



Comune di Jesolo
Provincia di Venezia

U.O. O RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITÀ

Prot. n.2014/50219

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.1129 del 1/08/2014 rende noto che questa Amministrazione Comunale intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di posti per il profilo di

Agente di Polizia Locale cat. prof. "C" da assegnare all'Unità Organizzativa Polizia Locale.

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere già dipendente di ruolo a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione con categoria e profilo professionale pari ai posti da assegnare
- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità)
- patente di guida di categoria B non speciale e patente di categoria A di abilitazione alla guida di motocicli
- assenso dell'Amministrazione di appartenenza.

I dipendenti pubblici a tempo indeterminato interessati possono far pervenire apposita domanda in carta semplice, secondo il fac simile allegato, corredata da dettagliato curriculum vitae e professionale al Comune di Jesolo, via S.Antonio 11, 30016 JESOLO (VE) entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del giorno 19 settembre 2014, ore 13,00, mediante:

- raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il suddetto termine del 19.09.2014, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Jesolo, nell'orario di apertura al pubblico (tutti i giorni 8,30 -13,00 /martedì e giovedì anche 15,00-17,30).
- invio mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC comune.jesolo@legalmail.it.
- telefax esclusivamente al n. 0421 359155; in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente ai n. 0421-359152/342 che la domanda sia correttamente pervenuta.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione tecnica composta dal Dirigente del Settore Servizi istituzionali ed alla persona e dal Comandante di Polizia Locale, con l'ausilio di un dipendente dell'Ufficio Risorse Umane che funge da segretario.

La valutazione dei dipendenti da assumere, finalizzata alla formazione di una graduatoria, si articolerà in due fasi:

un preliminare esame del curriculum presentato, volto a:

- valutazione della tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
- valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
- valutazione dei titoli di studio attinenti al posto da ricoprire;
- valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando;
- essere già in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza.

successivo colloquio solo per i titolari di curriculum maggiormente rispondenti al posto da ricoprire volto alla verifica:

- del possesso dei requisiti professionali;
- alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione;
- analisi delle motivazioni del trasferimento.

A parità di idoneità verrà considerata la situazione familiare con riferimento in ordine di priorità a:

- nucleo familiare con portatore di handicap
- distanza del posto di lavoro al proprio nucleo familiare/residenza
- unico genitore con figli a carico
- carico familiare in rapporto al numero dei figli
- parente fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti specializzati
- genitori ultra settantacinquenni conviventi.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Ai sensi dell'art.3 del vigente regolamento sulla mobilità adottato dal Comune di Jesolo con deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 21 febbraio 2012, sono esclusi dalla partecipazione al bando i dipendenti ai quali manchino meno di cinque anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti d'età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme.

La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi, e comunque è facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

I dipendenti assunti per mobilità sono esentati dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbiano già superato presso altra Pubblica Amministrazione e nello stesso profilo professionale o equiparato.

Il nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento dovrà essere prodotto entro la data che fisserà il Comune di Jesolo. In caso contrario l'Amministrazione attiverà la procedura con altro candidato.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Jesolo anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. N. 198/2006).

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'U.O. Organizzazione Risorse Umane del Comune di Jesolo e trattati unicamente per le finalità di

gestione della procedura di mobilità in questione. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente:
www.comune.jesolo.ve.it

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona, dott.ssa Giulia Scarangella.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare ai seguenti numeri: 0421 359152/342.

Lì, 01.08.2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA
Dott.ssa Giulia Scarangella

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Al Comune di Jesolo
U.O. Organizzazione Risorse Umane
Via S. Antonio 11
30016 JESOLO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30, D.LGS. 165/2001 PER PERSONALE CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. PROF. "C" DA IMPIEGARE PRESSO IL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA - UNITÀ ORGANIZZATIVA POLIZIA LOCALE .

la sottoscritto/a chiede di essere ammesso alla selezione per l'individuazione di personale interessato al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di posti per il profilo di Agente di Polizia Locale cat. prof. "C" da assegnare all'Unità Organizzativa Polizia Locale.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 del Testo Unico n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di essere:

nato/a a il

residente in Via..... n.....

CAP..... Località

Comune di..... (Prov.....)

Tel./..... Cell.

Recapito (se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via..... n.....

CAP..... Località

Comune di..... (Prov.....)

Tel./.....

Dipendente a tempo indeterminato ascritto al profilo di

presso (indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione):
.....

dal (data di assunzione)

in possesso di (indicare il titolo di studio posseduto, patente).....

In possesso del preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza come da nota prot.n.....in data

Dichiara, altresì

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e quelli previsti dal presente bando;

- di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi;

- ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti o conclusi

- di aver riportato negli ultimi due anni i seguenti procedimenti disciplinari.....

- di essere titolare dei seguenti esoneri rispetto alle mansioni del profilo

- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;

- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente domanda.

- di indicare il seguente titolo di priorità:

nucleo familiare con portatore di handicap

distanza del posto di lavoro al proprio nucleo familiare/residenza

unico genitore con figli a carico

carico familiare in rapporto al numero dei figli

parente fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti \ specializzati

genitori ultra settantacinquenni conviventi.

.....(eventuale motivazione della richiesta)

A tal fine, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

ALLEGRO

- dettagliato curriculum vitae e professionale.

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data

Firma