

## AREA LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

## Unità organizzativa demanio marittimo

## VERBALE DI GARA – SEDUTA DEL 30/11/2017

Prot. n. 80332 del 30/11/2017**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO GIURIDICO IN MATERIA DI DEMANIO MARITTIMO. CIG: ZE820AEB1A.**

L'anno 2017, addì 30 novembre (30/11/2017), alle ore 9.00 al secondo piano della sede municipale del Comune, presso il proprio ufficio, il dirigente dell'area lavori pubblici e urbanistica, arch. Renato Segatto, assume la presidenza della gara, alla presenza della dott.ssa Lorella De Faveri, istruttore direttivo amministrativo dell'unità organizzativa demanio marittimo, che interviene in qualità di verbalizzante, e dichiara aperta la seduta pubblica della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di servizio di supporto tecnico giuridico in materia di demanio marittimo. CIG : ZE820AEB1A.

**Premette:**

- che, con determinazione dirigenziale n. 1570 del 20/11/2017 è stata indetta la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm., per l'affidamento del "servizio di supporto tecnico giuridico in materia di demanio marittimo.- CIG: ZE820AEB1A", da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera c), del citato decreto, per un importo a base di gara di € 37.500,00;
- che con il citato provvedimento sono stati:
  - a) individuati gli elementi essenziali del contratto come previsto dall'art. 32, comma 2, del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.;
  - b) approvati l'elenco dei professionisti (prot. n. 76.352 del 14/11/2017) selezionati tra quelli iscritti all'elenco degli avvocati del Comune di Jesolo, approvato con determina dirigenziale n.315 del 14.03.2017, e la documentazione di gara ( prot. n. 76352 del 14/11/2017) comprendente lettera di invito, dichiarazione unica sostitutiva, modulo di offerta e convenzione di incarico.
- che con lettera di invito, protocolli pec n. 78271, 78243, 78270 del 22/11/2017 sono stati invitati a presentare la propria offerta entro le ore 12,00 del giorno 29/11/2017, i seguenti avvocati:

N.	DENOMINAZIONE	SEDE DELLO STUDIO
1	CRISTINA DE BENETTI	TREVISO
2	ROBERTA AGNOLETTI	VENEZIA MESTRE
3	LUDOVICO BENVENUTI	VENEZIA

**CIO' PREMESSO**

1

Il presidente constata che, nel rispetto delle formalità e dei termini stabiliti dalla lettera d'invito, sono pervenute n. 1 offerta al protocollo generale del Comune:

N.	DENOMINAZIONE	DATA OFFERTA	ARRIVO	N. E DATA PROT.
1	LUDOVICO BENVENUTI	29/11/2017 ore 8,35		79726 del 29/11/2017

Il presidente procede, dunque, all'esame del plico di Ludovico Benvenuti, contrassegnato con il n. 1 e dà atto che lo stesso è chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e recante le diciture previste dalla lettera di invito; procede quindi a verificare che all'interno vi sia la documentazione prescritta.

All'interno sono presenti due buste chiuse e sigillate: busta A) "documentazione amministrativa" e busta B) "offerta economica". Contrassegna entrambe le buste con il n. 1.

Apre la busta A) "documentazione amministrativa". Controlla che domanda di partecipazione e la dichiarazione unica sostitutiva sia correttamente compilata e che sia allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e che la stessa.

Il presidente sigla e contrassegna con il n. 1 la prima pagina sia della domanda/dichiarazione ammettendo l'avvocato Ludovico Benvenuti alla prosecuzione della gara.

Il Presidente prende atto delle due comunicazioni di non adesione all'offerta pervenute tramite posta Pec dall'avvocato Agnoletto Roberta del 29.11.2017 prot. 80167 del 30.11.2017 e dell'avvocato De Benetti Cristina del 29.11.2017 prot. 79962 del 30.11.2017

Il Presidente procede con l'apertura delle buste "offerte economica" (busta B)i.

Apre l'offerta economica" (busta B) riscontrando i seguenti valori:

N.	DENOMINAZIONE	OFFERTA ECONOMICA Percentuale di ribasso.
1	LUDOVICO BENVENUTI	4%

Il Presidente, prende atto dei risultati sopra riportati propone l'aggiudicazione del servizio in oggetto al professionista avvocato Ludovico Benvenuti, demandando all'ufficio tecnico amministrativo la verifica delle dichiarazioni presentate secondo quanto previsto dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss. mm..

Il Presidente chiude i lavori della seduta di gara alle ore 9,30.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito.

Presidente - Renato Segatto

Verbalizzante – Lorella De Faveri

