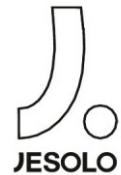




CITTÀ DI JESOLO



SETTORE SEGRETARIO GENERALE

SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

DETERMINAZIONE NUMERO 59 DEL 23/01/2017, obiettivo

OGGETTO: SERVIZI FOTOGRAFICI IN OCCASIONE DI CERIMONIE PUBBLICHE, CONVEgni, CELEBRAZIONI ED INIZIATIVE PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE PER IL TRIENNIO 2017 - 2019, AI SENSI DELL'ART. 95 DEL D.LGS. 50/2016. CIG. ZBC1CB0BBB. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

VISTI:

- l'art. 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 185 del 29.6.2012, esecutiva, il quale prevede che i dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di consiglio comunale n. 93 del 07.06.2001, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- il d.lgs. 18.04.2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e, in particolare l'art. 216, comma 1;
- la delibera di giunta comunale n. 50 del 05.03.2013, esecutiva, con la quale si stabiliscono le linee di indirizzo agli uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e l'acquisizione d'ufficio dei dati, e per il rilascio dei certificati, allegato A punto C) valore delle autocertificazioni;
- il decreto sindacale prot. n. 58851, del 12.09.2014, con il quale è stato affidato a Giulia Scarangella la direzione ed il coordinamento del settore servizi istituzionali e alla persona.

VISTE altresì:

- la delibera del 31.05.2016, n. 61, immediatamente eseguibile, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;
- la delibera del 07.06.2016, n. 134, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha approvato il *budget* finanziario 2016-2018 del piano esecutivo di gestione;
- la delibera del 21.06.2016, n. 157, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha approvato il piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi del piano esecutivo di gestione 2016-2018;

- la delibera del 22/12/2016, n. 385, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha autorizzato la gestione provvisoria del piano esecutivo di gestione 2017.

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non è trasmesso al settore finanziario e sviluppo economico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale n. 1797 del 23/12/2016 si è provveduto ad avviare una procedura negoziata per la scelta del nuovo soggetto affidatario del servizio sopracitato, procedura avviata in base alla normativa relativa al nuovo codice dei contratti ovvero D.lgs 50/2016 entrato in vigore il 18 aprile 2016.
- con la determinazione di cui sopra è stata assunta in proprio la funzione di responsabile unico del procedimento;
- la procedura ha preso avvio con la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse, pubblicato sul profilo del committente e al quale hanno risposto 2 ditte.

CONSIDERATO:

- che il termine fissato per la presentazione delle offerte è scaduto il 20.01.2017 ore 12.00 e si rende necessario procedere con la nomina della commissione giudicatrice incaricata di esaminare le offerte nel rispetto dell'art. 77, comma 12 del d. lgs. 18.04.2016, n. 50 e di quanto prescritto nella delibera di giunta comunale n. 302 del 2.11.2016 avente oggetto "Criteri per la nomina della commissione giudicatrice nella fase transitoria prevista dal decreto legislativo del 18 aprile 2016, n.50";
- valutate le professionalità rinvenibili all'interno del comune di Jesolo, tra gli istruttori direttivi idonei allo svolgimento dell'incarico, esperti nel settore specifico cui si riferisce l'oggetto del contratto.

RITENUTO opportuno, sulla base delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della commissione giudicatrice tra gli istruttori direttivi del comune di Jesolo qui di seguito elencati, che non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta:

- dirigente settore servizi istituzionali e alla persona – Giulia Scarangella – presidente in quanto dirigente del settore cui afferisce il contratto, giusto decreto sindacale prot. n. 58851, del 12.09.2014, come da curriculum pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del comune di Jesolo;
- funzionario amministrativo contabile – Stefania Rossignoli – P.O. del Settore Politiche Sociali ed Istruzione, componente esperto nella gestione di gare per affidamenti analoghi, come da curriculum pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del comune di Jesolo;
- funzionario amministrativo contabile – Alberto Borgato – P.O. del settore Urp – Protocollo – Messi – Comunicazione - Qualità, componente esperto in materia di comunicazione istituzionale e social come da curriculum pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del comune di Jesolo;
- funzionario amministrativo contabile della Segreteria del sindaco e della giunta – Graziana Tonetto - segretario verbalizzante.

VISTE le autocertificazioni di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità e conflitti di interesse in relazione all'incarico conferito con il presente provvedimento, di cui al protocollo n. 3684 del 20.01.2017, rese dai membri della commissione.

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di nominare la commissione incaricata di esaminare le offerte relative all'affidamento del servizio di composizione dei servizi fotografici in occasione di ceremonie pubbliche, convegni, celebrazioni ed iniziative promosse dall'amministrazione comunale per il triennio 2017 – 2019, di cui alla determinazione dirigenziale n. 1797 del 23/12/2016, come segue:

- dirigente settore servizi istituzionali e alla persona – Giulia Scarangella – presidente;
- funzionario amministrativo contabile – Stefania Rossignoli – componente esperto;
- funzionario amministrativo contabile – Alberto Borgato – componente esperto;
– funzionario amministrativo contabile segreteria del sindaco e della giunta – Graziana Tonetto - segretario verbalizzante;

3. di dare atto che l'incarico non comporta alcun compenso alla commissione e che i curricula dei 3 membri della commissione giudicatrice, come individuati al punto 2), per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del d. lgs. 18.04.2016, n. 50 sono depositati agli atti dell'ufficio Segreteria del Sindaco e della Giunta;
4. di non trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore finanziario e sviluppo economico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto dal presente provvedimento non derivano spese.

Il Dirigente del settore
Servizi istituzionali e alla persona
Scarangella dott.ssa Giulia

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.