cornaro" anche nel periodo estivo, in compatibilità con gli eventi sportivo-turistici di maggior rilievo che coinvolgono gli impianti sportivi comunali. Da qualche anno si è consolidata infatti la programmazione di raduni e camp con la presenza di personalità di rilievo del mondo dello sport. La presenza di atleti di fama internazionale rende questi eventi rilevanti sia dal punto di vista sportivo per la presenza di partecipanti da tutta Italia e anche dall'estero, sia dal punto di vista promozionale per il ritorno sulla stampa e sul web.

Tra i camp più rappresentativi che si sono avvicendati nei mesi di giugno e luglio ricordiamo:

- *Spike Team Summer Camp* con Andrea Lucchetta campione olimpionico di pallavolo;
- *Gallo Camp* con Danilo Gallinari giocatore della NBA e della nazionale
- *Milan Camp* con la presenza di allenatori storici del Milan.
- *Camp Atletica* con il Gruppo Sportivo Fiamme Oro della Polizia di Stato e di atleti olimpionici, nella cui programmazione è stato inserito un "open day" per gli allievi esterni delle scuole primarie e secondarie di primo grado di Jesolo che hanno potuto avvicinarsi all'atletica, affiancandosi ai ragazzi del camp e agli atleti delle Fiamme Oro.

#### Sponsorizzazioni

L'ufficio sport, così come l'ufficio turismo si occupa del reperimento di risorse provenienti da sponsor privati che individuano Jesolo come location di eventi per la promozione dei propri brand, in virtù della visibilità offerta nostra città. L'ufficio propone la sede più adeguata rispetto alla logistica e al prodotto da pubblicizzare, coordina eventuali sopralluoghi, acquisisce il parere dei comitati coinvolti, assiste il cliente nella pratica di richiesta di suolo pubblico e altre autorizzazioni. Introita i proventi nel capitolo corrispondente.

## PROGRAMMA 02 – GIOVANI

### Le Politiche Giovanili

Nel dicembre del 2008 è stato inaugurato il centro giovani come luogo di risposta alle esigenze dei giovani. Aperto a ragazzi dai 14 ai 29 anni, il Centro è uno spazio che adotta modalità e attività flessibili e che si presenta ai giovani come uno "spazio ideativo" in cui viene adottata la metodologia di "progettazione partecipata" tra comune e giovani dove con questo concetto s'intende che i giovani mettono le loro idee e la loro creatività e l'istituzione fornisce il supporto più adatto alla loro realizzazione sia in termini di mezzi, strutture e personale educativo. Il servizio politiche giovanili è inserito nel settore servizi istituzionali e alla persona. L'equipe che progetta e realizza le attività è composta da un educatore, un'assistente sociale comunale, 3 educatori in appalto, coordinati dalla responsabile dei servizi sociali.

In dieci anni di attività la struttura è diventata un importante punto di riferimento per le politiche giovanili dell'amministrazione comunale per la qualità delle proposte sia ludiche che culturali (il centro giovani BYC è aperto da fine settembre fino a giugno). Infatti, ogni anno è aumentata l'offerta sia in termini di eventi sportivi, musicali, che di corsi ed incontri con esperti che hanno come tematiche gli spunti e gli interessi che vengono riportati dagli stessi ragazzi (gli educatori della struttura propongono la media di un'attività organizzata a giornata per tutto il periodo di apertura del centro). Sono stati organizzati Concerti, Band Contest, uscite sul territorio, momenti formativi e tanto altro ancora.

Nei mesi di luglio e agosto le attività del BYC vengono riorganizzate con una programmazione itinerante nel territorio comunale, in quanto gli spazi della struttura di via Levantina vengono utilizzati per la gestione della colonia estiva diurna per bambini.

Nel 2018 la cooperativa "Il raggio verde", incaricata di realizzare la progettazione, ha proseguito con i contatti con il territorio e provveduto a realizzare alcune iniziative ludiche: 5 gennaio, band del BYC ad animare il pan e vin in paese; 11 e 15 gennaio, 8 e 22 marzo: tornei di ping pong; 9, 16, 26 gennaio, 8 e 19 febbraio, 13 e 27 marzo, 13 aprile, maggio e giugno: tornei di calcio balilla; 22 febbraio: torneo wii sport; 9 e 20 febbraio, 9 e 15 marzo, 6 e 17 aprile e maggio: torneo di scopone scientifico; 29 marzo: torneo di scacchi; 10 aprile: torneo di dama.

Nei mesi di febbraio, marzo e aprile sono state organizzate le "Jam session", incontri dove i ragazzi che suonano uno strumento cercano di insegnare qualcosa ai coetanei per avvicinarli al mondo musicale.

Dal 11 gennaio, ogni 2° giovedì del mese, si è costituito il "Job Corner", quale momento di aiuto fornito ai giovani per orientarsi sul mondo del lavoro e della formazione professionale.

Da gennaio a giugno, tutti i giovedì mattina, è proseguita l'opportunità di incontro per giovani genitori avviata nel mese di aprile, una mattina a settimana. Nell'ambito di tale progetto è stato inserito il percorso "Mamme in movimento", un corso di G.A.G. per le mamme che desiderano praticare attività fisica, che si è svolto nei giorni 15 e 22 febbraio, 1, 8 e 15 marzo.

Il 22 marzo è stato promosso un incontro di sensibilizzazione su temi della legalità dal titolo "Mafia: uccide davvero solo d'estate?"; il 17 aprile un pomeriggio di approfondimento sul tema "Dono e cittadinanza attiva" in collaborazione con l'associazione Avis; il 19 aprile si è svolto l'incontro pubblico "giovani in rete" per promuovere l'uso consapevole delle nuove tecnologie.

Gli eventi promossi sono stati: 15 marzo: "curriculum day", 29 aprile: partecipazione delle band del BYC alla festa del patrono di Cortellazzo; maggio partecipazione alla festa "black and white" organizzata dal Consiglio Comunale dei ragazzi al BYC per il ballo di fine anno 2018; 29 giugno: partecipazione alla festa "Millennials", organizzata in piazza Aurora dall'amministrazione a favore dei neodiciottenni jesolani; giugno: festa di chiusura estiva del BYC al parco acquatico Aqualandia.

Nei mesi di luglio e agosto sono state organizzate varie attività estive (street basket, beach tennis, street soccer, beach volley, ping pong, beach soccer, beach bocce, remiera, ciclofficina, bicicletta, pic-nic); in piazza Torino il 15 luglio è stato organizzato il Byc band contest, esibizione canora per solisti e band dai 14 ai 29 anni, provenienti da tutto il Veneto; il 2 agosto, in piazza Torino, il vincitore del Byc band contest si è esibito sul palco del Festival Show; il 12/13 settembre vi sono state le giornate di accoglienza delle classi prime dell'Istituto E. Cornaro, organizzati contest di skate, bmx, roller, la festa di fine estate; il 23 settembre è stato organizzato per il terzo anno consecutivo un evento di festa e raccolta fondi per la giornata nazionale delle famiglie SMA (atrofia muscolare spinale), festa tenutasi al parco diritti dei bambini; nel mese di ottobre sono proseguiti i tornei di calcio balilla, calcetto, jam session, riattivato lo spazio "giovani genitori al Byc" e il percorso "Mamme in movimento". Il 25 ottobre è stato organizzato il curriculum day con workshop tematici in collaborazione con le agenzie per il lavoro del territorio. Anche nei mesi di novembre e dicembre sono stati organizzati tornei di ping-pong, di calcio balilla e di giochi da tavolo e sono stati attivati laboratori di riorganizzazione della sala prove all'interno del progetto "Byc Music Lab". Il 25 novembre il Byc ha partecipato alla "Run in Red", corsa podistica non competitiva in occasione della giornata mondiale contro la violenza sulle donne.

A dicembre è stato organizzato il pomeriggio di "glass decor", il 20 dicembre è stata organizzata la festa di Natale con serata di festa e musica live con gruppi e cantanti del Byc. In occasione del decennale dell'apertura del centro giovani, con l'ausilio di un regista professionista sono state realizzate immagini e interviste dei ragazzi del BYC che frequentano o hanno frequentato il centro.

#### Skate park:

Con delibera di giunta comunale n. 196 del 19.06.2018 si è proceduto a modificare la precedente deliberazione di gestione dello spazio dedicato allo skate park autorizzando lo svolgimento nell'area anche di attività con pattini e bici bmx. Per garantire la continuità nella gestione si è proceduto al rinnovo della convenzione annuale con l'attuale gestore, A.S.D. National Sport.

In accordo con il gruppo di giovani aderenti all' associazione si è proceduto alla definizione del fabbisogno di attrezzature e si è proceduto, attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs.50/2016 effettuata nel me.pa., all'acquisto di alcune rampe a completamento delle attrezzature già presenti, le quali sono state posizionate nell'area skate dalla ditta fornitrice e certificate dalla stessa in conformità alla normativa comunitaria UNI EN 14974.

## Turismo

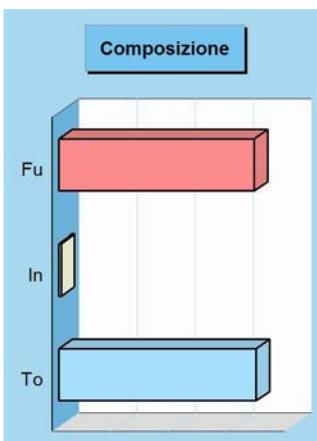
### Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.



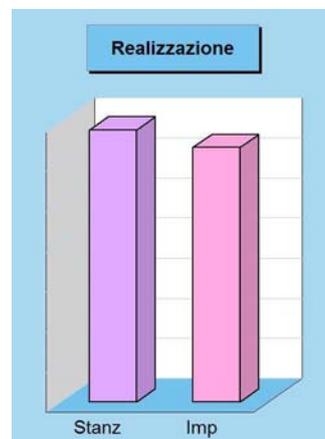
#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.360.539,00	-	
In conto capitale	(+)	-	37.500,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>3.360.539,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>3.398.039,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		4.446,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.356.093,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>3.393.593,00</b>



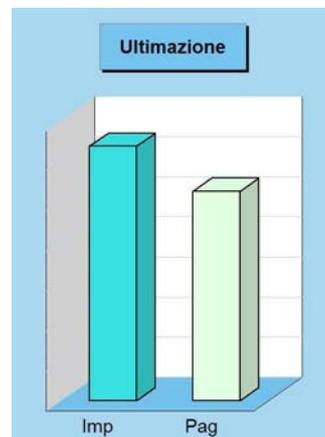
#### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.360.539,00	3.137.313,07	
In conto capitale	(+)	37.500,00	37.475,37	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>3.398.039,00</b>	<b>3.174.788,44</b>	<b>93,43%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		4.446,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.393.593,00</b>	<b>3.174.788,44</b>	<b>93,55%</b>



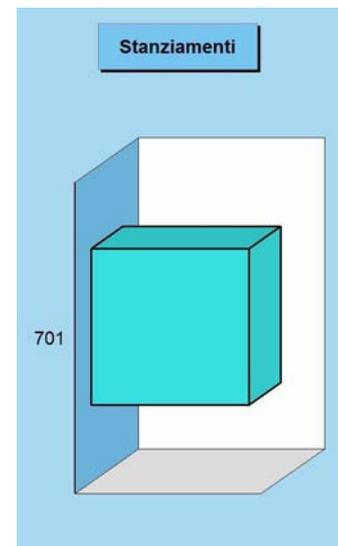
#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.137.313,07	2.607.463,71	
In conto capitale	(+)	37.475,37	4.499,99	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>3.174.788,44</b>	<b>2.611.963,70</b>	<b>82,27%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.174.788,44</b>	<b>2.611.963,70</b>	<b>82,27%</b>

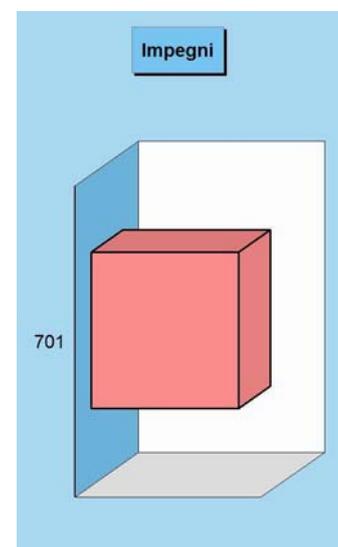


**Composizione contabile dei Programmi 2018**

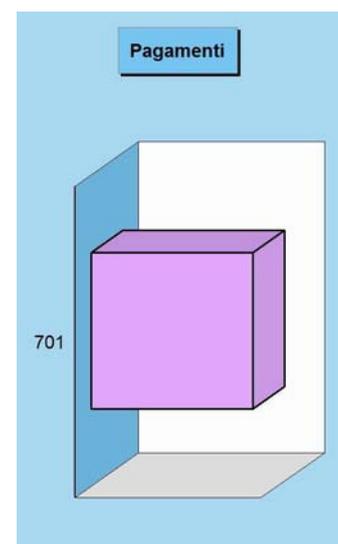
Previsioni di competenza		<b>Funzionam.</b>	<b>Investim.</b>	<b>Totale</b>
701 Turismo	(+)	3.360.539,00	37.500,00	3.398.039,00
Totale (al lordo FPV) (+)		3.360.539,00	<b>37.500,00</b>	<b>3.398.039,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	4.446,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		3.356.093,00	37.500,00	<b>3.393.593,00</b>

**Stato di realizzazione dei Programmi 2018**

Destinazione della spesa		<b>Stanziamenti</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Impegnato</b>
701 Turismo	(+)	3.398.039,00	3.174.788,44	93,43%
Totale (al lordo FPV) (+)		3.398.039,00	3.174.788,44	<b>93,43%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	4.446,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		3.393.593,00	3.174.788,44	<b>93,55%</b>

**Grado di ultimazione dei Programmi 2018**

Destinazione della spesa		<b>Impegni</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pagato</b>
701 Turismo	(+)	3.174.788,44	2.611.963,70	82,27%
Totale (al lordo FPV) (+)		3.174.788,44	2.611.963,70	<b>82,27%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.174.788,44	2.611.963,70	<b>82,27%</b>



## Missione 07 turismo

### PROGRAMMA 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

#### Turismo

Le attività dell'unità operativa turismo si sono svolte in linea con la programmazione del DUP stabilita a inizio anno raggiungendo gli obiettivi prefissati.

Nel corso dell'anno 2018 l'ufficio ha collaborato e supportato numerose iniziative turistico – sportive proposte dalle associazioni, comitati e privati mediante il supporto logistico e l'erogazione di contributi per complessivi € 818.600,00 così suddivisi:

- contributi ad imprese per € 361.600,00;
- contributi ad istituzioni private/associazioni per € 457.000,00

Gli atti amministrativi posti in essere per la suddetta attività nell'anno 2018 sono stati i seguenti:

- n. 19 deliberazioni di giunta comunale;
- n. 90 determinazioni dirigenziali.

Nel corso della stagione estiva l'ufficio ha organizzato in via diretta la rassegna musicale (una serie di iniziative di musica blues, swing, jazz, ballo liscio, musica pop italiana e internazionale degli anni '60 agli anni '90, ad ingresso gratuito, volte all'intrattenimento dei turisti presenti nella località per un numero di 53 giornate/serate), il costo della rassegna musicale per l'anno 2018 ammonta a complessivi € 82.990,00, gli atti amministrativi posti in essere per tale attività sono stati i seguenti:

- n. 1 atto di indirizzo di approvazione della rassegna musicale con la quale viene approvato il programma ed individuati i gruppi, le orchestre, gli artisti nonché la tipologia di prestazione artistica svolta.
- n. 14 determinazioni dirigenziali di affidamento incarico/contributo.

Nel corso dell'anno sono state istruite n. 140 pratiche di assegnazione patrocinio ed avviate n. 300 richieste di attivazione di servizi logistici alla Jesolo Patrimonio Srl.

#### MANIFESTAZIONI

L'ufficio turismo ha curato lo svolgimento di eventi mirati alla promozione del territorio ed aventi come obiettivo quello di offrire un intrattenimento di qualità ai turisti in vacanza a Jesolo.

Le manifestazioni e iniziative turistiche realizzate si possono suddividere in 3 macro-categorie:

##### 1. **Intrattenimenti musicali**

Rassegna musicale ed eventi folkloristici. Sono state realizzate n. 60 serate contraddistinte dall'esibizione di gruppi locali, gruppi stranieri ambasciatori del folklore, street band, orchestre di ballo liscio.

2. **Eventi organizzati da Comitati, Parrocchie ed Associazioni:** l'ufficio supporta gli 10 comitati cittadini e la locale Proloco nella realizzazione di rassegne stagionali che vengono pianificate dagli stessi comitati, oltre che dalle Parrocchie in occasione delle Feste Patronali. Per le suddette attività l'ufficio ha presenziato a conferenze di servizi con la Polizia Locale, Ufficio Commercio, Jesolo Patrimonio, Alisea e gli organizzatori nell'ambito delle quali vengono determinati i servizi necessari allo svolgimento degli stessi.

In tale categoria rientrano anche eventi di varia tipologia quali:

- Iniziative/manifestazioni dedicati alla disciplina della voga alla veneta. L'ufficio supporta l'associazione locale remiera nella realizzazione degli eventi "Coppa Italia Voga in Piedi", "Palio Remiero in occasione della Festa del Patrono", "Regate di Cortellazzo";
- Eventi/iniziativa legati alla tematica del cicloturismo denominati "Girolaguna", "Escursioni "Escursioni settimanali Cortellazzo e le terre del Piave" ed "Escursioni settimanali Jesolo /Cavallino" realizzati dall'Associazione Adria Bike.
- Contest di danza denominato "Dance Crew Selecta".

3. **Grandi eventi:** questa categoria raggruppa tutte le manifestazioni di caratura nazionale che oltre ad avere un impatto positivo sull'economia locale, producono degli effetti positivi anche in termini di immagine e visibilità per la località, grazie alla promozione che viene realizzata dai singoli promoter. Rientrano in questa categoria, le Feste dei giovani e ragazzi, i concerti sulla spiaggia del Faro, il Festival del cinema russo, la 11° Tappa del Tour Festival show 2018, la manifestazione aerea Jesolo Air Show, il concorso nazionale di bellezza Miss Italia, e la rassegna Natale e Capodanno a Jesolo.

> **Feste dei giovani e dei ragazzi:** L'Associazione Donboscoland con sede a Mestre da diversi anni collabora con il Comune di Jesolo nella realizzazione dell'iniziativa denominata "Eventi Jesolo 2018" che si è svolta nei giorni 04, 07 e 11 marzo al Palazzo del Turismo. Si tratta di due momenti di aggregazione di massa aperti a tutti i giovani del Triveneto. I suddetti eventi hanno registrato oltre 5000 partecipanti per ogni data al Palazzo del Turismo producendo un indotto nel settore ricettivo per l'alto numero di animatori e accompagnatori presenti.

> **Il Festival Internazionale di cortometraggi per ragazzi "Ciak Junior"** il più importante incontro europeo dedicato ai corti ideati dai ragazzi di tutto il mondo, il Festival è ideato dal Gruppo Alcuni e si è svolto a Jesolo dal 25 al 27 maggio. L'iniziativa ha coinvolto gli istituti scolastici di Jesolo che con gli ospiti presenti al Festival hanno realizzato un film denominato "Un corto tutti insieme". La manifestazione si è svolta regolarmente come da programma. Nel mese di

agosto è andata in onda sull'emittente Canale 5 la puntata di Ciak Junior che ha raccontato i giorni del Festival Internazionale Ciak Junior realizzato a Jesolo, mostrando gli eventi principali e tutti i premi vinti dalle delegazioni italiane e internazionali che hanno partecipato al festival.

> **Il Festival del Cinema Russo "Pagine della Storia"** realizzato in collaborazione con il Ministero della cultura, il Ministero degli affari esteri della Federazione russa e la Fondazione russa della cultura si è svolto dal 16 al 23 giugno in Piazza Torino. L'iniziativa giunta alla 6ª edizione ha visto la presenza nella località di produttori di alcuni film proiettati dando la possibilità di un confronto aperto su tematiche specifiche della Russia contemporanea, l'evento è stato collegato ad un workshop di pittura della "Giovane cultura russa in Italia" giunto alla 4ª edizione nell'ambito del quale alcuni giovani pittori selezionati dalla direzione dei programmi internazionali della federazione Russa nell'ambito del progetto «L'Accademia itinerante delle arti», hanno avuto modo di conoscere e dipingere "en plein air" i luoghi più caratteristici di Jesolo.

> **Concerto dei "Nomadi"**: In data 14/07 in Piazza Torino si è svolto il concerto del gruppo "I nomadi", che ha visto la partecipazione di circa 3.000 spettatori. Il concerto è stato inserito all'interno della programmazione degli eventi della Città ed ha arricchito l'offerta di intrattenimento finalizzata all'accoglienza dei turisti presenti nella località nel suddetto periodo.

> **Concerti sulla spiaggia del faro**: Nel corso della stagione estiva sono stati realizzati in collaborazione con un promoter locale i concerti sulla spiaggia del faro:

- in data 28/07 l'iniziativa "Jesolo Dj Superstar" che ha visto la partecipazione di migliaia di giovani provenienti da tutto il Nord-Italia pronti a ballare sulla spiaggia in un'atmosfera che ricorda le calde feste sulle spiagge di Ibiza, in questa edizione l'evento ha ospitato due stelle della consolle Marco Carola icona italiana della musica techno e Stephan Bodzin uno dei dj tedeschi più noti al mondo.

- in data 04/08 l'iniziativa "Random Una Festa a Caso" ha visto la partecipazione di numerosi giovani provenienti da tutta Italia ed Europa.

I suddetti eventi hanno visto la partecipazione circa 30.000 spettatori.

> **Tappa del Festivalshow**: L'evento rientra in un circuito di 8 tappe che si svolge nelle principali città del Veneto con finale all'arena di Verona, a Jesolo la kermesse musicale si è svolta in data 02/08/2019 in piazza Torino ed Kolors, Anna Tatangelo, Alexia, Sonora, Fred de Palma, Elettra Lamborghini e altri per una serata condotta da Bianca Guaccero.

Gli artisti sono stati accompagnati dal corpo di ballo guidato da Etienne Jean Marie e dall'orchestra Ritmico Sinfonica Italiana diretta da Diego Basso.

La serata è andata in onda in diretta sulle emittenti del circuito Radio Birikina e Radio Bella & Monella.

L'iniziativa ha visto la partecipazione di circa 10.000 spettatori.

L'iniziativa è stata promozionata attraverso una massiccia campagna promozionale mediante affissioni di poster della misura 600x300 in 38 impianti della provincia di Venezia.

> **Festival del Fuoco**: Il tradizionale spettacolo pirotecnico del 15/08 si è svolto regolarmente presso l'arenile di Piazza Brescia ed ha arricchito l'offerta di intrattenimento finalizzata all'accoglienza dei turisti presenti nella località nel suddetto periodo.

> **Jesolo European Air Show** presso la spiaggia libera piazza Brescia:

sabato 27 agosto e domenica 28 agosto 2017 si è svolta la manifestazione aerea "Jesolo European Air Show" che ha visto velivoli acrobatici civili e quelli dell'Aeronautica Militare (il velivolo HH 139 del 15° stormo dell'aeronautica, il CAP 10 aereo acrobatico Anfibio Savage, l'elicottero AB412 dei Vigili del Fuoco e l'elicottero NH500 della Guardia di Finanza) oltre alla Pattuglia Nazionale delle Frecce Tricolori, la pattuglia acrobatica Svizzera composta da 6 velivoli Northrop ed il Grippen della Forza Aerea ungherese, dare vita a tre ore di spettacolo in volo davanti a 500 mila turisti.

Il programma di volo è stato arricchito con l'esibizione di velivoli civili quali la pattuglia Blue Voltige formazione composta da piloti disabili, nonché l'esibizione del velivolo Idrovolante Anfibio ultraleggero.

Numerosi i servizi televisivi sono stati dedicati all'evento nei TG Regionali.

> **Miss Italia** presso il Teatro Vivaldi. Nel mese di settembre dal 03/09/2018 al 09/09/2018 Jesolo ha ospitato le Prefinali del 79° Concorso Nazionale di Miss Italia 2018. Il percorso delle 180 miss prefinaliste è stato registrato interamente a Jesolo, dalla spiaggia alla laguna.

Il docureality delle Prefinali prodotto da Infront Italy contenente i momenti clou quali l'esame delle miss davanti alla giuria tecnica, le sfilate realizzate in Piazza Milano e Piazza Aurora, l'accesso alla finale e le successive esclusioni è stato trasmesso in prima serata su La 7 il 16/09/2018 come evento televisivo "Le Prefinali". Durante la finale del concorso nazionale di miss Italia andato in onda il 17 settembre 2018 sono state trasmesse delle cartoline promozionali della località.

Le manifestazioni citate inserite nel calendario degli eventi si sono concluse positivamente con un buon ritorno di immagine della località (visibilità della città di Jesolo attraverso servizi sugli eventi e/o manifestazioni in vari Tg Regionali e TG nazionali) e frequentazione da parte del pubblico.

Obiettivo perseguito dall'Assessorato è stato anche quello di sviluppare un calendario di eventi tali da incrementare l'attrattiva della località in periodo di bassa stagione, ossia promuovendo iniziative in grado di richiamare l'interesse di visitatori anche durante quei mesi in cui il prodotto sole-mare non è un'attrattiva. Le iniziative poste in essere sono state le seguenti:

**Grandi Eventi in house**: il Festival delle Sculture di Sabbia, Jesolo Sand Nativity e Presepe di Sabbia in Vaticano sono grandi eventi realizzati con il supporto di Jesolo Turismo Spa. Eventi che contraddistinguono Jesolo a livello nazionale

per livello artistico e partecipazione in termini di visitatori. Basti pensare alle 111.615 persone che hanno visitato il presepe di sabbia durante il periodo natalizio.

Nello specifico:

> **Sculture di sabbia:** La manifestazione di sculture di sabbia si è svolta in Piazza Brescia dal 04/06 al 16/09. Il tema scelto per questa edizione è stato "Sand Raptors", mostra dedicata ai grandi e feroci predatori preistorici, tema tanto amato dai bambini.

La mostra è stata arricchita da riproduzioni di esemplari preistorici del Museo di Storia Naturale di Jesolo come lo Dilofosauro, il Velociraptor, il Protoceratopo, il Celofisio e l'Itiosaurio.

Si è confermata positiva la collaborazione con il Museo Civico di storia naturale di Jesolo che ha presidiato tutti i giorni il punto informazioni in piazza Brescia in collaborazione con l'associazione A.R.C.A. ed il liceo San Luigi di San Donà di Piave. Sono state realizzate anche delle attività per i bambini per far loro conoscere l'ambiente preistorico ed è continuata l'attività di informazione svolta a favore anche dei turisti stranieri.

>**Presepe di Sabbia:** La manifestazione Presepe di Sabbia/Sand Nativity si è svolta dal 08/12/2018 al 11/02/2019 in Piazza Marconi.

La 17<sup>a</sup> edizione di Jesolo Sand Nativity propone per la prima volta le Storie della Bibbia. Gli episodi narrati nel testo sacro sono stati riprodotti in emozionanti sculture monumentali come la storia di Adamo ed Eva, la saggezza di Re Salomone, il coraggio di Davide contro Golia, il profeta Daniele, Mosè ed i 10 comandamenti per terminare poi il percorso con una gloriosa Natività, la stessa che quest'anno è stata riproposta in piazza San Pietro a Roma.

Dieci sono gli scultori che hanno lavorato al presepe di Jesolo coordinati dal direttore artistico Richard Varano.

#### >**Jesolo Sand Nativity in Vaticano:**

L'ufficio ha organizzato diversi incontri operativi con gli uffici del Vaticano per delineare i diversi aspetti che riguardavano la realizzazione in piazza San Pietro dell'edizione speciale del Presepe di Sabbia. Sono stati organizzati altri tre incontri tecnici operativi con il Governatorato della Città della Vaticano per definire tutti gli aspetti logistici, tecnici, operativi e promozionali dell'evento.

Inoltre è stata pianificata tutta la logistica delle maestranze di Jesolo e degli artisti che hanno realizzato la scultura.

Il budget è stato predisposto in collaborazione con Jesolo Turismo Spa e Jesolo Patrimonio Srl.

Jesolo Sand Nativity in Vaticano è stato inaugurato il 7 dicembre 2018 insieme all'accensione delle luci dell'Albero che ha coinvolto circa 1200 persone in piazza San Pietro.

E' stato avviato un progetto di comunicazione ad hoc, web e social, che racconta la storia dello Jesolo Sand Nativity e seguirà in tutte le sue fasi la realizzazione del Presepe nella santa sede.

Il 7 dicembre 2018 è stata organizzata un'udienza in sala Clementina per 175 jesolani coinvolgendo anche le parrocchie del litorale (San Giovanni Battista e Santa Maria Ausiliatrice).

A livello mediatico il presepe di sabbia ha avuto una copertura mondiale, televisiva e carta stampata, promuovendo quest'arte di cui Jesolo è il maggior esponente a livello nazionale.

#### >**Rassegna Natale 2018 e Capodanno 2019 a Jesolo**

La rassegna "Natale 2018 e Capodanno a Jesolo" raggruppa tutte le manifestazioni organizzate e promosse dal Comune in collaborazione con le associazioni che operano sul territorio, al fine di offrire proposte interessanti per il cittadino ed il turista durante il periodo natalizio, nonché promuovere l'allungamento della stagionalità jesolana e sostenere in tale modo uno dei più rilevanti settori dell'economia locale e veneta in un periodo stagionale di disinteresse per le località balneari. Sotto la denominazione "Natale e Capodanno a Jesolo" è stato realizzato durante il periodo natalizio un cartellone unitario di eventi finalizzato a presentare la Città balneare come meta turistica anche nella sua veste invernale.

Tra le attività consolidate nel corso degli anni, si evidenziano le seguenti:

#### >**Rassegna di concerti**

Molto successo hanno riscosso i concerti corali e strumentali organizzati presso le chiese o al teatro Vivaldi che hanno visto l'esibizione di gruppi musicali di vario genere, ensemble di musical classica con il tradizionale Concerto di Natale.

#### > **Capodanno al Palazzo del Turismo**

In data 31/12/2018 si è svolto al Palazzo del Turismo l'evento musicale dedicato ai giovani denominato "Hashtag Music Festival Capodanno a Jesolo" con dj set a cura di artisti e performer di fama nazionale quali l'esibizione live di Gionny Scandal, artista tra i più importanti rappresentanti della musica trap in Italia.

> Capodanno in Piazza in data 31/12 si è svolto in piazza 1° Maggio il concerto del gruppo dei BaccoxBacco con il tradizionale spettacolo pirotecnico.

> **Pan e Vin: 05/01/2019** si è svolto il tradizionale evento del "Pan e Vin" nelle varie piazze, una festività che fa parte delle secolari tradizioni locali. Nel corso dell'iniziativa sono state distribuite a tutti i presenti le calzette, la pinza, il "vin brulee" ed i prodotti tipici.

> **Christmas Village – 3° edizione Mercatino di Natale:** L'iniziativa prevede, oltre al tradizionale mercatino natalizio, la casa di Babbo Natale ed un grande albero illuminato a festa, nonché diverse iniziative dinamiche che vanno dalla comparsa di Babbo Natale fino ad apparizioni fantastiche di folletti o altri personaggi immaginari che accompagneranno grandi e piccini per la piazza e le vie, la realizzazione di un grande albero di natale addobbato a festa con luci e oggetti natalizi.

La suddetta iniziativa ha come obiettivo quello di creare un sistema di intrattenimento per il periodo natalizio che possa portare benefici di natura economica alla rete commerciale e di pubblici esercizi della città.

#### >**Eventi di carattere nazionale ed internazionale svolti al Palazzo del Turismo**

Nell'anno 2018 è proseguito l'accordo tra Jesolo Turismo e Comune di Jesolo per la realizzazione di un programma di eventi di carattere nazionale ed internazionale da svolgersi al Palazzo del Turismo di Jesolo che prevedano la partecipazione di artisti di fama internazionale e non.

Il programma ha visto la realizzazione dei seguenti eventi:

- in data 18/01/2018 Concerto del trio Nek, Renga e Pezzali;
- in data 22/02/2018 Concerto "data zero" di Gianni Morandi;
- in data 26/04/2018 Concerto del cantautore americano premio nobel "Bob Dylan";
- in data 14/05/2018 Concerto di Emma Marrone;
- in data 12/07/2018 Concerto di Laura Pausini;
- in data 16/11/2018 Musical Dirty Dancing;

### **PROMOZIONE**

L'Ufficio Turismo co-organizza con il Consorzio di Imprese Turistiche JesoloVenice una serie di iniziative legate alla promozione della località, delle sue tipicità e dei suoi prodotti locali.

Durante il 2018 l'ufficio Turismo ha affidato sei progetti specifici legati alla promozione della località per un investimento complessivo di € 296.554,45.

L'ufficio inoltre cura e coordina:

- Stampa di locandine distribuiti sia nel periodo estivo e sia nel periodo interessato dalle iniziative;
- realizzazione di Totem pubblicitari degli eventi dislocati nelle varie piazze di Jesolo;
- realizzazione di un calendario degli eventi della località condiviso con gli operatori della comunicazione/informazione.

### **Servizio di informazione ed accoglienza al turista**

Il servizio di informazione ed accoglienza curato dal Consorzio di Imprese Turistiche JesoloVenice si è svolto regolarmente gestendo complessivamente 33.791 richieste operando 364 giorni con un totale di ore di apertura degli uffici pari a 3.959.

Nel corso del secondo semestre è stata avviata una attività interna di benchmarking a livello nazionale per l'attività di informazione ed accoglienza turistica in vista della redazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di durata biennale, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

E' stata predisposta la deliberazione di giunta comunale che approva le linee di indirizzo per l'indizione della gara ed è stata richiesta la disponibilità del soggetto attualmente gestore del servizio di rinnovare la collaborazione per ulteriori 9 mesi (fino al 30/09/2019).

### **Gestione OGD (Organizzazione per la gestione della destinazione definito anche DMO – Destination Management Organization)**

L'OGD Jesolo-Eraclea si è formalmente costituita come tavolo di confronto tra soggetti pubblici ed operatori privati in data 22/01/2015 e alla data odierna conta 25 membri.

Ne fanno formalmente parte il Comune di Jesolo, in qualità di soggetto capofila, il comune di Eraclea, il comune di San Donà di Piave, il comune di Noventa di Piave, il comune di Musile di Piave, il comune di Ceggia, il comune di Fossalta di Piave, il comune di Torre di Mosto, il comune di San Stino di Livenza, il comune di Quarto d'Altino, il Comune di Meolo, l'Associazione Jesolana Albergatori, la Federconsorzi Arenili, Il Consorzio di Imprese Turistiche JesoloVenice, Jesolo Campings, Jesolo Turismo Spa, Ascom San Donà di Piave-Jesolo, Associazione Fiavet Veneto, FIAIP, Consorzio Veneto Chioschi, Fidi Impresa & Turismo Veneto, Associazione A.A.C.E.A, la Casa del Turismo, la Confesercenti Venezia, ATVO S.p.A., San Servolo Servizi Metropolitan di Venezia Srl e società Alilaguna

Tutti questi soggetti hanno aderito all'OGD Jesolo-Eraclea sottoscrivendo un protocollo d'Intesa che approva il regolamento di funzionamento della stessa OGD.

Hanno fatto richiesta la, le cui domande sono in valutazione.

L'OGD Jesolo-Eraclea ha partecipato attivamente al tavolo della Promozione-Comunicazione istituito dalla Cabina di Regia per la redazione del Piano Strategico Turistico Regionale. Durante i 4 incontri che si sono tenuti a Venezia sono state delineate le linee guida per la promozione integrata della destinazione turistica Veneto.

Durante la seduta del 30 novembre 2018 l'OGD Jesolo – Eraclea ha approvato i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Modifica regolamento OGD Jesolo - Eraclea;
2. Richiesta di adesione del Comune di Marcon;
3. Richiesta di adesione Apindustria Venezia.

Nello specifico sono state richieste delle integrazioni ad Apindustria Venezia, concordate durante la seduta, le quali non sono ancora pervenute all'ODG stessa.

### **Progetto Turismo Sociale ed Inclusivo nelle spiagge Venete di cui alla DGRV n. 942/2018.**

Il Comune di Jesolo ha aderito al progetto sociale ed inclusivo nelle spiagge Venete promosso dall'Assessorato al Turismo e dall'Assessorato ai Servizi Sociali della Regione del Veneto.

Gli obiettivi del progetto sono quelli indicati dalla DGRV n. 942/2018 ovvero l'offerta di un servizio ludico sportivo – ricreativo in ogni spiaggia selezionata per ciascun comune del litorale, con almeno un elemento di continuità nonché di implementazione delle best practice realizzate nell'ambito del progetto "Turismo Sociale e Inclusivo nelle spiagge venete" 2017.

E' stata sottoscritta una convenzione con l'Azienda ULSS n. 4 (gestore del progetto) ed il Comune di Jesolo relativa alla realizzazione del progetto volto a promuovere l'attività sportiva della vela rivolta a turisti ed utenti con disabilità al fine di ampliare l'offerta turistica.

**Servizio di diffusione sonora sull'arenile**

Nell'anno 2018 è proseguito l'accordo con il Consorzio di Imprese Turistiche JesoloVenice ad erogare il servizio ed a diffondere i messaggi lungo tutto l'arenile per informare e promuovere gli eventi in calendario, servizi ed iniziative con le medesime caratteristiche avvenute negli anni passati.

**Utilizzo gratuito del Palazzo del Turismo per eventi e manifestazioni turistiche**

L'ufficio turismo ha coordinato la Jesolo Turismo spa - gestore del Palazzo del Turismo la concessione gratuita degli spazi per iniziative di carattere, congressuale, sportivo e turistico aventi come fine quello di incentivare e promuovere l'economia della Città.

Nell'anno 2018 è stata stipulata una convenzione tra il Comune di Jesolo e la Direzione Marittima di Venezia per l'impiego di mezzi nautici e terrestri in attività di polizia marittima nell'ambito del territorio comunale durante la stagione estiva 2018

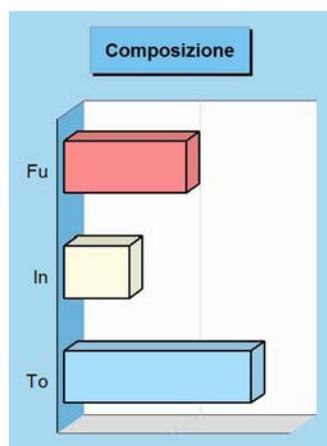
**Attività di sponsorizzazione/reperimento risorse**

Durante la stagione 2018 l'ufficio ha chiuso n. 08 accordi di sponsorizzazione per l'importo di € 18.770,00 coordinando ed attivando tutte le procedure per la promozione di brand privati.

## Assetto territorio, edilizia abitativa

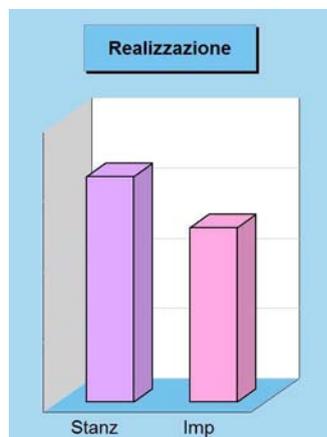
### Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.088.892,81	-	
In conto capitale	(+)	-	980.521,41	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.088.892,81</b>	<b>980.521,41</b>	<b>2.069.414,22</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	40.039,75	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	423.646,78	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.048.853,06</b>	<b>556.874,63</b>	<b>1.605.727,69</b>

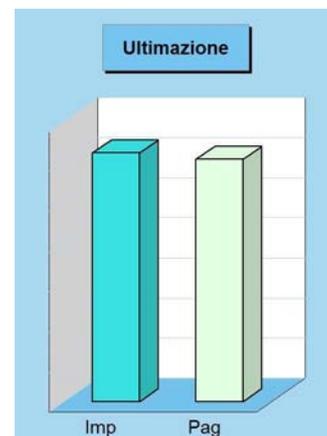


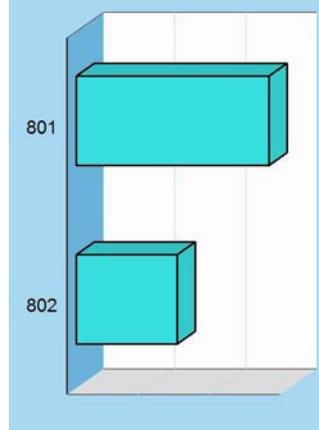
### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.088.892,81	877.100,64	
In conto capitale	(+)	980.521,41	364.024,47	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>2.069.414,22</b>	<b>1.241.125,11</b>	<b>59,97</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	40.039,75	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	423.646,78	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.605.727,69</b>	<b>1.241.125,11</b>	<b>77,29</b>

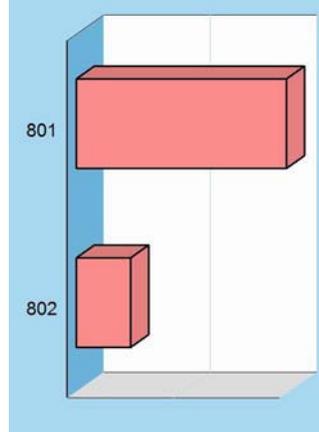
### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	877.100,64	852.299,75	
In conto capitale	(+)	364.024,47	357.094,47	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.241.125,11</b>	<b>1.209.394,22</b>	<b>97,44</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.241.125,11</b>	<b>1.209.394,22</b>	<b>97,44</b>



**Stanziameti****Composizione contabile dei Programmi 2018**

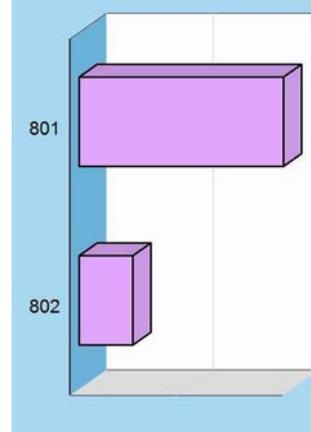
Previsioni di competenza		<b>Funzionam.</b>	<b>Investim.</b>	<b>Totale</b>
801 Urbanistica e territorio	(+)	1.036.122,81	321.628,00	1.357.750,81
802 Edilizia pubblica	(+)	52.770,00	658.893,41	711.663,41
Totale (al lordo FPV) (+)		1.088.892,81	980.521,41	<b>2.069.414,22</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	40.039,75	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	423.646,78	
Programmazione effettiva		1.048.853,06	556.874,63	<b>1.605.727,69</b>

**Impegni****Stato di realizzazione dei Programmi 2018**

Destinazione della spesa		<b>Stanziamenti</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Impegnato</b>
801 Urbanistica e territorio	(+)	1.357.750,81	987.341,62	72,72%
802 Edilizia pubblica	(+)	711.663,41	253.783,49	35,66%
Totale (al lordo FPV) (+)		2.069.414,22	1.241.125,11	<b>59,97%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	40.039,75	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	423.646,78	-	
Programmazione effettiva		1.605.727,69	1.241.125,11	<b>77,29%</b>

**Grado di ultimazione dei Programmi 2018**

Destinazione della spesa		<b>Impegni</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pagato</b>
801 Urbanistica e territorio	(+)	987.341,62	958.150,70	97,04%
802 Edilizia pubblica	(+)	253.783,49	251.243,52	99,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		1.241.125,11	1.209.394,22	<b>97,44%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.241.125,11	1.209.394,22	<b>97,44%</b>

**Pagamenti**

## Missione 08 assetto del territorio ed edilizia abitativa

### PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Le attività inerenti al territorio per la pianificazione urbanistica si possono suddividere in due macrocategorie:

- il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) contenente le disposizioni strutturali e il conseguente piano degli interventi (P.I.) con disposizioni operative, che insieme formano il piano regolatore comunale come previsto dalla legge regionale 11/2004, gli accordi di programma e i progetti strategici in variante al piano regolatore comunale;
- le varianti parziali al piano regolatore comunale, i Piani Urbanistici Attuativi con le relative opere di urbanizzazione, in accordo e sinergia con gli enti pubblici preposti.

L'attività di informatizzazione delle procedure, nel rispetto del Codice dell'Amministrazione digitale, è necessaria al fine di incentivare la presentazione delle richieste di certificati di destinazione urbanistica e delle pratiche di piani urbanistici e di opere di urbanizzazione mediante pec al fine di ridurre al minimo le copie cartacee conformemente all'obiettivo di dematerializzazione, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità ed efficienza, trasparenza e di controllo in tempo reale dell'azione amministrativa.

Altra importante attività dell'ufficio è quella relativa al Piano di Gestione del sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna", che ha validità per il periodo 2012-2018, sottoposto a monitoraggio e aggiornamento periodico per la sua attuazione con il Comune di Venezia che è capofila di questa iniziativa, svolgendo le attività di coordinamento tra i soggetti responsabili del sito ed i comuni di gronda, come quello di Jesolo, che collaborano attivamente producendo documentazioni e proposte su questo particolare e complesso ambito e partecipando a tavoli tematici del Comitato di Pilotaggio, che ha il delicato compito di adempiere alle richieste del Comitato del Patrimonio mondiale, al fine di garantire il suo eccezionale valore universale, lo sviluppo sostenibile nonché la valorizzazione del sito.

In data 27/06/2018 si è tenuta la riunione del comitato di pilotaggio del sito Unesco "Venezia e la sua laguna" al fine di condividere i progetti in corso di attuazione, fra i quali lo stato di avanzamento dei lavori per la definizione della buffer zone (BZ). Il Comitato di Pilotaggio, di concerto con gli enti preposti a livello nazionale, con riferimento alle pressioni ai quali il Sito è esposto, ha individuato la proposta di Buffer Zone come l'insieme di tre diversi livelli di protezione, ognuno dei quali ritenuto particolarmente significativo ai fini della conservazione dei valori che hanno determinato l'iscrizione del Sito nella Lista del Patrimonio Mondiale. I tre livelli contribuiscono con strumenti specifici a determinare, rispettivamente in chiave ambientale, culturale-paesaggistica e strategico-metropolitana, un'area tampone complessiva idonea a rafforzare la tutela e l'integrità del Sito, per aspetti complementari e diversi. L'ipotesi così formulata consente di concepire la BZ come strumento utile per il coordinamento delle azioni già in corso, in ambiti amministrativi e di pianificazione, per la tutela dei valori culturali, ambientali e paesaggistici. Pertanto i perimetri individuati derivano dai tre piani regionali elencati di seguito: il PPRA (piano paesaggistico regionale), il piano strategico urbanistico della città metropolitana e il piano di ambito di bacino scolante (buffer zone acquee), e comprendono, oltre ai comuni della gronda lagunare, molti altri esterni al limite provinciale, per un totale di 108 comuni.

#### Il Piano di Assetto del Territorio

Nel 2017 il PAT, adottato con delibera di consiglio comunale n. 108 del 30/11/2017 in procedura concertata con la Città Metropolitana, a causa del trasferimento delle funzioni urbanistiche alla Regione ai sensi della legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, è stato trasmesso agli uffici regionali, al fine di concludere l'iter di approvazione. In tale fase sono entrate in vigore le misure di salvaguardia, pertanto le istruttorie devono tener conto della norma più restrittiva, ai sensi della legge n. 1902/1952, della legge n. 517/1966, e del d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, mentre per le osservazioni si è resa necessario pubblicare un nuovo avviso di deposito osservazioni fino alla data 29/08/2017. Dopo aver predisposto apposita tabella con elenco delle osservazioni e delle controdeduzioni condivise con l'amministrazione e la giunta comunale, tutta la documentazione è stata inviata agli uffici regionali competenti per l'istruttoria del PAT e per l'esame della commissione VAS, con le dichiarazioni richieste da quest'ultima, nei termini previsti dalle norme vigenti. In seguito l'ufficio ha partecipato a una serie di tavoli tecnici presso la struttura regionale per poi trasmettere ulteriore documentazione esplicativa al fine di recepire il parere della commissione VAS, espresso positivamente con n. 133 in data 04/10/2018 acquisiti i pareri delle altre autorità ambientali, contenente prescrizioni da ottemperare prima dell'approvazione del piano stesso. Subito dopo si sono avviati una serie di incontri per la successiva istruttoria urbanistica, finalizzati al passaggio in commissione regionale VTR, propedeutico all'adeguamento degli elaborati di piano e alla conferenza decisoria che approverà il PAT.

#### Gli accordi di programma

Gli accordi di programma già sottoscritti ai sensi dell'art. 32 della l.r. 35/2001 sono seguiti costantemente dall'ufficio urbanistica mediante Comitato di vigilanza, appositamente istituito con la Regione Veneto su richiesta dell'amministrazione comunale al fine di monitorare la loro attuazione, che prevede l'avvio di importanti opere di interesse pubblico, viste le attuali difficoltà d'intervento a causa del particolare momento di congiuntura economica per le ditte private promotrici. A tal proposito si evidenzia che si sono resi necessari numerosi tavoli tecnici per l'accordo denominato Aldabra, al fine di rinegoziarlo alla luce dell'esigenza condivisa con gli enti competenti di modificare l'opera pubblica, prevista originariamente, del pontile con attività turistico/ricettiva con importanti opere di difesa idraulica legate al ripascimento della zona di Cortellazzo, ossia 6 nuovi pennelli a mare di cui 2 rifiorimenti, motivo per cui è stato inviato in regione l'atto di indirizzo di giunta del 30/10/2018, il quale ha consentito l'avvio della procedura da parte della regione stessa di modifica ed integrazione dell'accordo stesso.

Prosegue peraltro il monitoraggio delle proposte di accordo di programma denominate "progetti strategici", ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 11/2004, in quanto finalizzati a creare prodotti turistici innovativi e di particolare interesse per l'area territoriale, anche ai fini della diversificazione dell'offerta turistica e della aggregazione tra attività ricettive e altri servizi turistici: il primo denominato "laghetti Sile, è una variante al PRG vigente per un villaggio turistico di nuova concezione con elevati standard ecologici ed ambientali, è stato prorogato mentre il progetto strategico di un "Nuovo campo da golf a nove buche e di un insediamento residenziale per golfisti" è stato sottoscritto e ratificato in consiglio comunale.

Obiettivo primario dell'ufficio, quindi, rimane quello di seguire le procedure già avviate con l'invio delle diverse istanze in Provincia e Regione e gestire la complessa procedura con la convocazione degli enti alle conferenze di servizi, la pubblicazione dell'accordo con l'eventuale espressione delle controdeduzioni per giungere alla sottoscrizione degli accordi pubblico/privati da parte di sindaco e regione ed alla ratifica in Consiglio comunale.

### **Le convenzioni con gli istituti universitari**

Prosegue l'attività di informazione sull'evoluzione urbanistica di Jesolo con incontri e studi frutto di collaborazioni con varie università e istituti scolastici superiori, che vedrà risultati sempre più stimolanti per lo sviluppo di nuove progettazioni. A tal proposito, la convenzione quadro sottoscritta con l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia, su tematiche di grande interesse per l'Amministrazione come quello del miglioramento dell'efficienza energetica e/o della qualità ambientale, ha consentito l'avvio della seconda fase della ricerca avente per oggetto "L'integrazione dei dati ambientali nella procedura per la valutazione dei consumi energetici in realtà urbane caratterizzate da una preponderante domanda energetica estiva dovuta ad attività turistica, da utilizzare per l'aggiornamento delle azioni previste nell'ambito dell'iniziativa europea denominata "patto dei sindaci" e negli strumenti di gestione del territorio". L'attività prevista, iniziata con la redazione di un numero monografico del Giornale IUAV relativo al "Laboratorio Jesolo" e con il secondo convegno accreditato svolto a Jesolo il 12/04/2018 Energia e città, proseguirà con la sperimentazione dell'applicazione del Regolamento Energetico-Ambientale e la formazione del personale tecnico, l'adeguamento della strumentazione urbanistico-edilizia di tipo operativo con i disposti di tipo strategico per i temi energetico-ambientali e con i requisiti ambientali minimi della legislazione nazionale, lo sviluppo del PUMS per la mobilità urbana sostenibile in ottica di Smart City, presentato in giunta, l'informazione dei professionisti mediante seminari di studio rivolti anche alle associazioni, agli albergatori e a tutti i portatori di interesse diffuso per illustrare i cambiamenti introdotti nel nuovo Piano Regolatore e nelle relative procedure operative, che prevede l'approvazione di un regolamento energetico (REA) redatto ad hoc per il comune di Jesolo, in conformità al Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) sottoscritto dal sindaco. Il Comune di Jesolo, infatti, con la sottoscrizione del Patto dei Sindaci, si è impegnato all'attuazione della politica energetica europea per il 2020 al fine di ridurre minimo il 20% delle emissioni di CO<sub>2</sub>, aumentare l'efficienza energetica e incentivare l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Peraltro l'obiettivo è stato l'obiettivo con una seconda fase di ricerca al 2019, data anche la necessità di adeguarsi alla nuova proposta di legge "piano città" che sostituirà il "piano casa" regionale.

### **Il Piano Regolatore Generale e le varianti parziali**

L'ufficio urbanistica fin dall'approvazione del PRG ha dovuto far fronte alla numerose richieste di modifica alle norme tecniche di attuazione del piano regolatore vigente, alle schede dei progetti norma e agli ambiti di progettazione unitaria mediante la procedura consentita dall'art. 48 della l.r. 11/2004, che richiama i casi previsti dal comma IV della l.r. 61/1985, con adozione ed approvazione in Consiglio Comunale per consentire l'attuazione di interventi previa approvazione di piano urbanistico attuativo o rilascio di permesso di costruire diretto. La redazione e la verifica istruttoria degli elaborati delle varianti avviene internamente all'unità organizzativa sia per la parte normativa che per la parte cartografica, con aggiornamento finale e pubblicazione su SIT degli elaborati di PRG aggiornati oltre che alle direttive dell'Amministrazione.

Ulteriore attività dell'ufficio è la redazione annuale delle "Varianti verdi", ai sensi dell'art. 7 della l. r. 16/03/2015, n. 4 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni in materia di governo del territorio e di aree naturali protette regionali", che ha portato all'approvazione nel 2018 della terza variante, che prevede che chiunque abbia interesse possa presentare una richiesta di riclassificazione di aree edificabili affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili.

In seguito all'entrata in vigore della nuova L.R. 31/12/2012, n. 55 sulle procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive si prosegue anche con un'attività aggiuntiva, mediante l'individuazione preventiva di una procedura adeguata attraverso il SUAP già istituito dall'unità organizzativa preposta, finalizzata ad interventi di edilizia produttiva in deroga o in variante al PRG, mediante conferenze di servizi con gli enti competenti.

### **I Piani Urbanistici Attuativi e le opere di urbanizzazione**

Nel corso del 2018 sono state esaminate diverse richieste di approvazione di Piani Urbanistici attuativi e di varianti a piani già approvati, per la necessità di modificare alcuni elementi urbanistici in corso d'opera, con la redazione di 30 delibere di giunta comunale e 40 determinazioni dirigenziali, oltre che per prorogare alcuni piani prossimi alla scadenza.

Inoltre il particolare momento di difficoltà del mercato dell'edilizia ha indotto l'ufficio a moltiplicare gli sforzi per dare risposte nei tempi più rapidi possibili alle richieste di piani e varianti a PUA, dovendo sottoporre lo screening di valutazione ambientale strategica (VAS) allegata ai piani alla commissione regionale preposta.

Nel 2018 inoltre è avvenuta la sottoscrizione di 6 convenzioni urbanistiche e atti di cessione e istituzione di servitù di aree a standard pubblico al demanio comunale.

Tra le procedure portate a termine nel corso del 2018, le cui risorse sono impiegate per la riqualificazione di spazi urbani degradati, si segnalano: la variante al piano in zona B3 "Stella del mar" per unirli all'ambito dell'ex colonia Monte Berico e Maria Assunta, al fine di prevedere opere a beneficio pubblico, nonché la variante al PUA Alberella per convenzionare e normare l'intervento del museo di storia naturale. Tra i principali obiettivi di importanza strategica per dare risposte concrete e dirette ai cittadini sono stati rilasciati 12 permessi di costruire convenzionati, tra i quali relativi alle opere di urbanizzazione interne ed esterne (viabilità dorsale) del Piano Particolareggiato denominato "Campana", formato da 8 ambiti diversi, al fine di permettere l'avvio dei lavori anche degli ambiti n. 4 e il completamento del comparto 5, che ha già ceduto le opere di urbanizzazione interne e la viabilità dorsale. Da segnalare nel 2018 la prosecuzione della pianificazione derivante dal Piano Particolareggiato dell'Arenile (PPA), prorogato per altri 5 anni, nonché di alcune delle varianti ai settori già approvati ossia al n. 22 e al 23.

### **I certificati di destinazione urbanistica**

I certificati di destinazione urbanistica (CDU) rilasciati nel 2018 dall'Unità Organizzativa Urbanistica sono 266 e contengono le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area oggetto di richiesta da parte di privati o professionisti per atti di trasferimento/constituzione/successione/scioglimento della comunione di diritti reali relativi ai terreni. Oltre alla procedura normale prevista per legge, che prevede il rilascio del certificato entro il termine massimo di 30 giorni, quella d'urgenza consente all'utente di avere il CDU in un termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Il programma informatico per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, realizzato in collaborazione tra l'ufficio Cartografico e l'ufficio Urbanistica al fine di rilasciare più agevolmente e più rapidamente i certificati stessi, partendo dagli oggetti cartografici e acquisendo automaticamente dati e protocolli dal gestionale interno al Comune, permette di ottimizzare i tempi della fase istruttoria e di quella redazionale; l'impostazione degli stessi è stata modificata alla luce dell'entrata in vigore delle misure di salvaguardia per l'adozione del Piano di Assetto del Territorio, che ha comportato una nuova complessità nell'istruttoria poiché devono riportare le norme del PRG e del PAT vigenti sulla stessa area oggetto di certificazione.

### **Ufficio cartografico**

Un supporto fondamentale all'intera attività di pianificazione ed alle numerose altre attività svolte dal comune di Jesolo in rapporto alle esigenze delle diverse unità operative dell'intera amministrazione è fornita dall'ufficio cartografico, nel caso dell'U.O. di cui fa parte prevede il costante aggiornamento del PRG alle varianti urbanistiche, la gestione e raccolta e catalogazione di immagini storiche di Jesolo e della cartografia storica IGM, nonché la gestione dei rilievi delle concessioni demaniali e del sistema informativo demaniale (SID). Altra attività straordinaria per consentire la predisposizione del PAT, è stata validare il quadro conoscitivo relativo al territorio comunale, necessario alla redazione degli elaborati codificati di cui si compone il PAT, la modifica dei quali occuperà l'ufficio fino alla sua approvazione definitiva, con l'aggiornamento di un "orologio" pubblicato sul SIT del comune al fine di consentire a chiunque di accedere alla documentazione caricata corrispondente alle diverse fasi di realizzazione del piano, che viene aggiornato in tempo reale per seguire costantemente la procedura. Inoltre è stato necessario l'aggiornamento speditivo della cartografia CTRN per la validazione del PAT ex art. 11 della l.r. 11/2004.

In seguito alla stipula di una convenzione con la Città Metropolitana per il SIT metropolitano (SITM) che, grazie alla cooperazione sinergica con i Comuni del territorio metropolitano, ha il fine della creazione di un quadro conoscitivo integrato e condiviso dell'intero territorio, omogeneo nella sua struttura, finalizzato a supportare la programmazione strategica metropolitana e i processi decisionali in genere, anche a scala locale individuare le principali connessioni intercomunali dei livelli informativi di interesse, creazione di un quadro conoscitivo integrato e condiviso dell'intero territorio, omogeneo nella sua struttura, finalizzato a supportare la programmazione strategica metropolitana e i processi decisionali in genere, anche a scala locale.

Tra le varie attività si elencano di seguito: il mantenimento, l'assegnazione e riorganizzazione informatica dello stradario comunale, della numerazione civica (esterna ed interna), l'integrazione con i dati catastali e l'acquisizione delle planimetrie catastali; la numerazione civica delle strade, dando comunicazione a tutti gli uffici interessati affinché provvedano alla modifica della banca dati di propria competenza, attribuendo o collegandola poi ai dati catastali delle singole unità immobiliari oggetto di pratiche di permesso di costruire; le operazioni speditive relative all'aggiornamento della carta tecnica regionale ai fini SIT; elaborazioni relative ai progetti allineando le banche dati comunali; la costruzione, gestione, aggiornamento e mantenimento del SIT comunale, della rete grafica; la pianificazione e la realizzazione procedure per particolari usi strategici del SIT, come le interrogazioni della carta numerica catastale ai fini IMU; la digitalizzazione della cartografia numerica catastale in convenzione con l'agenzia del territorio.

L'ufficio è attualmente interessato allo sviluppo di un progetto di allineamento delle banche dati relative agli archivi catastali, dati ICI, informazioni urbanistiche dei fabbricati, anagrafe della popolazione, riclassificazione delle strade anche in collegamento con l'ufficio patrimonio, per la diffusione delle informazioni su rete intranet aziendale ed internet, l'implementazione dell'archivio informatico di tutti gli immobili per l'aggiornamento della banca dati idonea alla visualizzazione nel Sit del comune di Jesolo. Si è reso necessario poi collaborare con ufficio demanio per istituire l'ufficio della navigazione nonché procedere alla raccolta dei dati e informazioni utili per predisporre una bozza di piano di gestione dei fiumi Sile, Cavetta, Piave.

### **Ufficio espropriazioni**

Con delibera di giunta comunale n. 381 del 19/12/2017 l'ufficio per le espropriazioni è stato individuato all'interno dell'unità organizzativa "urbanistica e cartografico", pertanto da questa data non è più all'interno dell'ufficio patrimonio, con il quale peraltro si seguivano già le procedure espropriative nei casi di piani urbanistici convenzionati. Infatti in caso di approvazione di P.U.A. che prevedono la realizzazione di opere di urbanizzazione le cui aree non sono tutte in proprietà dei consorziati, su richiesta del consorzio stesso, l'ufficio espropriazioni, procede all'espropriazione e/o all'asservimento di beni immobili per l'esecuzione delle stesse; lo stesso vale in caso di approvazione di progetti di opere pubbliche su aree che non sono di proprietà del Comune, sulle quali nel caso di incompatibilità della zona urbanistica è necessario procedere ad avviare la variante al PRG per apporre il vincolo preordinato all'esproprio in consiglio comunale, unitamente al progetto di fattibilità tecnico ed economica, trasmessi alla Regione Veneto per la definitiva approvazione.

### **Altri obiettivi**

Nel corso del triennio 2018 è stato avviato un importante relativo alla redazione del Masterplan delle ciclabili di Jesolo, che non ha come obiettivo la mera progettazione delle piste ciclabili secondo indicazioni tecnico-funzionali, bensì la promozione della mobilità lenta come strumento per l'uso della città e del suo territorio. Incrementare la mobilità sostenibile ed alternativa all'automobile diventa opportunità per la valorizzazione di tutto il territorio e dei suoi aspetti caratteristici dal punto di vista paesaggistico: a tal fine è necessario integrare il Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS) con uno studio specifico per la promozione della mobilità dolce, come strumento per l'uso della città balneare che raccoglie la sfida per una nuova forma di turismo "emozionale", che offre l'opportunità di raccontare Jesolo e la sua identità storica/culturale attraverso diverse tipologie di itinerari.

Altro ambizioso obiettivo riguarda la stesura di una pubblicazione di un libro sulla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano di Assetto del territorio di Jesolo, nella quale si racconta il significato di un processo di pianificazione nel quale i valori ambientali sono considerati come fondativi per lo sviluppo locale, alla luce anche della lunga crisi economica che ha innescato nuove domande turistiche. Si presenta la strategia del PAT di un comune turistico-balneare dimostrando che è possibile trovare, anche attraverso la VAS, un equilibrio dinamico che consenta di fruire al massimo le risorse naturali/paesaggistiche per uno sviluppo durevole del territorio, individuando le criticità e potenzialità di una VAS elaborata per un contesto geografico lagunare marino pieno di suggestioni strategiche.

## **PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

### **Le politiche di gestione**

Le politiche programmatiche dell'Amministrazione hanno dato rilevanza strategica al tema della casa soprattutto perché ci troviamo di fronte ad una situazione territoriale, nel comune di Jesolo, di straordinaria trasformazione urbanistica, che comporta, pur persistendo la crisi, un andamento dei prezzi di vendita nel libero mercato non basso, impedendo, di fatto, l'acquisto della casa o di un lotto di terreno, a quella categoria di cittadini appartenenti al ceto medio.

Infatti in questi anni è stata posta molta attenzione ai programmi finalizzati allo sviluppo edilizio per consentire ad una più ampia fascia di persone l'acquisto di un'abitazione propria, inteso come bene primario, a prezzi sostenibili.

In tale fattispecie, è di fondamentale importanza continuare a portare avanti il progetto di edilizia residenziale pubblica convenzionata, che prevede l'individuazione di unità abitative e lotti di terreno che possono essere immessi nel mercato a prezzi più contenuti, dando la possibilità di acquisto a quella categoria di cittadini troppo ricca per accedere all'acquisto di una casa o di un terreno nelle aree P.e.e.p. ma allo stesso tempo non accede all'acquisto di una casa o di un terreno edificabile nel libero mercato per i valori troppo eccessivi.

L'ufficio ha redatto e riapprovato in consiglio comunale il regolamento che consente una nuova riorganizzazione dell'e.r.p.c. da un lato agevolando chi intende acquistare la casa o un lotto di terreno in edilizia convenzionata, abbassando ulteriormente il valore di acquisto e quello di vendita ma vista la notevole quantità di volumetria e.r.p.c. immessa nel mercato, ha cercato di andare in contro anche ai proprietari di unità abitative e lotti di terreno e.r.p.c. consentendo ad alcuni di loro di cancellare detto vincolo, previo versamento di un rimborso spesa per la cancellazione a favore del Comune.

Queste cancellazioni sono consentite e regolamentate nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente in materia. La gestione delle nuove attività di cui l'Ufficio si è fatto carico, è stata portata avanti ottimizzando le risorse a disposizione.

La finalità dell'ufficio continua ad essere improntata nella ricerca di soluzioni soggettive e oggettive ai singoli casi, poiché di volta in volta cambiano le situazioni. Semplificare quindi, laddove sia possibile, le procedure nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa e provvedere alla gestione degli adempimenti relativi alla legge regionale n. 42 del 09.09.1999 come la determinazione del valore massimo di vendita dell'e.r.p.c., la determinazione della classe di appartenenza dell'edificio, il trasferimento della residenza negli alloggi e.r.p.c. etc.

### **Tra gli obiettivi più rilevanti di seguito sotto elencati:**

#### **Determinazione del valore di vendita dei lotti e degli alloggi in e.r.p.c. all'interno dei P.U.A.**

Tra i diversi obiettivi dell'Ufficio, considerato di importanza strategica per dare risposte concrete e dirette sul tema della casa ai cittadini, rimane quello di valutare il valore delle aree edificabili e.r.p.c. una volta individuati quelli che sono i

lotti più idonei all'interno dei piani urbanistici attuativi e degli alloggi sempre in e.r.p.c., per un corretto e concreto sviluppo di un'edilizia come quella residenziale pubblica convenzionata in sinergia con quella libera.

#### **Svincoli di alloggi e alienazione di lotti di terreno in e.r.p.c.**

Oltre alle svariate attività legate all'ordinaria gestione dell'Ufficio e.r.p.c., particolare rilevanza è stata data ad un altro obiettivo molto importante, ovvero, quello di procedere con lo svincolo degli alloggi e l'alienazione al diritto di prelazione dei lotti di terreno, autorizzandone la vendita, al fine di soddisfare il fabbisogno della casa da parte di un numero sempre crescente di cittadini che non trovano soddisfazione nel libero mercato a causa di prezzi troppo elevati. L'ufficio in questo contesto svolge la funzione di contatto, ai fini della trasparenza, tra soggetti interessati all'acquisto e soggetti intenzionati a vendere, lotti o alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica convenzionata, controllando i prezzi di vendita.

Quest'anno l'ufficio si è dato come obiettivo quello di procedere con il rilascio del consenso alla vendita di diversi lotti di terreno e di alloggi situati all'interno dei vari P.U.A. su tutto il territorio comunale.

#### **La convenzione edilizia/atto unilaterale d'obbligo**

Tra le competenze dell'ufficio vi è anche quella di verificare e controllare la convenzione edilizia/atto unilaterale d'obbligo che, a sua volta è stato reso più snello e aggiornato, rispetto a quello originale della legge regionale 42/1999 per tutti quei soggetti che presentano un progetto in regime di edilizia residenziale pubblica convenzionata.

#### **Regolamento di edilizia residenziale pubblica convenzionata**

Quest'anno è stato portato avanti, un lavoro da parte dell'ufficio, relativo ad una modifica sostanziale del regolamento per la gestione delle aree e selezione dei soggetti acquirenti le aree destinate a edilizia residenziale pubblica, sottoposto all'attenzione della Giunta Comunale che ha trovato poi la sua approvazione in consiglio comunale.

Lo scopo è stato quello di ottenere un regolamento più snello nella sua procedura di attuazione, poiché il testo originale risultava essere di difficile attuazione e comprensione, rendendo la sua applicazione molto complessa nella pratica, anche a fronte delle nuove sopraggiunte esigenze dei cittadini.

La modifica al regolamento, ha previsto sanzioni in caso di inosservanza della norma da parte di soggetti coinvolti e ha dato attuazione a quanto previsto dall'art. 21, comma 4 e 5 del piano di assetto territoriale (PAT) che sancisce una nuova percentuale di volumetria da destinare all'edilizia residenziale pubblica convenzionata.

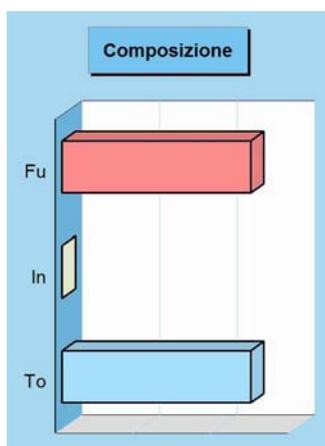
#### **Cancellazione del vincolo negli alloggi e nei lotti con volumetria e.r.p.c.**

La riapprovazione del regolamento e.r.p.c. ha consentito la cancellazione del vincolo negli alloggi e nei lotti con volumetria e.r.p.c. solo su una quantità specifica di volumetria destinata a questo tipo di edilizia, come previsto dalle norme tecniche attuative del P.A.T. Le cancellazioni sono entrate in vigore dal 01.09.2018 hanno contribuito grazie al rimborso spesa per la cancellazione a nuovi introiti a favore del Comune. Prevedono una nuova redistribuzione del volume all'interno di ciascun piano urbanistico attuativo sia per quanto riguarda la quantità di volumetria da cancellare che per il numero di alloggi sui quali cancellare il vincolo e.r.p.c.

## Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

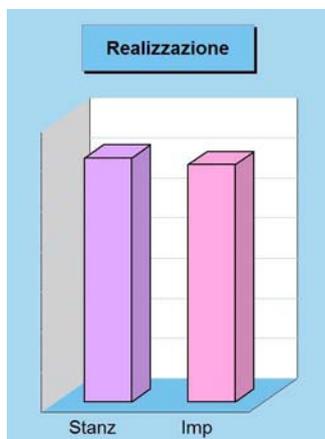
### Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



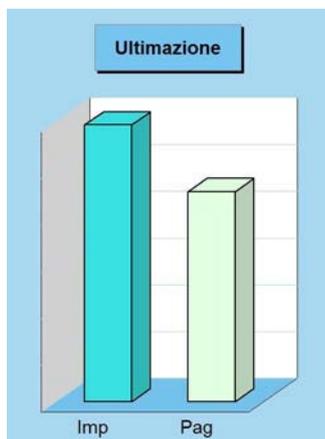
### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	12.165.708,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>12.165.708,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.165.708,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.500,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>12.164.208,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.164.208,00</b>



### Stato di realizzazione della Missione 2018

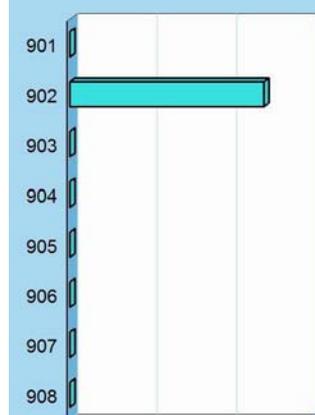
Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	12.165.708,00	11.835.249,30	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>12.165.708,00</b>	<b>11.835.249,30</b>	<b>97,28</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.500,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>12.164.208,00</b>	<b>11.835.249,30</b>	<b>97,30</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	11.835.249,30	8.976.522,97	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>11.835.249,30</b>	<b>8.976.522,97</b>	<b>75,85</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>11.835.249,30</b>	<b>8.976.522,97</b>	<b>75,85</b>

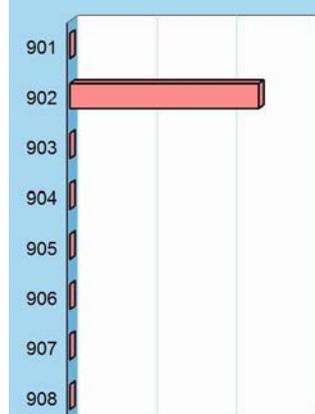
## Stanziameti



## Composizione contabile dei Programmi 2018

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
901 Difesa suolo	(+) 0,00	0,00	0,00
902 Tutela e recupero ambiente	(+) 12.165.708,00	0,00	12.165.708,00
903 Rifiuti	(+) 0,00	0,00	0,00
904 Servizio idrico integrato	(+) 0,00	0,00	0,00
905 Parchi, natura e foreste	(+) 0,00	0,00	0,00
906 Risorse idriche	(+) 0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano	(+) 0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>	<b>12.165.708,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.165.708,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-) 1.500,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-) -	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>12.164.208,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.164.208,00</b>

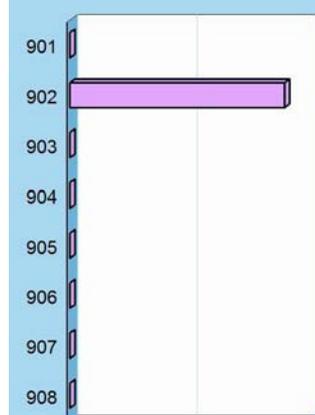
## Impegni



## Stato di realizzazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa	Stanziameti	Impegni	% Impegnato
901 Difesa suolo	(+) 0,00	0,00	0,00%
902 Tutela e recupero ambiente	(+) 12.165.708,00	11.835.249,30	97,28%
903 Rifiuti	(+) 0,00	0,00	0,00%
904 Servizio idrico integrato	(+) 0,00	0,00	0,00%
905 Parchi, natura e foreste	(+) 0,00	0,00	0,00%
906 Risorse idriche	(+) 0,00	0,00	0,00%
907 Sviluppo territorio montano	(+) 0,00	0,00	0,00%
908 Qualità dell'aria e inquinamento	(+) 0,00	0,00	0,00%
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>	<b>12.165.708,00</b>	<b>11.835.249,30</b>	<b>97,28%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-) 1.500,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-) 0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>12.164.208,00</b>	<b>11.835.249,30</b>	<b>97,30%</b>

## Pagamenti



## Grado di ultimazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
901 Difesa suolo	(+) 0,00	0,00	0,00%
902 Tutela e recupero ambiente	(+) 11.835.249,30	8.976.522,97	75,85%
903 Rifiuti	(+) 0,00	0,00	0,00%
904 Servizio idrico integrato	(+) 0,00	0,00	0,00%
905 Parchi, natura e foreste	(+) 0,00	0,00	0,00%
906 Risorse idriche	(+) 0,00	0,00	0,00%
907 Sviluppo territorio montano	(+) 0,00	0,00	0,00%
908 Qualità dell'aria e inquinamento	(+) 0,00	0,00	0,00%
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>	<b>11.835.249,30</b>	<b>8.976.522,97</b>	<b>75,85%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-) -	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-) -	-	
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>11.835.249,30</b>	<b>8.976.522,97</b>	<b>75,85%</b>

## Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO

#### L'erosione dell'arenile

L'Amministrazione, nell'intento di affrontare con sufficiente anticipo con i soggetti preposti alla sicurezza idraulica del territorio dall'erosione marina, ha continuato l'attività di sollecito e coordinamento di specifici incontri volti ad aumentare la consapevolezza della gravità della situazione e la necessità di risorse economiche per i ricorrenti interventi di manutenzione ordinaria annuali oltre che di interventi strutturali definitivi.

A complicare la situazione vi è stato la difficoltà di poter confidare su uno stanziamento economico sufficiente e costante da parte della Regione Veneto tale da assicurare una operatività ed efficacia degli interventi nel rispetto dei tempi congrui per l'avvio delle attività imprenditoriali che operano sull'arenile che è di fondamentale importanza per il territorio di questo Comune.

Non meno confusa è ancora la situazione sul piano degli interventi strutturali che evidenziano una mancanza di chiarezza e di reale incisività degli studi in atto da parte della Regione Veneto per cui si auspica una svolta urgente per la definizione degli interventi operativi da attuare.

La consapevolezza della portata di tali criticità hanno portato nel recente passato addirittura alla richiesta di interventi d'urgenza da parte di tutti i soggetti interessati, ciascuno per la propria competenza, per contrastare il potenziale pericolo per le persone oltre che del possibile danno agli immobili presenti nella zona adiacente al demanio marittimo significativamente compromesso.

Pur in questa situazione di assoluta mancanza di certezze l'amministrazione ha proposto ed ottenuto l'importante risultato di poter avviare la modifica di un accordo di programma tra pubblico e privato di interesse regionale per l'utilizzo di una consistente somma da destinare alla realizzazione di nuovi pennelli a mare per la difesa dell'arenile nel tratto di maggior erosione.

Forse si potrà addivenire alla realizzazione di nuove opere di difesa a mare per i fondi che verranno stanziati in conseguenza dell'evento meteorologico avvenuto a fine ottobre 2018. La situazione di forte erosione nella spiaggia orientale della stazione balneare, dovuta all'evento sopraccitato è stata valutata dal commissario straordinario per l'emergenza ed è inclusa nella programmazione delle opere da realizzarsi.

Nell'ambito dell'attività complementare di manutenzione ordinaria dell'arenile svolta dai concessionari delle aree demaniali è proseguita l'attività di coordinamento e di rilascio delle autorizzazioni per la movimentazione di quantitativi di sabbia previsti dalle delibere Regionali che regolamentano tali lavorazioni demandabili direttamente ai privati.

#### Sistema di Gestione per la Qualità

Nel 2018 il Sistema Qualità ha affrontato una revisione integrale per adattarsi ai nuovi requisiti della norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2015. L'occasione è stata propizia per integrare i due sistemi ISO 9001 e ISO 14001 in un unico sistema di gestione integrato per la qualità e l'ambiente.

La certificazione del nuovo sistema è avvenuta con successo nel mese di febbraio 2019.

#### Sistema di Gestione Ambientale

Nel 2018 il Sistema di gestione Ambientale ha affrontato una revisione integrale per adattarsi ai nuovi requisiti della norma di riferimento UNI EN ISO 14001:2015. L'occasione è stata propizia per integrare i due sistemi ISO 9001 e ISO 14001 in un unico sistema di gestione integrato per la qualità e l'ambiente.

La certificazione del nuovo sistema è avvenuta con successo nel mese di febbraio 2019.

#### Bandiera Blu delle spiagge

Nel 2018 il comune di Jesolo ha ricevuto dalla FEE la 15 bandiera blu delle spiagge consecutiva. L'ufficio si occupa di tutte le attività inerenti la rendicontazione sulle iniziative di comunicazione del programma, delle iniziative di sensibilizzazione ambientale nel territorio nel corso dell'anno e si occupa tecnicamente del servizio di pubblicazione e aggiornamento dei valori della qualità delle acque di balneazione negli oltre 30 punti pubblici distribuiti presso i consorzi e gli stabilimenti balneari.

L'ufficio collabora attivamente con gli altri uffici alla compilazione del questionario nazionale bandiera blu, obbligatorio per il conseguimento del vessillo.

Nel corso del 2018 in collaborazione con UO Demanio Marittimo e l'istituto ITS di Jesolo, sono stati organizzati due interventi formativi destinati agli operatori di spiaggia – operatori commerciali e concessionari – nei quali è stato presentato e spiegato in dettaglio il programma FEE e la sua applicazione nel comune di Jesolo.

## Programma Eco-schools

12 bandiere per tutte le scuole pubbliche di Jesolo più una bandiera per una scuola paritaria. E nel 2018 sono state organizzate diverse iniziative con le scuole per ampliare sempre di più la conoscenza ambientale del territorio e la sensibilizzazione dei più piccoli:

- festa dell'albero: interventi di formazione a scuola per conoscere l'importanza degli alberi, il loro sviluppo, con giochi e attività di coinvolgimento. Ai partecipanti, circa 800 bambini, è stato regalato un alberello da piantare a casa.
- Eco Natale: rappresentazioni teatrali tematiche presso la sala consiliare del municipio e laboratori scolastici presentati anche allo Jesolo Christmas Village.
- Mi illumino di Meno: adesione all'iniziativa promossa da Rai Radio 2 caterpillar, con lo spegnimento dell'illuminazione pubblica in diverse zone del territorio comunale.
- Puliamo il mondo: adesione all'iniziativa nazionale promossa da Legambiente con la pulizia organizzata della spiaggia in zona Cortellazzo e l'organizzazione di una gita scolastica ad una centrale idroelettrica sul fiume Piave, in provincia di Belluno.

## PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Nel corso dell'anno 2018 lo Sportello Ambiente, si è occupato delle seguenti attività in campo ambientale esercitando il controllo e liquidazioni sui servizi secondo i rispettivi stanziamenti ed impegni di bilancio:

- servizio di igiene ambientale affidato ad ALISEA S.p.A/VERITAS SPA.;
- servizi di interesse turistico sull'arenile affidati a Jesolo Turismo S.p.A.;
- servizi di interesse turistico sull'arenile affidati a Jesolo Patrimonio S.r.l.;
- servizio di fognatura e depurazione affidato in gestione alla Soc. VERITAS SPA.;
- servizio di disinfestazione zanzare effettuato da A.L.I.S.E.A. S.p.A./VERITAS SPA.;
- servizio di custodia e mantenimento cani randagi affidato, con la convenzione sottoscritta con il Comune di Ponzano Veneto al canile di Ponzano, gestito da E.N.P.A. (Ente Nazionale Protezione Animali) Treviso.

L'Ufficio ha provveduto altresì alle seguenti principali attività:

- approvazione della tariffa per il conferimento di rifiuti speciali assimilabili in discarica da parte di privati e del contributo ambientale per il conferimento di rifiuti urbani da parte di altri comuni;
- effettuazione dei conteggi mensili per l'introito del contributo ambientale a carico dei soggetti conferitori di rifiuti in discarica;
- rilascio di autorizzazioni per il brillamento in discarica di ordigni bellici rinvenuti nel territorio comunale su richiesta della Prefettura di Venezia;
- compilazione e presentazione della denuncia annuale dei rifiuti prodotti dai servizi comunali (M.U.D. 2018) alla C.C.I.A.A. di Venezia;
- mantenimento di un costante aggiornamento sugli atti del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia (ciclo integrato delle acque) e A.T.O. Venezia Ambiente, ora Consigli di Bacino Venezia Ambiente (ciclo integrato dei rifiuti) e loro archiviazione, supportando altresì l'Assessore competente per l'acquisizione della documentazione necessaria per la partecipazione alle periodiche assemblee dei singoli ambiti;
- raccolta dati trasmessi da ARPAV sulle acque di balneazione ed adozione ordinanze di divieto di balneazione a carattere non dipendente da inquinamento alle foci dei fiumi;
- istruttoria, raccolta dati, compilazione questionario ed invio della proposta di candidatura del Comune per l'assegnazione della "Bandiera Blu" anno 2019 e collaborazione alla predisposizione delle informazioni in adempimento agli obblighi per la "Bandiera Blu anno 2018";
- monitoraggio in convenzione con ARPAV per il triennio 2017 – 2019 ed accordo integrativo per il controllo dell'esposizione a campi elettromagnetici da stazioni radio base per la telefonia mobile e/o impianti radio emittenti del campo elettromagnetico in varie posizioni di misura insistenti nel territorio del Comune di Jesolo;
- monitoraggio in convenzione con ARPAV per il triennio 2016 - 2018 per il controllo dell'inquinamento atmosferico in n.1 posizione di misura insistente nel territorio del Comune di Jesolo con stazione mobile;
- richieste di autorizzazione regionale (Dipartimento Difesa del Suolo e Foreste-Sezione Bacino Idrografico Litorale Veneto) per gli interventi di ripascimento dell'arenile (zona est) eroso dall'azione del mare nel periodo invernale 2017-18 ed eseguiti dalla Federconsorzi, nonché mantenimento della relativa corrispondenza con gli enti interessati e consorzi concessionari delle aree demaniali;
- istruttoria di caratterizzazione sabbie residue da cantieri edili da destinare al ripascimento dell'arenile e relative autorizzazioni al deposito temporaneo in apposite aree;
- partecipazione alle convocazioni dei diversi enti, Regione, Provincia/Città Metropolitana di Venezia, ecc.;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni allo scarico extra-fognari;
- emissioni di ordinanze sulle limitazioni delle attività di pesca a seguito analisi effettuate dall'A.U.L.S.S. N. 4 e su proposta del servizio veterinario;
- istruttoria delle richieste di contributo per lo smaltimento di manufatti e materiali contenenti amianto ed erogazione;
- istruttorie e raccolta dati per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici del 10 agosto 2017, il successivo invio dei rendiconti alla regione, rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare;

- istruttorie e raccolta dati per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici del 29 ottobre 2018, il successivo invio dei rendiconti alla regione, rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare;
- autorizzazione a VERITAS SPA per la gestione del materiale spiaggiato dopo eventi meteo (mareggiate) del 29 ottobre 2018;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni in deroga previste dal regolamento comunale per la tutela dall'inquinamento acustico da attività di cantiere;
- procedimenti avviati per accertamento inquinamento acustico con richiesta di pareri ad ARPAV su documentazioni previsionali di impatto acustico e richieste di misurazioni fonometriche ed avvio rispettivi procedimenti;
- prosecuzione del rapporto fra pubbliche amministrazioni per la collaborazione finalizzata alla gestione della fauna nociva (nutrie), nonché raccolta delle segnalazioni da parte di cittadini ed operatori economici con inoltro alla Polizia della Città Metropolitana di Venezia;
- istruttoria e comunicazioni di avvio dei procedimenti per la manutenzione delle aree scoperte in ambito urbano a seguito degli accertamenti della Polizia Locale, successiva adozione delle diffide/ordinanze ed esecuzione d'ufficio degli interventi con addebito delle spese ai proprietari inadempienti;
- istruttoria richieste di autorizzazione all'abbattimento di piante con autorizzazioni rilasciate;
- istruttoria su procedimenti di bonifica siti inquinati e relative approvazione dei progetti e/o piani di caratterizzazione;
- supporto ad ALISEA S.p.A/ VERITAS SPA., nonché alla campagna di comunicazione verso gli operatori commerciali e alle verifiche nelle fasi iniziali del servizio;
- procedura di valutazione di assoggettabilità alla VIA per il progetto di ampliamento volumetrico della discarica in località Piave Nuovo;
- partecipazione a incontri e Tavoli di lavoro alla presenza dei soggetti pubblici e privati coinvolti nel procedimento di VIA della discarica;
- corrispondenza con la Regione in merito alla caratterizzazione dell'area interna alla rotatoria di raccordo tra la S.R.43 e la S.P.42 (Frova) con richiesta di finanziamento delle opere di messa in sicurezza permanente;
- indizione conferenza servizi relativamente alla bonifica alla rotatoria di raccordo tra la S.R.43 e la S.P.42 (Frova);
- valutazioni propedeutiche alla programmazione delle attività di pianificazione per il contenimento della popolazione dei colombi;
- verifica integrità dei capisaldi della rete di monitoraggio del fenomeno della subsidenza (progetto IRMA) e rete integrativa comunale;
- aggiornamento delle informazioni nell'ambito degli obblighi di informazione e trasparenza dell'Amministrazione verso i cittadini;
- aggiornamento delle informazioni ambientali nell'ambito degli obblighi di informazione e trasparenza dell'Amministrazione verso i cittadini;
- risposta a richieste di informazioni da parte dei cittadini su questioni e problematiche di carattere ambientale;
- proposte di informative e deliberazioni inerenti le tematiche di competenza;
- partecipazione ad incontri programmatori o su specifici argomenti connessi ai servizi gestiti con i responsabili delle Società partecipate;
- partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento interni ed esterni;
- continuità del progetto Liferedune, in collaborazione con la Regione Veneto – settore Parchi e biodiversità, l'Università Ca' Foscari ed soggetti privati, per la sistemazione dell'area sito Natura 2000 della Laguna del Mort, sulla sinistra della foce della Piave;
- sopralluoghi con ARPAV e Polizia Locale in seguito a possibili sfiori provenienti dalla rete fognaria a seguito di importanti eventi meteorici e conseguente attività di rientro dell'emergenza.

### **PROGRAMMA 03 – RIFIUTI**

L'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti è affidata con un contratto di servizio "in house" alla società a partecipazione interamente pubblica Alisea spa /Veritas Spa.

Alla società Alisea spa/Veritas Spa sono affidati anche il servizio di pulizia e lavaggio delle strade, lo sfalcio dell'erba delle banchine stradali, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dell'arenile, la pulizia del verde pubblico, la gestione dell'eco-centro ed il controllo sul corretto comportamento degli utenti in collaborazione con il comando di polizia locale.

Alisea spa/Veritas Spa ha inoltre in concessione la discarica in località Piave Nuovo con la stazione di travaso e l'area eco-centro di via La Bassa.

L'intera attività è soggetta al controllo analogo da parte del Comune, al controllo da parte della Città Metropolitana per quanto di competenza ed al coordinamento complessivo da parte dell'Ente di Bacino.

Il costo dell'intero servizio è regolamentato attraverso l'approvazione annuale del piano economico finanziario e delle tariffe di raccolta e smaltimento secondo normativa.

L'obiettivo assegnato alla società per aumentare la raccolta differenziata e rendere i cittadini più responsabili e consapevoli del fatto che il rispetto per l'ambiente passa anche da una buona gestione dei propri rifiuti, ha visto il raggiungimento del 54,45 % di differenziata nel 2018. Questo risultato è stato raggiunto con l'espansione del servizio di raccolta differenziata porta a porta nella zona industriale e artigianale di Jesolo Lido, lungo via Roma Destra fino al confine con Cavallino-Treporti; l'introduzione della nuova modalità di conferimento del secco non riciclabile con contenitori a calotta in alcune zone sperimentali di Jesolo Lido (zone piazza Trieste e zona piazza Milano); una generale

riorganizzazione del posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata, aumentando il numero delle isole ecologiche e potenziando quelle esistenti.

Sul fronte dell'attività di informazione e sensibilizzazione, è stato determinante il proseguimento del servizio di controllo ambientale sul territorio istituito per arginare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e della mancata differenziazione: l'installazione di telecamere e di foto-trappole portatili a batteria, controllate giornalmente, e l'istituzione del servizio di ispettore ambientale volontario in rinforzo all'attività dell'ispettore ambientale, hanno portato ad una cospicua riduzione del fenomeno dell'abbandono rifiuti.

## Trasporti e diritto alla mobilità

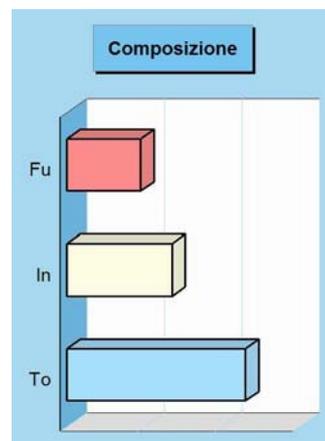
### Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



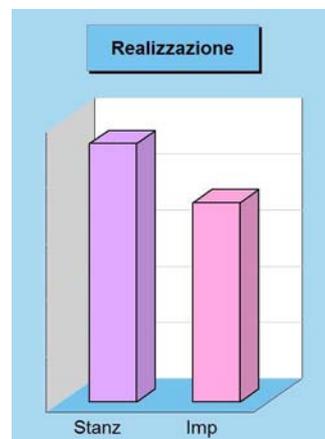
### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.921.536,00	-	
In conto capitale	(+)	-	4.443.813,47	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.921.536,00</b>	<b>4.443.813,47</b>	<b>6.365.349,47</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	25.598,68	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	1.735.396,61	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.895.937,32</b>	<b>2.708.416,86</b>	<b>4.604.354,18</b>



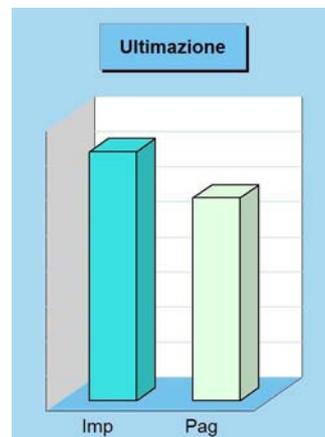
### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.921.536,00	1.780.485,79	
In conto capitale	(+)	4.443.813,47	1.768.131,97	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>6.365.349,47</b>	<b>3.548.617,76</b>	<b>55,75%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	25.598,68	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	1.735.396,61	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>4.604.354,18</b>	<b>3.548.617,76</b>	<b>77,07%</b>



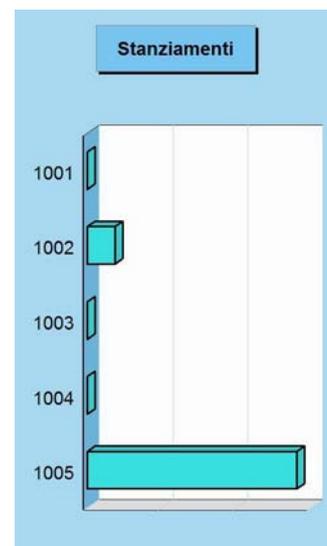
### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.780.485,79	1.170.600,70	
In conto capitale	(+)	1.768.131,97	1.716.474,47	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>3.548.617,76</b>	<b>2.887.075,17</b>	<b>81,36%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.548.617,76</b>	<b>2.887.075,17</b>	<b>81,36%</b>



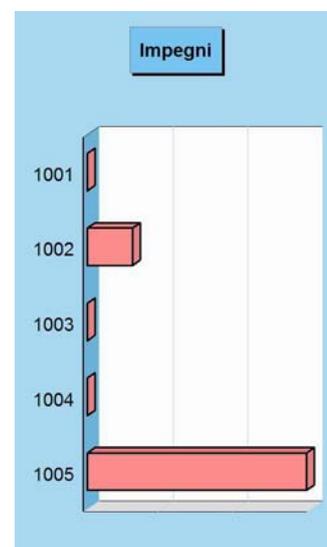
### Composizione contabile dei Programmi 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1001 Trasporto ferroviario	(+)	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	(+)	747.000,00	0,00	747.000,00
1003 Trasporto via d'acqua	(+)	0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	(+)	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	(+)	1.174.536,00	4.443.813,47	5.618.349,47
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>1.921.536,00</b>	<b>4.443.813,47</b>	<b>6.365.349,47</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	25.598,68	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	1.735.396,61	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.895.937,32</b>	<b>2.708.416,86</b>	<b>4.604.354,18</b>



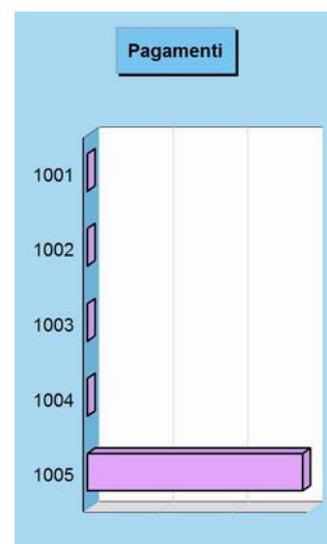
### Stato di realizzazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1001 Trasporto ferroviario	(+)	0,00	0,00	0,00%
1002 Trasporto pubblico locale	(+)	747.000,00	608.768,55	81,50%
1003 Trasporto via d'acqua	(+)	0,00	0,00	0,00%
1004 Altre modalità trasporto	(+)	0,00	0,00	0,00%
1005 Viabilità e infrastrutture	(+)	5.618.349,47	2.939.849,21	52,33%
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>6.365.349,47</b>	<b>3.548.617,76</b>	<b>55,75%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	25.598,68	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	1.735.396,61	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>4.604.354,18</b>	<b>3.548.617,76</b>	<b>77,07%</b>



### Grado di ultimazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1001 Trasporto ferroviario	(+)	0,00	0,00	0,00%
1002 Trasporto pubblico locale	(+)	608.768,55	0,00	0,00%
1003 Trasporto via d'acqua	(+)	0,00	0,00	0,00%
1004 Altre modalità trasporto	(+)	0,00	0,00	0,00%
1005 Viabilità e infrastrutture	(+)	2.939.849,21	2.887.075,17	98,20%
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>3.548.617,76</b>	<b>2.887.075,17</b>	<b>81,36%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.548.617,76</b>	<b>2.887.075,17</b>	<b>81,36%</b>



## Missione 10 trasporti e diritto alla mobilità'

### PROGRAMMA 02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Nel 2018 il servizio è stato gestito sulla base del contratto sottoscritto in data 30/06/2017 tra l'Ente di governo TPL - Ufficio periferico presso la Città metropolitana di Venezia e l'azienda ATVO S.p.a., con validità fino al 31/12/2025. La parte contrattuale e di coordinamento è delegata all'autorità d'ambito rappresentata dalla Città metropolitana di Venezia. L'ufficio ha garantito il circuito finanziario che coinvolge la regione e il gestore del servizio.

### PROGRAMMA 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Il sistema di viabilità a Jesolo è particolarmente delicato soprattutto nel periodo di maggiore afflusso turistico. L'Amministrazione Comunale in questi anni ha agito attraverso complessi interventi strutturali sulla viabilità comunale con lo scopo di alleggerire i flussi di traffico verso il Lido, mentre per la viabilità in ingresso ha operato attraverso specifici accordi di programma con Regione, Provincia e comuni limitrofi per rendere la rete viaria sovracomunale più snella ed efficiente e ridurre il rischio di incidenti.

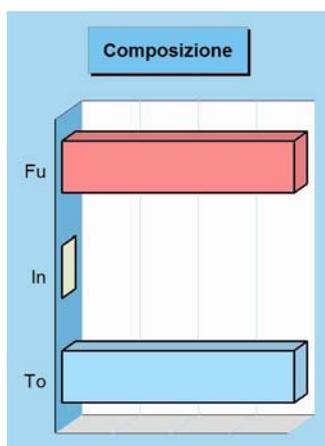
Oltre agli specifici progetti strutturali inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche o quelli contenuti in Piani Urbanisti attuativi da realizzare a carico dei lottizzanti privati, a cui si rinvia per il dettaglio, è da segnalare il progetto di revisione del Piano Urbano del Traffico integrato negli studi preliminari per la redazione del PAT, necessario per ottimizzare la gestione del sistema di trasporto pubblico stradale, migliorare le condizioni di circolazione e di sicurezza, ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico, ottimizzando i flussi di traffico privato sulla base della progettualità urbanistica e della mobilità turistica.

Nel programma delle opere sono previsti specifici interventi di manutenzione annuale delle strade (esecuzione tappeti di usura, asfaltatura traverse di via Colombo). Nel 2018 sono state asfaltate varie vie ed eseguiti interventi nei marciapiedi comunali danneggiati dalle radici dei pini marittimi (affidati in parte alla Jesolo Patrimonio srl). Da citare nell'ambito viabilistico nei programmi, la conclusione dei lavori di viabilità del villaggio Ciano (Cortellazzo).

## Soccorso civile

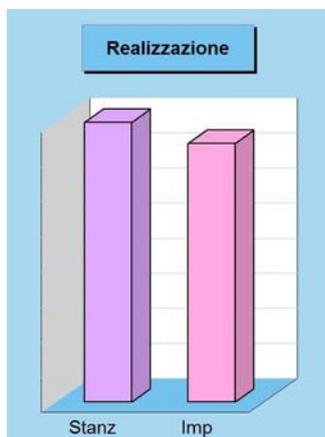
### Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	39.867,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>39.867,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.867,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>39.867,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.867,00</b>

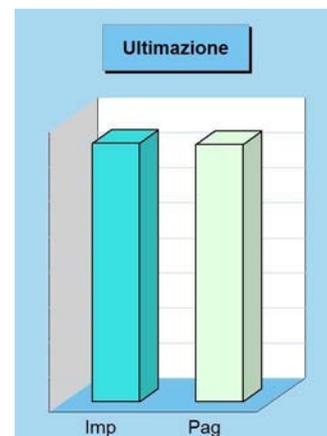


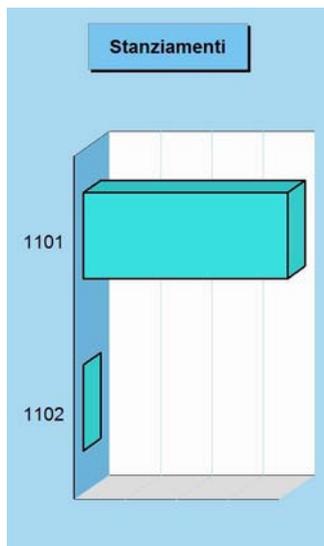
### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	39.867,00	36.844,11	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>39.867,00</b>	<b>36.844,11</b>	<b>92,42</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>39.867,00</b>	<b>36.844,11</b>	<b>92,42</b>

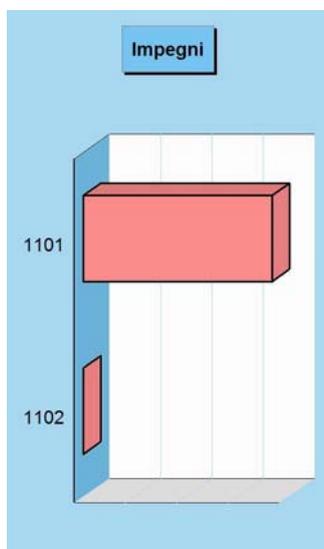
### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	36.844,11	36.698,71	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>36.844,11</b>	<b>36.698,71</b>	<b>99,61</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>36.844,11</b>	<b>36.698,71</b>	<b>99,61</b>



**Composizione contabile dei Programmi 2018**

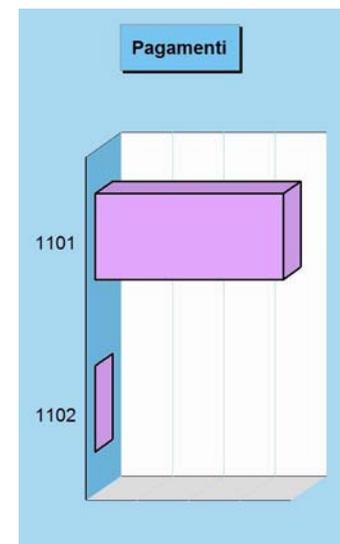
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1101 Protezione civile	(+)	39.867,00	0,00	39.867,00
1102 Calamità naturali	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)		39.867,00	0,00	<b>39.867,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		39.867,00	0,00	<b>39.867,00</b>

**Stato di realizzazione dei Programmi 2018**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1101 Protezione civile	(+)	39.867,00	36.844,11	92,42%
1102 Calamità naturali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		39.867,00	36.844,11	<b>92,42%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		39.867,00	36.844,11	<b>92,42%</b>

**Grado di ultimazione dei Programmi 2018**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1101 Protezione civile	(+)	36.844,11	36.698,71	99,61%
1102 Calamità naturali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		36.844,11	36.698,71	<b>99,61%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		36.844,11	36.698,71	<b>99,61%</b>



## Missione 11 soccorso civile

### PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

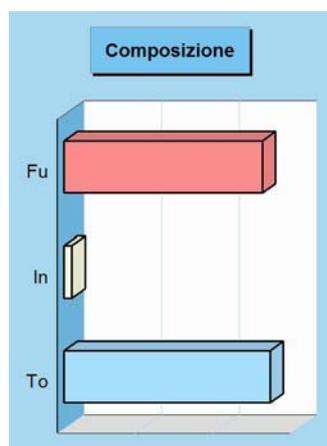
La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento a supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla missione l'amministrazione ed il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, la prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Per lo svolgimento di tutte queste attività, nonché di quelle previste dal piano comunale di protezione civile, l'amministrazione comunale di Jesolo si è dotata fin dall'anno 2000 di un gruppo volontario di protezione civile. Al fine di potenziare le attività di prevenzione e soccorso in caso di calamità, in continuità con l'attuale impegno di sostegno e rinnovamento al gruppo avviato con l'inaugurazione della nuova sede nel 2016, nello scorso esercizio si è provveduto a fornire di apparati radio i mezzi e i volontari del gruppo.

## Politica sociale e famiglia

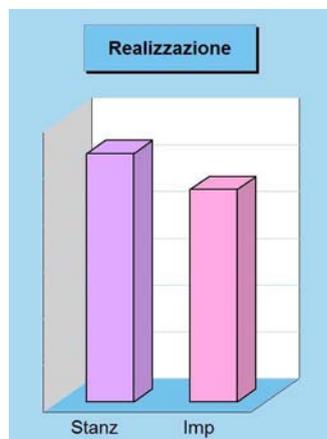
### Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



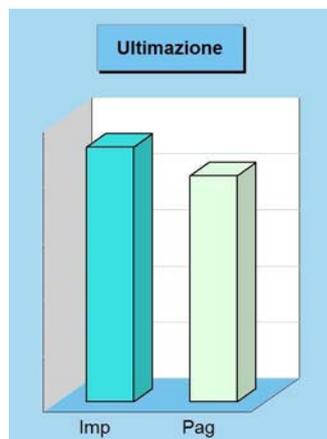
#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	5.132.368,00	-	
In conto capitale	(+)	-	200.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>5.132.368,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>5.332.368,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	22.174,52	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>5.110.193,48</b>	<b>200.000,00</b>	<b>5.310.193,48</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2018

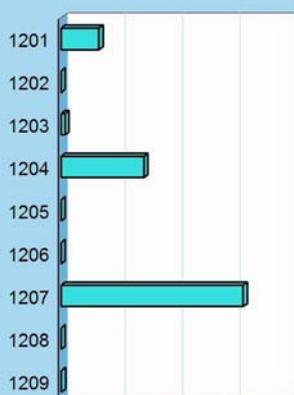
Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	5.132.368,00	4.537.660,84	
In conto capitale	(+)	200.000,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>5.332.368,00</b>	<b>4.537.660,84</b>	<b>85,10</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	22.174,52	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>5.310.193,48</b>	<b>4.537.660,84</b>	<b>85,45</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	4.537.660,84	4.026.354,28	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>4.537.660,84</b>	<b>4.026.354,28</b>	<b>88,73</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>4.537.660,84</b>	<b>4.026.354,28</b>	<b>88,73</b>

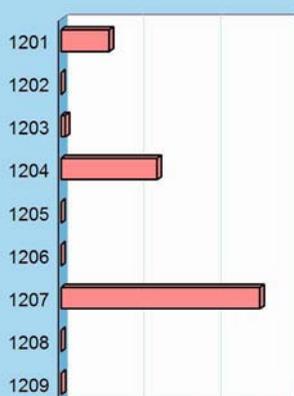
## Stanziamenti



## Composizione contabile dei Programmi 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1201 Infanzia, minori e asilo nido	(+)	653.738,00	0,00	653.738,00
1202 Disabilità	(+)	0,00	0,00	0,00
1203 Anziani	(+)	66.900,00	0,00	66.900,00
1204 Esclusione sociale	(+)	1.437.560,00	0,00	1.437.560,00
1205 Famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
1206 Diritto alla casa	(+)	0,00	0,00	0,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali	(+)	2.968.170,00	200.000,00	3.168.170,00
1208 Cooperazione e associazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
1209 Cimiteri	(+)	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>5.132.368,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>5.332.368,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	22.174,52	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>5.110.193,48</b>	<b>200.000,00</b>	<b>5.310.193,48</b>

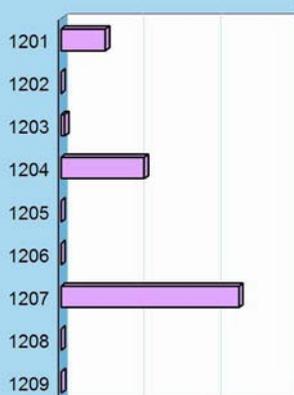
## Impegni



## Stato di realizzazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1201 Infanzia, minori e asilo nido	(+)	653.738,00	630.609,19	96,46%
1202 Disabilità	(+)	0,00	0,00	0,00%
1203 Anziani	(+)	66.900,00	56.669,32	84,71%
1204 Esclusione sociale	(+)	1.437.560,00	1.252.489,45	87,13%
1205 Famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00%
1206 Diritto alla casa	(+)	0,00	0,00	0,00%
1207 Servizi sociosanitari e sociali	(+)	3.168.170,00	2.595.092,88	81,91%
1208 Cooperazione e associazioni	(+)	0,00	0,00	0,00%
1209 Cimiteri	(+)	6.000,00	2.800,00	46,67%
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>5.332.368,00</b>	<b>4.537.660,84</b>	<b>85,10%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	22.174,52	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>5.310.193,48</b>	<b>4.537.660,84</b>	<b>85,45%</b>

## Pagamenti



## Grado di ultimazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1201 Infanzia, minori e asilo nido	(+)	630.609,19	576.693,70	91,45%
1202 Disabilità	(+)	0,00	0,00	0,00%
1203 Anziani	(+)	56.669,32	48.764,81	86,05%
1204 Esclusione sociale	(+)	1.252.489,45	1.080.412,44	86,26%
1205 Famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00%
1206 Diritto alla casa	(+)	0,00	0,00	0,00%
1207 Servizi sociosanitari e sociali	(+)	2.595.092,88	2.317.683,33	89,31%
1208 Cooperazione e associazioni	(+)	0,00	0,00	0,00%
1209 Cimiteri	(+)	2.800,00	2.800,00	100,00%
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>4.537.660,84</b>	<b>4.026.354,28</b>	<b>88,73%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>4.537.660,84</b>	<b>4.026.354,28</b>	<b>88,73%</b>

## Missione 12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 si riferisce alle funzioni del servizio Politiche Sociali e si ripropone di analizzare il fabbisogno di servizi sociali espressi dalla popolazione, organizzare e gestire un insieme articolato di servizi strutturati di carattere sociale e progetti volti a garantire un efficace sistema di welfare locale. Gli interventi hanno lo scopo di garantire il diritto di ciascun individuo di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale ed economica e di perseguire il benessere e il potenziamento delle risorse individuali.

### **Servizi per l'Infanzia e Minori - Attività ricreative e di promozione del benessere di bambini, ragazzi e sostegno alla funzione genitoriale**

#### Centro d'Ascolto per il bambino e la sua famiglia

Il centro è uno spazio particolarmente accogliente e attrezzato per ospitare bambini in tenera età. Il centro ha accolto bambini/e accompagnati/e da un adulto, in uno spazio che ha favorito lo scambio di esperienze tra adulti ed operatori. Il centro, denominato "spazio gioco la girandola", nell'anno 2018 è stato gestito dalla cooperativa sociale "Il Grillo Parlante" presso la propria sede di Jesolo paese, con personale qualificato, aperto tre pomeriggi alla settimana con accesso gratuito. Il centro ha garantito un'apertura a partire dal 01 gennaio al 13 maggio 2018, per poi riprendere dal 17 settembre al 31 dicembre.

La media giornaliera dei partecipanti è stata di 22 presenze.

#### Giocolonia

Presso la colonia diurna comunale anche nell'anno 2018 è stato realizzato il soggiorno marino per minori, gestito in appalto da una cooperativa sociale, aggiudicataria attraverso procedura negoziata nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, lasciando in capo al comune il compito di coordinare le attività.

La domanda è stata superiore all'offerta e sono state accolte circa l'85% delle domande presentate dai residenti. Il servizio ha avuto carattere diurno con fornitura del pasto. Il costo del servizio complessivo è stato di € 195.600,64. Anche nel corso dell'estate 2018, come avvenuto nel biennio precedente, è stato deciso di affiancare agli animatori e al coordinatore del servizio, anch'esso dipendente della cooperativa, la figura professionale dell'assistente sociale del comune e ciò per garantire un costante monitoraggio dal punto vista socio-pedagogico del servizio e con funzione di raccordo con i servizi del territorio dell'Aulss 4 (consultorio familiare, neuropsichiatria infantile, servizio tutela minori, centro affidi), scuole, parrocchie e servizi sociali del comune.

#### Grest

Nell'anno 2018 il budget comunale erogato a favore di n.5 tra associazioni ed enti gestori di attività estive cosiddette "Grest" è stato pari a € 13.469,63, e ha visto il coinvolgimento di 502 bambini e ragazzi.

#### Crescere insieme... Una proposta per i genitori

Il progetto è stato realizzato da ottobre 2018 e terminerà ad aprile 2019 con la collaborazione tra l'A.u.l.s.s. 4 Veneto Orientale (consultorio familiare e tutela minori, servizio di neuropsicopatologia dello sviluppo), il Centro di Consulenza familiare del litorale, gli Istituti Comprensivi I. Calvino e G. D'annunzio, l'I.P.S.S.A.R.C.T. "E. Cornaro", il comitato Età Evolutiva di Jesolo, l'Associazione culturale "Passarella insieme" e un'assistente sociale comunale.

Il progetto, nell'ambito delle iniziative riservate al sostegno della genitorialità, ha come obiettivo di proporre uno spazio di confronto e di dialogo sia con operatori esperti che tra genitori, su tematiche e problematiche che caratterizzano la crescita dei bambini, dalla nascita all'adolescenza. E' stato proposto un programma di attività e di incontri tenuti da esperti con cicli di conferenze aperte alla cittadinanza con accesso gratuito. Ai due incontri pubblici tenutisi rispettivamente il 15 e il 22 ottobre hanno partecipato n. 81 genitori e agli incontri successivi di approfondimento divisi per fasce d'età hanno visto la partecipazione di n.48 persone.

Quest'anno, per la prima volta, la proposta ha previsto anche un pomeriggio di formazione rivolta agli insegnanti della scuola primaria e secondaria di primo grado alla quale hanno partecipato 20 persone e un laboratorio sperimentale a cadenza mensile per i genitori per un totale di 5 incontri.

#### Tutela minori

L'attività mira a garantire una appropriata accoglienza a favore dei bambini ed adolescenti che sono inseriti in strutture tutelari per problemi collegati a gravi disagi familiari, anche a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria minorile. Gli inserimenti sono garantiti presso comunità familiari anche a favore di minori vittime di sfruttamento, genitori maltrattati e collaboranti con la giustizia. I minori accolti in struttura nell'anno 2018 sono stati n.20 e n.3 i minori in affido familiare, per un costo complessivo annuo per le rette pari ad € 265.448,63 ed € 18.592,56 per gli affidi.

#### Sostegno attività scuole dell'infanzia paritarie

Le scuole dell'infanzia paritarie non statali (scuole materne private), che svolgono nel territorio comunale un importante ed apprezzato servizio educativo e sociale, sono sostenute con l'assegnazione di contributi per le spese di gestione. I contributi sono stati erogati a quattro scuole dell'infanzia convenzionate, che hanno ospitato nell'a.s. 2017/2018 complessivamente n. 296 alunni: "S.M. Immacolata" di Piazza Trieste, "S. Rita" di Jesolo Paese, "N.S. di Fatima" di P.zza Trento e "Madonna del Faro" di Cortellazzo.

Nell'anno 2018 il contributo comunale erogato è stato pari ad € € 188.509,85. Tale contributo è stato suddiviso e liquidato in ragione del 30% sui seguenti costi di gestione: materiale didattico, spese personale dipendente e relativi oneri assistenziali e previdenziali, utenze (riscaldamento, luce, acqua, gas e telefono), manutenzioni ordinarie e pulizie. I contributi assegnati derogano al regime cosiddetto "de minimis" in quanto i contributi comunali agli asili nido ed alle scuole materne paritarie, nei quali eventuali rette pagate dai genitori degli alunni non coprono il costo effettivo del servizio e non possono quindi essere considerate una retribuzione del servizio prestato, stante il carattere non economico del servizio d'istruzione reso alla collettività, non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di Stato e specificatamente degli aiuti "de minimis".

#### Servizi Prima infanzia

Nel 2018 si è proceduto all'assegnazione di contributi ai gestori di servizi per la prima infanzia per l'attività svolta nell'anno 2017 per un importo pari ad € 65.000,00. Le strutture beneficiarie sono: Nido Integrato "La Casa dei Cuccioli", Nido Integrato "Il Giardino d'Infanzia", Asilo Nido "Spazio Bimbi Minimondo", Micronido "I Monelli" e Nido Integrato "Santa Rita". Per favorire l'accesso a tali servizi è presente sul sito del comune una apposita pagina indicante i recapiti e gli estremi cui gli interessati possono rivolgersi, compresi i nidi in famiglia.

Inoltre, per l'anno 2018, grazie alla legge n. 107/2015 che ha previsto l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, con d.lgs. 13.04.2017, n.65 il governo ha provveduto a fissare i principi, le finalità, la regolamentazione generale e il finanziamento del sistema, istituendo un apposito "fondo nazionale" costituito presso il MIUR, dotandolo di un budget annuo pari ad € 209 milioni per l'anno 2017, € 224 milioni per il 2018 e € 239 milioni per il 2019. La regione Veneto con DGR 19.01.2018, n.47 e DGR 16.02.2018, n.155 ha provveduto a ripartire il fondo assegnato ed ha comunicato ai Comuni le tipologie di interventi. Il ministero dell'Istruzione, con DDG n.205 e n.206 del 27.02.2018 ha emesso gli ordinativi di pagamento a favore dei Comuni individuati dalle Regioni.

Al comune di Jesolo è stata destinata la somma di € 73.191,63 per le spese di gestione, somma che è stata erogata nel mese di settembre 2018 agli enti nel territorio. L'allegato A1) alla DGR n.155/2018 ha riportato la ripartizione del finanziamento ai seguenti enti gestori, per le scuole/nidi di seguito indicati: Congregazione delle suore serve di Maria di Galeazza per scuola dell'infanzia S. Giuliana, Società Cooperativa sociale il Portico per nido integrato La Casa dei Cuccioli, Società Cooperativa sociale il Portico per scuola dell'infanzia S.Maria Immacolata, Grillo Parlante csarl onlus per asilo nido Spazio Bimbi Minimondo, Butterfly snc di Priamo L e Burato A. per micronido I Monelli, Parrocchia S. Cuore di Gesù per nido integrato Il Giardino d'Infanzia, Parrocchia S. Cuore di Gesù per scuola dell'infanzia Nostra Signora di Fatima, Parrocchia S. Giuseppe Lavoratore per scuola dell'infanzia Madonna del Faro, Parrocchia S. Giovanni Battista per nido integrato S. Rita e Parrocchia S. Giovanni Battista scuola dell'infanzia S. Rita.

#### Attività scolastiche

Anche per l'anno 2018 è stato garantito dall'amministrazione comunale il punto di ascolto e consulenza presso i due istituti comprensivi "I. Calvino" e "G. D'Annunzio" e l'istituto professionale "E. Cornaro" di Jesolo. Tale attività, promossa dall'u.o. servizi sociali, si avvale della collaborazione di tutti gli Istituti scolastici del territorio e dell'AULSS 4 Veneto Orientale ed è coordinata da un educatore comunale. L'attività si svolge durante l'orario scolastico ascoltando gli alunni che portano allo sportello il loro disagio, per ottenere una prima consulenza, i genitori e gli insegnanti stessi. Nel 2018 sono stati effettuati un totale di n. 219 colloqui di consulenza.

Le varie parti coinvolte si sono riunite in 3 tavoli tecnici per la verifica della progettualità, 4 supervisioni e 2 interventi in classe.

#### **Interventi per la disabilità**

##### Sostegno regionale non autosufficienti Impegnativa di cura domiciliare.

L'impegnativa di cura domiciliare è una misura introdotta dalla Regione del Veneto con propria deliberazione n. 1338 del 30 luglio 2013 che ha riprogrammato le prestazioni in materia di domiciliarità ricadenti nel fondo regionale per la non autosufficienza, facendo acquisire all'assegno di cura la nuova denominazione di Impegnativa di Cura domiciliare. Tale misura è volta a sostenere economicamente i non autosufficienti assistiti a domicilio. Nel corso del 2018, sono state gestite n. 230 richieste e sono stati erogati contributi complessivi per € 310.680,00.

##### Interventi a favore dei diversamente abili

L'amministrazione comunale, con atto di consiglio comunale n. 189 del 19.12.1994 ha approvato una convenzione con l'Associazione A.G.A.Ha. di Jesolo per la realizzazione di un Centro di lavoro guidato rivolto alle persone disabili adulte presenti nel territorio, ospitato presso una sede comunale nella località di Ca' Fornera. Il rapporto convenzionale proseguirà fino al 2031, giusta delibera consiliare n. 32 del 27.03.2008.

Il sostegno economico che l'amministrazione garantisce a favore dell'associazione in considerazione del valore sociale dell'attività svolta, avviene attraverso un rimborso per le spese sostenute per la gestione del centro "Il Girotondo".

L'amministrazione comunale interviene, inoltre, con un contributo a parziale copertura del costo dei pasti per gli utenti frequentanti.

E' stata garantita l'ospitalità in strutture protette residenziali a n.8 disabili, con una spesa sostenuta pari ad € 190.766,84.

Con la L.13/89 e L.R. 16/07 relative all'abbattimento di barriere architettoniche vengono erogati contributi a favore di persone con ridotte o impedito capacità motorie e/o sensoriali, per interventi atti a garantire l'accessibilità e l'adattabilità di edifici e spazi privati aperti al pubblico, l'adattamento di mezzi di locomozione privati, nonché l'acquisto di ausili ed attrezzature. Nell'anno 2018 sono pervenute n. 3 domande, in attesa di essere finanziate dalla regione del Veneto.

## Interventi per gli anziani

### Assistenza Domiciliare

L'assistenza domiciliare è un importante servizio destinato a persone parzialmente non autosufficienti o a rischio di emarginazione, che richiedono interventi di sostegno psico-sociale e di cura della persona (fornitura dei pasti, riassetto della casa, lavaggio della biancheria, igiene personale, aiuto per disbrigo pratiche). L'assistenza fornita dal Comune in regime di appalto, rinnovato per un triennio alla Cooperativa sociale di solidarietà Promozione e Lavoro di S. Bonifacio (VR) dall'1.08.2018 è di bassa intensità: non comprende infatti prestazioni di carattere medico-sanitario che vengono, invece, rese dall'Az. U.L.S.S. n. 4 Veneto Orientale.

Nel corso del 2018 sono state prese in carico dal servizio n. 409 persone, ed erogati n. 20.764 pasti: è stato possibile gestire le prestazioni richieste grazie ad un aumento di circa 1.800 ore di assistenza fornita rispetto all'anno precedente, per una spesa complessiva sostenuta pari ad € 752.284,27.

Nell'ambito della promozione della vita indipendente è proseguito il "Progetto Mobilità" che ha lo scopo di garantire, attraverso il servizio domiciliare, gli spostamenti dalla residenza dei richiedenti alle strutture ambulatoriali di cura a favore di soggetti deboli. A tale scopo efficace è risultato l'utilizzo di mezzi attrezzati messi a disposizione della ditta appaltatrice.

Nel mese di dicembre si è tenuto il pranzo di Natale offerto dal Rotary Club di Jesolo presso un ristorante del territorio al quale hanno partecipato 103 persone, tra le quali utenti del servizio di trasporto, del progetto "Vecchio Io?", del servizio sad, fruitori dei pasti a domicilio e anche alcuni ex utenti ora inseriti presso la casa di riposo "Anni Sereni".

Per favorire la mobilità è stata garantita la possibilità di accedere alla Carta d'argento, destinata alle persone ultrasessantenni che possono ottenere sconti nell'acquisto dei biglietti ATVO.

### Attività ricreative di promozione del benessere per gli anziani

I soggiorni climatici per la terza età sono stati realizzati ed affidati a seguito di procedura negoziata attraverso RDO aperta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione rivolta ad operatori economici abilitati al bando "servizi di organizzazione viaggi" – "sottocategoria 3: soggiorni per anziani e disabili".

Le attività sono state programmate per il mese di settembre in località montane e termali; tali località sono state scelte attraverso indagini conoscitive, svolte presso gli stessi anziani. Il budget annuale reso disponibile dall'Assessorato ha garantito agli anziani maggiori possibilità di soggiorno a costi particolarmente contenuti. Per l'anno 2018 sono stati organizzati un soggiorno montano a Fiera di Primiero, un soggiorno termale ad Abano Terme, un tour Trentino Alto Adige e mercatini di Natale e le terme in giornata a Bibione, per un totale di 83 partecipanti.

### Centro per la terza età "S. Pertini"

Nell'ambito delle iniziative rivolte agli anziani, il Centro per la terza età "S. Pertini" favorisce e promuove la socializzazione di persone residenti e non, con più di 60 anni d'età, attraverso la condivisione di spazi e momenti ricreativi, culturali e ludici. Su iniziativa dell'assessorato alle politiche sociali l'ingresso al centro avviene in forma gratuita. L'accesso prevede comunque un'iscrizione e la vidimazione annuale mediante bollino rilasciato presso il centro stesso. E' stato garantito il sostegno alla libera organizzazione delle iniziative ricreative proposte dagli anziani attraverso un educatore. Nel 2018 il numero degli iscritti è leggermente aumentato, grazie alla quantità di attività proposte anche durante la stagione invernale e numerose sono state le manifestazioni ed eventi realizzati che hanno avuto una buona adesione di pubblico.

Il centro "S. Pertini" è gestito direttamente dal direttivo al quale partecipano assistente sociale dell'area anziani, responsabile dei servizi sociali, assessore ai servizi sociali, presidente e vice presidente dell'assemblea degli iscritti.

Oltre alle consuete feste in occasione dell'Epifania, Carnevale, Pasquetta, festa della donna, pranzo di primavera, anguriana, ricordiamo le passeggiate al mare che sono proseguite anche durante parte dell'estate, le varie esibizioni del coro presso il centro e in altre sedi, visite culturali effettuate in giornata, corsi di ginnastica, Yoga e pressoterapia, opera lirica in piazza ad Oderzo e i mercoledì culturali al centro con professionisti di settori più svariati.

Nei mesi di luglio e agosto sono stati proposti anche vari filmati e approfondimenti sulle grandi città del mondo, la festa di ferragosto e la mostra delle icone russe. A settembre sono iniziati gli incontri del laboratorio teatrale e gli incontri del coro. Ad ottobre è stato organizzato il laboratorio di piccolo cucito, festeggiata la Festa dei nonni, iniziate nuovamente le passeggiate al mare, organizzata un'uscita con visita al museo civico di Udine e l'abbazia di Rosazzo, il cine-forum e il concerto dei tenori.

Il 26 novembre si è tenuta l'assemblea generale degli iscritti con la presentazione delle nuove attività per l'anno 2019.

A dicembre si è svolto l'annuale festival delle Torte dell'Amicizia e l'aperitivo in musica. Immaneabili, inoltre, il concerto di Natale e la festa di S. Silvestro.

E' proseguito il progetto "Vecchio Io?" che consolida in 41 il numero degli anziani coinvolti nelle numerose attività proposte da parte delle educatrici presenti presso il Centro "S. Pertini", con l'organizzazione di 15 uscite nel territorio durante l'anno e la gestione quotidiana di progetti a favore dello sviluppo della socializzazione, della stimolazione di capacità cognitive e mnemoniche, del mantenimento delle capacità residue e, non meno importante, della condivisione di esperienze di divertimento e svago.

### Progetto Orti per gli anziani

Tale progetto è stato pensato allo scopo di permettere alle persone anziane il recupero delle più tradizionali attività manuali ed il contatto diretto con la natura, favorendo nel contempo un uso sereno del tempo libero e sviluppando rapporti e aggregazione sociale. Gli orti sono 16 e al 31.12.2018 risultano tutti assegnati.

### Sostegno accoglienza in residenze protette per anziani

L'inserimento nella case di riposo avviene previa valutazione delle condizioni socio-sanitarie dei richiedenti, per le quali l'Assistente Sociale svolge un compito di rilievo partecipando alle unità valutative multidimensionali distrettuali all'interno delle quali vengono esaminate le richieste di inserimento e in base alle quali viene successivamente redatta la graduatoria distrettuale.

Utenti inseriti nell'anno 2018: n.26 per una spesa complessiva pari ad € 254.443,63 per il pagamento diretto delle rette e di € 61.600,00 quale contributo alle famiglie per il sostegno al pagamento ed erogazione delle quote personali per i soggetti ai quali il comune paga l'intera retta e un'entrata pari ad € 174.840,00.

## **Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

### Prevenzione abuso di sostanze - progetto Off Limits – protocollo operativo comune, ulss, locali di divertimento e Confcommercio e progetto Vacanze Sicure

Il progetto *Off Limits* è un progetto di prevenzione dei comportamenti a rischio della popolazione giovanile (uso e abuso di sostanze, alcol e guida in stato di ebbrezza) svolto in collaborazione con il Ser.D. dell'AULSS n.4 Veneto Orientale e i locali frequentati dai giovani. L'obiettivo è quello di fornire informazioni sui rischi derivanti dall'uso di sostanze psicotrope, favorendo una scelta più consapevole e autoprotettiva. Tutti i partner già coinvolti nella sottoscrizione del protocollo operativo del 22.06.2016, ovvero ULSS 4, comune, Silb, Confcommercio hanno riconfermato l'adesione per il 2018/2020 sottoscrivendo il 06.07.2018 un protocollo operativo valido anche per l'anno 2018. Sono stati coinvolti 20.337 ragazzi. Il contributo a carico del comune di euro 16.000,00 è stato impegnato con determinazione dirigenziale n.1762 del 09.12.2018.

Il progetto vacanze Sicure si è svolto regolarmente dal 22 giugno al 25 agosto 2018, con un totale di 34 interventi.

## **Fondo sostegno e azioni di rilancio**

### Area lavoro

#### Progetto apertura, pulizia e chiusura parchi cittadini e Centro per la terza età

A seguito di affidamento del servizio nell'anno 2016 ad una cooperativa sociale, anche il 2018 ha visto la continuazione di tale progetto, garantendo l'assunzione a tempo determinato per un periodo di 6 mesi di n.19 persone svantaggiate ed in carico al servizio sociale.

Per il periodo gennaio/giugno il costo del servizio è stato di € 103.869,18.

A partire dal mese di luglio il progetto è stato affidato con nuova gara d'appalto ad una cooperativa sociale ed ha accorpato anche il servizio di facilitazione all'attraversamento pedonale garantendo l'inserimento lavorativo di persone deboli o svantaggiate in carico ai servizi sociali, avviando percorsi di accompagnamento nella ricerca lavorativa e percorsi motivazionali a persone che da lungo periodo sono assenti dal mercato del lavoro.

Il servizio è stato garantito da due figure professionali: dalla figura dell'operatore del mercato del lavoro che ha garantito l'organizzazione del servizio, ha predisposto i turni lavorativi, e ha avviato percorsi di formazione sulla tipologia lavorativa da svolgere; un educatore, coordinatore del progetto, che ha seguito e monitorato le attività lavorative e i comportamenti dei soggetti deboli, avviando percorsi formativi di accompagnamento alla ricerca lavorativa svolti sia singolarmente sia in gruppo. La cooperativa sociale, al fine di offrire maggiori opportunità lavorative e formative agli utenti che si rivolgono al Comune, si è inserita nella rete territoriale locale, da un lato cercando di implementare la rete già esistente e dall'altro rilevando i fabbisogni professionali e formativi del territorio. A dicembre è stato avviato il corso di magazziniere per un monte ore complessivo di 121 ore. L'iniziativa è stata proposta a n.7 persone in carico al servizio sociale comunale ed hanno iniziato a frequentare il corso n. 5 persone.

#### Servizio di facilitazione all'attraversamento pedonale in prossimità delle scuole

Nel corso dell'anno scolastico 2017/2018 il servizio è stato garantito dalla progettualità LPU Jesolo "Uno + uno non fa due ma 18 volte uno", conclusosi il 30.06.2018, finanziato con fondi del POR fse. Nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 il progetto è rientrato nel servizio di apertura chiusura e pulizia parchi comunali e facilitazione all'attraversamento pedonale finalizzato all'inserimento lavorativo di persone deboli o svantaggiate in carico ai servizi sociali, affidato alla Cooperativa CPS di Treviso. Tale servizio ha dato la possibilità di impiego a n. 7 persone in carico al servizio sociale in attività di assistenza ai pedoni in prossimità di n. 6 scuole. Il progetto ha avuto come scopo non soltanto quello di garantire un posto di lavoro a coloro che si trovavano in difficoltà lavorativa e sociale, ma di avviare percorsi di orientamento così da creare opportunità lavorative.

#### Piano Operativo Regionale fondo sociale europeo.

Nel corso del 2018 si è concluso il progetto "LPU Jesolo Uno + uno non fa due ma 18 volte uno", progetto finanziato dalla regione del Veneto con fondi europei e cofinanziato dai comuni di Jesolo e Meolo. Al progetto hanno aderito ulteriori due partner privati: la cooperativa sociale Co.Ge.S. di Mestre e il Consorzio Insieme di Portogruaro. Il comune

di Jesolo ha svolto la funzione di capofila. E' stato attribuito un finanziamento di € 106.416,00 al quale i comuni hanno contribuito con una quota aggiuntiva di € 43.200,00, per un totale di € 149.616,00. Tale progettualità ha permesso di avviare azioni per combattere la povertà con interventi di pubblica utilità e cittadinanza attiva, con progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele.

Il progetto ha visto l'assunzione di n. 18 persone a tempo determinato per un periodo di 6 mesi a 20 ore settimanali, così distribuite: n. 9 servizio attraversamenti pedonali (n. 8 a Jesolo e n. 1 a Meolo); n. 4 persone nella sorveglianza e pulizia dei bagni (n. 3 presso il parco Diritti dei bambini a Jesolo e n. 1 a Meolo); n. 2 persone allo sportello servizi sociali per attività di archiviazione; n. 2 persone presso le sedi scolastiche con attività di catalogazione del materiale.

A giugno il comune di Jesolo ha proposto, quale comune capofila, il progetto "LPU 2018 – Lavori Più Utili per sé e la città". Tale progetto rientra nei fondi POR Inclusione Sociale. Il progetto ha visto il coinvolgimento e cofinanziamento da parte dei comuni di Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Eraclea e Caorle. Inoltre al progetto hanno aderito ulteriori tre partner: la cooperativa sociale Co.Ge.S. di Mestre, Forcoop Cora Venezia e il Consorzio Insieme di Portogruaro.

È stato attribuito un finanziamento regionale pari ad € 189.689,28 e un co-finanziamento da parte dei comuni per un totale di € 79.200,00.

Nel mese di settembre 2018 è stato pubblicato il bando di partecipazione alla selezione e nel mese di ottobre u.s. si sono tenute le selezioni dei partecipanti sia per il comune di Jesolo che per i comuni partner del progetto. A fine novembre 2018 è stato riaperto il bando di selezione per i partecipanti al progetto LPU 2018 per i comuni di Eraclea, Caorle e Jesolo. Nel mese di dicembre 2018 si è provveduto ad assumere un totale di 24 lavoratori di pubblica utilità di cui n. 15 persone per il comune di Jesolo, n. 4 persone per il comune di Caorle, n. 4 per il comune di Eraclea e n. 1 per il comune di Meolo. Nel corso delle annualità 2017/2018 e 2018/2019 due assistenti sociali dell'area adulti e famiglie hanno coordinato, organizzato e monitorato la progettualità garantendo il necessario flusso di informazioni tra i partners.

#### Percorso di sostegno alla persona per lo sviluppo dell'autonomia della ricerca attiva del lavoro "il lavoro su misura per te"

Nel 2018 sono proseguiti i percorsi individuali di intervento educativo per persone in carico al servizio sociale e che hanno presentato difficoltà nella ricerca del lavoro, denominati "il lavoro su misura per te – percorso di sostegno alla persona per lo sviluppo dell'autonomia della ricerca attiva del lavoro".

La presenza di un educatore comunale ha permesso di prendere in carico nel 2018 n. 20 utenti del servizio sociale nell'aiuto e accompagnamento nella ricerca lavorativa, con n.55 colloqui motivazionali individuali, di orientamento, bilancio di competenze e definizioni degli obiettivi personali e n.1 incontro di gruppo.

#### Progetto "Orientavoro"

Un'ulteriore azione d'intervento è stata avviata ad aprile, con la finalità di offrire di percorsi di accompagnamento e ricerca lavorativa anche attraverso la partecipazione a gruppi omogenei con "lezioni" di supporto. L'educatore comunale ha garantito la sua presenza una volta la settimana presso una postazione situata negli uffici dell'URP comunale, così da garantire l'incontro con il cittadino interessato e avviare una prima accoglienza.

Nel corso dell'anno si sono rivolte allo sportello complessivamente n.63 persone ed effettuati n.4 incontri di gruppo sulla tematica della ricerca lavorativa. Sono stati effettuati n.95 colloqui individuali e predisposti n.54 curriculum vitae.

E' stata creata anche una pagina Facebook dedicata.

#### Patto metropolitano per l'inclusione attiva (aict)

Nel mese di ottobre 2018 il comune di Jesolo ha aderito in qualità di partner di rete del progetto "AICT 2018 – Attivazione Inclusi per il Territorio" ai sensi della D.G.R. n. 985 del 06.07.2018, presentato dalla cooperativa Co.Ge.S don L. Milani. Le adesioni all'iniziativa da parte di disoccupati di lungo periodo si concluderanno a fine gennaio 2019. Fino al 31.12.2018 sono state raccolte n. 3 adesioni.

#### Progetto "reddito di inclusione attiva - R.I.A."

La Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 4 Veneto Orientale ha indicato nei comuni di Portogruaro, San Donà di Piave, Jesolo, Cinto Caomaggiore e Teglio Veneto coloro che hanno manifestato interesse ad aderire alla sperimentazione proposta dalla d.g.r.V. n. 1622/2017 nell'ambito del progetto "R.I.A. - Reddito Inclusione Attiva" per il recupero ed il reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce socialmente deboli attribuendo al comune di Portogruaro il ruolo di capofila di ambito.

Nei mesi di aprile e maggio un'assistente sociale comunale è stata impegnata in un lavoro di promozione della progettualità e un "reclutamento" delle associazioni interessate all'iniziativa e disposte ad accogliere le persone socialmente deboli. In data 02.05.2018 è stato effettuato un incontro di presentazione dell'iniziativa invitando tutte le associazioni/enti religiosi presenti sul territorio di Jesolo.

Sono state, pertanto, avviate le convenzioni con le associazioni aderenti al progetto, in particolare l'associazione Gruppo solidale Gas..PITA!!, associazione La Cometa, associazione Auser la chiocciola, associazione I Cavalieri del Piave e la parrocchia Santa Maria Ausiliatrice, inserendo in attività di volontariato n.12 persone in carico al servizio sociale.

Area casa

#### Interventi di emergenza abitativa

Nel corso dell'anno sono state inserite n.29 persone in progetti relativi a percorsi di aiuto nella ricerca abitativa: n. 12 nuclei avevano già uno sfratto esecutivo o comunicazione da parte del proprietario di invito a lasciare l'alloggio con

avvio della procedura di sfratto; n.7 nuclei sono stati collocati temporaneamente presso alloggi residenziali quali comunità, residence e/o alloggi di emergenza; n. 5 nuclei senza una abitazione sono stati ospitati temporaneamente presso amici e/o parenti.

In tutti i casi sono state avviati progetti individualizzati con i seguenti obiettivi: supporto nella ricerca abitativa, monitoraggio e sostenibilità delle spese abitative, consulenza di mediazione con rete amicale e/o parentale, aiuto all'uso consapevole del denaro.

Sono stati erogati interventi a sostegno all'affitto per complessivi € 50.362,00.

#### Progetto "abitare sociale Jesolo"

A febbraio 2018 si è concluso l'affidamento al Consorzio Insieme di Portogruaro di questo progetto, che, mediante l'intervento della cooperativa Villaggio Globale (associata del consorzio), è stato avviato per intervenire nell'aiuto della ricerca abitativa alle persone in carico al servizio sociale.

Sono state prese in carico n.12 persone e/o nuclei familiari. Sono state avviate n.4 coabitazioni e percorsi di consulenza per n.8 persone.

Nel mese di marzo 2018 è stato prorogato l'accordo di ospitalità ad un adulto.

Sono stati avviati n.2 sfratti per morosità e cessazione dell'accordo di ospitalità, per i quali siamo in attesa di riscontro da parte del tribunale.

Tale progettualità ha rappresentato una opportunità sia per la presa in carico degli utenti segnalati, sia per fornire una consulenza a "breve termine" a coloro che necessitavano di un aiuto nel pagamento della caparra di ingresso o di un aiuto nella funzione di garante.

#### Area famiglia e comunità

Per quest'area di intervento si è operato principalmente in due direzioni, incrementando il servizio di assistenza alle persone anziane e sviluppando e valorizzando l'impegno del volontariato e l'aiuto alle famiglie indigenti con la messa a disposizione di spese alimentari.

Nel corso del 2018 sono stati avviati 9 progetti di interesse comunitario in risposta a situazioni di attenzione al sostegno alle famiglie che si occupano dei loro familiari non più autosufficienti, azioni di momenti di socializzazione che contrastano la solitudine ed interventi nell'ambito del contrasto alla povertà. In particolare si segnala l'aumento della presenza di volontari che hanno aderito all'iniziativa della giornata nazionale della colletta alimentare che in quest'anno ha coinvolto anche alcuni istituti superiori del sandonatese e portogruarese. Sono stati coinvolti 8 punti vendita e 130 volontari a livello locale.

Il 10 febbraio 2018 si è tenuta la giornata nazionale del banco farmaceutico. Sono stati raccolti farmaci da banco che sono stati destinati alla distribuzione da parte del servizio sociale comunale agli utenti in carico. Quest'anno la distribuzione dei farmaci è stata effettuata dalle Caritas così da raggiungere un numero più elevato di famiglie, n. 70 nel territorio jesolano.

#### Iniziative di sussidiarietà

- "Buoni taglio e piega": il servizio sociale ha accolto la disponibilità di una titolare di un salone di parrucchiera di dedicare la sua professionalità e il suo tempo libero individuando alcune giornate durante l'anno per un servizio di taglio e piega da offrire gratuitamente alle persone in difficoltà. Nel corso del primo semestre 2018 ne hanno usufruito n.16 persone.
- "Epifania sociale" un'altra iniziativa è arrivata dal proprietario un ristorante di Jesolo che ha offerto ad alcune famiglie un pranzo gratuito come gesto di solidarietà. Sono stati individuati n. 23 nuclei familiari, per un totale di 48 persone che ne hanno beneficiato.
- Con la nuova apertura di un supermercato a Jesolo paese il direttore ha consegnato alle caritas jesolane n.300 buoni spesa del valore complessivo di € 3.000,00. Nel mese di dicembre tali buoni sono stati distribuiti alle famiglie in difficoltà anche segnalate dal servizio sociale.

#### Banco alimentare dei prodotti freschi

L'iniziativa promossa dall'ente comunale ha visto la collaborazione delle quattro Caritas parrocchiali (S. Giovanni Battista, S. Cuore di Gesù, S. Maria Ausiliatrice e SS. Liberale e Mauro) e tre supermercati del territorio (Visotto, Famila e Tosano). Sono stati erogati alla parrocchia capofila S. Giovanni Battista € 9.571,32 quale acconto per l'acquisto di buoni da € 10,00 spendibili presso i supermercati aderenti all'iniziativa, per l'acquisto di generi alimentari freschi (ad es. latticini, carne, pesce, frutta e verdura, ecc.) e prodotti per la prima infanzia, prodotti che normalmente hanno un'incidenza rilevante nel bilancio familiare. Tali buoni, sono stati distribuiti a famiglie indigenti direttamente dalle strutture di carità.

#### Banco alimentare (secchi)

Anche per il 2018 l'amministrazione comunale ha sostenuto il progetto banco alimentare, finanziando l'iniziativa per l'importo di € 8.400,00. Il finanziamento viene erogato alla parrocchia S. Giovanni Battista che si è resa disponibile a fare da capofila con le altre parrocchie per distribuire prodotti alimentari di lunga scadenza, alimenti per l'infanzia, prodotti per l'igiene personale e ambientale e acquisto di farmaci, a completamento delle derrate che normalmente vengono fornite dalla fondazione "banco alimentare" con cui le Caritas sono convenzionate.

### Interventi a sostegno delle famiglie

Il servizio sociale sostiene le famiglie attraverso l'erogazione di contributi economici. Gli interventi economici vanno ad integrare il più articolato sistema di provvidenze economiche erogate da altri soggetti pubblici o privati che, a vario titolo, supportano i nuclei familiari e/o i singoli. Pertanto gli interventi comunali vanno posti in relazione alle altre risorse assegnate dal sistema integrato dei servizi in un'ottica di rete e sussidiarietà, anche ai fini della loro quantificazione.

Nel corso del 2018 sono stati erogati complessivamente € 217.595,99 per contributi vari a sostegno del reddito a n.33 beneficiari.

### Reddito di inclusione (Rel)

Il decreto legislativo n. 147 del 15.09.2017 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" in attuazione della legge n. 33 del 15/03/2017 "Delega al governo per il contrasto alla povertà, il riordino delle prestazioni e il sistema degli interventi e dei servizi sociali" ha istituito il reddito di inclusione, denominato Rel, quale misura unica a livello nazionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale.

Sono stati effettuati un totale di n.29 incontri di coordinamento tra personale amministrativo, assistenti sociali e referenti di servizi territoriali (es. centro per l'impiego). Il personale amministrativo è stato impegnato nella raccolta delle domande su apposito modulo predisposto dall'INPS e nella verifica dei requisiti. Successivamente le assistenti sociali, in collaborazione con i referenti dei servizi territoriali, hanno proceduto all'analisi preliminare e alla stesura di un progetto personalizzato condiviso con i richiedenti, che è stato trasmesso all'INPS.

L'INPS è preposto all'erogazione del contributo e le assistenti sociali e il personale amministrativo sono stati coinvolti nel periodico controllo e aggiornamento dei dati, ai fini della verifica della permanenza dei requisiti di accesso ed alla rilevazione di eventuali irregolarità.

La raccolta delle domande è iniziata a partire dal 1 dicembre 2017 per poter beneficiare del Rel da gennaio 2018. L'articolo 1, comma 192, della legge n. 205/2017 ha abrogato, con decorrenza 1 luglio 2018, tutti i requisiti familiari di cui all'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo n. 147 del 2017. Pertanto a partire dal 01.06.2018 la platea di potenziali beneficiari si è notevolmente ampliata, benché permangano maglie molto fitte per poter agevolare del beneficio a causa dei limite ISRE (indicatore della situazione reddituale equivalente) o per incompatibilità con la percezione di ammortizzatori sociali (Naspi).

Nel corso del 2018 sono pervenute complessivamente n. 105 domande di cui n. 34 idonee al beneficio, n. 52 respinte, n.4 in lavorazione, n.11 in decadenza per perdita del requisito di idoneità, n. 2 in attesa di presa in carico dall'INPS e n.2 sospese.

I nuclei idonei al Rel hanno ricevuto una card prepagata tramite Poste Italiane sulla quale mensilmente è stato accreditato un importo che può variare da un minimo di € 187,50 per n. 1 componente ad un massimo di € 539,82 per n. 6 o più componenti.

La prima valutazione rispetto ai requisiti previsti dalla normativa viene effettuata al front-office: nel corso dell'anno ci sono stati circa n.150 accessi di richieste informazioni.

### Casellario dell'assistenza

Il Casellario dell'assistenza è stato istituito con d.l. n.78/2010 convertito in l. n. 122/2010, d.l. n.201/2011 convertito in l. n. 214/2011, d.l. n. 5/2012 convertito in l. n. 35/2012, il d.m. del 8 marzo 2013 e i Decreti direttoriali dell'INPS n. 8 del 10/04/2015 e n. 103 del 15/09/2016.

Si tratta di una banca dati nazionale gestita dall'INPS, che si pone il fine di migliorare il monitoraggio, la programmazione e la gestione delle politiche sociali.

Il personale dell'U.O.C. servizi sociali, giovanili, istruzione e museo (assistenti sociali e amministrativo) ha effettuato circa 14 incontri al fine definire le modalità operative finalizzate all'inserimento dei dati e per l'implementazione della banca dati del casellario INPS. Al 30.06.2018 sono state caricate n. 23 tipologie di prestazioni per un totale di n. 1381 singole prestazioni.

Nel secondo semestre sono stati caricati altri 2 tipi di prestazione, per un totale di 25 procedimenti individuati e gestiti.

Sono stati effettuati altri 3 incontri del personale per approfondire gli aspetti tecnici del gestionale comunale in rapporto alla possibile interfaccia con il casellario INPS e per la produzione di file csv e xml per l'invio massivo di dati.

Al 31.12.2018 sono state caricate un totale complessivo di n. 1788 singole prestazioni.

## **Interventi per il diritto alla casa**

### Ufficio casa

Nel corso del 2018 sono state pubblicate, dal 22.10 al 21.11.2018, le graduatorie provvisorie relative sia al bando per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica del 2017 del quale sono state ritenute idonee n. 166 domande su n.174 pervenute, nonché la graduatoria provvisoria relativa al bando speciale riservato alla categoria anziani ultrasessantacinquenni per il quale sono pervenute n. 40 domande, di cui n.39 idonee.

Ai sensi della L.R. 10/96 e successive modifiche ed integrazioni, sono stati determinati i canoni annuali relativi al 2018 attraverso la verifica del reddito degli assegnatari degli alloggi.

Inoltre, a seguito della nuova norma in materia di edilizia residenziale pubblica introdotta con l.r. 39/2017, per la gestione alloggi erp e non erp, riscossione canoni e assegnazione alloggi, si è provveduto ad approvare una convenzione tra il Comune e l'A.t.e.r Venezia, con deliberazione di giunta comunale n. 355 del 30.10.2018, al fine di ripartire le nuove competenze amministrative sugli alloggi tra i due enti dal 2019.

### Accordi territoriali per il canone concordato

Il canone concordato è stato applicato al comune di Jesolo dopo diversi incontri tra il 2017 e il 2018 svolti tra l'assessore delle politiche sociali, la responsabile dei servizi sociali, il referente ufficio casa, l'assistente sociale di riferimento e le seguenti sigle sindacali: UPPI, ASPPI, CONFEDILIZIA, FIAIP, FIMAA, SUINIA/CGIL, SICET/CISL, UNIAT/UIIL.

In quanto comune ad alta intensità di abitanti, come previsto dalla legge n. 431/1998, è stato applicato il canone concordato.

### **Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

#### Compartecipazione spese assistenza sociale gestita dalla A.U.L.S.S. n.4

Ai sensi dell'art. 10 della l.r. 03.02.1986 n. 5, le amministrazioni comunali o enti delegati sono tenute a corrispondere per il finanziamento delle funzioni attribuite in gestione alle Aziende Socio Sanitarie Locali l'erogazione di somme, determinate su base pro capite, tenuto conto della tipologia dei servizi e degli utenti, definite dalla rappresentanza della conferenza dei Sindaci. Ogni anno l'Azienda U.L.S.S. n. 4 comunica alle amministrazioni comunali locali le quote capitarie, calcolando la quota pro capite in relazione al numero degli abitanti al 31.12 dell'anno precedente. Nel 2018 sono stati erogati all'A.U.L.S.S. n. 4 complessivi € 647.581,56. Le spese sono a copertura, in particolare, dei seguenti servizi: servizi residenziali e domiciliari per disabili, compresi gli inserimenti lavorativi e il servizio tutela minori.

### **Cooperazione e associazionismo**

#### Contributi ad associazioni ed enti con finalità sociali-educative

L'assessorato alle politiche sociali nel quadro dei principi di legge e delle finalità statutarie promuove, sostiene e valorizza l'attività dei cittadini tra loro associati senza scopo di lucro, per iniziative riconosciute utili per lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità. Per il 2018 sono stati erogati 28 contributi economici a sostegno di iniziative e rilasciati n. 34 patrocini, in particolare per enti svolgenti attività ludico ricreative estive, vacanze-studio e attività svolte nell'area della prevenzione e promozione del benessere.

## Tutela della salute

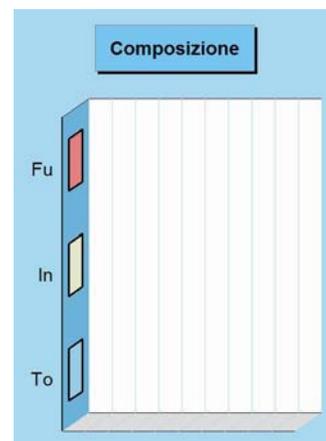
### Missione 13 e relativi programmi

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



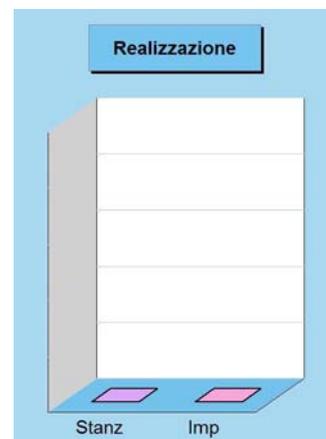
#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>



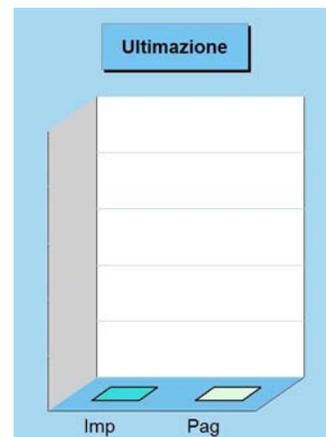
#### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



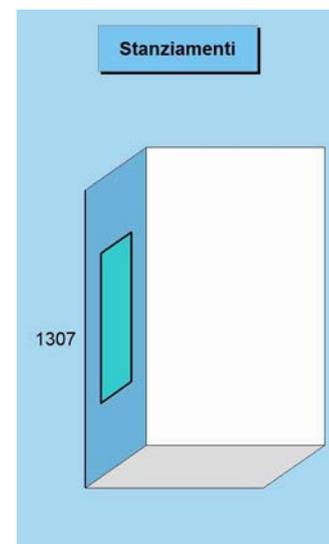
#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

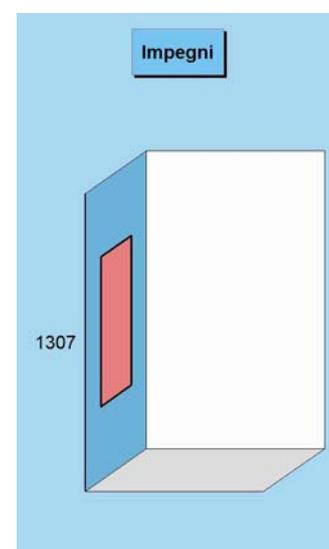


**Composizione contabile dei Programmi 2018**

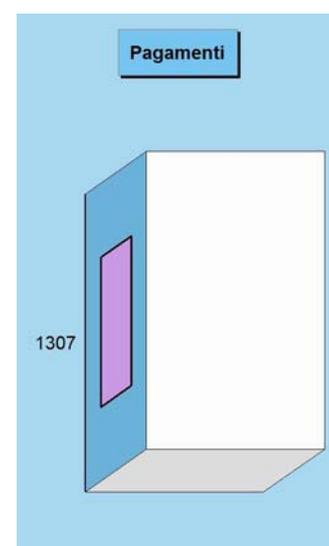
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1307 Ulteriori spese sanitarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

**Stato di realizzazione dei Programmi 2018**

Destinazione della spesa		Stanziamanti	Impegni	% Impegnato
1307 Ulteriori spese sanitarie	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

**Grado di ultimazione dei Programmi 2018**

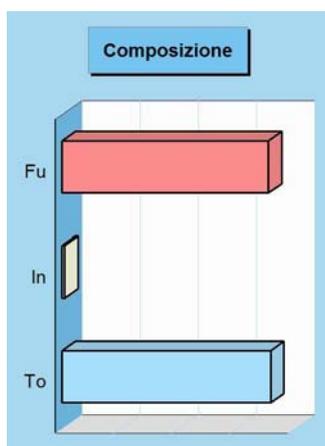
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1307 Ulteriori spese sanitarie	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



## Sviluppo economico e competitività

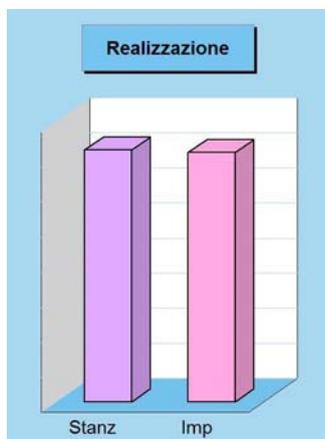
### Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	718.220,00	-	
In conto capitale	(+)	-	8.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>718.220,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>726.220,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	8.304,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>709.916,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>717.916,00</b>

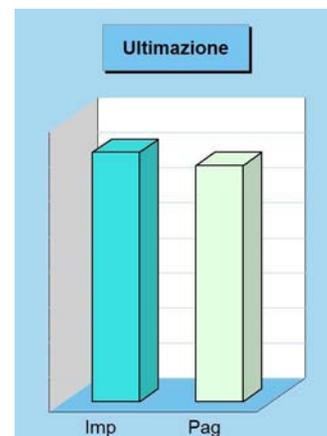


### Stato di realizzazione della Missione 2018

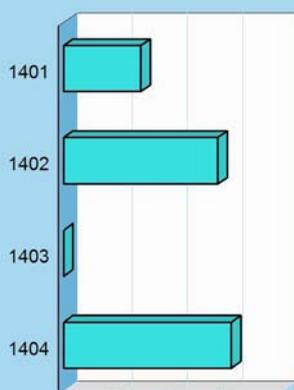
Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	718.220,00	704.019,12	
In conto capitale	(+)	8.000,00	7.259,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>726.220,00</b>	<b>711.278,12</b>	<b>97,94</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	8.304,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>717.916,00</b>	<b>711.278,12</b>	<b>99,08</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	704.019,12	673.817,42	
In conto capitale	(+)	7.259,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>711.278,12</b>	<b>673.817,42</b>	<b>94,73</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>711.278,12</b>	<b>673.817,42</b>	<b>94,73</b>



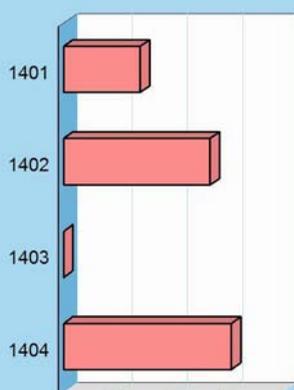
## Stanziamenti



## Composizione contabile dei Programmi 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1401 Industria, PMI e artigianato	(+)	140.407,00	0,00	140.407,00
1402 Commercio e distribuzione	(+)	272.623,00	8.000,00	280.623,00
1403 Ricerca e innovazione	(+)	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	(+)	305.190,00	0,00	305.190,00
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>718.220,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>726.220,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	8.304,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>709.916,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>717.916,00</b>

## Impegni



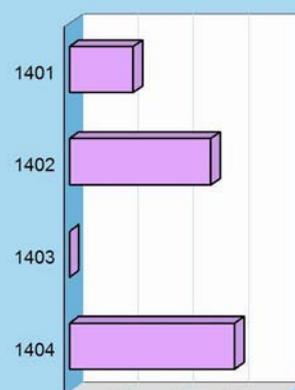
## Stato di realizzazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1401 Industria, PMI e artigianato	(+)	140.407,00	139.783,66	99,56%
1402 Commercio e distribuzione	(+)	280.623,00	266.304,46	94,90%
1403 Ricerca e innovazione	(+)	0,00	0,00	0,00%
1404 Reti e altri servizi pubblici	(+)	305.190,00	305.190,00	100,00%
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>726.220,00</b>	<b>711.278,12</b>	<b>97,94%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	8.304,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>717.916,00</b>	<b>711.278,12</b>	<b>99,08%</b>

## Grado di ultimazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1401 Industria, PMI e artigianato	(+)	139.783,66	116.082,16	83,04%
1402 Commercio e distribuzione	(+)	266.304,46	257.370,66	96,65%
1403 Ricerca e innovazione	(+)	0,00	0,00	0,00%
1404 Reti e altri servizi pubblici	(+)	305.190,00	300.364,60	98,42%
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>711.278,12</b>	<b>673.817,42</b>	<b>94,73%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>711.278,12</b>	<b>673.817,42</b>	<b>94,73%</b>

## Pagamenti



## Missione 14 sviluppo economico e competitività'

### PROGRAMMA 01 – INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

#### Distretti del Commercio

I “Distretti del Commercio” vengono definiti quali aree di rilevanza comunale o intercomunale nelle quali i cittadini e le imprese, liberamente aggregati, qualificano il commercio come fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione delle risorse di cui dispone il territorio al fine di accrescerne l’attrattività, rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle sue polarità commerciali.

Il complesso delle attività che si sono svolte nel corso del 2018 sono in linea con quanto previsto nel programma ed in particolare hanno visto il riconoscimento del “distretto del commercio del litorale” con deliberazione della Giunta Regionale n. 237 del 6 marzo 2018.

In seguito al riconoscimento da parte della Regione, il distretto ha previsto un’intensa attività volta a sviluppare ed estendere la governance del distretto attraverso il coinvolgimento di quanti più soggetti possibili.

Il distretto del commercio si configura quale innovativo strumento di politica attiva individuato per la prima volta nella legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50. Uno degli elementi di maggiore innovazione è rappresentato dal partenariato pubblico privato il quale opera unitariamente con la finalità di perseguire la rigenerazione ed il rafforzamento del tessuto commerciale e produttivo.

In considerazione alla necessità di rafforzare ed estendere la governance del distretto del commercio del litorale, il partenariato ha proposto e organizzato delle attività di formazione nel corso del 2018. La formazione è stata orientata a diffondere il significato stesso del distretto del commercio, una sua maggiore consapevolezza nelle associazioni di categoria e finalizzata a proporre politiche innovative per la rivitalizzazione del commercio di vicinato.

#### Regolamentazione decoro delle attività commerciali

Con l’obiettivo di promuovere la tutela e la valorizzazione del decoro urbano, in ambito commerciale, è stato approvato con delibera di consiglio comunale n. 121 del 20/12/2018 il regolamento per il riordino del commercio.

Il regolamento, approvato in seguito ad un iter di condivisione con le associazioni di categoria, si pone l’obiettivo di disciplinare l’esposizione della merce all’esterno delle attività commerciali.

In seguito all’approvazione del regolamento è stato avviato un articolato piano di comunicazione volto ad accompagnare gli operatori all’entrata in vigore del regolamento prevista per il 01/06/2019.

### PROGRAMMA 02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

#### Servizi relativi allo sportello unico per le attività produttive

Il D.P.R. 160/2010 ha riformato l’istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale; primo tra tutti, l’obbligo di procedere solo telematicamente in tutte le fasi dei procedimenti che costituiscono interazione tra imprese e pubblica amministrazione.

Con l’adozione di specifiche deliberazioni (n. 122 del 24/04/2013; n. 222 del 23/07/2013; n. 38 del 03/03/2015; n. 6 del 17/01/2017) la Giunta Comunale ha sancito l’esclusività della gestione telematica, unicamente attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), delle pratiche relative all’esercizio di attività d’impresa di competenza degli uffici Attività Produttive, Cartellonistica e COSAP.

Di seguito si riporta un estratto dei dati più significativi che descrivono l’attività del SUAP nel 2018:

- sono state gestite 2382 pratiche;
- sono stati rilasciati 214 provvedimenti conclusivi.

Il confronto con i medesimi dati degli anni precedenti rileva un costante aumento, indice di un crescente interesse delle imprese verso gli effetti semplificatori dell’informatizzazione dei procedimenti.

Nel 2018 l’ufficio SUAP ha confermato la propria partecipazione attiva al tavolo tecnico sul SUAP istituito presso la Regione Veneto, il quale si prefigge di sviluppare: l’implementazione della modulistica presente sul portale; la corretta definizione dei procedimenti amministrativi in carico alle imprese; il coinvolgimento degli enti terzi nell’attuazione delle disposizioni normative che governano le attività del SUAP; il presidio dei tavoli nazionali che attengono alla materia del SUAP.

La collaborazione dell’ufficio SUAP a tale tavolo tecnico (la cui partecipazione è limitata ai comuni più sensibili e attenti verso la materia), oltre a costituire fattore di prestigio per questa Amministrazione e per la città di Jesolo, offre l’opportunità di un utile confronto con i migliori SUAP della regione e un osservatorio privilegiato sulle dinamiche che riguardano gli adempimenti amministrativi a carico delle imprese.

#### Regolamentazione sale da gioco

Come azione di contrasto al fenomeno della ludopatia, a tutela soprattutto dei soggetti deboli, con delibera di consiglio comunale n. 40 del 30/04/2018 è stato approvato il regolamento comunale in materia di giochi. Il regolamento

predisposto sulla schema approvato dal tavolo tecnico coordinato dalla Prefettura di Venezia, individua delle distanze minime da rispettare per l'apertura di nuove sale giochi o l'installazione di giochi i quali prevedono una vincita in denaro.

### **Feste paesane – Primavera in Festa e Autunno in Festa**

Aventi lo scopo di rivitalizzare il Centro Storico di Jesolo ed il tessuto commerciale e di servizi esistenti sul territorio, le manifestazioni Primavera in Festa e Autunno in Festa sono state promosse e coordinate dall'Assessorato alle Attività Produttive, conseguendo negli anni un crescente successo in termini di affluenza di pubblico e di apprezzamento da parte degli operatori commerciali del centro storico di Jesolo e di tutta la località.

Entrambe le feste sono ormai divenute un appuntamento fisso, anche per l'anno 2018 si sono svolte in aprile e ad ottobre ed hanno richiamato un numeroso pubblico; nel 2018 le manifestazioni hanno previsto molteplici iniziative, di qualità e sempre curate nei dettagli che hanno consentito un maggior consenso e partecipazione agli eventi di rivitalizzazione.

### **Paese di cioccolato – Natale a Jesolo Paese**

Sempre con lo scopo di rivitalizzare il Centro Storico di Jesolo è stata organizzata la seconda edizione dell'iniziativa legata al settore alimentare del cioccolato. Sono stati estesi a cinque i fine settimana in cui è stato possibile trovare un mercatino a tema con tutti prodotti di cioccolato, laboratori del gusto per adulti, laboratori di giochi per bambini, letture a tema e cooking show nella Biblioteca comunale.

È stato confermato anche per il 2018 la simbiosi con l'altro grande evento che si è svolto al Lido nel medesimo periodo, la manifestazione Jesolo Christmas Village.

### **Mostre mercato al Lido**

L'Assessorato alle Attività Produttive ha svolto negli ultimi anni una complessa attività di coordinamento tra i comitati di zona e i soggetti organizzatori per la realizzazione dei cosiddetti mercatini a tema nelle varie piazze del Lido di Jesolo. Negli ultimi anni, in modo particolare, si è proceduto – mediante indagini ed incontri - a pianificare queste iniziative in modo da ridurre il numero di date di svolgimento nelle aree centrali e da collocarli come forma di riqualificazione nelle zone con minore afflusso turistico, al fine di rivitalizzare tali aree, in stretta collaborazione con le realtà commerciali della zona.

Durante la stagione 2018 si sono svolti regolarmente i mercatini nelle varie piazze del lido di Jesolo.

## **PROGRAMMA 04 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

### **Servizi relativi allo sportello unico per le attività produttive:**

Le disposizioni normative vigenti identificano il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, nonché per i procedimenti relativi alle azioni di trasformazione, riconversione, ampliamento e trasferimento delle suddette attività. Il SUAP è l'unico punto di riferimento pubblico che si occupa di trasmettere a tutte le amministrazioni coinvolte, in via esclusivamente telematica, tutta la documentazione afferente a tali procedure.

Nel 2018 l'ufficio SUAP si è speso per la formazione e l'assistenza in tempo reale dedicata agli utenti impegnati nell'utilizzo del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), mantenendo attivo il servizio "Sportello Amico" con una linea telefonica dedicata (n. 0421359234/235) ed un ampio orario di apertura al pubblico.

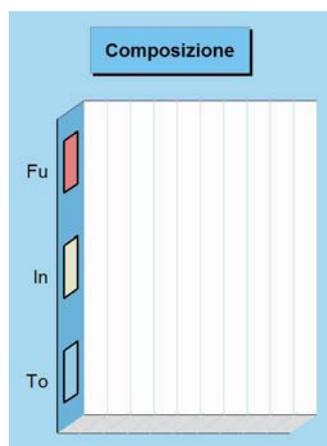
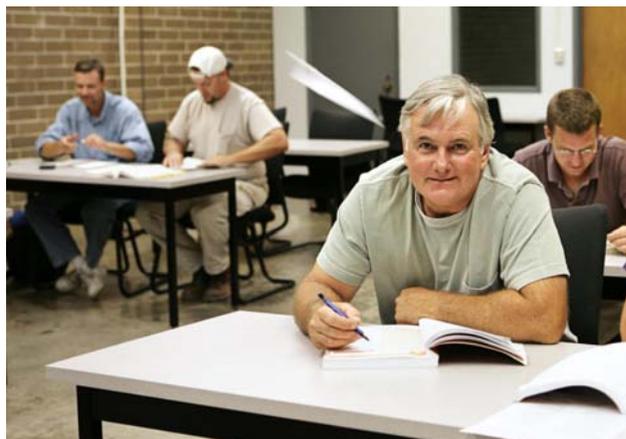
Inoltre, con lo sviluppo di due specifici obiettivi di PEG, nel 2018 l'ufficio SUAP ha reso disponibili all'utenza agevoli istruzioni mirate a facilitare il rapporto burocratico verso gli uffici della Pubblica Amministrazione.

Nel 2018 l'ufficio SUAP ha rafforzato la propria funzione di regia nel coordinamento delle fasi prodromiche alla presentazione di pratiche di variante urbanistica per lo sviluppo delle imprese produttive presenti nel territorio. Tale attività si sta dimostrando particolarmente apprezzata dall'utenza poiché efficace nel supporto per la corretta focalizzazione delle opportunità e dei limiti delle aspettative di sviluppo.

## Lavoro e formazione professionale

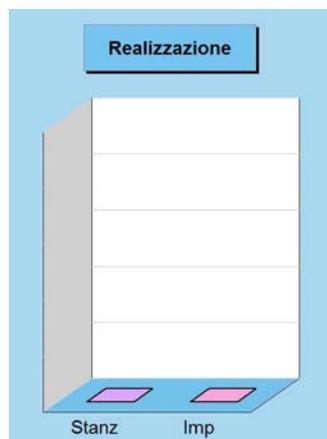
### Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



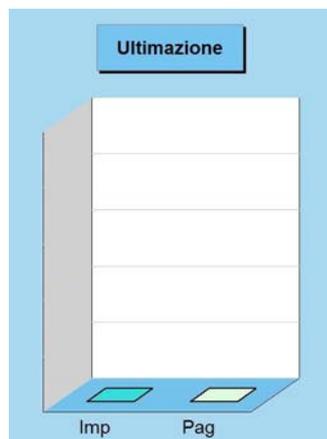
#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2018

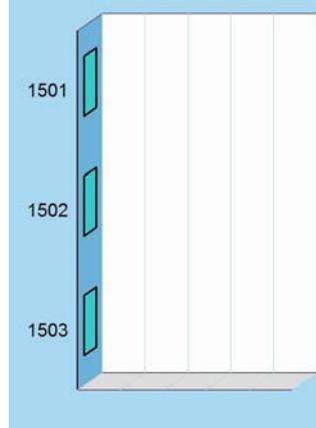
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

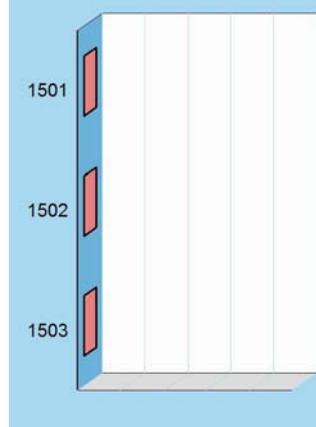
## Stanziamenti



## Composizione contabile dei Programmi 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1501 Sviluppo mercato del lavoro	(+)	0,00	0,00	0,00
1502 Formazione professionale	(+)	0,00	0,00	0,00
1503 Sostegno occupazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

## Impegni



## Stato di realizzazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1501 Sviluppo mercato del lavoro	(+)	0,00	0,00	0,00%
1502 Formazione professionale	(+)	0,00	0,00	0,00%
1503 Sostegno occupazione	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

## Pagamenti



## Grado di ultimazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1501 Sviluppo mercato del lavoro	(+)	0,00	0,00	0,00%
1502 Formazione professionale	(+)	0,00	0,00	0,00%
1503 Sostegno occupazione	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

## Missione 15 politiche per il lavoro e la formazione professionale

### Orientamento al lavoro

Nel corso del 2018 l'attività di orientamento al lavoro svolta presso l'URP è stata trasferita al nuovo sportello Orienta Lavoro attivato dalle Politiche sociali e attivo presso l'URP.

L'ufficio Comunicazione continua a gestire una newsletter su iscrizione con le offerte di lavoro periodicamente aggiornate. La newsletter ha un invio quindicinale, che diventa però settimanale nel periodo in cui pervengono all'ufficio molte offerte – generalmente prima della stagione estiva.

### Pari Opportunità

In materia di Pari Opportunità nell'anno 2018 è stata costituita, con decreto del Sindaco n.38 del 16.10.2018, la nuova Commissione pari opportunità, sono stati inoltre organizzati i seguenti eventi allo scopo di favorire la diffusione della cultura di parità:

- organizzazione di una serie di iniziative in occasione della festa dell'8 marzo, tra cui l'installazione lungo il territorio comunale di 15 pannelli con i volti di donne che hanno assunto un significato in vari campi, la realizzazione di una mostra sulla vita di queste donne all'interno del foyer del Teatro Vivaldi, e una rappresentazione teatrale sul medesimo tema intitolata "Contro la Corrente".
- organizzazione dell'evento "RUN in RED", corsa lungo il lido di Jesolo per testimoniare contro la violenza sulla donna nella giornata del 25 novembre.

## Agricoltura e pesca

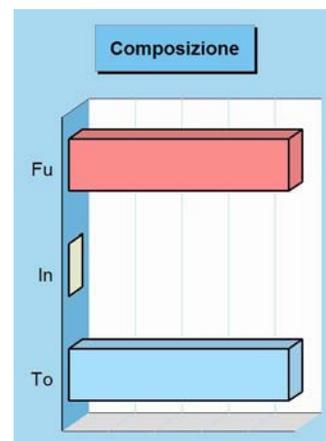
### Missione 16 e relativi programmi

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



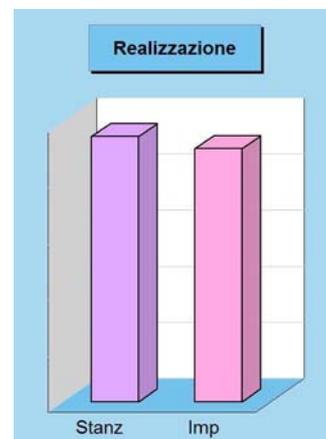
### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	47.300,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>47.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.300,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>47.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.300,00</b>



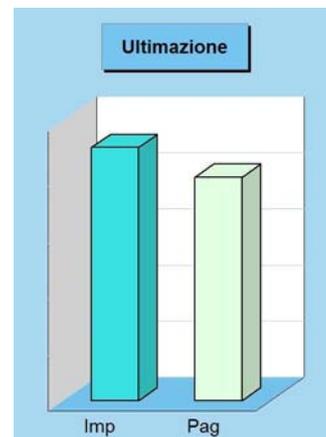
### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	47.300,00	45.133,62	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>47.300,00</b>	<b>45.133,62</b>	<b>95,42%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>47.300,00</b>	<b>45.133,62</b>	<b>95,42%</b>



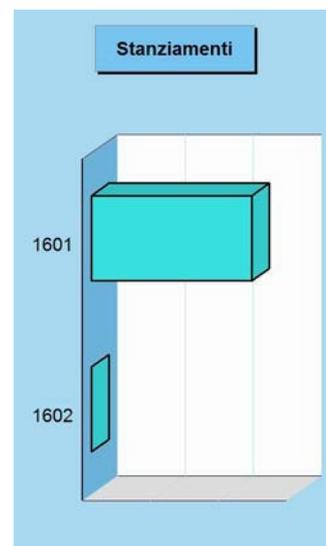
### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	45.133,62	39.799,62	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>45.133,62</b>	<b>39.799,62</b>	<b>88,18%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>45.133,62</b>	<b>39.799,62</b>	<b>88,18%</b>

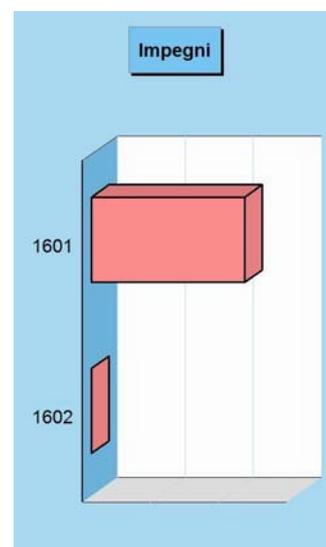


**Composizione contabile dei Programmi 2018**

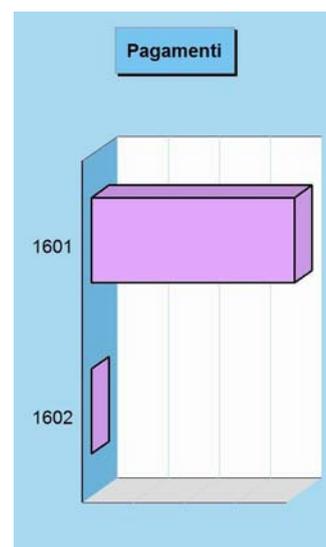
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1601 Agricoltura e agroalimentare	(+)	47.300,00	0,00	47.300,00
1602 Caccia e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>				
		<b>47.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.300,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>				
		<b>47.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.300,00</b>

**Stato di realizzazione dei Programmi 2018**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1601 Agricoltura e agroalimentare	(+)	47.300,00	45.133,62	95,42%
1602 Caccia e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00%
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>				
		<b>47.300,00</b>	<b>45.133,62</b>	<b>95,42%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>				
		<b>47.300,00</b>	<b>45.133,62</b>	<b>95,42%</b>

**Grado di ultimazione dei Programmi 2018**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1601 Agricoltura e agroalimentare	(+)	45.133,62	39.799,62	88,18%
1602 Caccia e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00%
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>				
		<b>45.133,62</b>	<b>39.799,62</b>	<b>88,18%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>				
		<b>45.133,62</b>	<b>39.799,62</b>	<b>88,18%</b>



## Missione 16 agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

### PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Le attività svolte nell'ambito dell'agricoltura spaziano dalla promozione e supporto all'agricoltura locale alla valorizzazione del territorio tesa a rappresentare le tipicità alimentari e ambientali dell'entroterra.

E' stata realizzata la rassegna "A toea co' i artisti", progetto che promuove e valorizza l'entroterra agricolo e gli agriturismi del territorio, realizzato come di consueto nel periodo invernale dal 20 gennaio al 30 marzo. L'associazione "Teatro dei Pazzi", con nota protocollo PEC n. 72565 del 10/11/2016, ha proposto il programma artistico dei cinque appuntamenti serali, quattro presso gli agriturismi e la serata conclusiva presso il teatro Vivaldi, con la consueta degustazione a fine spettacolo di prodotti tipici veneti offerta dagli agriturismi.

In tema di sana alimentazione e salute, nei mesi di febbraio e marzo 2018 l'Assessorato all'Agricoltura ha promosso in collaborazione con l'associazione "Il Nocciolo" quattro incontri serali, ad ingresso libero, presso la sala Palladio del Pala Arrex. Gli incontri, di formazione e informazione per i cittadini, erano suddivisi nelle tematiche della nutrizione e alimentazione con prodotti agricoli del territorio e degli aspetti psicologici legati alla nutrizione, dello stress e di come gestirlo con l'aiuto delle risorse paesaggistiche del nostro territorio.

L'Assessorato all'agricoltura ha, altresì, contribuito alla realizzazione, delle seguenti manifestazioni/progetti, offrendo sostegno economico ed organizzativo:

- centro estivo, attivo tutta l'estate, realizzato dall'azienda agrituristica "Taglio del re", presso la medesima struttura, in collaborazione con l'associazione "Dire e fare": è stato erogato un contributo per ridurre le quote a carico delle famiglie dei bambini jesolani che hanno partecipato al centro estivo;
- "Festa delle tradizioni popolari e della trebbiatura" organizzata dal Circolo Don Adolfo Bergamin - Associazione Noi di Passarella di Sotto, che si è svolta a Passarella di Sotto sabato 7 e domenica 8 luglio, nell'ambito della manifestazione "Estate a Passarella tra cultura e tradizioni popolari 2018";
- "Racconti di mezzanotte", rassegna organizzata dall'associazione culturale Teatro dei Pazzi nella caratteristica azienda ex Ca' Soldati, in località Canalcalmo, quattro appuntamenti il venerdì, 22 e 29 giugno, 20 e 27 luglio;
- "Campagna Amica" mostra mercato e degustazione di prodotti tipici organizzata dall'associazione Agrimercato Venezia in collaborazione con la Fondazione Campagna Amica; si è svolta giovedì 12 luglio in piazza Nember;
- "Poesie all'Alba" organizzato dall'associazione culturale Teatro dei Pazzi, che si è svolta lungo il litorale della spiaggia di Jesolo dalle ore 6.45 alle ore 7.45 del mattino, in cinque venerdì: 3, 10, 17, 24 e 31 agosto.

L'Assessorato all'agricoltura nel 2018 ha, inoltre, puntato sulla promozione, in Italia e all'estero, del settore agroalimentare della località e delle eccellenze di carattere enogastronomico del territorio, aderendo alle seguenti iniziative:

- partecipazione ad un progetto televisivo, importante veicolo di promozione per la città di Jesolo sul mercato nazionale, iniziativa che ha prodotto benefici in termini di impatto positivo sull'economia e aumento della visibilità tramite la valorizzazione della località e dei suoi prodotti tipici. Tramite convenzione è stato affidato al Consorzio di imprese turistiche JesoloVenice il compito di dare esecuzione al progetto (riprese televisive del programma eseguite a Jesolo il 05/10/2018 e andate in onda successivamente su rete Mediaset);
- concessione di un contributo economico di 500,00 euro per l'organizzazione della trasferta del "G.D.A. Gruppo Decorazioni Artistiche" alla Culinary World Cup svoltasi a Lussemburgo dal 24 al 28 novembre 2018, importante veicolo di promozione all'estero.

#### I mercati dei produttori agricoli

I mercati agricoli della Città di Jesolo si pongono la finalità di offrire alle aziende agricole del territorio la possibilità di vendita diretta in aree pubbliche dei loro prodotti, offrendo loro opportunità di sviluppo aziendale, in particolare per i giovani produttori agricoli, e l'occasione di promuovere i loro prodotti e le modalità di coltivazione/allevamento.

Nel contempo l'obiettivo parallelo è anche quello di offrire ai consumatori (cittadini e turisti) l'opportunità di consumare prodotti di stagione, derivanti dal territorio.

La partecipazione al mercato è regolata da normativa nazionale e regionale e dal regolamento del mercato agricolo della città di Jesolo, approvato dal consiglio comunale con delibera n. 54 del 07/05/2009 e successive modifiche.

Nel mese di aprile è stato effettuato il primo incontro con le associazioni di categoria per il rinnovo dei mercati ed alcune modifiche organizzative relative ai 3 mercati agricoli di Jesolo.

Con delibera di Giunta Comunale n. 126 del 02/05/2018 è stata modificata l'organizzazione e la distribuzione dei posteggi del mercato agricolo di piazza della Repubblica. Con il medesimo provvedimento è stato approvato l'importo forfettario per il rimborso dell'energia elettrica.

In data 04/05/2018 è stato pubblicato l'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e assegnazione dei posteggi per i mercati agricoli di piazza della Repubblica, piazza Casabianca e piazza Milano.

Con determinazioni dirigenziali n. 742, 743 e 744 del 29/05/2018 sono state approvate le graduatorie, rispettivamente per il mercato di piazza della Repubblica, piazzetta Casa Bianca e piazza Milano.

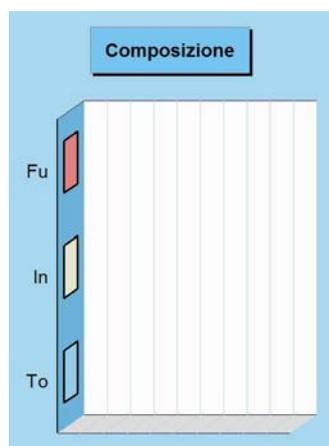
Sono pervenute complessivamente n. 19 istanze di partecipazione e sono state rilasciate n. 26 autorizzazioni per altrettanti posteggi.

Il monitoraggio sull'andamento dei mercati agricoli ha rilevato un n. di 26 posteggi non occupati per mancanza di richieste. Tale consolidato orientamento comporterà una fase di revisione nell'anno successivo da concordare con le associazioni di categoria del territorio, con particolare riferimento al mercato di piazza Milano.

## Energia e fonti energetiche

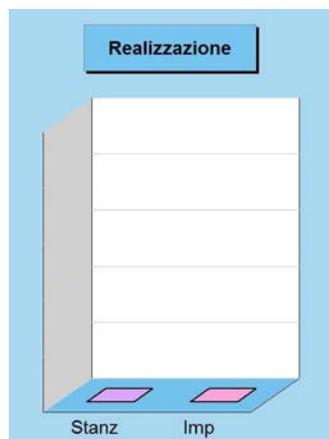
### Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

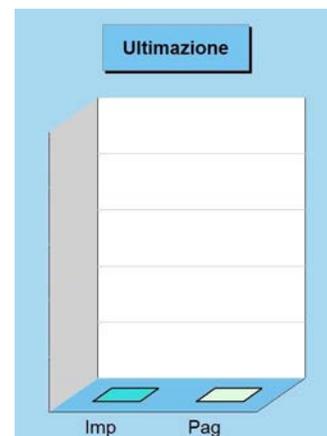


#### Stato di realizzazione della Missione 2018

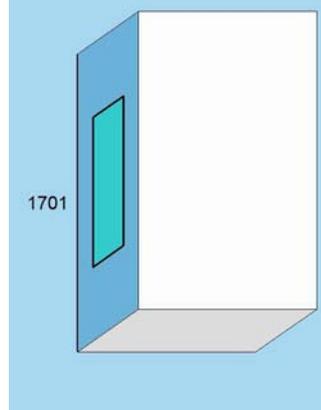
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>



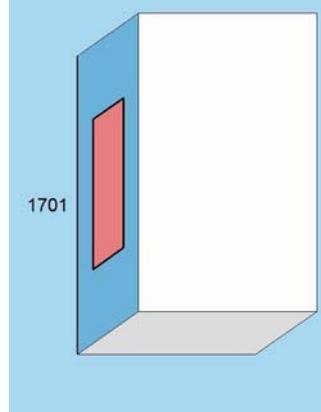
## Stanziameti



## Composizione contabile dei Programmi 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1701 Fonti energetiche	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

## Impegni



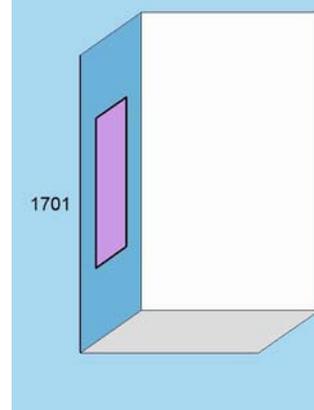
## Stato di realizzazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
1701 Fonti energetiche	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

## Grado di ultimazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1701 Fonti energetiche	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

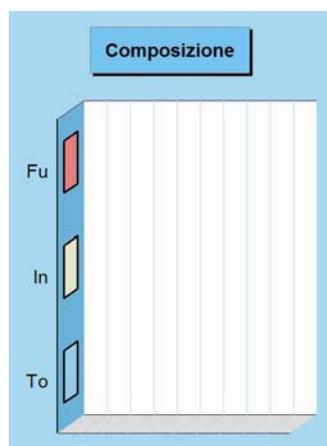
## Pagamenti



## Relazioni con autonomie locali

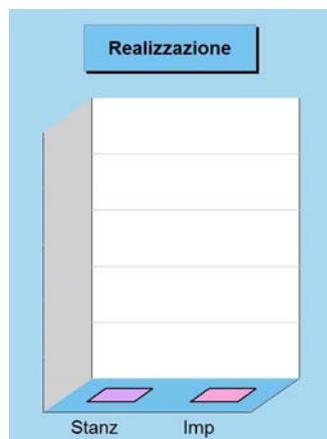
### Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



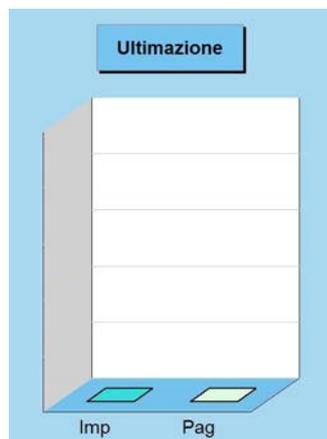
#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2018

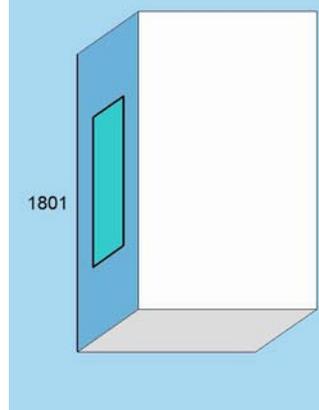
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

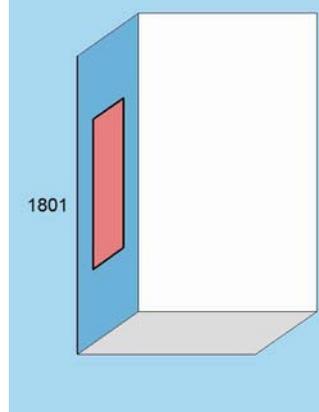
## Stanziameti



## Composizione contabile dei Programmi 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1801 Autonomie territoriali	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

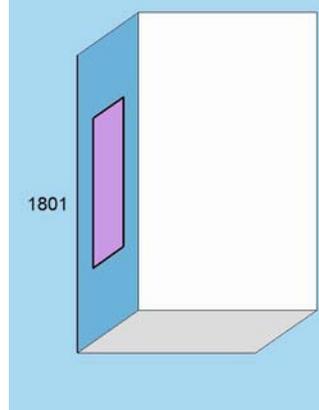
## Impegni



## Stato di realizzazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
1801 Autonomie territoriali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

## Pagamenti



## Grado di ultimazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1801 Autonomie territoriali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

## Relazioni internazionali

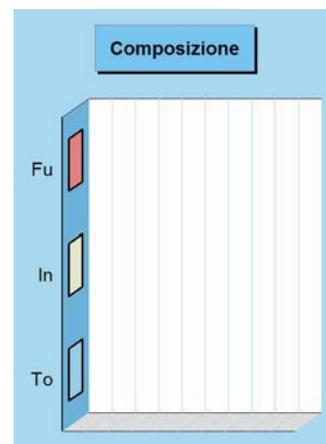
### Missione 19 e relativi programmi

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali anche a carattere transfrontaliero. I prospetti che seguono, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



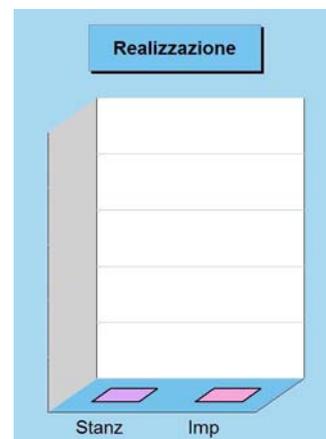
### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>



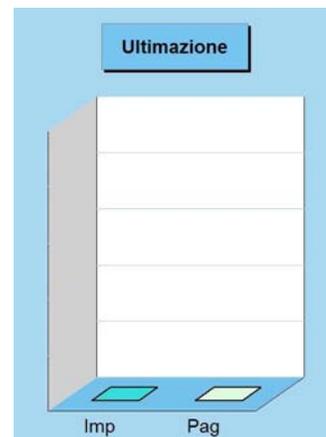
### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



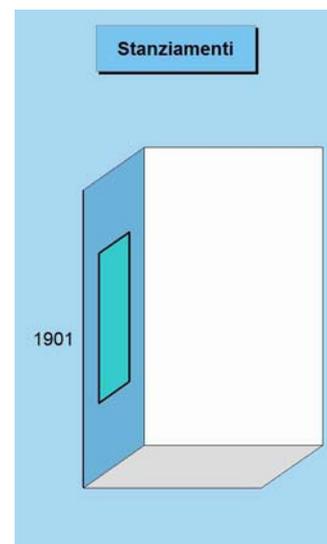
### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

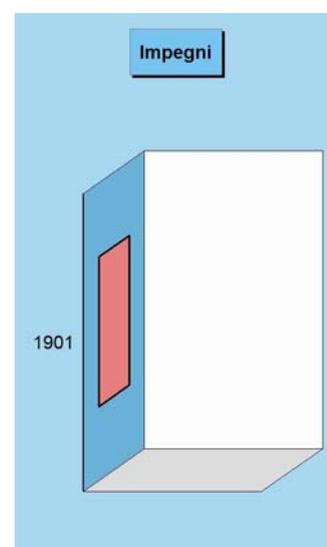


**Composizione contabile dei Programmi 2018**

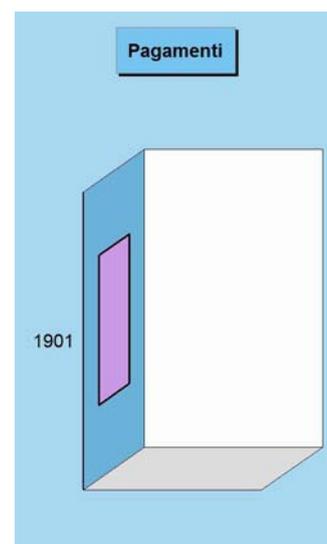
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1901 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

**Stato di realizzazione dei Programmi 2018**

Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
1901 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

**Grado di ultimazione dei Programmi 2018**

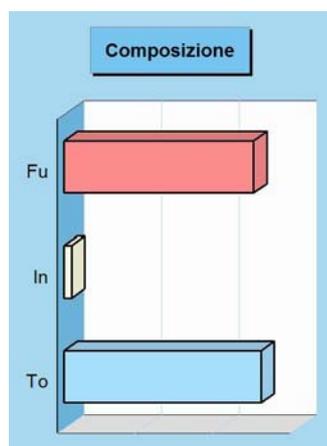
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1901 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



## Fondi e accantonamenti

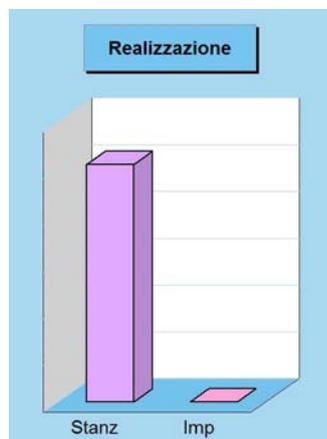
### Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese imprevedute ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.443.555,00	-	
In conto capitale	(+)	-	95.647,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>2.443.555,00</b>	<b>95.647,00</b>	<b>2.539.202,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.443.555,00</b>	<b>95.647,00</b>	<b>2.539.202,00</b>

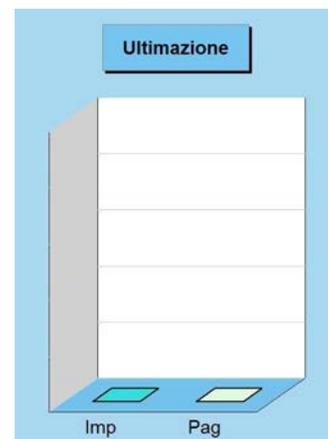


### Stato di realizzazione della Missione 2018

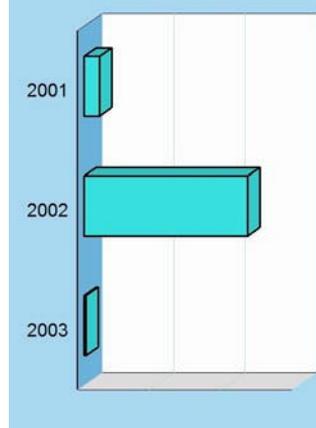
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.443.555,00	0,00	
In conto capitale	(+)	95.647,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>2.539.202,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.539.202,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



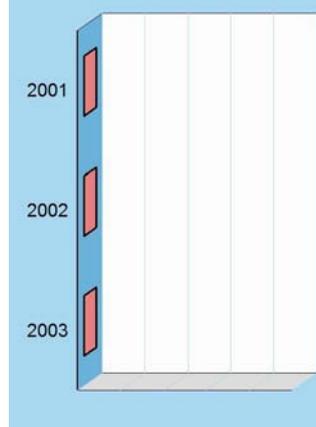
## Stanziameti



## Composizione contabile dei Programmi 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
2001 Fondo di riserva	(+)	216.880,00	0,00	216.880,00
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	(+)	2.223.475,00	72.260,00	2.295.735,00
2003 Altri fondi	(+)	3.200,00	23.387,00	26.587,00
Totale (al lordo FPV) (+)		2.443.555,00	95.647,00	<b>2.539.202,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		2.443.555,00	95.647,00	<b>2.539.202,00</b>

## Impegni



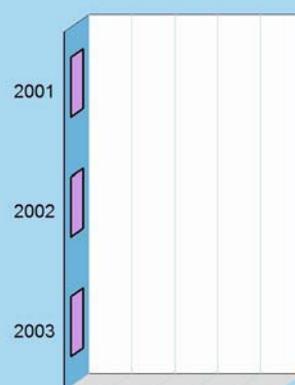
## Stato di realizzazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
2001 Fondo di riserva	(+)	216.880,00	0,00	0,00%
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	(+)	2.295.735,00	0,00	0,00%
2003 Altri fondi	(+)	26.587,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		2.539.202,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		2.539.202,00	0,00	-

## Grado di ultimazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
2001 Fondo di riserva	(+)	0,00	0,00	0,00%
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	(+)	0,00	0,00	0,00%
2003 Altri fondi	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

## Pagamenti



## Missione 20 fondi e accantonamenti

### PROGRAMMA 01 - FONDI DI RISERVA

L'ente ha iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva di euro 185.644,00 pari allo 0,40% delle spese correnti iniziali, quindi non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Lo stesso è stato implementato in sede di assestamento di bilancio per ulteriori euro 73.236,00, utilizzati in euro 42.000,00 nel corso dell'anno. Il fondo di riserva è stato assestato in euro 216.880,00.

Non ha previsto invece nel proprio bilancio di previsione nessun fondo di riserva per le spese di investimento.

L'ente ha pure iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva di cassa iniziale nella parte corrente di euro 93.000,00, implementato di ulteriori euro 103.236,00 nel corso dell'anno e di cui utilizzati 42.000,00; di euro 200.000,00 nella parte investimenti, non utilizzati nel corso dell'anno.

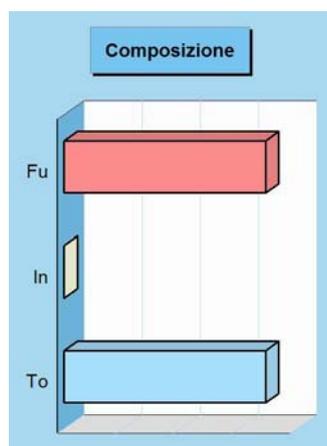
### PROGRAMMA 02 - FONDI CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

L'ente ha iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità di euro 2.193.035,00, assestato in euro 2.223.475,00 nel corso dell'esercizio, per la parte corrente ed euro 0,00 iniziali, assestato in euro 72.260,00, per la parte investimenti.

## Debito pubblico

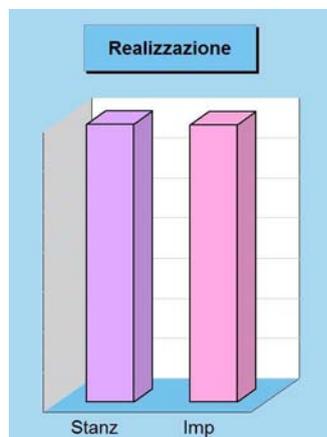
### Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



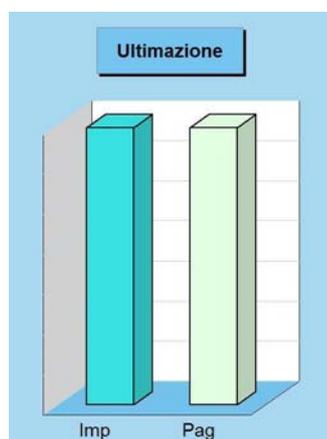
#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	107.712,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	585.318,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>693.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>693.030,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>693.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>693.030,00</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2018

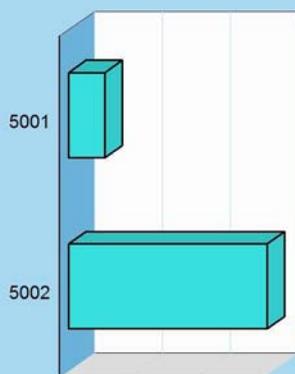
Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	107.712,00	106.196,44	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	585.318,00	585.314,94	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>693.030,00</b>	<b>691.511,38</b>	<b>99,78</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>693.030,00</b>	<b>691.511,38</b>	<b>99,78</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	106.196,44	106.196,44	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	585.314,94	585.314,94	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>691.511,38</b>	<b>691.511,38</b>	<b>100,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>691.511,38</b>	<b>691.511,38</b>	<b>100,00</b>

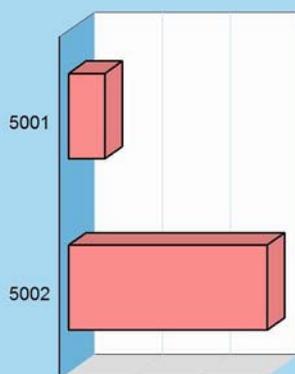
## Stanziameti



## Composizione contabile dei Programmi 2018

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
5001 Interessi su mutui e obbligazioni (+)	107.712,00	0,00	107.712,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni (+)	585.318,00	0,00	585.318,00
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>	<b>693.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>693.030,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>693.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>693.030,00</b>

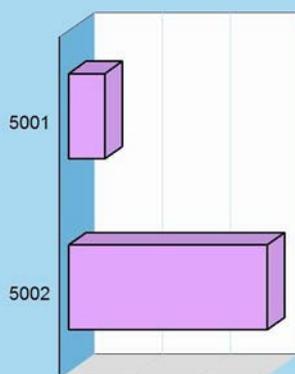
## Impegni



## Stato di realizzazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa	Stanziameti	Impegni	% Impegnato
5001 Interessi su mutui e obbligazioni (+)	107.712,00	106.196,44	98,59%
5002 Capitale su mutui e obbligazioni (+)	585.318,00	585.314,94	100,00%
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>	<b>693.030,00</b>	<b>691.511,38</b>	<b>99,78%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>693.030,00</b>	<b>691.511,38</b>	<b>99,78%</b>

## Pagamenti



## Grado di ultimazione dei Programmi 2018

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
5001 Interessi su mutui e obbligazioni (+)	106.196,44	106.196,44	100,00%
5002 Capitale su mutui e obbligazioni (+)	585.314,94	585.314,94	100,00%
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>	<b>691.511,38</b>	<b>691.511,38</b>	<b>100,00%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>691.511,38</b>	<b>691.511,38</b>	<b>100,00%</b>

## Missione 50 debito pubblico

### PROGRAMMA 01 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

La spesa per rimborso prestiti (quota interessi dei prestiti contratti dall'ente) è stata imputata al bilancio 2018 per gli importi in cui sono venute a scadenza le obbligazioni giuridiche passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuali, pari a euro 106.196,44.

### PROGRAMMA 02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'ente) è stata imputata al bilancio 2018 per gli importi in cui sono venute a scadenza le obbligazioni passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuale pari a euro 585.314,94.

## Anticipazioni finanziarie

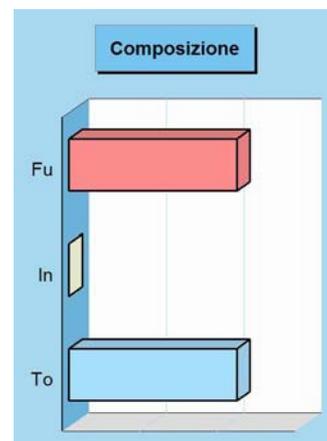
### Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



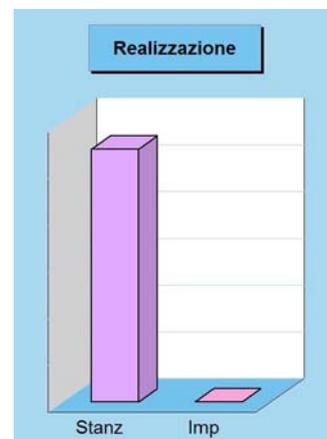
### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	0,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	10.816.261,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>	<b>10.816.261,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.816.261,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>10.816.261,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.816.261,00</b>



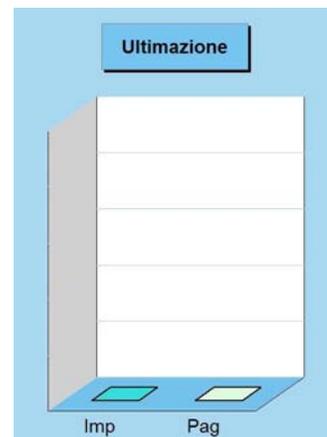
### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa	Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	10.816.261,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>	<b>10.816.261,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>10.816.261,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>



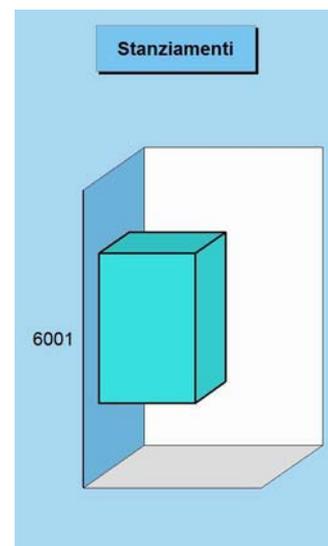
### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>



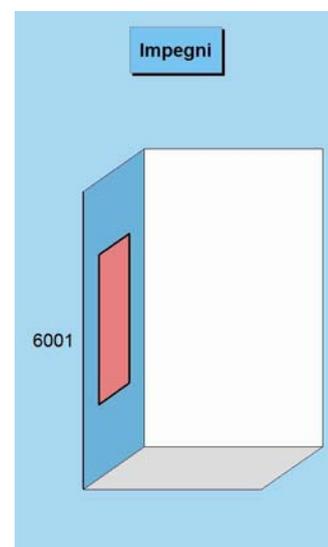
**Composizione contabile dei Programmi 2018**

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
6001 Anticipazione di tesoreria	(+)	10.816.261,00	0,00	10.816.261,00
Totale (al lordo FPV) (+)		10.816.261,00	<b>0,00</b>	<b>10.816.261,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		10.816.261,00	0,00	<b>10.816.261,00</b>



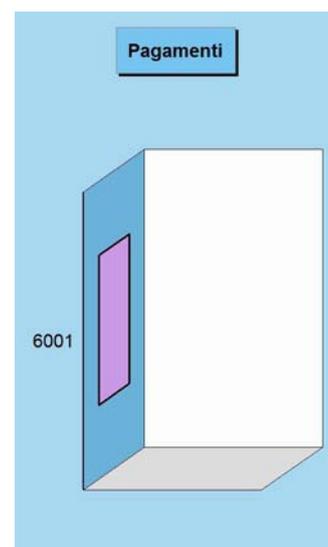
**Stato di realizzazione dei Programmi 2018**

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
6001 Anticipazione di tesoreria	(+)	10.816.261,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		10.816.261,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		10.816.261,00	0,00	-



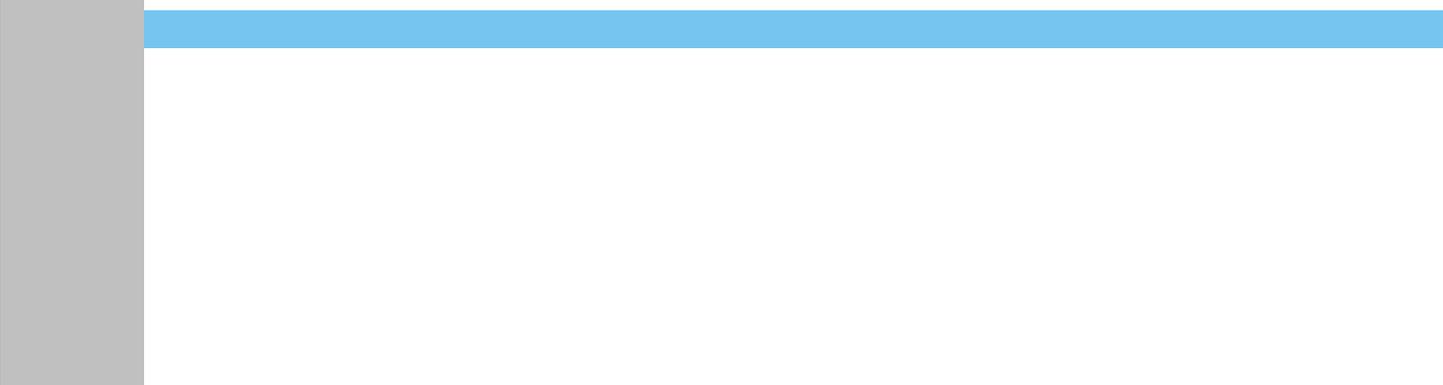
**Grado di ultimazione dei Programmi 2018**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
6001 Anticipazione di tesoreria	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-





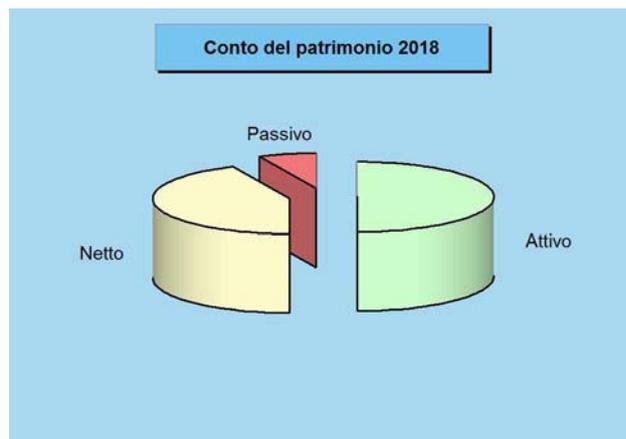
# **RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO**



## Conto del patrimonio

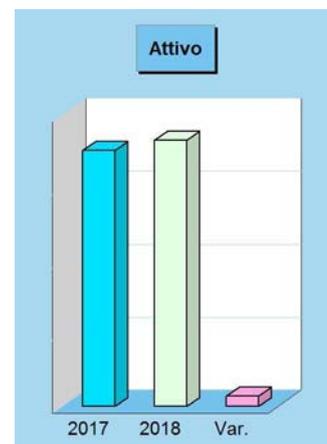
### Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



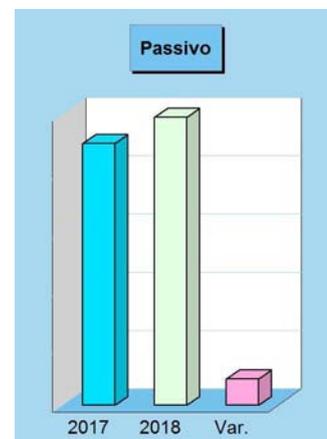
### Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2017	2018	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	2.942.165,16	3.075.996,95	133.831,79
Immobilizzazioni materiali (+)	132.045.352,60	131.658.118,42	-387.234,18
Immobilizzazioni finanziarie (+)	16.930.390,30	18.769.831,08	1.839.440,78
Rimanenze (+)	126.140,00	133.802,78	7.662,78
Crediti (+)	17.713.032,09	12.358.956,30	-5.354.075,79
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	5.686.890,42	16.175.574,77	10.488.684,35
Ratei e risconti attivi (+)	21.730,88	79.133,48	57.402,60
<b>Totale</b>	<b>175.465.701,45</b>	<b>182.251.413,78</b>	<b>6.785.712,33</b>



### Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2017	2018	Variazione
Fondo di dotazione (+)	48.733.661,68	23.903.532,12	-24.830.129,56
Riserve (+)	102.512.053,44	133.183.644,60	30.671.591,16
Risultato economico esercizio (+)	1.738.734,41	450.749,69	-1.287.984,72
<b>Patrimonio netto</b>	<b>152.984.449,53</b>	<b>157.537.926,41</b>	<b>4.553.476,88</b>
Fondo per rischi ed oneri (+)	423.209,46	336.486,73	-86.722,73
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	11.855.445,86	12.359.112,62	503.666,76
Ratei e risconti passivi (+)	10.202.596,60	12.017.888,02	1.815.291,42
<b>Passivo (al netto PN)</b>	<b>22.481.251,92</b>	<b>24.713.487,37</b>	<b>2.232.235,45</b>
<b>Totale</b>	<b>175.465.701,45</b>	<b>182.251.413,78</b>	<b>6.785.712,33</b>



### Attivo

Denominazione	2018
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	3.075.996,95
Immobilizzazioni materiali (+)	131.658.118,42
Immobilizzazioni finanziarie (+)	18.769.831,08
Rimanenze (+)	133.802,78
Crediti (+)	12.358.956,30
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	16.175.574,77
Ratei e risconti attivi (+)	79.133,48
<b>Totale</b>	<b>182.251.413,78</b>

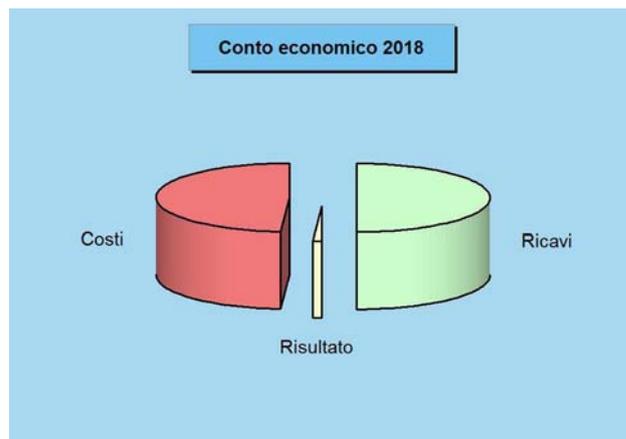
### Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2018
Fondo di dotazione (+)	23.903.532,12
Riserve (+)	133.183.644,60
Risultato economico dell'esercizio (+)	450.749,69
<b>Patrimonio netto</b>	<b>157.537.926,41</b>
Fondo per rischi ed oneri (+)	336.486,73
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	12.359.112,62
Ratei e risconti passivi (+)	12.017.888,02
<b>Passivo (al netto PN)</b>	<b>24.713.487,37</b>
<b>Totale</b>	<b>182.251.413,78</b>

## Conto economico

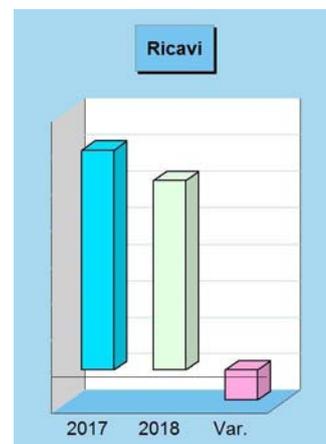
### Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



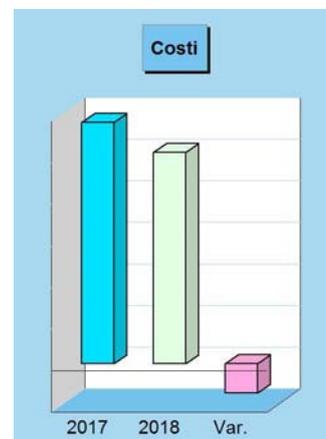
### Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	46.630.279,55	47.346.495,80	716.216,25
Gestione caratteristica		46.630.279,55	47.346.495,80	716.216,25
Ricavi finanziari	(+)	106.482,99	1.361,97	-105.121,02
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		106.482,99	1.361,97	-105.121,02
Ricavi straordinari	(+)	13.491.023,15	4.548.708,40	-8.942.314,75
Gestione straordinaria		13.491.023,15	4.548.708,40	-8.942.314,75
<b>Ricavi complessivi</b>		<b>60.227.785,69</b>	<b>51.896.566,17</b>	<b>-8.331.219,52</b>



### Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Costi caratteristici	(+)	56.261.895,79	49.615.872,54	-6.646.023,25
Gestione caratteristica		56.261.895,79	49.615.872,54	-6.646.023,25
Costi finanziari	(+)	134.638,86	106.196,44	-28.442,42
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		134.638,86	106.196,44	-28.442,42
Costi straordinari	(+)	1.544.448,98	1.059.411,00	-485.037,98
Gestione straordinaria		1.544.448,98	1.059.411,00	-485.037,98
<b>Costi complessivi</b>		<b>57.940.983,63</b>	<b>50.781.479,98</b>	<b>-7.159.503,65</b>



### Ricavi

Denominazione		2018
Ricavi caratteristici	(+)	47.346.495,80
Gestione caratteristica		47.346.495,80
Ricavi finanziari	(+)	1.361,97
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		1.361,97
Ricavi straordinari	(+)	4.548.708,40
Gestione straordinaria		4.548.708,40
<b>Totale ricavi</b>		<b>51.896.566,17</b>
<b>Utile esercizio</b>		<b>450.749,69</b>

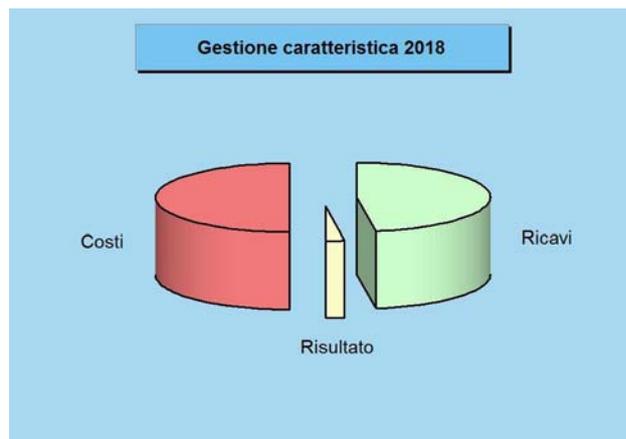
### Costi

Denominazione		2018
Costi caratteristici	(+)	49.615.872,54
Gestione caratteristica		49.615.872,54
Costi finanziari	(+)	106.196,44
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		106.196,44
Costi straordinari	(+)	1.059.411,00
Gestione straordinaria		1.059.411,00
Imposte	(+)	664.336,50
<b>Totale costi</b>		<b>51.445.816,48</b>
<b>Perdita esercizio</b>		<b>-</b>

## Ricavi e costi della gestione caratteristica

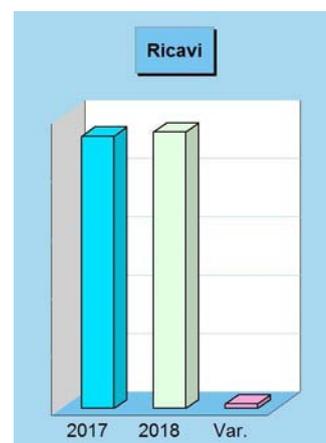
### Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



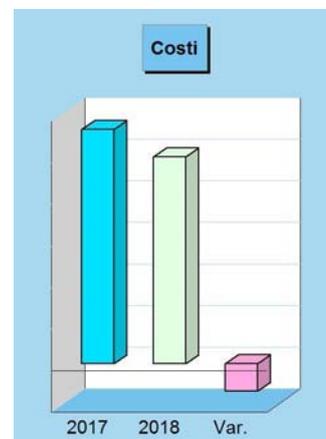
### Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Proventi da tributi	(+)	35.430.502,89	38.364.035,82	2.933.532,93
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	3.875.231,31	2.379.086,65	-1.496.144,66
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	2.702.061,88	2.867.643,73	165.581,85
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	4.622.483,47	3.735.729,60	-886.753,87
<b>Ricavi gestione caratteristica</b>		<b>46.630.279,55</b>	<b>47.346.495,80</b>	<b>716.216,25</b>



### Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	372.142,73	325.642,72	-46.500,01
Prestazioni di servizi	(+)	26.411.300,62	26.910.219,34	498.918,72
Utilizzo beni di terzi	(+)	374.894,86	279.239,07	-95.655,79
Trasferimenti e contributi	(+)	7.331.742,61	6.806.732,75	-525.009,86
Personale	(+)	8.297.589,00	9.190.678,23	893.089,23
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	12.379.005,92	5.308.783,29	-7.070.222,63
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	-12.290,31	-7.662,78	4.627,53
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00	46.650,00	46.650,00
Altri accantonamenti	(+)	423.209,46	3.200,00	-420.009,46
Oneri diversi di gestione	(+)	684.300,90	752.389,92	68.089,02
<b>Costi gestione caratteristica</b>		<b>56.261.895,79</b>	<b>49.615.872,54</b>	<b>-6.646.023,25</b>



### Ricavi

Denominazione		2018
Proventi da tributi	(+)	38.364.035,82
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	2.379.086,65
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	2.867.643,73
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	3.735.729,60

Totale ricavi **47.346.495,80**  
Utile esercizio -

### Costi

Denominazione		2018
Materie prime e/o beni consumo	(+)	325.642,72
Prestazioni di servizi	(+)	26.910.219,34
Utilizzo beni di terzi	(+)	279.239,07
Trasferimenti e contributi	(+)	6.806.732,75
Personale	(+)	9.190.678,23
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	5.308.783,29
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	-7.662,78
Accantonamenti per rischi	(+)	46.650,00
Altri accantonamenti	(+)	3.200,00
Oneri diversi di gestione	(+)	752.389,92

Totale costi **49.615.872,54**  
Perdita esercizio **2.269.376,74**

## Ricavi e costi della gestione finanziaria

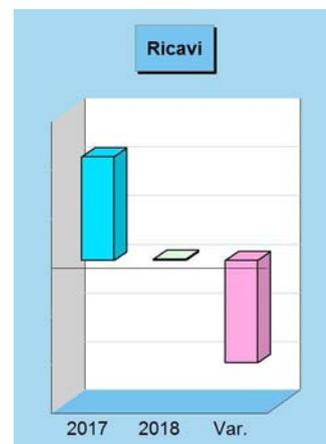
### Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



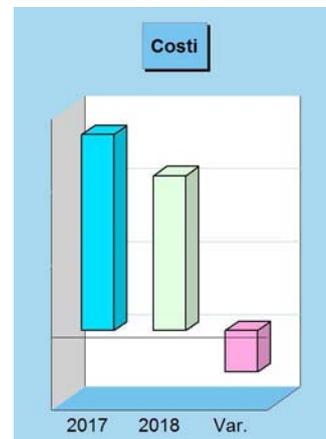
### Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	90.741,53	40,74	-90.700,79
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		90.741,53	40,74	-90.700,79
Altri proventi finanziari	(+)	15.741,46	1.321,23	-14.420,23
Proventi finanziari		106.482,99	1.361,97	-105.121,02
Rivalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00	0,00	0,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		106.482,99	1.361,97	-105.121,02



### Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Interessi passivi	(+)	134.638,86	106.196,44	-28.442,42
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		134.638,86	106.196,44	-28.442,42
Svalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00	0,00	0,00
Costi finanziari e rettifiche valore		134.638,86	106.196,44	-28.442,42



### Ricavi

Denominazione		2018
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	40,74
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		40,74
Altri proventi finanziari	(+)	1.321,23
Proventi finanziari		1.361,97
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00

Totale ricavi **1.361,97**  
Utile esercizio -

### Costi

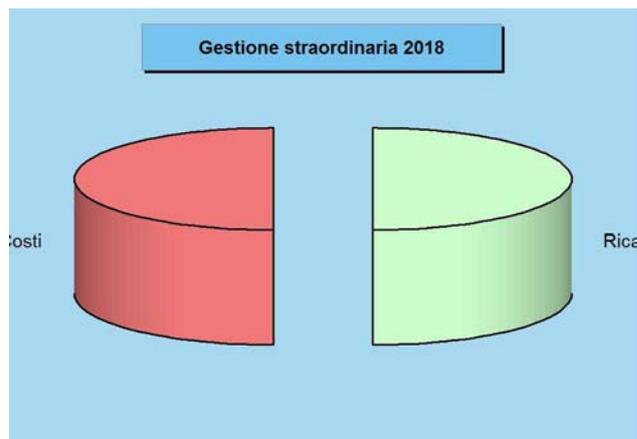
Denominazione		2018
Interessi passivi	(+)	106.196,44
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		106.196,44
Svalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00

Totale costi **106.196,44**  
Perdita esercizio **104.834,47**

## Ricavi e costi della gestione straordinaria

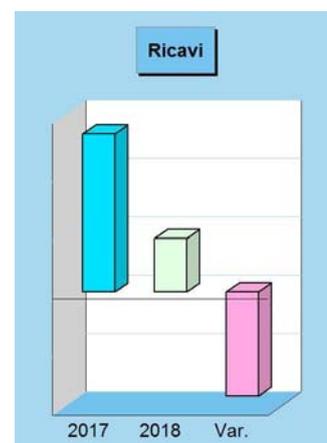
### Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



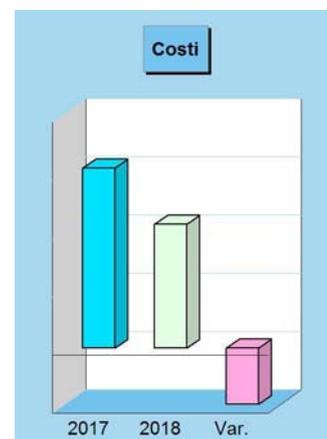
### Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Proventi da permessi di costruire	(+)	2.899.862,72	3.114.280,86	214.418,14
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	884.384,35	548.557,87	-335.826,48
Plusvalenze patrimoniali	(+)	9.594.666,63	536.740,37	-9.057.926,26
Altri proventi straordinari	(+)	112.109,45	349.129,30	237.019,85
Proventi straordinari		13.491.023,15	4.548.708,40	-8.942.314,75
Ricavi gestione straordinaria		13.491.023,15	4.548.708,40	-8.942.314,75



### Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	1.245.925,12	974.421,71	-271.503,41
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	298.523,86	84.989,29	-213.534,57
Oneri straordinari		1.544.448,98	1.059.411,00	-485.037,98
Costi gestione straordinaria		1.544.448,98	1.059.411,00	-485.037,98



### Ricavi

Denominazione		2018
Proventi da permessi di costruire	(+)	3.114.280,86
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	548.557,87
Plusvalenze patrimoniali	(+)	536.740,37
Altri proventi straordinari	(+)	349.129,30
Proventi straordinari		4.548.708,40

Totale ricavi **4.548.708,40**  
Utile esercizio **3.489.297,40**

### Costi

Denominazione		2018
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	974.421,71
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	84.989,29
Oneri straordinari		1.059.411,00

Totale costi **1.059.411,00**  
Perdita esercizio **-**