

Settore Segretario Generale
Unità organizzativa Sistemi Informativi

Allegato 2)

Oggetto: Capitolato speciale d'appalto per l'acquisizione di servizi sistemistici per il *data center* del comune di Jesolo.

Definizioni.

Il comune di Jesolo di seguito è indicato anche come “*Comune*”.

La ditta risultata aggiudicataria a seguito dell'espletamento della gara di seguito è indicata anche come “*Ditta*”.

Descrizione della fornitura.

L'appalto è finalizzato all'acquisizione della fornitura di servizi sistemistici, per la dismissione di due *switch FC Cisco MDS9124* che collegano quattro nodi *VMware* con uno *storage Oracle SUN Storagetek 2540* e uno *storage Lenovo S3200*, la dismissione del vecchio *storage Oracle SUN Storagetek 2540*, la migrazione dei dati *Oracle ASM* dal vecchio *storage SUN Storagetek 2540* nella LUN già creata e dedicata del nuovo *storage Lenovo S3200*, il collegamento diretto FC tra i quattro nodi *VMware* e il nuovo *storage Lenovo S3200*.

Caratteristiche tecniche della fornitura.

La fornitura richiesta è comprensiva di tutto quanto previsto dal presente capitolato speciale, compresi gli oneri di trasferta e nulla escluso.

SITUAZIONE ATTUALE:

1. n. 1 *storage Lenovo S3200* con n. 2 *controller*, n. 4 porte *Fibre Channel* per ogni singolo *controller*;
2. tre nodi *VMware 6 Essential plus* collegati attraverso 2 *switch FC Cisco MDS9124* allo *storage Lenovo S3200*. I server fisici sono tre *HP DL 380 G7S*;
3. un nodo *VMware 5 Essential* collegato attraverso 2 *switch FC Cisco MDS9124* allo *storage Oracle SUN Storagetek 2540*. Il server fisico è un *Fujitsu Primergy RX300S7*. A breve il nodo *VMware 5 Essential* sarà migrato a *VMware 6 Essential*;
4. nel server *Fujitsu* è installato il motore del database *Oracle 11g* versione 11.2.0.4.0, in una macchina virtuale con sistema operativo *Oracle Linux 6.5*;
5. i dati *Oracle ASM* risiedono nello *storage Oracle SUN Storagetek 2540*;
6. la dimensione allocata totale del database *Oracle* è di circa 83 GB di cui 73 usati;
7. il database *Oracle* ha una istanza e 41 *tablespace*.

SERVIZIO DA SVOLGERE:

1. dismissione dei due *switch FC Cisco MDS9124* in “*end-of-service*” dal 1 gennaio 2018;
2. dismissione dello *storage Oracle SUN Storagetek 2540*;
3. collegamento diretto FC dei 4 nodi *VMware* allo *storage Lenovo S3200*;
4. spostamento dei dati *Oracle ASM* dal vecchio *storage SUN Oracle* al nuovo *storage Lenovo*. Nello *storage Lenovo* è già stata creata la LUN dedicata che ospiterà i dati *Oracle ASM*;
5. aggiornamento del database *Oracle* con le ultime *patch* di sicurezza disponibili;
6. aggiornamento della macchina *Oracle Linux* con le ultime *patch* di sicurezza disponibili;
7. verifica attuale mappatura della partizione *Oracle* (VM tramite rete o FC e se ci sono schede FC dedicate alla connessione);
8. clonazione di sicurezza della macchina virtuale *Oracle Linux 6.5* nello *storage* locale, se possibile, o nella vecchia/nuova SAN;
9. mappatura in iSCSI o FC della nuova partizione per *Oracle* nello *storage Lenovo S3200*;

10. stop dei servizi *Oracle* e copia dei dati dal vecchio *storage SUN Oracle* al nuovo *storage Lenovo*;
11. allineamento del *database* sulla nuova partizione e test funzionamento;
12. aggiornamento del sistema operativo *Oracle* e del motore *database Oracle*.

Tutti i servizi dovranno essere garantiti da sistemisti di livello senior, con certificazioni *VMware VCP 6 – Data Center Virtualization*.

La Ditta dovrà possedere le seguenti certificazioni:

- ISO 9001 Sistema di gestione della qualità per il settore ICT;
- ISO 27001 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni;
- ISO 20001-1 Sistema di gestione della qualità per l'IT service management;
- ISO 22301 Sistema di gestione della qualità per la continuità operativa;

Tutte le configurazioni, gli interventi e le operazioni svolte dovranno essere effettuate previo accordo con il personale dell'ufficio Sistemi Informativi.

Gli apparati dovranno essere configurati secondo le “*best practice*” del produttore.

Tutte le operazioni dovranno essere effettuate in modo da eliminare o quanto meno ridurre allo stretto necessario ogni eventuale interruzione dei servizi erogati che si dovessero rendere necessari.

Termini per l'esecuzione dei servizi.

La Ditta dovrà provvedere ad avviare la fornitura dei servizi entro e non oltre 15 giorni solari decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione e dovrà concludersi entro i successivi 15 giorni solari dall'inizio dei lavori.

Pagamenti.

La Ditta è tenuta ad emettere la fatturazione elettronica (codice IPA – NLJP92) secondo la vigente normativa.

Oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del d.P.R. n. 633/1972 e ss.mm., e dalla normativa sulla fatturazione elettronica, le fatture dovranno riportare i seguenti elementi:

- Codice Destinatario: NLJP92;
- Ufficio di destinazione: 65 – sistemi informativi;
- Codice CIG ZC620C4FA7
- Indicare il c/c dedicato, di cui alla legge n. 136/2010, e le relative codificazioni BAN/IBAN.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, dopo collaudo positivo dei servizi.

I pagamenti saranno effettuati successivamente all'esecuzione dei servizi, previa verifica di conformità alle prestazioni contrattuali e della verifica della regolarità contributiva, entro i termini previsti.

All'appalto sarà applicato il meccanismo dello *split payment* di cui alla legge n. 190/2014.

Penali.

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme o dal presente capitolato, il Comune invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'appaltatore, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dal Comune, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità: consegna effettuata con ritardo totale o parziale, oltre i termini previsti: 2 per cento giornaliero dell'ammontare complessivo netto dell'ordine di riferimento.

Il Comune procederà al recupero delle penali mediante ritenuta sul mandato di pagamento della fattura emessa dalla Ditta.

L'applicazione delle penali non esonera la Ditta dall'adempimento e non esclude la richiesta del maggior danno eventualmente subito dal Comune a causa dell'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa.

Il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto a tutto rischio della Ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

1. ritardo nella consegna della fornitura di oltre 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, rispetto ai termini contrattuali;
2. la ditta non ponga rimedio nei casi di accertata non conformità dei servizi rispetto a quanto richiesto;
3. violazione delle previsioni del d.P.R. 62/2013 e ss.mm. o del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Jesolo, approvato con delibera di giunta comunale n. 5 del 26/01/2016, visionabile al link <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4238>
4. violazione delle previsioni del *“protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”* sottoscritto il 07.09.2015 tra la regione Veneto, le Prefetture del Veneto, l'ANCI Veneto e l'URPV, a cui il Comune di Jesolo ha aderito con delibera di giunta comunale n. 2 del 19.01.2016 consultabile al seguente indirizzo: <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4470>
5. mancata comunicazione del tentativo di concussione subito dalla Ditta risultante da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio nei confronti dell'amministratore pubblico responsabile dell'aggiudicazione.
6. accordi corruttivi tra il soggetto aggiudicatore e la Ditta risultanti da evidenze giudiziarie, consolidate in una misura cautelare o in un provvedimento di rinvio a giudizio.

Risoluzione di diritto.

Il contratto si risolve di diritto nel caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 e ss.mm., finalizzati assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Clausole di rinvio.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito e nei suoi allegati, si rinvia al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici ed al bando MEPA di riferimento.

Si richiamano inoltre, come clausole obbligatorie per la Ditta, le previsioni del d.P.R. 62/2013 e ss.mm., il quale prevede l'applicazione per quanto compatibile del codice di comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione, oltre che le previsioni del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Jesolo, approvato con delibera di giunta comunale n. 5 del 26/01/2016, visionabile al link <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4238>

Si richiamano altresì, sempre come clausole obbligatorie per la Ditta, tutte le previsioni del *“protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”* sottoscritto il 07.09.2015 tra la regione Veneto, le Prefetture del Veneto, l'ANCI Veneto e l'URPV a cui il Comune di Jesolo ha aderito con delibera di giunta comunale n. 2 del 19.01.2016 consultabile al seguente indirizzo: <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4470>

Tracciabilità dei flussi finanziari.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della legge n. 136/2010 (*“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”*), la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge.

Foro.

Per ogni controversia è competente il foro di Venezia.

Valore del capitolato speciale.

Il presente capitolato speciale, sottoscritto in sede di gara, in caso di aggiudicazione vale quale contratto tra il Comune e la Ditta.

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.