



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE SEGRETARIO GENERALE

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

DETERMINAZIONE NUMERO 123 DEL 02/02/2017, obiettivo 2017_0003

OGGETTO: ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA DEL BILANCIO DI MANDATO 2012 - 2017 CIG ZA71D33650: DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- l'art. 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai Dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti dell'Ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello Statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 185 del 29.6.2012, esecutiva, il quale prevede che i Dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di consiglio comunale n. 93 del 07.06.2001, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal Dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al Responsabile del Servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il decreto sindacale protocollo n. 2014/58976 del 15/09/2014, con il quale è stato affidato al segretario comunale Francesco Pucci, la direzione ed il coordinamento del settore segretario generale.

VISTE altresì:

- la delibera del 19/01/2017, n. 14, immediatamente eseguibile, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- la delibera del 24/01/2017, n. 9, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha approvato il budget finanziario 2017-2019 del piano esecutivo di gestione.

PRESO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi-piano della performance è in fase di predisposizione in coerenza con gli obiettivi della sezione strategica e della sezione operativa del documento unico di programmazione (DUP) 2017-2019, approvato con delibera di consiglio comunale n. 87 del 06/10/2016 e aggiornato con delibera del consiglio comunale n. 113 del 22/12/2016.

PREMESSO che:

- il comune di Jesolo adotta da alcuni anni strumenti di *accountability* come il bilancio sociale ed il bilancio di mandato per migliorare al massimo la trasparenza dell'attività amministrativa attraverso la comunicazione ai cittadini dei risultati e degli impatti sociali derivanti dall'attività stessa;

- che il comune di Jesolo ha provveduto a redigere, oltre ai vari bilanci sociali, il bilancio di mandato anche in precedenti legislature e più precisamente:

- bilancio di mandato 2002-2007;
- bilancio di mandato 2007-2012.

- la redazione del bilancio di mandato non risulta essere obbligatoria per legge e che, pertanto, costituisce uno strumento assunto dall'Amministrazione volontariamente con la finalità di fornire informazioni sull'attività dell'Ente e sugli effetti rilevati;

- l'amministrazione comunale con delibera di giunta comunale n. 8 del 24/01/2017 ha espresso la volontà di realizzare il bilancio sociale di fine mandato relativo al periodo 2012-2017 con l'intento di attuare una comunicazione efficace e trasparente con i portatori di interessi, i cittadini in primis, sui servizi erogati, sui progetti realizzati e sulla gestione e destinazione delle risorse economiche, fornendo un quadro complessivo delle attività dell'Ente attuate nel quinquennio di mandato istituzionale dell'attuale Amministrazione Comunale;

- con la medesima delibera è stato deciso di stampare e distribuire ai cittadini il bilancio di mandato 2012-2017 nel seguente formato affidando al dirigente dell'u.o. programmazione e controllo l'incarico di procedere all'acquisizione del servizio di progettazione grafica:

- dimensione di 23,5 x 23,5;
- pagine n. 40/44;
- carta uso mano grammatura 120.

DATO ATTO che, come individuato con la già citata deliberazione di giunta comunale n. 8 del 24/01/2017, la raccolta dei dati e la stesura dei testi sarà predisposta dal gruppo di lavoro interno, mentre la realizzazione grafica per la rendicontazione sociale specifica richiede l'elaborazione di un prodotto complesso per il quale necessita l'individuazione di una ditta specializzata esterna.

RITENUTO, pertanto di procedere all'acquisizione del servizio di ideazione grafica, elaborazione dati e immagini, revisione testi per la realizzazione del bilancio di mandato 2012-2017 del comune di Jesolo.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 1 del d.l. 6/07/2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 7/08/2012 n. 135, con riferimento alla centrale di committenza consip è stato verificando che nel sito www.acquistinretepa.it:

a) non sono attive le convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge 23/12/1999 n. 488, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento e che, alla data dell'attuale provvedimento, non ci sono procedimenti programmati o in fase di studio per l'avvio di gare con medesimi articoli;

b) che nel mercato elettronico della pubblica amministrazione ME.PA. risulta attivo il bando: "*Cancelleria 104*", *progettazione grafica CPV 79822500-7*.

VISTI:

- l'art. 192 del d.lgs. 267/2000, il quale prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 37, comma 1, del d.lgs. 50/2016, il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del d.lgs. citato;

- l'art. 216, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, il quale consente l'individuazione dei soggetti invitati mediante selezione dall'elenco degli operatori economici vigenti, se compatibile con il d.lgs. medesimo.

CONSIDERATO:

- che è necessario attivare la procedura di gara al fine di acquisire in tempi rapidi il servizio in parola, selezionando i fornitori da invitare alla gara dall'elenco dei fornitori iscritti al bando “*Cancelleria 104*” del mercato elettronico ME.PA.;
- che è necessario procedere ad una RDO (richiesta di offerta) sul mercato elettronico ME.PA invitando 3 operatori accreditati nell'apposito portale ministeriale al bando “*Cancelleria 104*” - *progettazione grafica CPV 79822500-7*;
- che il servizio in parola è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 per cui è ammissibile ricorrere all'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo di cui al successivo art. 95, comma 4, del medesimo d.lgs.

RITENUTO:

- di procedere alla fornitura del servizio succitato, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016, tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione, dando corso alla procedura di richiesta di offerta alle ditte iscritte nel ME. PA al : “*Cancelleria 104*”, *progettazione grafica CPV 79822500-7* espletando tra le stesse una gara con il criterio del prezzo più basso offerto, secondo le caratteristiche tecniche evidenziate nella documentazione di gara;
- di approvare la documentazione di gara, prot. n. 6714 del 02/02/2017;
- di quantificare gli oneri relativi all'acquisto in oggetto nell'importo complessivo di € 7.500,00 (iva esclusa);
- di assegnare le funzioni di responsabile unico del procedimento, di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 al funzionario, titolare di posizione organizzativa, Maria Luisa Gazzola.

DATO ATTO che è stato acquisito, con riferimento all'acquisto in parola il seguente codice: CIG ZA71D33650.

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di indire, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016, una procedura negoziata per la fornitura del servizio di progettazione grafica del bilancio di mandato 2012-2017 del comune di Jesolo tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante invito a n. 3 ditte iscritte nel ME.PA., con il criterio del prezzo più basso offerto, secondo le caratteristiche tecniche evidenziate nella documentazione di gara;
3. di dare atto che la spesa presunta di € 9.150,00 (iva compresa) sarà impegnata, dopo l'aggiudicazione del servizio, alla disponibilità del capitolo 230 del piano esecutivo di gestione anno 2017;
4. di dare atto che è stata rispettata la disposizione dell'art. 1 del d.l. 6/7/2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 7/08/2012 n. 135 e che si procederà nel rispetto delle norme sulla tracciabilità di cui all'art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, e ss.mm.;
5. di precisare, ai sensi dell'art. 192, d.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm., che:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: acquisire il servizio di progettazione grafica del bilancio di mandato 2012-2017 del comune di Jesolo;
 - il contratto ha per oggetto: ideazione grafica, elaborazione dati e immagini, revisione testi per la realizzazione del bilancio di mandato del comune di Jesolo;
 - il contratto verrà stipulato in forma: elettronica, secondo le modalità previste nel ME.PA.;
 - le clausole negoziali, tutte essenziali, sono quelle previste nella documentazione di gara, prot. n. 6714 del 02/02/2017;
 - le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta sono indicate nella parte narrativa del presente provvedimento.

Il segretario generale
Francesco Pucci

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.